

## **Bundel - AB vergadering van 7 juli 2023**

- 1 Opening
- 2 Voorstel nieuw DB lid
  - AB Voorstel en Besluit benoeming Mw Drs K vd Berg tot DB-lid
- 3 Voordracht tot aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter
  - AB Voorstel en Besluit aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter
- 4 Stukken ter vaststelling van de vergadering van 31 maart 2023
- 4.a Vaststellen verslag vergadering algemeen bestuur van 31 maart 2023
  - Concept-verslag AB-vergadering 31 maart 2023
- 4.b Vaststellen besluitenlijst vergadering algemeen bestuur 31 maart 2023
  - Besluitenlijst AB vergadering 31 maart 2023
- 5 Mededelingen
- 5.a Input - advies vanuit regie-overleg van 8 juni 2023
  - Verslag regiegroep 8-6-2023
- 6 Ingekomen stukken
- 6.a Brief Provincie inzake Interbestuurlijk toezicht: beleidsproducten 2023
  - 20230425 AB Interbestuurlijk toezicht beleidsproducten 2023
- 6.b Brief van Rechtbank Zeeland - West-Brabant: instroom WOZ-zaken
  - Mededeling instroom WOZ-zaken
- 6.c Brief Ministerie van BZK: actieve openbaarmaking overheidsinformatie (Woo-index)
  - 20230613 Ministerie van BZK Actieve openbaarmaking overheidsinformatie Woo-index
- 7 Verzonden brieven
- 7.a Brief aan deelnemers, aanbieden ontwerp-programma begroting BWB 2024 inzake zienswijzeprocedure
  - Aanbiedingsbrief ontwerp-Programmabegroting BWB 2024 deelnemers BWB
- 7.b Brief aan deelnemers, aanbieden jaarstukken BWB 2022
  - Aanbiedingsbrief definitieve Jaarstukken BWB 2022 en Controleverklaring, alle deelnemers
- 7.c Brief aan Gedeputeerde Staten, inzenden jaarstukken 2022
  - Indienen jaarstukken 2022 BWB aan het college van GS Provincie Noord-Brabant
- 8 Stukken ter kennisname
- 8.a Notitie stand van zaken WOZ waardebezwaren
  - Memo regieoverleg DB en AB stand van zaken bezwaarschriften waardebezwaren 2023
- 9 1e Bestuursrapportage 2023
  - 1e Bestuursrapportage 2023
  - Aanbiedingsbrief ontwerp-1e begrotingswijziging BWB 2023
  - AB Voorstel en Besluit 1e Bestuursrapportage 2023
- 10 Vaststellen Begroting 2024
  - Programma-begroting 2024 BWB
  - AB Voorstel en Besluit Begroting 2024 incl. zienswijzen
- 10.a Zienswijzen deelnemers Begroting 2024 BWB
  - gemeente Breda, zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Breda, zienswijze begroting 2024 BWB bijlage
  - gemeente Bergen op Zoom, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Dongen, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Halderberge, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Etten-Leur, zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Loon op Zand, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Moerdijk, zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Moerdijk, zienswijze begroting 2024 BWB bijlage
  - gemeente Oosterhout, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Roosendaal, concept zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Rucphen, zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Woensdrecht, zienswijze begroting 2024 BWB
  - gemeente Zundert, concept zienswijze begroting 2024 BWB

- Waterschap, zienswijze begroting 2024 BWB
- 11 Jaarverslag klachtenbehandeling 2022  
Jaarverslag klachtbehandeling 2022  
Jaarverslag 2022 Cie Ombudsman BWB  
AB Voorstel en Besluit - Jaarverslag klachten 2022
- 12 Voortgangsrapportage West-Brabants Archief  
Brief met Voortgangsrapportage KPI BWB  
Verbeterplan in uitvoering status 16-06-2023  
AB Voorstel en Besluit Voortgangsrapportage WBA
- 13 9e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant  
9e Wijziging GR geconsolideerde versie met wijzigingen en opmerkingen  
AB Voorstel en Conceptbesluit 9e wijziging GR BWB
- 14 Rondvraag
- 15 Sluiting



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Voorstel

### Aan

Algemeen Bestuur van de BWB

### Onderwerp

Benoeming Mw. Drs. K. van den Berg  
tot DB-lid

### Datum

7 juli 2023

### Inleiding

In de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB) is bepaald dat het dagelijks bestuur van het waterschap en elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit zijn midden één lid aanwijzen voor het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant.

Na de waterschapsverkiezingen van 15 maart jl. is een nieuw dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta benoemd. Mw. Drs. K. van den Berg is daarmee de nieuwe vertegenwoordiger van Waterschap Brabantse Delta in het AB BWB.

Het is nu aan de orde om Mevrouw Van den Berg formeel te benoemen tot lid van het DB BWB.

### Toelichting

De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt:

- a. één lid namens het waterschap;
- b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners;
- c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners;
- d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.

De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.

### Voorstel

Uw algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure;
2. Mw. Drs. K. van den Berg te benoemen tot lid van het DB BWB.



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Besluit

**Van**

Algemeen bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Benoeming Mw. Drs. K. van den Berg  
tot DB-lid

**Datum**

7 juli 2023

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met bovenaangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**besluit:**

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure;
2. Mw. Drs. K. van den Berg te benoemen tot lid van het DB BWB.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 juli 2023.

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA





Belastingssamenwerking  
West-Brabant

# Voorstel

## **Aan**

Algemeen Bestuur van de BWB

## **Onderwerp**

Aanwijzen voorzitter en plv. voorzitter

## **Datum**

7 juli 2023

## **Inleiding**

In de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB) is bepaald dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (hierna: BWB) eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van het waterschap eindigt. Afgelopen jaar eindigde de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders en zijn een aantal nieuwe bestuursleden tot het algemeen bestuur van de BWB toegetreden. Na de waterschapsverkiezingen van 15 maart jl. is een nieuw dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta benoemd. En tijdens deze vergadering is de bestuurder van de BWB vanuit het waterschap benoemd. Nu is aan de orde om vanuit het algemeen bestuur een nieuwe bestuursvoorzitter en plaatsvervangend bestuursvoorzitter aan te wijzen.

## **Toelichting**

De procedure tot aanwijzing van de bestuursvoorzitter is vastgelegd in de GR-BWB en luidt op hoofdlijnen als volgt:

- De voorzitter dient te worden gekozen door en uit het midden van het algemeen bestuur en is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur;
- De aanwijzing van de voorzitter vindt plaats met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

## **Voordracht**

Gezien het feit dat de door het algemeen bestuur aan te wijzen voorzitter deel uitmaakt van het dagelijks bestuur, verdient het aanbeveling om vanuit het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voordracht te doen. Na beraadslagingen in de vergadering van het dagelijks bestuur en in aanwezigheid van mevrouw Karin van den Berg van het waterschap op 23 juni 2023 wordt dhr. C.J.A. van Dorst MBA voorgedragen als kandidaat bestuursvoorzitter.

Dhr. Van Dorst bekleedt nu de functie van plaatsvervangend bestuursvoorzitter. Bij de aanwijzing van dhr. Van Dorst tot bestuursvoorzitter dient tevens een nieuwe plaatsvervangend bestuursvoorzitter te worden aangewezen. Mevrouw drs. K. van den Berg wordt voorgedragen als kandidaat plaatsvervangend bestuursvoorzitter.

**Voorstel**

Uw algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure tot het opnieuw aanwijzen van de bestuursvoorzitter;
2. Dhr. C.J.A. van Dorst MBA door het algemeen bestuur aan te wijzen tot bestuursvoorzitter;
3. Mw. Drs. K. van den Berg door het algemeen bestuur aan te wijzen tot plaatsvervangend bestuursvoorzitter.



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Besluit

**Van**

Algemeen bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Aanwijzen voorzitter en plv. voorzitter

**Datum**

7 juli 2023

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met bovenaangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**besluit:**

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure tot het opnieuw aanwijzen van de bestuursvoorzitter;
2. Dhr. C.J.A. van Dorst MBA door het algemeen bestuur aan te wijzen tot bestuursvoorzitter;
3. Mw. Drs. K. van den Berg door het algemeen bestuur aan te wijzen tot plaatsvervangend bestuursvoorzitter.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 juli 2023.

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



# Verslag

## Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur  
Belastingensamenwerking West-Brabant

Datum: 31 maart 2023

Aanvang: 10.00 uur

Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

## Aanwezig

De heer Th.J.J.M. Schots	Waterschap Brabantse Delta (voorzitter)
Mevrouw C.E.A.H. Kranenborg-van Eerd	Gemeente Breda
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur
De heer J.A.H. Mollen	Gemeente Halderberge
De heer J.C.G.M. Brekelmans	Gemeente Loon op Zand
De heer C.J.A. van Dorst	Gemeente Moerdijk
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Roosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer J.M.A. van Agtmaal	Gemeente Woensdrecht
De heer P.C.A.M. Stoffelen	BWB (secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
De heer A. van Oers	BWB
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)
De heer R. Buitenman (digitaal)	Flynth Astrium Accountants (agendapunt 7)

## Afwezig (met berichtgeving)

De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert
De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen, en in het bijzonder dhr. Mollen van harte welkom. Dhr. Van Agtmaal sluit naar verwachting rond 10.30 uur aan. Dhr. Buitenman van Flynth Astrium Accountants zal bij de behandeling van agendapunt 7 Jaarstukken 2022 digitaal aansluiten.

### 2. Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB-vergadering van 27 januari 2023

*2a Vaststellen van het verslag van de AB-vergadering van 27 januari 2023*

Het verslag van de AB-vergadering van 27 januari 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag merkt dhr. Stoffelen op dat BWB inmiddels meer dan 15.000 bezwaarschriften heeft ontvangen. Vorig jaar lag dit aantal rond de 8.500. De termijn voor het

indienen van een bezwaarschrift loopt volgende week af. Hij zegt uit te gaan van een verdubbeling van het aantal ten opzichte van 2022. Voor 2024 ligt er een plan van aanpak van de staatsecretaris met maatregelen die hoopvol stemmen. Ondanks dat is het voor BWB een flinke klus voor dit jaar.

Dhr. Lazeroms vraagt naar het percentage bezwaarschriften welke via NCNP bureaus binnen komen.

Dhr. Stoffelen antwoordt dat dit percentage nu op 54% ligt en dat hij verwacht dat dit percentage rond de 60% zal uitkomen, ongeveer gelijk aan het voorgaande jaar.

Dhr. Van Dorst vraagt of het de BWB lukt om mensen te benaderen die via de website een verzoek hebben ingediend voor contact of een gesprek over de WOZ-waarde, zoals beoogd met de campagne vooraf.

Dhr. Stoffelen antwoordt positief, er is veel ingezet op de beantwoording van telefoontjes, meer dan 95% is direct behandeld.

#### *2b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB-vergadering van 27 januari 2023*

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 27 januari 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Mededelingen**

#### *3a. Input vanuit regie-overleg 16 maart 2023*

De input vanuit het regie-overleg van 16 maart 2023 wordt voor kennisgeving aangenomen.

### **4. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

### **5. Verzonden brieven**

#### *5a Toezending Kadernota 2024-2027 aan deelnemers*

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

### **6. Stukken ter kennisname**

#### *a. Onderzoeksrapport SOR*

Dhr. De Weert zegt het eens te zijn dat BWB de stagnerende landelijke ontwikkelingen niet afwacht. Hij vraagt zich af in hoeverre BWB later geconfronteerd kan worden met andere landelijke besluiten.

Dhr. Stoffelen antwoordt dat BWB de ontwikkelingen nauwgezet volgt en projectleider mevrouw van Caulil nauwe contacten heeft met het landelijk netwerk hierover.

De memo Voortgang SOR wordt voor kennisgeving aangenomen.

#### *6b. Memo Minimumbedrag opleggen aanslag*

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

### **7. Jaarrekening BWB 2022**

Dhr. Schots geeft aan dat de jaarstukken met aandachtspunten vanuit het regieoverleg vorige week in de DB-vergadering besproken zijn. Dat heeft ertoe geleid dat de stukken iets later dan gebruikelijk verzonden zijn.

Dhr. Schots heet dhr. Buitenman welkom en geeft hem het woord voor een toelichting op het accountantsverslag.

Dhr. Buitenman geeft aan voornemens te zijn een goedkeurende controleverklaring af te geven. Er ligt echter nog geen jaarrekening met controleverklaring. Dat is anders dan andere jaren en dat houdt verband met de nieuwgevormde voorziening voor proceskosten dit jaar.

Deze voorziening is recent gereedgekomen en moet nog intern op een goede manier vastgelegd worden. Daarna kan de verklaring afgegeven worden. De verwachting is dat dit binnen een week gerealiseerd kan zijn. De jaarrekening is zo goed als afgerond.

Dhr. Buitenman vindt het een mooie prestatie die in goede harmonie met de organisatie tot stand is gekomen. De belangrijkste issues die spelen ten opzichte van voorgaand jaar is onder andere het vanaf 2022 verplicht in de voorziening op te nemen element verloopsparen, welke voortvloeit uit de nieuwe CAO. Dit heeft verder niet tot discussies geleid. De andere voorziening betreft de voorziening welke onlangs gevormd is met betrekking tot de proceskosten en griffiekosten.

Dhr. Buitenman geeft aan dat Flynt Astrium Accountants € 125.000,- hoger uit zou komen, terugkijkend op de afgelopen jaren. Het blijft een schattingspost. Dhr. Buitenman meldt dat dit bedrag als enig geconstateerd controleverschil is opgenomen in de stukken. Flynt Astrium Accountants kan zich vinden in de manier waarop BWB de jaarrekening heeft opgesteld. De goede manier waarop de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) is toegepast en de conservatieve wijze waarop voorzieningen zijn opgenomen is prima. Ten aanzien van de rechtmatigheid zijn geen bevindingen geconstateerd. Er zijn 2 aanbevelingen. De eerste is het versterken van de interne controlefunctie, om meer periodiek rapportages en releases gereed te hebben, zodat ook tussentijds kan worden bijgestuurd. Een vergelijkbare aanbeveling betreft de controle van het inkoopproces, door de spendanalyse bij de interne controle te betrekken, kan dit proces versterkt worden.

Dhr. Schots dankt dhr. Buitenman voor de toelichting.

Dhr. Van Dorst vraagt of de accountant het beeld heeft dat inkoop en aanbesteden op een goede, verstandige wijze is georganiseerd en ingebed in de organisatie.

Dhr. Buitenman licht toe dat tijdens de interim controle naar het proces is gekeken. De conclusie is dat het beleid opgevolgd wordt en BWB het proces goed heeft ingericht binnen de mogelijkheden van BWB als platte organisatie. Er zijn extra vragen gesteld om de conclusie van de interne controle te onderbouwen, waarbij de conclusie an sich onveranderd is. De extra vragen hebben tot de aanbeveling geleid om de interne controlefunctie te versterken.

Mevr. Van der Star-Deijkers refereert naar het positieve resultaat en vraagt of overwogen is om dit voor de indexatie 2023 te oormerken en om in plaats van dit vrij te laten vallen, dit resultaat naar 2023 over te hevelen.

Dhr. Buitenman geeft aan dat de mogelijkheid hiertoe afhangt van de afspraken die hierover gemaakt zijn in de gemeenschappelijke regeling. In de gemeenschappelijke regeling BWB is het uitgangspunt opgenomen dat het resultaat van de jaarrekening verrekend wordt met de deelnemers en dat BWB geen reserves vormt. Het is aan de deelnemers om daar eventueel andere afspraken over te maken.

Gelet op de hoge indexaties voor 2023 lijkt het Mevr. Van der Star-Deijkers logischer het positieve resultaat over te hevelen.

Dhr. Stoffelen zegt dat dat in principe zou kunnen, echter kan dit per deelnemer voor- of nadelig uitpakken. Dit heeft onder andere te maken met het verschil in aantal waardebezwaren per deelnemer.

Dhr. Van Geel licht dit punt verder toe en meldt dat BWB een begroting moet overleggen waarin structurele lasten gedekt worden door structurele baten. De systematiek is dat alle in kaart gebrachte lasten via de vastgestelde kostenverdeelsystematiek verrekend worden over de deelnemers. BWB kan met incidentele resultaten niet sturen op de structurele begroting.

Mevr. Van der Star-Deijkers zegt dat het aan de raad lastig uit te leggen is. Bij de vorige verhoging zijn discussies in de raad ontstaan, dat zou ze graag willen voorkomen.

Dhr. Van Dorst vult aan dat dit als zodanig ook in het DB is besproken, waarbij de gedachte geuit is om een uitleg hierover in de stukken op te nemen. Hij pleit ervoor deze uitleg ook in AB verslag op te nemen, zodat het aandachtspunt gesignaleerd is en het weloverwogen standpunt van het AB hiermee vastligt. Dat biedt iedere deelnemer houvast op het moment dat er mogelijke vragen komen bij de behandeling van de stukken in de Raad.

Mevr. Kranenburg-van Eerd merkt op dat er sprake is van een begrotingswijziging voor 2024 en niet voor 2023.

Dhr. Van Geel beaamt dit en licht toe dat de begroting 2024 straks voorligt en dat daarin een herziening op de begroting 2023 is opgenomen. Er is bij de kadernota 2024 geconstateerd dat de begroting 2023 niet passend was gezien o.a. de enorme inflatie. Het mag helder zijn dat er nu een positief resultaat valt en bij de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 een begrotingswijziging 2023 wordt voorgesteld. De voorziening zoals de accountant heeft toegelicht moet gevormd worden, er is verder geen aanleiding gezien om af te wijken van het uitgangspunt om het resultaat van de jaarrekening te verrekenen met de deelnemers. Bij de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 worden de structurele effecten betrokken.

Dhr. Schots zegt dat ondanks de strakke termijnen in de P&C cyclus van BWB, de BWB toch duidelijk en tijdig richting de deelnemers, vóór de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage, kan communiceren, over hoe de financiële positie van BWB zich ontwikkelt.

Dhr. Melsen zegt het verwarrend te vinden als het positieve resultaat nu zou worden overgeheveld. Niet alleen vanwege de onderlinge verschillen, maar ook vanwege het feit dat de gemeente Loon op Zand per 2023 is toegetreden. Hij stelt voor in de brief naar de gemeenteraden de suggestie mee te geven om dit resultaat in te zetten voor de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 die eraan komt. Hiermee is de dekking mogelijk voor een deel voorzien. Bij 1<sup>e</sup> bestuursrapportage kan dan gerefereerd worden aan deze aankondiging bij de saldobestemming van de jaarrekening. Deze suggestie wordt overgenomen en een dergelijke passage wordt opgenomen in de aanbiedingsbrief.

Dhr. Schots vraagt tot slot aan Dhr. Buitenman wanneer de accountantsverklaring verwacht kan worden. Dhr. Buitenman antwoordt dat deze gepland is op 11 april aanstaande, waarmee de tijdigheid van toezending aan de deelnemers geborgd is.

Dhr. Schots dankt dhr. Buitenman voor de toelichting en spreekt namens het AB het compliment uit richting BWB over de kwaliteit van de jaarrekening en de achterliggende werkzaamheden door het jaar heen. Naar aanleiding van de jaarstukken, de kostenverdeelstaat en het accountantsverslag zijn verder geen vragen

De Jaarstukken 2022 worden vastgesteld, en aan het DB wordt décharge verleend. De kostentoerekening naar de deelnemers over 2022, zoals in de jaarstukken opgenomen, wordt ook vastgesteld.

## **8. Begroting BWB 2024**

Het AB heeft kennisgenomen van de ontwerp programmabegroting 2024 inclusief het meerjarenperspectief 2025-2027.

Dhr. De Weert vraagt of de aanpak van de onzekerheid en achterstanden met betrekking tot de waardebezwaren zichtbaar gemaakt kan worden in de begroting.

Dhr. Stoffelen geeft aan dat het regieoverleg ervoor pleitte om in de begroting niet uit te gaan van 14.000 waardebezwaren maar om uit te gaan van 20.000 waardebezwaren. Het DB heeft vastgehouden aan het aantal van 14.000.

Dhr. Stoffelen geeft daarnaast aan dat er geen achterstanden zijn in de verwerking van waardebezwaren. Beroepen daarentegen raken verstoep bij de rechtbank, niet bij de BWB. Hij verwacht dat deze achterstanden bij de rechtbank alleen maar groter worden, en de doorlooptijden langer. Het is nog onvoorspelbaar wat het effect zal zijn van de voorgenomen maatregelen van de staatssecretaris. Dat is ook nauwelijks te berekenen. Daarnaast is in het land al een aantal jaren een run op extra menskracht.

Dhr. Stoffelen begrijpt de wens van dhr. De Weert en zegt dat de BWB niet in staat is om hier zo vroeg in het jaar al een betrouwbaar beeld van te creëren.

Dhr. De Weert vraagt in hoeverre aan de voorkant bij het bezwaar zelf nog gestuurd kan worden.

Dhr. Stoffelen verwacht dat, door in te zetten op een betere selectie, bij de bezwarenprocedure het aantal beroepen verminderd kan worden. De komende weken wordt

daarop een plan gemaakt.

Dhr. Schots vult aan dat, naar aanleiding van de bespreking van dit onderwerp in het DB, de risicoparagraaf op dit onderdeel aanzienlijk is uitgebreid.

Dhr. Van Agtmaal sluit bij de vergadering aan.

Mevr. Kranenburg-Van Eerd geeft de suggestie om een passage op te nemen waarin uitgelegd wordt waarom op onderdelen afgeweken is van de Nota Verbonden Partijen. Dit helpt mogelijk ten aanzien van de inhoud van de eventuele zienswijzen.

Dhr. Stoffelen zegt een dergelijke passage op te nemen in de aanbiedingsbrief.

Dhr. Jansen verwacht een flinke discussie in verband met de verhoging van de deelnemersbijdrage en vraagt om een goede onderbouwing op te nemen in de aanbiedingsbrief.

Dhr. Stoffelen zegt dit op te nemen in de aanbiedingsbrief.

Dhr. Jansen vraagt of het percentage 5 % inhuur wel volgens de juiste verhouding is opgenomen, aangezien het in 2022 20,4% was?

Dhr. Stoffelen antwoordt de mogelijkheden op de arbeidsmarkt zeer beperkt zijn. Er moet eerder anders gewerkt gaan worden. Meer inhuren en op dezelfde manier doorgaan is niet aan de orde. Vandaar dat is uitgegaan van 5% inhuur.

Dhr. Mollen voorziet een stevige discussie in de raad, ondanks dat duidelijk omschreven is waar de verhoging aan gelegen is.

Dhr. Stoffelen hoopt dat het geholpen heeft dat vanaf de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage van vorig jaar BWB is gaan communiceren over de effecten van de inflatie op de begroting 2023. Hij heeft eerder al aangeboden indien nodig aan te willen schuiven bij vergaderingen van de commissies of raad. Dit aanbod doet hij nogmaals in deze cyclus.

Dhr. Van Agtmaal refereert aan het bezoek van Dhr. Stoffelen aan de gemeente Woensdrecht en bevestigt dat dit ook voor andere deelnemers daadwerkelijk van toegevoegde waarde kan zijn.

Dhr. Schots doet een beroep op alle aanwezigen om als er die behoefte is, dit kenbaar te maken bij dhr. Stoffelen.

Dhr. Van Dorst merkt op dat de richtlijnen en kaders die uitgezet zijn door de deelnemers aan de verschillende Gemeenschappelijke Regelingen en waar BWB zich aan wil houden, zorgen voor een spagaat. In de loop der tijd wordt helder dat deze richtlijnen en kaders bepaalde consequenties hebben en waarmee je wordt ingehaald door de werkelijkheid.

Dhr. De Weert vraagt of er rekening gehouden is met de overgangsregeling voor de gemeente Breda en het waterschap Brabantse Delta.

Dhr. Schots antwoordt dat die regeling inmiddels is afgelopen, en niet meer van toepassing is op 2024.

Mevr. Van der Star-Deijkers vraagt waarom expliciet rekening is gehouden met het aantal van 14.000 waardebezwaren, terwijl het aantal dit jaar al hoger ligt.

Dhr. Stoffelen zegt dat het aantal van 14.000 gebaseerd is op de trendmatige ontwikkeling die sinds een aantal jaren gehanteerd wordt om mee te prognosticeren. Door hiervan af te wijken, wordt op voorhand beslag gelegd op een aanzienlijk bedrag. Het is onduidelijk hoe het werkelijke aantal waardebezwaren zich zal ontwikkelen, ook gelet op de aangekondigde maatregelen vanuit de staatsecretaris. Om die reden is ervoor gekozen om het aantal van 14.000 te handhaven en in de risicoparagraaf het verschil op te nemen tussen 20.000 en 14.000 met een waarschijnlijkheid van 50%.

Dhr. Brekelmans merkt op dat op pagina 9 in het taakoverzicht, de hondenbelasting voor Loon op Zand ontbreekt.

Dhr. Van Geel zegt toe dit aan te passen in het document.

Verder geeft Dhr. Brekelmans aan dat gelet op de prognose van het invorderingsproces, en specifiek het aantal aanmaningen, dat hij verwacht dat gelet op de huidige tijd waarin de beurs van de burger steeds kleiner wordt, het aantal aanmaningen juist zal stijgen.

Dhr. Van Geel verwacht dat het aantal aanmaningen op zichzelf niet hard stijgt. Het feit dat



iemand niet bij machte is om te betalen kan leiden tot een betalingsregeling en staat los van de aanmaning.

Dhr. De Weert geeft als aanvulling dat hierop mogelijk vooraf gestuurd kan worden.

Dhr. Stoffelen licht toe dat in het overzicht op pagina 22 meerdere effecten zijn verwerkt zoals onder andere Corona en een inhaaleffect als gevolg van de implementatie van het nieuwe belastingpakket. Bij de cijfers voor 2024 is uitgegaan van een genormaliseerde stabiele situatie.

Dhr. Brekelmans is daarnaast benieuwd naar de actualisatie van de KPI's en wat de veranderingen zullen zijn ten opzichte van de huidige KPI's.

Dhr. Van Geel licht toe dat voor de actualisatie van de KPI's samen met de deelnemers een werkgroep is ingesteld om te komen tot nieuwe KPI's. De uitgangspunten zijn geformuleerd en gedeeld met het DB. De bestaande KPI's worden door de werkgroep geëvalueerd en aangepast waar nodig. Daarnaast wordt uitbreiding van de KPI's onderzocht, mede door ook te vergelijken met andere belastingsamenwerkingen. De resultaten van de werkgroep worden voorgelegd aan het DB. De verwachting is om daarmee dit jaar te kunnen proefdraaien. De intentie is om vanaf 2024 te gaan rapporteren op basis van de nieuwe KPI's.

Dhr. Schots dankt iedereen voor de opmerkingen, en meldt dat de begroting na de zienswijzeprocedure wordt vastgesteld in de volgende AB-vergadering.

#### **9. Aanwijzen bestuursvoorzitter**

Dhr. Schots heeft aangegeven niet meer als bestuurder beschikbaar te zijn in de nieuwe zittingsperiode na de waterschapsverkiezingen van 15 maart jl. Namens het AB neemt dhr. Van Dorst het woord en bedankt dhr. Schots voor zijn jarenlange inzet als voorzitter van het dagelijks- en algemeen bestuur van de BWB. Ook volgt een dankwoord vanuit dhr. Stoffelen namens de directie en medewerkers van de BWB.

Over het voorstel tot voordracht van dhr. Van Dorst als kandidaat bestuursvoorzitter wordt gediscussieerd over het proces. Feit is dat het bestuur na het vertrek van dhr. Schots tijdelijk incompleet is, omdat de zetel voor het waterschap nog niet is ingevuld.

Dhr. Schots schorst de vergadering voor 5 minuten, waarin de DB-leden zich terugtrekken voor beraad. Na dit beraad heft dhr. Schots de schorsing op en heropent de vergadering. De zetel van het waterschap wordt naar verwachting uiterlijk 15 juni 2023 ingevuld.

Besloten wordt het voorstel tot voordracht aan te houden tot het moment dat het bestuur weer voltallig is. Eventueel zou het voorstel in een tussentijdse bijeenkomst aan het AB kunnen worden voorgelegd.

#### **10. Rondvraag**

Mevr. Van der Star-Deijkers meldt dat op 5 april de VNG-commissie bijeenkomt inzake de NCNP bureaus.

#### **11. Sluiting**

De voorzitter dankt eenieder voor de opkomst en inbreng en sluit de vergadering om 12.00 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 juli 2023.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

CONCEPT

# Besluitenlijst AB vergadering

**Datum** 31-03-2023  
**Tijd** 10:00 - 12:00  
**Locatie** Bestuurskamer BWB  
**Voorzitter** Th.J.J.M. Schots

## 1 **Opening**

## 2 **Stukken ter vaststelling van de vergadering van 27 januari 2023**

### 2.a **Verslag vergadering van 27 januari 2023**

*Besluit:*

Het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 27 januari 2023 vast te stellen.

### 2.b **Besluitenlijst vergadering van 27 januari 2023**

*Besluit:*

De besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 27 januari 2023 vast te stellen.

## 3 **Mededelingen**

### 3.a **Input vanuit regie-overleg van 16 maart 2023**

*Besluit:*

De input vanuit het regieoverleg van 16 maart 2023 voor kennisgeving aan te nemen.

## 4 **Ingekomen stukken**

## 5 **Verzonden brieven**

### 5.a **Toezending Kadernota 2024 - 2027 aan deelnemers**

*Besluit:*

De brief van 1 februari 2023 aan de deelnemers van de BWB inzake de kadernota 2024-2027 voor kennisgeving aan te nemen.

## 6 **Stukken ter Kennisname**

### 6.a **Onderzoeksrapport SOR**

*Besluit:*

Onderstaande voor kennisgeving aan te nemen:

1. Onderzoeksplan 'hoe gaan BWB gemeenten de samenhangende objectenregistratie organiseren'
2. Concept tekst 'voorstel opvolgen VNG advies SOR'

**6.b Memo Minimumbedrag opleggen aanslag**

*Besluit:*

De memo minimaal aanslagbedrag voor kennisgeving aan te nemen.

**7 Jaarrekening BWB 2022**

*Besluit:*

1. de jaarstukken 2022 vast te stellen en daarmee ingevolge het 6e lid van artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling ons Dagelijks Bestuur décharge te verlenen;  
2. de kostentoe rekening naar de deelnemers over 2022, zoals in de jaarstukken opgenomen, vast te stellen.

**8 Begroting BWB 2024**

*Besluit:*

Kennis te nemen van de ontwerp programmabegroting 2024, inclusief het meerjarenperspectief 2025-2027.

**9 Aanwijzen bestuursvoorzitter**

*Besluit:*

Het voorstel aan te houden.

**10 Rondvraag**

**11 Sluiting**

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 juli 2023.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belasting Samenwerking West-Brabant;  
de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Agendapunt	Advies / inbreng Regiegroep 8 juni 2023
1 Opening	
2 Kennismaking nieuwe beleidsmedewerkers BWB	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De nieuwe beleidsmedewerkers BWB worden voorgesteld aan de regiegroep.</li><li>2. Ook de nieuwe regiefunctionaris van de gemeente Loon op Zand, Claudia Ermstang, wordt voorgesteld.</li><li>3. Marco van Leeuwen, teammanager Heffen BWB, vertelt dat hij voortaan deelneemt aan het regieoverleg. Hij vervangt hiermee Peter Stoffelen.</li></ol>
3 Concept 9e wijziging GR BWB	Na tekstuele aanpassingen concept 9e wijziging GR akkoord voor verdere behandeling in het DB. De aangepast versie wordt gedeeld met de regiegroep.
4 Verslag regieoverleg 16 maart 2023	Verslag regieoverleg 16-03-2023 vastgesteld.
5 Mededelingen	Geen
6 Ingekomen stukken	
6.a (concept) zienswijzen begroting 2024 BWB	<p>Door de regiegroep wordt aangegeven dat het jammer is dat door alle deelnemers een zienswijze is ingediend. Dit had voorkomen kunnen worden door een betere onderlinge communicatie.</p> <p>Door de controller wordt aangegeven dat de wens van het AB is verwerkt in het voorstel om de meest actuele loon- en prijsontwikkeling te hanteren in de begroting. Dat wil zeggen dat de begroting nog gewijzigd kan worden t.o.v. de ontwerpbegroting.</p> <p>De regiegroep geeft aan dat op besluiten van het AB teruggekomen kan worden indien blijkt dat deze niet uitvoerbaar zijn.</p> <p><b>Afspraak:</b> Belangrijke beslispunten AB worden eerder gedeeld met de regiegroep. De BWB gaat hierin actiever communiceren.</p>
6.b Brief provincie interbestuurlijk toezicht beleidsproducten 2023	Voor kennisgeving aangenomen.
7 Verzonden brieven	



7.a Aanbiedingsbrief definitieve jaarstukken BWB 2022 en controleverklaring	Voor kennisgeving aangenomen.
7.b Aanbiedingsbrief ontwerp-programmabegroting BWB 2024	Voor kennisgeving aangenomen.
7.c Indienen jaarstukken 2022 BWB aan het college van GS Noord-Brabant	Voor kennisgeving aangenomen.
8.a Stand van zaken waardebezwaren 2023	Duidelijke memo. Voor kennisgeving aangenomen.
9 1e Bestuursrapportage 2023	De regiegroep geeft aan dat: 1. na tekstuele aanpassingen akkoord voor behandeling in DB. 2. afspraak is dat de aanbidding plaats vindt dmv een aanbiedingsbrief , een concrete begrotingswijziging en een afgeleide 1e Berap (samenvatting tbv de gemeenteraden / algemeen bestuur WBD). Hiervoor wordt verwezen naar het voorbeeld van de GGD.
10 Voorstel vaststellen begroting 2024 - 2027 BWB	Voor kennisgeving aangenomen.
11 Jaarverslag klachtenbehandeling BWB 2022	Voor kennisgeving aangenomen.
12 Concept DB-agenda	Voor kennisgeving aangenomen.
13 Rondvraag	1. Er wordt na de zomervakantie een cursus Vyzyr voor de regiegroep georganiseerd. 2. Verzoek om de definitieve opgave BTW middels een aparte opgave te ontvangen. 3. Bij de aanbiedingsbrief Ontwerp Programmabegroting alleen stukken meesturen die voor de Raad bestemd zijn. De KVS voortaan niet meesturen. 3. KVS jaarrekening 2022 mailen naar regiegroep 4. Overzicht gegronde WOZ bezwaren 2022 + 2023 mailen naar regiegroep 5. Halfjaarsverantwoording 2023 wordt aangepast. De verbeteringen betreffen een betere onderbouwing van de prognose zodat tegemoetgekomen wordt aan de eisen van de accountant. De regiegroep is blij met deze verbetering maar willen ook graag inzicht in deze onderbouwingen. 6. Door een eventuele overname van de modelverordening Rioolheffing door de deelnemers wordt aan de BWB onderliggende data gevraagd waarmee de deelnemers juiste tarieven kunnen vaststellen. Het is belangrijk om deze data centraal inzichtelijk te maken voor de regiegroep.



Belastingen Samenwerking  
West-Brabant

13.a Verwerken opdrachten	Drie deelnemers, gemeenten Breda, Moerdijk en Zundert, hebben behoefte aan een inleesbestand voor het verwerken van het maandelijkse opdrachtenoverzicht. De BWB gaat in overleg met deze 3 deelnemers bekijken wat de mogelijkheden zijn om het verwerken van deze overzichten te vereenvoudigen.
14 Sluiting	



Aan de Algemeen Besturen van de  
gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid  
openbaar vervoer en fiets:  
www.brabant.nl/route

**Onderwerp**

Interbestuurlijk Toezicht: beleidsproducten 2023

Geacht bestuur,

Zoals bij u bekend, is toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden naast een wettelijke taak, ook één van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant. Het moment is weer aangebroken om u te informeren over onze beleidsproducten van dit jaar en lopende ontwikkelingen, die u aangaan.

**Uitvoeringsagenda IBT 2023**

De [Uitvoeringsagenda IBT 2023](#) is op 31 januari jl. bestuurlijk vastgesteld en beschrijft welke activiteiten wij dit jaar in het licht van interbestuurlijk toezicht uitvoeren. Eveneens is in de uitvoeringsagenda per toezichtgebied beschreven welke informatie wij dit jaar van u dienen te ontvangen voor het systematisch toezicht en welke criteria wij hanteren bij onze beoordelingen. De uitvoeringsagenda is voor het vierde, en daarmee het laatste jaar, gebaseerd op het [Beleidskader IBT 2020-2023](#). Beide stukken zijn te vinden op [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) of door te klikken op de naam van de stukken in deze alinea.

Wij attenderen u erop dat bij het toezichtgebied Informatie- en archiefbeheer wijzigingen zijn aangebracht in de toezichtmethodiek. Vanaf dit jaar geldt dat in het toezichtoordeel op basis van de bevindingen van de archivaris, ook de kwalitatieve staat van de informatiehuishouding wordt meegewogen. Dit is aanvullend op het correct uitvoeren van het bestuurlijke proces richting u als algemeen bestuur en het SMART opgestelde verbeterplan.

**Jaarverslag IBT 2022, inclusief visueel**

Het Jaarverslag Interbestuurlijk Toezicht 2022 beschrijft de activiteiten die vorig jaar zijn uitgevoerd evenals de resultaten die ermee zijn behaald en de mate waarin deze hebben bijgedragen aan de beleidsdoelen. De Uitvoeringsagenda IBT 2022 ligt ten grondslag aan het jaarverslag. Bij het jaarverslag hoort een

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613

**Uw kenmerk****Contactpersoon**

R.T.R. de Bruijckere

**Telefoon**

06-83 24 35 24

**E-mail**

rdbruijckere@brabant.nl

**Bijlage(n)**



zogenoemde visual. Dit is een beeldende samenvatting van de hoogtepunten en opvallende zaken uit 2022. Het jaarverslag en de visual zijn op 11 april jl. door Gedeputeerde Staten vastgesteld en zijn te vinden op [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt).

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613

**Beleidsevaluatie en nieuw beleidskader**

Dit is het laatste jaar dat het interbestuurlijk toezicht wordt uitgevoerd conform het Beleidskader IBT 2020-2023. Dit betekent dat er dit jaar een nieuw beleidskader wordt geschreven. De beleidscyclus binnen de provincie is inmiddels aangepast en wel zodanig dat we alleen nog beleidskaders op programmaniveau schrijven en dat deze een horizon bevatten tot en met 2030. Dit heeft ook gevolgen voor de uitvoeringsagenda. De jaarlijkse uitvoeringsagenda komt te vervallen en daarvoor in de plaats komt een uitvoeringsagenda met een reikwijdte van vier jaar. Aanvullend gaan we per kalenderjaar een jaarplan opstellen waarin onder meer de toezichtmethodiek beschreven zal worden. Dit jaarplan zal vanaf 2024 met u gedeeld worden.

Binnenkort starten we met de evaluatie van het huidige beleidskader, waarbij wij uw gemeenschappelijke regeling gaan betrekken. Uw GR ontvangt zeer binnenkort van het bureau & Van de Laar digitale vragenlijsten, gericht aan het dagelijks bestuur en aan de betrokken ambtenaren met het verzoek deze in te vullen. Een nadere aankondiging van onze kant hiervan volgt spoedig. Met de Klankbordgroep IBT, waarin ook een GR is vertegenwoordigd, gaan we sessies houden; één gericht op de evaluatie van de afgelopen vier jaar en één gericht op nieuwe ambities tot en met 2030. Het nieuwe, programmabrede beleidskader van Kwaliteit Openbaar Bestuur, waar het interbestuurlijk toezicht dus in opgaat, gaat 'Beleidskader Toekomstbestendig Bestuur 2024-2030' heten.

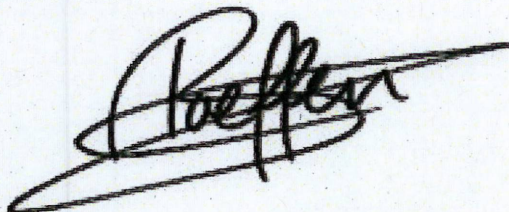
**Tot slot**

Indien deze brief of onze producten aanleiding geven tot vragen, kunt u contact opnemen met mevrouw R.T.R. de Bruijkere, coördinator Interbestuurlijk Toezicht. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-83 24 35 24 of via e-mail: [rdbuijkere@brabant.nl](mailto:rdbuijkere@brabant.nl).

In verband met de belangrijke rol van het algemeen bestuur in de horizontale verantwoording, informeren wij u zoals gebruikelijk over deze onderwerpen rechtstreeks. Uw dagelijks bestuur hebben wij via een soortgelijke brief geïnformeerd.



Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loeffen', with a large, sweeping underline that extends to the right.

B.J.H. Loeffen,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613





de Rechtspraak

Rechtbank  
Zeeland - West-Brabant

ONTVANGEN 7 JUN 2023

Belastingamenwerking West-Brabant  
Bredaseweg 211  
4872 LA Etten-Leur

Centrale Balie

bezoekadres  
Stationslaan 10  
4815 GW Breda

correspondentieadres  
Postbus 90110  
4800 RA Breda

088-36 16000  
[www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)

datum 5 juni 2023  
ons kenmerk LvG/2023  
onderwerp Instroom WOZ-zaken

Geachte heffingsambtenaar,

Sinds een aantal jaren heeft het cluster Belastingrecht van het team Bestuursrecht van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, net als bij u het geval zal zijn, te maken met een toenemende instroom van WOZ-zaken. Op dit moment ligt er een grote voorraad zittingsrijpe zaken. Daarnaast wordt in de loop van 2023 een grote instroom verwacht.

De zaken zullen vanaf 1 oktober 2023 op projectmatige wijze op zitting behandeld worden. Voor u betekent dit dat maandelijks meer zittingen dan gebruikelijk gepland zullen worden en/of dat meer zaken dan nu gebruikelijk op eenzelfde dag zullen worden behandeld. Deze projectmatige aanpak is een tijdelijke voorziening voor, zoals het er nu naar uitziet, 15 maanden en loopt tot eind 2024.

Het is een ambitieus plan, maar we hopen hiermee een groot deel van de zaken in onze werkvoorraad te kunnen afdoen. Daarbij realiseren we dat dit niet zal gaan zonder uw medewerking, voor wat betreft het aanleveren van stukken en vertegenwoordiging ter zitting. Om die reden informeren we u nu vast over onze plannen. Mochten die meer concreet zijn dan op dit moment het geval is, zullen we u dit laten weten. Mocht u tot die tijd vragen hebben, dan kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

  
mr. CA.F. van Ginneken  
Teamvoorzitter



Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking  
West-Brabant  
t.a.v. het dagelijks bestuur  
Postbus 502  
4870 AM Etten-Leur

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

[www.facebook.com/minbzk](https://www.facebook.com/minbzk)

[www.twitter.com/minbzk](https://www.twitter.com/minbzk)

[www.linkedin.com/company/  
ministerie-van-bzk](https://www.linkedin.com/company/ministerie-van-bzk)

**Kenmerk**

2023-0000336971

**Uw kenmerk**

Datum 8 juni 2023

Betreft Actieve openbaarmaking overheidsinformatie: Woo-index

Met deze brief informeer ik u over de stand van zaken rond de actieve openbaarmaking in het kader van de Wet open overheid (Woo) en over de centrale digitale infrastructuur, waarmee u op grond van deze wet informatie actief openbaar moet gaan maken.

In april 2022 bent u per brief<sup>1</sup> geïnformeerd over de Woo. Inmiddels is deze wet in werking getreden en zijn er stappen gezet die relevant zijn voor uw voorbereiding op de actieve openbaarmaking volgens de Woo. Hieronder leest u daar meer over.

**Uitgangspunt: de burger kan de informatie vinden op één plek**

Een belangrijk onderdeel van de Woo is de verplichting tot actieve openbaarmaking van zeventien informatiecategorieën (artikel 3.3 van de Woo, zie ook bijlage 2) door alle bestuursorganen<sup>2</sup>, waaronder uw organisatie<sup>3</sup>.

Deze actieve openbaarmaking dient plaats te vinden door middel van een digitale infrastructuur die door de minister van BZK in stand wordt gehouden (artikel 3.3b van de Woo). Het doel daarvan is, alle informatie die bestuursorganen onder de Woo actief openbaar moeten maken, op één plek voor iedereen vindbaar en doorzoekbaar te maken. Door deze ene vindplaats ontstaat er overzicht en hoeven belanghebbende burgers, onderzoekers, journalisten, wetenschappers en overige geïnteresseerden niet langer de vele websites van de afzonderlijke bestuursorganen te zoeken en doorzoeken.

<sup>1</sup> <https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/documenten/nieuwsbrieven/2022/05/19/gezamenlijke-brief-implementatie-wet-open-overheid>

<sup>2</sup> Ook de Eerste Kamer, Tweede Kamer, Raad van State (deels), Nationale Ombudsman en ombudsmannen op decentraal niveau, Algemene Rekenkamer, de Raad voor de rechtspraak en het College van afgevaardigden vallen onder de Woo. Deze worden onder de Woo (en in deze brief) gelijkgesteld met een bestuursorgaan.

<sup>3</sup> Niet elke categorie is bij ieder bestuursorgaan van toepassing. Bij individuele bestuursorganen gaat het om minder dan 17 categorieën.

**Datum**

8 juni 2023

**Kenmerk**

2023-0000336971

## **Vanaf 19 juni kunt u aansluiten op de Woo-index**

Aanvankelijk is er in 2022 bij de ontwikkeling van de verplichte digitale infrastructuur uitgegaan van een oplossing waarbij de informatie centraal zou worden opgeslagen. Op advies van het Adviescollege ICT-toetsing heeft de minister van BZK eind 2022 gekozen voor een eenvoudiger en sneller te realiseren oplossing<sup>4</sup>: een verwijfsindex (de 'Woo-index') met zoekfunctie.

De Woo-index verwijst naar documentcollecties die door u en door andere bestuursorganen op internet zijn gepubliceerd. De zoekfunctie, waarmee gebruikers binnen deze documentcollecties kunnen zoeken, komt beschikbaar op overheid.nl.

De Woo-index en zoekfunctie worden ontwikkeld door KOOP ((Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties). Een eerste versie van de Woo-index - nog zonder ondersteunende zoekfunctionaliteit - is vanaf 19 juni a.s. beschikbaar. Door hierop aan te sluiten kunt u de informatie die u op internet publiceert voor de burger vindbaar maken via overheid.nl. In bijlage 1 leest u hoe u dat doet.

Als volgende stap wordt later dit jaar ondersteunende zoekfunctionaliteit toegevoegd. Om die zoekfunctionaliteit goed te laten werken, stelt KOOP na de zomer een aantal technische vereisten en aanbevelingen beschikbaar (zoals vereisten om de zoeksoftware van KOOP niet actief te weren van uw site en aanbevelingen om de zoeksoftware meer inzicht te geven in de informatie die u publiceert). Hiermee worden de internetlocaties die door u in de Woo-index zijn geregistreerd doorzoekbaar voor de burger via overheid.nl.

Woo-index en zoekfunctie worden vervolgens stapsgewijs en op basis van praktijkervaringen en gebruikersonderzoek verbeterd. Het goed ondersteunen van de gebruiker bij het vinden van de relevante actief openbaar gemaakte overheidsinformatie is daarbij het leidende principe.

## **Verplichting treedt gefaseerd in werking**

De Woo is in werking getreden per 1 mei 2022, met uitzondering van de wettelijke verplichting om de voorgeschreven informatiecategorieën actief openbaar te maken (artikel 3.3). Na het beschikbaar komen van de Woo-index op 19 juni kan de actieve openbaarmaking van de Woo-informatiecategorieën door middel van deze digitale infrastructuur stapsgewijs worden geïmplementeerd en zal ook de wettelijke verplichting gefaseerd - per informatiecategorie - worden ingevoerd. Dit gebeurt bij koninklijk besluit.

Voor deze gefaseerde inwerkingtreding is gekozen omdat de centrale infrastructuur nog ontwikkeld moest worden en om u tijd te geven om de actieve

---

<sup>4</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2022/12/23/kamerbrief-met-reactie-op-advies-over-platform-open-overheidsinformatie>

**Datum**  
8 juni 2023

**Kenmerk**  
2023-000336971

openbaarmaking van de verschillende informatiecategorieën stapsgewijs voor te bereiden en te realiseren.

Om tot een realistisch tijdpad en een haalbare implementatie te komen, vindt BZK het van belang om hierin samen met u op te trekken. Er is daarom samen met een vertegenwoordiging van bestuursorganen een implementatiestrategie opgesteld, gericht op stapsgewijze invoering en op ondersteuning van bestuursorganen bij de implementatie van de actieve openbaarmaking van hun informatie. De hoofdlijnen hiervan vindt u in bijlage 2.

Ten aanzien van de ondersteuning van uw implementatie kunt u van ons de komende tijd het volgende verwachten:

- In de komende maanden werken we voor iedere informatiecategorie een aangescherpte definitie en bijbehorende hulpmiddelen voor actieve openbaarmaking uit, in werkgroepen met experts vanuit verschillende bestuursorganen en met behulp van praktijkervaringen. Voor de eerste informatiecategorieën zijn deze in concept gereed.
- Deze definities en hulpmiddelen zullen u ter beschikking worden gesteld op [open-overheid.nl](https://open-overheid.nl), zodat u deze kunt gaan gebruiken bij het actief openbaar maken van uw informatie. Ook zullen ze worden opgenomen in een ministeriële regeling.

#### **Wat kunt u de komende maanden doen?**

- Door middel van registratie van de internetlocaties kunt u de informatie die u zelf publiceert voor iedereen vindbaar maken via de Woo-index. Ik roep u dan ook op om vanaf 19 juni aan te sluiten op de Woo-index. In bijlage 1 leest u hoe u dat kunt doen.
- Indien u uw informatie in de Woo-categorieën op dit moment nog niet op internet publiceert, is het van belang om dit te organiseren, eventueel in samenwerking met collega-bestuursorganen, voordat u op de Woo-index aansluit.
- Tevens roep ik u op om actief mee te denken bij de nadere uitwerking van de verschillende informatiecategorieën. Via <https://kia.pleio.nl/informatiecategorieenwoo> kunt u tot 30 juni reageren op de conceptuitwerking van de vier categorieën die het eerst ter hand zijn genomen. Uw reactie wordt meegenomen in de verdere uitwerking en kan mede bepalend zijn voor de wijze waarop uitvoering van de actieve openbaarmaking interbestuurlijk wordt vormgegeven.

#### **Meer informatie**

Via de websites [open-overheid.nl](https://open-overheid.nl) (informatie over beleid en aanpak) en [koopoverheid.nl](https://koopoverheid.nl) (informatie over de technische aspecten) houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen rond de actieve openbaarmaking. Ook kunt zich via deze sites abonneren op de nieuwsbrieven.

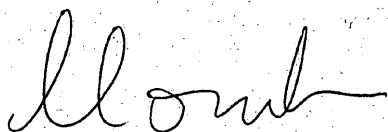
**Datum**  
8 juni 2023

**Kenmerk**  
2023-0000336971

### **Tot slot**

De Wet open overheid is gericht op het transparanter maken van het handelen van de overheid. Actieve openbaarmaking van overheidsinformatie is daarin cruciaal. De ingebruikname van de Woo-index is een belangrijke stap om actieve openbaarmaking verder gestalte te geven en voor iedereen één vindplaats te creëren van actief openbaar gemaakte overheidsinformatie, ook die van u. Ik nodig u dan ook van harte uit om daar samen een succes van te maken.

