

Bundel - AB vergadering van 26 januari 2024

- 1 Opening
- 2 Presentatie "Aanslagoplegging jan-feb 2024" M. van Leeuwen
- 3 Mededelingen
- 3.a Input vanuit het Regieoverleg van 11 januari 2024
verslag regiegroep 11-1-2024
- 4 Vaststellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 27 oktober 2023
- 4.a Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 27 oktober 2023
Concept-Verslag AB-vergadering 27 oktober 2023
- 4.b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 27 oktober 2023
Concept Besluitenlijst AB vergadering 27 oktober 2023
- 5 Ingekomen stukken
- 5.a Brief Provincie NB: verslag informatie en archiefbeheer over 2022
Provincie Noord-Brabant Informatie- en archiefbeheer over 2022
- 5.b Brief Waarderingskamer: Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024
Waarderingskamer: Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024
- 6 Verzonden brieven
- 6.a Zienswijze concept-Nota Verbonden Partijen
Zienswijze concept nota verbonden partijen 27102023
- 6.b Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging BWB 2023 aan deelnemers
Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging BWB 2023 alle deelnemers
- 6.c Toezending 1e begrotingswijziging BWB 2023 aan College GS provincie NB
Toezending 1e begrotingswijziging BWB 2023 College GS provincie NB
- 6.d Aanbieding en informatiebrief 2e bestuursrapportage BWB 2023 aan deelnemers
Aanbieding en informatiebrief 2e bestuursrapportage BWB 2023
- 7 Ter besluitvorming
- 7.a Controleprotocol jaarrekening 2023
Controleprotocol boekjaar 2023 BWB
AB Voorstel en besluit controleprotocol BWB boekjaar 2023
- 7.b Kadernota 2025-2028
Kadernota 2025-2028
AB Voorstel en besluit - Kadernota 2025
- 7.c Treasurystatuut
Treasurystatuut 2024
AB Voorstel en besluit aanpassing Treasurystatuut
- 7.d Nota reserves en voorzieningen
Nota reserves en voorzieningen 2024
AB Voorstel en besluit actualisatie nota R+V
- 7.e 9e wijziging GR BWB
Gemeente Breda zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Breda., bijlage bij zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Etten-Leur, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Halderberge, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Moerdijk, raadsvoorstel zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Moerdijk, bijlage bij zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Oosterhout, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Oosterhout, bijlage 1 bij zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Oosterhout, bijlage 2 bij zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Roosendaal, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Rucphen, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Woensdrecht, zienswijze 9e wijziging GR
Gemeente Zundert, zienswijze 9e wijziging GR
Concept tekst 9e wijziging na zienswijzen - concept GR

AB Voorstel en besluit 9e wijziging GR na zienswijzen

- 8 Ter kennisname
- 8.a Managementletter 2023
661079447-JS-0031, Belastingssamenwerking West-Brabant, managementletter 2023
- 8.b Communicatiecampagne 2024
Memo communicatiecampagne aanslagronde 2024
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting



Verslag Regiegroep

Datum	11-01-2024
Tijd	9:00 - 11:00
Locatie	BWB
Voorzitter	Cora Goedvriend
Aanwezigen	Bert Eikenaar gemeente Bergen op Zoom Nicole van Veldhuijsen gemeente Breda Jurgen Farla gemeente Halderberge Hanneke van Kessel gemeente Loon op Zand Annemiek van Gestel gemeente Oosterhout Dennis van Dijk gemeente Rucphen Pieter Doggen gemeente Woensdrecht Tim Hendrikk en Jesse Mutsters gemeente Zundert Willem Bogers Waterschap Brabantse Delta Andries van Geel BWB Ingrid Hurckx BWB Marco van Leeuwen BWB
Afwezigen	Joost van Boekel, gemeente Dongen Marsja Dubbelman gemeente Etten-Leur Bas de Bruin gemeente Moerdijk Rianne Raaijmakers gemeente Roosendaal

Agendapunt	Input regieoverleg
1. Opening	De voorzitter van de BWB was aan het begin van het regieoverleg aanwezig. Hij heeft kennis gemaakt met de regiegroep en heeft met de regiegroep gesproken over de rol die de regiefunctionarissen vervullen.



2. Verslag regieoverleg 5 oktober 2023	Voor kennisgeving aangenomen. Memo halfjaarlijkse verantwoording wordt na vaststelling MT gedeeld met de regiegroep.
3. Mededelingen	Geen
4. Ingekomen stukken	
4.a Brief Waarderingskamer instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024	Voor kennisgeving aangenomen.
4.b 20231124 Provincie Noord-Brabant Informatie- en archiefbeheer over 2022	Voor kennisgeving aangenomen.
5. Verzonden stukken	
5.a Zienswijze concept nota verbonden partijen 27102023	Voor kennisgeving aangenomen.
5.b Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging BWB 2023 alle deelnemers	Voor kennisgeving aangenomen.
5.c Aanbieding en informatiebrief 2e bestuursrapportage BWB 2023	Voor kennisgeving aangenomen.
5.d Toezending 1e begrotingswijziging BWB 2023 College GS provincie NB	Voor kennisgeving aangenomen.
Ter kennisname	
6.a Managementletter 2023	De definitieve managementletter 2023 wordt binnenkort ter beschikking gesteld aan de BWB.
6.b Communicatiecampagne 2024	Voor kennisgeving aangenomen.
7. Controleprotocol jaarrekening 2023	Controleprotocol is aangepast op de rechtmatigheidsverantwoording en het normenkader is geactualiseerd.
8. Kadernota 2025 - 2028	Na een aantal inhoudelijke wijzigingen Kadernota akkoord voor behandeling DB.
9. Treasurystatuut	De regiegroep vraag aandacht voor het handelen binnen de bevoegdheden DB / AB aangezien deze verdeling uit de statuut is geschrapt. Andries geeft aan dat wordt toegezien op de bevoegdheden DB / AB. De processen worden vastgelegd in de procesbeschrijving. Hierbij wordt getoetst of de bevoegdheden op een juiste wijze zijn geregeld.



10. Nota reserves en voorzieningen	<p>Betreft een actualisatie van de nota reserves en voorzieningen. Deze speelt in op de wens om een reserve te kunnen vormen.</p> <p>De regiegroep wordt betrokken bij de uitwerking van een eventueel te vormen reserve.</p>
11. 9e wijziging GR BWB	<p>Op de 9^e wijziging GR BWB zijn diverse zienswijzen ontvangen. Het resultaat hiervan is dat er een herziene versie wordt opgesteld met enkele aanpassingen die voortvloeien uit wettelijke wijzigingen, waarop een zienswijze is ingebracht.</p> <p>Daarnaast zijn er nog zienswijzen ingediend op onderwerpen. Te denken valt aan wijzigingen met betrekking tot de archiefbepaling of wijzigingen in de uittreedvergoeding aan de BWB en de betaaltermijn hiervan.</p> <p>Er wordt voor het DB een oplegnotitie gemaakt de vraag om te besluiten hoe om te gaan met de ingediende zienswijzen.</p> <p>De regiegroep geeft aan om hier praktisch mee om te gaan.</p>
12 Concept DB-agenda 19-01-2024	Voor kennisgeving aangenomen.
13 Rondvraag	<p>Er wordt aandacht gevraagd voor de Single Digital Gateway verordening.(SDG-verordening).</p> <p>Om te voldoen aan de SDG-verordening is het noodzakelijk om aan te sluiten op eIDAS.</p> <p>Hiervoor is het noodzakelijk dat eGouw is vertaald naar het Engels. Dat is nu nog niet het geval.</p> <p>Ook de website van de BWB moet hiervoor in het Engels vertaald worden. Daar wordt op dit moment aan gewerkt.</p> <p>Het streven is om in 2024 aan SDG-verordening te voldoen.</p>



Verslag

Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum: 27 oktober 2023
Aanvang: 10.00 uur
Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

Aanwezig

De heer C.J.A. van Dorst	Gemeente Moerdijk (voorzitter)
Mevrouw C.E.A.H. Kranenborg-van Eerd	Gemeente Breda
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen
De heer P.C.H.A. Schouw	Gemeente Halderberge
De heer J.C.G.M. Brekelmans	Gemeente Loon op Zand
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Roosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert
Mevrouw K. van den Berg	Waterschap Brabantse Delta
De heer P.C.A.M. Stoffelen	BWB (secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)

Afwezig

De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom (met berichtgeving)
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur (met berichtgeving)
De heer J.M.A. van Agtmaal	Gemeente Woensdrecht (met berichtgeving)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen, en in het bijzonder dhr. Schouw van harte welkom. Van de heren van Agtmaal, de Weert en Pals zijn afmeldingen ontvangen. De agenda wordt vastgesteld.

2. Presentatie stand van zaken WOZ Bezwaren.

Teamleider waarderen, dhr. Meeuwsen presenteert de stand van zaken en ontwikkeling rondom de WOZ bezwaren aan de bestuursleden. De PowerPoint presentatie zal worden toegevoegd aan de vergaderstukken in I-Babs.

Dhr. Van Dorst dankt dhr. Meeuwsen voor de duidelijke uiteenzetting van de situatie.

Dhr. Stoffelen vult aan dat naast het werk rondom de waardering en het afhandelen van bezwaren ook het bijhouden van de juiste data uit de verschillende bronnen zoals onder andere de Kamer van Koophandel en het Kadaster van belangrijke invloed is op het hele proces, en daarmee ook bijdraagt aan de kwaliteit van de taxaties.

3. Stukken ter vaststelling van de AB-vergadering van 7 juli 2023

3a. Vaststellen van het verslag van de AB-vergadering van 7 juli 2023

Het verslag van de AB-vergadering van 7 juli 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3b. Vaststellen van de besluitenlijst van de AB-vergadering van 7 juli 2023

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 7 juli 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

Dhr. Stoffelen meldt dat binnenkort de I-Babs omgeving wordt voorzien van 2-factor authenticatie voor het inloggen. De regiefunctionarissen is verzocht hierbij te ondersteunen.

5. Ingekomen stukken

5a. Brief aanpassing gemeenschappelijke regelingen

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

5b. Brief Provincie NB begroting 2024, Toezichtbevindingen vanuit financieel toezicht

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6. Verzonden brieven

6a. Toezending vastgestelde Programmabegroting BWB 2024 aan deelnemers BWB

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6b. Toezending vastgestelde Programmabegroting BWB 2024 aan Provincie

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6c. Aanbiedingsbrief ontwerp – 1^e begrotingswijziging BWB 2023 aan deelnemers

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6d. Brief 9^e wijziging GR BWB aan deelnemers BWB

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. Van Dorst licht toe dat er een explicietere rol bij de gemeenteraad komt te liggen, en ook de rol van het college anders zal zijn. Bij de uitwerking wordt hier aandacht aan besteed.

7. Stukken ter kennisname

7a. Input van het regieoverleg van 5 oktober 2023.

De input vanuit het regieoverleg van 5 oktober 2023 wordt voor kennisgeving aangenomen.

7b. Controleplan en memo invoering rechtmatigheidsverantwoording

Het controleplan en de memo invoering rechtmatigheidsverantwoording wordt voor kennisgeving aangenomen.

7c. Herijken nota verbonden partijen

De stukken en de reactie op de herijkte Nota Verbonden Partijen worden voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. Van Dorst meldt ter toelichting dat vanuit BWB gestreefd wordt naar een goede uitwerkingslijn voor alle deelnemers.

Dhr. Stoffelen vult daarbij aan dat ook expliciet in de reactie is opgenomen dat de nota slechts integraal van toepassing is op een deel van de deelnemers van de BWB, en dat dat complicerend kan werken in de samenwerking en de P&C-cyclus.

8. 1^e begrotingswijziging 2023 (1^e bestuursrapportage 2023)

Het AB heeft kennis genomen van de (concept) zienswijzen.

Dhr. Schouw licht de zienswijze vanuit de gemeente Halderberge toe. Op basis van de gesprekken die hij daarna voerde met de directie van BWB en de toelichting van dhr. Meeuwse in de presentatie bij agendapunt 2 doet hij de aanname dat de Raad van de gemeente Halderberge mogelijk een informatieachterstand heeft.

Dhr. Stoffelen zegt dat de onrust die in Halderberge optreedt, een jaar geleden ook bij andere gemeenten optrad. Dat had sterk te maken met inflatie in combinatie met de P&C cyclus waardoor de vastgestelde begroting te laag ingestoken was. Het corrigeren gebeurt op een

moment dat de volgende begroting ook al is vastgesteld. In de twee bestuursrapportages van vorig jaar is ook expliciet opgenomen dat met de correctie over 2022, de begroting van 2023 ook te laag was vastgesteld. Dit komt vanwege de strakke P&C cyclus waar BWB als gemeenschappelijke regeling verplicht mee te maken heeft. Op verzoek van bestuurders heeft dhr. Stoffelen bij een aantal raden uitleg en toelichting gegeven.

Mevr. Van den Berg herkent het sentiment dat bij de gemeente Halderberge speelt, vandaar ook de zienswijze van het Waterschap.

Dhr. Melsen geeft aan dat vanuit transparantie de bestuursrapportages naar de raden worden gezonden, het helpt om raden mee te nemen door daarbij een toelichting en uitleg te voegen in een eigen oplegnotitie, waarbij verwezen wordt naar eerdere bestuursrapportages en afspraken. Daarnaast geeft hij aan dat het aanbod van dhr. Stoffelen om bij de raden langs te gaan voor uitleg en toelichting ook een positieve uitwerking heeft gehad.

Dhr. Van Dorst vat de discussie samen. BWB werkt in een verplicht kader voor wat betreft de P&C cyclus en dat speelt een grote rol bij de effecten die dat heeft qua tijdstelling en reacties.

Voor wat betreft het delen van stukken met de raden merkt hij op dat alle AB stukken openbaar zijn, en daarmee transparant en vanuit die gedachte gedeeld kunnen worden. Het vertrekpunt is wel dat het DB en zeker ook de AB leden hierin een rol hebben. Aanvullend hierop is het inschakelen van BWB of de directeur voor toelichting goed om een helderder beeld te vormen. En bovendien biedt het de mogelijkheid om dieper in te gaan op actualiteiten, zoals bijvoorbeeld de presentatie uit punt 2 van deze vergadering.

Het AB besluit de ontwerp-1e bestuursrapportage 2023 en daarbij behorende ontwerp-1e begrotingswijziging 2023, inclusief de reactie op de ingekomen zienswijzen vast te stellen.

9. 2^e bestuursrapportage 2023

Mevr. Van der Star vraagt waarom het verwachte jaarrekeningresultaat nu niet terugvloeit.

Dhr. Stoffelen antwoordt dat het jaarrekeningresultaat een inschatting is, over een paar maanden is dit definitief, en moet dan mogelijk weer gecorrigeerd worden, vandaar dat gekozen is om te wachten op het definitieve resultaat. Daarnaast volgt wellicht de discussie over de bestemming van het jaarrekeningresultaat c.q. over de vraag al dan niet een reserve te vormen in het licht van de aanpassingen van de Nota Verbonden Partijen.

Dhr. Melsen zegt dat in de 1^e bestuursrapportage een extra bijdrage gevraagd is, en nu in de 2^e bestuursrapportage een te verklaren overschot te zien is. Hij vraagt wat dit resultaat nu doet voor de begroting 2024, en of dit tot een lagere bijdrage leidt.

Dhr. Van Dorst zegt dat enerzijds nu de 2^e bestuursrapportage voorligt en de consequenties die daaruit voortvloeien. Parallel daaraan loopt ook al een budgetcyclus voor 2024. In die budgetcyclus is door BWB al rekening gehouden met deze ontwikkelingen die effect gaven op de 2^e bestuursrapportage en ook al een doorwerking kennen op 2024.

Dhr. Van Geel licht toe dat de belangrijkste oorzaken personeel en de toetreding van een nieuwe deelnemer betreffen, deze situaties zijn beschreven. Daarnaast kan het bestuur het besluit nemen om voor de AOIB met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording een hoger ambitieniveau te hanteren. Hij licht toe dat BWB op dit moment doet wat nodig is om de rechtmatigheidsverantwoording af te kunnen laten leggen door het DB. Als het DB op basis van het nieuwe beleidsplan daarin andere keuzes wenst te maken, dan zal daarop de formatie afgestemd moeten worden.

Dhr. Melsen vraagt of deze situaties al bekend hadden kunnen zijn ten tijde van de 1^e bestuursrapportage 2023.

Dhr. Stoffelen zegt dat vanwege het vroege tijdstip van de 1^e bestuursrapportage, het voor BWB lastig is om hierop in te schatten. Daarnaast spelen ook de bezwaren en proceskosten hierin een rol. De verwachting is dat de nieuwe wetgeving leidt tot andere resultaten. Dit zal bij de 1^e bestuursrapportage 2024 aan bod komen.

Dhr. Schouw vraagt of het verschil tussen de 1^e en 2^e bestuursrapportage te verklaren is.

Dhr. Van Dorst licht toe dat het verschil tussen de 1^e en 2^e bestuursrapportage grotendeels te verklaren is door de forse omvang van de waardebezwaren en de forse CAO ontwikkelingen. Daarnaast zorgt de verplichte werkwijze rondom de P&C cyclus bijna onontkoombaar voor een 1^e bestuursrapportage met mogelijke forse consequenties. Hij spreekt de hoop uit dat 2024 een "normaler" jaar wordt qua omvang van WOZ bezwaren.

Dhr. Van Dorst ontving een schriftelijke reactie van dhr. de Weert. Dhr. De Weert constateert dat ten aanzien van vorig jaar in de bedrijfsvoering een aantal zaken verbeterd zijn. De raadsleden hebben via de bestuursrapportage meer inzicht gekregen in de afhandeling van waardebezwaren, wat bovendien een megaprestatie is die door het personeel van BWB is weggezet. Hij geeft de gedachte mee een uniforme informatiebrief op te stellen en die bij de stukken te voegen.

Mevr. Van den Berg deelt deze gedachte.

Besloten wordt een aanbiedingsbrief met informatie op te stellen die ingaat op de uitleg over de verschillen tussen de 1^e en 2^e bestuursrapportage, de aandachtspunten die ter verbetering opgepakt zijn en tot welke resultaten deze hebben geleid, en de stand van zaken met betrekking tot de afhandeling van waardebezwaren.

Het AB besluit de 2^e bestuursrapportage 2023 vast te stellen.

10. Aanpassing financiële verordening en controle verordening BWB

Dhr. Schouw vraagt naar de wijziging van artikel 7 lid 4 van de financiële verordening. Hierin is aangegeven dat rapportages ten minste ingaan op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000, -. Het regieoverleg adviseert deze grens op € 50.000, - te stellen.

Dhr. Jansen vraagt naar de onderbouwing vanuit de regiegroep.

Dhr. Van Geel geeft aan dat de regiegroep de stap van € 10.000, - naar € 100.000, - te groot vindt. Tegelijkertijd heeft hij aangegeven dat dit bedrag arbitrair is. De reden van de voorgestelde verhoging is dat BWB meer op hoofdlijnen wil rapporteren.

Dhr. Van Dorst zegt dat het bedrag in absolute zin gezien als hoog voelt, echter relatief gezien, ten opzichte van de begroting een half procent betreft. Ieder bedrag dat genoemd wordt is arbitrair, het is aan het AB om hierover een besluit te nemen. Hij vult aan dat als er een afwijking opdoet die kleiner is dan dit bedrag, maar wel een specifieke achtergrond heeft, dit altijd aan het bestuur ter kennisname wordt gebracht. Na een korte discussie besluit het AB unaniem akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen en de financiële verordening en controleverordening BWB vast te stellen.

11. Spoorboekje en vergaderschema 2024

Conform het voorstel wordt besloten de vergaderingen van het algemeen bestuur in 2024 te houden op 26 januari, 5 april, 5 juli, 1 november en 20 december.

12. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

13. Sluiting

De voorzitter dankt eenieder voor de opkomst en inbreng en sluit de vergadering om 12.00 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 26 januari 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Besluitenlijst AB vergadering

Datum	27-10-2023
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	Bestuurskamer BWB
Voorzitter	C.J.A. van Dorst

- 1** **Opening**
- 2** **Presentatie stavaza wozbezwaren**
- 3** **Vaststellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 7 juli 2023**
- 3.a** **Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 7 juli 2023**

Besluit:
Het verslag van de AB-vergadering van 7 juli 2023 ongewijzigd vast te stellen.
- 3.b** **Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 7 juli 2023**

Besluit:
De besluitenlijst van de AB-vergadering van 7 juli 2023 ongewijzigd vast te stellen.
- 4** **Mededelingen**
- 5** **Ingekomen stukken**
- 5.a** **Brief aanpassing gemeenschappelijke regelingen**

Besluit:
De brief voor kennisgeving aan te nemen.
- 5.b** **Brief Provincie NB begroting 2024, Toezichtbevindingen vanuit financieel toezicht**

Besluit:
De brief voor kennisgeving aan te nemen.
- 6** **Verzonden brieven**
- 6.a** **Toezending vastgestelde Programmabegroting BWB 2024 aan deelnemers BWB**

Besluit:
De brief voor kennisgeving aan te nemen.
- 6.b** **Toezending vastgestelde Programmabegroting BWB 2024 aan Provincie**

Besluit:
De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6.c Aanbiedingsbrief ontwerp-1e begrotingswijziging BWB 2023 aan deelnemers BWB

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6.d Brief 9e wijziging GR BWB aan deelnemers BWB

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

7 Stukken ter kennisname

7.a Input van het regieoverleg van 5 oktober 2023

Besluit:

De input vanuit het regie-overleg van 5 oktober 2023 voor kennisgeving aan te nemen.

7.b Controleplan en memo invoering rechtmatigheidsverantwoording

Besluit:

Het controleplan en de memo invoering rechtmatigheidsverantwoording voor kennisgeving aan te nemen.

7.c Herijken nota verbonden partijen

Besluit:

De stukken en de reactie op de herijkte Nota Verbonden Partijen voor kennisgeving aan te nemen.

8 1e begrotingswijziging 2023 (1e bestuursrapportage 2023)

Besluit:

De ontwerp-1e bestuursrapportage 2023 en daarbij behorende ontwerp-1e begrotingswijziging 2023, inclusief de reactie op de ingekomen zienswijzen vast te stellen.

9 2e bestuursrapportage 2023

Besluit:

De 2e bestuursrapportage 2023 vast te stellen

10 Aanpassing financiële verordening en controle verordening BWB

Besluit:

De financiële en controleverordening BWB vast te stellen.

11 Spoorboekje en vergaderschema 2024

Besluit:

De vergaderingen van het algemeen bestuur in 2024 te houden op 26 januari, 5 april, 5 juli, 1 november en 20 december.

12 Rondvraag

13 Sluiting

Aldus vastgesteld in de vergadering van 26 januari 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Belastingssamenwerking West-Brabant
Ter attentie van het dagelijks bestuur
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Verslag Informatie- en archiefbeheer over 2022

Geacht bestuur,

Op 14 juli ontvingen wij van u de Voortgangsrapportage Archief-KPI 2022 Belastingssamenwerking West-Brabant en bijbehorende stukken.

Omdat u de verslaglegging informatie- en archiefbeheer over 2021 op orde had, verleenden wij u voor één jaar vrijstelling en hoefde u deze stukken niet aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant te sturen. In ons Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer in 2022 van 27 september 2022 met kenmerk C2301178/5130166 hebben wij u hierover geïnformeerd. Daarin vroegen wij u het voortgangsbericht wel aan uw algemeen bestuur te zenden.

Gelet op het verleende uitstel nemen wij uw voortgangsrapportage en bijbehorende stukken niet in behandeling. De stukken nemen we voor kennisgeving aan.

Gevraagde acties van uw kant in 2024

Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangen wij graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 dat u tevens aan het algemeen bestuur heeft gestuurd.

Het informatiearrangement bevat in elk geval:

- het volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 van uw archivaris;
- een apart, actueel en concreet SMART-opgesteld verbeterplan, waarin ten minste de aanbevelingen van de archivaris 1-op-1 zijn overgenomen;
- een begeleidend schrijven van uw dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur met daarin in elk geval opgenomen:
 - de ontwikkelingen in het verslagjaar om uw informatiehuishouding, en daarmee de compliance aan de Archiefwet 1995, de Wet open overheid (Woo) en uw eigen regelgeving te optimaliseren;
 - een toelichting op nieuwe, door u in het verbeterplan opgenomen verbeteracties;

Datum

17 november 2023

Ons kenmerk

C2313482/5368139

Uw kenmerk

-Uw brief van 12 juli 2023

Contactpersoon

J. (Jan Peter) Spierenburg

Telefoon

06-15032200

Email

jspierenburg@brabant.nl

Bijlage(n)

- een terugkoppeling op de gevraagde acties die in het laatste toezichtoordeel zijn opgenomen;
- de aanbiedingsbrief van uw college aan Gedeputeerde Staten.

Datum

17 november 2023

Ons kenmerk

C2313482/5368139

In het verbeterplan beschrijft u concreet (SMART) alle verbeteracties waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties in de tijd opgepakt gaan worden.

Overzicht archiefbescheiden

Met uw verslag ontvingen wij een overzicht archiefbescheiden.

Wij constateren dat uw overzicht archiefbescheiden gedeeltelijk is gespecificeerd en beperkt is gebleven tot een overzicht van applicaties. Aan het einde van het jaar zullen wij u schriftelijk verslag doen van onze algemene provincie brede bevindingen. Indien hiertoe aanleiding is, zal uw toezichthouder hierover contact met u opnemen.

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer J.P. Spierenburg toezichthouder IBT Informatie- en archiefbeheer. Hij is op woensdag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-15 03 22 00.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



B.J.H. Loeffen,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Aan het dagelijks bestuur van
Belastingen Samenwerking West-Brabant (BWB)
Bredaseweg 211
4872 LA ETTEN-LEUR

ons kenmerk:
23.3102 IL

bijlage(n):
-

datum:
21 december 2023

Betreft: Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024

Geacht bestuur,

Hierbij informeren wij u dat de nieuwe WOZ-waarden met de waardepeildatum 1 januari 2023 voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. U krijgt daarom toestemming om de WOZ-waarden bekend te maken. Dit publiceren wij ook op onze website.

Beoordeling uitvoering WOZ en de waardeontwikkeling

De Waarderingskamer beoordeelt de uitvoering van de Wet WOZ. Uw organisatie wordt op dit moment beoordeeld met: Goed (vier sterren).

