

PRIVACYREGLEMENT CAMERATOEZICHT BELASTINGSAMENWERKING WEST-BRABANT

Dit Reglement heeft betrekking op het cameratoezicht, dat plaatsvindt in en op gebouwen en terreinen in gebruik door de Belastingssamenwerking West-Brabant (hierna BWB). Het cameratoezicht wordt ingezet om personen en eigendommen te beschermen. Deze vorm van cameratoezicht valt onder de werking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Het Reglement geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures inzake het cameratoezicht met het oog op een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van bezoekers, werknemers en bestuurders op de terreinen en in de gebouwen van de BWB.

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant:

-overwegende dat de bescherming van de privacy van de bezoekers, de werknemers en de bestuurders van de BWB en een integer gebruik van een camerasysteem het noodzakelijk maken een Reglement op te stellen

-mede gelet op de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming
besluiten vast te stellen het

PRIVACYREGLEMENT CAMERATOEZICHT BELASTINGSAMENWERKING WEST-BRABANT

Artikel 1. Begrippen

De begrippen in dit Reglement hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving (hierna: de **Wet**) daaraan toekent, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Daar waar in dit Reglement naar enige persoon met 'hij' is verwezen dient tevens 'zij' te worden gelezen.

a. **Beelden**: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden (zonder registratie van geluid).

b. **Beheer**: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht.

c. **Beheerder**: de direct leidinggevende van de organisatie-eenheid die is belast met implementatie, beheer en onderhoud van ICT-voorzieningen en bij zijn afwezigheid zijn vervanger.

d. **Betrokkene**: degene die wordt opgenomen en geregistreerd door het camerasysteem. Dit kunnen – onder meer, maar niet uitsluitend - zijn: Medewerkers, bestuurders of bezoekers van de terreinen en/of gebouwen van de BWB.

e. **Bevoegde functionaris**: degene die vanuit zijn functie door/namens de BWB is geautoriseerd om onder verantwoordelijkheid van de Beheerder toegang te krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur in verband met bediening en het bekijken van beelden en/of technisch beheer van het Cameratoezicht. Naast Medewerkers kunnen hieronder ook vallen degenen die werkzaam zijn bij de

BWB zonder aanstelling of dienstverband met de BWB, zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er of stagiair(e), mits deze personen een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

f. **Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera's.

g. **CISO:** chief information security officer.

h. **Dagelijks Bestuur:** Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant

i. **Directeur:** de directeur van de gemeente BWB.

j. **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)** van de BWB: een functionaris zoals bedoeld in artikel 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De FG houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming en het beleid van de gemeente BWB met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.

k. **Incident:** een ongewenst voorval of vermoeden daarvan.

l. **Medewerker:** degene die een aanstelling heeft bij de BWB.

m. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene).

n. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Toepassingsbereik

2.1 Dit Reglement geldt voor alle terreinen en gebouwen in beheer van de BWB waar de BWB gebruikmaakt van Cameratoezicht en heeft betrekking op elke Verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van de Beelden.

Artikel 3. Doeleinden

3.1 De BWB verzamelt en verwerkt de Beelden uitsluitend ten behoeve van:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van Medewerkers en andere Betrokkenen die zich op terreinen of in gebouwen van de BWB begeven;
- b. de beveiliging van de toegang tot terreinen en gebouwen van de BWB;
- c. de bewaking van zaken/objecten die zich op terreinen en in gebouwen van de BWB bevinden; en
- d. het vastleggen van Incidenten.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taakverdeling

4.1 Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.

4.2 De Directeur is richting het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.

4.3 De Beheerder is verantwoordelijk voor het Beheer en het toezicht op de uitvoering van het Cameratoezicht en rapporteert hierover aan de Directeur.

4.4 De Beheerder wijst Bevoegde functionarissen aan die voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3 het camerasysteem mogen bedienen en/of de beelden live mogen bekijken en terugkijken onder de voorwaarden zoals bepaald in dit Reglement.

4.5 De Beheerder is verantwoordelijk voor het technisch beheer van het Cameratoezicht. De Beheerder wijst Bevoegde functionarissen aan die in het kader van onderhoud en beheer toegang krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur. Alleen met toestemming van de Beheerder en na consultatie van de FG en CISO krijgen derden in het kader van onderhoud en beheer toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur.

4.6 De Beheerder en alle met het Cameratoezicht belaste Bevoegde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de Beelden. De Beheerder en de Bevoegde functionarissen mogen de Beelden niet anders gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie en zij zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen.

Artikel 5. Beveiliging

5.1 De BWB heeft adequate technische en organisatorische maatregelen genomen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur en verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Beelden.

Artikel 6. Het plaatsen van camera's

6.1 De Beheerder besluit over het plaatsen van camera's in overleg met de FG en CISO. Bij een besluit tot plaatsing van een camera wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en anderzijds de belangen van de BWB en zullen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in acht genomen worden.

6.2 Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit Reglement, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek – éénmaal per kwartaal - geëvalueerd door de Beheerder, FG en CISO. De evaluaties zullen worden vastgelegd in een rapportage die éénmaal per jaar aan Het Dagelijks Bestuur zal worden voorgelegd.