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens deze,  
De directeur Programma Open Overheid



Lucas Lombaers

**Datum**

8 juni 2023

**Kenmerk**

2023-0000336971

## **Bijlage 1. Hoe sluit u aan op de Woo-index?**

Om uw aansluitlast beperkt te houden is de aansluiting op de Woo-index zo eenvoudig mogelijk gemaakt.

1. Als u op dit moment al informatie op internet publiceert in een categorie die in de Woo wordt beschreven, dan kunt u **vanaf 19 juni** aansluiten op de Woo-index om die informatie ook via de Woo-index vindbaar te maken. Deze aansluiting verloopt via het **Register van Overheidsorganisaties (ROO)**, waarin veel bestuursorganen<sup>5</sup> al staan ingeschreven. Het adres van dit register is <https://organisaties.overheid.nl>. In de redactieomgeving van het ROO kunt u vanaf 19 juni de internetlocaties (URLs) registreren waar uw documentcollecties door u publiek toegankelijk worden gemaakt. Daarbij geeft u de betreffende informatiecategorie aan.

Het maakt daarbij niet uit waar u uw informatie op internet aanbiedt; u hoeft eventuele in het verleden gekozen publicatielocaties niet te wijzigen. In het kader van de Woo-index volstaat het, de URL's van deze locatie(s) centraal in het ROO te registreren.

**NB: een uitzondering** op het bovenstaande geldt voor documenten die centraal worden gepubliceerd onder de Bekendmakingswet in Staatscourant, Staatsblad, provinciaal blad, gemeenteblad, en waterschapsblad en voor overige collecties die bij KOOP beschikbaar zijn. De vindplaats van centraal gepubliceerde documenten wordt door KOOP alvast in de Woo-index ingevuld. De betrokken bestuursorganen hoeven de URL's die bij deze informatie horen dus niet zelf in het ROO in te voeren, maar uitsluitend de door KOOP voor hen ingevulde gegevens in het ROO te controleren.

2. Indien u al een ROO-redacteur heeft die uw organisatiegegevens in het ROO beheert, zal deze door de ROO-redactie bij KOOP worden geïnformeerd over het centraal registreren van de URL's in ROO. De huidige redacteurs ontvangen een beknopte handleiding met instructies.

Indien u nog geen ROO-redacteur heeft, dient u deze rol in uw organisatie te beleggen en bij KOOP een account in het ROO aan te vragen. Op [koopoverheid.nl](http://koopoverheid.nl) is te vinden hoe u hierbij te werk gaat. **Vanaf maandag 19 juni 2023** kunnen gemeenten via een webformulier op [koopoverheid.nl](http://koopoverheid.nl) een redacteursaccount aanvragen.

3. Publiceert u op dit moment nog geen informatie in de Woo-categorieën op internet, dan dient u daarvoor een publicatiekanaal op internet te kiezen, eventueel in samenwerking met collega-bestuursorganen of met marktpartijen.
4. In het kader van de nog te realiseren zoekfunctie zullen de documentcollecties die door u in de Woo-index zijn geregistreerd door KOOP worden geïndexeerd, om de documenten in die collecties vindbaar te maken voor de burger via [overheid.nl](http://overheid.nl). Om die indexering optimaal mogelijk te maken wordt op dit

---

<sup>5</sup> Gemeenten moeten voor aansluiting op de Woo-index nog een Woo-account aanmaken in het Register van Overheidsorganisaties (ROO). Dit kan vanaf 19 juni.



**Datum**

8 juni 2023

**Kenmerk**

2023-0000336971

moment een aantal technische vereisten en aanbevelingen voor bestuursorganen uitgewerkt (zoals vereisten om de zoeksoftware van KOOP niet actief te weren van uw site en aanbevelingen om de zoeksoftware meer inzicht te verlenen in de informatie die u publiceert). Zodra deze vereisten en aanbevelingen beschikbaar zijn, worden ze gepubliceerd op koopoverheid.nl. **Voor aansluiting op de Woo-index, zoals onder 1. beschreven, hoeft u hier echter niet op te wachten.**

5. De zeventien verplichte informatiecategorieën in artikel 3.3 van de Woo omvatten het minimum aan actief openbaar te maken informatie. In artikel 3.1 (dat al wel in werking is getreden) wordt aan bestuursorganen een inspanningsverplichting opgelegd om zoveel mogelijk documenten actief openbaar te maken. Aansluiting op de Woo-index voor informatie die u op basis van dit artikel publiceert (die dus niet tot de categorieën in artikel 3.3 behoort) is niet verplicht en in deze eerste versie van de Woo-index ook niet mogelijk.

## **Bijlage 2. Informatiecategorieën en implementatiestrategie**

1. Wetten en andere algemeen verbindende voorschriften (tranche 0)
2. Overige besluiten van algemene strekking (tranche 0)
3. Ontwerpen van wetten, andere algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, inclusief de adviesaanvraag (tranche 2)
4. Inzicht in organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen (tranche 1)
5. De bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend (tranche 1)
6. Bij de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal, provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken (tranche 3)
7. Vergaderstukken en verslagen van de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal (tranche 0)
8. Vergaderstukken en verslagen van de vertegenwoordigende lichamen van decentrale overheden (tranche 1)
9. Agenda's en besluitenlijsten van de hoogste bestuurlijke organen van openbare lichamen (tranche 2)
10. Adviezen (tranche 2)
11. Convenanten (tranche 1)
12. Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen (tranche 3)
13. Verplichtingen tot verstrekking van subsidies, anders dan met een beschikking (tranche 3)
14. Woo-verzoeken, -besluiten en verstrekte informatie (tranche 1)
15. Onderzoeksrapporten (tranche 2)
16. Beschikkingen (tranche 3)
17. Klachtoordelen (tranche 2)

*Tabel 1 - De zeventien categorieën verplicht actief openbaar te maken informatie volgens de Woo.*

De **implementatiestrategie** kent de volgende hoofdlijnen:

- In interbestuurlijke werkgroepen worden de informatiecategorieën nader uitgewerkt en geconcretiseerd (bijvoorbeeld: verheldering definities, afbakening, wijze van openbaar maken, inventarisatie best practices). Op basis hiervan worden afspraken gemaakt en toelichtingen, handreikingen en hulpmiddelen beschikbaar gesteld. Daarmee wordt voor alle betrokken bestuursorganen zo duidelijk mogelijk gemaakt wat ten aanzien van de actieve openbaarmaking van iedere informatiecategorie wordt verwacht.
- De informatiecategorieën zijn hierbij verdeeld in vier tranches (zie tabel 1):
  - De categorieën in tranche 0 worden op dit moment op een centrale plek als collectie openbaar gemaakt. KOOP vult de vindplaats van deze collecties in de Woo-index in (zie ook bijlage 1, onder 1).
  - De documentcategorieën in de tranches 1, 2 en 3 worden nog niet structureel actief openbaar gemaakt door bestuursorganen. De

**Datum**

8 juni 2023

**Kenmerk**

2023-0000336971

actieve openbaarmaking van die categorieën wordt in bovengenoemde interbestuurlijke werkgroepen voorbereid.

- Na vaststelling per categorie van de afspraken en handreikingen worden bestuursorganen opgeroepen om bij het actief openbaar maken van de betreffende categorie via de Woo-index voortaan de verstrekte handreikingen toe te passen. Daarbij geldt geen terugwerkende kracht. De concretisering, zoals een nadere uitwerking van de definitie van een informatiecategorie, worden vastgelegd in een ministeriële regeling.
- Wanneer bestuursorganen in voldoende mate aantoonbaar in staat blijken om een informatiecategorie volgens de gemaakte afspraken openbaar te maken, wordt een datum vastgesteld waarop de verplichting voor deze categorie zal ingaan (per koninklijk besluit).
- De wettelijke verplichting is daarmee het sluitstuk van het implementatietraject per categorie.

#### **Stand van zaken implementatie (juni 2023):**

- De werkgroepen voor de categorieën in tranche 1 zijn gestart, tranche 2 is in voorbereiding en tranche 3 start in Q3 2023.
- Een informele consultatieronde over de conceptdefinities van de vier informatiecategorieën in tranche 1 is op 10 mei jl. van gestart gegaan via <https://kia.pleio.nl/informatiecategorieenwoo>. U kunt hier tot 30 juni reageren op de conceptversie van de uitwerking van deze categorieën. De reacties worden meegenomen in de verdere uitwerking; een terugkoppeling volgt op de site.



Aan het algemeen bestuur van het  
Waterschap Brabantse Delta  
en de raad van de gemeentelijke  
deelnemers van de BWB

**Contactpersoon**

drs. P.C.A.M. Stoffelen

**Bijlagen**

3

**Onderwerp**

Ontwerp Programmabegroting BWB 2024

**Datum**

4 april 2023

Geacht bestuur,

Hierbij sturen wij u de ontwerp-Programmabegroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) zoals vastgesteld door het algemeen bestuur op 31 maart 2023. U treft als bijlage tevens aan een afschrift van het besluit van het algemeen bestuur en de Kostenverdeelstaat begroting 2024.

**Ontwikkelingen**

De BWB is een procesgerichte organisatie. Budgetten zijn ingericht op de uitvoering van processen voor waarderen, heffen en innen van de lokale belastingen ten behoeve van de deelnemers.

Veranderende wet- en regelgeving en behoeftes bij onze deelnemers leiden ertoe dat de eisen die gesteld worden aan de BWB omhooggaan. Dit is onder andere het geval bij informatiebeveiliging en privacy, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording maar ook op het gebied van informatievoorziening en de wens meer in control te komen. We verwachten hiervoor de basis te leggen in 2023 en dat 2024 in het teken zal staan van de overgang naar een meer beheersmatige situatie.

Op het onderdeel proceskostenvergoedingen spelen op dit moment veel ontwikkelingen die onzekerheden met zich meebrengen voor de begroting. Allereerst zien we dat de mogelijkheden om externe ondersteuning in te zetten voor de afhandeling van waardebezwaren (en beroepen) zeer beperkt zijn.

Tegelijkertijd zien we in 2023 een stijging van het aantal waardebezwaren. Daartegenover staat de aankondiging van de staatssecretaris om het verdienmodel van deze bureaus aan banden te leggen en de procesaanpassingen die de BWB heeft gedaan om de werklust beheersbaar te houden.

In 2024 gaan we voorlopig uit van een stagnatie in de groei van het aantal waardebezwaren, we zullen hierbij de ontwikkelingen nauwlettend volgen in 2023 en uw bestuur hierover tijdig informeren.

## **Financiële uitwerking**

De begroting van de BWB bedraagt in 2024 € 20,9 miljoen. De deelnemers dragen bij op basis van de afgenomen diensten.

### *Deelnemersbijdrage*

De deelnemersbijdrage stijgt in 2024 met een bedrag van € 2.529.000 ten opzichte van de primaire begroting 2023. De toename wordt vooral veroorzaakt door de aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling. In 2023 is de inflatie hoog en als gevolg hiervan zijn – via de vastgestelde CAO – lonen hierop aangepast. De proceskostenvergoedingen stijgen en wij hebben in 2023 Loon op Zand mogen verwelkomen als nieuwe deelnemer. De uitvoeringskosten stijgen hiermee evenals de deelnemersbijdragen. Per saldo levert dit voor alle deelnemers een besparing op ten aanzien van de algemene (vaste kosten) van de BWB.

De totale stijging is als volgt verdeeld:

- de herijking van de begroting 2023 aan de reële loon- en prijsontwikkeling € 1,25 miljoen/50%
- aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling en productiestijgingen 2024 € 0,65 miljoen/26%
- de proceskostenvergoeding (arrest Hoge Raad en trendmatige groei) € 0,34 miljoen/14%
- de toetreding van Loon op Zand € 0,26 miljoen/10%.

### *Indexering en ontwikkeling productie*

Ten aanzien van de aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling en de uitbreiding van de productie heeft het Algemeen Bestuur van de BWB op 27 januari 2023 kaders vastgesteld voor 2023 en 2024.

De begroting 2024 wordt opgesteld op basis van de primaire begroting 2023. De begroting 2023 is herijkt voor de werkelijke loon- en prijsontwikkeling. De begroting 2023 is oorspronkelijk vastgesteld met een aanpassing voor lonen en prijzen van respectievelijk 2,6% en 1,8%. Deze worden aangepast aan de meest recente inzichten. Dit is de vastgestelde CAO (gemiddeld 10%) en nationale consumentenprijsindex (9,9%). Een begrotingswijziging voor 2023 wordt via de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023 aan de deelnemers voorgelegd.

Voor 2024 wordt gebruik gemaakt van de meest actuele kaders voor lonen en prijzen. Dit zijn de loonvoet sector overheid (4,2%) en de nationale consumentenprijsindex (2,4%) uit de septembercirculaire 2022. Daarnaast wordt uitgegaan van een trendmatige groei van 0,75% van het aantal huishoudens, voor 2024 wordt uitgegaan van een stabilisatie van het aantal waardebezwaren.

### *Proceskostenvergoeding*

Vanaf 2024 is een bedrag van € 300.000 opgenomen voor waardebezwaren als gevolg van de uitspraak van de Hoge Raad, verder is een stijging van tarieven (besluit proceskostenvergoeding) meegenomen.

### *Financiële richtlijnen*

Door de deelnemers zijn financiële richtlijnen meegegeven waarmee bij de uitwerking van de begroting rekening moet worden gehouden. De wijze waarop hier bij de uitwerking van de begroting inhoud aan is gegeven is opgenomen in bijlage 2 van de begroting 2024.

De richtlijnen van de deelnemers zijn in de meeste gevallen overgenomen, wel heeft het algemeen bestuur besloten af te wijken op het gebied van de aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling. De richtlijnen waren als gevolg van de lange besluitvormingstermijnen op dit onderdeel niet ingesteld op de uitzonderlijk hoge inflatie en de daaraan gerelateerde aanpassing van de CAO in 2023 (en de doorwerking hiervan in 2024).

Voorts is geconstateerd dat de BWB als uitvoeringsorganisatie deze ontwikkelingen niet op kan vangen zonder ongewenste effecten voor de uitvoering van de taken. De BWB is opgedragen de actuele inzichten voor loon- en prijsontwikkeling te verwerken in de ontwerp-begroting. Bij vaststelling van de begroting zullen de meest actuele gegevens worden gehanteerd (Meicirculaire indien deze tijdig beschikbaar wordt gesteld) om zodoende een begroting te kunnen overleggen die gebaseerd is op reële uitgangspunten.

### Zienswijzeprocedure en behandeling

De behandeling van de Programmabegroting BWB 2024, inclusief uitgebrachte zienswijzen, vindt plaats in de vergadering van het dagelijks bestuur van de BWB op 23 juni 2023. De behandeling door het algemeen bestuur van de BWB staat gepland voor 7 juli 2023.

Op basis van artikel 68 Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de ontwerp-Programmabegroting twaalf weken voordat zij ter (definitieve) vaststelling aan het algemeen bestuur van de BWB wordt aangeboden aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het Waterschap Brabantse Delta verzonden. Het verzoek aan de deelnemers is om uiterlijk 29 juni 2023 aan de BWB hun zienswijze aan te leveren. Wij verzoeken u hierbij specifiek in te gaan op wat uw zienswijze is ten aanzien van het verwerken van de meest actuele gegevens voor loon- en prijsontwikkeling bij het vaststellen van de begroting.

Wij verzoeken uw zienswijze te sturen aan het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant, t.a.v. de heer P.C.A.M. Stoffelen. Het heeft onze voorkeur dat u de zienswijze per e-mail verzendt naar het secretariaat van de BWB, e-mail: [bwb.secretariaat@bwbrabant.nl](mailto:bwb.secretariaat@bwbrabant.nl).

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 06 – 21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant,  
de secretaris,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,

drs. Th.J.J.M. Schots

### Bijlagen:

1. Ontwerp-Programmabegroting BWB 2024
2. Besluit algemeen bestuur d.d. 31 maart 2023 vaststelling ontwerp-programmabegroting 2023
3. Kostenverdeelstaat begroting 2024



Aan het algemeen bestuur van het  
Waterschap Brabantse Delta  
en de raad van de gemeentelijke  
deelnemers van de BWB

**Contactpersoon**

drs. P.C.A.M. Stoffelen

**Bijlagen**

2

**Onderwerp**

Jaarstukken BWB 2022 en Controleverklaring  
van Astrium Overheidsaccountants B.V.

**Datum**

11 april 2023

Geacht bestuur,

Het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) heeft op 31 maart 2023 de Jaarstukken BWB 2022 definitief vastgesteld. Van Astrium Overheidsaccountants B.V. hebben wij inmiddels de gewaarmerkte jaarstukken BWB 2022 inclusief de ondertekende Controleverklaring ontvangen.

In verband met de openbaarmaking van deze stukken heeft de accountant deze digitaal ondertekend, vandaar dat deze niet zijn voorzien van een handtekening of paraaf.

De jaarrekening 2022 van de BWB laat een positief resultaat zien van afgerond € 436.000,-. Dit wordt verrekend met de deelnemers via de vastgestelde kostenverdeelsystematiek. Wanneer er voor u sprake is van een voordeel in de definitieve verrekening geven wij u de suggestie mee dit te betrekken in de aangekondigde begrotingswijziging voor 2023 die via de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 zal worden ingediend.

Indien u naar aanleiding van deze brief en/of bijlagen vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 076 – 5298333.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant,  
de secretaris,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,

drs. Th.J.J.M. Schots

**Bijlagen:**

1. Jaarstukken BWB 2022 inclusief Controleverklaring Astrium Overheidsaccountants
2. Besluit algemeen bestuur d.d. 31 maart 2023 vaststelling Jaarstukken BWB 2022

**Afschriften verzonden aan:**

- Dagelijks bestuur van Waterschap Brabantse Delta
- Regiefunctionaris deelnemer

Aan het college van Gedeputeerde Staten  
van de provincie Noord-Brabant  
t.a.v. de heer J.P. Darwinkel  
Postbus 90151  
5200 MC 's-HERTOGENBOSCH



**Contactpersoon**

Drs. P.C.A.M. Stoffelen

**Bijlagen**

1

**Onderwerp**

Jaarstukken 2022 Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant

**Datum**

11 april 2023

Geacht college,

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant heeft op 31 maart 2023 de Jaarstukken 2022 vastgesteld. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 67 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zenden wij u hierbij een afschrift van de vastgestelde en door de accountant gewaarmerkte Jaarstukken 2022.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 076 – 5298333.



Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant,  
de secretaris,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,

drs. Th.J.J.M. Schots



Bijlage: 1. Gewaarmerkte Jaarstukken 2022 Belastingssamenwerking West-Brabant inclusief  
Controleverklaring 2022 Astrium Overheidsaccountants



## Stand van zaken bezwaren WOZ-beschikkingen 2023

De verzending van de WOZ-waardebeschikkingen 2023 heeft zoals ieder jaar tot gevolg dat bij de BWB de nodige reacties in de vorm van bezwaarschriften inkomen.

Op de circa 334.000 WOZ objecten waarvoor in 2023 een beschikking is afgegeven, zijn (afgerond) 21.000 bezwaarschriften ingediend (ruim 6%).

Dit aantal is sterk gestegen ten opzichte van 2022, toen (in totaal) circa 8.300 bezwaren zijn ingediend.

Deze stijging ligt geheel in lijn met de landelijke trend. Als oorzaken voor deze trend wordt gewezen op de stijging van de WOZ waarde (gemiddeld zo'n 14% per peildatum 1-1-2022) in een (inmiddels) dalende vastgoedmarkt, de gestegen kosten van levensonderhoud door een bovengemiddelde inflatie en de bezwaren van de zogenaamde 'No Cure No Pay' (NCNP) bureaus.

In absolute aantallen hebben de NCNP's ruim 9.800 bezwaren ingediend. Hoewel dat in verhouding tot het totale aantal bezwaren minder is dan in 2022, is het in absolute zin een erg hoog aantal met een hoog risico op claims in de vorm van proceskostenvergoedingen, ingebrekestellingen en beroep op immateriële schadevergoeding. In de afdoening van de bezwaren, waar meteen een aanvang mee is gemaakt, sturen we op het tijdig afdoen van deze categorie bezwaren om zo financiële claims te voorkomen.

Daarbij worden we gehinderd door het feit dat de NCNP's een beroep doen op de mogelijkheid om te worden gehoord (aangezien dit aanspraak oplevert voor de vergoeding van de 'inzet' van de NCNP's op dit onderdeel op basis van het besluit proceskostenvergoeding fiscale procedures). Deze hoorzittingen zijn inmiddels allemaal ingepland en ook gestart.

Het valt te begrijpen dat het organiseren van hoorzittingen voor zo'n 9.800 dossiers een enorme werklast meebrengt voor de collega's van bezwaar en beroep en onze taxateurs.

Voor het afdoen van bezwaarschriften maken we naast eigen personeel (taxateurs en medewerkers bezwaar & beroep) gebruik van inhuurkrachten en zetten we zoveel als mogelijk in op het verder automatiseren van processen. Daarbij maken we gebruik van een 'robot' voor het afwickelen van allerhande handelingen in het belastingstelsel (zoals het geautomatiseerd omzetten van bepaalde coderingen) en het vervaardigen van correspondentie.

Het aantal afgewikkelde bezwaren wordt vanzelfsprekend dagelijks bijgehouden. Op dit moment (1 juni 2023) zijn circa 2.600 bezwaren afgedaan (circa 12% van het totaal). 'Afgedaan' wil in dit verband zeggen: de uitspraak is verzonden.

Wettelijk gezien verloopt de termijn voor het afdoen van de bezwaren op 31-12-2023. Daar waar beschikbaar zetten we in op extra inhuur van medewerkers om de bezwaren af te wikkelen.

Overigens is in de landelijke media veel aandacht geweest voor de druk die de bezwaren van de NCNP's op de uitvoering van het belastingproces bij de lokale overheden, belastingssamenwerkingen en de rechterlijke macht geeft. De BWB blijft actief betrokken bij het verder uitwerken van het wetsvoorstel dat dit najaar in het kader van het 'Belastingplan 2024' aan de Tweede en Eerste Kamer zal worden aangeboden. Dit voorstel heeft, zoals bekend, het oogmerk om het voor NCNP's minder aantrekkelijk te maken om bezwaar- en beroepsprocedures aan te spannen.

Arjen Meeuwsen  
Teammanager Waarderen  
1 juni 2023

# 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023

Belastingsamenwerking  
West-Brabant

## Inhoudsopgave

1.	Algemeen .....	2
1.1	Doel en functie bestuursrapportage .....	2
1.2	Aanbieding en resultaat .....	2
1.3	Leeswijzer .....	4
2.	Ontwikkelingen/voortgang primaire proces .....	5
2.1	Programma Waarderen .....	5
2.2	Programma Heffen .....	11
2.3	Programma Invordering .....	14
3.	Bedrijfsvoering/ organisatie .....	16
3.1	Personeel en organisatie .....	16
3.2	Informatisering en automatisering .....	18
3.4	Control .....	19
4.	Weerstandsvermogen & risicobeheersing .....	20
4.1	Algemeen .....	20
4.2	Inventarisatie weerstandscapaciteit .....	20
4.3	Risicobeheersing .....	20
4.4	Risicoanalyse .....	20
5.	Financiën .....	22
5.1	Overzicht exploitatie 2023 .....	22
5.2	Toelichting budgetten begroting 2023 .....	23
5.3	Aandachtspunten waarmee (financieel) nog geen rekening is gehouden .....	26
5.4	Deelnemersbijdrage .....	27
<b>BIJLAGEN</b> .....		<b>30</b>
<b>Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2023 en volgende jaren</b> .....		<b>30</b>

# 1. Algemeen

## 1.1 Doel en functie bestuursrapportage

De bestuursrapportage heeft als doel om uw Algemeen bestuur te informeren over de voortgang van de (voorgenomen) beleidsontwikkelingen, de zich eventueel aandienende ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering en over eventuele afwijkingen tussen de werkelijke baten en lasten per 1 mei ten opzichte van de vastgestelde ramingen bij de primaire begroting. Door een dergelijke rapportage wordt uw Algemeen bestuur tussentijds op de hoogte gesteld van zich aandienende afwijkingen en ontwikkelingen, waardoor een tijdige bijstelling van de begroting kan plaatsvinden.

Tussentijdse bijstellingen in een bestuursrapportage kunnen een wijziging van de begroting tot gevolg hebben. Als dit een wijziging betreft van de totale bijdrage van de deelnemers, wordt de zienswijze procedure toegepast conform artikel 30 lid 8 van de gemeenschappelijke regeling BWB.

## 1.2 Aanbieding en resultaat

Via deze eerste bestuursrapportage 2023 wordt uw Algemeen Bestuur over de voortgang van de begroting 2023 geïnformeerd. Een volledige weergave is opgenomen vanaf hoofdstuk 2.

De belangrijkste (financiële) ontwikkelingen zijn te herleiden naar de volgende drie onderwerpen:

- 1) de aangekondigde begrotingswijziging (via de kadernota 2024-2027 en begroting 2024);
- 2) een stijging van het aantal waardebezwaren (van 14.000 begroot naar 21.000);
- 3) overige budgettaire ontwikkelingen.

De stijging van het aantal waardebezwaren en de verplichte vorming van een voorziening voor de openstaande WOZ-bezwaren en – beroepen per jaareinde leidt ertoe dat de het benodigde budget voor proceskostenvergoeding moet worden verhoogd. Dit wordt deels opgevangen binnen de begroting, het deel wat niet kan worden opgevangen binnen de begroting vormt een aanvulling op de begrotingswijziging zoals reeds aangekondigd (zie onderstaande toelichting op onderdeel 1).

### 1) Aangekondigde begrotingswijziging

De begroting 2023 wordt zoals aangekondigd aangepast voor:

- Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling  
Er is een nieuwe CAO vastgesteld. In deze cao is onder andere een loonsverhoging met terugwerkende kracht vanaf 2 januari 2023 van € 240,- en daarna 2% overeengekomen. Voor de hogere inflatie is gebruik gemaakt van de meest recente inzichten.
- Stijging proceskostenvergoeding als gevolg van het arrest Hoge Raad  
Als gevolg van het arrest van de Hoge Raad is vanaf 2022 het benodigde budget voor de proceskostenvergoeding verhoogd met een bedrag van € 300.000.

- Toetreding Loon op Zand

Met ingang van 2023 is Loon op Zand toegetreden tot de BWB. De directe uitvoeringslasten leiden tot een stijging van € 259.000. De toetreding zorgt voor een besparing voor de overige deelnemers als gevolg van herverdeeleffecten.

## 2) Stijging van het aantal waardebezwaren

In de begroting is rekening gehouden met 14.000 waardebezwaren. Het werkelijke aantal waardebezwaren is gestegen naar 21.000. Dit betekent een afwijking van 50% ten opzichte van begroot.

Voor de begroting 2023 is als gevolg hiervan kritisch gekeken naar de gerelateerde budgetten. Dit betreft het budget voor proceskostenvergoedingen en de budgetten voor de afhandeling van de bezwaren (veelal salaris- en inhuurbudgetten).

### *Proceskostenvergoedingen*

De stijging van het aantal waardebezwaren en de verplichte vorming van een voorziening per jaareinde heeft gevolgen voor het benodigde budget voor proceskostenvergoedingen. De verwachting ten aanzien van de financiële gevolgen is uitgewerkt in drie scenario's (hoog, midden en laag). Het scenario 'midden' is verwerkt, dit leidt ertoe dat het budget wordt verhoogd naar afgerond € 1.468.000, een stijging van € 450.000,-. De uitwerking hiervan treft u aan in paragraaf 2.1 Programma Waarderen.

### *Personele capaciteit*

We constateren dat een uitbreiding van de personele capaciteit voor de afhandeling van waardebezwaren niet kansrijk is. Vacatures staan structureel open maar kunnen niet (volledig) ingevuld worden (ook niet door inhuur). Een aanpassing van de flexibele schil om de stijging van het aantal waardebezwaren op te vangen is dan ook niet mogelijk. Dit stelt de BWB voor de uitdaging de stijging van de benodigde productie op te vangen met de beschikbare capaciteit. Indien zich onverhoopt toch kansen zal extra worden ingehuurd. De budgetten voor salaris en inhuur worden als gevolg hiervan dan ook niet verhoogd, binnen het budget resteert nog ruimte om in te spelen op kansen om extra personeel in te huren.

Een toelichting op de oorzaken van de stijging van het aantal waardebezwaren, de aanpassingen die de BWB doorvoert in de bedrijfsvoering en het risicoprofiel worden toegelicht in het programma Waarderen.

Gezien de onzekerheden wordt de afhandeling van de bezwaren en de proceskostenvergoeding intensief gemonitord. De kans is aanwezig dat de werkelijke kosten de geschetste scenario's 'laag' en 'midden' zullen overstijgen. Dit zal pas duidelijk worden gedurende kwartaal 4 van 2023. Het is dan te laat om de begroting 2023 hierop aan te passen. Het scenario 'hoog' is toegevoegd aan de risicoparagraaf.

### 3) Overige budgettaire ontwikkelingen

De afwijkingen tussen de werkelijke baten en lasten per 1 mei ten opzichte van de primaire begroting 2023 inclusief de aanpassing van de begroting op grond van onderdeel 1 zijn in kaart gebracht.

Er is sprake van één significante afwijking. Er resteren een aantal functies die moeilijk in te vullen zijn. Als gevolg hiervan treedt een voordeel op bij de salarislasten. Het budget voor inhuur is overschreden. Per saldo laten de salarisbudgetten/ inhuurbudgetten een voordeel zien van afgerond € 425.000,-. Dit wordt voor € 175.000 ingezet om de nadelen op te vangen, het restant is nodig om in te spelen op de personele uitvraag als gevolg van vacatures, ziekte en extra productie.

#### Samenvattend

Samenvattend leidt het bovenstaande tot de volgende begrotingswijziging:

Omschrijving	Kaders 2023 uit kadernota 2024	Begroting 2023 na wijziging	Vershil
<b>Primaire begroting 2023</b>	<b>17.966.000</b>	<b>18.126.000</b>	<b>-160.000</b>
Correctie indexatie 2023	1.074.000	1.308.000	-234.000
Proceskosten NCNP uitspraak Hoge Raad	300.000	300.000	-
Uitvoeringskosten toetreding Loon op Zand	318.000	259.000	59.000
Proceskosten NCNP 2023	PM (450.000)	PM (450.000)	-
<b>Totaal</b>	<b>20.108.000</b>	<b>20.443.000</b>	<b>-335.000</b>

#### Deelnemersbijdrage

De voorliggende bestuursrapportage leidt per saldo tot een verhoging van de begroting van de BWB en daarmee tot een verhoging van de deelnemersbijdrage, In dat kader wordt een begrotingswijziging opgesteld. Op grond van artikel 30, lid 8 van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant wordt hierop de zienswijze procedure toegepast. Na definitieve vaststelling door het algemeen bestuur, na afloop van de zienswijze procedure, wordt deze begrotingswijziging aan het college van GS van Noord-Brabant gezonden.

### 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de ontwikkelingen en de voortgang van het primaire proces beschreven. In hoofdstuk 3 van deze bestuursrapportage is nader ingegaan op de stand van zaken, de voortgang en de zich aandienende ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering en de organisatie in zijn algemeenheid.

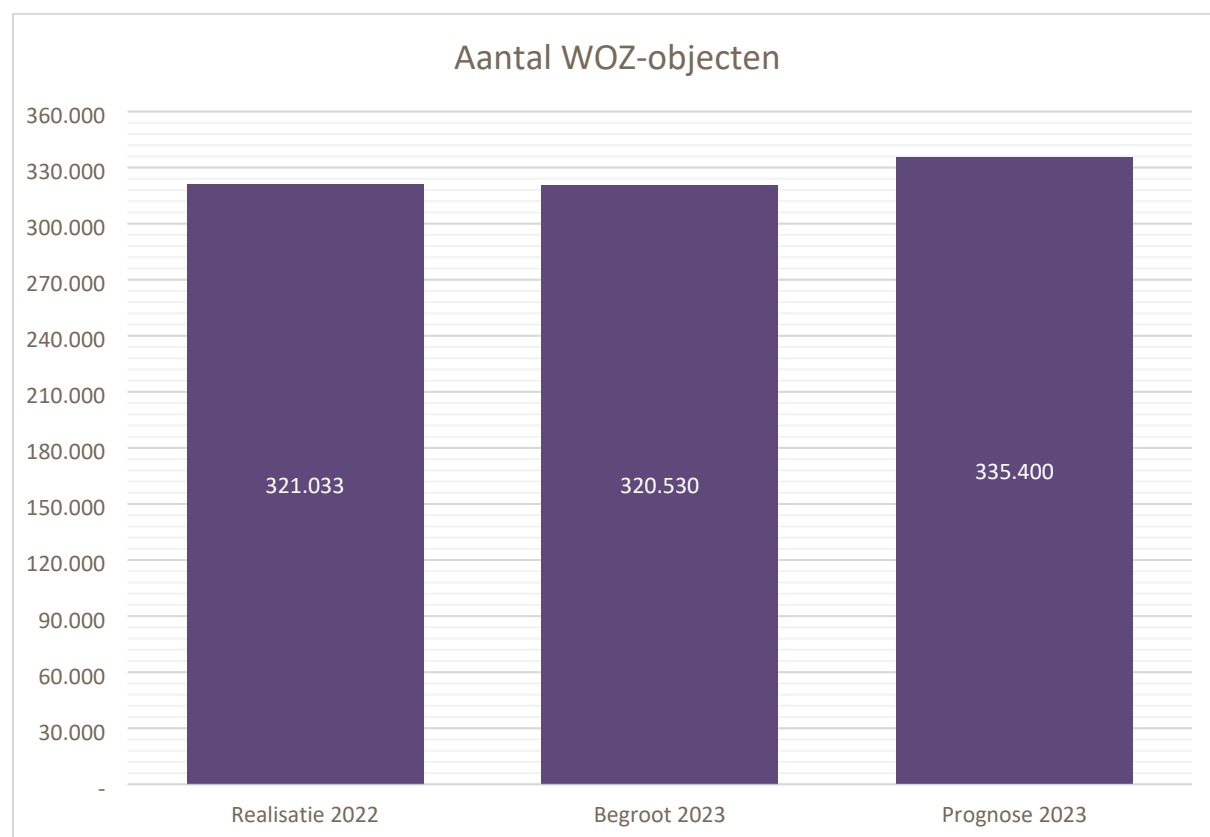
Tenslotte is in hoofdstuk 4 gedetailleerd ingegaan op de financiële stand van zaken van de exploitatie 2023 en is waar nodig een toelichting gegeven.

## 2. Ontwikkelingen/voortgang primaire proces

### 2.1 Programma Waarderen

In deze paragraaf wordt voor een aantal belangrijke productiekwantiteiten aangegeven wat de verwachting is binnen het primaire proces Waarderen. Hierbij wordt rekening gehouden met de werkelijke productie tot en met april 2023 en de realisatie van 2022.

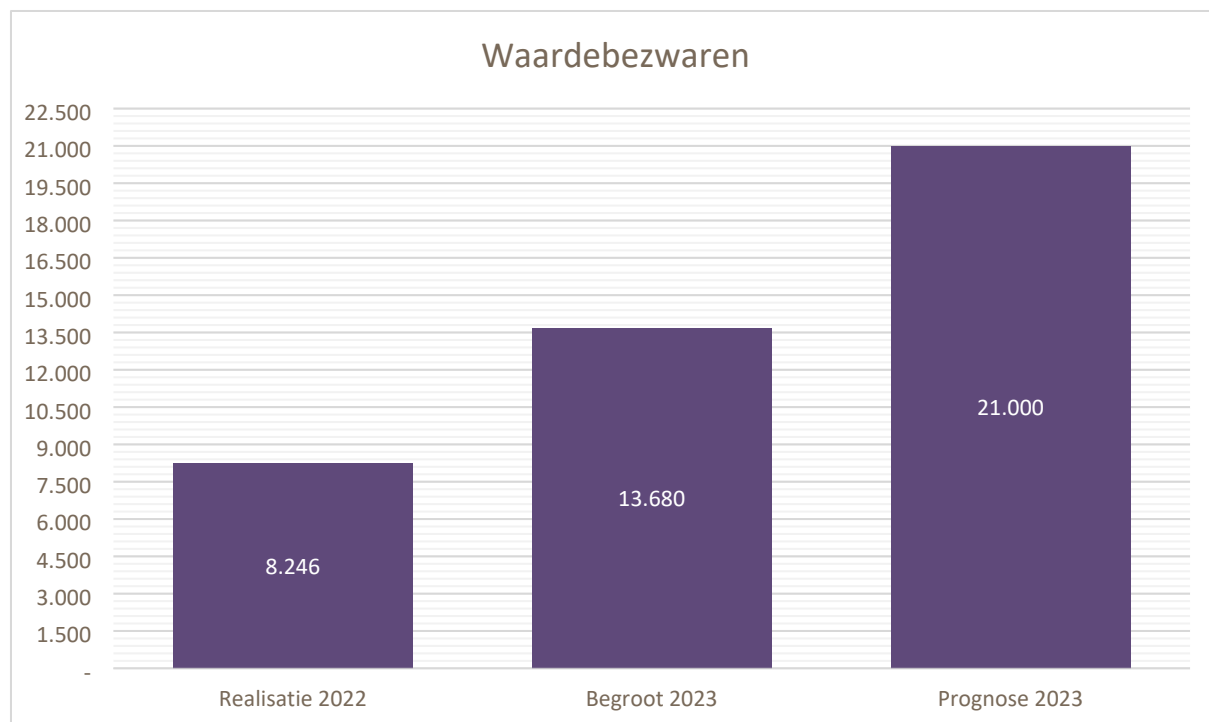
#### Objecten



Het aantal WOZ-objecten overstijgt de initiële prognose door de toetreding van de gemeente Loon op Zand (circa 12.000 objecten). Het restant van de stijging wordt veroorzaakt door circa 0,75% autonome stijging van het aantal objecten bij de overige deelnemers.



## Bezwaren



### WOZ-bezwaren en WOZ beroepen 2022 en voorgaande jaren

Er resteren vrijwel geen bezwaarschriften meer tegen de waardebeschikkingen van het jaar 2022. Deze zijn tijdig afgewikkeld, zoals ook in de jaarrekening is gerapporteerd. Als vervolg daarop komen de beroepszaken binnen van met name van NCNP-bedrijven. Door achterstanden bij de rechtbank Zeeland West-Brabant loopt de afhandeling ter zitting daarvan forse vertraging op. Momenteel worden nog zittingen gepland voor dossiers uit 2021.

Binnen het team Waarderen wordt per zaak beoordeeld welke dossiers voor een voorstel tot schikking in aanmerking kunnen komen, zodat de voorraad beroepsdossiers beheersbaar wordt. In totaal zijn nog circa 500 beroepschriften in behandeling, voornamelijk uit belastingjaar 2021 en 2022. De reeds vorig jaar ingezette trend dat de NCNP-bedrijven het proces van de beroepschriften ook als verdienmodel inzetten is daarmee een bestendige praktijk geworden.

Zoals bekend is momenteel een wetsvoorstel in voorbereiding met het oogmerk de NCNP-bedrijven een halt toe te roepen door –onder meer- een reductie van de proceskostenvergoeding in dit type bezwaar- en beroepsprocedures en een verplichte uitbetaling van die proceskosten aan de belanghebbende en niet aan de gemachtigde (in dit geval het NCNP-bedrijf). Dit voorstel, waaraan door de belastingssamenwerkingen waaronder de BWB actief is meegewerkt, wordt dit najaar behandeld bij de belastingplannen van het kabinet voor 2024. Het is momenteel afwachten of door de Tweede en Eerste Kamer wordt ingestemd met de voorstellen.

## WOZ-bezwaren 2023

Het aantal WOZ bezwaren 2023 ligt aanzienlijk hoger dan begroot voor dit jaar (circa 21.000 ten opzichte van 13.680 begroot). Dit aantal is eveneens sterk gestegen ten opzichte van 2022, toen (in totaal) circa 8.300 bezwaren zijn ingediend. Deze stijging ligt geheel in lijn met de landelijke trend.

Als oorzaken voor deze trend wordt gewezen op de stijging van de WOZ-waarde (gemiddeld zo'n 17% per peildatum 01-01-2022) in een (inmiddels) dalende vastgoedmarkt, de gestegen kosten van levensonderhoud door een bovengemiddelde inflatie en inzet van de zogenaamde 'No Cure No Pay' (NCNP) bureaus die ook in 2023 een intensieve communicatie campagne hebben opgezet. In absolute aantallen hebben de NCNP's ruim 9.300 bezwaren ingediend. Hoewel dat in verhouding tot het totale aantal bezwaren minder is dan in 2022, is dit natuurlijk een erg hoog aantal met een hoog risico op claims in de vorm van proceskostenvergoeding en beroep op immateriële schadevergoeding.

In de afdoening van de bezwaren, waar meteen een aanvang mee is gemaakt, sturen we zoveel als mogelijk op het tijdig afdoen van deze categorie bezwaren. Daarbij worden we gehinderd door het feit dat de NCNP's een beroep doen op de mogelijkheid om te worden gehoord (aangezien dit aanspraak oplevert voor de vergoeding van de 'inzet' van de NCNP's op dit onderdeel op basis van het besluit proceskostenvergoeding fiscale procedures). Deze hoorzittingen zijn inmiddels allemaal ingepland en ook gestart. Het valt te begrijpen dat het organiseren van hoorzittingen voor zo'n 8.500 dossiers een enorme werklast meebrengt voor de collega's van bezwaar en beroep.

Voor het afdoen van bezwaarschriften maken we naast eigen personeel (taxateurs en medewerkers bezwaar & beroep) gebruik van inhuurkrachten en zetten we zoveel als mogelijk in op het verder automatiseren van processen. Daarnaast maken we gebruik van een 'robot' voor het afwickelen van allerhande handelingen in het systeem en het vervaardigen van correspondentie. Het aantal afgewikkelde bezwaren wordt vanzelfsprekend dagelijks bijgehouden. Op dit moment (11 mei 2023) zijn circa 1.940 bezwaren afgedaan. Wettelijk gezien verloopt de termijn voor het afdoen van de bezwaren op 31-12-2023.

Omschrijving	Prognose 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
<b>WOZ-objecten</b>	335.400	321.033	315.773	315.840
<b>Objecten onder bezwaar</b>	21.000	8.246	*10.934	9.420
<b>% aandeel WOZ-objecten</b>	6,3%	2,6%	3,5%	3,0%
<b>% mutatie per jaar</b>	155%	-/ 25%	16%	25%
<b>I - % gegrond verklaard</b>		28%	38%	22%
<b>II - % gegrond waarbij Vermindering WOZ-waarde met &gt;10%</b>		16%	13%	9%
<b>II / I</b>		59%	34%	42%
<b>Objecten onder bezwaar &amp; ingediend door NCNP</b>	9.248	4.646	4.756	3.234
<b>% van alle objecten onder bezwaar</b>	44%	56%	44%	38%
<b>Uitbetaalde proceskostenvergoeding**</b>	€ 1.468.000	€ 1.011.200	€ 601.500	€ 504.500
<b>Beroepszaken**</b>	367	173	103	142

\*Exclusief bezwaren die voortvloeien uit het project Waarderen op Gebruiksoppervlakte.

\*\*Zie toelichting op bezwaar- en beroepsscenario's

De inzet van personele capaciteit kent beperkingen in het feit dat de arbeidsmarkt voor zowel taxateurs als medewerkers bezwaar en beroep aanhoudend krap is. In de eerste maanden van 2023 zijn wel 4 taxateurs aangenomen in vaste dienst, maar momenteel komt er op de permanent uitstaande vacatures vrijwel geen reactie. Op dit moment is nog een formatieruimte bij de taxateurs van circa 7 fte. Dit aantal ziet op het afwikkelen van de werklust zoals die in de begroting is opgenomen. Daarbij is nog geen rekening gehouden met de bovenmatige aantallen bezwaarschriften zoals die nu zijn ingediend over 2023. Aangezien het moeilijk, zo niet vrijwel onmogelijk is om vacatures te vervullen, zetten we zoveel mogelijk in op procesverbeteringen en RPA (robotisering) en inzet van AI / ML (kunstmatige intelligentie en machine learning) in het bezwaarproces. Het is bij het schrijven van deze rapportage nog te vroeg om te bepalen of deze inzet het gebrek aan menskracht (grotendeels) kan compenseren.

### Financiële gevolgen proceskostenvergoedingen

Voor proceskostenvergoedingen wordt in de begroting 2023 het volgende budget opgenomen:

Primaire begroting 2023	€ 700.000
Aanpassing n.a.v. arrest Hoge Raad	€ 300.000
Aanpassing n.a.v. toetreding Loon op Zand	€ 18.000
Productiestijging (21.000 i.p.v. 14.000 bezwaren)	€ 450.000 +
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.468.000</b>

In de primaire begroting is rekening gehouden met 14.000 waardebezwaren, waarbij het uitgangspunt was dat de proceskostenvergoedingen als last werden genomen gedurende het boekjaar op basis van

het moment van betaling. Deze uitgangssituatie is met ingang van de jaarrekening 2022 losgelaten. Er is een voorziening getroffen voor alle openstaande verplichtingen per balansdatum 31-12-2022 van € 308.000. Het vormen van een voorziening voor de openstaande verplichtingen per balansdatum is vanaf 2023 en verder structureel.

Voor het budgettaire verloop van het budget voor proceskostenvergoedingen in het boekjaar 2023 is beoordeeld of de voorziening voor openstaande verplichtingen (2022 en eerder) toereikend is. Voorts is beoordeeld welk budget nodig is om de stijging van het aantal WOZ-bezwaren (naar 21.000 waardebezwaren) op te vangen.

### Afloop voorziening

De voorziening is als volgt opgebouwd: de aantallen openstaande bezwaar- en beroepschriften per balansdatum (jaarrekening 2022) zijn vermenigvuldigd met het gemiddelde van uitbetaalde proceskostenvergoeding voor bezwaren en beroepen in 2022.

Openstaande bezwaren per balansdatum	€ 52.000
Openstaande beroepen per balansdatum	<u>€ 256.000 +</u>
<b>Totaal</b>	<b>€ 308.000</b>

De afloop is gecontroleerd. Per 01-05-2023 zijn 755 bezwaren afgehandeld voor € 78.908 en 111 beroepen voor € 66.824. De voorziening is toereikend en zal mogelijk iets te hoog zijn gewaardeerd.

### Benodigd budget proceskostenvergoeding 2023

Het budget voor de proceskostenvergoeding 2023 moet toereikend zijn om gedurende het boekjaar de vergoedingen voor proceskostenvergoedingen te dekken en ultimo 2023 een voorziening te kunnen vormen voor de verplichtingen die voortvloeien uit de openstaande bezwaren en beroepen welke ontvangen zijn in 2023. Dit laatste is nog niet verwerkt in de begroting 2023.

Er is een verwachting opgesteld van het benodigde budget op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren. Samengevat zijn de omstandigheden aan verandering onderhevig als gevolg van:

- Een hogere WOZ-waarde gekoppeld aan een dalende woningmarkt;
- Een hoge inflatie;
- Toegenomen media-inspanningen door NCNP-bureaus;
- Toegenomen media-inspanningen van de BWB;
- Verlaging drempel door de BWB voor het zelfstandig bezwaar indienen;
- Oplopende vertragingen bij rechtbanken;
- Procesaanpassingen bij de BWB in 2023 bij de afhandeling van bezwaren en beroepen (WOZ-waarde) om de gestegen werkvoorraad met de beschikbare capaciteit af te kunnen handelen;
- De aankondiging van de staatssecretaris om het verdienmodel van de NCNP-bureaus in te perken.

Er zijn factoren die een dempende werking op de te verwachten kosten maar over het geheel genomen verwachtten we dat de omstandigheden zullen leiden tot extra proceskosten. 'Extra' moet hierbij geïnterpreteerd worden als hogere kosten dan op grond van de toename van het aantal waardebezwaren mag worden verwacht. Het effect van de veranderende omstandigheden is niet exact te bepalen. Hier staat tegenover dat bij de jaarrekening 2022 een voorziening is getroffen voor de verplichtingen per balansdatum terwijl het budget in 2023 afgestemd was op de vereiste hoogte zonder deze voorziening.

### Scenario's

Het benodigde budget voor proceskostenvergoedingen is ingeschat op basis van de ontvangen WOZ-bezwaren in 2023 (inclusief het aandeel voor NCNP-bureaus), het percentage 'gegrond' en de vergoeding op basis van het besluit proceskostenvergoeding. Voor beroepen is gebruik gemaakt van ervaringscijfers voor de kosten per beroep en de te verwachten beroepen.

Gezien de veranderende omstandigheden is ervoor gekozen drie scenario's te ontwikkelen: laag, midden en hoog. Waarbij het scenario laag is opgesteld op basis van ongewijzigde omstandigheden, bij midden en hoog is telkens het budget verhoogd met 10% om in te spelen op de onzekerheden.

Het budget is afgestemd op de proceskostenvergoeding voor de (te) ontvangen WOZ-bezwaren en -beroepen (dus inclusief het vormen van een voorziening voor de verplichtingen hierover per jaareinde).