Dat houdt in dat uw organisatie WOZ-taxaties levert van goede kwaliteit en daarnaast op alle onderdelen van het WOZ-werkproces voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Meer informatie over hoe deze beoordeling tot stand is gekomen, vindt u op onze website.

De stijging van de verkoopprijzen op de woningmarkt in het jaar 2022 leidt tot een stijging van de WOZ-waarden van woningen met 2,8% (landelijke gemiddelde).

Bij de deelnemende gemeenten is dit:

	Woningen	Niet-woningen
Bergen op Zoom	1,91%	3,29%
Breda	2,77%	2,06%
Dongen	2,92%	3,83%

Wij bewaken de kwaliteit van de WOZ-uitvoering en verbeteren deze waar nodig zodat iedereen daar vertrouwen in kan hebben. Dit doen wij door onafhankelijk toezicht en door onze kennis en expertise te delen met betrokken partijen.



Etten-Leur	4,33%	2,2%
Halderberge	5,34%	4,46%
Loon op Zand	6,78%	19,69%
Moerdijk	6,1%	1,73%
Oosterhout	3,65%	6,05%
Roosendaal	2,99%	0,97%
Rucphen	4,64%	4,73%
Woensdrecht	4,16%	1,81%
Zundert	7,01%	2,2%

Tijdigheid verzenden beschikkingen en openstaande bezwaren

De afgelopen jaren hebben wij geconstateerd dat veel inwoners en bedrijven hun WOZ-waarde later ontvangen dan de in de Wet WOZ genoemde termijn van acht weken na 1 januari. Dit is een ongewenste ontwikkeling, niet alleen voor de belanghebbenden, maar ook voor de afnemers zoals het waterschap en de Belastingdienst. We vragen u te bevorderen dat binnen uw organisatie (nagenoeg) alle WOZ-waarden tijdig beschikbaar zullen zijn voor belanghebbenden en afnemers. Daarnaast vragen we u te bevorderen de bezwaren van de vorige periode zo spoedig mogelijk af te handelen. Indien nog van toepassing.

De invloed van energie-efficiëntie op WOZ-waarden

In de woningmarkt rond de waardepeildatum 1 januari 2023 en ook in de actuele markt was en is de energie-efficiëntie een zeer belangrijk aandachtspunt voor potentiële kopers. De mate van energie-efficiëntie heeft niet alleen invloed op de snelheid waarmee woningen en niet-woningen verkocht worden, maar ook op de betaalde prijs.

Het lijkt erop dat er enige onduidelijkheid kan bestaan bij inwoners over hoe energie-efficiëntie is meegenomen in de WOZ-waarde. Om eventuele vragen hierover te verhelderen, is het aan te raden dat u bij het bekendmaken van de nieuwe WOZ-waarden, bijvoorbeeld op uw website, in een verantwoordingsdocument of op het WOZ-taxatieverslag, duidelijk maakt hoe energie-efficiëntie is verwerkt in de WOZ-waarde. Meer informatie over het vastleggen en meenemen van energie-efficiëntie als secundaire objectkenmerken in de WOZ-taxatie is ook beschikbaar op onze website.

Overige aandachtspunten voor communicatie

Het afgelopen jaar zijn als gevolg van enerzijds de marktontwikkeling en anderzijds de reclamecampagnes van professionele gemachtigden veel bezwaren ingediend. Gegeven deze situatie, adviseren wij u om in uw communicatie uitleg te geven over:



- de wijze waarop een inwoner direct contact met de gemeente of uitvoeringsorganisatie kan opnemen, zodat dit contact de noodzaak van een (formeel) bezwaar kan wegnemen;
- op welke manier gegevens en resultaten van de taxatie zijn bepaald en gecontroleerd.

Deze communicatie kan deels plaatsvinden voorafgaand aan of bij het bekend maken van de nieuwe WOZ-waarden. Maar dit kan ook bijvoorbeeld door zorgvuldige communicatie in de periode waarin belanghebbenden informeel contact met uw gemeente hebben. Ook kunt u gebruik maken van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn gesteld op de website van het www.woz-datacenter.nl.

Controle contactgegevens

We verzoeken u zorg te dragen dat de contactgegevens en contactpersonen voor uw organisatie binnen de "Mijn Waarderingskamer-omgeving" actueel zijn.

Wij vertrouwen erop dat wij u voldoende hebben geïnformeerd. Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Ivo Lechner, telefoonnummer 070 311 0555 of stuur een mail naar ivo.lechner@waarderingskamer.nl of info@waarderingskamer.nl.

Met vriendelijke groet,

mr. drs. Linda Hennink Wijers
secretaris directeur



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan Griffie Etten-Leur
t.a.v. Wim Voeten
Postbus 10.100
4870 GA Etten-Leur

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

Onderwerp

Zienswijze concept-Nota Verbonden Partijen

Datum

27 oktober 2023

Geachte Heer Voeten,

Hartelijk dank voor de geboden gelegenheid om onze zienswijze kenbaar te maken. Onze reactie spitst zich toe op 2 aspecten waarop hieronder wordt ingegaan.

De gemeenten Dongen en Loon op Zand vallen in Hart van Brabant, niet in West-Brabant

De GR BWB heeft deelnemers uit twee regio's. In uw aanbiedingsbrief valt te lezen:

"(...) Behalve afspraken over de wijze van informatieverstrekking aan gemeenteraden en de input van raden op (meerjarige) beleidsplannen en te behalen maatschappelijke effecten, bestaat de Nota Verbonden Partijen uit een set met financiële afspraken over indexering, reservevorming en resultaatbestemming bij verbonden partijen. Deze financiële afspraken zijn samen met gemeenten van de regio Midden-Brabant voorbereid. Dit met het doel om te komen tot een set met financiële afspraken die voor alle gemeenschappelijke regelingen geldt waaraan de gemeenten in Midden- en West-Brabant deelnemen."

De Nota is slechts integraal van toepassing op een deel van de deelnemers van de BWB. Dat kan complicerend werken in de samenwerking en de P&C-cyclus. Tevens leert de praktijk dat de betreffende gemeenten niet worden meegenomen bij regionale informatiebijeenkomsten voor raadsleden. Het zou fijn zijn wanneer uit pragmatische overwegingen de raadsleden van deze gemeenten in de toekomst wel worden uitgenodigd.

Positie Waterschap

Wat voor de twee genoemde gemeenten geldt is ook van toepassing op Waterschap Brabantse Delta. Daar komt het volgende bij. In de aanbiedingsbrief valt te lezen:

"Tenslotte zullen wij alle verbonden partijen waaraan wij als gemeenten deelnemen én de provincie Noord-Brabant (m.b.t. de OMWB) op de hoogte stellen van de besluitvorming."

Het Waterschap wordt niet in het proces meegenomen, terwijl dat wel het geval is voor de provincie.

Dat moet gecorrigeerd worden. Inmiddels hebben wij van u begrepen daarin stappen te zullen zetten.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken op 06 21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant,

de secretaris,

de voorzitter,



drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Aan de raden van de deelnemende gemeenten
en het algemeen bestuur van het waterschap

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

2

Onderwerp

1^e begrotingswijziging BWB 2023

Datum

13 november 2023

Geacht bestuur,

Bijgevoegd zenden wij u de door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) in zijn vergadering van 27 oktober 2023 vastgestelde 1^e begrotingswijziging BWB 2023.

Het AB heeft de 1^e begrotingswijziging 2023 is vastgesteld nadat de zienswijzeprocedure is doorlopen. Het resultaat hiervan leest u in bijgevoegd AB voorstel en besluit.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via 06-21150689.

Met vriendelijke groet,


Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant,

de secretaris,



drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,



C.J.A. van Dorst MBA

Bijlagen:

1. AB-besluit d.d. 27 oktober 2023 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2023 inclusief voorstel;
2. 1^e begrotingswijziging BWB 2023.

Afschriften aan: college van burgemeester en wethouders en ambtelijk regiefunctionaris



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan het college van Gedeputeerde Staten
van de provincie Noord-Brabant
t.a.v. de heer J.P Darwinkel
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Uw kenmerk

-

Onderwerp

1^e begrotingswijziging BWB 2023

Datum

13 november 2023

Geacht college,

Bijgevoegd zenden wij u de door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) in zijn vergadering van 27 oktober 2023 vastgestelde 1^e begrotingswijziging BWB 2023. Het onderliggende voorstel en besluit maakt hiervan deel uit.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 076 – 5298333.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant,

de secretaris,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,

C.J.A. van Dorst MBA

Bijlagen:

1. AB-besluit d.d. 27 oktober 2023 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2023 inclusief voorstel;
2. 1^e begrotingswijziging BWB 2023.



Informatiebrief

Voor:

Gemeenteraden van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen en het Algemeen Bestuur van Waterschap Brabantse Delta

Onderwerp:

Tweede Bestuursrapportage 2023

datum:

13 november 2023

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de tweede bestuursrapportage 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant aan welke is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 27 oktober jl. In deze informatiebrief leest u een toelichting.

1. Inleiding

In oktober is de tweede bestuursrapportage door het Dagelijks Bestuur van de BWB aangeboden aan het Algemeen Bestuur. In dezelfde vergadering is de eerste begrotingswijziging vastgesteld nadat de zienswijzeprocedure is doorlopen.

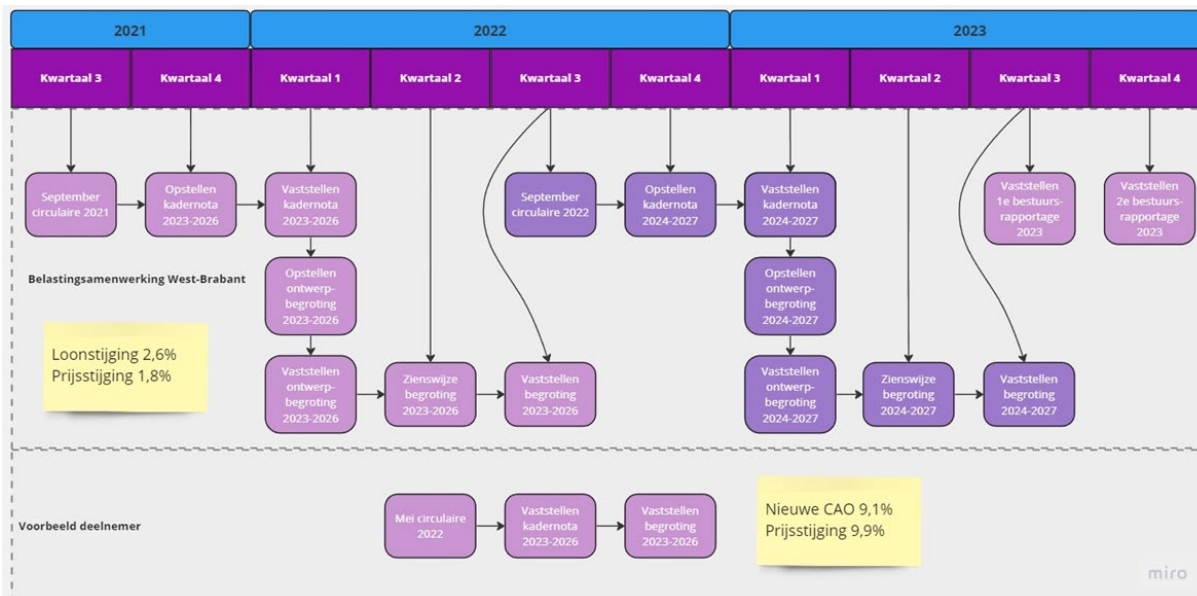
Wat opvalt is dat bij de eerste begrotingswijziging aan de deelnemers ruim €2 miljoen extra werd gevraagd aan deelnemersbijdrage en in de tweede bestuursrapportage de prognose wordt afgegeven van een positief resultaat van €670.000. Dit vraagt om een toelichting.

Maar voordat daarop wordt ingegaan wordt, conform gedane toezeggingen, teruggekeken op de moeilijke situatie waarin de BWB begin 2022 verkeerde en de ontwikkelingen sindsdien. Eerst wordt ingegaan op de P&C-cyclus en de consequenties van het volgen daarvan. En vervolgens wordt stilgestaan bij de stand van zaken wat betreft de bedrijfsvoering van de BWB, inclusief het ziekteverzuim.

2. P&C-cyclus en Kaders

De nominale kostenstijgingen bij de BWB worden hoofdzakelijk veroorzaakt door vier factoren: hogere productie voortkomend uit groei van het aantal woningen en bedrijven, stijging van de proceskostenvergoedingen, stijging prijspeil / inflatie en de loonkostenontwikkeling / CAO. De afgelopen twee jaar zijn die kostenstijgingen onvoldoende meegenomen in de primitieve begrotingen. De oorzaak daarvan is gelegen in de P&C-cyclus waar de BWB zich, conform de Nota Verbonden Partijen, aan houdt. Die cyclus zag er voor 2022¹ als volgt uit.

¹ De cyclus is voor elk jaar hetzelfde.



De oorspronkelijke begroting 2022 was hierdoor gebaseerd op een lage loon- en prijsontwikkeling, namelijk die uit de septembercircular van 2020. De werkelijkheid was totaal anders en maakte een bijstelling noodzakelijk. De eerste mogelijkheid daartoe was de eerste bestuursrapportage van 2022, een jaar na het vaststellen van de primitieve begroting 2022.

Die bestuursrapportage is in dezelfde vergadering van het algemeen bestuur van de BWB vastgesteld als de primitieve begroting voor 2023. De effecten van die sterke kostenstijgingen in 2022 waren, gegeven de richtlijnen van de deelnemers en de kaders uit de kadernota, niet verwerkt in de begroting 2023.

Logisch gevolg was en is dat in de eerste bestuursrapportage van 2023 een vergelijkbare bijstelling van de begroting van 2023 noodzakelijk zou zijn.

Dat deze bijstelling logischerwijze zou volgen in 2023 is op het vroegst mogelijke moment, namelijk in beide bestuursrapportages van 2022, expliciet gemeld.

Tussen het opstellen van de septembercircular en de eerste mogelijkheid van correctie op basis van werkelijke loon- en prijsontwikkeling verstrijkt dus 2 jaar. In periodes van gematigde ontwikkeling van loon- en prijspeil is dat geen groot probleem. In de afgelopen jaren, met grote verschillen tussen voorspelde en werkelijke inflatie en loonontwikkeling, leidt het echter mogelijk tot verwarring en vragen. Vandaar nogmaals deze uitleg.

3. Bedrijfsvoering BWB

3.1. Stand van zaken na 2022

De eerste bestuursrapportage van 2022 liet een beeld zien van de BWB in zwaar weer. De implementatie van de nieuwe belastingapplicatie was uiterst moeizaam verlopen en de grote groei van de hoeveelheid waardebezwaren in 2021 had tot grote achterstanden in de werkvoorraad geleid. Corona en de daarmee gepaard gaande lockdowns maakten het moeilijk om zaken snel onder controle te brengen. Deels als gevolg daarvan was het ziekteverzuim opgelopen tot 12% in de maanden maart en april.

De andere kant van het verhaal is dat in diezelfde periode en in de maanden die daarop volgden het implementatietraject wel succesvol is afgerond en de achterstanden zijn weggewerkt. De werkdruk is genormaliseerd. En de maatregelen die op personeel en organisatorisch vlak getroffen moesten worden, zijn ook getroffen. Het ziekteverzuim bedroeg in augustus van dit jaar 5,2%. Van werkgerelateerd verzuim is geen sprake meer. Kortom, de BWB heeft de zware periode achter zich gelaten en de bedrijfsvoering is stabiel.

3.2. Waardebezwaren

Hoewel het aantal waardebezwaren in 2023 even hoog is als het aantal in 2021 en 2022 samen (!), is de organisatie in control. De werkdruk is hoog, maar acceptabel.

De afgelopen twee jaar is gebleken dat die aantallen niet goed te voorspellen of te beïnvloeden zijn. In 2022 was het aantal aanzienlijk lager dan geprognosticeerd; in 2023 veel hoger. Dit beeld is landelijk hetzelfde. Achteraf wordt naar oorzaken gezocht: kwaliteit van de uitvoering van de WOZ, bereikbaarheid van de belastingorganisaties, communicatie, sterke stijging van de WOZ-waardes terwijl de huizenprijzen dalen.

Hoe is de kwaliteit van de uitvoering van de WOZ door de BWB? De toezichthouder, de Waarderingskamer, beantwoordt die vraag al jaren met het oordeel "goed". Op basis van haar normen kunnen we berekenen dat het percentage van de woningen dat door de BWB ècht onjuist is gewaardeerd in de orde van 0,5% ligt. De helft daarvan is veroorzaakt door het feit dat de BWB niet over de juiste objectkenmerken (inclusief staat van onderhoud en de leeftijd van keuken en badkamer) beschikt. Een groot deel van deze fouten is dus onvermijdelijk. Burgers zijn overigens niet verplicht om de juiste gegevens op dit punt vooraf aan te leveren, waardoor de waardebezwaren achteraf juist een belangrijke informatiebron zijn om de data op orde te brengen.

De oprichting van belastingsamenwerkingen is voornamelijk ingegeven door de verwachting dat aanzienlijke besparingen konden worden verzilverd. Bezuinigingen hebben in het verleden bij veel organisaties geleid tot te weinig personeel voor goed contact met burgers. De no-cure-no pay-bedrijven zijn in dat gat gesprongen, met hoge kosten tot gevolg. Door die gestegen kosten is de uitgangspositie inmiddels omgekeerd: investeren in goede bereikbaarheid voor burgers kan leiden tot besparingen, of tot minder sterke stijging van de kosten door burgers weer terug naar de eigen organisatie te halen.

Daar zijn de communicatiecampagnes rond de aanslagoplegging in februari van de afgelopen jaren ook op gericht geweest. Echter, de BWB en haar zusterorganisaties beschikken niet over de miljoenen die de NCNP-bedrijven investeren in hun reclamecampagnes. Belangrijk om te beseffen is dat beide partijen dezelfde boodschap uitzenden: maak bezwaar of neem contact op. Het eindeffect is meer werk voor de BWB en haar zusterorganisaties.

De sterke stijging van de huizenprijzen en de WOZ-waardes ligt achter ons. Dat leidt mogelijk tot minder waardebezwaren in 2024. Een andere belangrijke factor die ons kan helpen is het feit dat het belastingplan 2024 door de Tweede Kamer is aangenomen, met daarin maatregelen om de proceskostenvergoedingen terug te brengen tot 25% van het huidige niveau. Dat leidt in elk geval tot een daling van die kostenpost. En wellicht ontnemt het de NCNP-sector deels de motivatie om het aantal waardebezwaren en -beroepen te maximaliseren. De BWB heeft een actieve bijdrage geleverd om deze maatregelen tot stand te brengen.

De conclusie is dat de verschillende onzekere factoren het onmogelijk maken om betrouwbaar te voorspellen hoeveel waardebezwaren we kunnen verwachten. Daarom wordt de prognose voor 2024, waar de begroting op is gebaseerd, gehandhaafd.

3.3. Positief resultaat na grote begrotingswijziging

Na de eerste vier maanden van het jaar zag de BWB aanleiding om een begrotingswijziging in te dienen van €2,3 miljoen, waarvan €2,1 miljoen bijdrage van de deelnemers. Na 8 maanden wordt een verwacht positief resultaat gepresenteerd van €670.000. Dat vraagt om een toelichting.

De onderbouwing voor de begrotingswijziging was voor €1,3 miljoen gelegen in de eerder beschreven na-ijleffecten van de P&C-cyclus op het inflatiecijfer. Voor de proceskostenvergoeding gold deels hetzelfde en deels moest het budget worden verhoogd als gevolg van het veel hoger

dan begrote aantal waardebezwaren: totaal €750.000. De rest had betrekking op de groei in productie als gevolg van de toetreding van Loon op Zand. Een en ander was een administratieve calculatie en niet gebaseerd op ervaringen van de eerste maanden van 2023.

Na 8 maanden zijn die ervaringen er wel. Omdat de BWB inmiddels weer een stabiele bedrijfsvoering heeft, ontstaat de ruimte om kritisch naar de werkprocessen te kijken. Hoge werkdruk als gevolg van het stijgende werkaanbod, in combinatie met de krappe arbeidsmarkt, zet de organisatie aan tot nieuwe efficiëncyclagen. De formatie kan als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt niet overal, of niet zo snel als gewenst worden bezet. Tijdelijke inhuur wordt ook niet altijd gevonden. Dat leidt tot een aanzienlijk financieel voordeel van €440.000. Maar de effecten op kwaliteit, werkdruk, overuren en achterstanden moeten wel goed worden gemonitord om geen onaanvaardbare risico's te lopen. De overige voordelen vallen in verschillende posten voor materiele lasten, in het bijzonder portokosten en automatisering. De grote post aan proceskostenvergoedingen blijft ongewijzigd.

De komende wetswijziging die verlaging van de proceskostenvergoedingen aan No-Cure-No-Pay bureaus tot gevolg zal hebben is niet verwerkt in de cijfers van de tweede bestuursrapportage. Dat zou ook niet te calculeren zijn geweest. Maar uiteindelijk zal dit wel effect op het resultaat hebben. Een aanzienlijk aantal uitspraken op de onderhanden zijnde bezwaarschriften zal na 31/12/2023 worden gedaan. Beroepen die daaruit voortkomen vallen onder de nieuwe wetgeving en leiden daarmee tot lagere proceskostenvergoedingen na gegrondverklaring. Dat voordeel gaan we terugzien in de omvang van de te vormen doelreserve en dus in het jaarrekeningresultaat.

4. Kostenniveau BWB

De kostenontwikkelingen en prestaties van de BWB zijn in de afgelopen jaren meerdere keren actief en expliciet in beeld gebracht. Het kostenniveau laat structureel een dalende lijn zien. Daarbij is wel rekening gehouden met de ontwikkeling van de lonen en prijzen, met de productiestijgingen en met onbeïnvloedbare kostenstijgingen zoals de proceskostenvergoedingen.

Ook in aankomende Jaarstukken zal expliciet aandacht worden besteed aan de vraag of de BWB binnen de gestelde kaders is gebleven.

Namens het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingen samenwerking West-Brabant;

de secretaris,



drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,



C.J.A. van Dorst MBA

Bijlage:

1. 2^e bestuursrapportage BWB 2023

Afschriften aan: colleges van burgemeester en wethouders / dagelijks bestuur van het Waterschap en ambtelijk regiefunctionarissen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Controleprotocol jaarrekening 2023

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West Brabant (hierna BWB) geeft aan de accountant opdracht om de accountantscontrole voor de BWB uit te voeren. In de Controleverordening 2023 Belastingssamenwerking West Brabant zijn regels vastgelegd voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de BWB.

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het Algemeen Bestuur een aantal zaken nader te regelen:

- de toe te passen goedkeuringstoleranties en eventueel afwijkende rapporterings-toleranties bij de controle van de jaarrekening;
- de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;
- het door de accountant te hanteren normatief kader bij zijn onderzoek naar het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en de balansmutaties.

Al deze aspecten worden geregeld in een controleprotocol. Het voorliggende protocol is van toepassing op de controle van de jaarrekening 2023.

1.2 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de daarvoor geldende normstellingen voor de controle van de jaarrekening van de BWB. Het Algemeen Bestuur kan de accountant daarnaast nadere aanwijzingen geven voor zover dit uitgaat boven de wettelijke minimumeisen.

2. Normenkader

Voor een goede uitvoering van de accountantscontrole en de rechtmatigheidsverantwoording is het belangrijk dat de van toepassing zijnde wet- en regelgeving duidelijk vastligt. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving en dient dus permanent inzicht te hebben in de van toepassing zijnde relevante wet- en regelgeving. Dit betreft het normenkader.

Het Algemeen Bestuur stelt daarom het normenkader dat betrekking heeft op de jaarrekening van de BWB met terugwerkende kracht voor het begrotingsjaar 2023 vast. Het normenkader dat betrekking heeft op de jaarrekening van BWB is opgenomen in bijlage 1 van dit controleprotocol.

3. Uitgangspunten controle

3.1 Algemene uitgangspunten

Het Algemeen Bestuur heeft de accountant aangewezen om de jaarrekening van de BWB te controleren, hierbij een controleverklaring te verstrekken en een verslag van bevindingen uit te brengen. De controleverklaring geeft aan of:

- De jaarrekening (inclusief de door het Dagelijks Bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording) een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als van de activa en passiva;
- De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV);
- Het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

3.2 Rechtmatigheid deelnemers

Ten aanzien van rechtmatigheid wordt onderscheid gemaakt in twee stromen: 1) de jaarrekening van de BWB en 2) de heffing, inning en het doorbetalen van de belasting(opbrengsten) aan de deelnemers.

Ter voorbereiding en ter ondersteuning van de uitvoering van deze accountantscontrole worden door de BWB en de individuele deelnemer een verantwoordings- en controleprotocol opgesteld inzake de rechtmatigheid van de belastingopbrengsten. Dit voorliggende controleprotocol jaarrekening 2023 is niet van toepassing op de controle op de belastingopbrengsten.

De belastingopbrengsten maken geen deel uit van de jaarrekening van de BWB, deze worden verantwoord via de jaarrekeningen van de afzonderlijke deelnemers. Omdat het gehele belastingproces door de BWB wordt uitgevoerd, geeft de BWB opdracht aan haar accountant voor een rechtmatigheidscontrole ten behoeve van de deelnemers op de belastingopbrengsten. De accountant verstrekt naar aanleiding van deze controle per deelnemer een afzonderlijke verklaring aan de BWB ten behoeve van de betreffende deelnemers.

3.3 Overige wettelijke bepalingen

Bij de controle zijn de volgende regels –voor zover van toepassing- bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden:

- nadere regels op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden);
- de Kadernota en adviezen van de Commissie BBV;
- de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

4. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het signaleren van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

4.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som aangeeft van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring.

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties opgenomen. De toleranties komen overeen met het wettelijke minimum zoals voorgeschreven in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden.

Goedkeuring tolerantie	Strekking controleverklaring			
	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelonth.	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1 %	> 1 % - < 3 %	-	≥ 3 %
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3 %	> 3% - < 10 %	≥ 10 %	-

4.2 Rapporteringstoleranties

Naast de goedkeuringstoleranties kennen we ook de rapporteringstolerantie. De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen, genoemd in de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag rapporteert de accountant hierover in het verslag van bevindingen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid boven een bedrag van € 50.000 rapporteert in de accountantsrapportage.