6.3 In ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend in toiletten, douches, kleedruimten, recoveryrooms en kantoren van de bedrijfsarts, bedrijfspsycholoog en vertrouwenspersoon, vormt Cameratoezicht per definitie een te grote inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en is Cameratoezicht niet toegestaan.

6.4 Cameratoezicht is niet bedoeld om Betrokkenen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden of bezoek te volgen. Bij het plaatsen van de camera's wordt daarom zoveel mogelijk voorkomen dat Betrokkenen onnodig continu in beeld zijn. Op locaties waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's,

zoals een relatief grote kans op agressie of diefstal, is het mogelijk dat Betrokkenen wel continu in beeld zijn als dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.

6.5 Het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar gebruik wordt gemaakt van Cameratoezicht.

6.6 Alle Medewerkers alsmede degenen die werkzaam zijn bij de BWB zonder aanstelling of dienstverband met de BWB, zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er of stagiair(e), worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit Reglement hiervan per e-mail en via het intranet op de hoogte gesteld.

Artikel 7. Tijdelijk, verborgen cameratoezicht

7.1 Alleen in uitzonderlijke situaties kunnen op de terreinen en in de gebouwen in beheer van de BWB tijdelijk verborgen camera's worden ingezet. In de ruimten zoals bedoeld in artikel 6.3 worden nooit geheime camera's geplaatst.

7.2 Verborgen camera's worden alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd. Een verborgen camera wordt enkel als 'laatste middel' ingezet, nadat is gebleken dat andere middelen niet effectief zijn.

7.3 Het besluit tot plaatsing van een verborgen camera is voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het nemen van een besluit tot het plaatsen van een verborgen camera advies vragen aan de FG en CISO.

7.4 Het Dagelijks Bestuur informeert de Betrokkenen onverwijld over de inzet van verborgen camera's zodra de inzet hiervan niet meer noodzakelijk is om doeleinden zoals vermeld in artikel 3 te bereiken.

Artikel 8. Bewaartermijn

8.1 De Beelden worden maximaal 14 dagen bewaard waarna deze onomkeerbaar gewist worden, tenzij:
a. de Beelden verband houden met een Incident. In dat geval worden de Beelden bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het Incident is afgesloten; of b. een inzageverzoek conform artikel 9.1 is ingediend en de Beelden nog niet zijn gewist. In dat geval worden de Beelden bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en - voor zover het verzoek wordt gehonoreerd - de Betrokkene inzage in de Beelden heeft gehad.

Artikel 9. Rechten Betrokkenen

9.1 Een Betrokkene heeft recht op inzage in de Beelden als hij herkenbaar in beeld is en de Beelden nog niet zijn gewist. Het Dagelijks Bestuur kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan ook om inzage verzoeken. Het Dagelijks Bestuur zal dan eerst bezien of de Beelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.

9.2 Een Betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van de Beelden waarop hij herkenbaar in beeld is, voor zover de Persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

9.3 Een Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn Persoonsgegevens door de BWB. Indien het bezwaar gegrond is, beëindigt de BWB terstond de betreffende gegevensverwerking.

9.4 De directeur laat zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, aan de Betrokkene weten of aan het verzoek als bedoeld in de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3 wordt voldaan.

9.5 Klachten met betrekking tot de toepassing van het Cameratoezicht en/of over het gedrag van de Beheerder of de Bevoegde functionarissen kunnen schriftelijk worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur en zullen worden behandeld overeenkomstig de “Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2017”.

9.6 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens door de BWB.

9.7 De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop Persoonsgegevens door de BWB worden verwerkt.

Artikel 10. Inzage en uitgifte van Beelden

10.1 Inzage in de Beelden en uitgifte van de Beelden aan derden vindt alleen plaats: a. op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie; b. bij aangifte van een (vermoeden van een) strafbaar feit; en c. in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit reglement en de Wet hiervoor een grondslag biedt.

10.2 Het Dagelijks Bestuur toetst altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.

10.3 Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van de Beelden door derden die geen Betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij de Beheerder. De Beheerder informeert hierover de Directeur. De Directeur, daartoe gemandateerd door het Dagelijks Bestuur, beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, waarbij uitdrukkelijk rekening zal worden gehouden met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen.

10.4 Eenieder die de Beelden mag inzien of daarvan een kopie ontvangt dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in de Beelden vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een Bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van de Beelden dient getekend te worden.

Artikel 11. Evaluatie cameratoezicht

11.1 Het Dagelijks Bestuur evalueert eens per jaar aan de hand van de rapportage als genoemd in artikel 6.2 of de doelen die met het Cameratoezicht worden beoogd, gehaald worden. Indien geconstateerd wordt dat de doelen niet worden gehaald, gaat het Dagelijks Bestuur over tot de noodzakelijke aanpassingen.

Artikel 12. Ondernemingsraad

12.1 Cameratoezicht dat meekijkt of opnames maakt, is te beschouwen als een personeelsvolgsysteem in de zin van artikel 27 Wet op de Ondernemingsraden. Voor de vaststelling van dit Reglement is instemming vereist door de ondernemingsraad van de BWB.

Artikel 13. Slotbepaling

13.1 Dit privacyreglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement cameratoezicht Belastingsamenwerking West-Brabant'.

Artikel 14. Inwerkingtreding reglement 14.1 Het reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.