Dit geeft het volgende beeld:

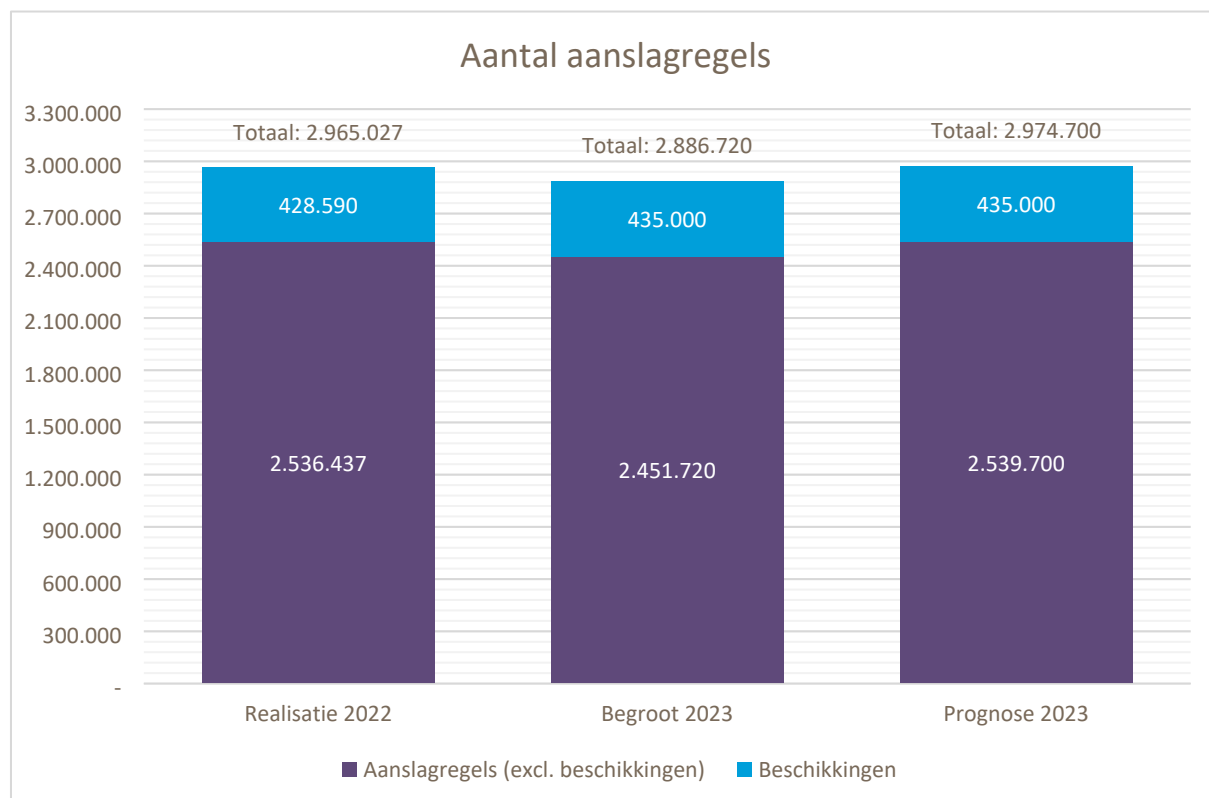
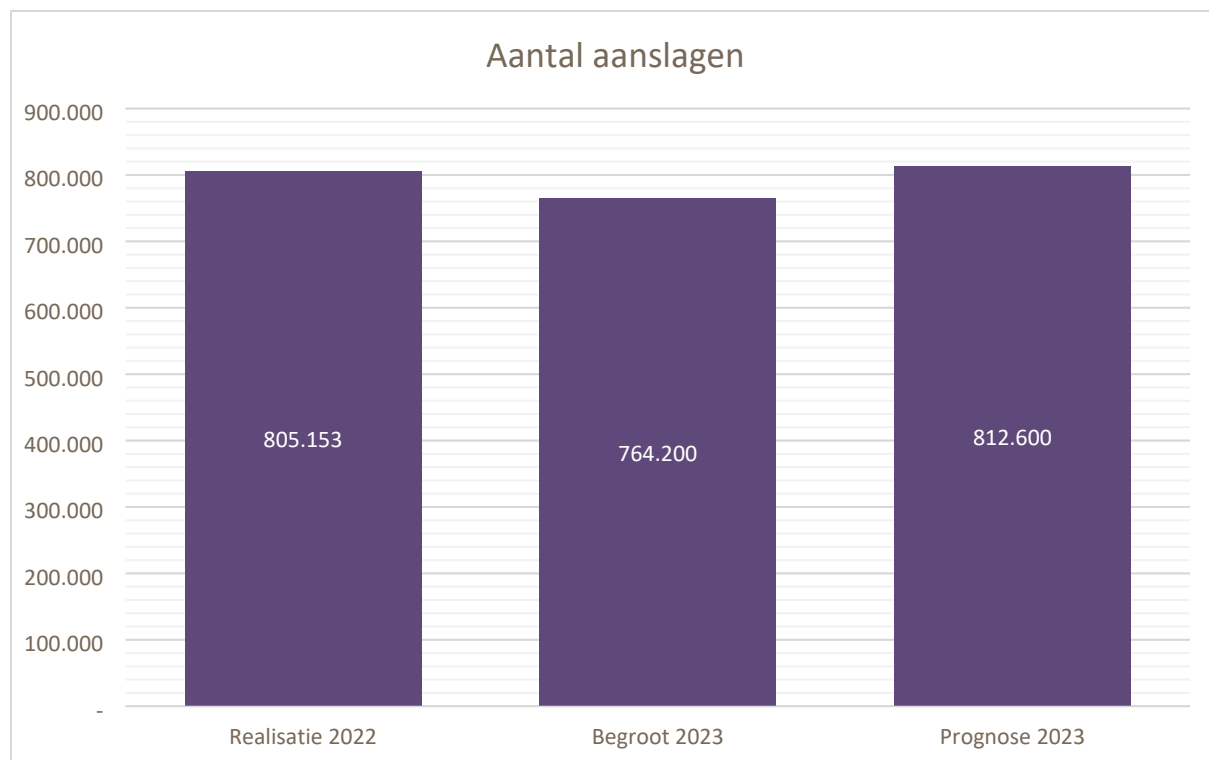
Scenario's	Lasten volgens scenario	Begroting 2023 na wijziging	Resultaat
Laag	€ 1.328.000	€ 1.468.000	€ 140.000 V
Midden	€ 1.468.000	€ 1.468.000	€ 0
Hoog	€ 1.594.000	€ 1.468.000	€ 126.000 N

Zoals te zien in de uitwerking van de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage is rekening gehouden met het scenario 'midden'.

## 2.2 Programma Heffen

In deze paragraaf wordt voor een aantal belangrijke productiekwantiteiten aangegeven wat de verwachting is binnen het primaire proces heffen. Hierbij wordt rekening gehouden met de werkelijke productie tot en met april 2023 en de realisatie van 2022.

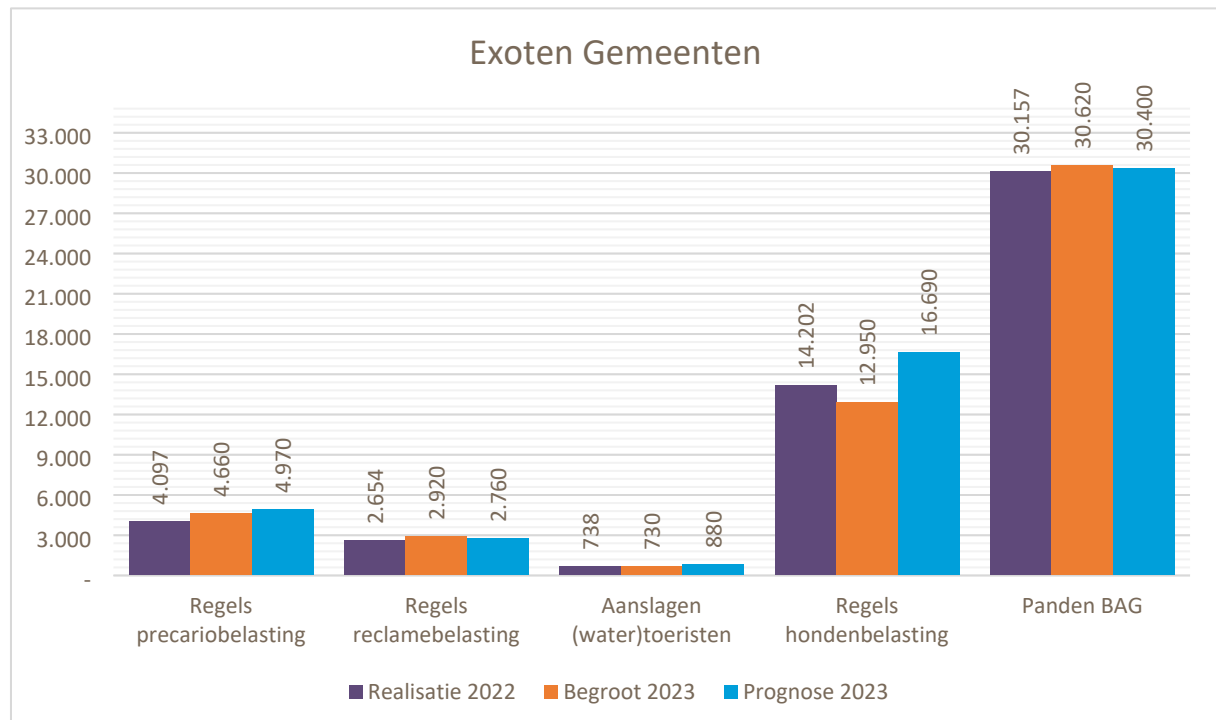
### Aanslag(regels)



Het eerste kwartaal van het jaar zijn zoals gebruikelijk de grote runs met aanslagen (OZB/afval/riool etc.) zoveel mogelijk gecombineerd verzonden. Er is dit jaar voldaan aan de KPI dat op 28 februari van het jaar 95% van de gecombineerde aanslagen moet zijn verzonden. Het resultaat was 96,5%.

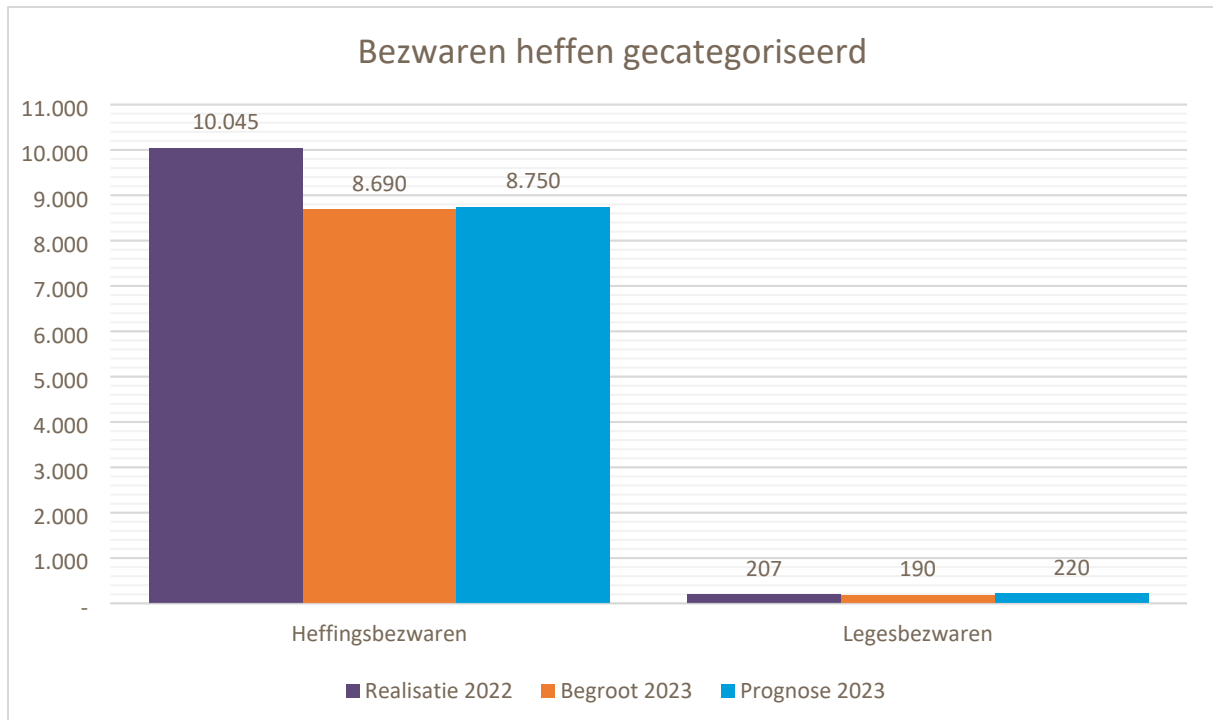
Er is helaas niet voldaan aan de norm welke de waarderingskamer stelt dat 99% van de aanslagen voor 1 mei moet zijn verzonden. Het percentage was op 1 mei 2023 98,3%. Met de komst van de nieuwe deelnemer Loon op Zand vallen de prognoses hoger uit dan begroot.

## Exoten



In het jaar 2023 is voor de precariobelasting op verzoek van 1 deelnemer de belasting opgelegd over het jaar 2022. Deze belasting wordt in het laatste kwartaal van het jaar opgelegd waardoor er in totaliteit een hoger aantal opgelegde aanslagen zullen zijn aan het einde van het jaar. De prognose Hondenbelasting is hoger dan begroot door de toetreding van de gemeente Loon op Zand. Dit geldt ook voor de toeristenbelasting en in mindere mate voor de reclamebelasting.

## Bezwaren



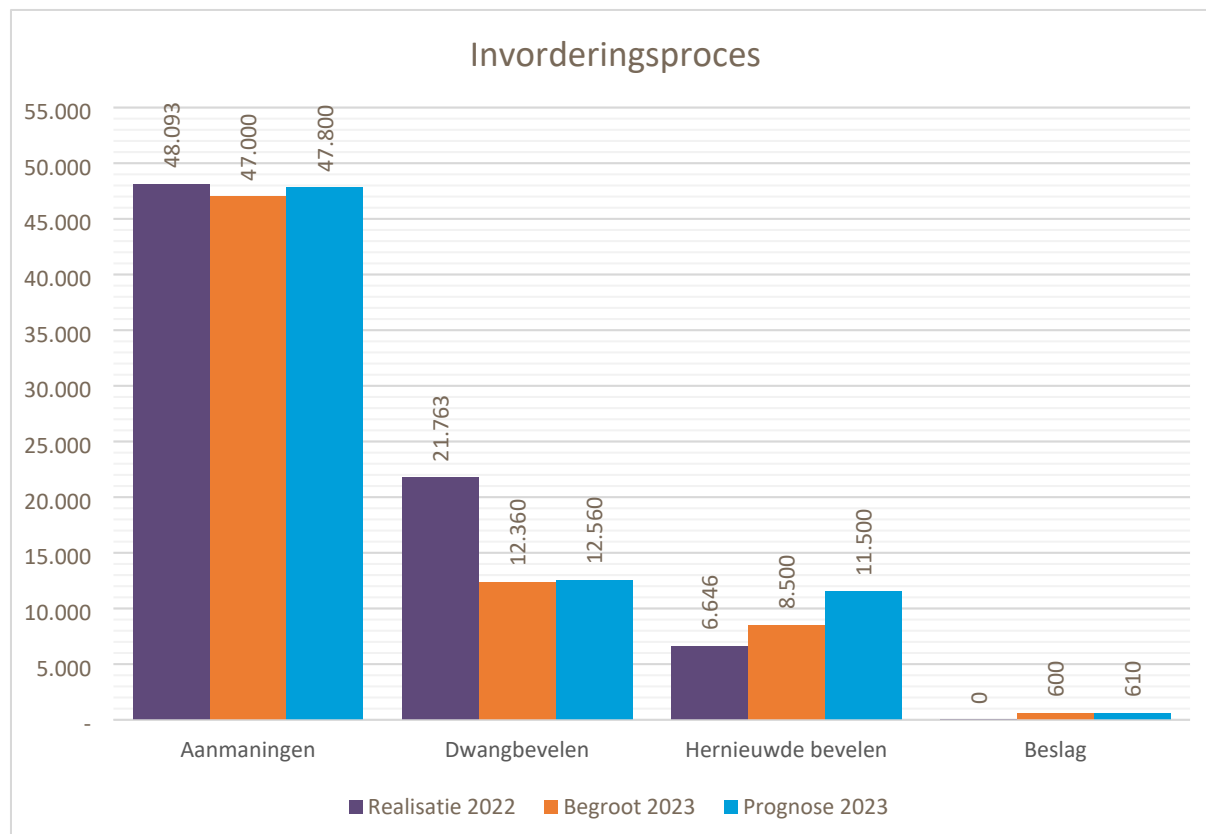
Er is door de toetreding van Loon op Zand een lichte stijging van het aantal heffings- en legesbezwaren geprognosticeerd.



## 2.3 Programma Invordering

In deze paragraaf wordt voor een aantal belangrijke productiekwantiteiten aangegeven wat de verwachting is binnen het primaire proces Invordering.

### Invorderingsproces



De gerealiseerde resultaten in 2022 tonen aan dat de achterstand van de dwangbevelen is ingelopen, en deze positieve trend wordt verwacht voort te zetten in 2023 voor de hernieuwde bevelen. Op basis van deze ontwikkelingen hebben we het vertrouwen dat we aan het einde van dit jaar volledig up-to-date zullen zijn met betrekking tot het aanmaken en verzenden van aanmaningen en dwangbevelen en het betekenen van hernieuwde bevelen.

Jaarlijks voert Invordering verschillende acties uit om bij het uitblijven van betaling de openstaande aanslag te innen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in mensen die niet willen of niet kunnen betalen. De aantallen beslagen die zichtbaar zijn, zijn exclusief zogenaamde loonvordering, Overheidsvordering of betalingsvordering. Deze aantallen geven de beslagen op roerende of onroerende zaken weer.

Eerdere rapportages hebben herhaaldelijk vermeld dat diverse werkzaamheden niet konden worden uitgevoerd vanwege de implementatie van het nieuwe belastingpakket en de invloed van de coronapandemie. Deze periode kunnen we grotendeels achter ons laten.

Het aantal verzoeken om kwijtschelding is vergelijkbaar met het aantal verzoeken van vorig jaar. Waar er vorig jaar nog sprake was van een achterstand, is dat dit jaar niet meer het geval. Dit is een positieve ontwikkeling. Het is daarnaast niet de verwachting dat er extra inzet nodig zal zijn om zowel de verzoeken als de eventuele beroepen tijdig af te handelen.

Tot op heden is nog geen toename waargenomen in achterstallige betalingen, aanmaningen of verzoeken om kwijtschelding als gevolg van de voorbijgaande coronapandemie.

### **Ontwikkelingen Invordering**

Er is landelijk al geruime tijd aandacht voor het hanteren van een menselijke benadering bij de invordering van belastingen. Hierbij wordt sterk de nadruk gelegd op het maken van onderscheid tussen personen die niet willen betalen en personen die daadwerkelijk niet in staat zijn om te betalen. Binnen invordering wordt al geruime tijd dit onderscheid gemaakt. Voor mensen die niet kunnen betalen, wordt bijvoorbeeld ondersteuning geboden door te wijzen op mogelijkheden van schuldhulpverlening, het aanvragen van kwijtschelding, het treffen van betalingsregelingen of betalen middels automatische incasso.

Er zijn recentelijk verschillende wetwijzigingen doorgevoerd om een betere bescherming te bieden aan mensen die niet in staat zijn om hun betalingen te voldoen. Deze ontwikkeling heeft positieve gevolgen voor deze groep, maar heeft als neveneffect dat de mogelijkheden voor invordering bij personen die bewust niet willen betalen, beperkter zijn geworden. Het is op dit moment moeilijk te voorspellen wat de langetermijneffecten hiervan zullen zijn.

Een andere belangrijke verandering die van kracht zal worden per 1 juli 2023, is de verkorting van de aflosterperiode bij schuldhulpverlening. Momenteel bedraagt deze periode 36 maanden, maar met ingang van de wetwijziging van de Faillissementswet zal deze worden verkort naar 18 maanden.

Het inlichtingenbureau is al geruime tijd bezig met de ontwikkeling van kwijtschelding 3.0, zoals eerder aangegeven zal dit stapsgewijs worden geïmplementeerd. Vanaf de tweede helft van 2023 gaat hiermee worden gestart. Met de invoering van kwijtschelding 3.0 beschikt het inlichtingenbureau over meer informatie om de aanvragen nog beter te beoordelen.

## 3. Bedrijfsvoering/ organisatie

### 3.1 Personeel en organisatie

#### Strategische personeelsplanning

In 2022 is gestart met het onderwerp strategische personeelsplanning. De doelstelling hiervan is:

- Exact te weten wat van de BWB nodig heeft op het gebied van personeel en daarmee gericht nieuwe medewerkers kan werven en selecteren maar ook om de doorgroei van intern personeel te faciliteren
- Optimale inzet van medewerkers en meer sturing op behoud en verloop.
- Effectieve ontwikkeling van medewerkers omdat inzichtelijk is gemaakt welke kennis en expertise er in de toekomst nodig is.

Twee keer per jaar wordt er een zogenaamde personeelsscan gemaakt. Op basis van deze personeelsscan wordt er een plan opgesteld om op tijd gerichte interventies in te zetten om te verwachten knelpunten te kunnen oplossen. De BWB maakt voor deze personeelsscan gebruik van het programma teamnavigator.

#### Werving en selectie

Zoals nagenoeg elke organisatie heeft de BWB last van de krappe arbeidsmarkt. In de 2<sup>e</sup> berap van 2022 zijn een aantal acties benoemd. In het bijzonder zijn dat het traineeprogramma's en het vroegtijdig werven voor (sleutel)functies waarvan bekend is dat de zittende functionarissen de organisatie gaan verlaten.

Onlangs heeft de BWB een zogenaamde wervingsbonus ingevoerd. Doormiddel van deze bonus worden medewerkers van de BWB gestimuleerd om voor vacatures kandidaten uit hun netwerk aan te dragen. Wanneer dit heeft geleid tot een contract en de proeftijd is doorlopen dan wordt daar een vergoeding voor uitgekeerd. Inmiddels is deze bonus vier keer uitgekeerd.

#### Moeilijk vervulbare functies

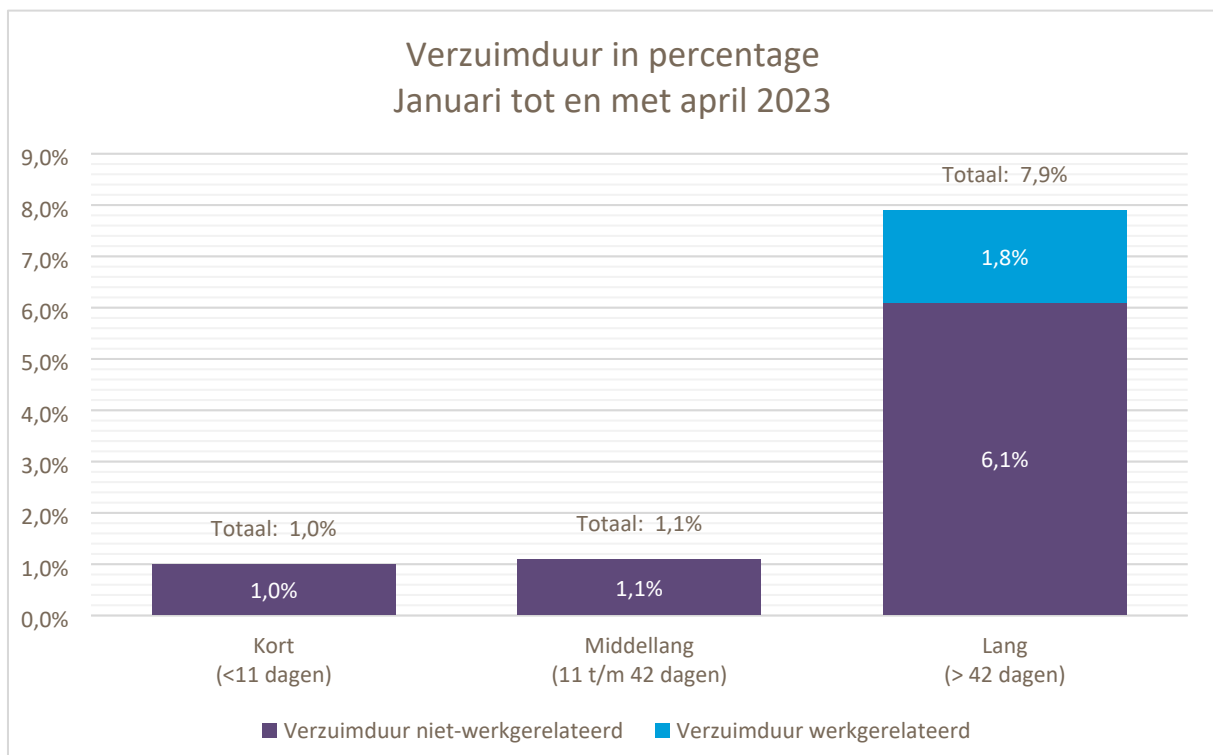
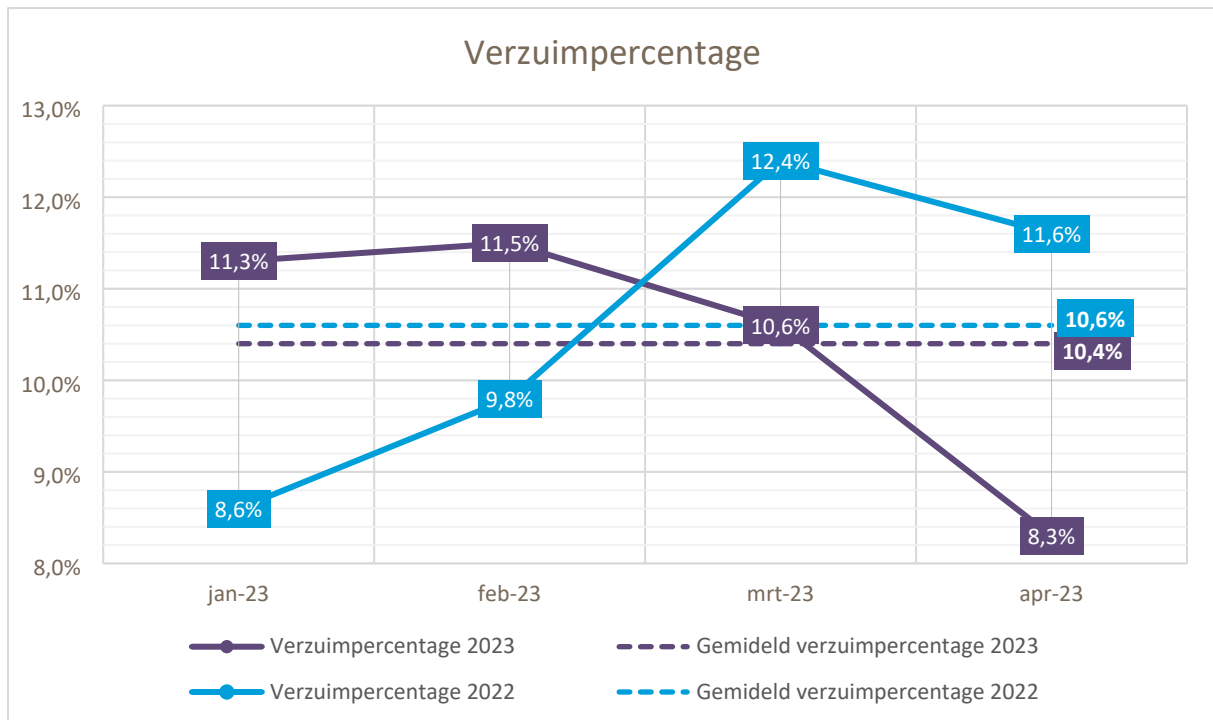
Ondanks de krappe arbeidsmarkt worden toch successen geboekt bij het vervullen van functies. In het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2023 zijn de lang openstaande functies van HR-beleidsadviseur, applicatiebeheerder en beleidsadviseur fiscaal juridisch ingevuld. Tevens zijn drie WOZ-taxateurs gestart. Maar er staan ook een aantal vacatures open. Deels hoort dat ook bij een normaal personeelsverloop.

#### Verzuim

Over de maanden januari tot en met april was het gemiddelde ziekteverzuimpercentage 10,1%. De meldingsfrequentie is 1,4 en de gemiddelde verzuimduur is 43,6 dagen. Vanaf februari 2023 zien wij echter een significante daling in het verzuim ten opzichte van de voorgaande maanden en ten opzichte van dezelfde periode van vorig jaar.

## Werk en niet werk gerelateerd verzuim

Het merendeel van het verzuim wordt veroorzaakt door niet werk gerelateerd verzuim. Dit verzuim wordt veroorzaakt door oorzaken in de privésfeer. Het betreft hier zowel fysieke aandoeningen als mede mentale klachten. In veel gevallen worden de zieke medewerkers geconfronteerd met wachtlijsten voor een specifieke behandeling. Wanneer mogelijk probeert de BWB hier invloed op uit te oefenen door zelf hulp in te kopen, denk hierbij aan psychologische ondersteuning. Echter in een aantal situaties is dit niet mogelijk en dienen de collega's te wachten totdat er ruimte is om de behandeling op te starten.



### **Verzuimbegeleiding**

De teammanagers blijven veel aandacht hebben voor het verzuim. Ze worden hierbij ondersteund door de bedrijfsarts en het team P&O van de BWB. De ingezette intensieve verzuimbegeleiding blijft gecontinueerd worden. Naast de begeleiding van de zieke collega's zal in 2023 ook worden ingezet op het voorkomen van verzuim. In de 2<sup>e</sup> helft van 2023 start een nieuwe HR-beleidsadviseur die veel ervaring met zich meebrengt in het voorkomen van verzuim.

Om een verdiepingsslag te kunnen maken in de verzuimbegeleiding heeft de BWB ervoor gekozen om een nieuwe bedrijfsarts te zoeken. Dit proces is in het eerste kwartaal van 2023 opgestart. De verwachting is dat de nieuwe bedrijfsarts zal starten per 1 augustus van dit jaar.

Met de hierboven genoemde acties hoopt de BWB dat de daling van het verzuim in de 2<sup>e</sup> helft van 2023 wordt doorgezet.

### **Loonontwikkeling**

In 2023 is er een nieuwe cao SGO afgesloten. In deze cao is onder andere een loonsverhoging met terugwerkende kracht vanaf 2 januari 2023 van € 240,- en daarna 2%.

### **Functiewaardering**

In het eerste kwartaal is de functie van WOZ-taxateur geherwaardeerd. Er is voor gekozen om met drie onderscheidende niveaus van taxateurs te gaan werken. Het betreft de functies van: trainee taxateur, taxateur en register taxateur. De invoering van deze functies levert een tweetal voordelen op: het behoud van ervaren taxateurs, het bieden van loopbaanpaden aan zittende en nieuwe collega's. De wijziging moet nog wel worden verwerkt in de personeelsbegroting.

In 2023 staat een traject gepland om te kijken naar de functies van de coördinatoren binnen de BWB. De verwachting is dat dit traject in de 2<sup>e</sup> helft van 2023 kan worden afgerond.

## **3.2 Informatisering en automatisering**

Op het gebied van ICT en Informatieveiligheid zijn er in 2023 geen nieuwe projecten te benoemen voor de eerste bestuursrapportage. Wel is er op beide vlakken sprake van doorontwikkeling. Zo zijn op het gebied van Informatieveiligheid de meeste beleidsstukken en uitgangspunten geactualiseerd. Daarnaast blijft het personeel van de BWB continue getraind worden op het herkennen van verdachte situaties. Vanuit formeel oogpunt kan gesteld worden dat de BWB binnen het kader van de Baseline Informatieveiligheid Overheden (BIO) weer een aantal verschillende stappen heeft gezet en daardoor een veiliger ICT-omgeving heeft gecreëerd. Deze ontwikkeling zal dan ook doorgezet worden.

Op het gebied van ICT is de ontwikkeling te zien in bewegingen als het werken in Microsoft 365, het steeds meer ontwikkelen van SaaS-oplossingen en het verder verbeteren van de managementinformatie-voorziening. Daarnaast is de eerder ingevoerde robotisering (RPA) verder uitgerold op het gebied van WOZ bezwaren om uiteindelijk minder bewerkingstijd per bezwaar te hebben.

De implementatie van nieuwe Belastingapplicatie is afgerond. De applicatie werkt inmiddels stabiel en risico's hieromtrent zijn verwijderd. Formele oplevering vindt plaats in juni 2023.

### 3.4 Control

Het verbeteren van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) van de BWB is in 2022 hervat. Prioriteit voor 2023 ligt op de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording.

Over het boekjaar 2023 legt het dagelijks bestuur van de BWB rechtstreeks verantwoording af over de (financiële) rechtmatigheid van het gevoerde bestuur, aan de hand van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. De accountant controleert vervolgens de rechtmatigheidsverantwoording op getrouwheid. De accountant beoordeelt of hetgeen het dagelijks bestuur meldt in de rechtmatigheidsverantwoording, juist en volledig is.

Om de rechtmatigheidsverantwoording succesvol in te voeren worden de noodzakelijke activiteiten op dit moment uitgevoerd (actualisatie ic-plan, risicoanalyses, procesbeschrijvingen en interne controles actualiseren). Het algemeen bestuur zal in oktober voorstellen voorgelegd krijgen om invulling te geven aan haar kaderstellende rol in deze. Het gaat hierbij over de reikwijdte van de controle, de te hanteren verantwoordingsgrenzen, rapporteringstoleranties en de wijze van rapporteren. Dit wordt formeel vastgelegd in de verordeningen en protocollen.

## 4. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

### 4.1 Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene, financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen, dient er inzicht te zijn in de omvang en achtergronden van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

### 4.2 Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Voor de BWB geldt dat zij geen reserves en onbenutte belastingcapaciteit heeft. De enige vorm van weerstandsvermogen is de post onvoorzien ad € 80.000 die in de begroting is opgenomen. In deze bestuursrapportage wordt de post onvoorzien volledig aangewend om in te spelen op de stijging van het aantal waardebezwaren.

### 4.3 Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Het vormen van een financiële buffer in de vorm van reserves is op basis van de verordening uitgesloten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

### 4.4 Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken, welke de financiële zelfstandigheid van functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen.

Een van de risicovolle ontwikkelingen binnen het primaire proces is de invloed van de no cure no pay bedrijven.

In de begroting van 2023 is primair rekening gehouden met 14.000 WOZ-bezwaren (op grond van de vastgestelde waarde) en een bedrag van € 700.000 voor proceskostenvergoeding. Via de kadernota en begroting 2024 is aangekondigd het budget voor proceskosten via de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023 aan te passen aan het arrest van de Hoge Raad (naar € 1.000.000). Het aantal WOZ-bezwaren is gestegen naar afgerond 21.000. Dit brengt een aantal risico's met zich mee welke in het programma Waarderen en de inleiding uitgebreid zijn toegelicht. De BWB heeft er vooralsnog voor gekozen geen verdere verhoging van het budget door te voeren maar adviseert de gemeentelijke deelnemers nadrukkelijk hier wel rekening mee te houden bij het opstellen van risico-paragraaf en het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit.

Alle andere risico's blijven gelijk aan de jaarrekening 2022, er zijn geen nieuwe risico's toegevoegd.

### **Aanpassing bepalen risicoprofiel**

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB. (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de risico's opgenomen. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 305.000.

Genoemd risicoprofiel kan/dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. In de Gemeenschappelijke regeling van de BWB is echter besloten dat door de organisatie geen algemene reserve mag worden gevormd. De enige vorm van weerstandscapaciteit waarover de BWB normaliter beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien. Deze is in 2023 ingezet ten behoeve van de stijging van de waardebezwaren. Indien zich in de praktijk een risico aandient, zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.



## 5. Financiën

### 5.1 Overzicht exploitatie 2023

In de het onderstaande overzicht wordt weergegeven hoe de baten en lasten zich in 2023 zich ontwikkelen ten opzichte van de primaire begroting 2023. In de begrotingswijziging zijn de mutaties verwerkt zoals toegelicht in de kadernota 2024-2027 en begroting 2024. Deze worden toegelicht in paragraaf 5.2.

Op basis van de realisatie over de periode januari tot en met april 2023 heeft een extrapolatie plaatsgevonden.

Lasten	Primaire begroting 2023	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	4.840.000	1.207.000	6.047.000
Heffen	2.146.000	236.000	2.382.000
Invordering	2.165.000	91.000	2.256.000
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>9.151.000</b>	<b>1.534.000</b>	<b>10.685.000</b>
Kosten overhead	8.888.000	863.000	9.751.000
Treasury	7.000	-	7.000
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	80.000	-80.000	-
<b>Subtotaal overhead</b>	<b>8.975.000</b>	<b>783.000</b>	<b>9.758.000</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>

Baten	Primaire begroting 2023	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	-	-	-
Heffen	-	-	-
Invordering	-	-	-
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Opbrengst overhead	255.000	15.000	270.000
Treasury	-	240.000	240.000
Bijdragen deelnemers	17.871.000	2.062.000	19.933.000
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-
<b>Subtotaal overhead</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>

## 5.2 Toelichting budgetten begroting 2023

### Algemeen

Voordat wordt ingegaan op de confrontatie tussen de begroting 2023 en de eerste bestuursrapportage 2023 voor de diverse programma's wordt eerst een inzicht gegeven van de uiteindelijke verwerking van de kaders 2023 uit de kadernota 2024.

Omschrijving	Kaders 2023 uit kadernota 2024	Begroting 2023 na wijziging	Vershil
<b>Primaire begroting 2023</b>	<b>17.966.000</b>	<b>18.126.000</b>	<b>-160.000</b>
Correctie indexatie 2023*	1.074.000	1.308.000	-234.000
Proceskosten NCNP uitspraak Hoge Raad	300.000	300.000	-
Uitvoeringskosten toetreding Loon op Zand	318.000	259.000	59.000
Proceskosten NCNP 2023	PM (450.000)	PM (450.000)	-
<b>Totaal</b>	<b>20.108.000</b>	<b>20.443.000</b>	<b>-335.000</b>

*\*) Deze correctie bevat ook een uitbreiding van € 240.000 aan renteopbrengsten. Dit wordt aangemerkt als extra dekkingsmiddel en resulteert niet in een stijging van de deelnemersbijdrage, waardoor het werkelijke verschil gelezen moet worden als € 6.000 voordelig.*

Op basis van het bovenstaande beeld is de begroting € 335.000 nadeliger uitgevallen, dan in de kadernota is geschetst, waarvan € 240.000 is opgevangen door extra renteopbrengsten.

Allereerst is de actualisatie tarief- en productiestijging 2023 doorgevoerd. In de kadernota 2024 staat beschreven dat dit 7,0% voor personele lasten bedraagt en 9,9% voor materiële lasten. De werkelijke uitvraag in de begroting is echter hoger omdat er actuelere inzichten zijn verwerkt zoals in het cao-akkoord 2023. Het cao-akkoord brengt € 109.000 aan meerkosten met zich mee dan dat in de kadernota is beschreven. Als de actuele inzichten niet verwerkt waren zou dit resulteren in een lagere wijziging ten opzichte van de financiële paragraaf in de kadernota. De correctie indexatie 2023 zou, rekening houdend met de renteopbrengst van € 240.000 en het cao-akkoord van € 109.000, een verschil opleveren van € 115.000 voordelig.

De uitspraak van de Hoge Raad omtrent de no-cure-no-pay bureaus is één op één overgenomen. De toetreding van de Gemeente Loon op Zand valt € 59.000 voordeliger uit door een kleinere uitvraag van personeel als gevolg van de toetreding.

De waardebezwaren waren als PM-post opgenomen, maar wordt zoals ook in de voortgang van de primaire processen is geschetst, geraamd op € 450.000 extra. Hier wordt later in paragraaf 5.3 nog bij stil gestaan.

## Verschillen 1e bestuursrapportage ten opzichte van de primaire begroting 2023

In de verdere toelichting is inzicht gegeven op de belangrijkste verschillen tussen de primaire begroting 2023 en de eerste bestuursrapportage 2023. In de toelichting wordt alleen ingegaan op wijzigingen van meer dan 0,5% ten aanzien van de gehele begroting. Dit betreft in absolute getallen alleen wijzigingen groter dan € 100.000. Kleinere wijzigingen worden weergegeven onder 'overige kleine verschillen'.

### Wijzigingen (> € 100.000)

#### Loonkosten (€ 1.110.000 N)

De salarislasten exclusief garantiesalarissen, gratificaties en dergelijke worden verhoogd met € 1.110.000 over de verschillende programma's. Dit totaalbeeld is als volgt opgebouwd:

##### 1. Toetreding Loon op Zand (€ 197.000 N)

In de begroting was nog geen rekening gehouden met de deelname van Loon op Zand. Het gevolg van de deelname is dat er 2,5 fte extra benodigd is ter waarde van € 197.000, waarvan € 82.000 betrekking heeft op het programma waarden en € 115.000 op het programma heffen.

##### 2. Formatiestijging (€ 271.000 N)

Per 2023 wordt de formatie verhoogd met 5,3 fte naar 143,3 fte. Dit geeft een stijging van € 441.000. Deze stijging vindt met name plaats binnen de programma's overhead en heffen. We zien enerzijds dat de arbeidsproductiviteit daalt als gevolg van de verruiming van het bijzonder verlof in de CAO. De formatie op overhead is aangepast als gevolg van de extra behoefte aan ondersteuning (de overhead is de voorbij jaren niet aangepast aan de formatie in de productieteams) en extra taken op het gebied van informatiebeveiliging. Verder is de formatie afgestemd op de productie. Door het later opvullen van de benodigde formatieruimte wordt echter een voordeel genomen van € 170.000.

##### 3. Indexatie cao-akkoord (642.000 N)

In de primaire begroting 2023 is rekening gehouden met een indexatie van 2,6%. Op basis van het cao-akkoord 2023 wordt er rekening gehouden met een salarisstijging van € 240 per fte en 2% indexatie. Dit levert een extra last op van € 642.000.

#### Proceskosten waardebezwaren (€ 768.000 N)

De prognose van de proceskostenvergoeding waardebezwaren wordt bijgesteld van € 700.000 naar € 1.468.000. Deze wijziging bestaat voor € 300.000 uit de eerder geschetste uitspraak van de Hoge Raad. Daarnaast is € 468.000 toegevoegd voor de productietoename van 14.000 naar 21.000 waardebezwaren en de toetreding van Loon op Zand.

#### Kantoorkosten (€ 139.000 N)

De raming van de post kantoorkosten is verhoogd met € 139.000. Deze stijging is met name het gevolg van de aanbesteding print- en portokosten (en verwerking correspondentie via 'Mijn overheid')

welke resulteert in een nadeel van € 125.000. De aanbesteding is doorlopen in 2022 en het contract is ingegaan per 1 januari 2023. Deze resultaten van de aanbesteding waren niet beschikbaar bij het opstellen van de begroting 2023. Het toetreden van Loon op Zand en de verwachte tariefstijging zoals beschreven in de kadernota zorgen voor de overige wijziging van € 14.000.

#### **Bedrijfsvoering (€ 123.000 N)**

De raming van de post bedrijfsvoering is verhoogd met € 123.000. Dit is met name het gevolg van het introduceren van het onderzoeks- en ontwikkelingsbudget (R&D), ter waarde van € 110.000. Dit budget is bedoeld om processen te verbeteren en vernieuwen. Deze inspanningen moeten ertoe leiden dat kostenstijgingen worden voorkomen. Daarnaast zijn nog enkele andere budgetten gewijzigd, wat resulteert in een nadeel van € 13.000.

#### **Renteopbrengsten (€ 240.000 V)**

De renteopbrengsten (treasurybaten) zijn de verwachte opbrengsten in 2024 over het saldo van de schatkistbankierenrekening. Er is een voorzichtige inschatting gemaakt op basis van een gemiddeld rentepercentage van 2,5%, dit resulteert in € 240.000, rentebaten in 2023.

#### **Overige kleinere verschillen (< € 100.000)**

Diverse kleinere verschillen op de lasten per saldo € 177.000.

### **5.3 Aandachtspunten waarmee (financieel) nog geen rekening is gehouden.**

Naast de huidige cijfers zijn er echter nog enkele aandachtspunten c.q. risicofactoren waarvoor in deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage nog geen financiële vertaling plaatsvindt.

#### **KinderOpvangToeslagAffaire (KOTA)**

De afspraken over de compensatie van de kosten die gemeenten in het kader van de hersteloperatie maken, zijn opgenomen in zogenaamde specifieke uitkeringen. Deze zijn vorm gegeven in ministeriële regelingen, deze regelingen zijn gepubliceerd. In deze bestuursrapportage is nog geen rekening gehouden met de kwijtescholden (waterschaps)belastingen en compensatie van uitvoeringskosten.

#### **Functiewaardering**

Op het moment van opstellen is de functiewaardering omtrent de WOZ-taxateur afgerond en de coördinerende C nog niet afgerond. Deze wijziging in functiewaardering brengt mogelijk een formatiewijziging met zich mee en daarbij ook wijziging van de salarisbudgetten. Gezien de status van de waardering is besloten deze nog niet te verwerken. De verwachting is dat de financiële effecten worden verwerkt in de tweede bestuursrapportage.

#### **Uitvoeringskosten afhandeling waardebezwaren**

Het aantal verwachte waardebezwaren is vastgesteld op 21.000. De personele bezetting is echter verwerkt op basis van 14.000 waardebezwaren welke primair werd begroot inclusief Loon op Zand. De extra personele inzet kan echter niet tot nauwelijks geworven worden. Daarom is besloten deze uitbreiding van personele inzet niet te verwerken in de eerste bestuursrapportage. Dit in combinatie met een mogelijk voordelig resultaat binnen de personele budgetten.

#### **Ziekteverzuim**

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt in de eerste vier maanden 10,4%. Het primair vastgestelde inhuurbudget is echter gebaseerd op een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van 5,0%. Dit hogere verzuimpercentage wordt in de eerste bestuursrapportage echter niet verwerkt binnen het inhuurbudget. Dit in combinatie met een mogelijk voordelig resultaat binnen de personele budgetten.

## 5.4 Deelnemersbijdrage

Zoals in paragraaf 4.1 is aangegeven stijgt de deelnemersbijdrage met een bedrag van € 2.062.000. De effecten hiervan voor de individuele deelnemers zijn in onderstaande tabel weergegeven.

### Herziene bijdrage 2023

De deelnemersbijdrage wijziging is hieronder weergegeven. De eerste kolom bevat de oorspronkelijke bijdrage uit de primaire begroting. De tweede kolom bevat de herziene bijdrage inclusief de begrotingswijziging. In kolom drie wordt de wijziging per deelnemer in bedrag en percentage getoond.

Deelnemers	Oorspronkelijke bijdrage incl. BTW	Herziene bijdrage incl. BTW	Bijstelling	
			Bedrag	%
Bergen op Zoom	1.669.800	1.774.000	104.200 N	6,2%
Breda	4.019.100	3.977.000	42.100 V	-1,0%
Dongen	526.300	603.000	76.700 N	14,6%
Etten-Leur	904.100	983.000	78.900 N	8,7%
Halderberge	650.000	718.000	68.000 N	10,5%
Loon op Zand	-	662.000	662.000 N	-
Moerdijk	1.009.900	1.186.000	176.100 N	17,4%
Oosterhout	1.266.700	1.469.000	202.300 N	16,0%
Roosendaal	1.823.400	2.020.000	196.600 N	10,8%
Rucphen	427.500	484.000	56.500 N	13,2%
Woensdrecht	539.700	567.000	27.300 N	5,1%
Zundert	536.200	693.000	156.800 N	29,2%
Brabantse Delta	4.498.300	4.797.000	298.700 N	6,6%
<b>Totaal deelnemers</b>	<b>17.871.000</b>	<b>19.933.000</b>	<b>2.062.000 N</b>	<b>11,5%</b>

NB: De verschillen in de deelnemersbijdragen ten opzichte van 2023 zijn weergegeven met een N (nadeel) of een V (voordeel). Dit nadeel c.q. voordeel moet gelezen worden vanuit het perspectief van de deelnemer. Een hogere bijdrage betekent uiteraard voor de BWB een voordeel.

## Specificatie deelnemersbijdrage 2023

Deelnemers	Primaire begroting 2023	Mutatie A	Mutatie B	Mutatie C	Begroting na wijziging
Bergen op Zoom	1.669.800	-29.800	-43.000	177.000	1.774.000
Breda	4.019.100	-392.100	-83.000	433.000	3.977.000
Dongen	526.300	30.700	-15.000	61.000	603.000
Etten-Leur	904.100	14.900	-23.000	87.000	983.000
Halderberge	650.000	16.000	-17.000	69.000	718.000
Loon op Zand	-	-	584.000	78.000	662.000
Moerdijk	1.009.900	95.100	-20.000	101.000	1.186.000
Oosterhout	1.266.700	92.300	-38.000	148.000	1.469.000
Roosendaal	1.823.400	53.600	-44.000	187.000	2.020.000
Rucphen	427.500	23.500	-12.000	45.000	484.000
Woensdrecht	539.700	-12.700	-15.000	55.000	567.000
Zundert	536.200	97.800	-19.000	78.000	693.000
Brabantse Delta	4.498.300	10.700	4.000	284.000	4.797.000
<b>Totaal deelnemers</b>	<b>17.871.000</b>	<b>-</b>	<b>259.000</b>	<b>1.803.000</b>	<b>19.933.000</b>

De wijziging van de deelnemersbijdrage bestaat uit drie componenten. Deze componenten zijn hierboven één voor één in beeld gebracht. Dit resulteert in een totale deelnemersbijdrage van € 19.933.000. De componenten zijn als volgt:

- A. De eerste mutatie bestaat uit de productiewijzigingen in de kostenverdeelstaat. Op basis van de totale bijdrage in de primaire begroting 2023 is een nieuwe doorrekening gemaakt met de begrote productiekwantiteiten en personeelsinzet per 2023. Dit zorgt voor een interne verschuiving van bijdrage.
- B. De tweede mutatie bestaat uit de deelname van Loon op Zand. De toetreding zorgt voor een bijdrage van € 584.000 voor Loon op Zand en een besparing van € 325.000 voor de overige deelnemers dankzij een herverdeling binnen de overheadlasten.
- C. De derde mutatie bestaat uit de indexatiecorrectie 2023 vanuit de kadernota 2024-2027. De bijdragewijziging van € 1.803.000 bestaat voor een deel uit het cao-akkoord 2023, griffie en proceskosten waardebezwaren, 7% personeelslasten stijging en 9,9% materiële indexatie.

## Analyse verschillen per deelnemer

De mutaties van de deelnemersbijdragen laten onderling grote verschillen zien. Zoals ook te zien in de voorgaande tabel, ontstaat dit effect vooral door de productiewijziging ten opzichte van de primaire begroting (mutatie A). De overige componenten hebben over alle deelnemers ongeveer hetzelfde procentuele effect. Hieronder wordt de procentuele afwijking van de bijdrage uit mutatie A weergegeven:

Bergen op Zoom	1,8%	Oosterhout	-7,3%
Breda	9,8%	Roosendaal	-3,0%
Dongen	-5,9%	Rucphen	-5,4%
Etten-Leur	-1,7%	Woensdrecht	2,4%
Halderberge	-2,5%	Zundert	-18,3%
Moerdijk	-9,4%	Brabantse Delta	-0,2%

De wijziging van de deelnemersbijdrage onderling vindt voornamelijk zijn oorsprong binnen de verwachte ingediende waardebezwaren. De overige productie-aantallen zorgen voor kleinere onderlinge effecten. De forse stijging van de bijdrage van de diverse gemeente is hieronder verklaard aan de hand van de verwachte productie waardebezwaren. De gemeente met procentueel het hoogste verschil zoals Zundert en Moerdijk krijgen te maken met de hoogste procentuele bijdrage stijging. Deelnemers met een lage stijging zoals Breda krijgt te maken met een daling van de bijdrage door het dalende producttarief aangezien de extra uitvoeringskosten niet zijn verwerkt.

Gemeente	Productie begroot 2023*	Productie na wijziging 2023*	Vershil	Vershil %
Bergen op Zoom	1.670	2.360	690	29%
Breda	5.580	6.440	860	13%
Dongen	490	840	350	42%
Etten-Leur	710	910	200	22%
Halderberge	560	850	290	34%
Loon op Zand	-	1.230	1.230	-
Moerdijk	780	1.680	900	54%
Oosterhout	1.080	1.950	870	45%
Roosendaal	1.450	2.340	890	38%
Rucphen	300	520	220	42%
Woensdrecht	530	680	150	22%
Zundert	530	1.200	670	56%
<b>Totaal</b>	<b>13.680</b>	<b>21.000</b>	<b>7.320</b>	<b>35%</b>

\*Dit zijn de verwachte aantallen WOZ-bezwaren per deelnemer over 2023.



# BIJLAGEN

## Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2023 en volgende jaren

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
<b>Risico's primaire proces</b>					
Hogere dan geraamde lasten voor proceskostenvergoeding	Het budgettaire effect van de stijging van het aantal WOZ-bezwaren is in kaart gebracht met 3 scenario's (hoog/midden/laag). De begroting 2023 wordt aangepast op basis van het scenario 'midden'. Er is een kans dat dit niet toereikend zal zijn.	I	Verschil 'midden' en 'hoog'	25%	€ 35.000
Niet tijdige en/of onjuiste informatie	Voor het juist en volledig opleggen is het beschikken over tijdige en juiste informatie een basisvoorwaarde. Onjuiste data-aanlevering en koppelingen zorgen voor een risico voor het juist op kunnen leggen van aanslagen.	I / S	€ 100.000	30 %	€ 30.000
<b>Risico's m.b.t. bedrijfsvoering</b>					
Invullen vacatures	De economie zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen.	S	€ 200.000	75 %	€ 150.000
Flexibiliteit personeelsbestand	Veranderende werkzaamheden binnen de BWB -door zowel interne als externe ontwikkelingen- zorgen voor andersoortige functies dan wel voor een flexibele invulling hiervan in de toekomst.	S	€ 50.000	30 %	€ 15.000
<b>Risico's m.b.t. automatisering</b>					
Aansprakelijkheid i.v.m. AVG	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 75.000
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>					<b>€ 305.000</b>



Aan het algemeen bestuur van het  
Waterschap Brabantse Delta en de  
gemeenteraden van de deelnemende gemeenten

**Contactpersoon**

drs. P.C.A.M. Stoffelen

**Bijlagen**

4

**Onderwerp**

Zienswijze 1<sup>e</sup> begrotingswijziging BWB 2023

**Datum**

7 juli 2023

Geacht .....,

Het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant heeft in haar vergadering van 7 juli 2023 de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 vastgesteld. Als gevolg van de aangekondigde ontwikkelingen is een begrotingswijziging noodzakelijk. Deze leidt tot een verhoging van de totale deelnemersbijdrage en leggen hem nu voor zienswijze aan u voor.