5. Rapportage door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant, zoals hierna in het kort weergegeven, als volgt:

5.1 Verslag van bevindingen

Over de jaarrekeningcontrole wordt een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw financieel beheer en een verantwoording daarover waarborgen.

5.2 Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de BWB gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

5.3 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel. De controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

6. Verantwoording door het Dagelijks Bestuur van BWB

Vanaf 2023 dient het Dagelijks Bestuur van de BWB door een wetwijziging voor het eerst zelf een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van wet- en regelgeving, waarbij een duidelijke relatie bestaat met het financieel beheer: baten, lasten en balansmutaties dienen rechtmatig tot stand te zijn gekomen. Om te kunnen komen tot een rechtmatigheidsverantwoording is het Bestuur verplicht om zorg te dragen voor de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer. Deze toetsing vindt plaats middels een verbijzonderde interne controle op de processen binnen de BWB.

6.1 Te hanteren verantwoordingsgrens

De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vast te stellen bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens dient binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van de BWB te vallen, inclusief de toevoegingen aan de reserves. Het Algemeen Bestuur van de BWB heeft de verantwoordingsgrens in de Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant vastgesteld op 1% van de totale lasten, inclusief de toevoegingen aan reserves.

6.2 Rapportage door het Dagelijks Bestuur

Jaarverslag

Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op voor het Algemeen Bestuur in de vorm van een jaarverslag met daarin een jaarrekening. Hiermee verantwoordt het Dagelijks Bestuur zich op basis van het BBV over de transactiestromen en gebeurtenissen, rekeningsaldi en toelichtingen.

Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur binnen BWB. Het moet daarover vanaf boekjaar 2023 zelfstandig verantwoording afleggen aan het Algemeen Bestuur. De rechtmatigheidsverantwoording vormt een onderdeel van de jaarrekening en is dus een rapportage die het Dagelijks Bestuur jaarlijks uitbrengt aan het Algemeen Bestuur.

Paragraaf bedrijfsvoering

Naast het opnemen van de rechtmatigheidsverantwoording zal het Dagelijks Bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering informatie geven over de kwaliteit van de interne beheersing en de leer- en verbeterpunten. Deze paragraaf is geen onderdeel van de jaarrekening, maar het biedt wel een goede basis voor het gesprek dat het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur over het verantwoorden over rechtmatigheid kunnen hebben.

Bijlage 1 Normenkader voor externe en interne regelingen

Dit normenkader bestaat uit een inventarisatie van de relevante wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole voor de BWB.

1. Externe regelingen:

- Grondwet;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Faillissementswet;
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Waterschapswet
- Algemene wet bestuursrecht;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;
- Wet financiering decentrale overheden (Fido);
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo);
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Europese aanbestedingsregels;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Kadernota rechtmatigheid 2023 (Commissie BBV).
- Besluit proceskosten bestuursrecht
- Wet waardering onroerende zaken
- Ambtenarenwet
- Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
- Fiscale wetgeving
- Sociale verzekeringswetten
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

2. Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
- Financiële verordening
- Mandaat- en volmacht-regeling
- Nota reserves en voorzieningen 2014
- Nota waarden en afschrijving activa
- Nota treasury statuut
- Programmabegroting 2023



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Controleprotocol BWB jaarrekening 2023

Datum

26 januari 2024

Inleiding

Het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant geeft aan de accountant opdracht om de accountantscontrole voor de BWB uit te voeren. Voorliggend controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole.

Toelichting

In de Controleverordening Belastingssamenwerking West Brabant 2023 zijn regels vastgelegd voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de BWB.

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het algemeen bestuur een aantal zaken nader te regelen en dient zij onder andere vast te stellen wat de reikwijdte van het rechtmatigheidsstraject is. Conform artikel 2, Controleverordening 2023 Belastingssamenwerking West Brabant, worden al deze aspecten geregeld in een controleprotocol.

Het voorliggende protocol is van toepassing op de controle van de jaarrekening 2023. De controle op de juistheid en rechtmatigheid van de opbrengst van de belastingen valt hier niet onder. Hiervoor zijn afzonderlijke verantwoordings- en controleprotocollen per deelnemer opgesteld.

Invoering rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van het verslagjaar 2023 moet de BWB een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. In de rechtmatigheidsverantwoording legt het dagelijks bestuur verantwoording af over de rechtmatigheid van het gevoerde beleid. Het controleprotocol is hiermee in overeenstemming gebracht.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Het Controleprotocol jaarrekening 2023 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Controleprotocol BWB jaarrekening 2023

Datum

26 januari 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 2, Controleverordening 2023 Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Het Controleprotocol jaarrekening 2023 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 26 januari 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Kadernota 2025-2028

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Financiële positie	3
1.3. Leeswijzer	4
2. Algemeen	5
2.1. Belastingen en heffingen	5
2.2. Huidig werkgebied	5
2.3. Afbakening taken BWB	6
3. Beleidsmatige ontwikkelingen	7
3.1. Optimaliseren primaire processen	7
3.2. Wijziging wet- en regelgeving	9
4. Bedrijfsvoering organisatie	13
4.1. Ontwikkeling productie	13
4.2. Personeel en organisatie	13
4.3. Informatisering	15
5. Financiën	18
5.1. Algemeen	18
5.2. Algemene financiële kaders	18
5.3. Financiële richtlijnen deelnemers	19
5.4. Financieel technische uitwerking	21
5.5. Beleidsmatige richtlijnen	24
5.6. Beleidsindicatoren	24

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt de Kadernota 2025-2028 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB). De P&C cyclus van een begrotingsjaar begint met het opstellen van een Kadernota. In de Kadernota worden (door)ontwikkelingen beschreven voor 2025-2028.

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen moet de BWB vóór 1 augustus de begroting van het daaropvolgende jaar verzenden aan de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet vóór 15 april van datzelfde jaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap zenden. In de onlangs geactualiseerde nota verbonden partijen, die in regionaal verband is vastgesteld, is afgesproken dat de BWB haar kadernota vóór 1 februari toezendt aan de deelnemers.

De deelnemers kunnen met de Kadernota inhoud geven aan de kaderstellende rol richting de BWB. Als input voor de kadernota zijn de financiële en beleidsmatige richtlijnen verzonden door de deelnemers. Deze worden gebruikt als basis om de Kadernota en de Begroting op te stellen. Het doel van de Kadernota is normaliter niet om een lopende begroting bij te stellen. Maar primair om richting te geven aan de inhoud van de op te stellen programmabegroting met meerjarenperspectief.

1.2. Financiële positie

De verwachte financiële positie van de BWB is onderstaand weergegeven, gebaseerd op bestaand beleid:

Jaar (× € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028
Exploitatieresultaat primaire begroting 2024	20.815				
Correctie loon- en prijscompensatie 2024	219				
Gevolgen Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm	PM				
Begroting 2024 o.b.v. geactualiseerde kaders	21.034	21.034	21.034	21.034	21.034
Loon- en prijscompensatie		962	1.974	3.038	4.157
Ontwikkeling productiekwantiteiten		117	240	369	505
Gevolgen Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm		PM	PM	PM	PM
Exploitatieresultaat Kadernota 2025 - 2028	21.034	22.113	23.248	24.441	25.696

Nacalculatie 2024

De begroting komt tot stand op basis van de ramingen zoals deze zijn opgenomen in de laatst vastgestelde meerjarenbegroting (2024-2027). Met ingang van de kadernota 2024 wordt hierop een nacalculatie uitgevoerd.

Gevolgen Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm

In december 2023 is de Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm vastgesteld. De wet heeft tot doelstelling de druk op de rechtelijke macht te verminderen door bezwaarprocedures waaronder die voor de WOZ te hervormen. Voor de BWB heeft dit gevolgen voor het proces van het afhandelen van de waardebezwaren en vergoeding van proceskosten. Bij het opstellen van de begroting 2024 heeft de BWB rekening gehouden met 14.000 waardebezwaren en € 1.060.000 aan verschuldigde proceskostenvergoedingen.

Het is de verwachting dat de maatregelen in de wet effect zullen hebben op de aantallen bezwaren dat door NCNP's wordt ingediend, tevens is duidelijk dat de vergoedingen die verschuldigd zijn lager zijn vastgesteld. De lasten voor proceskostenvergoedingen zullen als gevolg hiervan dalen. Het effect hiervan (voor de begroting 2024 (2024 – 2027) en 2025 (2025 – 2028) wordt bepaald bij het opstellen van respectievelijk de 1^e bestuursrapportage 2024 en de begroting 2025. Vooralsnog is deze ontwikkeling als PM opgenomen.

Toelichting op beeld 2025 en verder

De ontwikkeling van de productiekwantiteiten heeft de BWB tot en met 2024 in kaart gebracht, even als de vertaling naar personele behoefte. West-Brabant kent een trendmatige groei van het aantal huishoudens, woningen en bedrijven van gemiddeld 0,75% waardoor de structurele financiële vertaling van de productiestijging € 117.000 wordt.

Voor de loon- en prijsindex 2025 en verder is gebruik gemaakt van de meest recente informatie - Septembercirculaire 2023 - van het gemeentefonds. Voor de loonontwikkeling betreft het hier de loonvoetsector overheid, voor prijzen de Nationale Consumentenprijsindex (CPI).

De jaarschijven 2026 – 2028 zijn doorgetrokken op basis van ongewijzigd beleid.

1.3. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van deze nota wordt in algemene zin ingegaan op het belastingstelsel van Nederland en op de taken en bevoegdheden van de BWB. In hoofdstuk 3 zijn de te verwachten beleidsmatige ontwikkelingen voor het primaire proces opgenomen. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op ontwikkelingen en aandachtspunten voor de interne organisatie en de bedrijfsvoering. Tot slot worden in hoofdstuk 5 de algemene en financieel technische uitgangspunten nader toegelicht.

2. Algemeen

2.1. Belastingen en heffingen

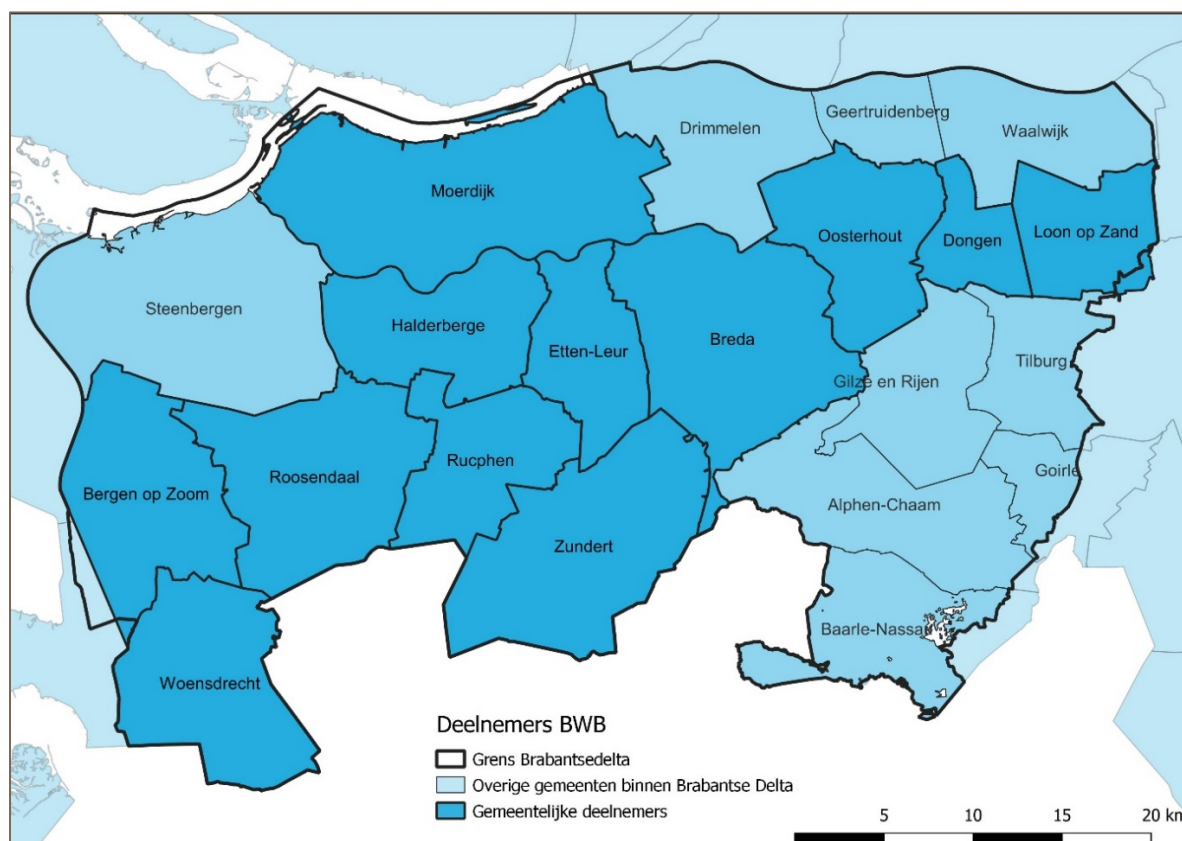
Nederland kent een gesloten belastingstelsel. Gemeenten en waterschappen mogen alleen die belastingen en heffingen invoeren die zijn opgesomd in de wet. Deze bevoegdheid ligt bij de besturen van de deelnemers van de BWB.

De Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) biedt het kader voor de waardering van onroerende zaken, zoals woningen en bedrijfspanden. Op grond van de wet WOZ dienen alle panden jaarlijks gewaardeerd te worden. De Waarderingskamer houdt toezicht op de uitvoering van de Wet WOZ.

Er is een onderscheid te maken tussen soorten heffingen. Dit zijn belastingen, bestemmingsheffingen en retributies. Bij een belasting (bijvoorbeeld OZB of hondenbelasting) gaat de opbrengst naar de algemene middelen. Bij bestemmingsheffingen en retributies (zoals afvalstoffenheffing en leges) wordt de opbrengst gebruikt om de kosten te dekken van de door de gemeente/waterschap verleende diensten. Deze mogen wettelijk gezien dan ook niet meer dan 100 procent kostendekkend zijn.

2.2. Huidig werkgebied

De BWB voert de belastingtaken uit voor het Waterschap Brabantse Delta en 12 deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert. Onderstaande afbeelding geeft een beeld van het huidige werkgebied van de BWB.



2.3. Afbakening taken BWB

De BWB is belast met de heffing en inning van lokale heffingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Daarnaast voert de BWB een aantal specifieke taken uit voor enkele deelnemers, zoals onder meer de uitvoering van de BAG. Voor dergelijke taken liggen de gemaakte afspraken met de betreffende deelnemers vast in convenanten. Hieronder zijn de taken zoals vastgesteld voor 2024 (peildatum 31/12/2023) opgenomen per deelnemer.

Belastingsoort	Brabantse Delta	Breda	Bergen op Zoom	Dongen	Eitlen-Leur	Halderberge	Loon op Zand	Moerdijk	Oosterhout	Roosendaal	Rucphen	Woensdrecht	Zundert
Onroerende zaakbel.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Rioolheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Afvalstoffenheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Reinigingsrecht					√			√					
Hondenbelasting					√		√		√			√	
Toeristenbelasting		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Watertoeristenbelasting			√		√	√		√					
Forensenbelasting											√	√	√
Precariobelasting		√	√		√				√	√			
Reclamebelasting		√		√			√	√		√			
BIZ-heffing		√	√						√				
Heffingsleges								√					
Marktgelden					√			√		√			√
Lijkbezorgingsrechten					√			√					
Havengelden													
Parkeerbelasting													
Rioolaansluitrecht													
Verontreinigingsheffing	√												
Zuiveringsheffing	√												
Watersysteemheffing	√												

√	Belastingsoort uitgevoerd door de BWB
	Belastingsoort die is vastgesteld in de verordening
	Deelnemer voert de heffing niet uit

3. Beleidsmatige ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden op hoofdlijnen een aantal thema's en ontwikkelingen beschreven die de komende jaren een impact hebben op de werkprocessen van de BWB. Hiervoor is gebruik gemaakt van de lange termijn agenda opgesteld door de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen¹.

Voor bepaalde ontwikkelingen zijn de consequenties voor de BWB op dit moment al duidelijk. Voor andere ontwikkelingen zijn consequenties voor de BWB nog niet helemaal helder, omdat deze nog afhankelijk zijn van wetsvoorstellen die lopen of mogelijk nog volgen. Daarom verwijst de BWB voor de actuele stand van zaken en een tijdsplanning naar de lange termijn agenda van de LVLB.

3.1. Optimaliseren primaire processen

Samenhangende objectenregistratie

De samenhangende objectenregistratie (SOR) wordt een basisregistratie van gegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid. Daaronder verstaan we objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en bomen, terreindelen, aangevuld met enkele (registratieve) objecten als woonplaatsen, gemeentegrenzen en openbare ruimten.

Het wordt een samenvoeging van BAG en BGT, aangevuld met een gedeelte van de WOZ object-gegevens, de basisregistratie topografie en het Nationaal Wegenbestand. En aangevuld met gegevens die nodig zijn om 3D modellen van de fysieke werkelijkheid te realiseren.

De ontwikkeling van de SOR draagt bij aan een nationaal geo-informatie fundament waarop maatschappelijke opgaven als energietransitie en omgevingswet gebouwd kunnen worden.



Het beeld is om de bestaande registraties stapsgewijs in elkaar te voegen en aan te vullen. Het e.e.a. zou in 2025 gerealiseerd moeten zijn. Dit tijdpad is inmiddels losgelaten. Bronhouders kunnen zich op de samenvoeging voorbereiden door inconsistenties tussen de bestaande registraties op te lossen. BWB en BAG deelnemers volgen het advies van de VNG om gedoseerd aan de slag te gaan met de

¹ www.ltabelastingen.nl

onderdelen waar gemeenten zelf voordeel van hebben, bijvoorbeeld het gelijktrekken van gebruiksoppervlakten in BAG en WOZ.

Stappen die er aan komen zijn het gelijktrekken van de bouwjaren, het op de SOR aansluiten van de WOZ-object-coderingen, het leggen van koppelingen tussen WOZ en BGT en het uitvoeren van geïntegreerde mutatiedetectie en verwerking.

Het feit dat een deel van de WOZ opgenomen wordt in de SOR én het feit dat de uitvoering van de WOZ afhankelijk is van de kwaliteit en actualiteit van deze objectgegevens, maakt dat er behoefte is om te weten hoe we dat in onze samenwerking gaan organiseren. BWB en de gemeentelijke deelnemers onderzoeken dit in een gezamenlijk project 'onderzoek SOR'. Het bestuur heeft besloten niet op de uitkomst van het onderzoeksproject te wachten met het werken aan efficiëntere bijhouding van de basisregistraties en het verbeteren van de aansluiting op de gemeentelijke gebruikersbehoeften. Voorts heeft het bestuur besloten het door de VNG aangekondigde collectieve gemeentelijke traject als richtlijn te volgen.

Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging (Wkb)

Vanaf 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen van kracht (Let op: De inwerkingtreding van de Wkb-regels voor nieuwbouw is op 1 januari 2024 en de inwerkingtreding van de Wkb-regels voor verbouw is op 1 januari 2025). Deze invoering heeft gevolgen voor de informatiestromen naar de gemeente en op de bijhouding van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en de Wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ).

De invoering van deze wetgeving kan potentieel risico's met zich meebrengen voor de informatiestromen in de BAG en de WOZ. Enkele van deze risico's zijn:

- Vertraagde informatiestroom (gebruiksoppervlakte pas bekend bij gereedmelding?)
- Onvolledige gegevens (is er voorlopige pandgeometrie voor vergunningvrije bouwwerken van gevolgklasse 1 voor de omgevingsplanactiviteit?)
- Huisnummering uitdagingen (beschrijving vragen om extra informatie)
- Kwaliteitsborging (voorlopige gegevens effect op betrouwbaarheid en nauwkeurigheid BAG en WOZ)

Het modelproces BAG en WOZ in relatie tot de Omgevingswet en de Wkb zullen we in 2024 gaan ervaren. In 2025 zullen we meer weten over de mogelijke effecten hiervan op ons bedrijfsvoering proces

Waarderingsproces

Het optimaliseren van WOZ-processen blijft een actueel onderwerp; denk bijvoorbeeld aan het realiseren van heldere communicatie en het streven naar minder kosten aan bezwaar- en beroepsprocedures. Zo wordt dit jaar wederom ingezet op het strak regisseren van de afwikkeling van bezwaren van de 'No Cure No Pay' bedrijven. In dat kader wordt eveneens samengewerkt met diverse

andere samenwerkingsverbanden en is ook voor 2024 een communicatiecampagne opgezet om een eenduidige en gezamenlijke communicatiecampagne op te zetten. Het primaire doel is om burgers en bedrijven direct met de BWB contact op te laten nemen. De communicatie is opgedeeld in 3 fasen: voor, tijdens en na de aanslagoplegging van het combi-kohier waarin ook de WOZ-beschikking is opgenomen. Landelijke samenwerkingen zijn opgezet tussen diverse samenwerkingsverbanden om processen eenduidig, helder, effectief en efficiënt in te richten om de WOZ toekomstbestendig te houden en de uitvoeringskosten beheersbaar. De komende periode zal veel aandacht uitgaan naar het afdoen van een groot aantal beroepsprocedures dat –vanwege achterstanden bij de rechtbank- inmiddels op de plank ligt en waarbij nog steeds zaken uit 2021 op mondelinge behandeling wachten. De rechtbank heeft inmiddels een versnelling in de afhandeling aangekondigd waardoor te verwachten valt dat in 2024 alle zaken van 2021 en 2022 (en deels 2023) zullen zijn afgedaan.

3.2. Wijziging wet- en regelgeving

Aanpassing belastingstelsel waterschappen

Minister Van Nieuwenhuizen van Infrastructuur en Waterstaat heeft het voorstel van de waterschappen tot aanpassing van het belastingstelsel in het voorjaar 2021 naar de Tweede Kamer gestuurd, met een korte aanbiedingsbrief. Het voorstel van de Unie van Waterschappen lost een aantal knelpunten op die de waterschappen de afgelopen jaren hebben ervaren bij de toepassing van het huidige belastingstelsel. De minister geeft in de aanbiedingsbrief aan dat voor het grootste deel van deze voorstellen breed draagvlak bestaat, en over een enkel punt nog gesprekken plaatsvinden. Naar verwachting zal in februari 2024 het wetsvoorstel worden aangenomen waarna de wet naar alle waarschijnlijkheid in 2026 van kracht zal gaan worden.

Het wetsvoorstel dat nu voorligt zal bij ongewijzigde vaststelling consequenties hebben voor de uitvoering. Er komt o.a. een nieuwe regeling voor tabelbedrijven, een wijziging beslistermijn bezwaren en er kan nu ook voor de watersysteemheffing een onderscheid worden gemaakt in tarief tussen woningen en niet woningen. In dit wetsvoorstel wordt ook voorgesteld het profijtbeginsel bij de watersysteemheffing beter toe te passen. Zo wordt het mogelijk om voor specifieke voorzieningen (plusvoorzieningen) separate bekostiging mogelijk te maken zodat deze voorzieningen niet meer via de watersysteemheffing bij alle belastingbetalers in rekening worden gebracht.

Ontwikkeling van het aantal waardebezwaren en invoering Wet Herwaardering Proceskostenvergoedingen

De ontwikkeling van het aantal waarde bezwaren (lees: objecten onder bezwaar) de afgelopen jaren leidt onverminderd tot een steeds grotere belasting van de bedrijfsvoering van de BWB. De hoge kosten waarmee dat gepaard gaat bestaan deels uit de kosten voor de afhandeling van de bezwaren en deels uit de proceskostenvergoeding voor gegronde bezwaar- en beroepsschriften, ingediend door de NCNP-bedrijven. Het aandeel van bezwaren ingediend door NCNP-bedrijven beliep in 2023 circa 50% van het totaal aantal bezwaarschriften. De stijgende kosten en de vertraging in de afdoening van bezwaar- en (vooral) beroepsprocedures maakt dat er in het kader van het Belastingplan 2024 maatregelen zijn

voorgesteld om het verdienmodel van NCNP's sterk aan te tasten. Dit wetsvoorstel is in december j.l. door de Eerste Kamer goedgekeurd en bevat –in hoofdlijnen- de volgende maatregelen:

- Reductie van proceskostenvergoeding voor NCNP's met 75%
- Uitbetaling van proceskostenvergoeding rechtstreeks aan belanghebbende zelf en niet aan de NCNP die het bezwaar / beroep heeft behandeld
- Uitkering van immateriële schadevergoeding wegens overschrijding van de redelijke termijn wordt standaard vastgesteld op € 50 per half jaar (daar waar dat nu € 500,00 was)
- Er wordt ingezet op meer rechtstreeks contact met belanghebbenden zelf zodat bezwaar maken door belanghebbende zelf de regel wordt en het inschakelen van een NCNP de uitzondering.

Het is de verwachting dat deze maatregelen op termijn zeker effect zullen hebben op de aantallen bezwaren dat door NCNP's wordt ingediend en dat daarmee de uitkering van proceskostenvergoedingen eveneens zal dalen. Overigens is voor procedures die gestart zijn voor 1-1-2024 de huidige regeling van de proceskostenvergoeding nog van toepassing. Gelet op het feit dat met name de achterstand bij rechtbank nog niet is weggewerkt zal de BWB nog zeker ruim een jaar geconfronteerd worden met betalingen op basis van het 'oude' regime van proceskostenvergoedingen.

De BWB werkt continu aan verbetering van de uitvoering van de WOZ en loopt voorop in het gebruik van kunstmatige intelligentie en machine learning. In 2022 is hiermee succesvol een start gemaakt, en in 2023 is de inzet van deze tool verder uitgebreid waardoor de afdoening van bezwaren eenvoudiger is geworden. Zonder deze 'robotisering' zou het afdoen van de grote aantallen bezwaren (zoals dit jaar ruim 21.000 stuks) volstrekt zijn vastlopen. In de komende periode wordt dit proces nog verder ingericht zodat ook aan de 'voorkant' van het proces (inboeken en administratief verwerken van bezwaren) meer gedigitaliseerd wordt. Inmiddels is via een 3-tal 'lean sessies' een begin gemaakt met het optimaliseren van een aantal andere processen binnen het team. Een belangrijk speerpunt daarbij is het proces rondom de beroepsprocedures. Dit is van belang omdat er nog een grote werkvoorraad aan beroepsprocedures (vrijwel allemaal NCNP-dossiers) afgewikkeld moet worden (indienen verweer en mondelinge behandeling ter zitting). Het is –zeer recentelijk- mogelijk geworden om met het Hof en de Rechtbank digitaal stukken uit te wisselen in plaats van het op papier aanleveren van grote procesdossiers. De BWB is hierop ingesprongen en heeft inmiddels de benodigde toestemming van het Hof en Rechtbank om digitaal procesdossiers te kunnen uitwisselen. Per zaak wordt hiermee circa 4 uur tijdwinst geboekt. Daarnaast blijven we inzetten op maatregelen om de burger rechtstreeks bij de BWB, zonder tussenkomst van NCNP-bedrijven, bezwaar in te laten dienen. De communicatie met de burger wordt daarom verder doorontwikkeld –zoals al eerder uiteen is gezet- met diverse andere belastingssamenwerkingen in de vorm van een communicatiestrategie die vanaf januari 2024 uitgerold wordt.

Op landelijk niveau is en blijft de BWB zeer actief betrokken bij de gesprekken over dit onderwerp en over de toekomst van de Wet WOZ in het algemeen. De komende periode staat de herziening van het taxatieverslag voor woningen op de landelijke agenda. Oogmerk is om het landelijk voorgeschreven

model van meer informatie te voorzien over de onderhoudstoestand en overige kwaliteitskenmerken van de woning. Indien zich andere landelijke ontwikkelingen voordoen, zullen we inzetten op een goede betrokkenheid vanuit de organisatie.

Inwerkingtreding Wet Stroomlijnen onderdeel rechtsbescherming bij belastingenschulden

De Fiscale vereenvoudigingswet 2017, aangenomen in 2016, omvat de Wet Stroomlijnen, die de rechtsbescherming bij uitstel van betaling en kwijtschelding moderniseert. De bestaande administratieve beroepsprocedure wordt vervangen door een bezwaarprocedure, waarbij de fiscale rechter bevoegd wordt. De Wet Stroomlijnen, oorspronkelijk gepland voor 2021, werd opgeschort en heroverwogen na het rapport 'Ongekend onrecht'. Lokale overheden en burgers dringen aan op verbetering van de rechtsbescherming. Onderzoek wijst uit dat implementatie mogelijk is, maar gefaseerd moet gebeuren, eerst voor rijksbelastingen, later voor lokale heffingen. Evaluatiebepalingen worden voorgesteld voor wetswijzigingen met inwerkingtredingsdatum op 1 januari 2027.

Gevolgen voor BWB:

De herziene rechtsbescherming kan leiden tot aanzienlijke werklastverhogingen. Aanpassingen aan interne procedures en systemen zijn mogelijk noodzakelijk. BWB moet zich voorbereiden op de implementatie en de ervaringen meenemen vanuit de invoering voor rijksbelastingen. De verwachte toename van bezwaren kunnen ook gevolgen hebben voor de werklast van de rechtspraak.

Inwerkingtreding:

Voor rijksbelastingen treedt de wet naar verwachting in werking op 1 januari 2027. Lokale heffingen volgen in een latere fase, afhankelijk van de ervaringen met de gewijzigde rechtsbescherming voor rijksbelastingen.

Afronding Kindertoeslagaffaire

Ouders die aanvrager waren van de kinderopvangtoeslag kunnen zich tot en met 31 december 2023 aanmelden bij Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) als mogelijk gedupeerde.

Gedupeerde ouders ontvangen in de regel binnen 6 maanden na aanmelding voor herstel een eerste toets door de UHT, gevolgd door een integrale beoordeling van hun kinderopvangtoeslag. Deze beoordeling, uitgevoerd door persoonlijke zaakbehandelaars, heeft een wachttijd van meer dan een jaar tot mogelijk 3 jaar, afhankelijk van de aanmeldingsdatum. Na de eerste toets krijgen ouders € 30.000 en worden ondersteund bij schulden en andere problemen.

De persoonlijke zaakbehandelaars, werkzaam binnen de UHT, nemen contact op met de betrokken ouders. In 2020 zijn veel zaken behandeld, en indien ouders zich in 2021, 2022 of 2023 hebben aangemeld, kan de wachttijd oplopen tot 3 jaar. Maatregelen, zoals versnelde behandeling van aanvragen en verbeterde communicatie, worden genomen om de vertraging te verminderen. De

ambitie van de Belastingdienst is om 90% van de integrale beoordelingen in het eerste kwartaal van 2025 af te ronden, met de overige 10% in het halfjaar daarna.

Afhandeling Ex-toeslagpartners en Nabestaanden loopt naar verwachting door na 2025.

Ex-toeslagpartners en nabestaanden kunnen zich vanaf het derde kwartaal van 2023 aanmelden bij UHT. Zij hebben ook recht op brede ondersteuning. Ex-toeslagpartners en nabestaanden kunnen zich tot medio 2024 aanmelden. De start van de brede ondersteuning voor deze groepen is afhankelijk van de toetsing door UHT. Er wordt alleen brede ondersteuning aangeboden als er sprake is van erkende gedupeerdheid.

4. Bedrijfsvoering organisatie

4.1. Ontwikkeling productie

De BWB heeft de ontwikkeling van de productiekwantiteiten tot en met 2023 in kaart gebracht, evenals de vertaling naar personele behoefte. West-Brabant kent een trendmatige groei van het aantal huishoudens, woningen en bedrijven van circa 0,75% per jaar.

Er wordt op meerdere fronten gewerkt aan het keren van de sterke groei van het aantal objecten onder bezwaar en de griffie- en proceskostenvergoedingen. Het aantal waardebezwaren wordt herijkt op basis van de bezwaren die zijn ontvangen begin 2024 en vervolgens doorgetrokken naar 2025. Daarbij wordt rekening gehouden met de trendmatige groei in het aantal huishoudens van 0,75% / jaar en de invloed van de invoering van de Wet Herwaardering Proceskostenvergoedingen.

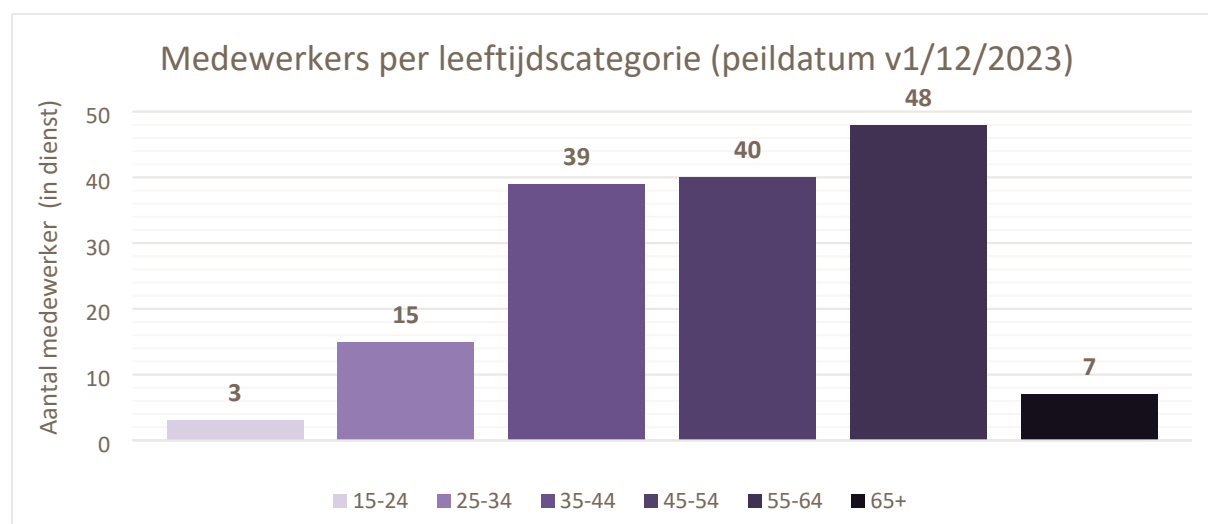
4.2. Personeel en organisatie

Personeel

Op basis van de strategische personeelsplanning hebben wij inzichtelijk wat de te verwachten toekomstige uitstroom gaat zijn. Op basis van de personeelsplanning zijn deze medewerkers in beeld en waar nodig wordt op tijd actie ondernomen om te zorgen dat de kennis en kunde van deze medewerkers op tijd wordt overgedragen. Bij kritische functies wordt ervoor gekozen om vroegtijdig te beginnen met het zoeken naar vervanging. De uitstroom van medewerkers van de afgelopen jaren vertoont geen zorgwekkend beeld.

De krappe arbeidsmarkt blijft een grote rol spelen. We zien dat we steeds vaker medewerkers aannemen die beschikken over de juiste competenties maar nog niet beschikken over de kennis en ervaring. We gaan deze nieuwe collega's zelf opleiden en inwerken zoals we in de afgelopen jaren al hebben gedaan. Voor deze inzet en kosten zullen wij het opleidingsbudget inzetten.

Daarnaast zijn wij voornemens om onze arbeidscommunicatie en aanpak in 2024 te verbeteren. De gemiddelde leeftijd van ons personeelsbestand is te zien in de onderstaande grafiek.



Zoals eerder vermeld selecteren wij de nieuwe medewerkers op basis van de competenties. De kennis voor het uitvoeren van de functie brengen wij deze nieuwe collega's zelf bij. Sinds de invoering van de trainee functie voor de WOZ-taxateur, zijn er vijf aangenomen trainees werkzaam. Inmiddels zijn er twee daarvan doorgestroomd naar de reguliere functie van Taxateur. In de komende jaren gaan we, in samenwerking met de Regio, actiever stageplaatsen aanbieden.

Strategisch Personeelsbeleid

Inmiddels heeft de personeelsscan per team plaatsgevonden. Per team worden interventies ingezet.

Deze interventies richten zich op:

- Het verbeteren van het functioneren van de medewerkers;
- Het bieden van ontwikkel- / loopbaanperspectief aan medewerkers;
- Het begeleiden van medewerkers om met toekomstige veranderingen om te gaan.

De personeelsscan wordt twee keer per jaar uitgevoerd. Deze scan wordt de komende jaren ingezet om de voortgang continu te volgen, om te monitoren of de interventies het gewenste effect hebben en of er bijstelling van de acties nodig is.

Werkprocessen P&O

In 2024 of 2025 zal er een nieuwe regionale aanbesteding plaatsvinden voor een personeels- en salarisverwerkingssysteem. Tot die tijd worden de meeste gebruikte HR-werkprocessen gedigitaliseerd.

Duurzame inzetbaarheid

We zien een verandering in de werkzaamheden van de BWB. Digitalisering en robotisering zijn noodzakelijk om te voldoen aan de opgave waar de BWB voor staat. Door de inzichten uit de strategische personeelsplanning, het stimuleren van innovaties en kritisch kijken naar onze werkprocessen zijn wij ervan overtuigd deze uitdagingen aan te kunnen gaan.

Om onze medewerkers ook fit en vitaal te houden gaan we hiervoor in de komende jaren ook meer initiatieven ondernemen. Met name het thema werkdruk, vitaliteit en het arbobeleid worden opgepakt. Tevens heeft er eind 2023 een medewerkers tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

Uit dit onderzoek zijn goede en aandachtspunten gekomen.

De BWB scoort goed op o.a. het bieden van een veilige werkomgeving. De relaties tussen de medewerkers en de leidinggevenden zijn zeer goed te noemen. De medewerkers zien de BWB als een organisatie waarbij agressie en intimidatie nagenoeg niet voorkomt. Als aandachtspunt uit dit onderzoek komt de werkdruk naar voren.

De komende periode zal de BWB aandacht besteden aan het continueren van de goede scores en het verbeteren van de aandachtspunten. Overall kan de BWB trots zijn op de uitkomsten van het BWB. We hebben voor onze medewerkers een veilige werkomgeving gecreëerd. Ten aanzien van de aandachtspunten zal de BWB aandacht moeten hebben voor het risico dat de medewerkers worden overvraagd. Hiervoor zal onder andere een apart budget worden gecreëerd voor onderzoek en

ontwikkeling om zodoende de bedrijfsvoering efficiënter te maken. Dit moet er uiteindelijk voor zorgen dat het werk van onze collega's minder belastend zal zijn. De eerder genoemde acties ten aanzien van ons arbobeleid gaan hier eveneens een bijdrage aan leveren

CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisatie

Werkgevers en vakbonden hebben een onderhandelingsresultaat over de nieuwe cao's voor de gemeentelijke sector. De looptijd is 15 maanden (1 januari 2024 t/m 31 maart 2025) met een loonafpraak van 4,75% per 1 januari 2024 en 1,25% per 1 oktober 2024, en 1 bovenwettelijke vakantiedag per 1 januari 2025. Tijdens het schrijven van deze kadernota was er nog geen definitief akkoord.

Door de stijging van het bovenwettelijke verlof van 7 dagen (50,4 uur) naar 8 dagen (57,6 uur) neemt het aantal bovenwettelijke verlofuren voor de BWB toe met 1.032 uur.

Huisvesting

Afgelopen jaar is geconstateerd dat de huidige inrichting van het kantoorpand niet meer voldoet. Het flexibel en digitaal werken vraagt om aanpassing van het huidige pand en het beter faciliteren van thuiswerkvoorzieningen. In 2024 zal dit verder worden uitgewerkt.

4.3. Informatisering

Informatiemanagement heeft als doel, de Belastingen Samenwerking West-Brabant (BWB) te voorzien van een betrouwbare, optimale en toekomstbestendige informatievoorziening.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft in toenemende mate een belangrijk speerpunt binnen de BWB. Technologische innovaties, nieuwe wet- en regelgeving, veranderende verwachtingen over risicomanagement blijven dynamisch en divers. Dat creëert allerlei nieuwe uitdagingen voor de BWB. Datalekken en cyberaanvallen staan bovenaan de lijst met risico's die de meeste zorgen baren, niet in de laatste plaats door recente (cyber)incidenten bij diverse overheidsorganisaties.

Naast veranderende technische aspecten vragen ook de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving de nodige aandacht. Met de komst van de BIO (nationaal) en de Europese richtlijn NIS2 komt vanuit de centrale overheden steeds meer de nadruk en regie te liggen op risicogerichte aanpak van informatiebeveiliging. Ook de BWB heeft naar aanleiding van deze richtlijnen veel beleid gevormd en vastgesteld. Sinds 2023 heeft Belastingen Samenwerking West-Brabant een CISO in vaste dienst. Dat komt de continuïteit de komende jaren voor het afdekken van de risico's ten goede.

De komende jaren wordt er doorlopend geïnvesteerd op het gebied van bewustwording onder het personeel. Naast voldoende risico-verlagende maatregelen op het gebied van informatieveiligheid is de bewustwording van het personeel hierop doorslaggevend in het voorkomen van incidenten.

Digitalisering

BWB blijft continue streven naar het verder digitaliseren van haar processen om zodoende steeds efficiënter te worden. Dit is echter niet altijd een eenvoudig proces aangezien er regelmatig koppelingen gelegd moeten worden met andere applicaties (buiten de BWB) om tot die digitalisering te komen. Het vormen van deze koppelingen is ingewikkeld en specialistisch. Daarvoor is het belangrijk mensen met de juiste kennis in huis te hebben. De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt (specifiek ICT) maken dat het voor overheidsorganisaties moeilijk is om personeel te krijgen of vast te houden. Daarnaast is de kennis op het gebied van automatiseren of digitaliseren in sommige gevallen zo specifiek gekoppeld aan een stukje van het proces, dat deze kennis vaak niet één en dezelfde persoon aanwezig is. BWB werkt daarom samen met verschillende organisaties die deze gespecialiseerde kennis kunnen bieden. Daarnaast blijven we ernaar streven om de medewerkers die binnen deze kaders opereren doorlopend te voorzien van de nieuwste kennis en inzichten. Om zodoende de kennis in eigen gelederen zo groot mogelijk te houden.

Innovatie

De eisen die aan de bedrijfsvoering van de BWB worden gesteld komen door de jaren heen steeds op een hoger niveau te liggen. De productiekwantiteiten blijven stijgen, de wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid wordt steeds stringenter, de klantgerichtheid en het klantcontact moet naar een hoger niveau. Daarbij heeft de BWB de uitdaging om de efficiency op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Dat leidt zowel tot een behoefte aan meer gekwalificeerd personeel, als aan modernisering en innovatie van de ICT-infrastructuur. Waar we zien dat er een behoefte is aan gekwalificeerd personeel, merken we in toenemende mate dat de problemen op de arbeidsmarkt ons niet in de gelegenheid stellen hierop te anticiperen (zie paragraaf 4.2).

De komende jaren wordt ingezet op het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, zodat we beter in kunnen spelen op de eisen die worden gesteld aan de BWB en op de problemen op de arbeidsmarkt (met minder personeel dezelfde activiteiten uitvoeren). Bij de optimalisatie worden de LEAN-principes gecombineerd met, daar waar mogelijk, de inzet van Robotic Process Automation (RPA; het automatiseren van repetitieve handelingen door middel van software), gebruik van QR-codes, etc. De functionaliteiten van TEAMS en Microsoft 365 worden optimaal ingezet, mede om de informatieveiligheid snel naar het gewenste niveau te brengen.

Managementinformatie met VYZYR (ook voor deelnemers)

VYZYR is een toepassing die gespecialiseerd is in het omzetten van data in daadwerkelijke managementinformatie. In 2023 is deze applicatie verder geoptimaliseerd bij de BWB, ook in samenspraak met de regieambtenaren van de deelnemers. Deze managementinformatie helpt het management en coördinerende medewerkers, maar dus ook de regieambtenaren van de deelnemers, om snel de kern van een situatie of ontwikkeling vast te stellen en daardoor sneller daarop te anticiperen. De komende jaren gaat BWB door met het optimaliseren van de managementinformatie. Zodoende zal

het management van Belastingen Samenwerking West-Brabant steeds sneller beeld hebben bij bepaalde situaties en hetzelfde geldt voor de deelnemers.

5. Financiën

5.1. Algemeen

Voor de totstandkoming van de programmabegroting 2025 en het meerjarenperspectief 2026 tot en met 2028 worden de kaders zoals beschreven in dit hoofdstuk gehanteerd.

In dit hoofdstuk wordt achtereenvolgens ingegaan op de algemene financiële kaders uit wet- en regelgeving, de (aanvullende) richtlijnen van de deelnemers en de wijze waarop de toegepaste uitgangspunten financieel technisch worden uitgewerkt bij het opstellen van de begroting. Tenslotte wordt ingegaan op de beleidsindicatoren.

5.2. Algemene financiële kaders

De volgende algemene financiële kaders (uit wet- en regelgeving) worden gehanteerd:

Kader	Uitwerking	Oorsprong
Meerjarig sluitende begroting	Een meerjarig sluitende begroting houdt in dat alle begrotingsjaren (2025 t/m 2028) een positief saldo (≥ 0) hebben. Hiervan kan afgeweken worden indien aannemelijk is dat dit in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht.	WGR, GW en BBV
Structureel evenwicht	Als in het betreffende begrotingsjaar structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht. Incidentele lasten mogen gedekt worden door zowel structurele als door incidentele baten.	WGR, GW en BBV
Reëel evenwicht	Reëel ramen is het uitgangspunt voor de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2028. Dit houdt in dat de ramingen volledig, realistisch en haalbaar moeten zijn. De begroting bevat posten die kenmerken bevatten van 'open-einde' regelingen (voor bezwaar en beroep vatbare besluiten) waarvan de productie en benodigde budgetten niet volledig op voorhand kan worden vastgesteld.	WGR, GW en BBV

5.3. Financiële richtlijnen deelnemers

Door de deelnemers zijn ook de volgende (aanvullende) financiële richtlijnen vastgesteld:

1. We verwachten van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling dat zij uiterlijk 15 april 2024, maar bij voorkeur vóór 1 april 2024, een structureel sluitende meerjarenbegroting voor komende vier jaar aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de inhoudelijke en financiële uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken opgenomen, behalve als dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente Rijkscirculaire voor zowel de loon- als de prijsindex.
5. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige Cao-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd.
6. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.
7. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het Algemeen Bestuur.
8. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Aanvullende financiële richtlijnen

1. De reserve zoals aangegeven bij punt 5 van de financiële richtlijnen mag alleen worden gevormd uit een positief resultaat bij de jaarrekening (en dus niet uit een verhoging van de deelnemersbijdrage).
2. In afwijking van punt 7 van de financiële richtlijnen en in aanvulling op punt 1 van deze aanvullende richtlijnen mag de BWB een eventueel positief resultaat bij de jaarrekening aanwenden voor het vormen van een algemene reserve.

Deze richtlijnen zijn richtinggevend voor de begroting 2025. De financieel technische uitwerking hiervan is weergegeven in paragraaf 5.4.

Onderdeel 5 van de financiële richtlijnen gaat in op de vorming van een reserve. Hierbij worden aanvullend enkele richtlijnen meegegeven. De BWB kent op dit moment geen reserve, om hier invulling aan te kunnen geven is het nodig de 'Nota reserves en voorziening gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2014' te actualiseren. Het voornemen is deze begin 2024 ter besluitvorming voor te leggen. Met het actualiseren van deze nota is het beleidsmatige kader geactualiseerd. Voor het daadwerkelijk vormen van een reserve is een apart besluit van het algemeen bestuur vereist, dit maakt naar huidig inzicht onderdeel uit van de besluitvorming van de jaarrekening gezien de relatie met het bestemmen van het resultaat.

5.4. Financieel technische uitwerking

De gehanteerde/berekende indexen worden onder de tabel weergegeven.

Onderwerp	Uitgangspunt	Uitwerking
Begroting op basis van bestaand beleid	De begroting dient in principe opgesteld te worden op basis van bestaand beleid, tenzij eerder anders besloten door het Algemeen Bestuur.	<p>De begroting komt tot stand tot stand op basis van de ramingen zoals deze zijn opgenomen in de laatst vastgestelde meerjarenbegroting (2024-2027) waarop een nacalculatie wordt uitgevoerd (zie raming personeelslasten en materiële lasten). Tot bestaand beleid behoort de uitvoering van het takenpakket zoals opgenomen in paragraaf 2.3 aangevuld door richtlijnen van de deelnemers.</p> <p>De volgende wijzigingen (in wet- en regelgeving) zijn toegelicht in de kadernota 2025: De samenhangende objectenregistratie (SOR) (tijdspad onbekend)* Omgevingswet (Ow) Wet kwaliteitstborging (Wkb) (Inwerkingtreding 1/1/24) Aanpassing belastingstelsel waterschappen (inwerkingtreding 2026) Wet Stroomlijnen onderdeel rechtsbescherming bij belastingschulden (inwerkingtreding 2027 of later)</p> <p>Het AB heeft geen besluiten genomen over (financiële) effecten van bovenstaande ontwikkelingen. De uitgangspunten voor de begroting blijven ongewijzigd.</p> <p>Ten aanzien van de Wet Herwaardering Proceskostenvergoedingen WOZ en bpm geldt dat deze ontwikkeling een 'open einde karakter' kent de effecten hiervan worden zo betrouwbaar mogelijk verwerkt in de begroting 2025.</p>
Begroting structureel en reëel in evenwicht	Een meerjarig structureel en reëel sluitende begroting	<ul style="list-style-type: none"> - Alle begrotingsjaren hebben een positief saldo (≥ 0). Hiervan kan afgeweken worden indien aannemelijk is dat dit in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht. Bij de BWB worden de lasten – behoudens enkele overige baten - doorberekend aan de deelnemers (lasten zijn gelijk aan baten, saldo van de begroting is 0). - Structurele lasten worden gedekt door structurele baten, Incidentele lasten mogen gedekt worden door zowel structurele als door incidentele baten. - De ramingen zijn volledig, realistisch en haalbaar. Wij bereiken dit door de realisatie van inkomsten en uitgaven te monitoren en waar nodig bij te stellen in de programmabegroting, bestuursrapportages of separate voorstellen met begrotingswijzigingen.