**Begrotingswijziging**

Via de Kadernota 2024-2027 en de begroting 2024 is aangekondigd dat een begrotingswijziging voor 2023 noodzakelijk is.

Deze begrotingswijziging wordt veroorzaakt door:

- Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling
- Stijging proceskostenvergoeding als gevolg van het arrest Hoge Raad
- Toetreding Loon op Zand

De stijging van het aantal waardebezwaren is een belangrijke ontwikkeling welke ná de kadernota en begroting 2024 is opgetreden. De consequenties hiervan zijn verwerkt in de budgetten voor proceskostenvergoedingen. De benodigde stijging van het budget kan deels opgevangen worden als gevolg van voordelen op met name personeel (vacatureruimte) en door het inzetten van de post onvoorzien.

Tot slot is de voortgang van de budgetten beoordeeld.

Een inhoudelijke toelichting treft u aan in bijlage 2, de financiële gevolgen per deelnemer zijn weergegeven in bijlage 4.

## **Ontwikkelingen in bedrijfsvoering**

De eerste bestuursrapportage van 2022 en de daaraan verbonden begrotingswijziging was voor verschillende deelnemers aanleiding om het bestuur van de BWB op te roepen om de ontwikkelingen in de bedrijfsvoering nauwgezet te volgen en daarover de deelnemers te informeren. Naast de gevolgen van de inflatie en de loonontwikkeling speelden er met name op het personele vlak zaken die tot onrust leidden.

Het ziekteverzuim in de eerste vier maanden van 2022 was zorgwekkend. We zagen toen een hoog werkgerelateerd ziekteverzuim als gevolg van de zeer hoge werkdruk. Tegelijkertijd liep het, grotendeels niet werkgerelateerde, aandeel langdurig verzuim op. Inmiddels is het verzuimpercentage aan het dalen. De bedrijfsvoering is stabiel en meer in control, de werkdruk lager. Van werkgerelateerd verzuim is geen sprake meer. Het aantal langdurig zieken is afgenomen, met name als gevolg van uitgestroomd wegens arbeidsongeschiktheid. Dat laatste wijst op het feit dat het hier vorig jaar niet beïnvloedbaar verzuim betrof.

Een tweede punt van zorg was het hoge aandeel inhuur als gevolg van het feit dat de BWB aanzienlijk meer openstaande vacatures kende dan bij een normaal personeelsverloop gebruikelijk is. Een situatie die vooral werd veroorzaakt door de overspannen arbeidsmarkt. Inmiddels lijkt er een kentering te zijn. Het laatste halfjaar zijn veel nieuwe collega's ingestroomd.

Het team Waarderen neemt op dit punt een uitzonderingspositie in. Het team staat er veel beter voor dan een jaar geleden. De systemen zijn stabiel. De waarderingsmodule die gebruik maakt van kunstmatige intelligentie en machine learning kan nu een belangrijkere rol spelen in de afhandeling van de waardebezwaren. En robotisering helpt ons bij het verder automatiseren van onze werkprocessen. Maar het bezetten van de formatie met eigen mensen is als gevolg van de gestegen vraag naar deze medewerkers op de arbeidsmarkt (gerelateerd aan de explosieve groei van het aantal waardebezwaren en -beroepen) nog veel moeilijker dan het in het verleden al was. Daarom zullen we, ondanks de doorgevoerde innovaties, bij de afhandeling van de bezwaarschriften een groter risico op beroepszaken lopen, uitmondend in een groter financieel risico. Hoe groot dat risico is valt in deze fase onmogelijk te becijferen. De betreffende beroepszaken zullen grotendeels in 2025 worden afgehandeld. De kosten zullen dan genomen moeten worden. Aan het einde van 2023 wordt de vereiste omvang van de voorziening berekend.

## **Zienswijze**

We verzoeken u uw (concept)zienswijze vóór 28 september 2023 in te dienen zodat de begrotingswijziging in de vergadering van het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant op 27 oktober 2023 ter besluitvorming kan worden voorgelegd.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 076 – 5298333.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant,

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

**Bijlagen:**

1. Stand van zaken bezwaren WOZ-beschikkingen 2023
2. Toelichting op voorgestelde begrotingswijziging 2023
3. Ontwerp 1<sup>e</sup> begrotingswijziging BWB 2023
4. Overzicht van de totaalbijdrage per deelnemer.

## **Bijlage 1 Stand van zaken bezwaren WOZ-beschikkingen 2023**

De verzending van de WOZ-waardebeschikkingen 2023 heeft zoals ieder jaar tot gevolg dat bij de BWB de nodige reacties in de vorm van bezwaarschriften inkomen.

Op de circa 334.000 WOZ objecten waarvoor in 2023 een beschikking is afgegeven, zijn (afgerond) 21.000 bezwaarschriften ingediend (ruim 6%).

Dit aantal is sterk gestegen ten opzichte van 2022, toen (in totaal) circa 8.300 bezwaren zijn ingediend.

Deze stijging ligt geheel in lijn met de landelijke trend. Als oorzaken voor deze trend wordt gewezen op de stijging van de WOZ-waarde (gemiddeld zo'n 14% per peildatum 1-1-2022) in een (inmiddels) dalende vastgoedmarkt, de gestegen kosten van levensonderhoud door een bovengemiddelde inflatie en de bezwaren van de zogenaamde 'No Cure No Pay' (NCNP) bureaus.

In absolute aantallen hebben de NCNP's ruim 9.800 bezwaren ingediend. Hoewel dat in verhouding tot het totale aantal bezwaren minder is dan in 2022, is het in absolute zin een erg hoog aantal met een hoog risico op claims in de vorm van proceskostenvergoedingen, ingebrekestellingen en beroep op immateriële schadevergoeding. In de afdoening van de bezwaren, waar meteen een aanvang mee is gemaakt, sturen we op het tijdig afdoen van deze categorie bezwaren om zo financiële claims te voorkomen.

Daarbij worden we gehinderd door het feit dat de NCNP's een beroep doen op de mogelijkheid om te worden gehoord (aangezien dit aanspraak oplevert voor de vergoeding van de 'inzet' van de NCNP's op dit onderdeel op basis van het besluit proceskostenvergoeding fiscale procedures). Deze hoorzittingen zijn inmiddels allemaal ingepland en ook gestart.

Het valt te begrijpen dat het organiseren van hoorzittingen voor zo'n 9.800 dossiers een enorme werklast meebrengt voor de collega's van bezwaar en beroep en onze taxateurs.

Voor het afdoen van bezwaarschriften maken we naast eigen personeel (taxateurs en medewerkers bezwaar & beroep) gebruik van inhuurkrachten en zetten we zoveel als mogelijk in op het verder automatiseren van processen. Daarbij maken we gebruik van een 'robot' voor het afwickelen van allerhande handelingen in het belastingstelsel (zoals het geautomatiseerd omzetten van bepaalde coderingen) en het vervaardigen van correspondentie.

Het aantal afgewikkelde bezwaren wordt vanzelfsprekend dagelijks bijgehouden. Op dit moment (1 juni 2023) zijn circa 2.600 bezwaren afgedaan (circa 12% van het totaal). 'Afgedaan' wil in dit verband zeggen: de uitspraak is verzonden.

Wettelijk gezien verloopt de termijn voor het afdoen van de bezwaren op 31-12-2023. Daar waar beschikbaar zetten we in op extra inhuur van medewerkers om de bezwaren af te wikkelen.

Overigens is in de landelijke media veel aandacht geweest voor de druk die de bezwaren van de NCNP's op de uitvoering van het belastingproces bij de lokale overheden, belastingssamenwerkingen en de rechterlijke macht geeft. De BWB blijft actief betrokken bij het verder uitwerken van het wetsvoorstel dat dit najaar in het kader van het 'Belastingplan 2024' aan de Tweede en Eerste Kamer zal worden aangeboden. Dit voorstel heeft, zoals bekend, het oogmerk om het voor NCNP's minder aantrekkelijk te maken om bezwaar- en beroepsprocedures aan te spannen.

## Bijlage 2 Toelichting op voorgestelde begrotingswijziging 2023

Hieronder treft u een toelichting op de begrotingswijziging aan. In bijlage 3 en 4 treft u de begrotingswijziging en een overzicht van de bijdragen 2023 per deelnemer aan.

Ten opzichte van de begroting 2023 vindt een bijstelling plaats die leidt tot een wijziging van de totale deelnemersbijdrage met € 2.062.000.

De belangrijkste (financiële) ontwikkelingen zijn te herleiden naar de volgende drie onderwerpen:

- 1) de aangekondigde begrotingswijziging (via de kadernota 2024-2027 & begroting 2024);
- 2) een stijging van het aantal waardebezwaren (van 14.000 begroot naar 21.000);
- 3) overige budgettaire ontwikkelingen.

### 1) De aangekondigde begrotingswijziging (via kadernota 2024-2027 & begroting 2024)

Via de Kadernota 2024-2027 en de begroting 2024 is aangekondigd dat een begrotingswijziging voor 2023 noodzakelijk is om de volgende effecten te verwerken:

- **Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling**  
Er is een nieuwe CAO vastgesteld. In deze cao is onder andere een loonsverhoging met terugwerkende kracht vanaf 2 januari 2023 van € 240,- en daarna 2% overeengekomen. Voor de hogere inflatie is gebruik gemaakt van de meest recente inzichten.
- **Stijging proceskostenvergoeding als gevolg van het arrest Hoge Raad**  
Als gevolg van het arrest van de Hoge Raad is vanaf 2022 het benodigde budget voor de proceskostenvergoeding verhoogd met een bedrag van € 300.000.
- **Toetreding Loon op Zand**  
Met ingang van 2023 is Loon op Zand toegetreden tot de BWB. De directe uitvoeringslasten leiden tot een stijging van € 259.000. De toetreding zorgt voor een besparing voor de overige deelnemers als gevolg van herverdeeleffecten.

In de kadernota is aangegeven dat het financiële effect hiervan in 2023 € 1.692.000 is (proceskostenvergoeding 2023 uitgezonderd). Bij de uitwerking in de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 is dit € 1.867.000. Dit is vooral het gevolg van de vaststelling van de CAO (hoger dan geraamd). Voor de proceskostenvergoeding wordt verwezen naar de toelichting onder 2.

### 2) Stijging van het aantal waardebezwaren (€ 468.000 nadeel)

De stijging van het aantal waardebezwaren is een belangrijke ontwikkeling welke ná de kadernota en begroting 2024 is opgetreden. De consequenties hiervan zijn verwerkt in de budgetten voor proceskostenvergoedingen. De benodigde stijging van het budget kan deels opgevangen worden als gevolg van budgettaire voordelen op met name personeel (in verband met vacatures) en door het inzetten van de post onvoorzien.

In de begroting 2023 is rekening gehouden met 14.000 waardebezwaren. Het werkelijke aantal waardebezwaren is gestegen naar 21.000. Dit betekent een afwijking van 50% ten opzichte van begroot. Als gevolg hiervan is kritisch gekeken naar de gerelateerde budgetten. Dit betreft het budget voor proceskostenvergoedingen en de budgetten voor de afhandeling van de bezwaren (veelal salaris- en inhuurbudgetten).

- **Proceskostenvergoedingen**  
De stijging van het aantal waardebezwaren en de verplichtte vorming van een voorziening per jaareinde heeft gevolgen voor het benodigde budget voor proceskostenvergoedingen. De verwachting ten aanzien van de financiële gevolgen is uitgewerkt in drie scenario's (hoog,



midden en laag). Het scenario 'midden' is verwerkt. Dit leidt ertoe dat het budget wordt verhoogd naar afgerond € 1.468.000, een stijging van € 468.000, -.

- **Personele capaciteit**

We constateren dat een uitbreiding van de personele capaciteit voor de afhandeling van waardebezwaren niet kansrijk is. Vacatures staan structureel open maar kunnen niet (volledig) ingevuld worden (ook niet door inhuur). Een aanpassing van de flexibele schil om de stijging van het aantal waardebezwaren op te vangen is dan ook niet mogelijk. Dit stelt de BWB voor de uitdaging de stijging van de benodigde productie op te vangen met de beschikbare capaciteit. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van innovaties, deze worden versneld. Indien zich onverhoopt toch kansen voordoen zal extra worden ingehuurd. De budgetten voor salaris en inhuur worden als gevolg hiervan dan ook niet verhoogd. Binnen het budget resteert nog ruimte om in te spelen op kansen om extra personeel in te huren.

Een toelichting op de stand van zaken bezwaren WOZ-beschikkingen 2023 is opgenomen in bijlage 1.

### **3) Overige budgettaire ontwikkelingen**

De ontwikkeling van de budgetten 2023 is beoordeeld. De significante afwijkingen zijn hieronder weergegeven.

- **Kantoorkosten (€ 139.000 nadeel)**

De raming van de post kantoorkosten is verhoogd met € 139.000. Deze stijging is met name het gevolg van de aanbesteding print- en portokosten en verspreiding van de correspondentie via 'Mijn overheid'. Deze aanbesteding is doorlopen in 2022 als gevolg waarvan de financiële gevolgen nog niet bekend waren bij het opstellen van de begroting 2023.

- **Bedrijfsvoering (€ 123.000 nadeel)**

De raming van de post bedrijfsvoering is verhoogd met € 123.000. Dit is met name het gevolg van het introduceren van het onderzoeks- en ontwikkelingsbudget (R&D), om processen te verbeteren en vernieuwen. Deze inspanningen moeten ertoe leiden dat verdere kostenstijgingen worden voorkomen. Dit budget wordt in 2023 aangewend om innovaties (zoals artificial intelligence en robotisering) te versnellen om de hoge aantallen waardebezwaren af te kunnen handelen binnen de beschikbare personele capaciteit. Daarnaast zijn nog enkele andere budgetten gewijzigd.

- **Renteopbrengsten (€ 240.000 voordeel)**

De renteopbrengsten stijgen als gevolg van de olopende rente op de kapitaalmarkten. Er is een voorzichtige inschatting gemaakt van het effect. Dit resulteert in € 240.000 extra rentebaten.

### Bijlage 3 Ontwerp 1<sup>e</sup> begrotingswijziging BWB 2023

Lasten	Primaire begroting 2023	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	4.840.000	1.207.000	6.047.000
Heffen	2.146.000	236.000	2.382.000
Invordering	2.165.000	91.000	2.256.000
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>9.151.000</b>	<b>1.534.000</b>	<b>10.685.000</b>
Kosten overhead	8.888.000	863.000	9.751.000
Treasury	7.000	-	7.000
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	80.000	-80.000	-
<b>Subtotaal overhead</b>	<b>8.975.000</b>	<b>783.000</b>	<b>9.758.000</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>

Baten	Primaire begroting 2023	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	-	-	-
Heffen	-	-	-
Invordering	-	-	-
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Opbrengst overhead	255.000	15.000	270.000
Treasury	-	240.000	240.000
Bijdragen deelnemers	17.871.000	2.062.000	19.933.000
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-
<b>Subtotaal overhead</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>18.126.000</b>	<b>2.317.000</b>	<b>20.443.000</b>

## Bijlage 4 Overzicht van de totaalbijdrage per deelnemer.

Deelnemers	Oorspronkelijke bijdrage incl. BTW	Herziene bijdrage incl. BTW	Bijstelling	
			Bedrag	%
Bergen op Zoom	1.669.800	1.774.000	104.200 N	6,2%
Breda	4.019.100	3.977.000	42.100 V	-1,0%
Dongen	526.300	603.000	76.700 N	14,6%
Etten-Leur	904.100	983.000	78.900 N	8,7%
Halderberge	650.000	718.000	68.000 N	10,5%
Loon op Zand	-	662.000	662.000 N	-
Moerdijk	1.009.900	1.186.000	176.100 N	17,4%
Oosterhout	1.266.700	1.469.000	202.300 N	16,0%
Roosendaal	1.823.400	2.020.000	196.600 N	10,8%
Rucphen	427.500	484.000	56.500 N	13,2%
Woensdrecht	539.700	567.000	27.300 N	5,1%
Zundert	536.200	693.000	156.800 N	29,2%
Brabantse Delta	4.498.300	4.797.000	298.700 N	6,6%
<b>Totaal deelnemers</b>	<b>17.871.000</b>	<b>19.933.000</b>	<b>2.062.000 N</b>	<b>11,5%</b>



## Voorstel

### Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

### Onderwerp

Ontwerp 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023

### Datum

7 juli 2023

### Inleiding

De 1<sup>e</sup> bestuursrapportage heeft als doel om Uw algemeen bestuur te informeren over de voortgang van de (voorgenomen) beleidsontwikkelingen, de zich eventueel aandienende ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering en over eventuele afwijkingen tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de destijds vastgestelde ramingen. Het dagelijks bestuur rapporteert aan het algemeen bestuur over de voortgang en activiteiten van de begroting. Als er afwijkingen en ontwikkelingen ten opzichte van de begroting worden geconstateerd, wordt dit in de bestuursrapportage gerapporteerd, waardoor een tijdige bijstelling kan plaatsvinden.

### Toelichting

In deze bestuursrapportage zijn de resultaten over de eerste vier maanden van het begrotingsjaar 2023 afgezet tegen de ramingen van baten en lasten uit de begroting 2023. Bij deze resultaten over de eerste vier maanden heeft ook 'een doorkijk' naar de rest van het jaar plaatsgevonden. Op basis daarvan is vervolgens beoordeeld of al dan niet een bijstelling van de ramingen dient plaats te vinden.

Via de Kadernota 2024-2027 en de begroting 2024 is aangekondigd dat een begrotingswijziging voor 2023 noodzakelijk is.

Deze begrotingswijziging wordt veroorzaakt door:

- Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling
- Stijging proceskostenvergoeding als gevolg van het arrest Hoge Raad
- Toetreding Loon op Zand

De stijging van het aantal waardebezwaren is een belangrijke ontwikkeling welke ná de kadernota en begroting 2024 is opgetreden. De consequenties hiervan zijn verwerkt in de budgetten voor proceskostenvergoedingen. De benodigde stijging van het budget kan deels opgevangen worden als gevolg van voordelen op met name personeel (vacatureruimte) en door het inzetten van de post onvoorzien.

De begrotingswijziging is uitgewerkt in bijgevoegde ontwerp-1e Bestuursrapportage 2023.

### Resultaat

Het nadelige resultaat van € 2.317.000 kan niet opgevangen worden binnen de huidige begroting van de BWB en zorgt daardoor voor een hogere bijdrage van de totale deelnemersbijdrage van € 2.062.000.

In dat kader wordt een begrotingswijziging opgesteld. Op grond van artikel 30, lid 8 van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant wordt hierop de zienswijze procedure toegepast. Na definitieve vaststelling door het algemeen bestuur, na afloop van de

zienswijze procedure, wordt deze begrotingswijziging aan het college van GS van Noord Brabant gezonden.

### **Communicatie**

Bij de behandeling van de diverse P&C-documenten die in de loop van 2022 en 2023 de revue zijn gepasseerd is door het bestuur het belang van een goede communicatie met de deelnemers benadrukt. Om de communicatie te verbeteren wordt voorgesteld de aanbiedingsbrief uit te breiden met een korte toelichting en te voorzien van extra bijlages.

### **Voorstel**

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld

1. de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 inclusief de ontwerp-1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 voor kennisgeving aan te nemen.
2. Aansluitend aan de AB vergadering de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 voor te leggen aan de deelnemers in het kader van de zienswijzen-procedure.
3. Deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage niet integraal voor te leggen aan de deelnemers maar hen te informeren via bijgevoegde aanbiedingsbrief (inclusief een bestuurlijke samenvatting van de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023, de begrotingswijziging en de ontwikkeling van de deelnemersbijdrage).



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Besluit

**Van**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Ontwerp 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023

**Datum**

7 juli 2023

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

artikel 5 van de financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant;

artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**besluit:**

1. de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 inclusief de ontwerp-1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 voor kennisgeving aan te nemen.
2. Aansluitend aan de AB vergadering de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 voor te leggen aan de deelnemers in het kader van de zienswijzen-procedure.
3. Deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage niet integraal voor te leggen aan de deelnemers maar hen te informeren via bijgevoegde aanbiedingsbrief (inclusief een bestuurlijke samenvatting van de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023, de begrotingswijziging en de ontwikkeling van de deelnemersbijdrage).

Aldus vastgesteld op 7 juli 2023.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



# Begroting 2024

Belastingen Samenwerking  
West-Brabant

# INHOUDSOPGAVE

<b>BESTUURLIJKE SAMENVATTING .....</b>	<b>4</b>
1. <i>Algemene beschouwingen .....</i>	5
2. <i>Financiële beschouwingen .....</i>	5
<b>I BELEIDSBEGROTING 2024 .....</b>	<b>7</b>
<i>Algemeen .....</i>	8
<i>Programmaplan .....</i>	11
<i>Paragrafen .....</i>	27
<b>II FINANCIËLE BEGROTING 2024 .....</b>	<b>36</b>
1. <i>Algemeen .....</i>	37
2. <i>Baten en lasten begroting 2024 – 2027 .....</i>	38
3. <i>Toelichting op de baten en lasten 2024 .....</i>	40
4. <i>Uiteenzetting financiële positie.....</i>	50
5. <i>EMU-saldo.....</i>	51
6. <i>Overzicht baten en lasten per taakveld.....</i>	52
<i>Bijlagen .....</i>	53

## VOORWOORD

Een jaar geleden schreef ik in het voorwoord van de Begroting 2023 over de financiële problemen van ondernemers als gevolg van de coronapandemie en de verwachting dat het aantal faillissementen zou gaan oplopen. Gelukkig mogen we vaststellen dat die verwachtingen niet zijn uitgekomen. Maar op het moment van schrijven was Oekraïne nog niet aangevallen. Inmiddels zijn we een jaar verder en zien we de effecten van de inval op onze economie: hoge inflatie en opnieuw klappen voor ondernemers en mensen met een laag inkomen. En wederom steunpakketten van, met name, het Rijk. Het is te hopen dat we ook deze moeilijke periode weer goed doorkomen.

De hoge inflatie heeft in 2022 ook geleid tot een grote bijstelling van de BWB-begroting. Die bijstelling is aanleiding geweest tot stevige reacties vanuit een aantal gemeenteraden. De gesprekken die ik vervolgens met een aantal raden mocht voeren hebben veel van de zorgen weggenomen. Voor de toekomst kunnen we daaruit leren dat we elkaar vaker en sneller moeten weten te vinden.

In de huidige planning & control cyclus ontbreekt die snelheid. Tussen het moment van publicatie van de kaders voor de begroting en het moment waarop de gemeenteraden en het AB van het Waterschap oordelen over aanpassing aan de werkelijke inflatie en loonontwikkeling verstrijkt twee jaar! Dat is geen punt bij marginale bijstellingen. Maar in deze jaren is het dat wel. Daarom wordt voor de begroting van 2024 eerst die van 2023 herijkt aan de hand van de meest recente indices. Zo zorgen we ervoor dat de voorliggende begroting zo realistisch mogelijk is.

Snelheid is ook in het geding bij de wijzigingen in de WGR. Die bieden de deelnemers de mogelijkheid om meer tijd te nemen om tot besluiten te komen. Het doel is om de positie van de raden en het AB van het waterschap te versterken. Het risico bestaat dat doorlooptijden van besluiten zo lang worden dat het tegenovergestelde effect wordt bereikt.

No-cure-no-pay bedrijven investeren miljoenen in hun reclamecampagnes. En met succes. Het aantal NCNP-bezwaren groeit dit jaar harder dan ooit. De BWB en haar collega's kunnen het werk niet aan. Ook rechtbanken raken verstopt door de grote aantallen, waardoor termijnen worden overschreden. De situatie wordt dit jaar zo nijpend dat 15 directeuren van belastingsamenwerkingen zich op 1 maart in een brief rechtstreeks tot de staatssecretaris hebben gewend. De volgende ochtend is de brief besproken door de staatssecretaris en de directeur/ secretaris van de Waarderingskamer. En op zondag 5 maart kondigde hij maatregelen aan tegen de NCNP-sector om de praktijken van deze bedrijven in te dammen.

Een mooi resultaat. Maar 2023 wordt wederom een jaar met zeer hoge werkdruk en kosten. Maar ook de jaren erna zullen die zeer hoog blijven. De achterstanden bij de rechtbank hebben geleid tot een werkvoorraad van circa 500 beroepszaken; voor de bedrijfsvoering te vergelijken met 20.000 bezwaarschriften. Meer dan de BWB ooit in een jaar te verwerken heeft gekregen. Daar komen die van 2023 en de jaren erna, hoewel hopelijk minder, bovenop. De griffie- en proceskostenvergoedingen zullen hoog oplopen. En vervolgens betaalt de BWB, ongeacht of een beroepszaak gegrond of ongegrond wordt verklaard, grote bedragen aan immateriële schadeloosstelling aan de NCNP-bedrijven.

Peter Stoffelen

Directeur

### Leeswijzer

De programmabegroting begint met de bestuurlijke samenvatting. In de bestuurlijke samenvatting wordt op hoofdlijnen een algemene en financiële beschouwing gegeven van de begroting 2024.

Onderdeel 1 van de begroting, de beleidsbegroting, bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste deel is het Programmaplan. In dit plan zijn per programma de voorgenomen beleidsvoornemens toegelicht en de daarbij noodzakelijke kosten geraamd. In het tweede deel zijn de wettelijk verplichte paragrafen opgenomen en toegelicht.

Onderdeel 2 van de begroting omvat de financiële begroting. Hierin is een totaaloverzicht van de baten en lasten voor 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027 gegeven. De belangrijkste verschillen tussen de begrotingscijfers 2023 en 2024 zijn daarin afzonderlijk toegelicht. Tevens bevat dit hoofdstuk een uiteenzetting van de financiële positie van de BWB.

# BESTUURLIJKE SAMENVATTING

## 1. ALGEMENE BESCHOUWINGEN

Wij presenteren u de begroting 2024, deze is opgesteld met inachtneming van de kaders zoals deze door het algemeen bestuur van de BWB zijn vastgesteld.

De BWB staat sinds haar oprichting borg voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken op het gebied van waarden, heffen en innen van lokale belastingen. Door deze taken gezamenlijk uit te voeren treden voor de deelnemers voordelen op. Het verminderen van kwetsbaarheden in specialistische functies en het verbeteren van de kwaliteit zijn hiervan goede voorbeelden.

Veranderende wet- en regelgeving en behoeftes bij onze deelnemers leiden ertoe dat de eisen die gesteld worden aan de BWB omhooggaan. Dit is onder andere het geval bij informatiebeveiliging en privacy, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording maar ook op het gebied van informatievoorziening en de wens meer in control te komen. We verwachten hiervoor de basis te hebben gelegd in 2023 en dat 2024 in het teken zal staan van de overgang naar een meer beheersmatige situatie (going concern).

De voorbije jaren zijn turbulent gebleken, voor de BWB maar ook mondiaal. De financiële gevolgen hiervan zullen zich ook in 2024 laten gelden. De begroting 2024 is met de grootst mogelijke zorg opgesteld maar er zijn posten die inherent onzekerheden bevatten. Voor de BWB zijn de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, inflatie en de proceskostenvergoedingen van belang.

## 2. FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

Het dagelijks bestuur is erin geslaagd om een meerjarig sluitende begroting 2024 neer te zetten op basis van reële uitgangspunten. Als gevolg hiervan stijgt de deelnemersbijdrage in 2024 met een bedrag van € 2.529.000 ten opzichte van de primaire begroting 2023.

De totale stijging is bij benadering als volgt verdeeld:

- de herijking van de begroting 2023 aan de reële loon- en prijsontwikkeling 50%
- aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling en productiestijgingen 2024 26%
- de proceskostenvergoeding (arrest Hoge Raad en trendmatige groei) 14%
- de toetreding van Loon op Zand 10%

De stijging past binnen de kaders voor loon- en prijsontwikkeling en productiestijging en de ontwikkeling van de proceskostenvergoeding zoals opgenomen in de kadernota 2024. Het algemeen bestuur heeft bij de vaststelling van de kadernota 2024-2027 besloten uit te gaan van de meest actuele gegevens voor de indexatie van loon- en prijsontwikkeling en een nacalculatie uit te voeren op loon- en prijsontwikkeling, dit wijkt af van de richtlijnen van de deelnemers. Op welke wijze invulling is gegeven aan de (financiële) richtlijnen van de deelnemers is opgenomen in bijlage 2.

#### Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling 2023 (€ 1.248.000)

Voor 2023 is gebruik gemaakt van het meest actuele inzicht voor de raming van de salarislasten. Onlangs is een principeakkoord gesloten tussen werkgevers en werknemers, de loonstijging varieert van 13% (in de laagste schalen) tot bijna 7% (in de hoogste schalen).

#### Aanpassing aan loon- en prijsontwikkeling en productiestijgingen 2024 (€ 645.000 2024)

Voor 2024 zijn de indices en productiestijging uit de kadernota toegepast (4,2% o.b.v. de loonvoet overheid en 2,4% CPI) en de trendmatige groei van de benodigde productie (0.75%).

#### Proceskostenvergoeding (€ 342.000)

Vanaf 2024 is een bedrag van € 300.000 opgenomen voor waardebezwaren als gevolg van de uitspraak van de Hoge Raad, verder is een stijging van tarieven (besluit proceskostenvergoeding) meegenomen van € 42.000, waardoor het totaal op een stijging van € 342.000 neerkomt.

#### Toetreding Loon op Zand (€ 264.000)

Met ingang van 2023 is Loon op Zand toegetreden tot de BWB. De directe uitvoeringslasten leiden tot een stijging van € 264.000, waarvan € 18.000 ten behoeve van de proceskostenvergoeding. De toetreding zorgt voor een bijdrage van € 450.000 voor Loon op Zand en een besparing van € 186.000 voor de overige deelnemers dankzij een herverdeling binnen de overheadlasten.

### Begrotingsresultaat 2024

De stijging van de deelnemersbijdrage ten opzichte van de primaire begroting 2023 is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Resultaat
Personeelslasten	1.711 N
Griffie- en proceskosten waarden	360 N
Indirecte materiële lasten	335 N
BTW-compensatie	120 N
Directe materiële lasten	113 N
Inhuurlasten	50 N
Overige bijdragen	160 V
<b>Totaal</b>	<b>2.529 N</b>

Voor een uitgebreidere analyse en toelichting van deze verschillen wordt verwezen naar de financiële begroting van dit boekwerk.



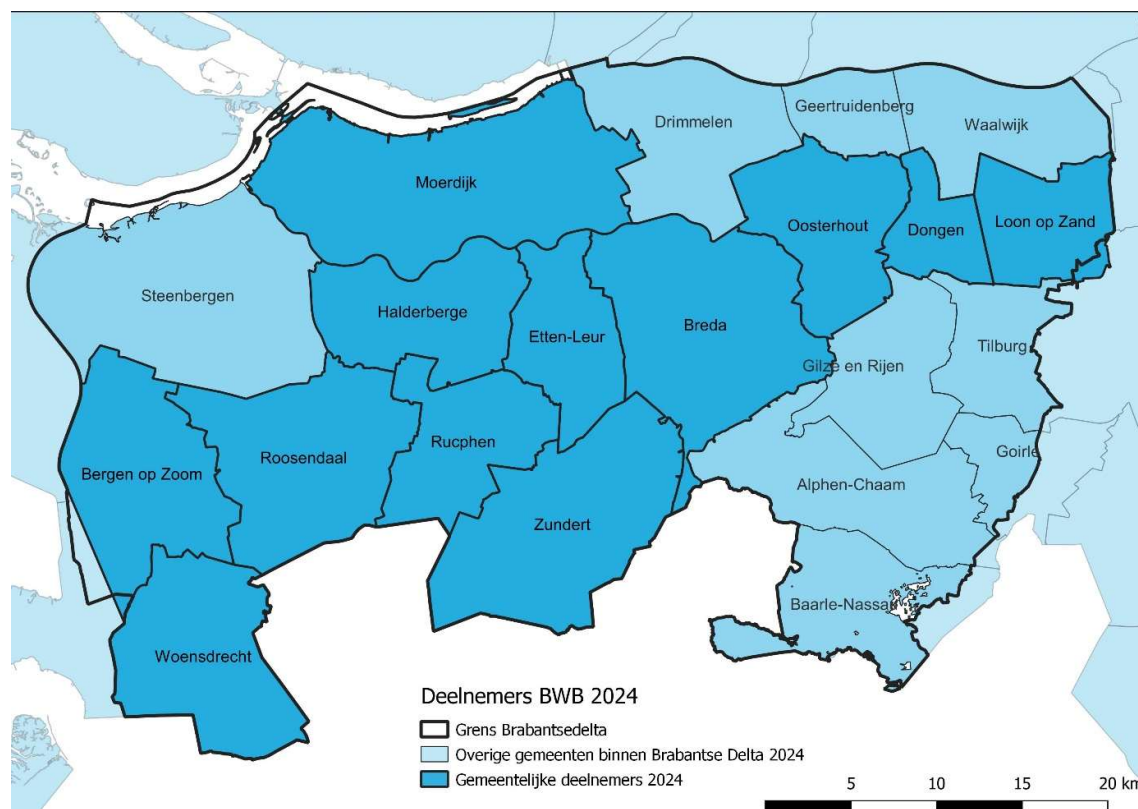
# I BELEIDSBEGROTING 2024

## ALGEMEEN

### Deelnemers

De Belastingen Samenwerking West-Brabant (BWB) is een gemeenschappelijke regeling op vrijwillige basis. De BWB voert de belastingtaken uit voor het Waterschap Brabantse Delta en 12 deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Rosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.

Onderstaande afbeelding geeft een beeld van het huidige werkgebied van de BWB:



## Afbakening huidige taken BWB

De BWB is belast met de heffing en inning van lokale heffingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Daarnaast voert de BWB een aantal specifieke taken uit voor enkele deelnemers, zoals onder meer de uitvoering van de BAG. Voor dergelijke taken liggen de gemaakte afspraken met de betreffende deelnemers vast in convenanten.

Belastingsoort	Brabantse Delta	Breda	Bergen op Zoom	Dongen	Etten-Leur	Halderberge	Loon op Zand	Moerdijk	Oosterhout	Roosendaal	Rucphen	Woensdrecht	Zundert
Onroerende zaakbel.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Rioolheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Afvalstoffenheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Reinigingsrecht					√			√					√
Hondenbelasting					√				√			√	√
Toeristenbelasting		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Watertoeristenbelasting			√		√	√		√					
Forensenbelasting											√	√	√
Precariobelasting		√	√		√				√	√			
Reclamebelasting		√		√			√	√		√			
BIZ-heffing		√	√						√	√			
Heffingsleges								√					
Marktgelden					√			√		√			√
Lijkbezorgingsrechten					√			√					
Havengelden													
Parkeerbelasting													
Rioolaansluitrecht													
Verontreinigingsheffing	√												
Zuiveringsheffing	√												
Watersysteemheffing	√												

√	Belastingsoort uitgevoerd door de BWB
	Belastingsoort die is vastgesteld in de verordening
	Deelnemer voert de heffing niet uit

## Geprognosticeerde belastingopbrengsten

Voor 2024 wordt € 541.660.000 aan belastingopbrengsten verwacht. Bij de berekening van de belastingopbrengsten is uitgegaan van de volgende basisuitgangspunten:

- De realisatie in 2022 (zie rekeningcijfers 2022);
- Toetreding Loon op Zand op basis van de aangeleverde begroting;
- Een jaarlijkse gemiddelde tariefstijging van 9,9% voor 2023 en 2,4% voor 2024 (conform de Kadernota).

Doelstelling van onderstaand overzicht is om indicatief aan te geven wat de BWB verwacht te gaan heffen voor de deelnemers in het begrotingsjaar 2024. Dit kan uiteindelijk afwijken van de prognose, als per individuele deelnemer afwijkende tarieven worden vastgesteld of taken wegvallen.

Dit geeft bij benadering onderstaand beeld.

Prognose belastingopbrengsten per belastingsoort (x € 1.000)	Begroting 2024	Realisatie 2022
Afvalstoffenheffing	103.481	89.182
BLZ (Bedrijven Investerings Zone)	548	487
Forensenbelasting	89	79
Hondenbelasting	836	629
Leges	3.915	3.479
Lijkbezorgingsrechten	253	225
Marktgeden	170	137
Onroerendezaakbelastingen	162.333	138.366
Precariobelasting	573	509
Reclamebelasting	1.531	1.233
Reinigingsrecht	246	179
Rioolheffing	86.259	74.394
(Water)toeristenbelasting	7.989	4.152
Zuiveringsheffing	86.029	76.445
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	537	477
Watersysteemheffing	86.871	77.193
<b>Totaal</b>	<b>541.660</b>	<b>467.166</b>



# PROGRAMMAPLAN

## Programma 1: Waarderen

### 1. Inhoud programma

De BWB voert voor haar deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de WOZ) uit. Binnen het programma waarderen vindt de marktanalyse plaats en worden objecten gewaardeerd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van waarde gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

### Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Wet Waardering Onroerende Zaken	Januari 1995
Uitvoeringsbesluit Wet Waardering Onroerende Zaken	Juli 2007
Besluit onderbouwing en uitvoering waardebeoordeling Wet WOZ	Januari 2010
Waarderingsinstructie 2017	Januari 2017

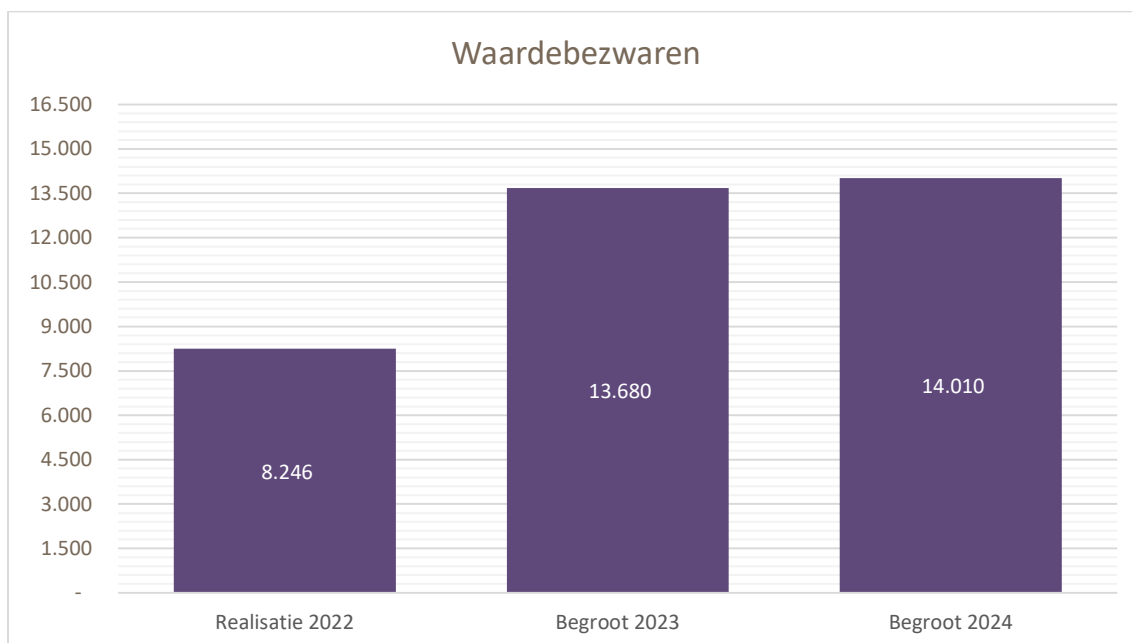
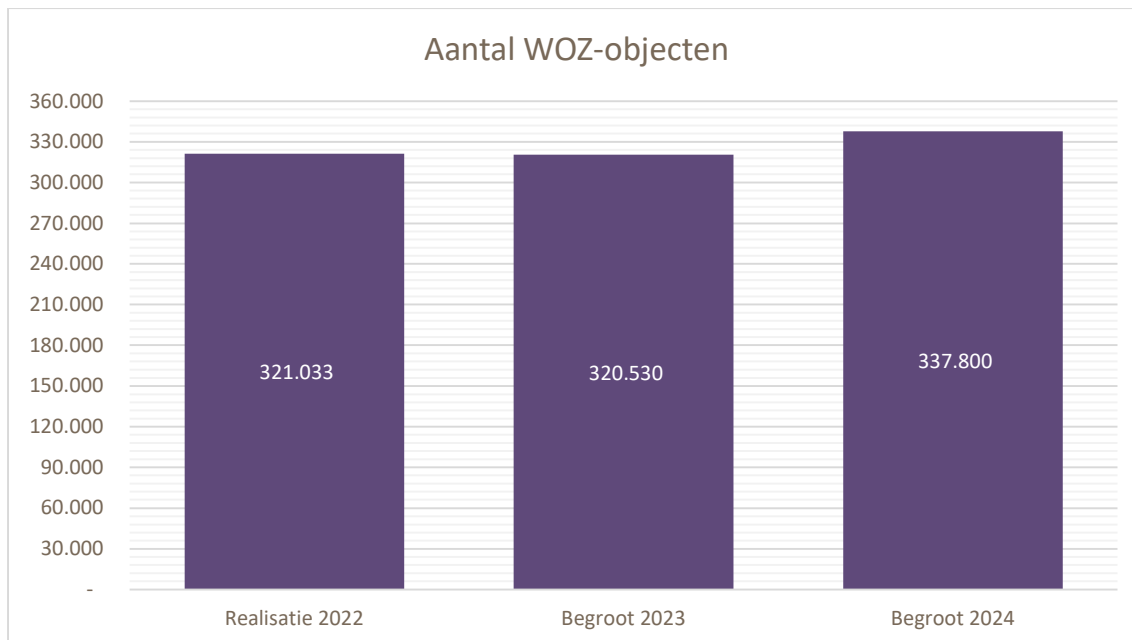
### 2. Wat willen we bereiken?

De BWB wil in 2024 tenminste de waardering “goed” (4 sterren in de beoordelingssystematiek van de Waarderingskamer) behouden. Deze kwalificatie betekent immers dat de wettelijk toezichthouder op basis van diverse audits constateert dat de processen en werkwijzen binnen de BWB kwalitatief op orde zijn.

### Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

De BWB gaat in 2023 de KPI's actualiseren. Deze worden in 2023 ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur en met ingang van het boekjaar 2024 worden deze gerapporteerd via de P&C-cyclus. Er is voor gekozen de oude KPI's niet op te nemen in de begroting 2024.

### 3. Wat gaan we daarvoor doen in 2024?



Omschrijving	Begroot 2024	Begroot 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021
<b>WOZ-objecten</b>	337.800	320.530	321.033	315.773
<b>Objecten onder bezwaar</b>	14.010	13.680	8.246	*10.934
<b>% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten</b>	4,1%	4,3%	2,6%	3,5%
<b>Objecten onder bezwaar &amp; ingediend door NCNP</b>	7.005	7.250	4.646	4.756
<b>% van alle objecten onder bezwaar</b>	50%	53%	56%	44%
<b>Proceskostenvergoeding boekjaar</b>	€ 1.060.000	**€ 700.000	€ 1.011.200	€ 601.500

\*) Exclusief bezwaren die voortvloeien uit het project Waarderen op Gebruiksoppervlakte.

\*\*) De primaire begroting 2023 is nog niet aangepast n.a.v. het arrest van de Hoge Raad.

De realisatie van het aantal waardebezwaren in 2022 is geen aanleiding geweest om het aantal waardebezwaren voor 2024 aan te passen. Momenteel wordt door de staatssecretaris nagedacht over het treffen van maatregelen in de sfeer van de regelgeving om de groei van het aantal bezwaren dat via NCNP's wordt ingediend, te stoppen.

De BWB staat voor een goede kwaliteit van de waardebepaling en streeft ernaar minimaal deze kwaliteit te behouden. De organisatie zorgt voor een volledig, actueel en betrouwbaar bestand van WOZ-objecten, uitgevoerd met een goed onderbouwde waarderingsmethode door vakbekwame medewerkers.

De Waarderingskamer stelt hoge eisen aan de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de WOZ-uitvoering. Het belang van een zorgvuldige uitvoering van de waardebepaling en waarde vaststelling is groot, mede omdat de WOZ-waarde inmiddels een breed gebruik kent en bijvoorbeeld ook gebruikt wordt voor de berekening van het aantal punten voor een huurwoning. De voorgeschreven werkwijze beoogt een continue verbetercyclus (PDCA) en daarmee een blijvende tijdsinspanning. Binnen de BWB vormt de waarderingscyclus zoals die door de Waarderingskamer in haar waarderingsinstructie is beschreven het belangrijkste onderdeel van de jaarplanning. Waar mogelijk worden kwaliteit en efficiency steeds verder geoptimaliseerd door deze met een 'lean' benadering onder de loep te nemen. Optimalisatie vindt ook plaats door aanpassingen in de systemen uit te voeren, nieuwe technieken te onderzoeken en in te zetten en door medewerkers zich steeds verder in hun vakgebied te laten ontwikkelen. In het bijzonder wordt ook in 2024 weer aandacht geschonken aan het (verder) ontwikkelen van geautomatiseerde oplossingen in het WOZ-proces, zoals als in voorgaande jaren met de ontwikkeling van een robot bij de afwikkeling van bezwaren al is ingezet.



### No cure no pay-bureaus

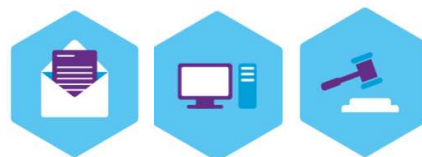
Directe communicatie met de burgers en bedrijven is en blijft een speerpunt, zodat zij rechtstreeks bij de BWB, zonder tussenkomst van no cure no pay-bedrijven, bezwaar indienen.

De BWB is tevens direct betrokken bij landelijk overleg over de problematiek. De rechtsbescherming van burgers en bedrijven moet geborgd blijven. Dat gezegd hebbende zet de BWB, samen met de partners, in op het wegnemen van de perverse prikkels die hebben geleid tot de opkomst van de no cure no pay-bedrijven met hun verdienmodel. Aanpassing van wetgeving, gericht op de WOZ-paradox, is een proces van de lange adem maar lijkt nu aan de hand van de laatste mededelingen van de staatssecretaris dienaangaande toch versneld te worden opgepakt. In de sfeer van de vergoeding van 'immateriële schade' die door NCNP-bureaus bij de rechtbank wordt gevorderd; lijkt een voorzichtige ontwikkeling waarbij het toekennen van dergelijke schadevergoedingen ook begrensd wordt door de rechter. Daar waar mogelijk stuurt de BWB tijdens het voeren van procedures bij rechtbank en gerechtshof daar ook actief op aan.

### 4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Personele lasten	3.959	3.675	4.230	4.408	4.593	4.786
Directe materiele lasten	1.493	1.165	1.590	1.729	1.875	2.029
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.452</b>	<b>4.840</b>	<b>5.820</b>	<b>6.137</b>	<b>6.468</b>	<b>6.815</b>
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo voor bestemming</b>	<b>5.452</b>	<b>4.840</b>	<b>5.820</b>	<b>6.137</b>	<b>6.468</b>	<b>6.815</b>
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo na bestemming</b>	<b>5.452</b>	<b>4.840</b>	<b>5.820</b>	<b>6.137</b>	<b>6.468</b>	<b>6.815</b>

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2023 en 2024 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 40 van dit document.



## Programma 2: Heffen

### 1. Inhoud programma

#### Algemeen

Binnen het programma Heffen vindt voornamelijk dataverzameling, databewerking en dataverwerking plaats. Er wordt een zo optimaal mogelijke geautomatiseerde koppeling onderhouden met alle verplichte basisregistraties (o.a. BRP/Kamer van Koophandel/Kadaster) en andere gegevensbronnen van deelnemende gemeenten, waterschap en niet-deelnemende gemeenten. De gegevens vormen de grondslag voor de verschillende belastingsoorten, zoals reclamebelasting, zuiveringsheffing bedrijven etc. Door het adequaat eenmalig registreren van deze gegevens wordt er vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

De BWB voert ook de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) uit. Dit omvat het beheer van gegevens van gebouwen, verblijfsobjecten, openbare ruimten en woonplaatsen. Deze gegevens worden via de Landelijke Voorziening BAG aan externe afnemers geleverd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van plicht gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof.

#### Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Verordeningen deelnemende gemeenten	Jaarlijks
Verordeningen waterschap	Jaarlijks
Wet BAG	Januari 2008
Besluit BAG	Maart 2009
Regeling BAG	Juni 2009
Wijzigingswet BAG (BAG 2.0)	Februari 2017
Beleidsregels BWB	Diversen
Besluit aanwijzing heffingsambtenaar BWB 2023	2 December 2022
Mandaatbesluit heffingsambtenaar BWB 2023	2 December 2022

### 2. Wat willen we bereiken?

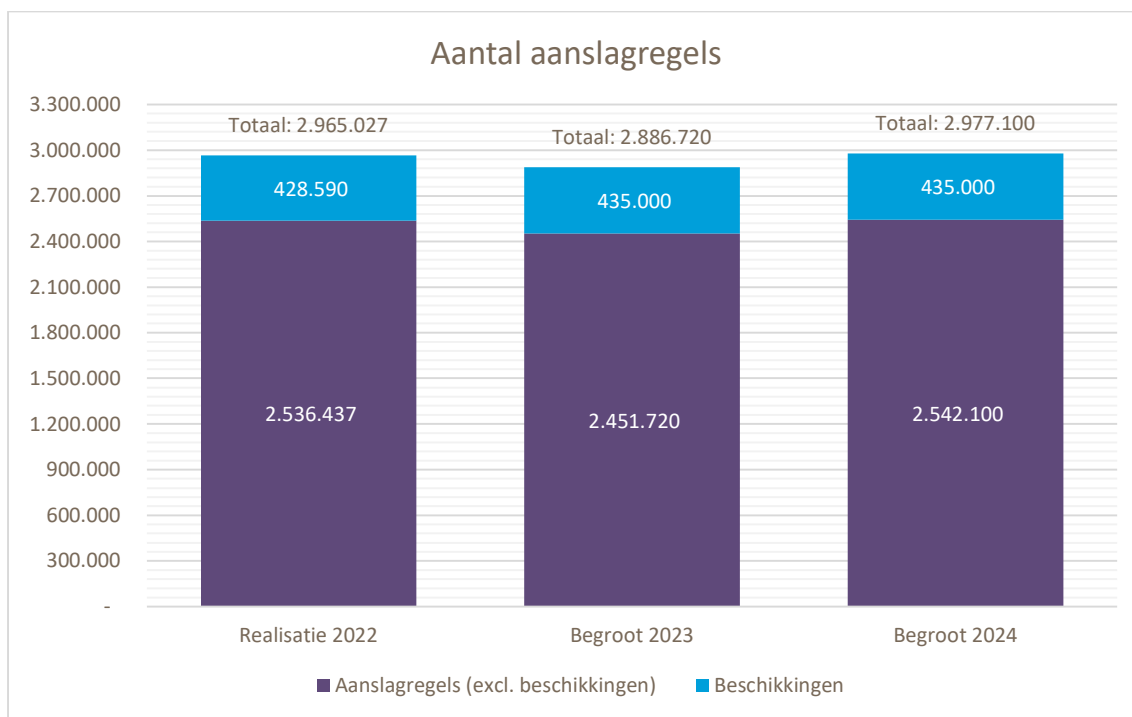
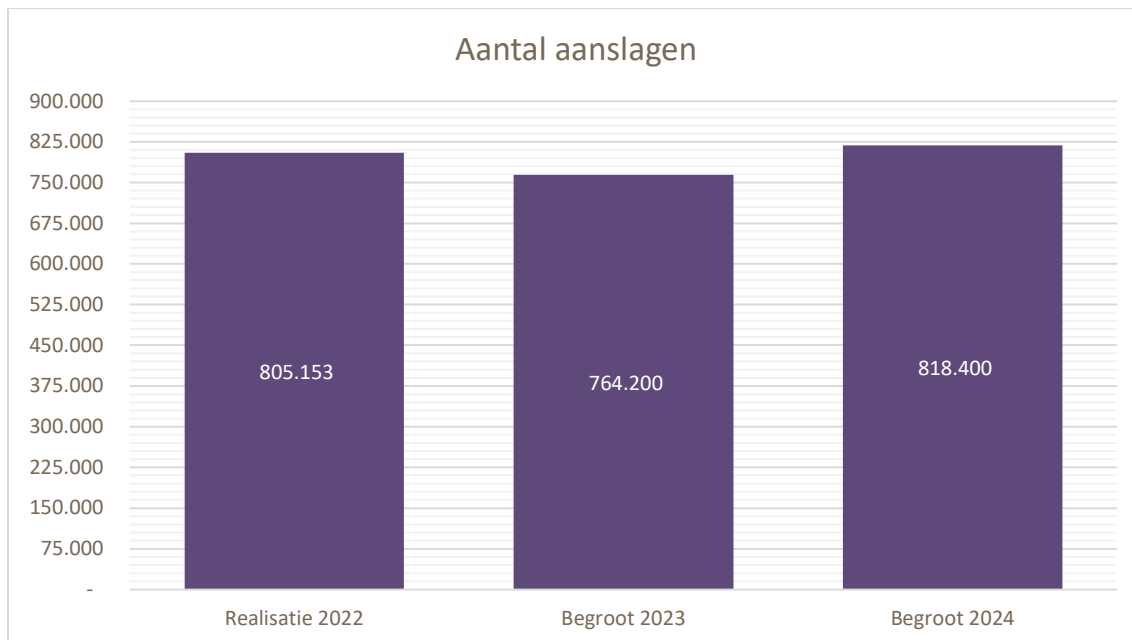
De BWB beschikt over juiste, actuele en volledige gegevens en voert haar werkzaamheden rondom het opleggen van de diverse aanslagen conform de vastgestelde jaarplanning uit.

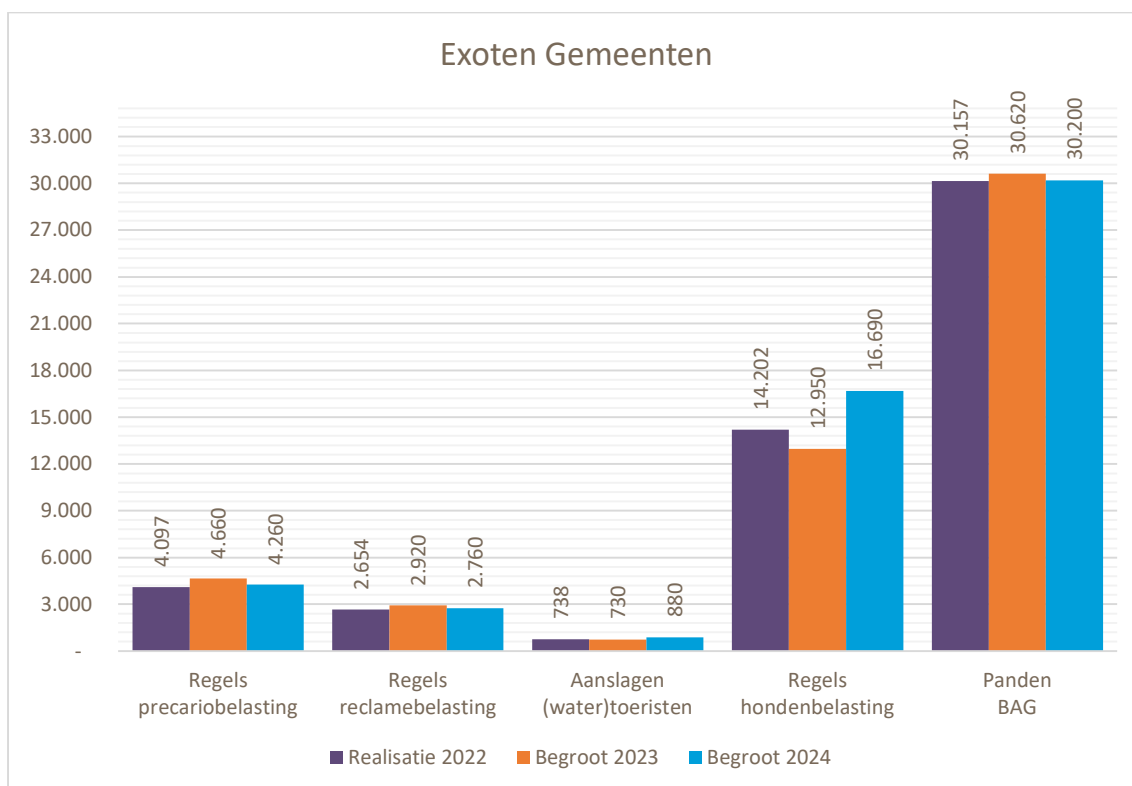
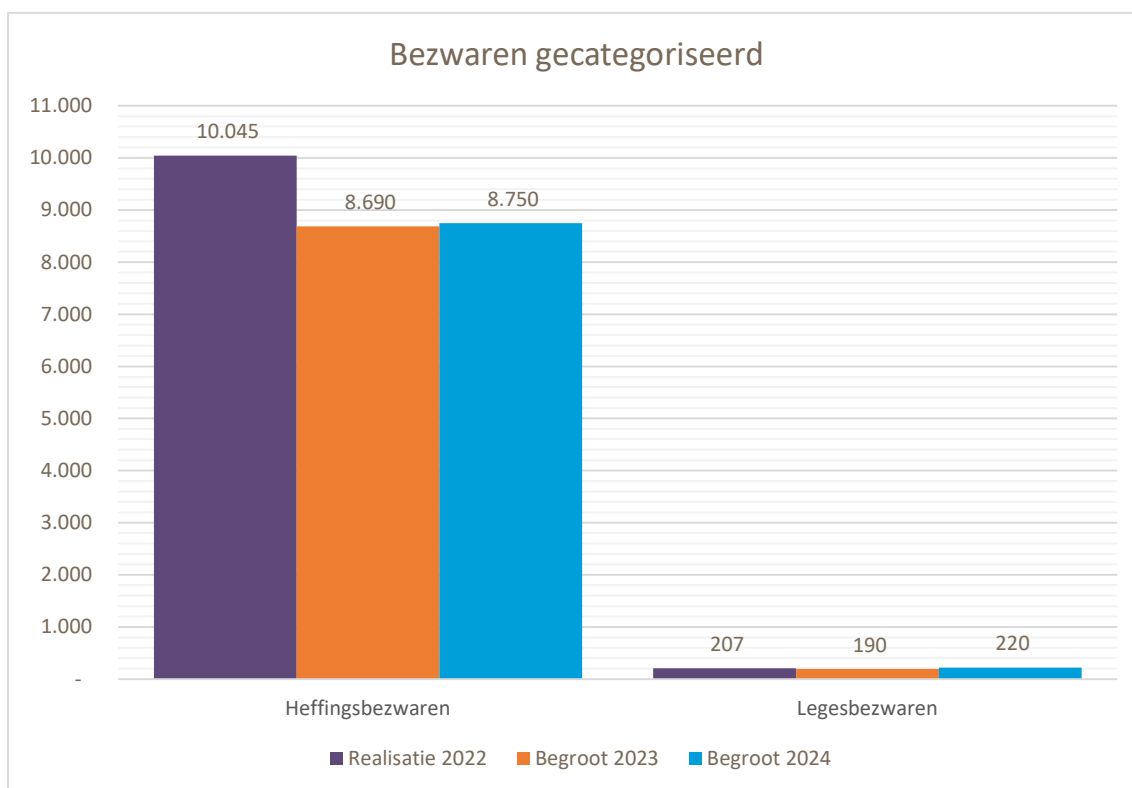
Voor zover de BWB de bronhouder is voor de BAG is tevens de doelstelling om een goede kwaliteit van de BAG te realiseren en te behouden.

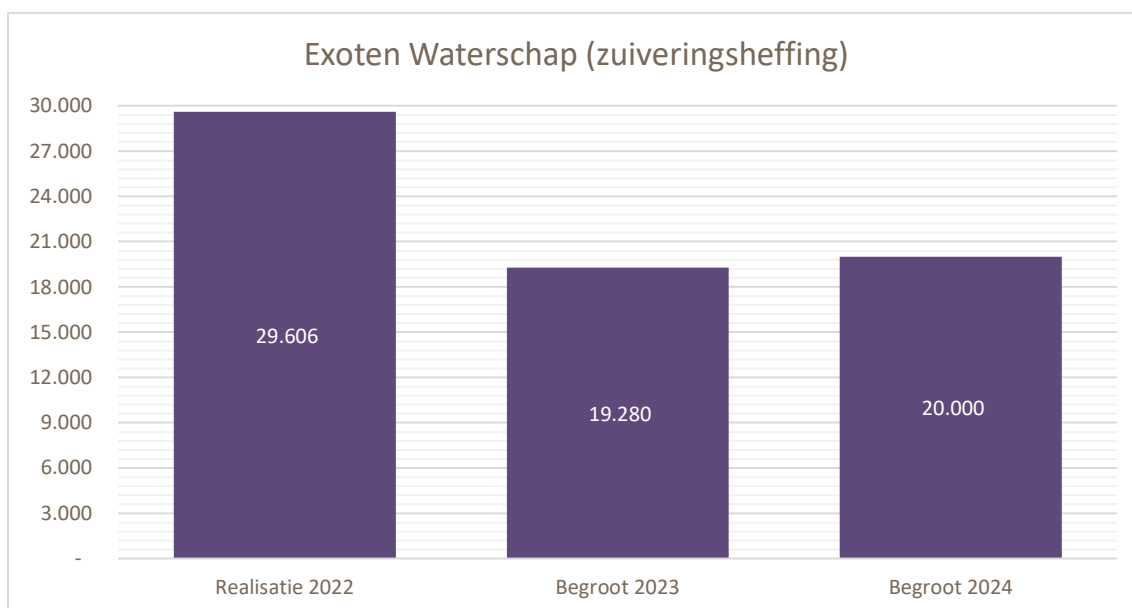
#### Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

De BWB gaat in 2023 de KPI's actualiseren. Deze worden in 2023 ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur en met ingang van het boekjaar 2024 worden deze gerapporteerd via de P&C-cyclus. Er is voor gekozen de oude KPI's niet op te nemen in de begroting 2024.

### 3. Wat gaan we daarvoor doen in 2024?







De BWB heeft juiste, actuele en volledige gegevens nodig om haar werk uit te kunnen voeren. Een groot aantal van deze gegevens wordt geautomatiseerd doorgevoerd, al blijft er altijd een deel over waarvoor handmatige acties nodig zijn. We streven na: 'geautomatiseerd waar het kan, handmatig waar het moet'. De BWB is afnemer van informatie uit de basisregistraties en daarmee ook afhankelijk van de juistheid van deze basisregistraties. Dit brengt met zich mee dat fouten niet altijd voorkomen kunnen worden. Als afnemer heeft de BWB een rol in het doen van terugmeldingen aan de houder van de basisregistratie om zo een bijdrage te leveren aan de juistheid van de basisregistraties. De BWB is voor de meeste gemeentelijke deelnemers ook leverancier van de basisregistratie WOZ, via de landelijke voorziening WOZ (LV-WOZ).

#### 4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Personele lasten	1.986	1.956	2.342	2.440	2.542	2.649
Directe materiele lasten	156	190	209	214	219	224
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.142</b>	<b>2.146</b>	<b>2.551</b>	<b>2.654</b>	<b>2.761</b>	<b>2.873</b>
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
<b>Totale baten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo voor bestemming</b>	<b>2.142</b>	<b>2.146</b>	<b>2.551</b>	<b>2.654</b>	<b>2.761</b>	<b>2.873</b>
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo na bestemming</b>	<b>2.142</b>	<b>2.146</b>	<b>2.551</b>	<b>2.654</b>	<b>2.761</b>	<b>2.873</b>

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2023 en 2024 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 40 van dit document.



## Programma 3: Invordering

### 1. Inhoud programma

De Belastingen West-Brabant is verantwoordelijk voor het innen van belastingen bij burgers en bedrijven in de regio West-Brabant. Het proces van invordering is een uitgebreide taak, die begint bij het verwerken van betalingen en kan eindigen bij de verkoop van goederen om openstaande bedragen te innen.






Na het verzenden van de belastingaanslagen worden alle betalingen verwerkt en de maandelijkse automatische incasso's uitgevoerd. De BWB biedt ondersteuning aan mensen die niet in staat zijn om hun openstaande belastingbedragen te betalen. Zo worden verzoeken om kwijtschelding van belastingen behandeld en wordt er samengewerkt met partijen die schuldhulpverleningstrajecten aanbieden. Ook werkt de BWB mee aan faillissementsaanvragen, wanneer een belastingplichtige niet in staat is om zijn of haar schulden af te lossen en er sprake is van een uitzichtloze situatie. Dit gebeurt uiteraard alleen wanneer alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en het faillissement de enige oplossing lijkt.

Als er geen betaling wordt ontvangen of er geen reactie wordt gegeven, zal de BWB het (dwang)invorderingstraject in gang zetten. Door dit gehele proces zelf uit te voeren, is uit de praktijk gebleken dat het hoogst mogelijke resultaat wordt behaald met een minimaal percentage aan oninbare bedragen. Het doel is altijd om belastingplichtigen te stimuleren om openstaande belastingbedragen tijdig te betalen. Naast de dwanginvordering heeft de BWB oog voor het sociale aspect van het innen van belastingen.

Het dwanginvorderingstraject is bedoeld om belastingplichtigen aan te sporen om hun openstaande belastingbedragen alsnog te betalen. Hierbij kan de BWB verschillende maatregelen nemen, zoals het leggen van beslagen en het inzetten van de deurwaarder. Het is echter belangrijk om te benadrukken dat deze maatregelen alleen worden genomen wanneer alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er sprake is van een onwillige belastingplichtige.

De BWB streeft ernaar om belastingen op een eerlijke en efficiënte manier te innen, waarbij de belastingplichtige en zijn of haar situatie altijd in overweging worden genomen. De BWB staat klaar om te helpen bij eventuele vragen of problemen met betrekking tot belastingaanslagen en invordering, zodat er samen naar een passende oplossing kan worden gezocht.

## Invordering (dagtekening van aanslag in 2022)

Aanslagbiljet		495.199	AIC 56,3% Anders 43,7%	Mijn Overheid 41,7% Per post 58,3%
Aanmaning		42.411	8,6%	van de verzonden aanslagen in 2022 blijft onbetaald
Dwangbevel (per post)		13.631	2,8%	van de verzonden aanslagen in 2022 ontvangt een dwangbevel
Hernieuwd bevel		1.194	0,2%	van de verzonden aanslagen in 2022 ontvangt een hernieuwd bevel
Beslaglegging		126 stuks		23 stuks beslag op uitkering 92 stuks loonvorderingen 0 stuks huurvorderingen 0 stuks beslagen VT 0 stuks beslagen OZ 1 stuks beslagen RZ 0 stuks beslagen Bank 10 stuks overige beslagen

\*Het is belangrijk om te vermelden dat de genoemde percentages gebaseerd zijn op het belastingjaar 2022 en niet het productiejaar 2022. Daarnaast is in 2022 de beslaglegging, in verband met de nieuwe belastingsoftware, nog maar beperkt mogelijk geweest. Hierdoor zijn de aantallen beslagleggingen in 2022 niet representatief voor het jaar 2024.

### Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Leidraad invordering BWB (2023)	31 Maart 2023
Incassoreglement BWB (2023)	1 Januari 2023
Besluit aanwijzing invorderingsambtenaar	1 Januari 2018
Mandaatbesluit invorderingsambtenaar 2023	1 Januari 2023
Verordeningen deelnemende gemeenten en waterschap	Jaarlijks

### 2. Wat willen we bereiken?

Het primaire doel is om het invorderingsproces zo efficiënt en gericht mogelijk te doorlopen en een optimaal resultaat te behalen. Om dit te bereiken, wordt de beschikbare informatie efficiënt ingezet en worden er constant resultaatmetingen gehouden. Op deze manier kan het invorderingsproces worden geoptimaliseerd en kan er een maximaal resultaat worden behaald.

Bij het invorderingsproces wordt er altijd ingezet op een structurele oplossing. Dit betekent niet alleen kijken naar het oplossen van de huidige belastingschuld, maar ook naar het voorkomen van toekomstige belastingschulden. Door gezamenlijk met de belastingschuldige te kijken naar een duurzame oplossing, wordt voorkomen dat de belastingschuldige volgend jaar opnieuw in de dwanginvordering terechtkomt.

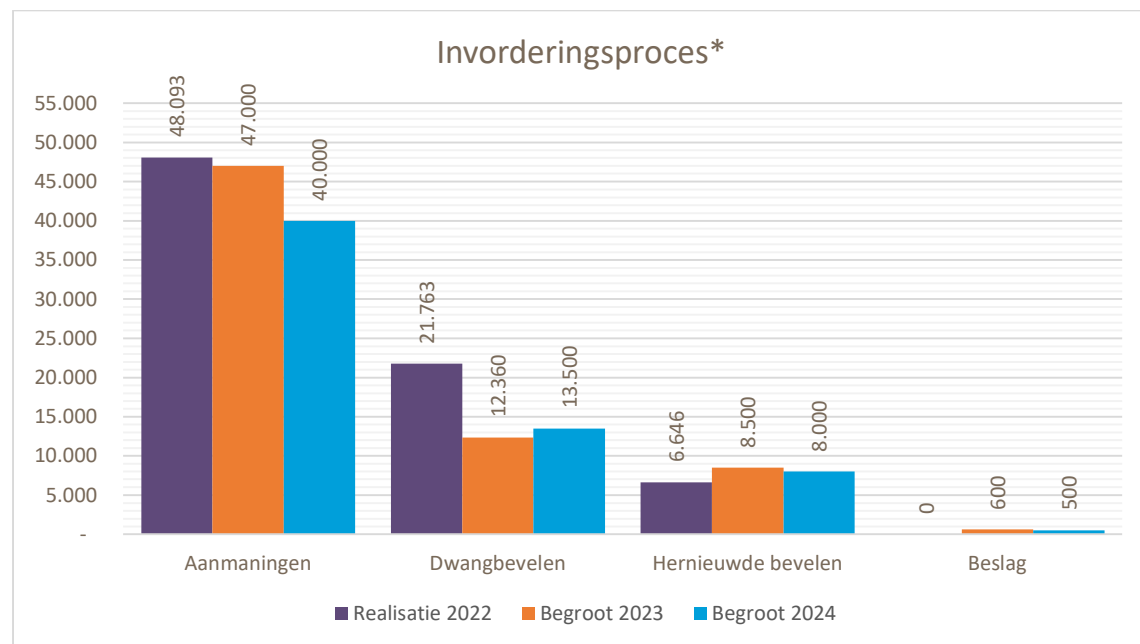


Daarnaast is het belangrijk om mee te bewegen met de veranderende regelgeving rondom de invordering. De BWB houdt de ontwikkelingen op dit gebied dan ook nauwlettend in de gaten en past haar werkwijze aan waar nodig.

### Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

De BWB gaat in 2023 de KPI's actualiseren. Deze worden in 2023 ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur en met ingang van het boekjaar 2024 worden deze gerapporteerd via de P&C-cyclus. Er is voor gekozen de oude KPI's niet op te nemen in de begroting 2024.

### 3. Wat gaan we daarvoor doen in 2024?



*\*Bij het bekijken van de genoemde aantallen is het van belang om te weten dat deze de productiecijfers weergeven. De realisatie in 2022 geeft aan wat er in dat jaar is aangemaakt, maar deze cijfers hebben betrekking op meerdere belastingjaren. Het is daarom raadzaam om bij het interpreteren van deze cijfers rekening te houden met het feit dat ze niet per se betrekking hebben op het lopende belastingjaar.*

Het invorderingsproces wordt uitgevoerd conform de vastgestelde wet- en regelgeving. Onze prioriteit is ervoor te zorgen dat betalingen en automatische incasso's tijdig worden verwerkt. Indien betalingsregelingen worden overeengekomen, houden wij toezicht op de naleving daarvan. Bovendien behandelen wij verzoeken van bewindvoerders, curatoren en schuldhulpverleners. Wij zijn ook verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van ontvangen kwijtscheldingsverzoeken en ingediende beroepen met betrekking tot kwijtschelding, in overeenstemming met de wettelijke termijnen. Om de burger zoveel mogelijk te ontlasten, toetsen wij de kwijtscheldingsverzoeken altijd eerst digitaal bij Stichting Inlichtingenbureau. (ILB)

Voor opgelegde aanslagen die niet binnen de gestelde betaaltermijn(en) zijn voldaan, start het invorderingstraject. De dwanginvordering werkt informatie gestuurd waarbij op basis van de informatie bepaald wordt welke (vervolg) stappen moeten plaatsvinden.

Tijdens het hele invorderingsproces wordt er altijd geprobeerd om tot een structurele oplossing te komen. Hierbij wordt rekening gehouden met de situatie van de belastingschuldige. Kan hij of zij niet betalen of wil hij of zij niet betalen? Daarnaast wordt ook gekeken naar de middelen die beschikbaar zijn bij de belastingschuldige. In principe wordt er steeds meer moeite gedaan om vroegtijdig contact op te nemen met de belastingschuldige om op die manier te voorkomen dat er een dwangtraject wordt gestart.

Wanneer een belastingschuldige bezwaar maakt tegen de aanslag, een verzoek om kwijtschelding indient, verzoekt om een betalingsregeling of schuldhelpverlening heeft aangevraagd, zal het (dwang)invorderingstraject tijdelijk worden opgeschort of aangehouden. Dit kan de doorlooptijd om een aanslag volledig af te handelen vertragen.

De BWB is vooruitstrevend op het gebied van schuldhelpverlening en kwijtschelding. Door een goede bestandsuitwisseling met (landelijke) partijen kan er steeds vaker geautomatiseerd onderzoek plaatsvinden waardoor de burger wordt ontlast.

#### 4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Personele lasten	1.974	1.971	2.165	2.256	2.351	2.450
Directe materiele lasten	191	194	223	228	233	239
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.165</b>	<b>2.165</b>	<b>2.388</b>	<b>2.484</b>	<b>2.584</b>	<b>2.689</b>
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
<b>Totale baten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo voor bestemming</b>	<b>2.165</b>	<b>2.165</b>	<b>2.388</b>	<b>2.484</b>	<b>2.584</b>	<b>2.689</b>
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo na bestemming</b>	<b>2.165</b>	<b>2.165</b>	<b>2.388</b>	<b>2.484</b>	<b>2.584</b>	<b>2.689</b>

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2023 en 2024 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 40 van dit document.



## Overhead en overige: Directie en bedrijfsvoering

### 1. Inhoud programma

#### Algemeen

De directie, de staffuncties en alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces zijn binnen dit onderdeel ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot de interne bedrijfsvoering, de interne control werkzaamheden, de ICT-werkzaamheden, de financiële administratie, de P&C-cyclus, communicatie en de HRM-werkzaamheden. Deze werkzaamheden, met uitzondering van de HRM-werkzaamheden, die direct onder de directie vallen, worden uitgevoerd binnen team ondersteuning. Binnen directie en ondersteuning zijn tevens de baten en lasten van de interne financiering en de algemene dekkingsmiddelen (bijdrage deelnemers) verantwoord.

#### Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Gemeenschappelijke regeling BWB	1 Maart 2010
Mandaat en volmacht-regeling	25 Januari 2021
Besluit Begroting en Verantwoording	1 Februari 2003
Treasurystatuut GR Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)	1 Juli 2011
Nota reserves en voorzieningen GR Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)	31 Oktober 2014
Inkoop en aanbestedingsbeleid BWB	18 Januari 2019
Financiële Verordening Belastingssamenwerking West Brabant 2021	22 Januari 2021
Controleverordening 2021 Belastingssamenwerking West Brabant 2021	22 Januari 2021
Verordening 2021 onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid Belastingssamenwerking West Brabant	22 Januari 2021
Nota waarderen en afschrijving activa 2021	21 Oktober 2021
Regeling budgethouders Belastingssamenwerking West-Brabant 2022	24 Juni 2022
Archiefverordening	23 Juli 2017
Informatiebeveiligingsbeleid	2 December 2022

### 2. Wat willen we bereiken?

De betrokken medewerkers en organisatieonderdelen die onder team ondersteuning vallen, staan ten dienste van de teams die de primaire processen uitvoeren. Zij ondersteunen de organisatie, faciliteren deze en helpen mee verbeteringen aan te brengen waar nodig.

#### BIO en Administratieve organisatie/Interne controle (AO/IB)

In 2024 wordt voortgeborduurd op de beweging die in 2022 ingezet is om meer in control te komen. Deze intensivering heeft als doel om enerzijds de BIO verder te implementeren bij de BWB. Anderzijds om invulling te geven aan de uitbreiding van taken binnen de AO/IB.

#### Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

De BWB gaat in 2023 de KPI's actualiseren. Deze worden in 2023 ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur en met ingang van het boekjaar 2024 worden deze gerapporteerd via de P&C-cyclus. Er is voor gekozen de oude KPI's niet op te nemen in de begroting 2024.

### 3. Wat gaan we daarvoor doen in 2024?

#### Administratieve organisatie/Interne controle (AO/IB)

In 2023 is een intern controleplan vastgesteld wat is ingericht op twee doelstellingen: het afleggen van een rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur over het gevoerde beleid en daarnaast het versterken van de administratieve organisatie en interne beheersing over alle processen van de BWB. In 2024 komt de focus meer te liggen op de tweede doelstelling waarbij proces voor proces de administratieve organisatie wordt beoordeeld, waar nodig geactualiseerd. Verbijzonderde interne controles worden ingesteld (en uitgevoerd) op basis van een risicoanalyse waarbij het uitgangspunt is zoveel mogelijk procesgericht te controleren, verdeeld over het jaar.

#### BIO

Om te voldoen aan de BIO heeft de BWB de afgelopen twee jaar veel vooruitgang geboekt. In 2022 is het beleidsmatige kader geactualiseerd, in 2023 zijn op basis van het informatiebeveiligingsplan de gap's opgelost op basis van prioriteit.

In 2024 gaan we over naar een nieuwe situatie. De informatiebeveiligingsprocessen worden uitgevoerd op basis van een normale (beheersmatige) situatie waarbij op basis van de PDCA-cirkel naar continue verbetering wordt gestreefd.

### 4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Overhead</b>						
Personele lasten	3.107	3.756	4.382	4.566	4.758	4.958
Organisatiekosten	5.217	5.132	5.588	5.722	5.859	6.000
<b>Totale lasten</b>	<b>8.324</b>	<b>8.888</b>	<b>9.970</b>	<b>10.288</b>	<b>10.617</b>	<b>10.958</b>
Vergoeding loonkosten	236	130	85	89	93	97
Opbrengsten derden	142	125	140	143	146	150
<b>Totaal baten</b>	<b>378</b>	<b>255</b>	<b>225</b>	<b>232</b>	<b>239</b>	<b>247</b>
<b>Saldo Overhead</b>	<b>7.946</b>	<b>8.633</b>	<b>9.745</b>	<b>10.056</b>	<b>10.378</b>	<b>10.711</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>						
Totale lasten	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo VPB</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo voor bestemming</b>	<b>7.946</b>	<b>8.633</b>	<b>9.745</b>	<b>10.056</b>	<b>10.378</b>	<b>10.711</b>
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo na bestemming</b>	<b>7.946</b>	<b>8.633</b>	<b>9.745</b>	<b>10.056</b>	<b>10.378</b>	<b>10.711</b>

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2023 en 2024 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 40 van dit document.

## 5. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Formatie*	Fte	132,0 fte	135,5 fte	143,3 fte
Bezetting*	Fte**	119,5 fte	120,7 fte	123,0 fte
Apparaatskosten*	Totale lasten	18.088.700	18.126.000	20.815.000
Externe inhuur	Lasten als % van totale loonsom + externe inhuur	20,4%	5,7%	5,3%
Overhead	% van totale lasten	46,0%	49,0%	47,9%

\* De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door de BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.

\*\* Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.

## Dekkingsmiddelen: Directie en bedrijfsvoering

### 1. Inhoud programma

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programmaonderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2022 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen, bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend.

### 2. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Treasury</b>						
Totale lasten	8	7	6	6	6	6
Totale baten	21	-	190	195	200	205
Saldo Treasury	-13	7	-184	-189	-194	-199
<b>Onvoorzien</b>						
Totale lasten	-	80	80	83	86	90
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	-	80	80	83	86	90
<b>Bijdrage deelnemers</b>						
Bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400	21.225	22.083	22.979
Saldo bijdrage deelnemers	-18.126	-17.871	-20.400	-21.225	-22.083	-22.979
<b>Saldo voor bestemming</b>	<b>-18.139</b>	<b>-17.784</b>	<b>-20.504</b>	<b>-21.331</b>	<b>-22.191</b>	<b>-23.088</b>
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo na bestemming</b>	<b>-18.139</b>	<b>-17.784</b>	<b>-20.504</b>	<b>-21.331</b>	<b>-22.191</b>	<b>-23.088</b>

## PARAGRAFEN

### Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

#### Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene, financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen, dient er inzicht te zijn in de omvang en achtergronden van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

#### Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Voor de BWB geldt dat zij geen reserves en onbenutte belastingcapaciteit heeft. De enige vorm van weerstandsvermogen is de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Deze bedraagt € 80.000.

#### Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar indien deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Het vormen van een financiële buffer in de vorm van reserves is op basis van de verordening uitgesloten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

#### Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken, welke de financiële zelfstandigheid van functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen. De risico's zoals bekend bij het opstellen van de begroting 2024 zijn toegelicht in bijlage 1.

## Bepalen risicoprofiel

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB. (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de hiervoor benoemde risico's financieel vertaald. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 413.750 voor het jaar 2024.

Genoemd risicoprofiel kan/dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. In de Gemeenschappelijke Regeling van de BWB is echter besloten dat door de organisatie geen algemene reserve mag worden gevormd. De enige weerstandscapaciteit waarover de BWB nu beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien tot een bedrag van € 80.000. Indien zich in de praktijk een risico aandient wat de weerstandscapaciteit overstijgt, zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

## Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Verloop kengetallen		
	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Netto schuldquote	1,7%	6,6%	6,5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,7%	6,6%	6,5%
Solvabiliteitsratio	6,5%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	2,2%	0,0%	0,0%

### Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossingen in de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

### Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hiervoor afgezet tegen het vreemd vermogen. Doordat de BWB geen eigen vermogen heeft, is dit kengetal op begrotingsbasis 0%.

### Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Doordat de structurele lasten en baten voor het begrotingsjaar aan elkaar gelijk zijn, is dit kengetal 0%.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.



## Paragraaf 2: Financiering

### Algemeen

Op grond van de Wet Financiering decentrale overheden (Fido) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is vastgelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille bevat. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelast, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

### Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities.
- Het tegengaan van ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en valutarisico's.
- Het minimaliseren van externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities.
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

### Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Het kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico wordt niet gelopen. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo automatisch aangezuiverd of afgeroomd naar een saldo van € 0,00 in het kader van schatkistbankieren.

### Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. De doelstelling is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen om zo het renterisico gelijkmatig over de jaren te verspreiden.

Omschrijving (× € 1.000)		2024	2025	2026	2027
<b>A</b>	<b>Renterisico</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
	Renteherziening	-	-	-	-
	Aflossing	150	150	150	150
<b>B</b>	<b>Rente risiconorm</b>	<b>4.163</b>	<b>4.330</b>	<b>4.504</b>	<b>4.686</b>
	Begrotingstotaal	20.815	21.652	22.522	23.431
	Percentage voor berekening norm	20%	20%	20%	20%
<b>C</b>	<b>Ruimte onder risiconorm (B-A)</b>	<b>4.013</b>	<b>4.180</b>	<b>4.354</b>	<b>4.536</b>

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB de komende jaren geen renterisico zal lopen.

### Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van deze limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (× € 1.000)	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
<b>A. Gemiddeld vlottend overschot</b>	-	<b>3.542</b>	<b>3.542</b>
Ultimo kwartaal 1			-
Ultimo kwartaal 2			-
Ultimo kwartaal 3			-
Ultimo kwartaal 4			-
<b>B. Berekening kasgeldlimiet</b>			<b>1.707</b>
Begrotingstotaal			20.815
Percentage regeling			8,2%
<b>C. Ruimte onder kasgeldlimiet</b>			<b>5.249</b>
Gemiddeld vlottend overschot (A)			3.542
Kasgeldlimiet (B)			1.707

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2023 € 1.707.000. Gelet op het verwachte netto vlottende tekort aan financieringsmiddelen resteert voor het begrotingsjaar een financiële ruimte onder de kasgeldlimiet € 5.249.000.

### Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving (× € 1.000)	2024
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-6
B Externe rentebaten	190
<b>Saldo externe rentebaten</b>	<b>184</b>
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
<b>Renteresultaat op taakveld treasury</b>	<b>184</b>

## Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

### Ontwikkeling productie

De BWB heeft de ontwikkeling van de productiekwantiteiten tot en met 2024 in kaart gebracht, evenals de vertaling naar personele behoefte. West-Brabant kent een trendmatige groei van het aantal huishoudens, woningen en bedrijven van 0,7 à 0,8% per jaar.

Bij het opstellen van de begroting 2024 is door de staatssecretaris aangekondigd dat hij maatregelen wil nemen om het verdienmodel van No Cure No Pay-bureaus minder aantrekkelijk te maken. Aangezien er nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden is geen inschatting te maken van het eventuele effect van de maatregelen. Vooralsnog wordt voor 2024 uitgegaan van stabilisatie van het aantal objecten onder bezwaar en de griffie- en proceskostenvergoedingen. De vermindering van het aantal waardebezwaren in 2022 wordt vooralsnog als incident beschouwd. Wel wordt rekening gehouden met de trendmatige groei in het aantal huishoudens van 0,75% per jaar.

### Personeel

De komende jaren wordt een toenemende uitstroom verwacht op basis van het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd. In 2024 bereiken 3 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd, in 2025 nog eens 5 medewerkers. Daarnaast is van meerdere medewerkers bekend dat zij zeer waarschijnlijk eerder zullen stoppen met werken, dit aantal kan toenemen nu ook vanaf 01-01-2024 medewerkers kunnen deelnemen aan de RVU. De feitelijke uitstroom zal daarom naar verwachting in 2024 hoog zijn en hiermee een belangrijk aandachtspunt vormen. Inzetten op tijdige vervanging en daarmee behoud van kennis en kunde is essentieel maar niet vanzelfsprekend in deze krappe arbeidsmarkt.

Het stimuleren en faciliteren van opleidingen voor (zowel huidige als nieuwe) medewerkers blijft essentieel om kennis op te doen en hiermee te zorgen voor tijdige overdracht van de benodigde specifieke kennis en kunde in bepaalde vakgebieden. Door herschikking en digitalisering van werkzaamheden zal anderzijds focus zijn op het efficiënt en effectief inrichten van de werkprocessen.

De gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand is redelijk stabiel. De vergrijzing wordt opgevangen door het aantrekken van jongere medewerkers, waardoor de gemiddelde leeftijd circa 49 jaar blijft.

Vacatures zijn door de krapte in de arbeidsmarkt moeilijk in te vullen. De BWB probeert door hierin onderscheidend te zijn, toch nieuwe medewerkers te werven. In 2024 zal de werving en selectie van nieuwe medewerkers een belangrijk aandachtspunt blijven. Dit gaat ook effect krijgen op de mate van inhuur, die hoger zal zijn als vacatures niet ingevuld worden.

### Werkprocessen HRM

De BWB zet sterk in op digitalisering en efficiënter inrichten van werkprocessen binnen het cluster HR. Gestreefd wordt naar een zo compact mogelijke, efficiënte inrichting met gestandaardiseerde (digitale)

procedures waar het kan en maatwerk waar nodig. In 2023 is er een start gemaakt met het Lean werken wat in 2024 een vervolg krijgt.

### **Duurzame inzetbaarheid**

Er vindt wereldwijd een sterke ontwikkeling plaats op digitalisering, automatisering en kunstmatige intelligentie. Ook binnen de BWB wordt hierop ingezet. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat dit gevolgen gaat hebben voor de meer eenvoudige administratieve werkzaamheden, maar niet alleen daar. Aandacht voor het stimuleren van doorontwikkeling naar andere taken is essentieel. Dit vraagt een opleidings- en ontwikkelingsplan én flexibiliteit bij medewerkers om nieuwe taken uit te voeren. Dit zal niet in elke situatie mogelijk zijn en zal soms om maatwerk-oplossingen vragen.

Binnen de BWB is aandacht voor zowel fysieke als mentale belasting. Eind 2022 is er een RI&E uitgevoerd en ook een onderzoek naar Psychosociale Arbeidsbelasting (opgenomen als arbeidsrisico in de Arboret) gedaan. Jaarlijks worden de genomen beheersmaatregelen geëvalueerd wat leidt tot een bijstelling op het Plan van Aanpak RI&E. Doel is om medewerkers veilig en gezond te laten werken, risico's te voorkomen en hiermee om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en verzuim waar mogelijk te reduceren.

### **Huisvesting en hybride werken**

Hybride werken, waarbij gedeeltelijk op kantoor en gedeeltelijk vanuit huis wordt gewerkt, is vast onderdeel geworden van het personeelsbeleid. Dit vraagt extra aandacht voor gezond werken en de juiste werkplekinrichting, zowel op kantoor als thuis. Het voldoen aan de Arboret is hierbij essentieel. De beheersmaatregelen, zoals deze uit de RI&E hybride werk van eind 2022 zijn gekomen, zullen ook in de uitvoering voor 2024 aandacht krijgen.

Het huurcontract van het kantoorpand van de BWB is inmiddels verlengd met 10 jaar. Er is een RI&E uitgevoerd met betrekking tot het gebouw en het werken binnen het gebouw. De uitvoering van de te nemen beheersmaatregelen zal in 2023 plaatsvinden en doorlopen in 2024.

### **Caο Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties**

In de CAO SGO is steeds meer aandacht voor duurzame mobiliteit en inclusiviteit. Door wijzigingen in het loongebouw, de thuiswerkvergoeding en de loonstijging is er sprake van een structurele toename van de personele lasten.

### **Strategisch Personeelsbeleid**

Eind 2022 is gestart met het vormgeven van het strategisch personeelsbeleid. Met behulp van ondersteunende software wordt periodiek de huidige personele situatie doorvertaald naar de behoefte in de toekomst om te komen tot een zorgvuldig personeelsplan met bijbehorende interventies (op zowel team- als individueel niveau). Strategische Personeelsplanning is voor 2024 essentieel om aan de huidige en toekomstige personeelsbehoeften te voldoen en hiermee de gestelde doelen te bereiken.

## Informatiebeveiliging

In opzet en bestaan is bij de BWB de informatiebeveiliging op orde gebracht. Er is een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid en op basis van dit beleid wordt aan de hand van een informatiebeveiligingsplan in 2023 de laatste hand gelegd aan onderliggend beleid en de noodzakelijke procedures. Hand in hand hiermee gaat de borging van het gebruik binnen de organisatie van dit beleid en deze procedures (werking). Hiervoor is inmiddels een Information Security Management Systeem (ISMS) ingericht wat het mogelijk maakt om met behulp van de PDCA-cirkel de processen continu te controleren en te verbeteren. Het ISMS maakt het voor de directeur en het MT ook mogelijk om sturing te geven aan dit proces. Daarnaast wordt sturing gegeven langs de overlegstructuren zoals deze zijn vastgesteld in het informatiebeveiligingsplan. De basis hiervoor vormt het tweewekelijkse informatieoverleg waar de Functionaris Gegevensbescherming, de CISO, de informatiebeheerder, de senior medewerker DIV en de manager ondersteuning deel van uitmaken. Er zijn ook overlegstructuren ingericht met de afdeling ICTS van de gemeente Breda, die de IT-systemen van de BWB in beheer heeft.

## Openbaarheidsparagraaf (Woo)

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo.

De Wet Open Overheid kent, samengevat, een viertal belangrijke aspecten:

1. De verplichting voor ieder bestuursorgaan om een Woo contactfunctionaris aan te wijzen.
2. Verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking.
3. Verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking.
4. Het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding.

### Woo contactfunctionaris

De Woo contactfunctionaris is een nieuwe rol die per 1 mei 2022 per bestuursorgaan aangewezen dient te zijn. Hier is in 2022 invulling aan gegeven.

### Passieve openbaarmaking

De Wet Open Overheid is de opvolger van de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob). Op het gebied van passieve openbaarmaking (Wob- of Woo-verzoeken) kent de Woo de nodige veranderingen ten opzichte van de Wob. De werkwijze en doorlooptijd van verzoeken tot (passieve) openbaarmaking van informatie onder de Wet open overheid worden in 2023 geëvalueerd. Uitgangspunten daarbij zijn transparantie en snelheid. Naar aanleiding van de evaluatie zal een begin worden gemaakt met verdere optimalisatie.

### **Actieve openbaarmaking**

De Woo stelt de verplichting om elf benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting zal niet voor alle elf categorieën tegelijk gelden. Over de ingangsdatum is nog geen zekerheid tijdens het schrijven van dit onderdeel Openbaarheid, maar naar verwachting zullen begin 2023 de eerste categorieën gepubliceerd moeten worden.

In 2024 zullen wij zorgen dat wij voldoen aan de Woo door de op dat moment verplichte informatiecategorieën actief te publiceren.

### **Informatiehuishouding op orde**

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding binnen acht jaar op orde wordt gebracht. Dit betekent dat er op basis van een op te stellen meerjarenplan maatregelen moeten worden genomen om informatiebestanden duurzaam toegankelijk te maken en te houden. In 2024 zullen wij daarom doorgaan met het uitvoeren van de maatregelen.

## **4. Niet van toepassing zijnde paragrafen**

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB verzorgt de uitvoering van de belastingtaken voor een aantal deelnemers (waterschap en gemeenten). De aspecten die in beeld gebracht moeten worden bij de paragraaf lokale heffingen vallen daar in principe niet onder. Het heffingenbeleid, lastendruk en dergelijke behoren namelijk onder de verantwoording van de deelnemers.

De BWB heeft verder geen kapitaalgoederen in eigendom. Zij huurt het kantoorpand op basis van een meerjarig huurcontract van derden. Bij het onderdeel “niet in de balans opgenomen verplichtingen” is een en ander toegelicht.

## II FINANCIËLE BEGROTING 2024



# 1. ALGEMEEN

## Inleiding

De financiële begroting geeft inzicht in algemene uitgangspunten waarop de geraamde baten en lasten van de verschillende programma's tot stand zijn gekomen. Verder zijn, conform de voorschriften van de BBV, deze geraamde baten en lasten voor het jaar 2024 en voor het meerjarenperspectief 2025-2027 inzichtelijk gemaakt. In de toelichting op de baten en lasten zijn niet alleen de verschillen ten opzichte van de begrotingscijfers aangegeven, maar zijn ook de incidentele baten en lasten in een overzicht aangegeven. Tenslotte is op hoofdlijnen de financiële positie van de BWB uiteengezet.

## Financiële uitgangspunten

In de (besluitvorming omtrent) de kadernota 2024-2027 zijn algemene kaders en uitgangspunten geformuleerd, die gehanteerd worden bij het samenstellen van de programmabegroting voor het jaar 2024 en voor het meerjarenperspectief 2025-2027.

In de kadernota 2024-2027 is ingegaan op de noodzaak van het herijken van de begroting 2023. Dit was nodig om een reële begroting 2024 te kunnen overleggen. In de toelichting op de baten en lasten is een confrontatie gemaakt tussen de kadernota 2024 en de uitwerking in de begroting 2023 en 2024.

## Algemene financiële kaders

De volgende algemene en financiële kaders worden gehanteerd:

- De begroting en het meerjarenperspectief dienen meerjarig structureel en reëel in evenwicht te zijn.
- Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers, tenzij het AB hierin afwijkend besluit.
- De begroting dient te voldoen aan het BBV, waarbij onder andere aandacht is voor:
  - Overzicht van incidentele baten en lasten
  - Een specificatie van baten en lasten per programma
  - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting
  - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van eigen en vreemd vermogen
  - De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

## Financieel technische uitgangspunten

Bij het opstellen van het financiële gedeelte van de begroting en het financieel meerjarenperspectief zijn de financieel -technische uitgangspunten gehanteerd zoals opgenomen in de kadernota 2024-2027.

## 2. BATEN EN LASTEN BEGROTING 2024 – 2027

### Overzicht van baten en lasten 2024

Naam Programma (× € 1.000)	Lasten 2024	Baten 2024	Saldo per programma	Mutaties reserves	Saldo na bestemming
Waarderen	5.820	-	5.820 N	-	5.820 N
Heffen	2.551	-	2.551 N	-	2.551 N
Invordering	2.388	-	2.388 N	-	2.388 N
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>10.759</b>	<b>-</b>	<b>10.759 N</b>	<b>-</b>	<b>10.759 N</b>
Overhead	9.970	225	9.745 N	-	9.745 N
Treasury	6	190	184 V	-	184 V
Bijdrage deelnemers	-	20.400	20.400 V	-	20.400 V
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	80	-	80 N	-	80 N
<b>Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage</b>	<b>10.056</b>	<b>20.815</b>	<b>10.759 V</b>	<b>-</b>	<b>10.759 V</b>
<b>Totaal exploitatie</b>	<b>20.815</b>	<b>20.815</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Begrotingsresultaat 2024	-	-	-	-	-
<b>Totaal exploitatie</b>	<b>20.815</b>	<b>20.815</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Overzicht meerjarenperspectief baten en lasten 2024 – 2027

Naam Programma (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>LASTEN</b>						
Waarderen	5.452	4.840	5.820	6.137	6.468	6.815
Heffen	2.142	2.146	2.551	2.654	2.761	2.873
Invordering	2.165	2.165	2.388	2.484	2.584	2.689
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>9.759</b>	<b>9.151</b>	<b>10.759</b>	<b>11.275</b>	<b>11.813</b>	<b>12.377</b>
Kosten overhead	8.324	8.888	9.970	10.288	10.617	10.958
Treasury	8	7	6	6	6	6
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	80	80	83	86	90
<b>Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage</b>	<b>8.332</b>	<b>8.975</b>	<b>10.056</b>	<b>10.377</b>	<b>10.709</b>	<b>11.054</b>
<b>Totaal lasten exploitatie</b>	<b>18.091</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>	<b>21.652</b>	<b>22.522</b>	<b>23.431</b>

Naam Programma (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>BATEN</b>						
Waarderen	-	-	-	-	-	-
Heffen	-	-	-	-	-	-
Invordering	-	-	-	-	-	-
<b>Subtotaal programma's</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Opbrengst overhead	378	255	225	232	239	247
Treasury	21	-	190	195	200	205
Bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400	21.225	22.083	22.979
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-	-	-	-
<b>Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>	<b>21.652</b>	<b>22.522</b>	<b>23.431</b>
<b>Totaal baten exploitatie</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>	<b>21.652</b>	<b>22.522</b>	<b>23.431</b>

<b>Resultaat voor bestemming*</b>	<b>434</b>	-	-	-	-	-
Mutaties in reserves	-	-	-	-	-	-
<b>Resultaat na bestemming*</b>	<b>434</b>	-	-	-	-	-

\*Het resultaat wijkt af van de jaarrekening (€ 436.400). Dit komt tot stand door afrondingsverschillen.

### 3. TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN 2024

#### Algemeen

Voordat ingegaan wordt op de confrontatie tussen de begroting 2023 en 2024 voor de diverse programma's wordt eerst inzicht gegeven van de uiteindelijke verwerking van de kadernota 2024. Er worden enkele componenten beschreven die in de verdere cijfers zijn verwerkt.

Omschrijving (× € 1.000)	Kadernota 2024	Begroot 2024	Vershil
<b>Primaire begroting 2023</b>	<b>17.966</b>	<b>18.126</b>	<b>-130</b>
Correctie indexatie 2023*	1.074	1.248	-174
Proceskosten NCNP uitspraak Hoge Raad*	300	300	-
Uitvoeringskosten toetreding Loon op Zand*	318	264	54
Tarief- en productiestijging 2024**	784	645	139
Proceskosten NCNP 2024	PM (42)	42	-
<b>Totaal</b>	<b>20.514</b>	<b>20.625</b>	<b>-111</b>

\*) Zal naar verwachting de basis vormen voor de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023.

\*\*) Wordt in de kadernota 2024 uitgesplitst naar Loon- en prijscompensatie 2024 en Ontwikkeling productiekwantiteiten 2024

Op basis van het bovenstaande beeld is de begroting € 111.000 nadeliger uitgevallen, dan in de kadernota is geschetst.

Het algemeen bestuur heeft bij de behandeling van de kadernota 2024-207 besloten de meest actuele gegevens voor loon- en prijsontwikkeling te verwerken.

Allereerst is de actualisatie tarief- en productiestijging 2023 doorgevoerd. In de kadernota 2024 staat beschreven dat dit 7,0% voor personele lasten bedraagt en 9,9% voor materiële lasten. De werkelijke uitvraag in de begroting is echter hoger omdat er actuelere inzichten zijn verwerkt zoals het principeakkoord cao 2023. Deze actuele inzichten leveren € 116.000 meer aan lasten op dan dat er in de kadernota is beschreven. Als de actuele inzichten niet verwerkt waren zou dit resulteren in een lagere wijziging ten aanzien van de financiële paragraaf in de kadernota.

De toetreding van de Gemeente Loon op Zand valt € 54.000 voordelig uit als gevolg van een kleiner uitvraag van personeel als gevolg van de toetreding. De besparing van de huurlast en het kritisch kijken naar de budgetten zorgt er in de tariefberekening van 2024 voor dat de uitvraag € 139.000 voordeliger uitvalt. De waardebezwaren zijn als PM-post opgenomen, deze zijn op basis van de verwachte stijging van het besluit proceskostenvergoeding gesteld op € 42.000.

In de kadernota is de post renteopbrengsten niet gepresenteerd. Deze wordt door de BWB aangemerkt als dekkingsmiddel buiten de kadernota. Het rekeningssaldo schatkistbankieren resulteert in een verwachte renteopbrengst van € 190.000.

### Verschillen begroting 2024 ten opzichte van begroting 2023

In de verdere toelichting is inzicht gegeven op de belangrijkste verschillen tussen de primaire begroting 2023 en 2024 per programma. Ook is de kolom realisatie 2022 te zien. In de toelichting omtrent de volgende programma's wordt alleen ingegaan op wijzigingen van meer dan 0,5% ten aanzien van de gehele begroting. Dit betreft in absolute getalen alleen wijzigingen groter dan € 100.000.