Onderwerp	Uitgangspunt	Uitwerking												
Kostenverdeling	De kosten van de BWB worden verdeeld onder de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelssystematiek,	Kostenverdeling vindt plaats op basis van een gelijke verdeling van de vaste kosten (overhead) over de deelnemers. De variabele kosten (productie) worden op basis van de voor de deelnemer geleverde productie doorbelast.												
Productie	Uitgegaan wordt van de ingeschatte productie.	<p>Algemeen</p> <p>In de kadernota wordt rekening gehouden met de trendmatige groei in het aantal huishoudens van 0,75% per jaar.</p> <p>Waardebezwaren</p> <p>Voor 2025 uitgegaan van stabilisatie van het aantal objecten onder bezwaar en de griffie- en proceskostenvergoedingen op het niveau van 2024.</p>												
Lopende prijzen	Om de koopkracht te behouden worden de prijsgevoelige structurele budgetten voor inflatie gecorrigeerd.	De begroting en de meerjarenraming wordt opgesteld op basis van lopende prijzen voor salaris- en materiële lasten. Dit betekent dat de baten en de lasten worden geraamd op het reële niveau van het betreffende jaar. Ter illustratie: bij vaste prijzen worden alle jaarschijven op het prijspeil van het eerste jaar bepaald.												
Raming personeelslasten	Totale loonsom wordt geïndexeerd voor verwachte loonontwikkeling. Hierbij betrekken we een nacalculatie. Deze systematiek van nacalculatie zorgt ervoor dat budgetten op (middel)lange termijn juist en voldoende worden gecompenseerd.	<p>Allereerst wordt een nacalculatie uitgevoerd over de begroting 2024. Op basis van de kadernota 2024-2027 is er gebruik gemaakt van 4,2%. Deze wordt op basis van onderhandelingsresultaat over de nieuwe CAO SGO gecorrigeerd naar 5,1%.</p> <p>Vervolgens wordt 2025-2028 verder aangepast op basis van de loonvoet sector overheid Septembercirculaire gemeentefonds 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lonen</th> <th>2024</th> <th>2025 e.v.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Was</td> <td>4,2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wordt</td> <td>5,1%</td> <td>5,8%</td> </tr> <tr> <td>Bijstelling</td> <td>0,9%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lonen	2024	2025 e.v.	Was	4,2%		Wordt	5,1%	5,8%	Bijstelling	0,9%	
Lonen	2024	2025 e.v.												
Was	4,2%													
Wordt	5,1%	5,8%												
Bijstelling	0,9%													
Raming materiële lasten	Totale materiële lasten worden geïndexeerd voor verwachte prijsontwikkeling. Hierbij betrekken we een nacalculatie. Deze systematiek van nacalculatie zorgt ervoor dat budgetten op (middel)lange termijn juist en voldoende worden gecompenseerd.	<p>Allereerst wordt een nacalculatie uitgevoerd over de begroting 2024. Op basis van de kadernota 2024-2027 is er gebruik gemaakt van 2,4%. Deze wordt op basis van Het Nationale Consumentenprijsindex (CPI) uit de Kerngegevensstabel cMEV 2023 (augustus 2023) van 2024 gecorrigeerd naar 3,8%.</p> <p>Vervolgens wordt 2024-2027 verder aangepast op basis van de meeste recente Nationale Consumenten-prijsindex (CPI). De Nationale consumentenprijsindex(cpi) uit de Septembercirculaire gemeentefonds 2023 is hieronder weergegeven.</p>												

Onderwerp	Uitgangspunt	Uitwerking		
		Prijzen	2024	2025 e.v.
		Was	2,4%	
		Wordt	3,8%	2,5%
		Bijstelling	1,4%	
Raming investeringen	De lasten van investeringen worden opgenomen in de begroting	Investeringskredieten worden opgenomen en geautoriseerd via de begroting. Tussentijdse investeringen worden via een begrotingswijziging voorgelegd.		
Raming onvoorzien	Jaarlijks raamt de BWB een post voor onvoorziene kosten.	Eventueel noodzakelijke aanwending van onvoorzien is onderdeel van de verantwoording middels de bestuursrapportage.		
Risicomanagement en weerstandsvermogen	Risico's en het beschikbare weerstandsvermogen worden in kaart gebracht,	Via de paragraaf weerstandsvermogen & risicobeheersing. De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door het treffen van zorgvuldigheid bij procedures, het treffen van beheermaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Gezien de zeer beperkte weerstandscapaciteit (post onvoorzien) komen risico's voor rekening van de deelnemers.		
Financiering	Alleen voor investeringen kan BWB eventueel een langlopende lening aantrekken.			
BTW	Materiële lasten worden inclusief BTW geraamd.	Jaarlijks wordt de compensabele BTW van de gemeenten apart verantwoord naar de gemeenten.		
Belastingen	BWB voert geen dienstverlening uit die onder de VPB-plicht valt.	Niet van toepassing		
Formatie & personeel	Loonsomsturing op basis van de vastgestelde begroting	BWB werkt met een vaste formatie en een flexibele schil /inhuur. Binnen deze twee categorieën kan geschoven worden, maar de vastgestelde loonsom kan niet overschreden worden, behalve door cao- en productiestijgingen hoger dan verwerkt.		

5.5. Beleidsmatige richtlijnen

Door de deelnemers zijn de volgende beleidsmatige kaders meegegeven:

1. Van de BWB wordt verwacht dat ze op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren. In dit kader wordt de BWB verzocht in de begroting aan te geven welke moderne ontwikkelingen er zijn, wat deze kunnen betekenen voor de BWB, welke daarvan daadwerkelijk ingezet gaan worden en wat het verwachte effect ervan is.
2. In de begroting 2025 wordt een volledige set kritische prestatie indicatoren opgenomen waarover vooraf met de deelnemers overeenstemming is bereikt.

Ten aanzien van de eerste richtlijn; hierover wordt in de begroting 2025 gerapporteerd. Voor richtlijn 2 wordt verwezen naar de onderstaande paragraaf.

5.6. Beleidsindicatoren

De BWB zal in haar begroting, naast de door de BBV verplichte beleidsindicatoren, kritische prestatie indicatoren (KPI's) opnemen.

Samen met de deelnemers is in 2023 gewerkt aan de actualisatie van de KPI's. De verwachting is dat een geactualiseerde set KPI's begin 2024 ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het bestuur van de BWB.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Kadernota 2025

Datum

26 januari 2024

Inleiding

Voor u ligt de kadernota 2025. In deze nota treft u op hoofdlijnen de ontwikkelingen aan die de BWB op zich af ziet komen. Ook geeft de nota aan welke beleidsmatige en financiële kaders de BWB zal hanteren bij het opstellen van de begroting 2025.

Toelichting

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen moet de BWB vóór 1 augustus de begroting van het daaropvolgende jaar verzenden aan de toezichthouder. Tevens moet het dagelijks bestuur vóór 15 april van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap zenden. In regionaal verband geldt de Nota Verbonden Partijen. Hierin is afgesproken dat de verbonden partijen, waaronder de BWB, hun kadernota vóór 1 februari toezenden aan de deelnemers.

Met de kadernota kunnen deelnemers inhoud geven aan hun kaderstellende rol richting de BWB. In deze kadernota zijn de ontwikkelingen genoemd waar de BWB mee te maken krijgt. Tevens zijn de algemene en financieel technische uitgangspunten vastgelegd die gehanteerd worden bij het opstellen van de begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De Kadernota 2025 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Kadernota 2025

Datum

26-01-2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

Financiële Verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2023

besluit:

1. De Kadernota 2025 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 26 januari 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West Brabant;

de Wet financiering decentrale overheden;

de Wet gemeenschappelijke regelingen en;

de financiële verordening van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West Brabant.

BESLUIT

vast te stellen het “Treasurystatuut Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2024”

Treasurystatuut Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2024

Artikel 1. Begrippenkader

In dit statuut wordt verstaan onder:

Derivaten

Rente – instrumenten. Financiële instrumenten, belichaamd in contracten waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waartegen een transactie op een bepaald moment zal of kan plaatsvinden en waarvan de waardeafhankelijk is van één of meer onderliggende activa, referentieprijzen of indices. Zie ook “rente-instrumenten”.

Financiering

Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar.

Geldstromenbeheer

Al die activiteiten die nodig zijn om liquiditeiten te transfereren zowel binnen de organisatie zelf als tussen de organisatie en derden (betalingsverkeer).

Intern liquiditeitsrisico

De risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitsplanning en meerjaren investeringsplanning waardoor financiële resultaten kunnen afwijken van de verwachting.

Kasgeldlimiet

Een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting bij aanvang van het jaar. Het percentage wordt bij ministeriële regeling vastgesteld.

Koersrisico

Het risico dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.

Kredietrisico

De risico's op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichting door de tegenpartij als gevolg van insolventie.

Kredietwaardig

De mate waarin een instelling of onderneming in staat is aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Lidstaat

Staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.

Liquiditeitenbeheer

Het financieren en uitzetten van middelen voor een periode van maximaal één jaar.

Liquiditeitsplanning

Een prognose van de inkomende en uitgaande geldstromen.

Nettingovereenkomst

Een overeenkomst op grond waarvan de wederzijdse verplichtingen tussen partijen verrekend worden waardoor wordt bepaald wat de ene partij per saldo aan de andere partij verschuldigd is.

Rating

Kredietwaardigheidsbeoordeling van debiteuren door instituten zoals Moody's, Standard & Poors (S&P) en Fitch. Een rating is de inschatting van de kans op wanbetaling bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen. Een hogere rating houdt een betere kredietwaardigheid in.

Rente-instrumenten

Afgeleide financiële instrumenten om posities af te schermen of in te dekken. Het betreft verhandelbare contracten ten aanzien van bepaalde rechten of verplichtingen met als onderliggende waarde een geldlening of belegging. Niet de geldlening zelf wordt verhandeld, maar bijvoorbeeld het recht deze te kopen of verkopen tegen vooraf bepaalde voorwaarden. Ook het recht om op een toekomstig tijdstip de rente vast te stellen op een bepaalde wijze kan in een contract worden geregeld. Zie ook "Derivaten".

Renterisico

Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten van de gemeenschappelijke regeling door rentewijzigingen.

Renterisiconorm

Een bedrag ter grootte van een percentage van de totale vaste schuld bij aanvang van het jaar. Het percentage wordt bij ministeriële regeling vastgesteld.

Rentetypische looptijd

Het tijdsinterval gedurende de looptijd van een geldlening, waarin op basis van de leningsvoorwaarden van de geldlening sprake is van een door de verstrekker van de geldlening niet beïnvloedbare constante rentevergoeding.

Rentevisie

Toekomstverwachting over de renteontwikkeling.

Solvabiliteitsratio

Het in een lidstaat voor een financiële onderneming voorgeschreven minimumniveau aansprakelijk vermogen tegenover aangehouden naar risicograad gewogen activum.

Schatkistbankieren

De verplichting om overtollige middelen in de (rijks)schatkist aan te houden en de mogelijkheid om overtollige middelen onderling uit te lenen.

Treasury

Alle activiteiten die zich richten op het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Uitzetting

Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities en bedingen.

Kortlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode tot één jaar en langlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode van één jaar of langer.

Wet Fido

Wet financiering decentrale overheden. Een onderdeel hiervan is het verplichte schatkistbankieren.

Artikel 2. Algemene doelstellingen

Hoewel de algemene doelstellingen van de treasuryfunctie niet expliciet worden genoemd in de Wet Fido, vloeien ze wel uit de wet voort. Meer concreet kunnen de doelstellingen als volgt worden benoemd:

1. het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities zodat te allen tijde in de behoefte aan liquide middelen kan worden voldaan;
2. het beschermen van de organisatie tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's;
3. het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
4. het optimaliseren van de renteresultaten over uitgezette geldleningen;
5. het realiseren van de informatiestromen ter ondersteuning van de opstelling van het treasurybeleid, de uitvoering van het beleid en de verantwoording daarvan.

Artikel 3. Uitgangspunten risicobeheer

Met betrekking tot het risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

1. de gemeenschappelijke regeling gaat uitsluitend leningen aan ten behoeve van de publieke taak;
2. de gemeenschappelijke regeling zet uitsluitend middelen uit ten behoeve van de publieke taak;
3. de gemeenschappelijke regeling verstrekt geen borgstellingen of garanties aan derden;
4. derivaten zijn alleen toegestaan voor het afdekken van financiële risico's;
5. het derivaat brengt geen groter risico met zich mee dan het risico dat ermee wordt afgedekt (gesloten positie);
6. het gebruik van derivaten is toegestaan met inachtneming van de bepalingen van de wet en na advisering door een financieel deskundige.

Artikel 4. Renterisicobeheer

1. Bij het renterisicobeheer wordt gestreefd naar beperking van het renterisico op de lange en korte schuld.
2. Het renterisico op de lange schuld bedraagt maximaal de renterisiconorm volgens de Wet Fido.
3. Het renterisico op de korte schuld bedraagt maximaal de kasgeldlimiet volgens de Wet Fido.

Artikel 5. Kredietrisicobeheer

Bij het uitzetten van middelen uit hoofde van treasury gelden de volgende uitgangspunten:

1. Kredietrisico's worden beperkt door uitsluitend uit te zetten bij financiële instellingen die voldoende kredietwaardig zijn. Deze financiële ondernemingen moeten:
 - a. gevestigd zijn in een lidstaat (zie begrippenlijst) die ten minste beschikt over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus; en
 - b. voor henzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren kunnen aantonen dat ze ten minste over een AA-minusrating beschikken, afgegeven door ten minste twee ratingbureaus.
 - i. In afwijking hiervan geldt dat indien de gelden worden uitgezet voor een periode van minder dan drie maanden, de ondernemingen aan moeten tonen dat ze voor henzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren ten minste over een A-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus beschikken. Dat geldt eveneens voor verbintenissen met betrekking tot financiële derivaten voor een periode van minder dan drie maanden.
 - ii. Een uitzondering op bovenstaande regels geldt voor uitzettingen tegen waardepapieren waarvoor een solvabiliteitsratio van 0% geldt. Dit impliceert dat dergelijke waardepapieren in beginsel als risicovrij worden gezien. In dit geval geldt de bepaling over de rating dus niet.
2. Tijdelijk overtollige gelden van aangetrokken geldleningen voor projectfinanciering worden uitsluitend

uitgezet bij de financiële onderneming waar deze leningen zijn aangegaan.

3. Als een nettingovereenkomst (zie begrippenlijst) is afgesloten met betrekking tot het uitzetten van overtollige gelden van aangetrokken geldleningen voor projectfinanciering, geldt de voorwaarde voor de kredietwaardigheid (rating) niet.
4. Overtollige middelen worden uitsluitend uitgezet in producten waarbij de hoofdsom is gegarandeerd.

Artikel 6. Valutarisicobeheer

Valutarisico's worden in de gemeenschappelijke regeling uitgesloten door uitsluitend leningen te verstrekken of aan te gaan in euro's.

Artikel 7. Financiering (lange termijn)

De financiering van de gemeenschappelijke regeling heeft de volgende doelstellingen:

- het voorzien in de toekomstige financieringsbehoefte tegen zo laag mogelijke kosten en rekening houdend met de kredietwaardigheid van de organisatie;
- het (gedeeltelijk) voorzien in de toekomstige financieringsbehoefte door geldmiddelen te reserveren;
- het aantrekken van vreemd vermogen voor een periode van minimaal één jaar tegen aanvaardbare risico's;
- het veiligstellen van de financierbaarheid van de organisatie in die zin dat op elke gewenst moment geldmiddelen kunnen worden aangetrokken.

Bij het aantrekken van financiering voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak.
2. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen te gebruiken teneinde het renterisico te minimaliseren en het renteresultaat te optimaliseren.
3. Het aantrekken van langlopende financiering vindt plaats door een prijsopgave aan te vragen bij minimaal twee financiële instellingen.

Artikel 8. Uitzettingen

1. De autonomie van de BWB met betrekking tot de wijze waarop zij met haar overtollige middelen wenst om te gaan is met het Schatkistbankieren ingeperkt. Afhankelijk van de begrotingsomvang geldt een drempelbedrag dat buiten de Schatkist mag blijven.
2. Uitzettingen die onder de autonomie van de BWB vallen (de middelen onder het drempelbedrag) hebben uitsluitend de doelstelling van het optimaliseren van het rendement op bestaande (en te voorspellen) liquiditeitsoverschotten tegen aanvaardbare condities en risico's.
3. Het risico van wanbetaling in welk geval het kredietrisico wordt beperkt door uitsluitend geldmiddelen uit te zetten bij voldoende kredietwaardige partijen (zie artikel 5 lid 1).
4. Het uitzetten van overtollige middelen vindt plaats door een prijsopgave aan te vragen bij minimaal twee financiële instellingen.

Artikel 9. Relatiebeheer

De gemeenschappelijke regeling beoogt het realiseren van gunstige in welk geval marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financiële instellingen dienen wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in artikel 5 lid 1.
2. Tussenpersonen dienen geregistreerd te staan bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en daarvan een vergunning als makelaar te hebben ontvangen.

Artikel 10. Geldstromenbeheer

1. Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt:

- a. de liquiditeitspositie zodanig geregeld dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen;

- b. het elektronische betalingsverkeer zoveel mogelijk uitgevoerd door één bank.
2. Ten behoeve van het beheer van liquide middelen kan een rekeningcourant worden aangegaan met een lokale bank.

Artikel 11. Saldo- en liquiditeitsbeheer (korte termijn)

Het kasbeheer betreft het beheer van de geldstromen en daaruit voortvloeiende saldi en liquiditeitsposities tot één jaar. Hierbij gelden de volgende doelstellingen:

- het voorzien in de financieringsbehoefte op korte termijn tegen zo laag mogelijke kosten en rekening houdend met de kredietwaardigheid van de organisatie;
- het aantrekken van vreemd vermogen voor een periode korter dan één jaar tegen aanvaardbare risico's;
- het uitzetten van tijdelijk overtollig beschikbare liquide middelen voor een periode korter dan één jaar rekening houdend met het verwachte liquiditeitsverloop;
- het optimaliseren van het rendement van tijdelijk overtollige liquide middelen tegen aanvaardbare risico's.

Voor het saldobehoor en het liquiditeitsbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

1. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat kan de gemeenschappelijke regeling kortlopende middelen aantrekken. Hierbij wordt de kasgeldlimiet niet overschreden.
2. De gemeenschappelijke regeling streeft naar concentratie van de liquiditeiten binnen één rentecompensatie circuit bij de bank met de gunstigste condities.

Artikel 12. Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

In het kader van de treasury-functie gelden de volgende algemene uitgangspunten op het gebied van administratieve organisatie en interne controle:

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasury-activiteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk in dit treasurystatuut vastgelegd.
2. Bij de uit te voeren treasury-activiteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 - a. iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd;
 - b. de uitvoering en controle geschiedt door afzonderlijke functionarissen;
 - c. de registratie en controle van transacties in de financiële administratie geschiedt door afzonderlijke functionarissen.
3. De transacties worden geregistreerd door de functionaris die de transactie heeft afgesloten en gecontroleerd door een andere functionaris. De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
 - a. de uitvoering rechtmatig en doelmatig is;
 - b. de treasury-activiteiten adequaat kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd;
 - c. de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de informatie verzekerd zijn.

Artikel 13. Administratieve organisatie / interne controle

Het doel ten aanzien van AO/IC is het borgen van de juiste procesvoering van de treasury-activiteiten. Het vastleggen van bevoegdheden is een verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van het DB. Bij de uitvoering van de bevoegdheden wordt rekening gehouden met een functiescheiding tussen: autoriseren, uitvoeren, registreren en controleren van de treasury activiteiten.

De accountant toetst in het kader van zijn algemene controle de opzet, het bestaan en de werking van de administratieve- en interne controlemaatregelen.

Artikel 14. Informatievoorziening

De minimale informatieverstrekking op het gebied van treasuryactiviteiten aan de ontvanger is in de onderstaande tabel opgenomen:

Informatie	Frequentie	Informatieverstrekker	Informatieontvanger
1. Beleidsplannen treasury in de paragraaf Financiering van de begroting	Jaarlijks	Financiën	Algemeen bestuur
2. Verantwoording in de paragraaf Financiering van het jaarverslag	Jaarlijks	Financiën	Algemeen bestuur
3. Voortgangsmemo's treasury	Sluit aan op de producten in de P&C-cyclus	Financiën	Algemeen bestuur
4. Gegevens m.b.t. toekomstige uitgaven en ontvangsten	Periodiek	Financiën	Controller

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is voorgeschreven dat periodiek informatie moet worden verstrekt aan het CBS. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit in bepaalde omstandigheden het geval. Het CBS bepaalt welke gemeenschappelijke regelingen moeten rapporteren. De inhoud van die rapportages is bepaald in het BBV.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit treasurystatuut treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2024 en vervangt het voorgaande "Treasurystatuut Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) 2011".

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant van 26 januari 2024.

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing Treasurystatuut
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

26 januari 2024

Aanleiding

Het Treasurystatuut stamt uit 2011. Wijzigingen in wet- en regelgeving – met name de wet FIDO (incl. schatkistbankieren) - maken het noodzakelijk om het treasurystatuut te actualiseren. Met deze aanpassing wordt tevens invulling gegeven aan het advies van de accountant uit de managementletter 2022.

De inhoudelijke aanpassingen betreffen:

- Artikel 3 Uitgangspunten risicobeheer lid 2: uitzettingen uitsluitend ten behoeve van de publieke taak.
- Artikel 8. Uitzettingen : toevoeging lid 1: als gevolg van het schatkistbankieren is de autonomie van de BWB beperkt, aanpassing lid 2 als gevolg van toevoeging lid 1.
- Artikel 13 Verantwoordelijkheden: aangepast naar administratieve organisatie / interne controle en vereenvoudigd om aan te sluiten op de bevoegdheidsverdeling tussen AB en DB en daarnaast om de rol van de externe accountant te benoemen.
- Artikel 14 Bevoegdheden : verwijderd in verband met aanpassing artikel 13.
- Artikel 15 Informatievoorziening: vereenvoudigd tot de minimale informatieverstrekking en de wettelijke kaders.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Het Treasurystatuut Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing treasurystatuut
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

26 januari 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

- de noodzaak het treasurystatuut te actualiseren;

besluit:

1. Het Treasurystatuut Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 26 januari 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Nota
reserves en voorzieningen 2024
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Begrippenkader algemeen	4
2.1	Reserves.....	4
2.1.1	Algemene reserve	4
2.1.2	Bestemmingsreserve.....	4
2.1.3	Stille reserve.....	4
2.1.4	De functies van reserves	4
2.1.2	Wettelijke regels voor bestemmingsreserves	5
2.2	Vorzieningen	6
2.3	Samenvatting	6
3	Beleid en beheer reserves en voorzieningen BWB	7
3.1	Instellingscriteria en wijze van instelling reserves.....	7
3.2	Beheer van reserves.....	7
3.3	Beleid en beheer van voorzieningen	8
3.4	Rentebeleid reserves en voorzieningen.....	9
4	Weerstandsvermogen	10
5	Slotbepalingen.....	10
6	Bijlage overzicht reserves en voorzieningen	12

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het algemeen bestuur heeft voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie de Financiële Verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2023 vastgesteld.

Deze verordening bevat de elementaire financiële beleidskaders, ten aanzien van reserves en voorzieningen is onderstaand artikel opgenomen.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt een beleidsnota reserves en voorzieningen aan het algemeen bestuur ter vaststelling aan.
2. In deze nota worden in ieder geval opgenomen:
 - a. criteria voor de vorming, de (maximale) omvang, de vrijval en de wijze van besteding van reserves en voorzieningen;
 - b. criteria voor de omvang van de minimale en maximale weerstandcapaciteit.

De huidige nota reserves en voorzieningen is in 2014 vastgesteld. Deze nota is verouderd en voldoet op onderdelen niet aan het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV). Daarnaast verzoeken de deelnemers de BWB om een reserve in stellen, iets wat in de oude nota is uitgesloten. Dit is aanleiding om de nota te actualiseren.

Met het vaststellen van deze nota is het beleidsmatige kader geactualiseerd. Voor het daadwerkelijk vormen van een reserve is een besluit van het algemeen bestuur vereist.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de begrippen en kaders nader omschreven, welke van belang zijn voor een goed inzicht in reserves en voorzieningen. Hoofdstuk 3 gaat in op het beleid en beheer in dit kader. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de criteria omtrent het instellen en opheffen van reserves en voorzieningen. Hoofdstuk 4 bevat de relatie met het weerstandsvermogen. Hoofdstuk 5 tenslotte bevat enkele slotbepalingen. Als bijlage is een overzicht opgenomen van de reserves en voorzieningen per 1 januari 2024.

2 Begrippenkader algemeen

In dit hoofdstuk worden de definities en kenmerken van de reserves en voorzieningen nader beschreven. De verslaggevingsvoorschriften uit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), vormen hiervoor de basis.

2.1 Reserves

Reserves zijn onderdelen van het eigen vermogen en bedrijfseconomisch gezien vrij te besteden. Tegenover een reserve staat geen direct aanwijsbare verplichting. De in het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) opgenomen voorschriften onderscheiden de volgende categorieën reserves:

- algemene reserve;
- bestemmingsreserves.

Naast deze in het BBV opgenomen reserves is er nog een categorie namelijk stille reserves.

2.1.1 Algemene reserve

Een algemene reserve wordt gedefinieerd als een reserve niet zijnde een bestemmingsreserve. Een algemene reserve is een vrije reserve en kan dienen als financiële buffer voor het opvangen van onvoorziene financiële risico's c.q. negatieve rekeningssaldi. Een algemene reserve is daarmee onderdeel van het weerstandsvermogen.

2.1.2 Bestemmingsreserve

Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming (doelstelling) is gegeven en derhalve voor het realiseren van die doelstelling geormerkt is. Zodra die doelstelling is gerealiseerd of komt te vervallen valt het restant saldo van de bestemmingsreserve per definitie vrij ten gunste van het rekeningresultaat.

2.1.3 Stille reserve

Onder een stille reserve wordt verstaan het verschil tussen de actuele waarde en de boekwaarde van een activum, waarbij de eerste materieel hoger uitvalt dan de tweede (bijvoorbeeld aandelen). Hieronder wordt ook verstaan activa die tegen nul zijn gewaardeerd doch indien gewenst direct verkoopbaar zijn.

2.1.4 De functies van reserves

Bij de reserves zijn de volgende functies te onderscheiden:

Bufferfunctie

Algemene reserves hebben een bufferfunctie en dienen om bepaalde (onvoorziene) risico's en exploitatietekorten op te kunnen vangen. Verder worden schommelingen in de exploitatie geabsorbeerd: tekorten en overschotten in de exploitatie komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve. Hierdoor is het mogelijk noodzakelijke aanpassingsprocessen geleidelijk en dus niet schoksgewijs te laten verlopen en onverwachte tegenvallers op te vangen. Reserves met een bufferfunctie maken onderdeel uit van de weerstandscapaciteit. Het aanspreken van de algemene reserve verlaagt de weerstandscapaciteit.

Egalisatiefunctie

Reserves kunnen worden gevormd om baten en lasten over de jaren heen gelijkmatig te verdelen. Extreme pieken en dalen in de exploitatiebegroting kunnen zo worden vermeden. Zo ook kunnen ongewenste schommelingen in tarieven die aan derden in rekening worden gebracht door middel van een egalisatiereserve worden opgevangen.

Financieringsfunctie

Reserves kunnen worden gebruikt als eigen financieringsmiddel, omdat ze onderdeel uitmaken van het totale vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Binnen de gemeenschappelijke regeling kan het vermogen worden aangewend als intern financieringsmiddel. Door reserves in te zetten kan het beroep op overige financieringsbronnen (van derden) worden beperkt.

Bestedingsfunctie

De BWB kan besluiten te sparen voor toekomstige uitgaven. Een reserve kan daarbij worden ingezet om incidentele uitgaven te doen.

2.1.2 Wettelijke regels voor bestemmingsreserves

De belangrijkste regels voor het omgaan met reserves en voorzieningen zijn al door de wetgever bepaald door het vaststellen van het BBV. De wetgever heeft bijvoorbeeld bepaald dat bestemmingsreserves niet negatief mogen zijn. Immers: negatieve bestemmingsreserves passen per definitie niet bij de aard en de beoogde betekenis van reserves: een 'spaarpot'. Deze reserves worden gevormd om binnen een bepaalde tijd een bepaald beleidsdoel te realiseren of voor egalisatie van ongewenste schommelingen van baten en lasten in een afgebakend deel van de begroting.