### Programma Waarderen

€ 980.000 N

Het programma Waarderen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	5.452	4.840	5.820	980 N
Loonkosten huidig personeel	2.861	3.675	4.230	555 N
Inhuur personeel	1.098	-	-	-
Beheer WOZ-administratie	317	325	360	35 N
Taxeren en herwaarderen	173	140	170	30 N
Griffie- en proceskosten waarderen	1.003	700	1.060	360 N
Baten	-	-	-	-
<b>Saldo</b>	<b>5.452</b>	<b>4.840</b>	<b>5.820</b>	<b>980 N</b>

### Toelichting

De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 555.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

Zoals in de kadernota is geschetst, wordt er vanaf 2024 een bedrag van € 300.000 opgenomen voor waardebezwaren ten aanzien van de uitspraak van de Hoge Raad. De toetreding van Loon op Zand betekent naar verwachting nog € 18.000 extra aan proceskosten. Daarnaast is er een stijging van tarieven meegenomen van € 42.000, waardoor het totaal op een stijging van € 360.000 neerkomt.

## Programma Heffen

€ 405.000 N

Het programma Heffen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	2.142	2.146	2.551	405 N
Loonkosten huidig personeel	1.667	1.956	2.342	386 N
Inhuur personeel	319	-	-	-
Kosten BAG	32	45	45	-
(Controle)kosten gegevensbeheer	110	125	147	22 N
Griffie- en proceskosten heffen	14	20	17	3 V
Baten	-	-	-	-
<b>Saldo</b>	<b>2.142</b>	<b>2.146</b>	<b>2.551</b>	<b>405 N</b>

### Toelichting

De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 386.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

## Programma Invordering

€ 223.000 N

Het programma Invordering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	2.165	2.165	2.388	223 N
Loonkosten huidig personeel	1.769	1.971	2.165	194 N
Inhuur personeel	205	-	-	-
Financiële invordering	164	137	164	27 N
Dwanginvordering	27	57	59	2 N
Baten	-	-	-	-
<b>Saldo</b>	<b>2.165</b>	<b>2.165</b>	<b>2.388</b>	<b>223 N</b>

### Toelichting

De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 194.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

## Overhead

€ 1.112.000 N

Het programma Overhead en financiering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	8.324	8.888	9.970	1.082 N
Personeel	2.542	3.131	3.707	576 N
Inhuur derden	565	625	675	50 N
Overige personele kosten	336	380	415	35 N
Bedrijfsvoering	188	231	359	128 N
Kantoorkosten	716	599	759	160 N
Informatisering/automatisering	1.789	1.975	2.055	80 N
Huisvesting	950	867	800	67 V
Door te schuiven BTW	1.238	1.080	1.200	120 N
Baten	378	255	225	30 N
Bijdragen loonkosten	93	-	-	-
Bijdrage garantiesalarissen	143	130	85	45 N
Bijdrage print en portokosten	80	115	115	-
Bijdrage overige goederen en diensten	62	10	25	15 V
<b>Saldo</b>	<b>7.946</b>	<b>8.633</b>	<b>9.745</b>	<b>1.112 N</b>

## Toelichting

Personeelslasten (1.761.000 N)

Personeelslasten (× € 1.000)	Begroot 2023	Begroot 2024	Vershil
Loonkosten programma Waardenen	3.675	4.230	-555
Loonkosten programma Heffen	1.956	2.342	-386
Loonkosten programma Invordering	1.971	2.165	-194
Loonkosten Overhead	2.771	3.407	-636
<b>Subtotaal salariskosten</b>	<b>10.373</b>	<b>12.144</b>	<b>-1.771</b>
Garantiesalarissen Overhead	130	85	45
Woon-werkverkeer Overhead	170	150	20
Gratificaties Overhead	60	65	-5
Inhuur derden	625	675	-50
<b>Subtotaal overige loonkosten</b>	<b>985</b>	<b>975</b>	<b>10</b>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>11.358</b>	<b>13.119</b>	<b>-1.761</b>

De salarislasten worden direct toegewezen aan de verschillende programma's waarop ze betrekking hebben. Vanaf de begroting van 2021 worden de kosten voor ingehuurde medewerkers volledig toegewezen aan het overheadprogramma en niet meer aan andere programma's. Wanneer er sprake is van inhuur binnen de programma's waarden, heffen of invordering, dan wordt beoordeeld of het totale inhuurbudget voor toereikend is. Bij het opstellen van de jaarstukken worden de werkelijke kosten voor inhuur geboekt ten laste van de betreffende programma's.

In bovenstaande tabel wordt een totaalbeeld geschetst van de totale personeelslasten in 2024. De stijging van de salarislasten met € 1.771.000 ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door:

*1. Toetreding Loon op Zand (197.000 N)*

In de begroting 2023 was nog geen rekening gehouden met de deelname van Loon op Zand. Het gevolg van de deelname is dat er 2,5 fte extra benodigd is ter waarde van € 197.000, waarvan € 82.000 betrekking heeft op het programma waarden en € 115.000 op het programma heffen.

*2. Formatiestijging (441.000 N)*

Per 2024 wordt een formatie gehanteerd van 143,3 fte. De formatiewijziging van 5,3 fte die hierbij gehanteerd wordt geeft een stijging van € 441.000. Deze stijging vindt met name plaats binnen de programma's overhead en heffen. Deze uitbreiding is nodig om de taken uit te kunnen voeren.

*3. Salarisindexatie 2023 en 2024 (1.133.000 N)*

In de primaire begroting 2023 is rekening gehouden met een indexatie van 2,6%. Op basis van de kadernota 2024 wordt dit percentage gecorrigeerd aan de hand van de meest actuele inzichten. Op basis van het principeakkoord cao 2023 is rekening gehouden met een salarisstijging van € 240 per fte en 2% indexatie. Dit levert een extra last op van € 642.000 ten opzichte van 2023. Daarnaast is voor 2024 rekening gehouden met een indexatie van 4,2%, wat resulteert in een nadeel van € 491.000.

Bedrijfsvoering (128.000 N)

De raming van de post bedrijfsvoering is verhoogd met € 128.000. Dit is met name het gevolg van het introduceren van het onderzoeks- en ontwikkelingsbudget (R&D), ter waarde van € 110.000. Dit budget is bedoeld om processen te verbeteren en vernieuwen. Deze inspanningen moeten ertoe leiden dat kostenstijgingen worden voorkomen. Daarnaast zijn nog enkele andere budgetten gewijzigd, wat resulteert in een nadeel van € 18.000.

Kantoorkosten (160.000 N)

De raming van de post kantoorkosten is verhoogd met € 160.000. Deze stijging is met name het gevolg van de aanbesteding print- en portokosten. Samen met het toetreden van Loon op Zand en de verwachte tariefstijging zoals beschreven in de kadernota bedraagt deze wijziging € 150.000. Verder zijn kleine indexaties doorgevoerd met een nadeel van € 10.000.



Door te schuiven BTW (120.000 N)

Op basis van de in de begroting 2024 geraamde materiele en inhuurlasten, waarover BTW verschuldigd is, is de raming van de post door te schuiven BTW verhoogd met € 120.000 ten opzichte van de begroting 2023 tot een totaalbedrag van € 1.200.000. Dit bedrag ligt in lijn met de werkelijk door te schuiven BTW over het jaar 2022.

### Treasury

€ 191.000 V

De post treasury is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	8	7	6	1 V
Rentelasten	8	7	6	1 V
Baten	21	-	190	190 V
Rentebaten	21	-	190	190 V
<b>Saldo</b>	<b>-13</b>	<b>7</b>	<b>-184</b>	<b>191 V</b>

### Toelichting

Op deze post zijn de betaalde rentelasten verantwoord met betrekking tot de langlopende geldleningen. De renteopbrengsten zijn de verwachte opbrengsten in 2024 over het saldo van de schatkistbankierenrekening. Er is een voorzichtige inschatting gemaakt dat het rentepercentage gemiddeld 2,0% bedraagt.

### Onvoorzien

€ 0

De post onvoorzien is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil
Lasten	-	80	80	-
Onvoorzien	-	80	80	-
<b>Saldo</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

## Bijdrage deelnemers

De post bijdrage deelnemers ontwikkelt zich als volgt:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil
Baten	18.126	17.871	20.400	2.529 V
Bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400	2.529 V
<b>Saldo</b>	<b>18.126</b>	<b>17.871</b>	<b>20.400</b>	<b>2.529 V</b>

### Toelichting

De kosten van de BWB worden volledig doorbelast aan de deelnemers. De stijging van de lasten leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage met € 2.529.000. De stijging is hieronder gedetailleerd toegelicht.

Vooraf dient te worden vermeld dat per 2023 de overgangsregeling, zoals deze ingevoerd bij de vaststelling van de nieuwe kostenverdeelssystematiek, niet meer van toepassing is. In de onderstaande specificatie wordt de bijdrage over 2022 gepresenteerd exclusief overgangsregeling en wijkt af van de werkelijk betaalde bijdragen. Dit om een goede vergelijking te maken van de werkelijke effecten volgend uit de kostenverdeling.

### Specificatie deelnemersbijdrage 2024

Het verloop van de deelnemersbijdrage over de periode 2023 en 2024 geeft onderstaand structureel beeld voor alle deelnemers.

Deelnemers (× € 1.000)	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil 2023 - 2024		Compensatie BTW 2024
				Bedrag	%	
Bergen op Zoom	1.613	1.670	1.838	168 N	10,1%	108
Breda	3.966	4.019	4.402	383 N	9,5%	259
Dongen	507	526	574	48 N	9,1%	34
Etten-Leur	969	904	1.094	190 N	21,0%	64
Halderberge	637	650	726	76 N	11,7%	43
Loon op Zand	-	-	507	507 N	-	30
Moerdijk	940	1.010	1.081	71 N	7,0%	64
Oosterhout	1.217	1.267	1.385	118 N	9,3%	81
Roosendaal	1.731	1.823	1.993	170 N	9,3%	117
Rucphen	436	428	502	74 N	17,3%	30
Woensdrecht	493	540	560	20 N	3,7%	33
Zundert	641	536	712	176 N	32,8%	42
Brabantse Delta	4.540	4.498	5.026	528 N	11,7%	-
<b>Totaal</b>	<b>17.690</b>	<b>17.871</b>	<b>20.400</b>	<b>2.529 N</b>	<b>14,2%</b>	<b>905</b>

NB: De verschillen in de deelnemersbijdragen ten opzichte van 2022 zijn weergegeven met een N (nadeel) of een V (voordeel). Dit nadeel c.q. voordeel moet gelezen worden vanuit het perspectief van de deelnemer. Een hogere bijdrage betekent uiteraard voor de BWB een voordeel.

Deelnemers (× € 1.000)	Begroting 2023	Mutatie A	Mutatie B	Mutatie C	Mutatie D	Begroting 2024
Bergen op Zoom	1.670	-17	-25	149	61	1.838
Breda	4.019	-108	-38	381	148	4.402
Dongen	526	-7	-9	45	19	574
Etten-Leur	904	82	-17	88	37	1.094
Halderberge	650	6	-11	57	24	726
Loon op Zand	-	-	450	40	17	507
Moerdijk	1.010	-27	-3	57	44	1.081
Oosterhout	1.267	-14	-23	109	46	1.385
Roosendaal	1.823	-21	-27	152	66	1.993
Rucphen	428	27	-9	39	17	502
Woensdrecht	540	-32	-11	45	18	560
Zundert	536	101	-11	62	24	712
Brabantse Delta	4.498	10	-2	354	166	5.026
<b>Totaal</b>	<b>17.871</b>	<b>-</b>	<b>264</b>	<b>1.578</b>	<b>687</b>	<b>20.400</b>

De wijziging van de deelnemersbijdrage bestaat uit vier componenten. Deze componenten zijn hierboven één voor één in beeld gebracht. Dit resulteert in een totale deelnemersbijdrage van € 20.400.000. De componenten zijn als volgt:

- A) De eerste mutatie bestaat uit de productiewijzigingen in de kostenverdeelstaat. Op basis van de totale bijdrage in de primaire begroting 2023 is een nieuwe doorrekening gemaakt met de begrote productiekwantiteiten en personeelsinzet per 2024. Dit zorgt voor een interne verschuiving van bijdrage.
- B) De tweede mutatie bestaat uit de deelname van Loon op Zand. De toetreding zorgt voor een bijdrage van € 450.000 voor Loon op Zand en een besparing van € 186.000 voor de overige deelnemers dankzij een herverdeling binnen de overheadlasten.
- C) De derde mutatie bestaat uit de indexatiecorrectie 2023 vanuit de kadernota 2024. De bijdragewijziging van € 1.578.000 bestaat voor een deel uit het principeakkoord cao 2023, 7% personeelslasten stijging en 9,9% materiële indexatie.
- D) De laatste mutatie bestaat uit de indexatie 2024 vanuit de kadernota 2024. De bijdragewijziging van € 687.000 bestaat uit 4,2% personeelsindexatie en 2,4% materiële indexatie.

De onderlinge verschillen van 3,7% ten opzichte van 32,8% zoals op de vorige pagina getoond, zijn het gevolg van mutatie A. De overige mutaties hebben ongeveer een evenredig effect. Op de volgende pagina wordt dan ook een verdergaande analyse gegeven van de verschillen in mutatie A. Loon op Zand wordt in deze analyse buiten beschouwing gelaten.

### Analyse procentuele verschillen per deelnemer

Zoals reeds beschreven wijkt de deelnemersbijdrage procentueel af als gevolg van de productiewijzigingen ten opzichte van 2023, waarbij stijgende bijdragen in het rood zijn weergegeven.

Per deelnemer is het effect als volgt:

Bergen op Zoom	1,0%	Oosterhout	1,1%
Breda	2,7%	Roosendaal	1,2%
Dongen	1,3%	Rucphen	-6,3%
Etten-Leur	-9,1%	Woensdrecht	5,9%
Halderberge	-0,9%	Zundert	-18,8%
Moerdijk	2,7%	Brabantse Delta	-0,2%

De wijziging van de deelnemersbijdrage onderling vindt voornamelijk zijn oorsprong binnen de verwachte ingediende waardebezwaren. De forse stijging van de bijdrage van deelnemers Etten-Leur, Rucphen en Zundert is hieronder verklaard aan de hand van de productie. Dit ten opzichte van een dalende productie ten behoeve van de Gemeente Woensdrecht. De overige productie-aantallen zorgen voor kleinere onderlinge effecten.

Gemeente	Productie 2023*	Productie 2024*	Verskil	Verskil %
Bergen op Zoom	1.670	1.690	20	1%
Breda	5.580	5.500	-80	-1%
Dongen	490	440	-50	-11%
Etten-Leur	710	910	200	22%
Halderberge	560	550	-10	-2%
Moerdijk	780	710	-70	-10%
Oosterhout	1.080	950	-130	-14%
Roosendaal	1.450	1.380	-70	-5%
Rucphen	300	330	30	9%
Woensdrecht	530	380	-150	-39%
Zundert	530	840	310	37%
<b>Totaal</b>	<b>13.680</b>	<b>13.680</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

*\*Dit zijn de begrote aantallen waardebezwaren per deelnemer.*

### Meerjarenperspectief deelnemersbijdrage

Op basis van de algemene financiële uitgangspunten, zijn de deelnemersbijdragen in beeld gebracht voor de jaren 2024 tot en met 2027.

Deelnemer (* € 1.000)	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Bergen op Zoom	1.838	1.912	1.989	2.070
Breda	4.402	4.580	4.765	4.959
Dongen	574	598	622	647
Etten-Leur	1.094	1.138	1.184	1.232
Halderberge	726	755	786	818
Loon op Zand	507	528	549	571
Moerdijk	1.081	1.125	1.170	1.218
Oosterhout	1.385	1.441	1.499	1.560
Roosendaal	1.993	2.074	2.158	2.245
Rucphen	502	522	543	565
Woensdrecht	560	582	606	630
Zundert	712	741	771	802
Brabantse Delta	5.026	5.229	5.441	5.662
<b>Totaal</b>	<b>20.400</b>	<b>21.225</b>	<b>22.083</b>	<b>22.979</b>

### Incidentele baten en lasten

Binnen de begroting 2024 zijn er geen incidentele baten en lasten.

### Mutaties reserves

Er vinden in de begroting 2024 geen mutaties in reserves plaats.

## 4. UITEENZETTING FINANCIËLE POSITIE

### Algemeen

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen een uiteenzetting gegeven van de financiële positie van de BWB. In de paragraaf financiering is de financieringsfunctie van de BWB beschreven. Daar is met name aandacht besteed aan treasury, renterisico's en de kasgeldlimiet. De BWB beschikt niet over een algemene reserve, aangezien hier in de Gemeenschappelijke Regeling BWB expliciet toe is besloten.

### Geprognosticeerde balans

In deze geprognosticeerde balans is uitgegaan van bestaand beleid. Er is rekening gehouden met verwachte investeringen zoals het investeringskrediet voor de vervanging van de belasting-, waarderings-, en financiële applicaties van de BWB.

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 1 jan '23	Balans 1 jan '24	Balans 1 jan '25	Balans 1 jan '26	Balans 1 jan '27	Balans 1 jan '28
<b>ACTIVA</b>						
<b>Vaste activa</b>						
Materiele vaste activa	1.178	1.344	1.004	674	381	220
<b>Vlottende activa</b>						
Uitzettingen korte dan 1 jr.	5.247	4.498	4.688	4.868	5.011	5.022
Liquide middelen	3	-	-	-	-	-
Overlopende activa	314	314	314	314	314	314
<b>Totaal activa</b>	<b>6.742</b>	<b>6.156</b>	<b>6.006</b>	<b>5.856</b>	<b>5.706</b>	<b>5.556</b>

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 1 jan '23	Balans 1 jan '24	Balans 1 jan '25	Balans 1 jan '26	Balans 1 jan '27	Balans 1 jan '28
<b>PASSIVA</b>						
<b>Vaste passiva</b>						
Bestemmingsreserves	436	-	-	-	-	-
Voorzieningen	424	424	424	424	424	424
Vaste schulden langer 1 jr.	900	750	600	450	300	150
<b>Vlottende passiva</b>						
Schulden korter dan 1 jr.	3.270	3.270	3.270	3.270	3.270	3.270
Overlopende passiva	1.712	1.712	1.712	1.712	1.712	1.712
<b>Totaal passiva</b>	<b>6.742</b>	<b>6.156</b>	<b>6.006</b>	<b>5.856</b>	<b>5.706</b>	<b>5.556</b>

## 5. EMU-SALDO

In het BBV wordt middels artikel 23, lid d, voorgeschreven dat de ontwikkeling van het EMU-saldo moet worden opgenomen in de begroting en de jaarstukken. Het EMU-saldo is het saldo van inkomsten en uitgaven van de overheid op transactiebasis (moment van levering) in een bepaalde periode. Om de overheidsfinanciën in de Eurozone robuust te houden, zijn in Europees verband afspraken gemaakt over het toegestane maximale tekort van het EMU-saldo op nationaal niveau. Omdat het EMU-saldo van alle decentrale overheden onderdeel uitmaakt van het EMU-saldo op nationaal niveau is het daarmee ook relevant voor de decentrale overheden om het eigen EMU-saldo te volgen.

Hieronder is een berekening van het EMU-saldo weergegeven.

### Mutaties (1 januari tot 31 december)

Jaartal (× € 1.000)			T-1	T	T+1	T+2	T+3
			2023	2024	2025	2026	2027
Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekingen en leningen	-	-	-	-	-
		Uitzettingen	-	-	-	-	-
	Vlottende activa	Uitzettingen	-1.173	190	180	143	11
		Liquide middelen	-	-	-	-	-
		Overlopende activa	-	-	-	-	-
Passiva	Vaste Passiva	Vaste schuld	-150	-150	-150	-150	-150
	Vlottende passiva	Vlottende schuld	-	-	-	-	-
		Overlopende passiva	-	-	-	-	-
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (i)materiële vaste activa			-	-	-	-	-
<b>EMU-SALDO</b>			<b>-599</b>	<b>340</b>	<b>330</b>	<b>293</b>	<b>161</b>

## 6. OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Op grond van artikel 7, lid 3 van de BBV-provincies en gemeenten dient in de begroting een overzicht van de geraamde baten en lasten per taakveld te worden opgenomen.

Nr.	Naam taakveld (× € 1.000)	Lasten 2024	Baten 2024	Saldo
0.10	Mutaties reserves	-	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-
0.4	Ondersteuning organisatie (Overhead)	9.970	225	-9.745
0.5	Treasury	6	190	184
0.64	Belastingen overig	10.759	20.400	9.641
0.8	Overige baten en lasten	80	-	-80
<b>Totaal</b>		<b>20.815</b>	<b>20.815</b>	<b>-</b>

Voor de diverse belastingsoorten zijn in de BBV-voorschriften verschillende taakvelden toegekend. Voor de BWB is het in praktische zin niet mogelijk om de baten en lasten over deze diverse taakvelden toe te rekenen. In dat kader is ervoor gekozen om de baten en lasten die direct zijn toe te rekenen aan belastingen integraal te verantwoorden onder het taakveld 0.64 Belastingen Overig.



## BIJLAGEN

### Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2024 en volgende jaren

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
<b>Risico's primaire proces</b>					
Stijging waardebezwaren door No-Cure-No-Pay -bureaus.	Het aantal waardebezwaren van NCNP-bureaus stijgt (begin 2023) als gevolg van toenemende (media)inspanningen. Tegelijkertijd heeft de BWB beheersmaatregelen getroffen en heeft de staatssecretaris maatregelen aangekondigd om het verdienmodel voor NCNP-bureau minder lucratief te maken. Het (budgettaire) effect op de waardebezwaren 2024 is niet betrouwbaar vast te stellen.	S	€ 450.000	50%	€ 225.000
Niet tijdige en/of onjuiste informatie	Voor het juist en volledig opleggen is het beschikken over tijdige en juiste informatie een basisvoorwaarde. Onjuiste data-aanlevering en koppelingen zorgen voor een risico voor het juist op kunnen leggen van aanslagen.	I / S	€ 100.000	30%	€ 30.000
<b>Risico's m.b.t. bedrijfsvoering</b>					
Invullen vacatures	De economie zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen.	S	€ 200.000	75%	€ 150.000
Flexibiliteit personeelsbestand	Veranderende werkzaamheden binnen de BWB -door zowel interne als externe ontwikkelingen- zorgen voor andersoortige functies dan wel voor een flexibele invulling hiervan in de toekomst.	S	€ 50.000	30%	€ 15.000
<b>Risico's m.b.t. automatisering</b>					
Implementatie belastingapplicatie	De belangrijkste applicatie van de relatief complexe informatie-architectuur van de BWB is inmiddels geïmplementeerd. Deze implementatie gaat gepaard met kinderziektes, dit zorgt voor onzekerheden in de uitvoering. De applicatie is inmiddels grotendeels opgeleverd en werkt steeds beter. Als gevolg hiervan is de risico-inschatting verlaagd.	I	€ 750.000	5%	€ 37.500
Aansprakelijkheid i.v.m. AVG	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 56.250
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>					<b>€ 513.750</b>

## Bijlage 2: Richtlijnen deelnemers

Door de deelnemers zijn de onderstaande financiële richtlijnen vastgesteld. Hierbij is aangegeven op welke wijze hier bij de uitwerking in de begroting mee is omgegaan.

1. In de begroting 2024 wordt een overzicht opgenomen met de bijdrage (2024 t/m 2027) per deelnemer.

Zie toelichting op de baten en lasten onderdeel 'Bijdrage deelnemers'.

2. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers, tenzij het AB hierin afwijkend besluit.

Het resultaat is onderdeel van de besluitvorming van het AB bij de jaarstukken. Het resultaat op begrotingsbasis is nihil (begroting is in evenwicht).

3. De begroting dient in principe opgesteld te worden op basis van bestaand beleid, tenzij eerder anders besloten door het Algemeen Bestuur.

Strikte toepassing van dit uitgangspunt leidt ertoe dat de primitieve begroting 2023 als basis wordt gehanteerd. Om een reële begroting 2024 te overleggen is de begroting 2023 herijkt. Dit wordt als begrotingswijziging voorgelegd aan de deelnemers via de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage.

4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting 2024 stijgt maximaal met de geldende cao-indexering en de prijsontwikkeling uit de septembercirculaire 2022 (of een actuelere circulaire). Ook wijzigt de bijdrage wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

Bij de uitwerking van de begroting is het uitgangspunt dat rekening wordt gehouden met een aanpassing aan de loon- en prijsontwikkeling om de koopkracht van de BWB op peil te houden. Dit vindt plaats door toepassing van:

- De meeste actuele gegevens bij indexatie voor loon- en prijsontwikkeling;
- nacalculatie op loon- en prijsontwikkeling.

5. In de ontwerpbegroting worden de mogelijkheden beschreven om de bijdrage van de deelnemende gemeenten te verminderen, bijvoorbeeld door besparingen voor te stellen of beleidsinhoudelijke keuzes aan te geven.

Dit is onder andere opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering.

6. In de begroting wordt een paragraaf opgenomen (Weerstandsvermogen en risicobeheersing) waarin specifiek wordt ingegaan op de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersmaatregelen.

Zie de uitwerking in de verplichtte paragrafen, paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing.



## Voorstel

### **Aan**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

### **Onderwerp**

Programmabegroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027

### **Datum**

7 juli 2023

### **Inleiding**

Op 31 maart jl. is door uw algemeen bestuur de begroting 2024 in ontwerp voor kennisgeving vastgesteld. Aansluitend aan de vergadering van uw AB is de ontwerpbegroting aan de deelnemers verzonden in het kader van de te volgen zienswijzeprocedure. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant dient uw algemeen bestuur van de BWB de begroting 2023 vóór 1 augustus 2023 vast te stellen en aan Gedeputeerde Staten van Noord Brabant te zenden.

Met dit voorstel wordt uw algemeen bestuur voorgesteld de 'programmabegroting BWB 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027', met in acht name van de ontvangen zienswijzen, vast te stellen.

### **Ingediende (concept) zienswijzen**

Op grond van de Gemeenschappelijke Regeling kunnen de deelnemers een eventuele zienswijze indienen binnen een periode van 12 weken nadat de ontwerpbegroting is toegezonden.

De deelnemers zijn eensgezind in hun (concept) zienswijzen op de ontwerp-begroting 2024. Ondanks dat de deelnemers worden geconfronteerd met aanzienlijk hogere bijdrage als gevolg van de hogere ontwerp-begroting, is er een besef dat de oorzaken hiervoor buiten de invloedssfeer van de BWB liggen. Op dit onderdeel wordt dan ook door geen van de deelnemers een zienswijze ingediend.

Op de vraag hoe aangekeken wordt tegen het voorstel om de begroting door het algemeen bestuur vast te laten stellen - inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling - wordt unaniem aangegeven dat dit als ongewenst wordt ervaren. Gevraagd wordt vast te houden aan de bestaande werkwijze en nieuwe informatie bij de eerstvolgende bestuursrapportage mee te nemen.

De deelnemers geven aan uit te zien naar berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.

### **Reactie op de (concept) zienswijzen**

De BWB bedankt de deelnemers voor het vertrouwen in de BWB door in te stemmen met de begroting 2024 en hierop geen zienswijze in te dienen.

Er wordt gehoor gegeven aan de brede wens vast te houden aan de bestaande werkwijze bij het vaststellen van de begroting; (wat betekent dat deze ongewijzigd is ten opzichte van de ingediende ontwerp-begroting).

De deelnemers worden blijvend geïnformeerd over de ontwikkelingen met betrekking tot over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning. De eerste resultaten hiervan treft u aan bij de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023.

### **Vervolprocedure**

Zodra het algemeen bestuur van de BWB de programmabegroting 2024 definitief heeft vastgesteld, zal aansluitend een exemplaar worden toegezonden aan het algemeen bestuur van het waterschap en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De vastgestelde (meerjaren)begroting zal vervolgens vóór 1 augustus 2023 worden toegezonden aan het college van Gedeputeerde Staten.

### **Voorstel**

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen en in te stemmen met de voorgenomen reactie daarop;
2. De programmabegroting 2024, inclusief het meerjarenperspectief 2025-2027, vast te stellen.



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Besluit

**Van**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Programmabegroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027

**Datum**

7 juli 2023

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

artikel 30 en 31 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**besluit:**

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen en in te stemmen met de voorgenomen reactie daarop;
2. De programmabegroting 2024, inclusief het meerjarenperspectief 2025-2027 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 7 juli 2023.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Raadsbesluit

## Zienswijzen Begroting 2024 gemeenschappelijke regelingen

Aantal bijlagen: 37

De raad van de gemeente Breda,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders en met overname van de daarin vermelde overwegingen;  
gelet op artikel 147 van de Gemeentewet;

### Besluit

De volgende zienswijzen kenbaar te maken aan het dagelijks besturen van de gemeenschappelijke regelingen:

1. Instemmen met de ontwerpbegroting 2024 van de Regio West Brabant (RWB), Veiligheidsregio Midden en West Brabant (VRMWB), Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden West Noord (RAV), Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (RBL), Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen (NGS) en Belastingssamenwerking West Brabant (BWB);
2. Instemmen met de ontwerpbegroting 2024 van de Omgevingsdienst Midden en West Brabant (OMWB) met in achtneming van het verzoek om de kosten voor de implementatie Omgevingswet, het omzetten van de MBA's (milieubelastende activiteiten) en het onderzoek naar ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) bij bedrijven inzichtelijk te maken in de begroting 2024;
3. Instemmen met de ontwerpbegroting 2024 van de GGD West Brabant (GGD) met in achtneming van het verzoek om in 2023 het verloop van de reserves te onderzoeken, waardoor inzichtelijk wordt waardoor reserves toe- of afnemen of niet worden gebruikt;
4. Instemmen met van de jaarrekening 2022 en resultaatbestemming van de RWB, VRMWB, RAV, OMWB, RBL, GGD, NGS en BWB;
5. Instemmen met de begrotingswijziging 2023 van de VRMWB, OMWB, RBL en GGD;

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van

**08 JUNI 2023**

, voorzitter

, griffier

	<b>Gemeenschappelijke regeling: Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)</b>
<b>1</b>	<p><b>Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?</b></p> <p>Ja. Het algemeen bestuur heeft de ontwerp-programmabegroting 2024 op 31 maart 2023 behandeld. In diezelfde vergadering zijn de jaarstukken 2022 vastgesteld. Begin april is de begroting naar de deelnemers gestuurd.</p>
<b>2</b>	<p><b>Is voldaan aan de BBV-voorschriften?</b></p> <p>Ja.</p>
<b>3</b>	<p><b>Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.</b></p> <p>Zoals veel andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. In deze begroting is ook voor de eerste keer de gemeente Loon op Zand opgenomen. Weliswaar is deze gemeente toegetreden per 1 januari 2023, maar toen was de begroting 2023 al opgesteld. De financiële gevolgen van de toetreding voor 2023 worden opgenomen in de eerste bestuursrapportage over 2023.</p> <p>De reclamecampagnes van de no-cure-no-pay (ncnp) bedrijven leiden in ieder geval in 2023 en mogelijk ook in 2024 tot een hoge groei van het aantal waardebezwaren en beroepschriften. In de begroting 2024 van de BWB is gerekend met 14.010 waardebezwaren, maar dit kan hoger uitvallen en daardoor leiden tot een hogere deelnemersbijdrage. Het kabinet heeft inmiddels maatregelen aangekondigd tegen de werkwijze van de ncnp bedrijven.</p> <p>Er wordt aandacht gevraagd voor de aanpak om voldoende personeel te werven voor de taakuitvoering door de BWB en optimalisatie van de processen van de BWB. In de begroting 2024 is aangegeven dat eind 2022 is gestart met een strategisch personeelsbeleid en wordt het belang van een strategische personeelsplanning bevestigd. Daarnaast is voor de verbetering van de processen en voor het vermijden van kostenstijgingen een onderzoeks- en ontwikkelingsbudget opgenomen.</p> <p>Ook in deze begroting wordt geconcludeerd dat de werkdruk bij de BWB hoog is. Door het grote aantal bezwaren en achterstanden bij externe instanties, zoals de afhandeling van beroepschriften bij de rechtbank, blijft dat in 2023 en wellicht ook daarna nog zo.</p> <p>De deelnemers zien met belangstelling nadere berichtgeving tegemoet over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p>
<b>4</b>	<p><b>Financiële aandachtspunten</b></p> <p>De totale lasten van de BWB stijgen van € 18.126.000 (begroting 2023) naar € 20.815.000 (begroting 2024). De stijging bedraagt € 2.689.000. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 (€ 1.248.000 ) en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024 (€ 645.000). Overige factoren zijn hogere vergoedingen voor proceskosten aan ncnp bedrijven door een uitspraak van de Hoge Raad (€ 342.000) en hogere uitvoeringskosten door de toetreding van Loon op Zand (€ 264.000).</p>

Renteopbrengsten ad € 190.000 over het verwachte positieve saldo bij het schatkistbankieren drukken de kosten enigszins.

De toetreding van de gemeente Loon op Zand leidt tot een herverdeling van de overheadlasten van de BWB. Dit levert voor de overige deelnemers een voordeel op van € 186.000.

Door de stijging van de lasten stijgt ook de totale deelnemersbijdrage van € 17.871.000 (begroting 2023) naar € 20.400.000 (begroting 2024). De absolute en procentuele stijgingen verschillen sterk per deelnemer en zijn afhankelijk van diverse factoren zoals productiestijgingen en het aantal waardebezwaren. Dit staat nader toegelicht op blz. 48 van de begroting.

In de aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat vindt plaats nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via een zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

## 5 Financieel overzicht

Bedragen * € 1.000	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
Subtotaal programma's	9.758	9.151	10.759	
Subtotaal overhead	8.330	8.975	10.056	
<b>Totale lasten</b>	<b>18.088</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>	
Subtotaal programma's	-	-	-	
Subtotaal overhead	399	255	415	
Totale bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400	
<b>Totale baten</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>	
<b>Resultaat voor bestemming reserves</b>	<b>-436</b>	-	-	
Mutatie reserves	0	0	0	
<b>Totaal GR na bestemming</b>	<b>-436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Bijdrage gemeente Breda. inclusief BTW	3.835	4.019	4.402	
Bedragen * € 1.000	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bruto bijdrage <b>gemeente</b>	4.401.500	4.580.000	4.765.000	4.959.000
Compensabele BTW	-259.000	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.-
Netto bijdrage <b>gemeente</b>	4.142.500	-	-	-

## 6 Overige aandachtspunten

- De kritische prestatie-indicatoren (kpi's) worden in 2023 geactualiseerd. Vanaf 2024 wordt over de kpi's in de planning&control documenten gerapporteerd.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- De arbeidsmarkt is momenteel erg krap. Voor een deel van de werkzaamheden van de BWB is specifieke kennis nodig en het is dan ook moeilijk om openstaande vacatures in te vullen. Ook inhuur is niet altijd mogelijk, omdat mensen met de vereiste kennis niet beschikbaar zijn. De BWB blijft zijn best doen om alles in te vullen.</li></ul>
<b>7</b>	<p><b>De zienswijze</b></p> <p>De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers moeten betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay- bureaus door belastingplichtigen die een bezwaar willen indienen. Daarom wordt geadviseerd <u>geen zienswijze</u> in te dienen, ondanks dat een aanzienlijk hogere bijdrage wordt gevraagd.</p> <p>Berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning wordt verwacht.</p>

Het college stelt de raad voor om de volgende zienswijze in te dienen:

De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers moeten betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay bureaus door belastingplichtigen die een bezwaar willen indienen. Daarom vinden wij een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage.

Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.

In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze instanties kunnen leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

De raad van Bergen op Zoom zal op 28 juni de diverse concept begrotingen van de verbonden partijen behandelen en besluiten over de in te dienen zienswijzen.

## RAADSVOORSTEL

Zaaknummer : 2023-127815  
Portefeuillehouder : I.C.H. Jansen  
Behandelend ambtenaar : Daan Danen  
  
Onderwerp : Begroting 2024 BWB

### VOORSTEL:

1. Kennis te nemen van de jaarstukken 2022 van de Belastingssamenwerking West-Brabant;
2. Kennis te nemen van de ontwerp-programmabegroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant;
3. Te besluiten een zienswijze in te dienen over het verwerken van de meest actuele gegevens zoals voorgesteld in de aanbestedingsbrief van de ontwerp-programmabegroting.

### BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de jaarstukken 2022 van de Belastingssamenwerking West-Brabant;
2. Kennis te nemen van de ontwerp-programmabegroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant;
3. Te besluiten een zienswijze in te dienen over het verwerken van de meest actuele gegevens zoals voorgesteld in de aanbestedingsbrief van de ontwerp-programmabegroting.

### INLEIDING:

De gemeente Dongen is deelnemer van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (hierna BWB).

Het algemeen bestuur van de BWB heeft op 31 maart 2023 de jaarstukken 2022 definitief vastgesteld. De jaarstukken zijn tevens voorzien van een controleverklaring van de accountant.

Op 31 maart 2023 heeft het algemeen bestuur van de BWB de begroting 2024 vastgesteld.

De behandeling van de begroting 2024, inclusief de uitgebrachte zienswijzen van de deelnemers, vindt plaats in de vergadering van het dagelijks bestuur op 23 juni 2023. De behandeling van het algemeen bestuur staat gepland op 7 juli 2023

### ARGUMENTEN:

#### *1.1 Verantwoording jaarstukken 2022*

De BWB heeft middels de jaarstukken 2022 zowel beleidsmatig als financieel verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en beheer over het jaar 2022. In het document "besluit algemeen bestuur 31-03-2023 vaststelling jaarstukken 2022" heeft het algemeen bestuur de jaarstukken 2022 vastgesteld en de hoogte van de deelnemersbijdrage definitief bepaald.

#### *1.2 Rekeningresultaat jaarstukken 2022*

De jaarrekening 2022 sluit met een voordelig resultaat van € 436.000. Dit resultaat bestaat voor het grootste deel uit een

onderschrijving op budgetten voor personeel en hogere griffie- en proceskosten voor waarden. Conform het gestelde in de Gemeenschappelijke regeling BWB moet het rekening resultaat over 2022, na vaststelling van deze jaarrekening, worden verrekend met de deelnemers op grond van de vastgestelde berekeningswijze.

### 1.3 Controleverklaring jaarstukken 2022

De BWB heeft van de controlerend accountant een ondertekende controleverklaring ontvangen voor de jaarstukken 2022.

### 2.1 Beleidsontwikkelingen begroting 2024

Zoals vele andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. In deze begroting is ook voor de eerste maal de gemeente Loon op Zand opgenomen. Weliswaar is de gemeente toegetreden per 1 januari 2023, maar toen was de begroting 2023 al opgesteld. De financiële gevolgen van de toetreding voor 2023 worden opgenomen in de eerste bestuursrapportage over 2023.

In de zienswijze over de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2022 hebben veel deelnemers aandacht gevraagd voor de aanpak om voldoende personeel te werven voor de taakuitvoering door de BWB en optimalisatie van de processen van de BWB. In de begroting 2024 is aangegeven dat eind 2022 is gestart met een strategisch personeelsbeleid en wordt het belang van een strategische personeelsplanning bevestigd. Daarnaast is voor de verbetering van de processen en voor het vermijden van kostenstijgingen een onderzoeks- en ontwikkelingsbudget opgenomen.

### 2.2 Financiële aandachtspunten begroting 2023

De totale lasten van de BWB stijgen met € 2,7 miljoen ten opzichte van de begroting 2023. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024. Overige factoren zijn hogere vergoedingen voor proceskosten aan no cure no pay-bedrijven door een uitspraak van de Hoge Raad.

## KANTTEKENINGEN:

### 2.1 Vacatures zijn steeds moeilijker in te vullen

De arbeidsmarkt is momenteel erg krap. Voor een deel van de werkzaamheden van de BWB is specifieke kennis nodig en het is dan ook moeilijk om openstaande vacatures in te vullen. Ook inhuur is niet altijd mogelijk, omdat mensen met de vereiste kennis niet beschikbaar zijn. De BWB blijft zijn best doen om alles in te vullen.

### 2.2 Jaarlijkse groei van het aantal waarde bezwaarschriften door no cure no pay-bedrijven

De reclamecampagnes van de no cure no pay-bedrijven leiden in ieder geval in 2023 en mogelijk ook in 2024 tot een hoge groei van het aantal waardebezwaren en beroepschriften. In de begroting 2024 van de BWB is gerekend met 440 waardebezwaren, maar dit kan hoger uitvallen en daardoor leiden tot een hogere deelnemersbijdrage. Het kabinet heeft inmiddels maatregelen aangekondigd tegen de werkwijze van de no cure no pay-bedrijven.

Alle deelnemers	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Objecten onder bezwaar door NCCP bedrijven	4.756	4.646	7.250	7.005

### 3.1 Bijstelling van loon- en prijsstijgingen verwerken na behandeling van de begroting

In de aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. In de nota verbonden partijen wordt een termijn van 15 april gesteld voor indiening van de conceptbegroting. Aanpassing van de begrotingscijfers zou tot een overschrijding van deze termijn leiden. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze instanties kunnen leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie.

Gezien het voorgaande is het niet gewenst om tussendoor bijstellingen te doen van de in behandeling zijnde begroting.

Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## **FINANCIËN:**

### Jaarstukken 2022

De definitief vastgestelde deelnemersbijdrage over het jaar 2022 voor de gemeente Dongen bedraagt € 515.900. De op basis van de gewijzigde begroting 2022 in rekening gebracht deelnemersbijdrage voor het jaar 2022 bedraagt € 522.000. Hieruit volgt een te verrekenen bedrag ad € 6.100 ten laste van de gemeente Dongen.

### Begroting 2024

De deelnemersbijdrage 2024 voor de gemeente Dongen bedraagt € 574.000. Dit is een stijging ten opzichte van de deelnemersbijdrage 2023 (€ 526.300) van € 47.700. Deze kostenstijging wordt met name veroorzaakt door de loon- en prijsontwikkeling. In de begroting 2024 is er een bedrag ad € 5.800 aan kosten voor reclamebelasting opgenomen welke de gemeente doorbelast aan ondernemersvereniging Leer Dongen kennen.

## **COMMUNICATIE:**

In de aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Gelet op bovenstaande wordt voorgesteld om de volgende zienswijze op te nemen:

De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die wij als deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom is een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij als deelnemer geconfronteerd worden met een hogere bijdrage.

In de aanbiedingsbrief wordt gevraagd hoe wij aankijken tegen het voorstel om de begroting door het algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee wordt bedoeld dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit is niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor ons als deelnemer duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## **VERVOLG:**

Na instemming van de begroting zal de zienswijze worden verstuurd naar het algemeen bestuur van de BWB.

## **BIJLAGEN:**

1. Aanbiedingsbrief jaarrekening 2022
2. Jaarrekening 2022
3. AB besluit jaarrekening 2022
4. Aanbiedingsbrief begroting 2024
5. Begroting 2024 BWB
6. AB besluit begroting 2024

	<b>Gemeenschappelijke regeling: Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)</b>
<b>1</b>	<p><b>Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?</b></p> <p>Ja. Het algemeen bestuur heeft de ontwerp-programmabegroting 2024 op 31 maart behandeld. In diezelfde vergadering zijn de jaarstukken 2022 vastgesteld. Begin april is de begroting naar de deelnemers gestuurd.</p>
<b>2</b>	<p><b>Is voldaan aan de BBV-voorschriften?</b></p> <p>Ja.</p>
<b>3</b>	<p><b>Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.</b></p> <p>Zoals vele andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. In deze begroting is ook voor de eerste maal de gemeente Loon op Zand opgenomen. Weliswaar is de gemeente toegetreden per 1 januari 2023, maar toen was de begroting 2023 al opgesteld. De financiële gevolgen van de toetreding voor 2023 worden opgenomen in de eerste bestuursrapportage over 2023.</p> <p>De reclamecampagnes van de no-cure-no-pay (ncnp) bedrijven leiden in ieder geval in 2023 en mogelijk ook in 2024 tot een hoge groei van het aantal waardebezwaren en beroepschriften. In de begroting 2024 van de BWB is gerekend met 14.010 waardebezwaren, maar dit kan hoger uitvallen en daardoor leiden tot een hogere deelnemersbijdrage. Het kabinet heeft inmiddels maatregelen aangekondigd tegen de werkwijze van de ncnp bedrijven.</p> <p>In de zienswijze over de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2022 hebben veel deelnemers aandacht gevraagd voor de aanpak om voldoende personeel te werven voor de taakuitvoering door de BWB en optimalisatie van de processen van de BWB. In de begroting 2024 is aangegeven dat eind 2022 is gestart met een strategisch personeelsbeleid en wordt het belang van een strategische personeelsplanning bevestigd. Daarnaast is voor de verbetering van de processen en voor het vermijden van kostenstijgingen een onderzoeks- en ontwikkelingsbudget opgenomen.</p> <p>Ook in deze begroting wordt geconcludeerd dat de werkdruk bij de BWB hoog is. Door het grote aantal bezwaren en achterstanden bij externe instanties, zoals de afhandeling van beroepschriften bij de rechtbank, blijft dat in 2023 en wellicht ook daarna nog zo.</p> <p>De deelnemers zien met belangstelling nadere berichtgeving tegemoet over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p>
<b>4</b>	<p><b>Financiële aandachtspunten</b></p> <p>De totale lasten van de BWB stijgen van € 18.126.000 (begroting 2023) naar € 20.815.000 (begroting 2024). De stijging bedraagt € 2.689.000. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 (€ 1,248 miljoen) en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024 (€ 645.000). Overige factoren zijn hogere vergoedingen voor proceskosten aan ncnp bedrijven door een uitspraak van de Hoge Raad</p>

(€ 342.000) en hogere uitvoeringskosten door de toetreding van Loon op Zand (€ 264.000). Daarnaast zijn er nog kleinere posten die samen zorgen voor een stijging van € 190.000.

De toetreding van de gemeente Loon op Zand leidt tot een herverdeling van de overheadlasten van de BWB. Dit levert voor de overige deelnemers een voordeel op van € 186.000.

Door de stijging van de lasten stijgt ook de totale deelnemersbijdrage van € 17.871.000 (begroting 2023) naar € 20.400.000 (begroting 2024). De absolute en procentuele stijgingen verschillen sterk per deelnemer en zijn afhankelijk van diverse factoren zoals productiestijgingen en het aantal waardebezwaren. Dit staat nader toegelicht op blz. 48 van de begroting.

In zijn aanbiedingsbrief stelt de BWB voor om conform het besluit van het algemeen bestuur van 27 januari 2023 actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. In de nota verbonden partijen wordt een termijn van 15 april gesteld voor indiening van de concept-begroting. Aanpassing van de begrotingscijfers zou tot een overschrijding van deze termijn leiden. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze instanties kunnen leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie.

Gezien het voorgaande is het niet gewenst om tussendoor bijstellingen te doen van de in behandeling zijnde begroting. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## 5 Financieel overzicht

Bedragen * € 1.000	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Subtotaal programma's	9.758	9.151	10.759
Subtotaal overhead	8.330	8.975	10.056
<b>Totale lasten</b>	<b>18.089</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
Subtotaal programma's	-	-	-
Subtotaal overhead	399	255	415
Totale bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400
<b>Totale baten</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
<b>Resultaat voor bestemming reserves</b>	<b>-436</b>	-	-
Mutatie reserves	0	0	0
<b>Totaal GR na bestemming</b>	<b>-436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bijdrage Halderberge	609	619	692

<b>Meerjarenoverzicht</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Begroting Halderberge	€ 618.700	€ 627.300	€ 642.500	€ 658.100
Deelnemersbijdrage BWB	€ 692.000	€ 721.000	€ 752.000	€ 784.000
Verschil	€ 73.300	€ 93.700	€ 109.500	€ 125.900

## 6 Overige aandachtspunten

- De kritische prestatie-indicatoren (kpi's) worden in 2023 geactualiseerd. Vanaf 2024 wordt over de kpi's in de planning&control documenten gerapporteerd
- De arbeidsmarkt is momenteel erg krap. Voor een deel van de werkzaamheden van de BWB is specifieke kennis nodig en het is dan ook moeilijk om openstaande vacatures in te vullen. Ook inhuur is niet altijd mogelijk, omdat mensen met de vereiste kennis niet beschikbaar zijn. De BWB blijft zijn best doen om alles in te vullen.

## 7 De zienswijze

*Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:*

De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen

De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage.

Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.

In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling.

Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Dit vinden wij niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.



De raad van de gemeente Etten-Leur;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 30 mei 2023, met overneming van de daarin vermelde motieven;

gezien het verslag van de rapporteurs BWB van 8 juni 2023, met overneming van de daarin vermelden motieven;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

**besluit:**

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022/jaarstukken
2. De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 BWB naar voren te brengen:
  - Wij zien uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan, de strategische personeelsplanning, de visie en de strategie. Dit alles gericht op het sturen op werkzaamheden en capaciteit.
  - Wij zijn niet akkoord met uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling (hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden). Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering  
Van 20 juni 2023

De raad voornoemd,

drs. W.C.M. (Wim) Voeten MBA  
griffier

drs. M.L. (Mark) Verheijen  
voorzitter

# Raadsvoorstel

Portefeuillehouder : J.C.G.M. Brekelmans

Zaakdossiernummer : ZK23.01818

Documentnummer : 2023.11512



---

Onderwerp : Raadsvoorstel over begroting 2024 Belastingssamenwerking West-Brabant

Beleidsprogramma : Algemene dekkingsmiddelen en overhead

---

Aan de raad van de gemeente Loon op Zand,

## Inleiding

Het bestuur van de BWB stelt jaarlijks een begroting op voor het daaropvolgende jaar. De BWB biedt de begroting 2024 aan de gemeenteraad aan. De BWB vraagt uw raad uiterlijk 29 juni 2023 een zienswijze over de begroting 2024 in te dienen bij het Algemeen Bestuur. Op 7 juli neemt het Algemeen Bestuur een besluit over de ingekomen zienswijzen en stelt ze de documenten definitief vast. Door de BWB is gevraagd om bij de zienswijze specifiek in te gaan op het verwerken van de meest actuele gegevens voor loon- en prijsontwikkeling bij het vaststellen van de begroting.

## Beslispunten

Wij stellen u voor:

1. Bij de begroting 2024 van Belastingssamenwerking West-Brabant de volgende zienswijze vast te stellen:
  - a. De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage. Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.
  - b. In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## Beoogd effect

Het uitvoeren van de gemeentelijke belastingtaken door de Belastingssamenwerking West-Brabant.

## **Argumenten**

### *1.1 De ontwerpbegroting 2024 is opgesteld in lijn met de kadernota 2024*

Zoals vele andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024. De omvang van de begroting 2024 is in lijn met het financieel beeld zoals dat in de kadernota is geschetst.

### *1.2 Het wijzigen van de ontwerpbegroting door het algemeen bestuur is ongewenst*

In zijn aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aanpassing van de begrotingscijfers zou tot een overschrijding van deze termijn leiden. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze instanties kunnen leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie.

Gezien het voorgaande is het niet gewenst om tussendoor bijstellingen te doen van de in behandeling zijnde begroting. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## **Kanttekeningen**

### *1.1 Het wijzigen van de begroting door het algemeen bestuur zou actuelere cijfers betekenen*

Het argument van het algemeen bestuur van de BWB is dat de richtlijnen voor de begroting als gevolg van de lange besluitvormingstermijnen niet is ingesteld op de uitzonderlijk hoge inflatie en de daaraan gerelateerde aanpassing van de CAO in 2023 (en de doorwerking hiervan in 2024). Daarnaast geeft het bestuur aan dat de BWB als uitvoeringsorganisatie deze ontwikkelingen niet kan opvangen zonder ongewenste effecten voor de uitvoering van de taken. De BWB is opgedragen de actuele inzichten voor loon- en prijsontwikkeling te verwerken in de ontwerpbegroting. Door de meest actuele cijfers (meicirculaire indien deze tijdig beschikbaar wordt gesteld) te hanteren is de begroting gebaseerd op reële uitgangspunten.

## **Financieel**

De deelnemersbijdrage 2024 van Loon op Zand is in onze begroting opgenomen voor € 459.000. Uit de ontwerpbegroting van de BWB blijkt een bijdrage van € 507.000. Dit wordt verwerkt in onze begroting 2024.

## **Voortgang**

De behandeling van de Programmabegroting BWB 2024, inclusief uitgebrachte zienswijzen, vindt plaats in de vergadering van het dagelijks bestuur van de BWB op 23 juni 2023. De behandeling door het algemeen bestuur van de BWB staat gepland voor 7 juli 2023.

## **Communicatie**

We informeren de BWB over uw besluit, zodat het AB dit kan meewegen bij het vaststellen van de begroting 2024.

## **Bijlagen**

- Aanbiedingsbrief bij de ontwerp programmabegroting 2024

- Ontwerp Programmabegroting BWB 2024 met bijlagen



# Besluit

De raad van de gemeente Loon op Zand;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 23 mei 2023, nummer 2023.11777.

b e s l u i t :

1. Bij de begroting 2024 van Belasting Samenwerking West-Brabant de volgende zienswijze vast te stellen:

- a. De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage. Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.
- b. In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Loon op Zand van 22 juni 2023.

De raad voornoemd,

voorzitter,

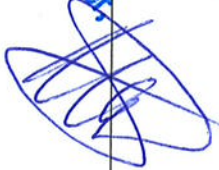
griffier,

Bijlage bij raadsvoorstel: Zienswijzen ontwerpbegrotingen Gemeenschappelijke Regelingen

Verbonden partij	Zienswijze
GR Havenschap Moerdijk	1. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen.
ICT Samenwerking West-Brabant-West	1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022/jaarstukken. 2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen.
Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen	1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022 2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen
Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord	1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022; 2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen.
Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant	1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022 / jaarstukken. 2. Geen zienswijze in te dienen over de ontwerpbegroting 2024
3.6 Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS-groep)	1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022. 2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen.

Verbonden partij	Zienswijze
Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)	<p>De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen:</p> <p>De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze <u>hiervoor</u> niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage. Wij verzoeken u ons op de hoogte te houden over het aantal waarde bezwaren en -beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p> <p>In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij <u>niet gewenst</u>. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.</p>

Behoort bij besluit van de Raad van de gemeente Moerdijk d.d. 8 Juni 2023  
 mij bekend,  
 de raadsgriffier.



GGD West-Brabant	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022 en akkoord te gaan met voorgestelde bestemming om het positieve jaarresultaat 2022 toe te voegen aan de algemene reserves ter dekking van de kostenstijgingen.</li> <li>2. De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen: Aan de GGD voor te stellen om in 2023 gezamenlijk met het bestuur het verloop van de reserves onder de loep te nemen en hierover te beslissen. Hierdoor kan bij de volgende begroting en jaarrekening conform de financiële richtlijn 3 meer inzichtelijk gemaakt worden waardoor reserves toe- of afnemen of niet worden gebruikt.</li> <li>3. Geen zienswijze in te dienen op het beleidsplan 2023-2026.</li> </ol>
Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022.</li> <li>2. Geen zienswijzen in te dienen op de 1e begrotingswijziging 2023. Korthedshalve verwijzen wij u naar het raadsvoorstel over dit onderwerp.</li> <li>3. De volgende zienswijze op de conceptbegroting 2024 in te dienen: De plannen voor de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem in de begroting 2024 inhoudelijk concreter te onderbouwen. Verzoek is om de zienswijze te verwerken in de definitieve versie van de begroting 2024.</li> </ol>
Regio West-Brabant (RWB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de jaarstukken 2022 en in te stemmen met de daarin opgenomen resultaatbestemmingsvoorstellen.</li> <li>2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen</li> <li>3. Het volgende aan RWB te verzoeken: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het actieprogramma op te stellen in heldere taal;</li> <li>b. duidelijke en haalbare doelen in het actieprogramma op te nemen, gebaseerd op een heldere rolafbakening tussen stedelijke regio's en de RWB;</li> <li>c. de meerwaarde van deze doelen voor de deelnemers aan de RWB aan te geven.</li> </ol> </li> </ol>
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VMWB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 in te dienen</li> <li>2. Bij de richtlijnen voor de kaders 2024 zal meegegeven worden om in kaderbrief begroting een overzicht toe te voegen waaruit blijkt hoe de VR met welke richtlijn rekening heeft gehouden (gespecificeerd per deelnemer)</li> <li>3. Zover mogelijk in de kaderbrief en begroting bij financiële tabellen naast jaar T de cijfers toe te voegen van jaar T-1 en jaar T-2.</li> <li>4. De Raad wordt gevraagd de VR dringend te verzoeken, als gevolg van de aanpassing rapportagecyclus, om naast de enige rapportage in een kalenderjaar, zijnde na 6 maanden (30 juni) in het kort op verwachte afwijkingen te rapporteren. Dit zijn de 'soft-closures' na 4,8 en 10 maanden.</li> </ol>
West-Brabants Archief (WBA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2022/jaarstukken.</li> <li>2. De volgende zienswijze op de ontwerpbegroting 2024 bij het bestuur van het WBA in te dienen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wij kunnen niet instemmen met de nieuwe verdeelsystematiek, omdat wij het niet logisch vinden om de ingebrachte particuliere archieven ten laste van het collectief te brengen. Deze zouden logischerwijs ten laste van de inbrengende gemeente moeten blijven;</li> </ol> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. De nieuwe verdeelsleutel daarom nog niet toe te passen in de begroting 2024-2027;</li> <li>c. Een aangepast voorstel uitwerken voor de verdeelsleutel dat aansluit op de drie kerntaken die het WBA op basis van de GR voor de deelnemers uitvoert, en de deelnemers hierin te betrekken.</li> <li>d. Voor de invoering van een eventueel toekomstige verdeelsleutel een overgangsregeling te hanteren van minimaal 3 jaar.</li> <li>e. Bij de bestuursrapportage WBA 2023 met begrotingswijziging hebben wij de volgende zienswijze gegeven: De kostenstijging van 15% vinden wij erg hoog, met name de stijging van de huisvestingskosten van bijna 30%; We verzoeken het bestuur met de gemeente Bergen op Zoom in gesprek te gaan over het verlagen van de huisvestingskosten. Deze zienswijze geldt onverminderd voor de conceptbegroting 2024.</li> </ul>
Werkplein Hart van West-Brabant	<p>Voor de ontwerpbegroting 2024 de volgende beleidsmatige zienswijze naar voren te brengen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In 2023 een herziene begroting 2024 voor te leggen aan de gemeenteraden waarin het volgende is opgenomen:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de (aanvullende) inzet van het Werkplein op de ontwikkeling van onze inwoners naar werk of zinvolle dagbesteding, zodat de ontwikkeling van het klantenbestand minimaal gelijk is aan het landelijke gemiddelde en gelijke pas houdt aan de regionale ontwikkeling.</li> <li>b. Inzicht in de manier waarop de hiervoor genoemde (extra) inzet zal leiden tot het verdwijnen van het tekort of zelfs een overschot op de Rijksmiddelen BUIG.</li> </ol> </li> <li>2. Om na te kunnen gaan of de inzet vanuit het Werkplein bijdraagt aan de doelstellingen vragen we aan het Werkplein om in 2023 en 2024 meer inzicht te geven in de resultaten en kwaliteit van de dienstverlening en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling en zelfredzaamheid van onze inwoners.</li> </ol>

## RAADSVORSTEL

**Onderwerp: Zienswijzen ontwerpbegrotingen Gemeenschappelijke Regelingen 2024**

Verantwoordelijke portefeuillehouder(s) : College van Burgemeester en Wethouders

Datum raadsbehandeling : 8 juni 2023

Bijlagen:

- De begrotingen van de navolgende Gemeenschappelijke Regelingen (Verbonden Partijen):

Regio West-Brabant

GGD West-Brabant

West Brabants Archief (WBA)

Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant

Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)

NV Havenbedrijf Moerdijk

Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen

Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VMWB)

Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS-groep)

Werkplein Hart van West-Brabant

ICT Samenwerking West-Brabant-West

- Zienswijzen en aandachtspunten ontwerpbegrotingen Gemeenschappelijke Regelingen 2024
- Bijlagen zoals besproken in de commissie Begrotingen 2024 Gemeenschappelijke Regelingen

---

### Gevraagd raadsbesluit

De zienswijzen en aandachtspunten van de Gemeenschappelijke Regelingen, waarin de gemeente Moerdijk participeert, vast te stellen overeenkomstig hetgeen in de bijlage, behorende bij dit raadsvoorstel, is vermeld.

### (Publieks)Samenvatting

Ieder jaar dienen de Gemeenschappelijke Regelingen hun conceptbegrotingen in voor het jaar daaropvolgend. De deelnemende gemeenteraden krijgen op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen de gelegenheid om hierop eventuele zienswijzen in te dienen. Rekening houdend met de door de deelnemende gemeenten ingediende zienswijzen, stelt het bestuur van de Gemeenschappelijke Regelingen hun definitieve begroting vast. De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 8 juni zienswijzen op de begrotingen 2024 van de verbonden partijen vastgesteld.

---

## **Inleiding: reden van het voorstel**

### Aanleiding

De Gemeenschappelijke Regelingen waar de gemeente Moerdijk aan deelneemt sturen voor 1 april van ieder jaar hun conceptbegrotingen ter beoordeling in. De gemeenteraden krijgen als dan de gelegenheid om hierop zienswijzen in te dienen.

### Belang

In deze begrotingen zijn de financiële vertalingen van alle activiteiten van een Gemeenschappelijke Regeling opgenomen. Met het al of niet uitbrengen van een zienswijze kan de gemeenteraad aangeven of zij akkoord hiermee kan gaan of wensen en bedenkingen hierover hebben.

### Centrale vraag

Is het wenselijk dan wel noodzakelijk dat zienswijzen, op basis van de ingediende conceptbegrotingen door de gemeenteraad van Moerdijk worden ingediend?

---

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

De belangen die door de diverse voornoemde Gemeenschappelijk Regelingen voor en namens de gemeente Moerdijk worden behartigd, kunnen niet zelfstandig door de gemeente zelf worden uitgevoerd. Samen met andere gemeenten is hiervoor een Gemeenschappelijke Regeling ingesteld. Middels het uitbrengen van zienwijzen geef de gemeenteraad invulling in haar sturende en kaderstellende rol ten aanzien van de verbonden partijen.

---

## **Kaders**

- De Wet Gemeenschappelijke Regeling
  - De Nota Verbonden Partijen regio West-Brabant
- 

## **Argumenten**

### Pro

Indien zienswijzen kenbaar worden gemaakt kan bij de definitieve vaststelling van de begrotingen van de Gemeenschappelijke Regelingen hier rekening mee gehouden worden.

### Contra

Indien geen zienswijzen worden ingediend wordt akkoord gegaan met de conceptbegrotingen.

### Alternatieven

Niet van toepassing.

---

## **Financiële consequenties**

### Dekking

De uitgaven voor Gemeenschappelijke Regelingen zijn voor gemeenten verplichte uitgaven. Zodra de definitieve begrotingen door de Algemeen Besturen zijn vastgesteld zal de gemeente de daaraan verbonden financiële gevolgen in de begroting moeten opnemen.

### Subsidieverwerving

Niet van toepassing.

---

### Communicatie

De zienswijzen zijn ambtelijke regionaal afgestemd en door het college voorbereid. In de voorbereiding van de bespreking van de zienswijze tijdens de raadsinformatieavond van 31 mei hebben de regiefunctionarissen en de raadsambassadeurs de begrotingen en voorgestelde zienswijzen besproken. Tijdens de raadsinformatieavond van 31 mei hebben de raadsambassadeurs hierover gerapporteerd. De uitkomsten van de bespreking tijdens de raadsinformatieavond is geland in dit raadsvoorstel.

Na vaststelling van de zienswijze zullen de verbonden partijen schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de regiefunctionarissen van de inhoud van de vastgestelde zienswijzen.

---

### Realisatie: risico's, planning, evaluatie, duurzaamheid en inkoop,

De begrotingen van de Gemeenschappelijke Regelingen moeten voor 1 juli van ieder jaar ter goedkeuring worden toegezonden naar de Provincie.

---

Mocht u vragen hebben over dit voorstel, dan kunt u contact opnemen van de griffier via e-mail: [griffie@moerdijk.nl](mailto:griffie@moerdijk.nl).

Zevenbergen, 1 juni 2023

Namens de raad van de gemeente Moerdijk,  
de griffier, de voorzitter,



H.M. Vonk-Schenkel



A.J. Moerkerke

## RAADSBESLUIT

Raadsvergadering van 8 juni 2023

---

De raad van de gemeente Moerdijk,

gezien het voorstel van de griffie van de gemeente Moerdijk d.d. 1 juni 2023;

overwegende dat:

- De Gemeenschappelijke Regelingen waarin de gemeente Moerdijk participeert, jaarlijks een begroting voor 1 april moeten indienen;
- De gemeenteraad de gelegenheid krijgt om over de begrotingen al dan niet zienswijzen in te dienen;
- De Gemeenschappelijke Regelingen, gelezen de ontvangen zienswijzen, de definitieve begroting insturen aan het Provinciaal Bestuur;

gelet op:

- De Wet Gemeenschappelijke Regeling
- De nota verbonden partijen West-Brabant

## BESLUIT

1. Overeenkomstig de bijlage, behorende bij dit raadsvoorstel, geen zienswijzen in te dienen op de ontwerpbegroting 2024 voor de volgende gemeenschappelijke regelingen:
  - a. NV Havenbedrijf Moerdijk
  - b. ICT Samenwerking West-Brabant-West
  - c. Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen
  - d. Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord
  - e. Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant
  - f. Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS-groep)
2. Zienswijzen en aandachtspunten, zoals geformuleerd in de bijlage, in te dienen voor de volgende gemeenschappelijke regelingen:
  - a. Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)
  - b. GGD West-Brabant
  - c. Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)
  - d. Regio West-Brabant
  - e. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VMWB)
  - f. West Brabants Archief (WBA)
  - g. Werkplein Hart van West-Brabant

Vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 8 juni 2023,  
de griffier, de voorzitter,



H.M. Vonk-Schenkel



A.J. Moerkerke

	<b>Gemeenschappelijke regeling: Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)</b>
<b>1</b>	<p><b>Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?</b></p> <p>Ja. Het algemeen bestuur heeft de ontwerp-programmabegroting 2024 op 31 maart behandeld. In diezelfde vergadering zijn de jaarstukken 2022 vastgesteld. Begin april is de begroting naar de deelnemers gestuurd.</p>
<b>2</b>	<p><b>Is voldaan aan de BBV-voorschriften?</b></p> <p>Ja.</p>
<b>3</b>	<p><b>Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.</b></p> <p>Zoals vele andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. In deze begroting is ook voor de eerste maal de gemeente Loon op Zand opgenomen. Weliswaar is de gemeente toegetreden per 1 januari 2023, maar toen was de begroting 2023 al opgesteld. De financiële gevolgen van de toetreding voor 2023 worden opgenomen in de eerste bestuursrapportage over 2023.</p> <p>De reclamecampagnes van de no-cure-no-pay (ncnp) bedrijven leiden in ieder geval in 2023 en mogelijk ook in 2024 tot een hoge groei van het aantal waardebezwaren en beroepschriften. In de begroting 2024 van de BWB is gerekend met 14.010 waardebezwaren, maar dit kan hoger uitvallen en daardoor leiden tot een hogere deelnemersbijdrage. Het kabinet heeft inmiddels maatregelen aangekondigd tegen de werkwijze van de ncnp bedrijven.</p> <p>In de zienswijze over de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2022 hebben veel deelnemers aandacht gevraagd voor de aanpak om voldoende personeel te werven voor de taakuitvoering door de BWB en optimalisatie van de processen van de BWB. In de begroting 2024 is aangegeven dat eind 2022 is gestart met een strategisch personeelsbeleid en wordt het belang van een strategische personeelsplanning bevestigd. Daarnaast is voor de verbetering van de processen en voor het vermijden van kostenstijgingen een onderzoeks- en ontwikkelingsbudget opgenomen.</p> <p>Ook in deze begroting wordt geconcludeerd dat de werkdruk bij de BWB hoog is. Door het grote aantal bezwaren en achterstanden bij externe instanties, zoals de afhandeling van beroepschriften bij de rechtbank, blijft dat in 2023 en wellicht ook daarna nog zo.</p> <p>De deelnemers zien met belangstelling nadere berichtgeving tegemoet over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p>
<b>4</b>	<p><b>Financiële aandachtspunten</b></p> <p>De totale lasten van de BWB stijgen van € 18.126.000 (begroting 2023) naar € 20.815.000 (begroting 2024). De stijging bedraagt € 2.689.000. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 (€ 1,248 miljoen) en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024 (€ 0,645 miljoen). Overige factoren zijn hogere vergoedingen voor proceskosten aan ncnp bedrijven door een uitspraak van de Hoge Raad</p>

(€ 342.000) en hogere uitvoeringskosten door de toetreding van Loon op Zand (€ 264.000). Renteopbrengsten ad € 190.000 over het verwachte positieve saldo bij het schatkistbankieren drukken de kosten enigszins.

De toetreding van de gemeente Loon op Zand leidt tot een herverdeling van de overheadlasten van de BWB. Dit levert voor de overige deelnemers een voordeel op van € 186.000.

Door de stijging van de lasten stijgt ook de totale deelnemersbijdrage van € 17.871.000 (begroting 2023) naar € 20.400.000 (begroting 2024). De absolute en procentuele stijgingen verschillen sterk per deelnemer en zijn afhankelijk van diverse factoren zoals productiestijgingen en het aantal waardebezwaren. Dit staat nader toegelicht op blz. 48 van de begroting.

In zijn aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Wij zijn van mening dat een aanpassing tussen de ontwerpbegroting en de vaststelling van de begroting niet noodzakelijk is bij normale omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een lopende CAO), maar dat bij bijzondere omstandigheden een tussentijdse wijziging wel te rechtvaardigen is. Maar door uit te gaan van de meest actuele cijfers in de ontwerpbegroting is een latere aanpassing bij de vaststelling van de begroting niet noodzakelijk en kunnen de financiële consequenties meegenomen worden in de 1e bestuursrapportage.

## 5 Financieel overzicht

Bedragen * € 1.000	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Subtotaal programma's	9.758	9.151	10.759
Subtotaal overhead	8.330	8.975	10.056
<b>Totale lasten</b>	<b>18.089</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
Subtotaal programma's	-	-	-
Subtotaal overhead	399	255	415
Totale bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400
<b>Totale baten</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
<b>Resultaat voor bestemming reserves</b>	<b>-436</b>	-	-
Mutatie reserves	0	0	0
<b>Totaal GR na bestemming</b>	<b>-436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1.217 (na verrekening resultaat)		
Bijdrage gemeente O'hout		1.267	1.385

inclusief BTW				
Bedragen * € 1.000	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>	<b>Begroting 2027</b>
Bruto bijdrage gemeente O'hout	1.385	1.441	1.499	1.560
Compensabele BTW	-81	-84	-88	-91
Netto bijdrage gemeente O'hout	1.304	1.357	1.411	1.469
Opgenomen in meerjaren- perspectief gemeente O'hout	1.232	1.232	1.232	1.232
Verschil	72	125	179	237
<b>6</b>	<b>Overige aandachtspunten</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kritische prestatie-indicatoren (kpi's) worden in 2023 geactualiseerd. Vanaf 2024 wordt over de kpi's in de planning&amp;control documenten gerapporteerd</li> <li>- De arbeidsmarkt is momenteel erg krap. Voor een deel van de werkzaamheden van de BWB is specifieke kennis nodig en het is dan ook moeilijk om openstaande vacatures in te vullen. Ook inhuur is niet altijd mogelijk, omdat mensen met de vereiste kennis niet beschikbaar zijn. De BWB blijft zijn best doen om alles in te vullen.</li> </ul>			
<b>7</b>	<b>De zienswijze</b>			
	<p><i>Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:</i></p> <p>De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen</p> <p>De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze <u>hiervoor</u> niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage.</p> <p>Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p> <p>In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Wij zijn van mening dat een aanpassing tussen de ontwerpbegroting en de vaststelling van de begroting niet noodzakelijk is bij normale omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een lopende</p>			



CAO), maar dat bij bijzondere omstandigheden een tussentijdse wijziging wel te rechtvaardigen is. Maar door uit te gaan van de meest actuele cijfers in de ontwerpbegroting is een latere aanpassing bij de vaststelling van de begroting niet noodzakelijk en kunnen de financiële consequenties meegenomen worden in de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage.

Onderwerp: Zienswijze Begroting 2024 Belastingssamenwerking West-Brabant

<b>Zaaknummer</b>	: 727580	<b>Datum collegebehandeling</b>	: 23 mei 2023
<b>Portefeuillehouder</b>	: Wethouder Van der Star	<b>Fatale termijn (incl. reden)</b>	: 23 mei 2023 De gemeenteraad moet de begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen voor 1 juli behandelen. In verband met de planning van de raad moet het totale raadsvoorstel uiterlijk 23 mei door het college worden vastgesteld.
<b>Naam steller</b>	: Raaijmakers, Rianne telefoon 9059	<b>Openbaarheid</b>	: Openbaar
<b>Team</b>	: Interne Dienstverlening en Communicatie	<b>Persbericht</b>	: Nee
		<b>Wekelijkse persbriefing</b>	: Nee

**Bijlagen:** 1. Aanbiedingsbrief Begroting BWB 2024.pdf (original), 2. Ontwerp-begroting 2024 BWB.pdf (original), 3. Aanbiedingsbrief Jaarstukken BWB 2022 en Controleverklaring.pdf (original), 4. Jaarstukken BWB 2022 inclusief controleverklaring 2022.pdf (original), 5. Zienswijze begroting 2024 BWB.pdf (original), Adviesnota Zienswijze begroting 2024 BWB.pdf (original), Toelichting AN Zienswijze Begroting BWB 2024.pdf (original)

**Afgestemd met disciplines:** n.v.t.

**Afgestemd met medewerkers:** N.v.t.

Voorstel tot besluit:

1. Door middel van het collectieve raadsvoorstel over de begrotingen 2024 van de gemeenschappelijke regelingen, de raad in de gelegenheid te stellen een zienswijze te geven op de begroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB).
2. De raad daarbij voor te stellen om in te stemmen met de begroting 2024 van de BWB en daarbij geen zienswijze op te nemen. Wel stellen we voor om een zienswijze in te dienen op het voorstel van de BWB over het toepassen van actuele loon- en prijsindices (o.b.v de meicirculaire) na indiening van de begroting aan de deelnemers voor een zienswijze. Wij nemen in de zienswijze op dat we deze werkwijze onwenselijk vinden.
3. De raad voor te stellen om de gemeentelijke bijdragen aan de BWB voor de jaren 2024 t/m 2027, conform de begroting 2024 van de BWB, op te nemen in de gemeentebegroting 2024-2027.
4. De jaarstukken 2022 van de BWB ter kennisname aan te bieden aan de raad.

## **Besluit B&W d.d.: 23 mei 2023**

Conform advies

Besluit:

1. Door middel van het collectieve raadsvoorstel over de begrotingen 2024 van de gemeenschappelijke regelingen, de raad in de gelegenheid te stellen een zienswijze te geven op de begroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB).
2. De raad daarbij voor te stellen om in te stemmen met de begroting 2024 van de BWB en daarbij geen zienswijze op te nemen. Wel stellen we voor om een zienswijze in te dienen op het voorstel van de BWB over het toepassen van actuele loon- en prijsindices (o.b.v de meicirculaire) na indiening van de begroting aan de deelnemers voor een zienswijze. Wij nemen in de zienswijze op dat we deze werkwijze onwenselijk vinden.
3. De raad voor te stellen om de gemeentelijke bijdragen aan de BWB voor de jaren 2024 t/m 2027, conform de

begroting 2024 van de BWB, op te nemen in de gemeentebegroting 2024-2027.  
4. De jaarstukken 2022 van de BWB ter kennisname aan te bieden aan de raad.

**Administratieve verwerking**

Datum registratie: 3 mei 2023

Zaaknummer: 727580

Datum retour team:

Agendanummer B&W:

<b>Parafen</b>	Burgemeester	Wethouder Van Gestel	Wethouder Van der Star	Wethouder Vermeulen	Wethouder Koenraad	Wethouder Van Ginderen
	Conform	Conform	Conform	Conform	Conform	Conform

**Samenvatting:** *(geschikt voor plaatsing op openbare besluitenlijst)*

De gemeenschappelijke regeling Belasting Samenwerking West-Brabant (BWB) biedt de begroting 2024 aan voor een zienswijze door de gemeenteraad. Het college stelt de raad voor om in te stemmen met de begroting 2024 en geen zienswijze op de begroting in te dienen. Wel stelt het college voor om een zienswijze te geven op het voorstel van de BWB om actuele loon- en prijsindices te verwerken in de begroting nadat deze door de raden zijn behandeld. Het college neemt in de zienswijze op deze werkwijze onwenselijk te vinden.

De jaarrekening 2022 van de BWB wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

Algemeen bestuur Belastingssamenwerking West-Brabant  
t.a.v. de heer P.C.A.M. Stoffelen  
Postbus 502  
4870 AM ETTEN-LEUR

Onze referentie: Z23/065245-D23/1198339  
Uw referentie:  
Behandelaar: D. van Dijk  
Telefoonnummer: 0165-349654

Rucphen,

Onderwerp: Zienswijze Programmabegroting  
BWB 2024

Geachte heer Stoffelen,

Op 5 april 2023 heeft u ons de ontwerp Programmabegroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) toegezonden, met hierbij het verzoek een eventuele zienswijze uit te brengen. Naar aanleiding van dit verzoek hebben wij de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze uit te brengen. Met deze brief informeren wij u over het raadsbesluit.

### **De gemeenteraad heeft besloten een zienswijze in te dienen**

Op 20 juni jl. heeft de raad het volgende besloten:

1. In te stemmen met de ontwerp-Programmabegroting 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant;
2. Een zienswijze te sturen aan het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant, waarin het volgende wordt opgenomen:  
*"De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureaus door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze hiervoor niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage. Wij zien wel uit naar uw berichtgeving in de bestuursrapportages over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.*

*In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij niet gewenst. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de*

Binnentuin 1  
Postbus 9  
4715 ZG Rucphen

T: 0165 34 95 00  
F: 0165 34 13 75

Banknummer: 2850 07 319  
IBAN: NL37BNGH0285007319  
KvK-nr. 20164997

gemeente@rucphen.nl  
www.rucphen.nl

*begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen”;*

3. Geen opmerkingen te maken t.a.v. de Jaarstukken 2022 van de Belastingssamenwerking West-Brabant.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Rucphen,



Dennis van Dijk  
Financieel adviseur Bedrijfsvoering / regiefunctionaris

**R a a d s b e s l u i t**

Onderwerp : Begroting 2024 en jaarrekening 2022  
Belastingsamenwerking West-Brabant  
Vergadering d.d. : 15 juni 2023 agendanummer : 2023-032-07  
Zaaknummer : Z23.00723

---

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 15 juni 2023,  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 mei 2023,

gelet op de wet gemeenschappelijke regelingen en de nota verbonden partijen,

gelet op het feit dat het niet wenselijk is dat de BWB de huidige voor zienswijze voorliggende  
begroting 2024 na behandeling in de raad cijfermatig wenst aan te passen,

overwegende dat de begroting 2024 Belastingsamenwerking West-Brabant aanleiding geeft  
tot het indienen van een zienswijze

**b e s l u i t :**

**De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen:  
Niet akkoord gaan met het voorstel om de begroting 2024 inclusief de meest actuele  
loon- en prijsontwikkeling door het algemeen bestuur vast te laten stellen**

Aldus vastgesteld in de vergadering van 15 juni 2023:

de raad voornoemd,

de griffier,



de voorzitter,



	<b>Gemeenschappelijke regeling: Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)</b>
<b>1</b>	<p><b>Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?</b></p> <p>Ja. Het algemeen bestuur heeft de ontwerp-programmabegroting 2024 op 31 maart behandeld. In diezelfde vergadering zijn de jaarstukken 2022 vastgesteld. Begin april is de begroting naar de deelnemers gestuurd.</p>
<b>2</b>	<p><b>Is voldaan aan de BBV-voorschriften?</b></p> <p>Ja.</p>
<b>3</b>	<p><b>Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.</b></p> <p>Zoals vele andere organisaties ondervindt de BWB de gevolgen van de recente loon- en prijsontwikkelingen. De begroting 2024 laat dan ook een flinke stijging van de kosten zien. In deze begroting is ook voor de eerste maal de gemeente Loon op Zand opgenomen. Weliswaar is de gemeente toegetreden per 1 januari 2023, maar toen was de begroting 2023 al opgesteld. De financiële gevolgen van de toetreding voor 2023 worden opgenomen in de eerste bestuursrapportage over 2023.</p> <p>De reclamecampagnes van de no-cure-no-pay (ncnp) bedrijven leiden in ieder geval in 2023 en mogelijk ook in 2024 tot een hoge groei van het aantal waardebezwaren en beroepschriften. In de begroting 2024 van de BWB is gerekend met 14.010 waardebezwaren, maar dit kan hoger uitvallen en daardoor leiden tot een hogere deelnemersbijdrage. Het kabinet heeft inmiddels maatregelen aangekondigd tegen de werkwijze van de ncnp bedrijven.</p> <p>In de zienswijze over de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2022 hebben veel deelnemers aandacht gevraagd voor de aanpak om voldoende personeel te werven voor de taakuitvoering door de BWB en optimalisatie van de processen van de BWB. In de begroting 2024 is aangegeven dat eind 2022 is gestart met een strategisch personeelsbeleid en wordt het belang van een strategische personeelsplanning bevestigd. Daarnaast is voor de verbetering van de processen en voor het vermijden van kostenstijgingen een onderzoeks- en ontwikkelingsbudget opgenomen.</p> <p>Ook in deze begroting wordt geconcludeerd dat de werkdruk bij de BWB hoog is. Door het grote aantal bezwaren en achterstanden bij externe instanties, zoals de afhandeling van beroepschriften bij de rechtbank, blijft dat in 2023 en wellicht ook daarna nog zo.</p> <p>De deelnemers zien met belangstelling nadere berichtgeving tegemoet over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p>
<b>4</b>	<p><b>Financiële aandachtspunten</b></p> <p>De totale lasten van de BWB stijgen van € 18.126.000 (begroting 2023) naar € 20.815.000 (begroting 2024). De stijging bedraagt € 2.689.000. Het grootste deel van deze stijging komt door een inhaalslag voor de loon- en prijsontwikkeling over 2023 (€ 1,248 miljoen) en de verwachte loon- en prijsstijgingen en productiestijgingen voor 2024 (€ 0,645 miljoen). Overige factoren zijn hogere vergoedingen voor proceskosten aan ncnp bedrijven door een uitspraak van de Hoge Raad</p>



(€ 342.000) en hogere uitvoeringskosten door de toetreding van Loon op Zand (€ 264.000). Renteopbrengsten ad € 190.000 over het verwachte positieve saldo bij het schatkistbankieren drukken de kosten enigszins.

De toetreding van de gemeente Loon op Zand leidt tot een herverdeling van de overheadlasten van de BWB. Dit levert voor de overige deelnemers een voordeel op van € 186.000.

Door de stijging van de lasten stijgt ook de totale deelnemersbijdrage van € 17.871.000 (begroting 2023) naar € 20.400.000 (begroting 2024). De absolute en procentuele stijgingen verschillen sterk per deelnemer en zijn afhankelijk van diverse factoren zoals productiestijgingen en het aantal waardebezwaren. Dit staat nader toegelicht op blz. 48 van de begroting.

In zijn aanbiedingsbrief stelt de BWB voor actuele loon- en prijsstijgingen te verwerken in de begroting. Dat gebeurt dan nadat de huidige ontwerpbegroting door de deelnemers is ontvangen en de zienswijzen daarover zijn vastgesteld of op heel korte termijn worden vastgesteld. De BWB verzoekt de deelnemers via de zienswijze aan te geven hoe hier tegenaan wordt gekeken.

Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. In de nota verbonden partijen wordt een termijn van 15 april gesteld voor indiening van de concept-begroting. Aanpassing van de begrotingscijfers zou tot een overschrijding van deze termijn leiden. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze instanties kunnen leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie.

Gezien het voorgaande is het niet gewenst om tussendoor bijstellingen te doen van de in behandeling zijnde begroting. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.

## 5 Financieel overzicht

Bedragen * € 1.000	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Subtotaal programma's	9.758	9.151	10.759
Subtotaal overhead	8.330	8.975	10.056
<b>Totale lasten</b>	<b>18.089</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
Subtotaal programma's	-	-	-
Subtotaal overhead	399	255	415
Totale bijdrage deelnemers	18.126	17.871	20.400
<b>Totale baten</b>	<b>18.525</b>	<b>18.126</b>	<b>20.815</b>
<b>Resultaat voor bestemming reserves</b>	<b>-436</b>	-	-
Mutatie reserves	0	0	0
<b>Totaal GR na bestemming</b>	<b>-436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bijdrage Zundert	639	536	712

inclusief BTW				
Bedragen * € 1.000	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>	<b>Begroting 2027</b>
bijdrage Zundert	712	741	771	802
Opgenomen in meerjaren- perspectief Zundert	652	664	674	674
Verschil	60	77	97	128
<b>6</b>	<b>Overige aandachtspunten</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kritische prestatie-indicatoren (kpi's) worden in 2023 geactualiseerd. Vanaf 2024 wordt over de kpi's in de planning&amp;control documenten gerapporteerd</li> <li>- De arbeidsmarkt is momenteel erg krap. Voor een deel van de werkzaamheden van de BWB is specifieke kennis nodig en het is dan ook moeilijk om openstaande vacatures in te vullen. Ook inhuur is niet altijd mogelijk, omdat mensen met de vereiste kennis niet beschikbaar zijn. De BWB blijft zijn best doen om alles in te vullen.</li> </ul>			
<b>7</b>	<b>De zienswijze</b>			
	<p><i>Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:</i></p> <p>De volgende zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen</p> <p>De ontwerpbegroting 2024 van de BWB is aanzienlijk hoger dan die in 2023 en daardoor is ook de bijdrage die de deelnemers betalen aanzienlijk hoger. In de kadernota 2024 was deze ontwikkeling al aangekondigd en in de begroting 2024 wordt dat concreet zichtbaar. De oorzaken liggen grotendeels buiten de directe invloedssfeer van de BWB, zoals de loon- en prijsontwikkeling en het gebruik van no cure no pay-bureau's door belastingplichtigen die een bezwaar indienen. Daarom vinden wij een zienswijze <u>hiervoor</u> niet nodig, ondanks dat wij geconfronteerd worden met een aanzienlijk hogere bijdrage.</p> <p>Wij zien wel uit naar uw berichtgeving over het aantal waardebezwaren en beroepschriften, de financiële gevolgen daarvan en de strategische personeelsplanning.</p> <p>In uw aanbiedingsbrief vraagt u hoe wij aankijken tegen uw voorstel om de begroting door uw algemeen bestuur vast te laten stellen inclusief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling. Hiermee bedoelt u dat de BWB na het toesturen van de ontwerpbegroting aan de deelnemers nog wijzigingen aanbrengt in de begroting die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dit vinden wij <u>niet gewenst</u>. Het is belangrijk dat de begroting van de BWB wordt opgesteld met reële en zo actueel mogelijke bedragen. Echter, het is ook belangrijk dat bij de behandeling van de begroting de financiële gevolgen voor de deelnemers duidelijk en concreet zijn. Aangezien er nog vele andere samenwerkingsverbanden zijn, zou tussentijdse bijstelling bij al deze organisaties leiden tot een onduidelijke en verwarrende situatie. Nieuwe informatie kan bij de eerstvolgende bestuursrapportage worden meegenomen.</p>			

Belastingsamenwerking West-Brabant  
t.a.v. Dagelijks Bestuur  
Postbus 502  
4870 AM Etten-Leur

Uw schrijven van : 5 april 2023  
Uw kenmerk : -  
Zaaknummer : 567037  
Ons Kenmerk : 632540  
Behandeld door : de heer W. Bogers  
Doorkiesnummer : 076 564 13 27  
Datum : 24 mei 2023  
Verzenddatum : 24 mei 2023

Onderwerp: Zienswijze concept programmabegroting 2024 Belastingsamenwerking West-Brabant

Geacht bestuur,

Wij ontvingen van u op 5 april jl. de concept programmabegroting 2024 van de Belastingsamenwerking West-Brabant. U stelt ons als deelnemer in de gelegenheid om namens ons algemeen bestuur een zienswijze op de programmabegroting te formuleren.

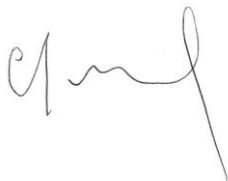
Wij hebben de concept programmabegroting 2024 van de Belastingsamenwerking West-Brabant voorgelegd aan het algemeen bestuur van het waterschap, dat op 24 mei 2023 van de begrotingsstukken kennis heeft genomen. De begroting geeft inzicht in waar de BWB voor staat, hoe de BWB dat gaat realiseren en welke middelen de BWB daar voor in zet.

Het algemeen bestuur van het waterschap kan zich verenigen met de concept programmabegroting De weergegeven kostenverhogingen met name als gevolg van loon- en prijsontwikkelingen ziet het algemeen bestuur als onontkoombaar.

U heeft in uw aanbiedingsbrief aangegeven dat u de meest actuele loon- en prijsstijgingen wil verwerken in de begroting, waardoor u nog wijzigingen door wil kunnen voeren *nadat* de huidige concept programmabegroting door de deelnemers is ontvangen. U vraagt specifiek naar het standpunt van de deelnemers over deze verwerkingswijze. Het algemeen bestuur van het waterschap vindt tussentijdse bijstellingen van een in behandeling of vastgestelde zijnde begroting ongewenst.

Hoogachtend,  
Het algemeen bestuur,

De dijkgraaf



drs. C.J.G.M. de Vet

De plv. secretaris-directeur



M.J.J.J. van Overveld

# Klachtenbehandeling jaarverslag 2022



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

# Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1.	WAT IS EEN KLACHT VOLGENS DE BWB?	3
1.2.	AFHANDELING VAN EEN KLACHT	3
1.3.	DOELSTELLING	3
2.	ONTVANGEN KLACHTEN 2022	4
2.1.	OVERZICHT ONTVANGEN KLACHTEN	4
2.2.	AANTAL KLACHTEN PER TEAM	5
2.3.	AANTAL KLACHTEN TEN OPZICHTE VAN 2021	6
3.	COMMISSIE OMBUDSMAN	7

# 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag klachtenbehandeling gedurende het jaar 2022. Het doel van dit verslag is inzicht te verschaffen in het aantal ontvangen klachten, de aard van deze klachten en de manier waarop ze zijn afgehandeld.

## 1.1. Wat is een klacht volgens de BWB?

De klachtenregeling is van toepassing op klachten gericht tegen een gedraging van een bestuursorgaan of een gedraging van een medewerker werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. Elke uiting van ongenoegen van een klager over bejegening of de geleverde dienstverlening is een klacht die BWB met de nodige aandacht voor verbetering in behandeling neemt. Er is dus sprake van een ruim klachtenbegrip.

## 1.2. Afhandeling van een klacht

Bij de afhandeling van een klacht heeft een praktische benadering én persoonlijk contact in eerste instantie de voorkeur in plaats van een formele behandeling met toepassing van de aangehaalde klachtenregeling. Dit leidt in dagelijkse praktijk meestal tot het beste resultaat. Als blijkt dat een klacht op deze manier niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, is een formele behandeling de enige optie die overblijft.

## 1.3. Doelstelling

Het is voor de BWB een belangrijke doelstelling om met de leerpunten en aanbevelingen uit de klachtenbehandeling, de dienstverlening van de BWB verder te verbeteren. De resultaten uit dit jaarverslag zijn besproken met de teammanagers en meegenomen ten aanzien van klantgericht werken.

## 2. Ontvangen klachten 2022

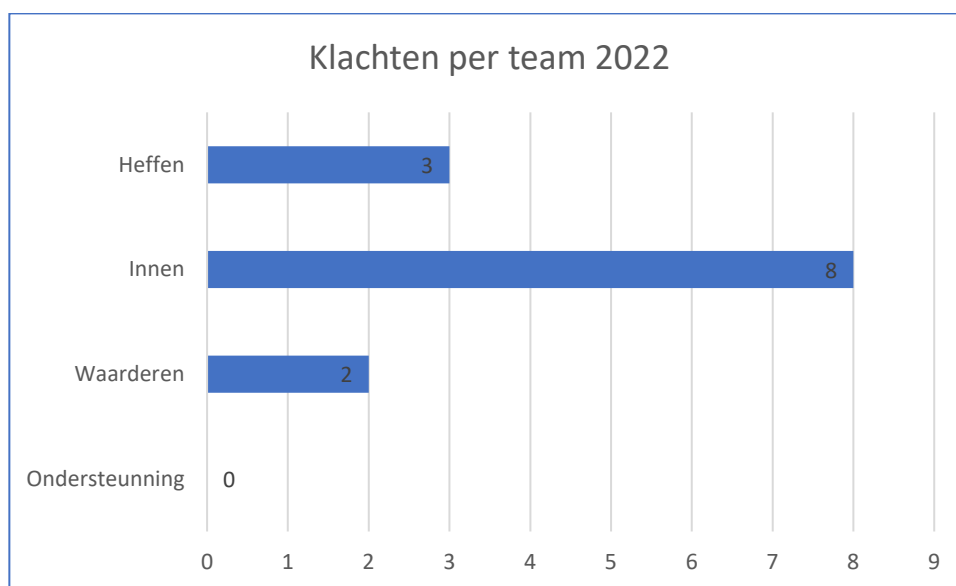
In 2022 heeft de BWB n totaal 13 officiële klachten ontvangen die zijn behandeld volgens het klachtrecht. Alle klachten in binnen de in de klachtenregeling gestelde afdoeningstermijn van zes weken afgehandeld.

### 2.1. Overzicht ontvangen klachten

	Omschrijving klacht	Team	Hoorzitting	Tussenkost commissie Ombudsman	Oordeel/afhandeling	Wijze van afhandelen
1	Klacht over toonzetting van de brief na overlijden	Heffen	Nee	Nee	Informeel	Excuses gemaakt en afgehandeld door team, briefsoort is aangepast.
2	Klacht over feit dat BWB aanvullende info vraagt tav berekening inzake administratief beroep, en opgelegd dwangbevel	Innen	Nee	Ja	Informeel	Uitleg over informatieverzoek gegeven, uiteindelijk zijn gegevens overlegd en dossier afgehandeld.
3	Niet eens met uitspraak beroep kwijtschelding	Innen	Nee	Ja	Informeel	N.a.v. tussenkost is het besluit heroverwogen en is kwijtschelding verleend
4	Klacht over toonzetting in een brief mbt stornering automatische incasso	Innen	Nee	Nee	Informeel	Excuses gemaakt en aangegeven dat brief opnieuw geëvalueerd wordt
5	Niet eens met het feit dat BWB om een machtiging vraagt bij optreden van een derde namens belanghebbende	Innen	Nee	Nee	Informeel	Regels rondom gegevensbescherming toegelicht en hiermee de klacht afgedaan
6	Vragen zijn onvoldoende beantwoord door taxateur	Waarderen	Ja	Ja	Informeel	Er is een 3-gesprek geweest, klacht is daarmee afgehandeld
7	Niet eens met uitspraak kwijtschelding	Innen	Ja	Ja	Informeel	Er is een 3-gesprek geweest, klacht is daarmee afgehandeld
8	Uitspraak bezwaar ontvangen en 5 dagen later aankondiging beslag	Innen	Nee	Nee	Informeel	Brief aankondiging beslag is ten onrechte verzonden, excuses gemaakt, en een passende betalingsregeling afgesproken.

9	Aanslag opgelegd aan 4 jaar geleden overleden echtgenoot	Heffen	Nee	Nee	Informeel	Excuses gemaakt, en aanslag gecorrigeerd.
10	Klacht betreft afhandeltermijn bezwaar in verband met afwikkeling nalatenschap	Waarderen	Nee	Nee	Informeel	Direct opgepakt door team.
11	Klacht over bereikbaarheid BWB	Innen	Nee	Nee	Informeel	Direct opgepakt door team.
12	Klacht over bereikbaarheid BWB	Heffen	Nee	Nee	Informeel	Direct opgepakt door team.
13	Niet eens met renteberekening na te late betaling en aanbod betalingsregeling	Innen	Nee	Nee	Informeel	Rente ingetrokken bij aangaan betalingsregeling.

## 2.2. Aantal klachten per team

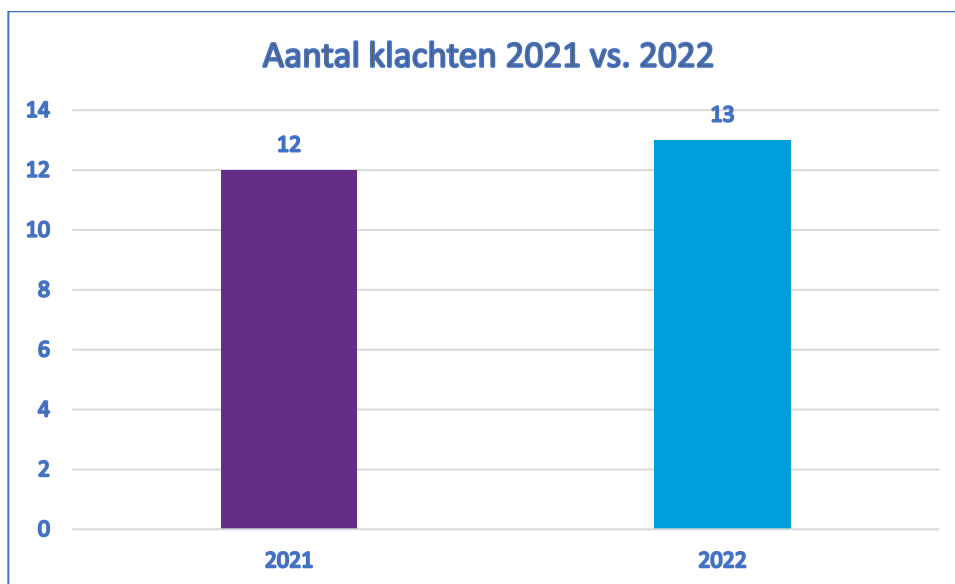


Figuur 1: Aantal ontvangen klachten per team



### 2.3. Aantal klachten ten opzichte van 2021

In 2022 heeft BWB 13 klachten ontvangen, ten opzichte van het jaar daarvoor is het aantal met 1 gestegen.



Figuur 2: Aantal ontvangen klachten BWB 2021 vs. 2022

### 3. Commissie Ombudsman

Als een klacht naar het oordeel van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klager zijn klacht bij de Commissie Ombudsman voorleggen. Deze commissie geeft als onafhankelijke partij een oordeel over de wijze waarop de BWB de betreffende klacht heeft afgehandeld. Soms bemiddelt men ook bij het bereiken van een oplossing of bij het verhelderen van een specifieke casus.

In 2022 zijn 13 verzoeken bij de Commissie Ombudsman binnengekomen. Na informatie-inwinning kon de commissie 5 verzoeken direct doorverwijzen naar het juiste proces.

Bij 6 verzoeken heeft de commissie met de klachtenfunctionaris van de BWB contact gehad, waarna is voorzien in het verstrekken van nadere informatie. Ten aanzien van 2 verzoeken heeft de Commissie Ombudsman een onderzoek uitgevoerd en heeft de klacht verder afgehandeld. In het bijgevoegde jaarverslag van de Commissie wordt hier verder op ingegaan.

Bijlage: Jaarverslag 2022 commissie Ombudsman BWB

# Jaarverslag 2022 Commissie Ombudsman Belastingsamenwerking West-Brabant

19 januari 2023

Commissie Ombudsman

Mevrouw mr. D.G. Smiers, voorzitter  
De heer M.A.A.M. Simons, plv voorzitter  
De heer mr. M.J.A. Poppelaars, lid

---

**COMMISSIE OMBUDSMAN**

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Hieronder volgt het onafhankelijke verslag van de Commissie Ombudsman inzake de bevindingen ten aanzien van het klachtrecht over 2022.

### **Inleiding**

Na 2 jaren van zorg om de ontwikkeling van de pandemie en van daaruit de zorg om en voor elkaar, is 2022 met een nieuwe werkelijkheid begonnen: een oorlog in de Oekraïne ingezet door Rusland. Deze oorlog bracht andere zorgen met zich mee. In eerste instantie om de mensen die het betreft in het land van herkomst en om degene die huis en haard hebben (moeten) verlaten en vluchten. Maar vervolgens ook om onze eigen omstandigheden als gevolg van de verhoogde energieprijzen en de urgentie om minder afhankelijk te worden van gas. We hebben allemaal kunnen voelen wat de situatie met ons doet, niet alleen financieel, maar ook mentaal en emotioneel.

De behoefte aan en de noodzaak van een overheid die haar burgers beschermt lijkt dan ook op dit moment sterker gevoeld dan in de decennia hiervoor; maar de dagdagelijkse werkelijkheid is dat het vertrouwen in diezelfde overheid ondergraven is.

Zoals eerder aangehaald in de inleiding bij onze jaarverslagen zijn er inmiddels legio voorbeelden waarbij er een ernstige vertrouwensbreuk ontstaan is tussen 'de overheid' en haar burgers. De uitvoering door ambtenaren van het door de politiek gewenste beleid heeft geleid tot misstanden, zoals in de kindertoeslagaffaire, en vervolgens tot ernstige vertraging in de uitvoering als er na een 'mea culpa' een schadeloosstelling werd beloofd, zoals bij de gaswinningschade in Groningen. Dit is niet in de laatste plaats het gevolg van een te veel aan taken die de overheid moet en wil uitvoeren. Aangestuurd door het politieke debat lijkt (te) weinig gekeken naar uitvoerbaarheid en uitvoering. Hoewel beterschap werd beloofd, zijn de resultaten er nog steeds niet naar.

De laatste jaren kosten lopende zaken waaronder steeds meer crises die tussentijds beslecht dienen te worden, veel van de beschikbare capaciteit van ambtenaren. De druk loopt daardoor op. De kans op fouten of vertraging in de uitvoering neemt toe. En als het dan fout gaat, wordt gekeken wie hier 'schuldig' aan is. Dit maakt ambtenaren kopschuw; het gevoel van onveiligheid neemt toe. Het creatieve denken dat juist in deze tijd zo hard nodig is, komt daarmee (nagenoeg) tot stilstand; wet en regelgeving wordt vervolgens aangehaald om zich achter te verschuilen.

De Commissie Ombudsman acht de rechtmatigheid van het handelen van bestuurders en ambtenaren de basis van waaruit een betrouwbare overheid werkt: wetten en beleidsregels dienen als grondslag voor het nemen van beslissingen. Daarnaast dient het handelen van bestuurders en ambtenaren doelmatig te zijn: de burger mag verwachten dat de tijd en het geld dat ingezet wordt, zo veel mogelijk resultaat genereert.