Het instellen, opheffen en doteren/onttrekken valt onder het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Mutaties reserves

Een belangrijke wettelijke regel is dat stortingen en onttrekkingen aan reserves alleen zijn toegestaan wanneer deze zijn gedekt door een vóór 31 december van het verslagjaar genomen algemeen bestuursbesluit dan wel wanneer door het algemeen bestuur een principebesluit is genomen om bepaalde (toekomstige) baten en/of lasten te muteren in een bepaalde reserve. Indien hier niet aan is voldaan is er sprake van een financiële onrechtmatigheid. Voor alle stortingen en onttrekkingen is een voor 31 december van het verslagjaar genomen algemeen bestuursbesluit nodig. Dit kan expliciet bij resultaatbestemming in het kader van de jaarrekening, maar ook vooraf bij de vaststelling van de begroting. Ook kan een afzonderlijk algemeen bestuursbesluit genomen worden over een storting of onttrekking aan een reserve. In de jaarrekening kunnen toevoegingen en onttrekkingen worden verwerkt tot maximaal het bedrag dat via de begroting (swijzigingen) door het algemeen bestuur is geaccordeerd voor de specifieke bestemmingsreserve. Uitzonderingen hierop vormen de algemeen bestuurs(principe)besluiten waarbij geregeld is dat saldi altijd ten gunste of laste van een specifieke bestemmingsreserve komen en de bestemming van een positief jaarrekeningresultaat.

Wijzigen doel of bestemming

Het principe van een bestemmingsreserve is, dat het algemeen bestuur altijd het doel of de bestemming kan wijzigen. Voor een dergelijke wijziging is een algemeen bestuursbesluit nodig.

Instellen/ opheffen reserve

Reserves worden ingesteld door het algemeen bestuur. Wanneer het doel op basis waarvan een bestemmingsreserve is gevormd op enig moment vervalt, dan dient de reserve door middel van een algemeen bestuursbesluit te worden opgeheven. De vrijkomende middelen worden ten gunste van de algemene reserve gebracht of ten gunste van de exploitatie.

Informatie over reserves

De informatievoorziening over reserves is in het BBV dwingend voorgeschreven. Jaarlijks wordt in een overzicht – per reserve - inzicht geboden in het verloop (stand begin jaar, toevoegingen/onttrekkingen en stand eind jaar). In de begroting en de jaarrekening wordt met ingang van kalenderjaar 2024 een dergelijk overzicht standaard opgenomen.

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen hebben het karakter van een ‘verplichting’ en behoren tot het vreemde vermogen op de balans. Voorzieningen worden gevormd ten laste van het resultaat (resultaatbepaling) en kunnen als volgt worden gedefinieerd:

‘Voorzieningen worden gevormd ten behoeve van concrete of specifieke risico’s of om te kunnen voldoen aan verplichtingen en ter dekking van verliezen die op de balansdatum daadwerkelijk bestaan’.

In het BBV wordt dit als volgt omschreven. Voorzieningen worden gevormd wegens:

- a) verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld min of meer onzekere verplichtingen die te zijner tijd tot schulden kunnen worden, zoals bijvoorbeeld belastingverplichtingen, garantieverplichtingen en dergelijke;
- b) op de balansdatum bestaande risico’s ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. Het gaat hierbij om bijv. lasten voortvloeiend uit risico’s die samenhangen met de bedrijfsvoering, zoals rechtsgedingen, kosten van mobiliteit, e.d.;
- c) kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van de lasten over een aantal begrotingsjaren (bijv. onderhoudsvoorzieningen);
- d) de bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b. van het BBV. Dit is bijvoorbeeld het geval rondom de rioolheffing.

Conform artikel 44, lid 3 BBV, mogen er geen voorzieningen worden gevormd voor jaarlijks terugkerende aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

2.3 Samenvatting

	Reserve	Voorziening
Vorming	bestemming van het resultaat	verplicht door het nemen van een last
Besteding	vrij (besluit algemeen bestuur)	verplicht
Balanspositie	eigen vermogen	vreemd vermogen

3 Beleid en beheer reserves en voorzieningen BWB

In dit hoofdstuk worden de beleids- en beheersmatige aspecten die betrekking hebben op reserves en voorzieningen weergegeven, inclusief de wijze waarop met rente wordt omgegaan en de relatie met het weerstandsvermogen.

3.1 Instellingscriteria en wijze van instelling reserves

Conform artikel 54 BBV wordt in de toelichting op de balans de aard en de reden van elke reserve en de dotaties en onttrekkingen daaraan toegelicht. Daarnaast wordt in een overzicht het verloop per reserve gedurende het jaar weergegeven.

Per definitie dienen er goede gronden aanwezig te zijn om een reserve of voorziening in te stellen of in stand te houden, zodat er niet onnodig middelen worden vastgelegd waarvoor een andere bestemming mogelijk is. Keerzijde is evenwel dat de financiële positie van de BWB kan worden aangetast indien er voor bepaalde (financiële) risico's geen buffer is gevormd.

Om het budgetrecht van het algemeen bestuur optimaal tot zijn recht te laten komen, zal het instellen of opheffen van reserves via een besluit van het algemeen bestuur plaats moeten vinden of als onderdeel van het reguliere planning & controleproces (begroting en jaarrekening).

3.2 Beheer van reserves

In deze paragraaf worden de beleids- en beheersmatige aspecten geformuleerd die betrekking hebben op reserves. Het gaat hierbij om de instelling van reserves, richtlijnen met betrekking tot dotaties en onttrekkingen en overige aandachtspunten.

Vorming reserves

Het instellen van reserves dient bij besluit van het algemeen bestuur plaats te vinden. Dit kan bij de begroting, jaarrekening of door een separaat besluit gebeuren. In het besluit van het algemeen bestuur worden, voor zover van toepassing, de volgende aspecten aangegeven:

- de omschrijving van het doel waarvoor de reserve wordt gevormd;
- de gewenste of noodzakelijke, minimale en/of maximale, omvang;
- de omvang en de wijze van dotaties en onttrekkingen (structureel of incidenteel), inclusief onderbouwing daarvan;
- de looptijd.

Mutaties reserves en resultaatbestemming

Toevoeging en onttrekking van reserves is een bevoegdheid van het algemeen bestuur.

Het is verplicht het resultaat voor en na mutaties in de reserves weer te geven. In het BBV is daarom voorgeschreven dat zowel bij de begroting als bij de rekening eerst een overzicht wordt gegeven van de baten en lasten, waarna het resultaat voor bestemming wordt bepaald, daarna wordt het resultaat bestemd, dat wil zeggen wordt aan de reserves toegevoegd of onttrokken. Tot slot wordt het resultaat bepaald. Het rechtstreeks boeken van bestedingen op reserves is niet toegestaan. De bestedingen moeten als last op het betreffende taakveld/product worden verantwoord.

Toevoeging

Alle toevoegingen aan de reserves vereisen de goedkeuring van het algemeen bestuur. Dit kan expliciet bij de resultaatbestemming in het kader van de rekening, vooraf bij de vaststelling van de begroting of bij begrotingswijziging.

Onttrekking

Het algemeen bestuur dient onttrekkingen aan de reserves vooraf goed te keuren. Dit kan via de programmabegroting of via begrotingswijzigingen. Over de begrotingswijzigingen moet het algemeen

bestuur uiterlijk 31 december van dat jaar besloten hebben, om de mutaties in de reserves in de jaarrekening van dat jaar te kunnen verwerken (in verband met de begrotingsrechtmatigheid).

Onttrekkingen mogen niet tot gevolg hebben dat de reserve een negatieve omvang bereikt.

Opheffing van reserves

Wanneer het doel, op basis waarvan een reserve was gevormd, op enig moment vervalt of de vastgestelde looptijd van de reserve is verstreken, dan dient de reserve te worden opgeheven. Dit gebeurt door middel van een besluit van het algemeen bestuur.

De vrijkomende middelen worden aan de algemene reserve toegevoegd of zoveel anders als het algemeen bestuur besluit.

3.3 Beleid en beheer van voorzieningen

In deze paragraaf worden de beleids- en beheersmatige aspecten geformuleerd die betrekking hebben op voorzieningen. Het gaat hierbij om de instelling van voorzieningen, richtlijnen met betrekking tot dotaties en onttrekkingen en overige aandachtspunten.

Vorming van voorzieningen

Het instellen van voorzieningen vindt plaats op grond van de regels van het BBV. Dit houdt in dat noodzakelijk te vormen voorzieningen ook daadwerkelijk gevormd moeten worden, ongeacht of het algemeen bestuur hiertoe vooraf heeft besloten. Voorzieningen dienen, naar beste schatting, dekkend te zijn voor de achterliggende verplichting en risico's.

Over de vorming van voorzieningen ter dekking van verplichtingen en verliezen, risico's en bijdragen van derden wordt het algemeen bestuur geïnformeerd en vindt aanpassing van de begroting plaats, indien dit qua tijdstip mogelijk is. Voorzieningen ter egalisatie van kosten worden uitsluitend bij afzonderlijk besluit van het algemeen bestuur ingesteld, omdat aan deze voorzieningen keuzes ten grondslag liggen.

Per voorziening wordt aangegeven:

- de omschrijving van het doel waarvoor de voorziening wordt gevormd;
- de gewenste of noodzakelijke omvang, van elke voorziening moet een financiële onderbouwing aanwezig te zijn;
- de omvang en de wijze van dotaties en onttrekkingen (structureel of incidenteel), inclusief onderbouwing en dekking daarvan, bijvoorbeeld op basis van een meerjarenplanning;
- de looptijd.

Mutaties voorzieningen

Voorzieningen dienen naar beste schatting dekkend te zijn voor de achterliggende verplichtingen en risico's. Dotaties moeten dan ook altijd gebaseerd zijn op de gewenste of noodzakelijke omvang en de tijdige opbouw van de noodzakelijke omvang van de voorziening. Dotaties aan voorzieningen vinden plaats via de exploitatie (resultaatbepalend). Indien een voorziening een omvang bereikt die hoger is dan het noodzakelijke niveau, valt het meerdere vrij ten gunste van de exploitatie. Bestedingen ten laste van voorzieningen (onttrekkingen) vinden alleen plaats indien deze onttrekkingen zijn voorzien bij de vorming van de voorziening en deze direct in relatie staan tot het doel van de voorziening. In de jaarrekening wordt inzicht gegeven in de bestedingen ten laste van de voorzieningen. Bestedingen worden rechtstreeks ten laste van een voorziening verantwoord en blijven buiten de baten en lasten in de exploitatie (conform het BBV).

Opheffing van voorzieningen

Voorzieningen worden opgeheven als de verplichting of het risico waarvoor de voorziening is gevormd, is ingelost of op een andere wijze ophoudt te bestaan. In het laatste geval kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de gevolgen van veranderingen in wet- en regelgeving. Een besluit van het

algemeen bestuur is in deze situaties niet noodzakelijk, omdat de opheffing verplicht is conform het BBV. Het opheffen van voorzieningen ter egalisatie van kosten dient wel met een besluit van het algemeen bestuur te gebeuren. Het doel van een voorziening kan niet wijzigen gezien het verplichtende karakter en de harde kaders. Indien het doel niet meer bestaat of is veranderd, moet de voorziening worden opgeheven. Indien voor het nieuwe doel opnieuw een voorziening wordt gevormd, gelden daarvoor de regels voor het instellen van een nieuwe voorziening. Wanneer een voorziening wordt opgeheven, komt het saldo (de vrijval) ten gunste van de exploitatie.

3.4 Rentebeleid reserves en voorzieningen

Eerder in deze nota is gesteld dat er jaarlijks een evaluatie van, onder meer, de omvang van de reserves plaatsvindt. Een rentetoevoeging aan de (bestemmings)reserves om deze qua omvang op niveau te houden is derhalve niet noodzakelijk. Een rentetoevoeging aan de algemene reserve is eveneens niet wenselijk aangezien de hoogte van de algemene reserve veel meer verband houdt met de hoogte van de weerstandscapaciteit en de risico's waarvan op enig moment sprake is.

De aanwezigheid van reserves en voorzieningen leidt ertoe dat de BWB geen rentevergoeding aan derden hoeft te betalen daar waar de reserves en voorzieningen worden ingezet ten behoeve van de financiering van investeringen. Er kan gesteld worden dat de BWB hierdoor "rente bespaart". Was een lening bij derden aangetrokken ter financiering van investeringen, dan was hiervoor wel een rentevergoeding verschuldigd geweest.

4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen. Het geeft als het ware de robuustheid van de begroting aan en is van belang wanneer er zich een financiële tegenvaller voordoet.

Volgens artikel 11 van het BBV bestaat het weerstandsvermogen uit de relatie tussen:

1. de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de gemeente beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
2. alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Voor de hoogte en samenstelling van het weerstandsvermogen zijn geen landelijke normen en richtlijnen vastgesteld. De bestendige lijn is, dat de ratio van het weerstandsvermogen hoger moet liggen dan 1,4. Daarmee beschikt de organisatie over reserves die ruim voldoende of uitstekend zijn om risico's op te vangen. Voor de BWB geldt dat zij tot en met het opstellen van deze nota een beperkte weerstandscapaciteit heeft. Risico's die het weerstandsvermogen van de BWB overschrijden komen daarmee voor rekening van de deelnemers (op grond van de gemeenschappelijke regeling). Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken op basis van een besluit van het algemeen bestuur.

Op basis van het BBV dienen de geïnventariseerde weerstandscapaciteit en risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de rekening te worden opgenomen. Deze paragraaf bevat een inventarisatie van de weerstandscapaciteit, de risico's en het beleid daaromtrent.

5 Slotbepalingen

Inwerkingtreding

Deze nota treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Citeertitel

Deze nota wordt aangehaald als “Nota Reserves en Voorzieningen Belastingssamenwerking West-Brabant 2024”.

Wijziging van de nota

Uiterlijk na 6 jaar of indien wet- en regelgeving of andere omstandigheden dit vereisen wordt deze nota opnieuw beoordeeld op toepasbaarheid en actualiteit, en waar nodig aangepast. Bij het vaststellen van de programmabegroting en jaarstukken wordt het overzicht van reserves en voorzieningen zoals opgenomen in de bijlage geactualiseerd.

6 Bijlage overzicht reserves en voorzieningen

Er zijn op 1 januari 2024 geen reserves aanwezig....

Naam reserve	
Type	
Doel van de reserve	
Stand van de reserve	
Minimale en maximale omvang reserve	
Dotatie	
Looptijd	

De volgende voorzieningen zijn ingesteld bij de jaarrekening 2022

Naam voorziening	Voorziening personeel
Type	Verplichtte voorziening op grond van het BBV Artikel 44 lid 1: a. verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
Doel van de voorziening	Als gevolg van de hoge werkdruk gedurende de invoering van Gouw en de Coronapandemie zijn door de eigen medewerkers extra uren gemaakt. In 2022 betreft het een saldo van 2.700 extra uren ten opzichte van het gemiddelde over de afgelopen vijf jaar. In dat kader is voor deze verlofuren een - wettelijke verplichtte - voorziening gevormd.
Stand van de voorziening	31/12/2022 € 116.200
Dotatie	Stand per 31/12/2022 is € 116.200 Per jaareinde wordt berekend wat het bovengemiddelde wettelijke verlof is. Voor het deel dat boven het 5-jarige gemiddelde ligt wordt de voorziening aangepast op basis van het gemiddelde uurtarief.
Onttrekking	Er hebben in 2023 geen onttrekkingen plaatsgevonden.
Looptijd	De looptijd van de voorziening is afhankelijk van de achterliggende verplichtingen, zolang verplichtingen bestaan als gevolg van extra uren (die niet jaarlijks vergelijkbaar zijn) blijft de voorziening actief.

Naam voorziening	Voorziening griffie- en proceskosten waarden
Type	Verplichtte voorziening op grond van het BBV Artikel 44 lid 1: b. verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
Doel van de voorziening	De BWB heeft een voorziening gevormd voor de proceskostenvergoedingen als gevolg van de openstaande WOZ-bezwaren en -beroepen per balansdatum 31/12/2022. Proceskosten zijn kosten die een belanghebbende maakt om een procedure te kunnen voeren. De vergoeding wordt toegekend indien belanghebbende in het gelijk wordt gesteld. Indien beroep is ingesteld worden deze kosten verhoogd met griffierecht.
Stand van de voorziening	31/12/2022 € 308.000
Dotatie	31/12/2022 € 308.000 Op basis van 816 openstaande bezwaren per 31/12/22 € 51.961 331 openstaande beroepen per 31/12/2022 € 255.841
Onttrekking	Onttrekkingen vinden plaats op basis van de betalingen van proceskostenvergoedingen (eventueel vermeerderd met griffierechten).
Looptijd	De looptijd van de voorziening is afhankelijk van de verplichtingen, zolang nog waardebezwaren en/of -beroepen openstaan waarvoor de voorziening is ingesteld blijft de voorziening intact.



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Actualisatie nota reserves en voorzieningen
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

26 januari 2024

Aanleiding

Het algemeen bestuur heeft voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie de Financiële Verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2023 vastgesteld. Deze verordening bevat de elementaire financiële beleidskaders, ten aanzien van reserves en voorzieningen. Dit is in onderstaand artikel opgenomen.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt een beleidsnota reserves en voorzieningen aan het algemeen bestuur ter vaststelling aan.
2. In deze nota worden in ieder geval opgenomen:
 - a. criteria voor de vorming, de (maximale) omvang, de vrijval en de wijze van besteding van reserves en voorzieningen;
 - b. criteria voor de omvang van de minimale en maximale weerstandcapaciteit.

De huidige nota reserves en voorzieningen is in 2014 vastgesteld. Deze nota is verouderd en voldoet op onderdelen niet aan het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Daarnaast verzoeken de deelnemers de BWB om een reserve in stellen, iets wat in de oude nota is uitgesloten. Dit is aanleiding om de nota te actualiseren. Hiermee is een voorwaarde om een reserve te kunnen vormen ingevuld, de vorming van een reserve vergt een afzonderlijk ab-besluit.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De Nota Reserves en Voorzieningen Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing financiële verordening en controleverordening
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

26 januari 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

De financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant.

besluit:

1. De Nota Reserves en Voorzieningen Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 26 januari 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Raadsbesluit

Zienswijzen aangepaste gemeenschappelijke regelingen

Aantal bijlagen: 11

De raad van de gemeente Breda,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders en met overname van de daarin vermelde overwegingen;
gelet op artikel 147 van de Gemeentewet;

Besluit

1. De zienswijze van uw raad op de ontwerp-gemeenschappelijke regelingen vast te stellen waarin de aandachtspunten zoals genoemd in bijlage 1 zijn opgenomen.
2. De zienswijzen op de ontwerp-gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 31 december 2023 kenbaar te maken aan het college van burgemeester en wethouders.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van

21 DEC. 2023

, voorzitter

, griffier

BIJLAGE 1 AANDACHTSPUNTEN VOOR ZIENSWIJZEN

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIO WEST-BRABANT

1. **Algemeen aandachtspunt:**

Voorgesteld wordt om de Nota Verbonden Partijen die binnenkort wordt aangenomen in de aangesloten gemeenten goed te verankeren in de Gemeenschappelijke Regeling en (i) de relevante bepalingen van Gemeenschappelijke Regeling die afwijken van de bepalingen van de Nota Verbonden Partijen daarmee in overeenstemming te brengen of niet op te nemen, zoals in het geval van termijnen, of anderszins deugdelijk, en voor derden kenbaar, vast te leggen dat bij afwijkende bepalingen de Nota Verbonden Partijen prevaleert alsmede (ii) de aanvullende regelingen uit de Nota Verbonden Partijen over te nemen dan wel anderszins de aanvullende werking van de Nota Verbonden Partijen deugdelijk en voor derden kenbaar te verankeren.

2. **Artikel 17a (burgerparticipatie) luidt:**

Aan paragraaf 3.4 wordt een artikel 17a toegevoegd luidend: Deze regeling voorziet niet in het betrekken van inwoners van gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van het openbaar lichaam.

Aandachtspunt: Dit artikel voldoet niet aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is wettelijk niet mogelijk om te bepalen dat participatie niet mogelijk is. Ook op regionaal niveau moeten inwoners in de gelegenheid worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan kenbaar te kunnen maken. Burgerparticipatie moet in gemeenschappelijke regelingen een vaste plek krijgen. Voorgesteld wordt om het artikel in overeenstemming te brengen met het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3. **Artikel 29, tweede lid (begrotingswijzigingen zonder zienswijzen) luidt:**

Voor noodzakelijke wijzigingen van de begroting als gevolg van onverwachte autonome ontwikkelingen, zijnde loon- en prijsontwikkelingen, die geen afwijking inhouden van het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, is artikel 28 niet van toepassing.

Aandachtspunt: Met betrekking tot dit artikellid wordt aandacht gevraagd voor de mogelijkheid van het AB tot het instellen van een beperkte algemene reserve. Dit om o.a. effecten van loon- en prijsontwikkelingen op te kunnen vangen. Hierdoor wordt voorkomen dat direct een beroep op de deelnemende gemeenten moet worden gedaan voor een hogere deelnemersbijdrage.

4. **Artikel 42, tweede lid (uittreding) luidt:**

Een uittredende gemeente betaalt in de jaren na het moment van uittreding een afnemend percentage van de algemene bijdrage per inwoner die in de meerjarenbegroting van het openbaar lichaam is voorzien. De afbouw gebeurt als volgt:

- *In jaar 1 na uittreding: 100%*
- *In jaar 2 na uittreding: 80%*
- *In jaar 3 na uittreding: 60%*
- *In jaar 4 na uittreding: 40%*
- *In jaar 5 na uittreding: 20%*

Aandachtspunt: Deze uittredingsbijdrage is zeer substantieel van omvang, nl. gelijk aan driemaal een jaarbijdrage. Voorgesteld wordt om de uittredingbijdrage in lijn te brengen met de

uittredingsbijdrage van de GR GGD West-Brabant zodat de uittredingsbijdrage gelijk is aan tweemaal een jaarbijdrage en dat is:

- In jaar 1 na uittreding: 100%
- In jaar 2 na uittreding: 66%
- In jaar 3 na uittreding: 33%

Van de RWB mag een dusdanige flexibiliteit worden verwacht dat zij in een periode van twee jaar de effecten van een uittredende gemeente kan opvangen en herorganiseren.

5. **Artikel 42, derde lid (uittreding)** luidt:

Een uittredende gemeente is volledig gehouden aan de verplichtingen die het openbaar lichaam op basis van een expliciet besluit van (onder andere) deze gemeente is aangegaan. De uittredende gemeente betaalt de organisatiekosten die met deze verplichting gemoeid zijn tot het moment van afloop van de verplichting.

Aandachtspunt: Van deze kosten wordt geacht dat ze reeds in de uittredingsbijdrage zijn verdisconteerd. Voorgesteld wordt om dit artikellid te schrappen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING VEILIGHEIDSREGIO MIDDEN- EN WEST-BRABANT

1. **Artikel 11 (burgerparticipatie)** luidt:

Aan artikel 11, zevende lid van de Wet betreffende de mogelijkheid om ingezetenen van de gemeente en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid wordt, onverminderd wettelijke bepalingen, geen toepassing gegeven.

Aandachtspunt: Dit artikel voldoet niet aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is wettelijk niet mogelijk om te bepalen dat participatie niet mogelijk is. Ook op regionaal niveau moeten inwoners in de gelegenheid worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan kenbaar te kunnen maken. Burgerparticipatie moet in gemeenschappelijke regelingen een vaste plek krijgen. Voorgesteld wordt om het artikel in overeenstemming te brengen met het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. **Artikel 27 en 28 (begroting en jaarrekening):** De indieningstermijnen die in dit artikel worden genoemd, zijn de wettelijke termijnen.

Aandachtspunt: de in de gemeenschappelijke regeling genoemde (wettelijke) termijnen wijken af van de termijnen in de Nota verbonden partijen. Omdat de wettelijke termijnen al in de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemd staan én omdat deze afwijken van de termijnen in de Nota verbonden partijen, wordt voorgesteld om geen termijnen in dit artikel op te nemen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMGEVINGSDIENST MIDDEN- EN WEST-BRABANT

1. **Artikel 1.3 (burgerparticipatie)** luidt:

Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden worden niet bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken.

Aandachtspunt: Dit artikel voldoet niet aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is wettelijk niet mogelijk om te bepalen dat participatie niet mogelijk is. Ook op regionaal niveau moeten inwoners in de gelegenheid worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan kenbaar te kunnen maken. Burgerparticipatie moet in gemeenschappelijke regelingen een vaste plek krijgen. Voorgesteld wordt om het artikel in overeenstemming te brengen met het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. **Artikel 7.4, eerste lid (verplichtingen deelnemers)** luidt:

De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Aandachtspunt: Een dergelijke garantie zouden deelnemers alleen moeten geven mits het openbaar lichaam binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders blijft. Deze voorwaarde is ook in andere gemeenschappelijke regelingen (GGD, Veiligheidsregio) zo opgenomen. Voorgesteld wordt om het lid als volgt aan te passen:

De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen, mits het openbaar lichaam binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders blijft.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BELASTINGSAMENWERKING WEST-BRABANT

1. **Artikel 30, tiende lid (zienswijzeprocedure)** luidt:

Het algemeen bestuur kan indien de omvang van het totaal bedrag als bedoeld in lid 9 niet wijzigt, in afwijking van lid 9, besluiten dat lid 8 wordt toegepast als sprake is van een aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor een deelnemer en deze deelnemer verzoekt om toepassing van de zienswijze procedure als bedoeld in lid 8.

Aandachtspunt: Als er sprake is van een aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor bijvoorbeeld Breda, dan kan een zienswijzeprocedure alleen worden toegepast als Breda daarom verzoekt én als het AB dan ook positief besluit. Dit is niet wenselijk. Voorstel: Bij een verhoging van de bijdrage voor een of meerdere deelnemers, is een zienswijzeprocedure als bedoeld in lid 8 standaard.

2. **Artikel 31, vierde lid (bijdrage deelnemers)** luidt:

De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Aandachtspunt: Een dergelijke garantie zouden deelnemers alleen moeten geven mits het openbaar lichaam binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders blijft. Deze voorwaarde is ook in andere gemeenschappelijke regelingen (GGD, Veiligheidsregio) zo opgenomen. Voorgesteld wordt om het lid als volgt aan te passen:

De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen, mits het openbaar lichaam binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders blijft.

3. **Artikel 37, achtste lid (uittreding)** luidt:

Het schadebedrag wordt gesteld op driemaal de jaarbijdrage.

Aandachtspunt: Deze uittredingsbijdrage is zeer substantieel van omvang, nl. gelijk aan driemaal een jaarbijdrage. Voorgesteld wordt om de uittredingsbijdrage in lijn te brengen met de uittredingsbijdrage van de GR GGD West-Brabant zodat de uittredingsbijdrage gelijk is aan tweemaal een jaarbijdrage en dat is:

- In jaar 1 na uittreding: 100%
- In jaar 2 na uittreding: 66%
- In jaar 3 na uittreding: 33%

4. **Artikel 37, negende lid (uittreding)** luidt:

De uittredende deelnemer is gehouden het vastgestelde schadebedrag binnen 6 maanden na de uittredingsdatum te voldoen aan de BWB.

Aandachtspunt: Het uittredingsbedrag moet binnen zes maanden door de uittredende gemeente worden betaald. Het uittredingsbedrag bedraagt meerdere malen de jaarbijdrage. Het is niet redelijk om van een deelnemer te verlangen dat dit binnen zes maanden na uittreding wordt betaald. Voorgesteld wordt om dit artikellid te schrappen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING RAV BRABANT MIDDEN-WEST-NOORD

Artikel 23 (uittreden) luidt:

1. *Elke gemeente kan bij besluit van de raad en het college de deelname aan deze regeling opzeggen met ingang van twee kalenderjaren na het jaar waarin zij dit besluit nemen. De gemeente brengt dit besluit direct ter kennis van het dagelijks bestuur.*
2. *Het algemeen bestuur regelt de financiële verplichtingen en de andere gevolgen van de uittreding.*
3. *Als het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden die samen ook tenminste twee derde van het aantal inwoners vertegenwoordigen daartoe besluit, kan hij een kortere termijn toestaan dan de in lid 1 genoemde termijn.*
4. *Het algemeen bestuur brengt elk besluit tot uittreding direct ter kennis van de gemeenten.*

Aandachtspunt: Artikel 23 bevat weliswaar bepalingen over uittreding, maar regelt niet inhoudelijk de daaraan verbonden voorwaarden en gevolgen. Daarmee wordt niet voldaan aan de wet. Voorgesteld wordt om artikel 23 op dat onderdeel in overeenstemming te brengen met de Wet gemeenschappelijke regelingen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING NAZORG GESLOTEN STORTPLAATSEN BAVEL-DORST EN ZEVENBERGEN

1. Algemeen aandachtspunt:

Voorgesteld wordt om de Nota Verbonden Partijen die binnenkort wordt aangenomen in de aangesloten gemeenten goed te verankeren in de Gemeenschappelijke Regeling en (i) de relevante bepalingen van Gemeenschappelijke Regeling die afwijken van de bepalingen van de Nota Verbonden Partijen daarmee in overeenstemming te brengen of niet op te nemen, zoals in het geval van termijnen, of anderszins deugdelijk, en voor derden kenbaar, vast te leggen dat bij afwijkende bepalingen de Nota Verbonden Partijen prevaleert alsmede (ii) de aanvullende regelingen uit de Nota Verbonden Partijen over te nemen dan wel anderszins de aanvullende werking van de Nota Verbonden Partijen deugdelijk en voor derden kenbaar te verankeren.

2. Artikel 8 (burgerparticipatie) luidt:

Bij besluitvorming op grond van deze regeling wordt er geen gebruik gemaakt van (burger)participatie.

Aandachtspunt: Dit artikel voldoet niet aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is wettelijk niet mogelijk om te bepalen dat participatie niet mogelijk is. Ook op regionaal niveau moeten inwoners in de gelegenheid worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan kenbaar te kunnen maken. Burgerparticipatie moet in gemeenschappelijke regelingen een vaste plek krijgen. Voorgesteld wordt om het artikel in overeenstemming te brengen met het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SCHOOLVERZUIM EN VSV REGIO WEST-BRABANT

1. **Algemeen aandachtspunt:**

Voorgesteld wordt om de Nota Verbonden Partijen die binnenkort wordt aangenomen in de aangesloten gemeenten goed te verankeren in de Gemeenschappelijke Regeling en (i) de relevante bepalingen van Gemeenschappelijke Regeling die afwijken van de bepalingen van de Nota Verbonden Partijen daarmee in overeenstemming te brengen of niet op te nemen, zoals in het geval van termijnen, of anderszins deugdelijk, en voor derden kenbaar, vast te leggen dat bij afwijkende bepalingen de Nota Verbonden Partijen prevaleert alsmede (ii) de aanvullende regelingen uit de Nota Verbonden Partijen over te nemen dan wel anderszins de aanvullende werking van de Nota Verbonden Partijen deugdelijk en voor derden kenbaar te verankeren.

2. **Artikel 25, eerste lid (burgerparticipatie) luidt:**

Bij besluitvorming op grond van deze regeling wordt geen gebruik gemaakt van (burger)participatie.

Aandachtspunt: Dit artikel voldoet niet aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is wettelijk niet mogelijk om te bepalen dat participatie niet mogelijk is. Ook op regionaal niveau moeten inwoners in de gelegenheid worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan kenbaar te kunnen maken. Burgerparticipatie moet in gemeenschappelijke regelingen een vaste plek krijgen. Voorgesteld wordt om het artikel in overeenstemming te brengen met het bepaalde in artikel 10, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD WEST-BRABANT

Algemeen aandachtspunt:

Voorgesteld wordt om de Nota Verbonden Partijen die binnenkort wordt aangenomen in de aangesloten gemeenten goed te verankeren in de Gemeenschappelijke Regeling en

- (i) de relevante bepalingen van Gemeenschappelijke Regeling die afwijken van de bepalingen van de Nota Verbonden Partijen daarmee in overeenstemming te brengen of niet op te nemen, zoals in het geval van termijnen, of anderszins deugdelijk, en voor derden kenbaar, vast te leggen dat bij afwijkende bepalingen de Nota Verbonden Partijen prevaleert alsmede
- (ii) de aanvullende regelingen uit de Nota Verbonden Partijen over te nemen dan wel anderszins de aanvullende werking van de Nota Verbonden Partijen deugdelijk en voor derden kenbaar te verankeren.

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING VOOR GEWELD IN AFHANKELIJKHEIDSRELATIES (GIA) EN
MELDPUNT CRISISZORG WEST-BRABANT**

Geen aandachtspunten

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BESCHERMD WONEN REGIO BREDA

Geen aandachtspunten

Wijziging Gemeenschappelijke Regeling	BWB
<i>Zijn de wijzigingen voortvloeiend uit nieuwe Wgr in de regeling opgenomen?</i>	
Bepalingen omtrent uittreding	✓
Zienswijze op voorgenomen besluiten	X
Betrekken van burgers/participatie	✓
Evaluatie	✓
Actieve informatieplicht	X
<i>Overige wijzigingen (niet voortvloeiend uit nieuwe Wgr)</i>	
Archief	X
Wijziging van de regeling	X
<i>Toets aan (concept) Nota Verbonden Partijen</i>	
<p>Zienswijzen op voorgenomen besluiten (artikel 10, lid 5 en 6 Wgr)</p> <p>Advies in de concept nota luidt om, via de gemeenschappelijke regeling zelf, over de volgende typen besluiten een zienswijze te vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestuursbesluiten met een aanzienlijk financieel belang • politiek gevoelige bestuursbesluiten • meerjarenbeleidsplannen en tussentijdse wijzigingen hiervan (geldt uiteraard alleen voor de gemeenschappelijke regelingen die werken met een meerjarenbeleidsplan). 	<p>X</p> <p>In artikel 18 onder o is opgenomen dat het DB bevoegd is om deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven. Er is echter niet aangegeven voor welke besluiten de raden in de gelegenheid worden gesteld een zienswijze te geven.</p>
<p>Afspraken over participatie (artikel 10, lid 7 en 8 Wgr)</p> <p>Advies in de concept nota luidt om daar waar de gemeenschappelijke regeling gaat over onderwerpen waar inspraak van inwoners en belanghebbenden gewenst is, de participatie via de gemeenschappelijke regeling te regelen. Gaat het om een taak die gericht is op de uitvoering van door de gemeente vastgesteld beleid, dan de participatie via de deelnemende gemeenten laten verlopen.</p>	<p>X</p> <p>In artikel 18 onder n van de ontwerpwijziging GR is opgenomen dat het DB bevoegd is om deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid van de Wgr.</p> <p>Dit een onjuiste vertaling van betreffend wetsartikel. Dat gaat namelijk over de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.</p>
<p>Evaluatie van de regeling (artikel 11a Wgr)</p> <p>Advies in de concept nota luidt om in beginsel eenmaal per raadsperiode (dus iedere vier jaar) een evaluatie naar de werkwijze en de bereikte effecten van een gemeenschappelijke regeling uit te voeren. Indien een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten geen behoefte heeft aan een evaluatie kan van een evaluatie worden afgezien.</p>	<p>X</p> <p>Op voorstel van het AB wordt het functioneren van de BWB om de vier jaar geëvalueerd. Wijzigingsbesluit is niet conform het bepaalde in de (concept) nota Verbonden Partijen.</p>

<p>P&C cyclus (artikel 34, 34b en 35 Wgr) Advies in de concept nota luidt om de wettelijke termijnen niet op te nemen in de gemeenschappelijke regelingen maar te volstaan met de (aangepaste) afgesproken data die in de nota Verbonden Partijen zijn vastgelegd.</p>	<p>X In het wijzigingsbesluit is geen rekening gehouden met de termijnen zoals die in de Nota Verbonden Partijen zijn opgenomen. Men verwijst naar de termijnen in de Wgr.</p>
--	---

Kanttekeningen college

Actieve informatieplicht (artikel 11 GR)

De Wgr bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen geeft die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Hierover is niets in de regeling opgenomen.

Participatie (artikel 18, lid n GR)

De BWB is een regeling die gericht is op de uitvoering van door de gemeente vastgesteld beleid. O.g.v. de Nota Verbonden Partijen kan de participatie dan via de deelnemende gemeenten verlopen. Voorstel is om artikel 18, lid n als volgt te wijzigen: “Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.”

Zienswijze op voorgenomen besluiten (artikel 18, lid o GR)

Voorstel om de volgende bepaling op te nemen: “Besluiten van het algemeen bestuur die betrekking hebben op het toevoegen van het bestemmingsresultaat van de jaarrekening aan de algemene reserve worden vooraf voor een zienswijze aan de raden en het AB van het waterschap voorgelegd”.

Wijziging van de regeling (artikel 38, lid 1 -tweede volzin- GR)

Hierin wordt aangegeven dat het AB kan bepalen dat het DB de deelnemers eerst om een zienswijze vraagt t.a.v. de beoogde wijziging, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging. Hiermee wordt de indruk gewekt dat op deze manier de procedure voor een wijziging van de regeling kan worden gevolgd. Daarmee lijkt voorbij te worden gegaan aan de zienswijzeprocedure voor een wijziging zoals in de Wgr zelf is vastgelegd.

Voorstel: deze wijziging niet over te nemen.

Evaluatie (artikel 38, lid 6 GR)

In de GR is opgenomen dat op voorstel van het algemeen bestuur het functioneren van de Belasting samenwerking West-Brabant om de vier jaar wordt geëvalueerd.

Voorstel om de volgende bepaling op te nemen in artikel 38, lid 6: De werkwijze en het functioneren van de BWB vierjaarlijks te evalueren, tenzij een meerderheid van de raden van de deelnemers besluit af te zien van een evaluatie.

Archief (artikel 40 GR)

In de ontwerp wijziging zijn bepalingen over de zorg, bewaring en beheer van de archiefbescheiden opgenomen. Deze voldoen slechts gedeeltelijk aan de modelbepalingen archiefparagraaf voor GR-en met een openbaar lichaam zoals opgenomen in de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden (november 2021).

Termijnen P&C cyclus

Voorstel: in de gemeenschappelijke regeling de volgende bepaling toe te voegen: Als in de Nota Verbonden Partijen van de wet afwijkende termijnen zijn opgenomen, zijn de termijnen van de Nota van toepassing.

Besluit gemeenteraad

De raad besluit bovenstaande kanttekeningen als zienswijze naar voren te brengen ten aanzien van de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling BWB.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering

Van 4 december 2023

De raad voornoemd,

drs. W.C.M. (Wim) Voeten MBA
griffier

drs. M.C. (Marina) Starmans-Gelijns
voorzitter

Gemeente
Halderberge

Belastingssamenwerking West-Brabant
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 502
4870 AM Etten-Leur

Zaaknummer 635056
Onderwerp Zienswijze 9^e wijziging GR BWB
Uw kenmerk -

Behandeld door Pieter Doggen
Telefoonnummer 140165
Bijlage(n) -

VERZONDEN 18 DEC 2023

Oudenbosch, 15 december 2023

Geachte bestuur,

Wij hebben uw brief van 12 juli 2023 ontvangen waarin u de 9^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling van de Belastingssamenwerking West-Brabant aanbiedt. U stelt de raad in de gelegenheid een zienswijze naar voren te brengen op deze 9^e wijziging.

De door u aangeleverde documenten zijn besproken in de raadsvergadering van 14 december 2023. De gemeenteraad van Halderberge heeft kennis genomen van de wijziging en besloten om geen zienswijze naar voren te brengen.

Wij hebben wel enkele opmerkingen die los staan van de aanleiding voor de negende wijziging, maar die wij graag aan u willen meegeven.

Archiefbeheer

Van het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI) en de sectie archieftoezicht van de Branchevereniging van Archiefinstellingen in Nederland (BRAIN) is een herziene handreiking ontvangen over het informatie- en archiefbeheer bij de uitbesteding van taken aan samenwerkingsverbanden. In deze handreiking is aangegeven welke bepalingen in de gemeenschappelijke regeling opgenomen zouden moeten worden over het informatie- en archiefbeheer.

In artikel 40 van de ontwerperegeling zijn bepalingen opgenomen over de archivering. Die zijn niet helemaal conform de handreiking. Hoewel artikel 40 niet is aangepast in de negende wijziging, kan van de gelegenheid gebruik gemaakt worden om dit artikel aan te vullen met de ontbrekende bepalingen. Het gaat hierbij om de concrete aanduiding van de archiefbewaarplaats, het toezicht op de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, de verantwoording van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over de archiefbescheiden en de terbeschikkingstelling van archiefbescheiden van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. In bijlage 3.1 van de handreiking treft u een voorbeeld aan voor de op te nemen tekst.

Toets op taalgebruik

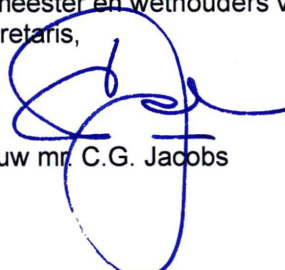
Wij verzoeken u de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling te toetsen op taalgebruik, waaronder:


- artikel 18 nieuwe lid n afstemmen met voorgaande bepalingen: 'het verlenen van inspraak aan deelnemers om';
- Idem, nieuwe lid o afstemmen met voorgaande bepalingen: 'het in de gelegenheid stellen van deelnemers om';
- Artikel 30 7e lid: het college van gedeputeerde staten ('de' vervangen door 'het');
- Artikel 38 1e lid: ... schriftelijke ... (e toevoegen);
- Artikel 41 3e lid: '...behorende...' (spatie verwijderen tussen 'behoren' en 'de')

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van de gemeente Halderberge,
de secretaris, de burgemeester


mevrouw mr. C.G. Jacobs


de heer drs. B.J.A. Roks

Raadsvoorstel

Portefeuillehouder(s)	burgemeester A.J. Moerkerke wethouder G.J.M. Blom wethouder A.M.J. Dingemans Med wethouder C.J.A. van Dorst MBA wethouder P.M. Joosten – Wesselius
Datum commissiebehandeling	29 november 2023
Datum raadsbehandeling	14 december 2023
Zaaknummer	1016423
Onderwerp	Verzamelvoorstel aanpassingen gemeenschappelijke regelingen in verband met wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen.

Voorgesteld besluit

1. Geen zienswijzen in te dienen bij de ontwerpwijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen:
 - a. Belastingssamenwerking West Brabant
 - b. Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
 - c. Nazorg Gesloten Stortplaatsen
 - d. Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
 - e. Regionale Ambulance Voorziening
 - f. Regionaal Bureau Leerplicht
 - g. Regio West-Brabant
 - h. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
 - i. West Brabants Archief
 - j. Werkplein Hart van West-Brabant
 - k. Werkvoorzieningsschap
 - l. Geweld in afhankelijkheidsrelaties

Publiekssamenvatting

De raad heeft de concept wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen op basis van de aangepast Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) van het college ontvangen en is overeenkomstig de bepaling uit de Wgr in staat gesteld om zienswijzen op deze conceptregelingen in te dienen.

Inleiding

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder Wgr) in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen. Daartoe zijn enkele wijzigingen in de Wgr opgenomen die bestaan uit wijzigingen die géén afweging vergen, wijzigingen die een afweging vergen maar meer technisch van aard zijn en wijzigingen die een afweging vergen en direct aan de positie van de gemeenteraad raken. Kort gezegd geldt dat hoe zwaarder de structuur van de gemeenschappelijke regeling is, des te meer wijzigingen van toepassing zijn. De gemeenschappelijke regelingen dienen uiterlijk 1 juli 2024 te zijn aangepast aan de Wgr.

Belangrijkste wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen voor de gemeenschappelijke regelingen zijn de volgende:

- A. Wijzigingen die géén afweging vergen

- Treffen en wijzigen van college- dan wel burgemeestersregelingen: een zienswijze van de gemeenteraad is verplicht bij het treffen, wijzigen, toetreden of uittreden van een regeling.
 - Begrotingscyclus: er zijn langere termijnen voor de P&C-cyclus en een verplichte reactie door het dagelijks bestuur op de zienswijzen op de ontwerpbegroting voordat het algemeen bestuur daarover een besluit neemt.
 - Regionaal enquêterecht: de bij een gemeenschappelijke regeling betrokken gemeenteraden krijgen een nieuw instrument in de vorm van een regionale onderzoekscommissie.
 - Bevoegdheden rekenkamer(commissie): er kan nu ook onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig.
 - Regionale raadsadviescommissie: de Wgr geeft gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken een regionale raadsadviescommissie in te stellen.
- B. Wijzigingen die een afweging vergen, maar meer technisch van aard zijn
- Uittreding: in alle gemeenschappelijke regelingen, ook die voor bepaalde tijd, moeten verplicht bepalingen worden opgenomen over wijziging, toetreding, uittreding en opheffing. Er is nu ook een verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.
- C. Wijzigingen die een afweging vergen en direct aan de positie van de gemeenteraad raken
- Zienswijze: de mogelijkheid van het instellen van zienswijzen op andere besluiten dan de begroting van het bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan.
 - Evaluatie: de regeling dient bepalingen te bevatten over een evaluatie. Er kan ook, indien expliciet vermeld, opgenomen worden dat er niet geëvalueerd wordt.
 - Burgerparticipatie: de betrokkenheid van ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid kan worden bepaald.
 - Actieve informatieplicht: het bestuur van een samenwerkingsverband dient aan de deelnemers actief informatie te verstrekken.

Van deze wijzigingen zijn, de bevoegdheid om een gemeenschappelijke adviescommissie in te (laten) stellen, de actieve informatieplicht, het recht van onderzoek, de onderzoeksmogelijkheden van lokale rekenkamer(commissie)s en de wijziging in de begrotingscyclus, per 1 juli 2022 direct in werking getreden.

Toepasselijke wijzigingen per regeling

Een aantal van de hierboven benoemde wijzigingen moet worden verwerkt in de gemeenschappelijke regeling zelf. Die aangepaste regeling dient uiterlijk op 1 juli 2024 te worden vastgesteld.

Beoogd effect

De raad in de gelegenheid stellen bij het college een zienswijze uit te brengen op de concepten van de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen.

Argumenten

1.1 De voorgestelde wijzigingen geven de raad meer sturingsmogelijkheden

Op basis van de wijzigingen in de Wgr is een aantal aanpassingen in de regeling doorgevoerd om de democratische legitimatie te versterken. De raad krijgt daarbij meer mogelijkheden om invloed uit te oefenen op bepaalde besluitvormingstrajecten en de wijze waarop de bestuurlijke bevoegdheden worden gebruikt. Daarmee wordt de kaderstellende en controlerende rol van de raad versterkt.

1.2 Er heeft regionaal afstemming plaatsgevonden over de te hanteren uitgangspunten

Op initiatief van de zes grotere gemeenschappelijke regelingen in West- en Midden-Brabant en in afstemming met griffiers in beide regio's, is naar de mogelijkheden gekeken om op bepaalde onderdelen tot gelijklopende voorstellen tot wijzigingen te komen en het besluitvormingsproces te stroomlijnen. De uitkomsten hiervan zijn door nagenoeg alle gemeenschappelijke regelingen overgenomen. Overigens blijven inhoudelijke wijzigingen in een regeling vooral een kwestie van maatwerk. In West-Brabant is de voorbije maanden ook gewerkt aan de voorbereiding van een nieuwe Nota Verbonden Partijen. Voor zover al mogelijk is de inhoud van die conceptnota betrokken bij de afwegingen om tot een gewijzigde gemeenschappelijke regeling te komen.

1.3 De voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten

De wijzigingen die zijn verwerkt in de ontwerpregeling, zijn afgelopen periode voorbereid en besproken in samenwerking met ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aan de regeling. Met hen is van gedachten gewisseld over de te maken afwegingen. In een aantal gevallen is ook van de gelegenheid gebruik gemaakt om de regeling tevens op andere onderdelen te actualiseren. In De6-verband hebben we de uiteindelijke wijzigingsvoorstellen voor nagenoeg alle gemeenschappelijke regelingen besproken en daarover een ambtelijk advies uitgebracht ten behoeve van de verdere bestuurlijke behandeling door uw raad.

1.4 Mogelijkheid tot uitbrengen van een zienswijze

Het (algemeen) bestuur van de gemeenschappelijke regelingen:

- a) Belastingssamenwerking West-Brabant
- b) Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- c) Nazorg Gesloten Stortplaatsen
- d) Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
- e) Regionale Ambulance Voorziening
- f) Regionaal Bureau Leerplicht
- g) Regio West-Brabant
- h) Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- i) West Brabants Archief
- j) Werkplein Hart van West-Brabant
- k) Werkvoorzieningsschap
- l) Geweld in afhankelijkheidsrelaties

hebben de ontwerp wijzigingen van de regelingen vastgesteld en vervolgens toegezonden naar uw college. Conform de voorschriften uit de Wgr moet het college de raad in de gelegenheid stellen om zijn zienswijze ten aanzien van de ontwerp gewijzigde regeling kenbaar te maken.

1.5 Zienswijzen regionaal voorbereid; maar niet door college aangeboden aan de raad.

Het college brengt de wijzigingen in de verschillende GR'en naar de raad voor een zienswijze. Omdat de collegeleden zelf onderdeel uitmaken van de besturen van de GR'en, ligt het niet voor de hand dat het college daar een zienswijze op voorlegt - een zienswijze leidt namelijk mogelijk tot een aanpassing van de GR, terwijl het college geacht wordt achter het voorstel (aanpassingen van GR'en) te staan. Daarom is in afstemming met het presidium bepaald dat de zienswijzen niet ter besluitvorming worden aangeboden, maar worden gedeeld met de raad ten behoeve van de beraadslaging. Het is aan de raad om de zienswijzen al dan niet bij de beraadslaging en besluitvorming te betrekken.

1.6 Zienswijzen in relatie tot Nota Verbonden Partijen

Het proces om te komen tot een Nota Verbonden Partijen en het proces om de gemeenschappelijke regelingen hebben gelijktijdig gelopen. Er is dus nog geen inhoudelijke

doorvertaling tussen de nota , de hierop voorbereide zienswijze en de aanpassingen gemeenschappelijke regelingen en de ambtelijk voorbereide zienswijzen.

1.7 Aanvullende wijzigingen GR WVS

Naast de aanpassingen in de GR op basis van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen zijn er bij de WVS ook wijzigingen voorgesteld ten aanzien van het doel en de bevoegdheden van de WVS, het lidmaatschap aan het Dagelijks Bestuur in relatie tot de zittingsduur van de colleges en personeelsformatie.

Kanttekeningen en risico's

1.1 Zienswijzen in De6 verband voorbereid betekent niet dat ze een op een hetzelfde zijn

De zienswijzen zijn in De6 verband ambtelijk voorbereid. Maar dit betekent niet dat alle ambtelijke zienswijzen in alle gemeenten een-op-een hetzelfde zijn. In een aantal gevallen zijn er lokale verschillen. Vervolgens kunnen de raden tot verschillende zienswijzen besluiten. Het is uiteindelijk aan de besturen van de gemeenschappelijke regelingen om na het uitbrengen van de zienswijzen de balans op te maken en een voorstel voor definitieve wijziging te maken.

1.2 Zienswijze WVS is lokaal

De zienswijze voor de WVS betreft een lokale Moerdijkse zienswijze die inhoudelijk afwijkt van de in De6 verband geformuleerde zienswijze. Moerdijk wijkt ambtelijk af van het standpunt de de GR minimaal eens per 4 jaar geëvalueerd moet worden en sluit dus aan bij de tekst in de ontwerpregeling.

1.3 Geen aanpassing GR ICTWBW

Op dit moment ligt er nog geen concept aanpassing voor de GR ICTWBW gereed klaar om een zienswijze op in te dienen. Deze regeling is nog niet klaar. Ook voor ICT WBW geldt dat de regeling aangepast moet worden op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen. We zullen ICT WBW verzoeken dit zo spoedig mogelijk op te pakken. Overigens staan er geen sancties op het niet tijdig aanpassen van de gemeenschappelijke regelingen.

1.4 De GR Havenschap via apart voorstel

In dit voorstel zijn zoveel mogelijk gemeenschappelijke regelingen gebundeld. Het Havenschap is een GR van een afwijkende orde. Deze GR kent geen begroting en bestaat uit de gemeente en de Provincie. De wijziging van de GR Havenschap komt via een separaat voorstel naar uw raad.