---

## **COMMISSIE OMBUDSMAN**

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

Maar het handelen van bestuurders en burgers dient tevens ethisch verantwoord te zijn, dus met inachtneming van de normen en waarden waar onze democratische rechtsorde voor staat.

Dit betekent dat, hoewel de wetgeving zorgvuldig dient te worden toegepast door de ambtenaar, er tevens voldoende en in ruime mate aandacht is en mag zijn voor de behoeftes van de burger. Dat is mogelijk als er goed geluisterd wordt door de professional, het oordeel uitgesteld mag worden en dat de macht 'over' wordt omgezet in macht 'om en met' de ander iets te bewerkstelligen. Dit kan mogelijkheden en kansen geven, potentie bieden in plaats van het strikt toepassen van regels en begrenzen.

De behoorlijkheidsnormen uit het ombudswerk zijn er dan ook niet alleen voor het toetsen van beklagd gedrag achteraf, maar kunnen in dit kader ook zeker vooraf gebruikt worden door bestuurders en ambtenaren ten behoeve van hun eigen toets in het contact met de burger en bij het nemen van beslissingen. Hiermee wordt invulling gegeven aan ethische kant van het overheidshandelen.

En als het dan misgaat en de burger vraagt hiervoor aandacht bij de overheid, is het maken van gepaste excuses belangrijk. Onderzoek wijst uit dat het aanbieden van excuses veel kan betekenen voor het herstel van het contact tussen overheid en burger. Een tijdig en gepast excuus kan voorkomen dat een kwestie juridisch op de spits wordt gedreven en escaleert. Het haalt veelal de druk van de ketel; het gebaar wordt gewaardeerd. Het maken van excuses indien gepast, leidt ook niet onvermijdelijk tot aansprakelijkheid. Het niet erkennen van een duidelijke misser door de overheid leidt vaker tot claimgedrag, dan wanneer er wel erkenning is. Het maken van excuses is behoorlijk en kan helpen om het vertrouwen tussen de overheid en de burger te (doen) herstellen.

Het herstellen van het vertrouwen blijft een belangrijke opgave de komende jaren. Dit kan dus in ieder geval doordat de overheid haar werk naar behoren doet, eerlijk en begripvol is; de menskant soms voor laat gaan op het toepassen van de wettelijke regel. Dat is mensenwerk en vraagt van de overheid dat zij niet alleen rechtmatig en doelmatig, maar ook ethisch handelt en zo nodig excuses maakt.

Ook in het afgelopen jaar zijn er vele mooie voorbeelden geweest binnen het ombudswerk, waarbij de interventie vruchtbaar bleek en het vertrouwen van een burger in de overheid weer is verbeterd of zelfs hersteld. We hopen dat dit jaar verder gewerkt kan worden aan het herstellen van het vertrouwen van de burger in de overheid. Dat kan de Commissie Ombudsman niet alleen, maar enkel samen met die overheid.

De Commissie Ombudsman

---

## COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

## Algemeen

Het klachtrecht voorziet burgers in de mogelijkheid om beklag te doen over de bejegening door een bestuurder of een ambtenaar. De wettelijke basis van dit klachtrecht is vastgelegd in hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht 'Klachtbehandeling'. In de verordening kan de gemeente nadere regels vastleggen.

Artikel 9:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht verwoordt het in lid 1 en 2 aldus:

*Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.*

*Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.*

De burger dient de bejegeningklacht eerst te melden bij de organisatie zelf. Op deze wijze kan de organisatie voorzien in een adequate en passende oplossing daar waar een burger de houding en/of het gedrag van een bestuurder of ambtenaar bespreekbaar wil maken.

Op het moment dat de burger niet tevreden is met de uitkomst van deze zogenoemde 'eerste lijn klachtbehandeling' bestaat de mogelijkheid om beroep in te stellen bij een onafhankelijke instantie, de ombudsman geheten.

Conform artikel 9:17 van de Algemene Wet Bestuursrecht is deze ombudsman de Nationale Ombudsman, dan wel een lokale ombudsman of ombudscommissie die krachtens de wet daartoe is ingesteld. Nadat de ombudsman de klacht heeft onderzocht, bestaat er geen mogelijkheid meer tot hoger beroep.

### *Taak van de Commissie Ombudsman*

Het is de taak van de Commissie Ombudsman om een aan haar voorgelegde klacht over het gedrag van ambtenaren of bestuurders te onderzoeken en hierover een oordeel te geven aan verzoeker en de beklagde overheid.

De commissie onderzoekt of de ambtenaar of de bestuurder zich in de voorgelegde kwestie naar behoren heeft gedragen. Met het onderzoek probeert de commissie een goede verstandhouding tussen de burger en de overheid te bewerkstelligen of zo nodig te herstellen. Het eindoordeel kan in een rapportage opgenomen worden waarin de gegrondheid van een klacht wordt beoordeeld en aanbevelingen kunnen worden gegeven als daar aanleiding voor is.

---

## COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

Naast herstel van de verstandhouding wil de commissie met uitgesproken oordelen en aanbevelingen een bijdrage leveren aan een verbetering van de dienstverlening. De commissie heeft gemerkt dat deze doelstelling vaak ook het achterliggende doel is van een burger die zich beklagt. Immers, daar waar gewerkt wordt, kunnen 'fouten' worden gemaakt. Veelal heeft de burger daar ook begrip voor. Maar een klacht zonder aandacht voor verbetering is een gemiste kans.

### *Hulpvraag*

Een klacht is dan ook niet alleen een kritisch signaal, maar veel eerder een hulpvraag van de burger en vooral ook een uitnodiging aan de organisatie om de blik van 'buiten naar binnen' te richten: hoe komt de organisatie over als dienstverlener? En: kan dat misschien verbeterd of geoptimaliseerd worden?

De Commissie Ombudsman ziet dat de interventies in de klachtbehandeling, die gericht zijn op bemiddeling inmiddels een nadrukkelijker rol hebben gekregen en zeer goed inzetbaar zijn om de hiervoor beschreven doelstellingen van het klachtrecht te behalen. Immers, een verzoeker is niet zo zeer gediend met het eindoordeel beschreven in een rapportage, maar is veeleer op zoek naar het vinden van gehoor voor zijn of haar beklag. Het herstel van de betrekking tussen verzoeker en de overheid kan veelal juist daardoor plaatsvinden: begrijpt de overheid mij daadwerkelijk, 'verstaat' ze mij in mijn hulpvraag, of hoort ze me alleen?

Ook de onderliggende wens van de burger dat de organisatie met het beklag 'zijn voordeel doet', de dienstverlening verbetert en er van leert, kan via een interventie op een veel meer organische wijze plaatsvinden dan (enkel) afgedwongen via een oordeel over de bejegening en eventueel één of meerdere aanbevelingen in een rapportage.

### *Ruim klachtbegrip en wettelijke kader*

Voor de Commissie is elke uiting van ongenoegen een klacht. Hiermee gaat de Commissie uit van een ruim klachtbegrip, waarbij de beleving van de burger voorop staat. Dit is ook het uitgangspunt van de wetgever, zoals omschreven in de Memorie van Toelichting bij artikel 9:1 Algemene Wet Bestuursrecht.

Dit uitgangspunt voorkomt dat de burger wordt belast met onnodig formele vragen. De burger wil namelijk met zijn klacht een signaal afgeven. Dit signaal in een hokje stoppen van 'klacht', 'melding' of 'verzoek om informatie' kan er toe leiden dat de organisatie er van weerhouden wordt aandacht te geven aan de essentie van het afgegeven signaal en bijgevolg een lerende organisatie te zijn.

---

## COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

Aan de andere kant heeft ook de Commissie te maken met het wettelijk kader van hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht waarin de bevoegdheden van de ombudsfunctie omschreven zijn.

In sommige gevallen past het niet om een klacht in beroep te onderzoeken. Bijvoorbeeld in het geval andere procedures open staan zoals bezwaar of beroep. Het klachtrecht mag niet gebruikt worden om andere (rechterlijke) procedures te omzeilen of te beïnvloeden. Ook klachten over algemeen regeringsbeleid of algemeen verbindende voorschriften mogen niet in behandeling genomen worden.

De Commissie beoordeelt het handelen op basis van de Behoorlijkheidswijzer van de Nationale Ombudsman. Hierin zijn 4 kernwaarden opgenomen: (1) 'open en duidelijk', (2) 'respectvol', (3) 'betrokken en oplossingsgericht' en (4) 'eerlijk en betrouwbaar'. Deze kernwaarden zijn vervolgens uitgeschreven in 22 behoorlijkheidsnormen. Hieraan toetst de Commissie Ombudsman de bij haar aangedragen verzoeken als er daadwerkelijk een onderzoek wordt gestart.

### *Hoeveelheid klachten niet bepalend*

Als er weinig klachten leiden tot een verzoek aan de Commissie om in beroep een onderzoek te doen, wil dat overigens niet automatisch zeggen dat de organisatie het daarom goed doet. Dit kán samenhangen met een goede, informele en adequate behandeling van problemen en klachten door de organisatie zelf. Maar ook de afhankelijke positie van de burger ten opzichte van de overheid kan debet zijn de terughoudendheid om te klagen.

Anderzijds betekent een toename van het aantal verzoeken in beroep niet automatisch dat een organisatie 'het niet goed doet'. Dit kán samen hangen met een gebrek aan vertrouwen van burgers in de overheid en ook met toegenomen mondigheid.

Op basis van een kritische blik op het overheidshandelen kan de overheid zelf tijdig haar dienstverlening of procedures optimaliseren; dit moet de overheid initiëren en ook omarmen. Deze zogenoemde georganiseerde 'tegenmacht' kan een belangrijk tegenwicht bieden, tegen een al te voortvarende overheid die – soms tegen beter weten in – de regels handhaaft.

De ongelijke positie van burgers ten opzichte van die overheid, op allerlei gebied, moet steeds gewaardeerd worden en van de juiste middelen worden voorzien om de zogenoemde 'gelijkwaardigheid' te organiseren. Een burger kan dat niet altijd en alleen zelf. Daarvoor zijn procedures vereist zoals het klachtrecht dat bijvoorbeeld biedt. Daar gaat het ombudswerk over en daar zet de Commissie Ombudsman zich graag voor in.

---

## COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA



## **Klachtrecht binnen de organisatie**

In deze alinea volgt een weergave van het aantal ontvangen klachten, als ook van de inhoudelijke afhandeling ervan.

In 2022 zijn 13 verzoeken bij de Commissie Ombudsman binnen gekomen. 5 Verzoekers konden na informatie-inwinning doorverwezen worden naar het juiste proces en voor 6 verzoekers was een interventie voldoende om de klacht af te doen. 1 Verzoek loopt nog en zal in het jaarverslag over 2023 worden teruggekoppeld.

Ten aanzien van 1 verzoek is een gesprek gearrangeerd. Het betrof een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen. Daar waar de Commissie gepaste afstand neemt als beleid beklaagd wordt, is het in het ombudswerk goed gebruik om klachten over kwijtscheldingsverzoeken nader te beoordelen. Immers, bij deze aanvragen kan de burger enkel administratief beroep instellen tegen het besluit en ontbreekt de mogelijkheid om een onafhankelijke (rechterlijke) instantie een oordeel te vragen. In die situaties kan het ombudswerk voorzien in deze onafhankelijke procedure, waarbij het beleid op zich niet beklaagd kan worden, maar evenwel veelal de motivering voor de afwijzing van het kwijtscheldingsverzoek grondslag is voor het indienen van een verzoek bij de Commissie.

In het onderhavige geval was het kwijtscheldingsverzoek afgewezen in verband met de waarde van de auto van verzoekster, die zij had gekocht met de schadeloosstelling als slachtoffer van de toeslagenaffaire en heel hard nodig had in verband met – kort gezegd – de gezondheid van 2 van haar 4 kinderen. Op basis van alle informatie van verzoekster, als ook naar aanleiding van een uitspraak van de Nationale Ombudsman over eenzelfde kwestie en een belronde langs collega-uitvoeringsorganisaties in het land, kende de BWB het kwijtscheldingsverzoek alsnog toe. De Commissie ondersteunt de procedure en de herziening van het besluit van harte.

## **Organisaties waarvoor de Commissie Ombudsman klachten behandelt**

De Commissie Ombudsman heeft in 2022 naast de Belastingssamenwerking West-Brabant ook werkzaamheden verricht ten aanzien van het klachtrecht voor de gemeenten Breda, Dongen, Etten-Leur, Moerdijk, Oosterhout, Rucphen en Roosendaal en voor het Werkplein Hart van West-Brabant, CJG Breda en de Regionale Samenwerking West-Brabant. Vanaf 2023 is daar het CJG Drimmelen – Geertruidenberg bij gekomen. Dit maakt het werk voor de commissieleden zeer boeiend. De ervaring met klachten en bemiddeling bij de diverse organisaties – groot én klein, in de stad of een dorpsgemeenschap – geeft de mogelijkheid om de opgedane expertise nog meer uit te nutten en in te zetten voor de burgers van alle organisaties waarvoor de commissie de klachtbehandeling in beroep vorm geeft.

---

# COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

---

# COMMISSIE OMBUDSMAN

[mail@commissieombudsman.nl](mailto:mail@commissieombudsman.nl)

Postbus 9620  
4801 LS BREDA

# Voorstel

**Aan**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Vaststellen jaarverslag Klachtenbehandeling GR BWB 2022

**Datum**

7 juli 2023

**Toelichting**

De Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2017 beschrijft de procedure die van toepassing is bij de behandeling van klachten die bij onze organisatiebinnenkomen. Deze klachtenregeling is gebaseerd op hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Na afloop van ieder kalenderjaar bieden wij het jaarverslag aan. Het verslag bevat een overzicht van de geregistreerde klachten en reacties, gespecificeerd naar aard, aantal, klager, beklaagde, wijze van afdoening, uitkomst en termijn van afdoening. Ná vaststelling publiceren wij zoals gebruikelijk het jaarverslag op onze website.

**Voorstel**

1. Het jaarverslag Klachtenbehandeling GR BWB 2022 vast te stellen;
2. Dit jaarverslag na vaststelling te publiceren op de website van BWB.

# Besluit

**Van**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Vaststellen jaarverslag Klachtenbehandeling GR BWB 2021

**Datum**

7 juli 2023

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

- artikel 11 van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde klachtenregeling;
- de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;
- hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

**besluit:**

1. het jaarverslag Klachtenbehandeling 2022 GR BWB vast te stellen;
2. het jaarverslag Klachtenbehandeling 2022 GR BWB na vaststelling te publiceren op de website van BWB.

Aldus vastgesteld op 7 juli 2023

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



**WBA**

Hofstraat 2b, 4611TJ Bergen op Zoom

Aan het Dagelijks Bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant

P/a Lennar Boot

Hoofd Bedrijfsvoering

[lennar.boot@bwbrabant.nl](mailto:lennar.boot@bwbrabant.nl)

contactpersoon: C. Houbraken

datum: 16-05-2023

onderwerp: Voortgangsrapportage 2022-2023

bijlage: Voortgangsverslag

referentie:

Geacht Bestuur,

Hierbij stuurt ik u de voortgangsrapportage toe van het jaar 2022-2023.

Op 7 februari 2022 heeft de toezichthouder (het West-Brabants Archief, WBA) het officiële KPI verslag volgens de wet Revitalisering Generiek Toezicht opgesteld. Dit verslag is aangeboden aan uw bestuur op 20 januari 2023. De besluitvorming, inclusief vastgesteld KPI verslag en bijbehorend verbeterplan, is opgestuurd naar de provincie. In de brief van d.d. 27 september 2022, kenmerk C2301178/5130166, heeft de provincie het oordeel 'voldoet' gegeven.

De voortgangsrapportage over 2022-2023 dient voorgelegd te worden aan uw Algemeen Bestuur. Zowel de provincie als het WBA dienen voor 15 juli 2023 het rapport in afschrift te ontvangen.

Hoogachtend,

Chido Houbraken

Archivaris

# Voortgangsrapportage Archief-KPI 2022 Belastingsamenwerking West-Brabant

Auteur: Sandra Sip  
Versie: 1.0  
Datum: 7 juni 2023

## Inleiding

Het definitieve KPI verslag ten behoeve van horizontale verantwoording 2022 van de BWB dateert van maart 2022. In de [archiefverordening BWB 2017](#), gepubliceerd op 14-07-2017, staat in artikel 2, dat de gemeente archivaris tweemaaljaarlijks een verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden uitbrengt. In het toezichtsoordeel van IBT van 27 september 2022, wordt verzocht om in 2023 een voortgangsbericht aan te leveren en in 2024 weer een volledig verslag Informatie- en archiefbeheer over 2023 toe te sturen. Dit is in lijn met het dienstverleningsovereenkomst die BWB met het WBA heeft, waarin is vastgelegd dat in de tussenjaren volstaat wordt met een voortgangsrapportage.

Aangezien in 2021 een volledige KPI is afgenomen zal over 2022 een voortgangsrapportage worden opgesteld. Hierin worden de aanbevelingen en vervolgacties vanuit het KPI verslag van 2021 en de daaruit opgestelde plan van aanpak van de BWB doorgenomen, een update van de huidige stand van zaken en tevens een doorkijk naar de KPI rapportage van 2023 vastgelegd. Tevens heeft er een SIO (Strategisch Informatie Overleg) plaats gevonden op 01 juni 2022.

Het WBA onderzoekt of zij voor de aangesloten deelnemers het actief publiceren vanuit de WOO kan verzorgen via het e-depot. De BWB zal hiervan op de hoogte gehouden worden.

## Update KPI 1: Lokale regelgeving

1. De nieuwe Archiefwet wordt niet verwacht voor 2027. Vanuit het WBA zal er een algeheel advies komen om de lokale regelgeving bij te werken en opnieuw te laten vaststellen. Het aanwijzingsbesluit "Mandaatbesluit Informatiebeheer 2023" is vastgesteld en gepubliceerd.  
Het vervangingsbesluit van het handboek vervanging BWB 2023 (KPI 6) is vastgesteld en moet gepubliceerd worden. Publicaties worden door het bureau Daadkracht verzorgd.
2. De toegankelijkheid van de extern geplaatste fysieke archieven bij Oasis in Almere zijn minder verontrustend dan eerder werd aangenomen. Dit is positief en heeft direct invloed op de achterstand in het uitvoeren van de wettelijke verplichting tot vernietiging (zie KPI 6).

## Update KPI 2: Middelen en mensen

1. Er wordt digitaal vergaderd met IBabs. De besluiten worden nog 'nat' ondertekend en analoog bewaard. Aangezien de BWB geen formeel goedgekeurde archiefruimte heeft is het niet wenselijk om analoge stukken te beheren. Om dit op te lossen is overgegaan tot vervanging van de betreffende stukken. Het toevoegen van de ondertekende besluiten vanaf 2017 om de zaken te completeren moet nog worden uitgevoerd.

## Update KPI 3: Archiefruimten, Applicaties, Archiefbewaarplaatsen en E-depots

1. De BWB heeft diverse vak applicaties waar informatie in opgeslagen wordt om het proces uit te voeren. Deze applicaties zijn geïnventariseerd en het software overzicht is ingevoerd in de i-Navigator. Hierdoor is het mogelijk gemaakt om per vak applicatie aan te geven welke processen hierin worden verwerkt en is direct inzichtelijk welke archief informatie het betreft.

2. De BWB heeft nog geen digitale informatie die overgedragen moet worden naar het e-depot. De BWB is opgericht in 2010 en het termijn van 20 jaar is nog niet verstreken. Het Zaaksysteem, waar blijvend te bewaren archiefmateriaal in opgeslagen is, is voor het WBA niet onbekend. Twee aangesloten deelnemers hebben al een geslaagde proef export naar het e-depot gedaan. De BWB maakt voor de inrichting van het Zaaksysteem gebruik van deze regionale expertise.

#### **Update KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht;**

1. De implementatie van een kwaliteitssysteem is afgerond. Aandachtspunt is dat KIDO (kwaliteitsnormering specifiek ontworpen voor archiefbeheer) niet in Pepperflow is opgenomen. Tijdens het gesprek werd duidelijk dat de processen die nu in Pepperflow worden behandeld niet worden opgeslagen en gearhiveerd in het Zaaksysteem (o.a. melding datalek en persoonsgegevensverzoeken). Hierdoor is er een ommissie in de informatievoorziening ontstaan, aangezien Pepperflow geen archieffunctionaliteit heeft en er wel informatie in wordt opgeslagen en beheerd.

#### **Update KPI 5: ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzame archiefbescheiden**

1. In het toezichtsoordeel van het IBT is als aandachtspunt genoemd de onder KPI 5.6 t/m KPI 5.10 behorende metadatering van de archiefbescheiden die in de vakapplicaties worden opgeslagen en beheerd. In samenwerking met de informatiemanager wordt getracht deze overzichten compleet te krijgen voor het volgende complete KPI verslag.

#### **Update KPI 6: vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden**

1. Er is aandacht voor de achterstand met de wettelijke verplichting tot vernietiging. Voor de extern geplaatste archieven bij Oasis zal in 2023 een inhaalslag gemaakt worden. Verder is er intern bewustwordingsacties, gedragen door het MT, om informatie van netwerkschijven (de K-schijf) uit te faseren. Vernietigingsacties vanuit het Zaaksysteem kunnen pas uitgevoerd worden, als er een kwaliteitsslag in het Zaaksysteem is gemaakt.



NR.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Datum aanbeveling archivaris	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %	Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang
										25   50   75   100		Status per 15 juni 2023

1. Lokale regelingen												
	1	Aanpassen alle regelgevingen na vaststelling nieuwe Archiefwet (pro memorie)	Laag	3	Actuele, door algemeen bestuur vastgestelde, archiefverordening die voldoet aan de nieuwe geldende wet- en regelgeving.	• Voorbereiden door DIV van conceptvoorstel voor DB. • Besluit DB conceptvoorstel voor te leggen aan AB.		Q4 2023	Q3 2024			Status te raadplegen op <a href="https://kia.pleio.nl">https://kia.pleio.nl</a>
	1.7	Er zijn archieftaken uitbesteed aan Oasis.	Middel	2	De achterstand met vernietiging is ingelopen en de procedure hiervoor is vastgelegd en geaccordeerd door OASIS en BWB.	• Kwaliteit inventaris te vernietigen stukken verbeteren • Procedure vaststellen in overleg met OASIS		Q3 2022	Q4 2022			De fysieke stukken zijn opgevraagd bij OASIS om na te gaan of de inventarissen kloppen en volledig zijn.
2. Mensen en middelen												
	2.2	Het informatiebeheer van de vergaderstukken in iBabs is niet volledig en toereikend voor een goed en duurzaam beheer van deze stukken	Middel	1	De vergaderstukken van het DB en AB worden tijdig en goed gearchiveerd in het zaakstelsel.	• Juist inrichten en aanvullen van zaaktypes in het zaakstelsel (TMLO/MDTO) • Stukken uit iBabs exporteren en opslaan in zaakstelsel • Tussentijds controleren van de kwaliteit • Afspraken maken met de archiefdienst over de digitale overbrenging.		Q1 2022	Q3 2022			Fysiek en digitaal is deze serie volledig compleet gemaakt. Nu dient deze opgeslagen te worden in het zaakstelsel. Zaaktype hiervoor wordt gemaakt.

3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot												
	3.1	De BWB heeft geen archiefruimte die voldoet aan de eisen die gesteld zijn in de geldende archiefwet- en -regelgeving.	Laag	2	De BWB zorgt voor een goedgekeurd handboek en tijds substitutie van de stukken waardoor er geen archiefstukken (gedurende langere tijd) bewaard moeten blijven.	• Handboek vervangen actualiseren • Procedure voor vernietiging na substitutie actualiseren • Periodieke controle (max. termijn 1 kwartaal) op tijdige vernietiging uitvoeren • Uitvoering en controle werkzaamheden.		Q2 2022	Q2 2022		20-1-2023	Handboek vervanging vastgesteld in DB-vergadering van 20-01-2023. Tevens gepubliceerd/bekend gemaakt
	3.1.c	Het overzicht van in gebruik zijnde applicaties dient gecontroleerd te worden op volledigheid en actualiteit	Laag	3	Een volledig overzicht van het huidige applicatielandschap	• Benodigde informatie opvragen bij informatiemanager		Q3 2022				De i-Navigator wordt momenteel doorlopen en daarbij wordt meegenomen.
	3.3	E-depot De BWB heeft reeds in 2017 al aangegeven te willen functioneren als pilot-deelnemer voor het WBA om de vergaderstukken van het DB en AB vervoerd over te brengen naar het WBA. Door organisatorische keuzes binnen zowel BWB als WBA is hier nog geen invulling aangegeven.	Middel	2	Een aansluiting op het e-depot van het WBA en daardoor een succesvolle vervoerde overbrenging van de bestuursstukken	• Handboek vervangen actualiseren • Bij andere WBA-deelnemers in de keuken voor advies en tips inzake aanvullen zaakstelsel voor TMLO • Fysieke stukken vervangen door digitale stukken • Koppeling tussen zaakstelsel en e-depot realiseren		Q3 2022	Q4 2022			
	3.4	De BWB heeft geen inzicht in het calamiteitenplan zoals dit geldt voor de extern geplaatste (fysieke) archiefstukken		2	De BWB heeft inzicht in het calamiteitenplan dat OASIS gebruikt voor het beheer van de archiefstukken bij een eventuele calamiteit	Er zal contact worden opgenomen met OASIS om betreffende documentatie op te vragen.		Q1 2022	Q2 2022			Beschikbare stukken zijn aangeboden aan WBA

5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden												
	5.6	De BWB heeft de fysieke stukken van het bestuursarchief opgeborgen in een ruimte die niet voldoet aan de vereisten van een archiefruimte	Middel	2	De fysieke stukken zijn vervangen door digitale stukken en (vervoerd) overgedragen naar het e-depot bij het WBA.	• Juist inrichten en aanvullen van zaaktypes in het zaakstelsel (TMLO/MDTO) • Stukken uit iBabs exporteren en opslaan in zaakstelsel • Tussentijds controleren van de kwaliteit • Uitvoeren van beheersafspraken • Handboek vervanging definitief maken en vervangingsbesluit nemen. Daarna met vervanging realiseren zodat archiefruimte niet meer nodig is.		Q2 2022	Q4 2022			Voorbereidend zijn de stukken al gedigitaliseerd. Na inrichten van zaaktype in zaakstelsel zullen deze daarin worden opgeslagen en overgedragen worden naar WBA.
	5.7	Er is geen vastgestelde bewaarstrategie voor digitale archiefbescheiden die voorziet in migratie e/o conversie van archiefstukken.	Middel	2	Er is een informatiebeheerplan vastgesteld dat is geaccordeerd door het MT.	Bepalen van de huidige stand van zaken en dit als uitgangspunt gebruiken voor het opstellen van een informatiebeheerplan. Dit zal bevestigd worden bij de informatiemanager		Q3 2022	Q4 2023			<a href="#">VNG Grip op 04 Handreiking Informatiebeheerplan.idd.pdf (vngrealisatie)</a>
	5.8	De BWB moet onderzoeken in hoeverre er aanpassingen gedaan moeten worden in de gebruikte applicaties om te kunnen voldoen aan het TMLO/MDTO	Middel	2	De applicaties die binnen de BWB gebruikt worden zijn volledig conform TMLO/MDTO ingericht en worden doorlopend gecontroleerd op actualiteit en volledigheid	De aanwezige applicaties dienen onderzocht te worden op de mogelijkheden om de applicatie conform TMLO in te richten. Daarna wordt per applicatie een overzicht gemaakt van de benodigde wijzigingen en in hoeverre deze mogelijk zijn. Het uitvoeren van deze wijziging zal per applicatie en projectmatig worden opgepakt.		Q3 2022	Q2 2023			Er zal bij één van de deelnemers van de BWB een bezoek worden ingepland om te kijken hoe zij dit hebben aangepakt voor zaakstelsel.nl

NR.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Datum aanbeveling archivaris	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %				Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang
										25	50	75	100		
															Status per 15 juni 2023
5.9		De BWB heeft geen volledig overzicht van bestandsformaten die binnen de organisatie gebruikt worden en die niet geschikt zijn voor langdurige bewaring.	Middel	3	De BWB heeft een volledig overzicht van bestandsformaten dat binnen de organisatie wordt gebruikt. Binnen dit overzicht is aandacht voor 'exotische' bestandsformaten zoals bijvoorbeeld luchtfoto's en de camerabeelden van de scanbus.	De BWB onderzoekt voor de verschillende gebruikte applicaties en de afdelingsschijven welke bestandsformaten gebruikt worden. Per bestandsformaat zal onderzocht worden hoe lang de informatie bewaard moet blijven en wat het risico is met betrekking tot verlies van informatie voor betreffende bestandsformaten		Q3 2022	Q4 2023						Er is een projectplan vastgesteld om de 'k-schijf' op te schonen. Op basis van een inventarisatie zal bepaald worden welke informatie op een andere/betere manier bewaard zal worden.
5.10		De BWB heeft beperkt inzicht in het gedrag van digitale archiefbescheiden die bewaard worden	Middel		Zie omschrijving bij 5.9	Zie omschrijving bij 5.10		Q3 2022	Q3 2023						

6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervoer van															
6.1		Het handboek vervanging van de BWB is niet actueel	Hoog	1	De BWB heeft een actueel handboek dat de werkelijke situatie beschrijft. Het handboek is door de archivaris akkoord bevonden. Het DB heeft een vervangingsbesluit genomen.	• Het gewijzigde handboek vervanging is in concept reeds gereed. Dit zal in het tweede kwartaal worden besproken met het WBA. Vervolgens zal het handboek vastgesteld worden en wordt een (nieuw) vervangingsbesluit genomen.		Q1 2022	Q2 2022						Vastgesteld in DB-vergadering
6.2		Bij de overstap van Centric naar GouwIT is er een conversie en migratie uitgevoerd. Hiervoor is geen verklaring opgesteld	Hoog	1	De BWB levert aan het WBA een verklaring van conversie.	• Intern zal onderzocht worden op welke manier de conversie plaats heeft gevonden en zal een verklaring worden opgesteld van op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en uitgevoerde controles hierop.		Q2 2022	Q3 2022						De verklaringen van conversie en migratie zijn vastgesteld
6.4		De BWB heeft achterstanden bij vernietiging van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden	Middel	2	De vernietiging van fysieke en digitale archiefbescheiden vind volledig en tijdig plaats binnen de BWB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeken in hoeverre het overzicht van de fysieke archieven bij OASIS volledig is.</li> <li>Maak de overzichten volledig en compleet van de fysieke archieven</li> <li>Verklaring van vernietiging opstellen en daadwerkelijk vernietigen</li> <li>In zaaksysteem de daarvoor in aanmerking komende zaken voorbereiden voor vernietiging</li> <li>in ADP de daarvoor in aanmerking komende documenten voorbereiden voor vernietiging</li> </ul>		Q2 2022	Q3 2023						Zie tevens 1.7. Voor het fysieke gedeelte wordt onderzocht of inventaris en fysieke archieven daadwerkelijk overeenkomen. Digitale archiefbescheiden worden vanuit zaaksysteem vernietigd. In ADP wordt gezocht naar een oplossing vanwege de technische uitdagingen van het pakket.



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Voorstel

### **Aan**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

### **Onderwerp**

Voortgangsrapportage West-Brabants Archief (WBA)

### **Datum**

7 juli 2023

### **Inleiding**

Volgens de Archiefverordening BWB 2017 heeft het Dagelijks Bestuur de taak om tweejaarlijks aan het Algemeen Bestuur verslag uit te brengen over, onder andere, de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Dit voorstel is bedoeld om het Algemeen Bestuur op de hoogte te brengen van de rapportage die het West-Brabants Archief heeft opgesteld.

In 2023 heeft het WBA een tussentijdse audit uitgevoerd bij de BWB. De rapportage hiervan schetst een beeld van de stand van zaken over het informatie- en archiefbeheer van de BWB en is bijgevoegd.

### **Toelichting**

-

### **Voorstel**

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. Het besluit van het dagelijks bestuur voor kennisgeving aan te nemen.
2. Het besluit van het dagelijks bestuur, en bijbehorende bijlagen, ter kennisgeving over te brengen aan de provincie.



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

## Besluit

**Van**

Het Algemeen Bestuur van de BWB

**Onderwerp**

Voortgangsrapportage West-Brabants Archief (WBA)

**Datum**

7 juli 2023

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

**gelezen:**

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

**gezien:**

de beraadslagingen op voornoemde datum;

**gelet op:**

- Artikel 1 van de Archiefverordening BWB 2017
- Artikel 3 van de Archiefverordening BWB 2017

**besluit:**

1. Het besluit van het dagelijks bestuur voor kennisgeving aan te nemen.
2. Het besluit van het dagelijks bestuur, en bijbehorende bijlagen, ter kennisgeving over te brengen aan de provincie.

Aldus vastgesteld op 7 juli 2023

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de plaatsvervangend voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

## **ONTWERPTEKST 9<sup>e</sup> WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

### **Tekst van de regeling**

#### **Intitulé**

Instellingsbesluit van het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen houdende regels omtrent belastingsamenwerking (Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant)

Het dagelijks bestuur en de bovengenoemde colleges, overwegende;

dat het gewenst is om hun samenwerking bij de heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

dat het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten van hun algemeen bestuur, respectievelijk raden - van de gemeenten daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

dat het voornemen bestaat om per 1 maart 2010 de gemeenschappelijke regeling bestuurlijk op te richten, de organisatie vanaf dat moment verder in te richten en operationeel te maken en de taken m.i.v. 1-1-2012 daadwerkelijk gezamenlijk uit te gaan voeren;

dat het om deze reden gewenst is om per 1 maart 2010 een gemeenschappelijke regeling te sluiten;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstukken V;

#### **besluiten:**

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

#### **Hoofdstuk 1 : Begripsbepalingen**

##### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b. .regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant;
- c. BWB: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking West-Brabant;
- d. deelnemer: een aan de regeling deelnemende gemeente en waterschap;
- e. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de BWB;
- f. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de BWB;

- g. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de BWB;
- h. directeur: de door het dagelijks bestuur van de BWB benoemde directeur;
- i. heffingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in van de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- j. invorderingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- k. ambtenaar van de BWB: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- l. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- m.belastingen: de in dit artikel onder n en o genoemde belastingen;
- n. gemeentelijke belastingen: de belastingen die de gemeente heft op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten;
- o. waterschapsbelastingen: de belastingen die het waterschap heft op grond van Hoofdstuk XVI en XVII van de Waterschapswet of krachtens specifieke wetten;
- p.belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belastingen of rechten, vastgesteld door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten;
- q.nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Gemeentewet, Waterschapswet, Wet waardering onroerende zaken en de belastingverordeningen;
- r.kwijtscheldingsregels: de door het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel 144 van de Waterschapswet en artikel 255 van de Gemeentewet;

## **Hoofdstuk 2: Het Openbaar Lichaam**

### **Artikel 2 Openbaar lichaam BWB**

- 1.Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant" hierna te noemen BWB.
- 2.Aan deze regeling kunnen geen rechtspersonen, zijnde geen openbare lichamen, deelnemen.
- 3.De BWB is gevestigd te Etten-Leur.

4. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

### **Artikel 3 Bestuur**

Het bestuur van de BWB bestaat uit:

1. het algemeen bestuur;
2. het dagelijks bestuur;
3. de voorzitter.

### **Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden**

#### **Artikel 4 Te behartigen belangen**

In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied betreft, behartigd op het gebied van :

- a. de heffing en invordering van belastingen;
- b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- c. de uitvoering van de Basisadministratie Adressen en Gebouwen,

voor zover deze in de besluiten tot deelname aan de regeling niet uitdrukkelijk zijn uitgesloten van de taakoverdracht aan de BWB.

#### **Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en uitvoeringsconvenant**

1. Aan het bestuur van de BWB worden alle bestuursbevoegdheden overgedragen die samenhangen met de in artikel 4 genoemde taakgebieden, met uitzondering van de verordenende bevoegdheden.
2. Ter uitvoering van de in artikel 4 overgedragen taken en de in het eerste lid overgedragen bestuursbevoegdheden worden uitvoeringsconvenanten aangegaan met de ambtelijke organisatie van de BWB, in deze vertegenwoordigd door de directeur, en de deelnemer, in deze vertegenwoordigd door de secretaris. Het uitvoeringsconvenant bevat tenminste afspraken over de verplichtingen van de BWB en de deelnemer in relatie tot de taakoverdracht, de contactmomenten ambtelijke organisaties, verantwoordelijkheden P&C cyclus, de informatie-uitwisseling over de heffing en inning en de financiële geldstromen.

### **Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur**

#### **Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur**

1. Aan het hoofd van de BWB staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, waaronder de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur van het waterschap en elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijst uit zijn midden één lid aan.

3. Voor elk aangewezen lid wijzen het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit hun midden een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.

4. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven het dagelijks bestuur van het waterschap of de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die het aangaan terstond kennis aan de voorzitter van de BWB.

### **Artikel 7 Onverenigbare betrekking**

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij de BWB.

2. Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van de BWB werkzaam zijn op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

### **Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap algemeen bestuur**

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het dagelijks bestuur van het Waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen eindigt.

2. In de situatie van het eerste lid blijft het lid van het algemeen bestuur zijn functie bekleden tot conform artikel 6 een nieuw lid is aangewezen.

3. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders dat het lid heeft aangewezen, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur, en wordt door het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente binnen 8 weken een nieuw lid aangewezen.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die hem/haar heeft aangewezen en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

5. Indien tussentijds de plaats van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.

### **Artikel 9 Vergaderingen van algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorst zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.

2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.



3. De deuren kunnen worden gesloten wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

4. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

5. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is, tenzij in de wet of deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

6. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het algemeen bestuur de beslissende stem, tenzij artikel 22 van de wet, juncto artikel 31 van de Gemeentewet van toepassing is.

### **Artikel 10 Reglement van orde**

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

### **Artikel 11 Informatieplicht**

1. Het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.

2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.

### **Artikel 12 Bestuur, kaderstelling en controle**

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van de BWB, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur**

Tot de bevoegdheden, van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de BWB;

d.de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter;

e.het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

## **Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur**

### **Artikel 14 Samenstelling en verkiezing**

1.Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder een voorzitter.

2.De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt: a. één lid namens het waterschap; b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners; c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners; d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.

3.De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.

4.Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

5.Een lid van het dagelijks bestuur, waaronder de voorzitter, kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

6.Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.

7.Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

8.Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

### **Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**

1.Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid daarom verzoekt.

2.In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste drie leden aanwezig zijn.

3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het dagelijks bestuur de beslissende stem.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van de BWB, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

#### **Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van de BWB en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de BWB;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van de BWB bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de BWB van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die de BWB voor de deelnemers uitvoert.

## Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

a.het nemen van conservatoire maatregelen;

b.het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet in combinatie met de Algemene wet inzake rijksbelastingen en/of de Invorderingswet 1990 rechtstreeks aan de heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar geattribueerde bevoegdheden;

c.benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de BWB, met uitzondering van de directeur;

d.het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 lid 2 van deze regeling;

e.uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;

f.de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;

g.de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;

h.het aanwijzen van een of meer ambtenaren van de BWB als ambtenaar van de BWB als bedoeld in artikel 1 onder k;

i.het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;

j.het stellen van beleidsregels en nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;

k.het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;

l.het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BWB, voor zover passend binnen de vastgestelde begroting;

m.het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

n. deelnemers [inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.](#)

o. ~~om~~ [deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven.](#) Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur

de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

### **Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

### **Artikel 20 Verslag van werkzaamheden**

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van de BWB over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

## **Hoofdstuk 6: De voorzitter**

### **Artikel 21 Aanwijzing voorzitter**

1. De aanwijzing van de voorzitter als bedoeld in artikel 14 lid 3 dient plaats te vinden met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 14 lid 1 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

### **Artikel 22 Taken en bevoegdheden van de voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan..
3. De voorzitter vertegenwoordigt de BWB in en buiten rechte, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet aan de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar toegekende bevoegdheden. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij de BWB is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om de BWB met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

## **Hoofdstuk 7: De directeur**

### **Artikel 23**

1. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig en heeft geen stemrecht.
3. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.
4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

## **Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder**

### **Artikel 24**

De BWB heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van de BWB en belastingdeurwaarders.

### **Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar**

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing door het dagelijkse bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten is opgedragen aan de BWB.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### **Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar**

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 25 lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de

Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.

4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 18 onder 1 van de regeling.

### **Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar van de BWB**

1. De ambtenaar van de BWB oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d van de Waterschapswet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van de BWB de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### **Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder**

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

## Hoofdstuk 9: Ambtelijke organisatie

### Artikel 29

1. De BWB heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.
2. Het algemeen bestuur bepaalt welke sectorale arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is op het personeel van de BWB.
3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
4. De overige ambtenaren, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
5. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast van de directeur en het overige personeel.
6. De BWB heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

## Hoofdstuk 10: Begroting, rekening, administratie en controle

### Artikel 30 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting acht-twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap
3. Het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten kunnen omtrent de ontwerp-begroting hun zienswijze inbrengen bij het algemeen-bestuurdagelijks bestuur.
4. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 100, tweede en derde lid van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur legt de ingekomen zienswijzen met zijn schriftelijke en gemotiveerde advies hierover vermtrent te samen met de ontwerp-begroting ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur.
6. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het dagelijks bestuur de begroting aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maardech in ieder geval voor 1 augustus 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de college van gedeputeerde staten.
8. Het bepaalde in het tweede tot en met het zevende lid is voor zover mogelijk mede-ook van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.



9. Het bepaalde in lid acht is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de omvang van het totaal bedrag, de som van de bijdragen van de deelnemers, geen wijziging wordt gebracht. Indien de vorige volzin van toepassing is, wordt de wijziging van de begroting na de vaststelling door het algemeen bestuur ter kennisname aan het algemeen bestuur van het waterschap, de raden van de gemeenten en gedeputeerde staten gebracht.

10. Het algemeen bestuur kan indien de omvang van het totaal bedrag als bedoeld in lid 9 niet wijzigt, in afwijking van lid 9, besluiten dat lid 8 wordt toegepast als sprake is van een aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor een deelnemer en deze deelnemer verzoekt om toepassing van de zienswijze procedure als bedoeld in lid 8.

### **Artikel 31 Bijdrage deelnemers**

1. De door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage wordt in de begroting aangegeven.

2. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een versterkte meerderheid van tenminste tweederde van het maximaal aantal in dit bestuur uit te brengen stemmen.

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

5. De deelnemers zijn gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de BWB af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

### **Artikel 32 Jaarrekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van de BWB over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

### **Artikel 33 Definitieve bijdrage**

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage, berekend op basis van de in artikel 31, lid 2, bedoelde berekeningswijze, opgenomen.

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van 31 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 32 lid 5 bedoelde mededeling.

### **Artikel 34 Regels m.b.t. administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2. De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

3. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

4. Het is de BWB niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

5. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

7. De BWB verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

### **Artikel 35 Controleregels**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat

behalve de verklaring bij de rekening bevindingen beat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

## **Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding**

### **Artikel 36 Toetreding**

- 1.Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente dat wenst toe te treden, dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad, in bij het dagelijks bestuur.
- 2.Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur.
- 3.Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur toe aan de dagelijkse besturen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de verzochte toetreding. Van hun besluit stellen de deelnemers het algemeen bestuur schriftelijk in kennis.
- 4.Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente treedt toe tot de regeling, indien tenminste tweederde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden dan wel het algemeen bestuur van het waterschap, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
- 5.Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.
- 6.De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande, dat tussen de toetreding en de in lid 4 bedoelde instemming een periode van tenminste 6 maanden is gelegen.
- 7.Het toegetreden college van burgemeester en wethouders van een gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige aanwijzingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

### **Artikel 37 Uittreding**

- 1.Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
- 2.Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.
- 3.Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.
- 4.Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
- 5.Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden stuurt, na verkregen toestemming van het algemeen bestuur van het waterschap respectievelijk de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aanaan het dagelijks bestuur.

6. Het dagelijks bestuur maakt dit voornemen tot uittreding onmiddellijk bekend bij het algemeen bestuur en de dagelijkse besturen van de deelnemers.

7. Indien een deelnemer overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel zijn voornemen tot uittreding kenbaar heeft gemaakt, stelt het algemeen bestuur voor de datum van uittreding het schadebedrag vast.

8. ~~Voor de berekening van het schadebedrag wordt de jaarlijkse bijdrage als rekenfactor gehanteerd over een periode van vijf jaren, gelijkelijk afbouwend in percentage. De percentages zijn achtereenvolgend: Jaar 1:100%, Jaar 2:80%, Jaar 3:60%, Jaar 4:40% en Jaar 5:20%. Het schadebedrag wordt gesteld op driemaal de jaarbijdrage.~~

9. De uittredende deelnemer is gehouden het vastgestelde schadebedrag binnen 6 maanden na de uittredingsdatum te voldoen aan de BWB.

10. Het bepaalde in de vorige leden is van overeenkomstige toepassing indien de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meer van de deeltaken WOZ, heffen, innen en of BAG.

11. Bij het uittreden van een deelnemer voor een of meer deeltaken, kan het college van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur van de BWB besluiten dat de BWB de bevoegdheid blijft behouden voor het uitvoeren van een of meer deeltaken op basis van de tot de uittredingsdatum geldende verordeningen van de uittredende deelnemer.

## **Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing, evaluatie**

### **Artikel 38 Wijziging van de regeling, evaluatie**

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de BWB, ~~maar ook alsmede~~ het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. Het algemeen bestuur kan vervolgens bepalen dat het dagelijks bestuur de deelnemers eerst om hun schriftelijk en gemotiveerde zienswijze over een beoogde wijziging vraagt, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging.

2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging ~~en, alsmede~~ het advies van het algemeen bestuur ~~daaromtrent daarover~~ toe en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit ~~omtrent over~~ de voorgestelde wijziging. Van hun besluit stellen de deelnemers het ~~algemeen bestuur~~ dagelijks bestuur schriftelijk in kennis. .

3. Het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van het algemeen bestuur van het waterschap dan wel de raden van de gemeenten.

4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer tweederde van de deelnemers op de wijze als vermeld in lid 2 zich daarvoor heeft verklaard.

5. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 31 lid 2 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

6. Op voorstel van het algemeen bestuur wordt het functioneren van de Belastingssamenwerking West-Brabant om de vier jaar geëvalueerd.

### **Artikel 39 Opheffing en liquidatie**

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van ten minste tweederde van de deelnemers.
2. Artikel 38 is van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, in de vereffening van de aanwezige middelen, en in de regeling van de personele gevolgen.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur en de overige organen ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

### **Hoofdstuk 13: Overige bepalingen**

#### **Artikel 40 Archief**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de BWB overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.
2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.
3. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet 1995 over te brengen bescheiden wijst het dagelijks bestuur een Bewaarplaats aan.

#### **Artikel 40a Bekendmaking**

[vervallen]

#### **Artikel 41 Geschillen**

1. Indien er een geschil is ontstaan tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van de BWB omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling, wordt het geschil, voorafgaande aan het nemen van een besluit daarover door het algemeen bestuur, ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie of aangewezen mediator. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.
2. Indien het geschil overeenkomstig het eerste lid niet is opgelost, wordt hierover door het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant beslist.

3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing indien het gevallen betreft behoren de tot die vermeld in artikel 112 lid 1 van de Grondwet of tot die waarvan beslissing krachtens artikel 112 lid 2 van de Grondwet is opgedragen aan hetzij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de rechterlijke macht behoren.

## **Hoofdstuk 14: Slotbepalingen**

### **Artikel 42 Regeling Klachtbehandeling**

Het algemeen bestuur stelt in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht en Titel 2, hoofdstuk IV c van de gemeentewet een regeling klachtbehandeling vast, waarbij een ieder het recht heeft een ombudsman of ombudscommissie schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.

### **Artikel 43 Inwerkingtreding**

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Oosterhout en Roosendaal hun besluit tot het aangaan van de regeling gezamenlijk hebben bekend gemaakt.

2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BB en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf het belastingjaar 2012.

3. Ten aanzien van belastbare feiten, die betrekking hebben op de belastingjaren vóór 2012, kunnen het dagelijks bestuur en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers bij afzonderlijke besluiten de bevoegdheden tot heffing en invordering aan het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder van de BWB opdragen.

### **Artikel 44 Eerste aanwijzing bestuursleden**

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers op grond van artikel 6 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

### **Artikel 45 Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

### **Artikel 46 Inzending regeling**

Het dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

#### **Artikel 47 Naam van de regeling**

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant”.



## Voorstel

### Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

### Onderwerp

9<sup>e</sup> wijziging Gemeenschappelijke Regeling  
Belastingen Samenwerking West-Brabant

### Datum

7 juli 2023

### Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 juli 2022 gewijzigd. Gemeenteraden en algemene besturen verkrijgen meer inhoudelijke sturingsmogelijkheden. De wijzigingen hebben onder andere betrekking op:

- Voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De besluiten waarop de raad een zienswijze kan indienen;
- De wijze waarop belanghebbenden worden betrokken;
- De evaluatie;
- Wijze waarop de actieve informatieplicht wordt ingevuld.

Niet elke wijziging brengt een wijziging voor de Gemeenschappelijke Regeling met zich mee. Wanneer een onderwerp in de regeling al in overeenstemming was met de nieuwe wet, worden er geen aanpassingen voorgesteld.

### Toelichting

Bijgevoegd is een voorstel aan het Algemeen Bestuur waarin wordt voorgesteld de deelnemers in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze in te dienen met betrekking tot de 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant.

Deze wijziging brengt de Gemeenschappelijke regeling waar nodig in lijn met de nieuwe wetgeving en behelst daarom voornamelijk technische aanpassingen. De gemeenschappelijke regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn aangepast.

### Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. in te stemmen met het voorstel;
2. het voorstel en het conceptbesluit aan de deelnemers voor te leggen;
3. de deelnemers in de gelegenheid te stellen om over het conceptbesluit en de bijbehorende ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling binnen 10 weken na ontvangst hun zienswijze in te dienen;
4. Na ontvangst van de zienswijzen, een (aangepast) ontwerp voor te leggen aan de deelnemers ter definitieve besluitvorming.





## Conceptbesluit

### **Negende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant**

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alphen-Chaam tot 1 januari 2016, Bergen op Zoom, Breda, Dongen vanaf 1 januari 2014, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk vanaf 1 januari 2014, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert vanaf 1 januari 2016 en Rucphen vanaf 1 januari 2018; Loon op Zand vanaf 1 januari 2023.

#### **overwegende**

- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat de gemeenschappelijke regeling hierop moet worden aangepast;

#### **gelet op:**

De Wet gemeenschappelijke regelingen en hieronder aangehaalde artikelen

van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB);

### **BESLUITEN:**

#### **Artikel I**

De huidige Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB) te vervangen door de tekst van de bijgevoegde **concept**regeling.

#### **Artikel II**

Het besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant Regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgend op die waarop het college van de gemeente Etten-Leur het besluit tot het vaststellen van deze wijziging heeft bekendgemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

#### **Aldus besloten door:**

Het dagelijks bestuur van het **waterschap Brabantse Delta**,

In de vergadering van .....<datum>

Namens het dagelijks bestuur,

Lid dagelijks bestuur waterschap Brabantse Delta, de portefeuillehouder financiën,

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Bergen op Zoom**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Breda**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Dongen**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Etten-Leur**,

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Halderberge**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Loon op Zand**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Moerdijk**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Oosterhout**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Roosendaal**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Woensdrecht**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Rucphen**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Zundert**

In de vergadering van .....<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

-----