Middelen

Er zijn geen aanvullende middelen nodig om de aanpassingen van de gemeenschappelijke regelingen door te voeren.

Communicatie

Na besluitvorming in de raad zullen de gemeenschappelijke regelingen over de uitkomst worden geïnformeerd.

Vervolg

Nadat de besturen van de gemeenschappelijke regelingen een definitieve gewijzigde gemeenschappelijke regeling hebben opgesteld, wordt deze aan de colleges van de deelne-

mende gemeenten aangeboden. Dat gebeurt in het tweede kwartaal 2024. Nadat het college dan een voorgenomen besluit over de gewijzigde regeling heeft genomen, moet de raad om toestemming tot de wijziging van de regeling worden gevraagd. Vervolgens kan het college de wijzigingen definitief vaststellen. Wanneer tenslotte alle colleges een definitief besluit hebben genomen, kan na bekendmaking van de gewijzigde regeling, deze in werking treden.

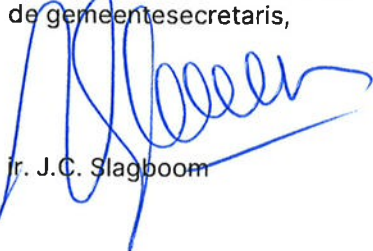
Bijlagen

- 0.0 Memo proces aanpassingen Gemeenschappelijke Regelingen
- 1.1 Aanbiedingsbrief 9e Wijziging GR Belastingssamenwerking West-Brabant
- 1.2 Wijziging GR Belastingssamenwerking West-Brabant
- 1.3 Wijziging GR BWB
- 1.4 Zienswijze ontwerp wijziging GR BWB
- 2.1 Aanbiedingsbrief wijzigingsbesluit GR GGD
- 2.2 Wijzigingsbesluit GR GGD
- 2.3 Essentiële wijzigingen GR GGD
- 2.4 Zienswijze ontwerp regeling GR GGD
- 3.1 Wijziging GR Nazorg
- 3.2 Zienswijze ontwerp wijziging GR Nazorg gesloten stortplaatsen_
- 4.1 Aanbiedingsbrief GR OMWB 2024
- 4.2 Ontwerp regeling GR OMWB 2024
- 4.3 Motivatie inhoudelijke wijzigingen
- 4.4 Was-wordt overzicht GR OMWB
- 4.5 Zienswijze ontwerp regeling OMWB
- 5.1 Aanbiedingsbrief GR RAV
- 5.2 Ontwerp regeling GR RAV BMWN met annotatie wijzigingen
- 5.3 Toelichting wijzigingen agv Wgr
- 5.4 Zienswijze ontwerp regeling GR RAV
- 6.1 Aanbiedingsbrief ontwerp regeling GR Schoolverzuim en VSV
- 6.2 Ontwerp regeling GR Schoolverzuim en VSV
- 6.3 Werkdocument Was-wordt-lijst ontwerp regeling RBL
- 6.4 Zienswijzen Ontwerp regeling GR RBL
- 7.1 Aanbiedingsbrief Ontwerp regeling GR RWB
- 7.2 Besluit Ontwerp regeling GR RWB
- 7.3 Ontwerp regeling GR RWB - met wijzigingen zichtbaar
- 7.4 Ontwerp regeling GR RWB - toelichting
- 7.5 Zienswijze bij ontwerp-GR RWB
- 8.1 Aanbiedingsbrief wijziging GR VRMBW
- 8.2 Wijziging GR VRMBW
- 8.3 Zienswijze ontwerp regeling VR Veiligheidsregio
- 9.1 Aanbiedingsbrief GR West-Brabants Archief 2023
- 9.2 Gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief 2023
- 9.3 Toelichting op gewijzigde GR WBA 2023
- 9.4 Zienswijze ontwerp regeling GR WBA
- 10.1 Adviesvoorstel Werkplein aanpassen GR
- 10.2 Overzicht voorstel belangrijkste wijzigingen GR Werkplein
- 10.3 Voorstel tekstuele wijzigingen GR Werkplein (artikelsgewijs)
- 10.4 Geldende tekst GR Werkplein
- 10.5 Zienswijze ontwerp-GR Werkplein
- 11.1 Aanbiedingsbrief ontwerp GR-tekst WVS
- 11.2 Ontwerptekst GR WVS
- 11.3 Overzicht belangrijkste wijzigingen GR WVS

- 11.4 Voorstel vaststelling ontwerptekst GR WVS
- 11.5 Zienswijze Wijziging GR WVS Gemeente Moerdijk
- 12.1 Aanbieding gewijzigde GR GIA
- 12.2 Ontwerp GR GIA
- 12.3 Zienswijze wijzigingen GR GIA

Mocht u vragen hebben over dit voorstel, dan kunt u contact opnemen met de griffier via e-mail griffie@moerdiik.nl.

Zevenbergen, 7 november 2023
Burgemeester en wethouders van Moerdijk,
de gemeentesecretaris,



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J.C. Slagboom'.

jr. J.C. Slagboom

de burgemeester,



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.J. Moerkerke'.

A.J. Moerkerke

RAADSBESLUIT

Raadsvergadering van 14 december 2023

De raad van de gemeente Moerdijk,

overwegende dat:

- Alle gemeenschappelijke regelingen naar aanleiding van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regeling aangepast moeten worden;
- Het feit dat de gemeenschappelijke regelingen ontwerpregelingen hebben opgesteld.

gelet op:

- Artikel 1 lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen

BESLUIT

1. De regionaal voorbereide zienswijzen bij de ontwerpregelingen, zoals opgenomen in de bijlagen, over te nemen;
2. Het college te verzoeken de zienswijzen bij de betreffende verbonden partijen kenbaar te maken;
3. Dit te doen voor de volgende Verbonden Partijen:
 - a. Belastingssamenwerking West Brabant
 - b. GGD West-Brabant
 - c. Nazorg Gesloten Stortplaatsen
 - d. Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
 - e. Regionale Ambulance Voorziening
 - f. Regionaal Bureau Leren
 - g. Regio West-Brabant
 - h. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
 - i. West-Brabants Archief
 - j. Werkplein Hart van West-Brabant
 - k. Werkvoorzieningsschap
 - l. Geweld in afhankelijkheidsrelaties
4. Bij de hieronder genoemde regelingen de regionaal voorbereide zienswijzen aan te vullen met de tekst:

“De gemeenteraad van Moerdijk heeft geconstateerd dat in de ontwerpregeling de wettelijk verplichte participatiebepaling op grond artikel 10 lid 7 van de Wgr ontbreekt en verzoekt het Algemeen Bestuur in de definitieve regeling een passende participatiebepaling op te nemen”:

 - a. GR Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
 - b. GR Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
 - c. GR Regio West-Brabant
 - d. GR Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord
 - e. GR Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel, Dorst en Zevenbergen
 - f. GR Belastingssamenwerking West-Brabant
 - g. GR Regionaal Bureau Leren
 - h. GR Havenschap Moerdijk
 - i.

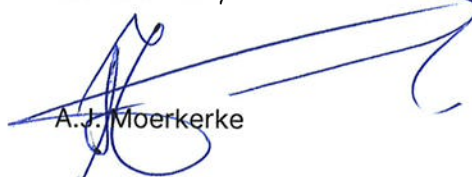
Vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 14 december 2023

de griffier,



H.M. Vonk-Schenkel

de voorzitter,



A.J. Moerkerke

Beoordeling

Op grond van gewijzigde Wgr	Bevindingen
Afspraken over uittreding en gevolgen daarvan (artikel 9 lid 1 en 2 Wgr)	Is verwerkt in artikel 37 van de ontwerpwijziging GR. De financiële aspecten van de uittreding zijn minimaal beschreven; het te betalen schadebedrag wordt gesteld op driemaal de jaarbijdrage. De vraag is of dit wel voldoende is in relatie tot het wetsartikel uit de Wgr. Er wordt namelijk niets vermeld over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon.
Zienswijze op voorgenomen besluiten (artikel 10 lid 5 en lid 6 jo lid 2 Wgr)	In artikel 18 onder o is opgenomen dat het DB bevoegd is om deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het gaat hier om de mogelijkheid voor raden om een zienswijze t.a.v. bepaalde ontwerpbesluiten in te brengen. Uit de tekst van de ontwerpwijziging wordt dit niet duidelijk. Evenmin is niet aangegeven voor welke besluiten de raden in de gelegenheid worden gesteld een zienswijze te geven.
Evaluatie (artikel 11a Wgr)	Is verwerkt in artikel 38 lid 6 van de ontwerpwijziging GR. Op voorstel van het AB wordt het functioneren van de BWB om de vier jaar geëvalueerd.
Betrekken van burgers/participatie (artikel 10 Wgr)	In artikel 18 onder n van de ontwerpwijziging GR is opgenomen dat het DB bevoegd is om deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid van de Wgr. Dit een onjuiste vertaling van betreffend wetsartikel. Dat gaat namelijk over de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Daarnaast zou ik in de regeling aangegeven moeten worden voor welke besluiten dit geldt. Ook dat ontbreekt.
Actieve informatieplicht (artikel 17 lid 2 Wgr)	In het al bestaande artikel 11 wordt een actieve informatieplicht jegens de deelnemende

	bestuursorganen beschreven. Echter de raden worden hierbij niet genoemd. Hoewel ook jegens hen op basis van artikel 17 Wgr sowieso deze plicht geldt, kan het een optie zijn om dit ook in de tekst van de regeling te verwerken. Van de mogelijkheid om in de regeling kaders over de informatiedeling op te nemen wordt geen gebruik gemaakt.
<i>Overige opmerking:</i> Wijziging van de regeling	In artikel 38 van de ontwerpwijziging GR wordt aangegeven dat het AB kan bepalen dat het DB de deelnemers eerst om een zienswijze vraagt t.a.v. de beoogde wijziging, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging. Hiermee wordt de indruk gewekt dat op deze manier de procedure voor een wijziging van de regeling kan worden gevolgd. Daarmee lijkt voorbij te worden gegaan aan de zienswijzeprocedure voor een wijziging zoals in de Wgr zelf is vastgelegd.
<i>Overige opmerking:</i> Archief	In artikel 40 van de ontwerpwijziging zijn bepalingen over de zorg, bewaring en beheer van de archiefbescheiden opgenomen. Deze voldoen slechts gedeeltelijk aan de modelbepalingen archiefparagraaf voor GR-en met een openbaar lichaam zoals opgenomen in de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden (november 2021)
Op grond van advies Nota VP	
<i>Extra zienswijzen (artikel 10 lid 5 en 6 Wgr)</i> Toevoegen: Zienswijze op resultaatbestemming voor zover het aanvulling op reserves is	In de GR is een dergelijke zienswijzeprocedure niet meegenomen.
<i>Evaluatie van de regeling (artikel 11a Wgr)</i> Uitgangspunt: Ten aanzien van de evaluatie van de regeling op te nemen structureel eenmaal per vier jaar de werkwijze en het functioneren van de GR te evalueren. Indien er tussentijds behoefte is aan een evaluatie kan de voorgestelde bepaling worden gevolgd.	In de GR is opgenomen dat op voorstel van het AB het functioneren van de regeling elke vier jaar wordt geëvalueerd. Daarmee is er ruimte om dit ook niet te doen als het AB dat niet voorstelt.
<i>P&C cyclus (artikel 34, 34b en 35 Wgr)</i> Toevoegen lid: Als in de Nota Verbonden Partijen eerdere termijnen dan de wettelijke termijnen zijn opgenomen, zijn deze van toepassing.	In de ontwerpwijziging GR zijn de data uit de gewijzigde Wgr verwerkt. Voor aanlevering van de kaders houdt men 15 april aan in plaats van de wettelijke datum van 30 april. Daarmee is dus geen rekening gehouden met de termijnen zoals die in de Nota Verbonden Partijen zijn opgenomen.

Conclusie

- De ontwerpwijziging van de GR voldoet op een aantal onderdelen niet aan de wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de gewijzigde Wgr of zijn zodanig verwerkt in de regeling dat niet helder is wat de strekking is van de wijziging;

- De ontwerpwijziging van de GR heeft de adviezen uit de concept Nota Verbonden Partijen 2023 niet verwerkt;
- In de ontwerpwijziging van de GR zijn in artikel 40 niet de volledige bepalingen opgenomen zoals in de modelbepalingen archiefparagraaf voor GR met openbaar lichaam.

Om het niet te ingewikkeld te maken, zijn in onderstaand voorstel enkel kanttekeningen opgenomen die betrekking hebben op de wijzigingen uit de Wgr. Dat laat onverlaat dat in de toekomst op basis van de nieuwe vastgestelde en hopelijk eenduidige Nota Verbonden Partijen andere aspecten alsnog aan de orde kunnen worden gesteld.

Zienswijze

- a. In artikel 37 van de ontwerpwijziging is onvoldoende aandacht besteed aan de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon wanneer er sprake is van uittrekking;
- b. Uit artikel 18 onder o van de ontwerpwijziging blijkt niet of en voor welke onderwerpen raden in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze uit te brengen over bepaalde voorgenomen besluiten;
- c. Artikel 38 lid 6 van de ontwerpwijziging als volgt te wijzigen: De werkwijze en het functioneren van de Belastingssamenwerking West-Brabant vierjaarlijks te evalueren. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan;
- d. Uit artikel 18 onder n van de ontwerpwijziging blijkt niet of en bij welke onderwerpen ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden betrokken in het kader van participatie;
- e. Aan de ontwerpwijziging de bepaling toevoegen dat als in de Nota Verbonden Partijen eerdere termijnen dan de wettelijke termijnen zijn opgenomen, deze van toepassing zijn.



gemeente **Oosterhout**

Datum	Uw kenmerk	Zaaknummer	In behandeling bij
20 december 2023		1030275	AVe tel. 14 0162

Onderwerp

Zienswijze ingekomen wijzigingsvoorstellen Gemeenschappelijke Regelingen

Beste heer, mevrouw,

Bijgaand treft u de door de raad vastgestelde, gebundelde zienswijze aan over de door u aangeleverde wijzigingsvoorstellen. Deze zienswijze dient als richtinggevend voor de definitieve wijzigingen richting juli 2024.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Oosterhout,

, burgemeester

, secretaris

Wij verzoeken u om bij communicatie rondom deze zaak het zaaknummer 1030275 te vermelden.

postadres Postbus 10150, 4900 GB Oosterhout
Bezoekadres Slotjesveld 1 Oosterhout

Internet www.oosterhout.nl
Telefoon 140162

BTW nr: NL.0013.26.132.B.1
KvK nr: 20164965



RAADSVOORSTEL

Datum raadsvergadering 19 december 2023
Zaaknummer raadsvoorstel 1028403
Portefeuillehouder raadsleden Içli, Van Kuijck en Mertens

Onderwerp

Zienschwijzen wijzigingen gemeenschappelijke regelingen

Voorgesteld besluit

Als zienschwijze aan het college uit te brengen:

- T.a.v. de GGD: toets of de toevoeging aan de uittrederegeling wenselijk en duidelijk is;
- T.a.v. de RWB:
 - o relateer de uittredevergoeding aan de reële kosten van de uittreding;
 - o de raad kiest niet voor een adviescommissie bij de RWB
- T.a.v. de BWB:
 - o corrigeer de onjuiste interpretaties van enkele wetsartikelen en
 - o vul de actieve informatieplicht aan;
- T.a.v. de VRMWB: niet akkoord te gaan met alleen een zienschwijzeprocedure te volgen bij een begrotingswijziging met een nader vast te stellen grensbedrag;
- T.a.v. de OMWB: neem een bepaling over participatie op die voldoet aan het wettelijk kader;
- T.a.v. alle regelingen: te bevorderen dat het initiatiefrecht van de raden t.a.v. zienschwijzen en dat de participatie/inspraak in eerste instantie via gemeenten wordt georganiseerd onderdeel kan worden van de definitieve wijzigingsvoorstellen.

Samenvatting

De gemeenschappelijke regelingen hebben wijzigingen van hun regeling voorgelegd. De raad brengt zienschwijzen uit over o.a. enkele uittrederegelingen en reageert op het verzoek van de RWB om zich uit te spreken over een eventuele gemeenschappelijke adviescommissie.

De nieuwe bepalingen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen worden wisselend vertaald in de voorgestelde wijzigingen, maar over de hele linie eerder conservatief ingestoken. Daarom verzoekt de raad aan het college om alert te blijven op de betrokkenheid van de raad en, daar waar nodig, in het AB/DB van de regeling voor te stellen verder te gaan dan hetgeen is vastgelegd in de regelingen. Dat geldt in ieder geval bij:

- het vragen van zienschwijzen (ook over beleidsplannen en over resultaatsbestemming), zo mogelijk aan te vullen met het initiatiefrecht van raden;
- de invulling van de actieve informatieplicht (actuele en compacte informatie; ook over evaluaties).

Voor regelingen is het lastig om zelf de inspraak te organiseren indien zij niet beleidsbepalend zijn. Daarom is in dit voorstel de optie verwoord om die inspraak in eerste instantie bij de deelnemende gemeenten te beleggen.

Begrotingswijzigingen, die geen effect hebben voor de gemeentelijke bijdrage én niet leiden tot een andere realisatie van beleid/activiteiten, hoeven wat de raad van Oosterhout betreft niet te worden voorgelegd voor een zienschwijze.

Aanleiding

De samenwerking van onze gemeente met andere gemeenten is vastgelegd in diverse gemeenschappelijke regelingen (GR-en). Deze GR-en moeten vóór 1 juli 2024 worden aangepast aan de wijzigingen van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr). De GR-en hebben de voorgenomen wijzigingen aangeboden aan de colleges. Gemeenteraden kunnen bij hun colleges een zienswijze uitbrengen over de voorgenomen wijzigingen.

Kader

De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 gewijzigd. Sindsdien regelt artikel 1 dat het college de raad in de gelegenheid stelt om een zienswijze uit te brengen bij het treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling door het college.

De regelingen moeten worden gewijzigd om te voldoen aan de gewijzigde Wgr.

De raad heeft op 7 november jl. naar aanleiding van de concept regionale nota Verbonden Partijen al enkele ideeën geformuleerd over de werkwijze met gemeenschappelijke regelingen.

Wat willen we bereiken?

De GR-en voldoen aan de Wgr en de positie van de raden is goed geregeld.

Argumenten en kanttekeningen bij het voorgestelde besluit

De Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd

De wetgever beoogt met de wijziging van de Wgr om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Daarom wordt de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden versterkt. Een onderdeel daarvan is dat raden voortaan een zienswijze kunnen uitbrengen bij het wijzigen van een regeling. De raden kunnen nu dus vooraf aan het college aangeven of -in dit geval- de gewijzigde wet goed is verwerkt in de regeling en welke eventuele punten nog zouden moeten worden meegenomen. Het college stuurt die zienswijze van de raad door aan de regeling, desgewenst vergezeld van een reactie vanuit het college.

Sommige wijzigingen zijn van toepassing zonder dat de regelingen daarop zijn aangepast

Deze wijzigingen zijn o.a.:

- bij het treffen of wijzigen van een college- of burgemeestersregeling moeten de colleges of de burgemeester de raad in de gelegenheid stellen om een zienswijze uit te brengen;
- de besturen van de GR-en informeren de raden over hun reactie op de zienswijzen die raden hebben uitgebracht vóórdat het bestuur een besluit neemt;
- de besturen van de GR-en informeren de raden actief:
 - o De manier en momenten waarop dit gebeurt wordt wel in de regeling opgenomen;
- de termijnen voor de P&C-cyclus zijn langer geworden.

Andere wijzigingen maken het noodzakelijk om de regelingen te wijzigen

De regelingen moeten worden aangevuld of kunnen worden aangepast op de volgende onderwerpen:

- opnemen van een uitgebreidere uittredingsregeling
- bepalen voor welke besluiten een zienswijze moet worden gevraagd
- regelen van betrokkenheid ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid (participatie)
- opnemen van afspraken rond evaluatie.

Welke wijzigingen stellen de GR-en voor en wat vinden we daar van?

Voor uitgebreide informatie over de wijzigingen verwijzen we u naar de bijgevoegde brieven van de GR-en. De regelingen geven de wijzigingen meestal aan in volgorde van de bepalingen in hun regeling. Omdat we de wijzigingen hierna behandelen in de volgorde van de relevante wetsartikelen, is in volgorde van die artikelen per regeling een schematisch overzicht van de wijzigingen gemaakt en bijgevoegd. Aanvullend is bij enkele artikelen een globaal overzicht gemaakt (bijlage 1).

A. Uittreding (artikel 9.1 Wgr)

Dit artikel regelt dat de regeling bepalingen inhoudt over:

- de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;

- de gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband;
- de gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (uittreder en overblijvende gemeenten).

In de “Handreiking Verbeterde democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen?” (VNG) staat: “Vaak wordt gekozen voor het principe dat de uittreder de kosten van de uittreding betaalt. Bij dat principe past het echter niet dat de uittreder meer kosten betaalt dan strikt noodzakelijk. De uittredingssom is geen boete om uittreding praktisch onmogelijk te maken. Wat verder van belang is, is om ook reëel te kijken hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft zich aan te passen.”

In diverse regelingen was al een bepaling opgenomen waarin het uittreden (deels) is geregeld. De zienswijze kan nu enkel gegeven worden over de wijzigingen. De nu voorgestelde uittrederegelingen variëren onderling. De bijdrage varieert van 2 jaarlijkse bijdragen van 66%-33% (dus in totaal 100%) tot 5 jaar met 100-80-60-40-20% (dus in totaal 300% van de gemeentelijke bijdrage). Ook is niet overal een bepaling opgenomen over wat uittreden voor het vermogen betekent en is de relatie met de reële kosten niet duidelijk. Zo zou bijv. een uittreder (of groep van uittreders) de frictiekosten kunnen verlagen door personeel, materieel of contracten over te nemen. Voor een dergelijke afspraak lijkt in de meeste regelingen geen ruimte.

We willen aan het college meegeven:

- Beoordeel of de toevoeging bij de GGD “*Hierop zijn ook de indexatie en begrotingswijzigingen van toepassing*” wenselijk en voldoende duidelijk is. Is hier bedoeld de indexatie over de gehele periode van drie jaar na uittreden? En welke begrotingswijzigingen werken door? Een begrotingswijziging kan immers volledig los staan van de bijdrage voor de uittreder, bijvoorbeeld indien de deelnemers na uittreden besluiten taken aan het basistakenpakket toe te voegen of indien in geval van een pandemie hoge kosten moeten worden gemaakt, maar niet meer voor de inwoners van de uitgetreden gemeente.
- Hoe is de uittredevergoeding van de RWB gerelateerd aan de reële, noodzakelijke kosten van uittreden? De RWB baseert de uittrederegeling op de afspraken die zijn gemaakt bij het uittreden van Tholen. Die keuze is onvoldoende onderbouwd. De uittrederegeling is fors: zowel 300% van de jaarlijkse bijdrage van de uittreder per inwoner als de organisatie- en andere kosten als gevolg van dienstverlenings- en andere overeenkomsten die de RWB is aangegaan. Dit lijkt op een boete op uittreding. Te meer nu een oriëntatie plaats vindt op een stevigere samenwerking tussen de Baronie-gemeenten, is een (gedeeltelijke) uittreding van een groep gemeenten uit de RWB niet ondenkbeeldig. Daarbij past een maatwerkbepaling.

B. Zienswijzen (artikel 10.5)

Dit artikel regelt dat de regeling bepalingen inhoudt over:

- voor welke besluiten het bestuur een zienswijze van de raden vraagt en
- de wijze waarop dit gebeurt.

Zienswijzen op de begrotingen en begrotingswijzigingen (tenzij in de regeling is opgenomen voor welke begrotingswijzigingen geen zienswijze wordt gevraagd) en op wijzigingen van de GR zijn al verplicht op basis van de Wgr. In dat licht valt de voorgestelde wijziging van de BWB (38.1) op: “*Het algemeen bestuur kan vervolgens bepalen dat het dagelijks bestuur de deelnemers eerst om hun schriftelijk en gemotiveerde zienswijze over een beoogde wijziging vraagt, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging.*” De wet regelt geen ‘kan’- bepaling maar een verplichting bij wijziging van de regeling. De voorgestelde bepaling wekt ten onrechte een andere indruk.

De wetswijziging heeft bij geen van de regelingen geleid tot een nieuw artikel waar bij elkaar is gezet over welke (andere) besluiten een zienswijze wordt gevraagd en hoe de werkwijze is. De voorgestelde wijzigingen (zie het globaal overzicht in bijlage 1) hebben maar beperkt tot gevolg dat over meer besluiten een zienswijze wordt gevraagd (en soms juist minder), terwijl dat wel belangrijk kan zijn voor de versterking van de democratische legitimatie van de samenwerking zoals met de gewijzigde Wgr is beoogd. De uitgebreidere opsomming van onderwerpen, zoals die in de regionale concept-nota Verbonden partijen was opgenomen, zien we niet terug in de voorgestelde wijzigingen.

- We zijn het in de basis eens met een terughoudende houding bij het in regelingen vastleggen dat over bepaalde besluiten een zienswijze gevraagd moet worden. Het risico daarvan is dat zo'n regeling limitatief opgevat wordt. Wij vertrouwen erop dat, als het nodig is, het AB de mogelijkheid van een zienswijze biedt aan raden. De regeling mag dat niet uitsluiten.
- Daar staat tegenover dat besturen van GR-en niet voorbij mogen gaan aan besluiten waarvan bij voorbaat evident is dat die er voor raden toe doen.
 - o Bij de GGD hadden we ons voor kunnen stellen dat het (tussentijds, dus buiten een regulier beleids- of begrotingsdocument dat wel al voor zienswijze wordt voorgelegd) gewijzigd vaststellen van het basistakenpakket open staat voor zienswijzen, indien dit tot gevolg heeft dat gemeenten méér taken verplicht moeten afnemen en/of de gemeentelijke bijdrage stijgt.
 - o Meerjarige beleidsplannen (en vergelijkbare plannen zoals het risicoprofiel van de VR) horen voorgelegd te worden voor zienswijzen. Dit ontbreekt bijv. in de regeling van het Regionaal Bureau Leren.
 - o De bestemming van een positief rekeningsaldo en het vormen van reserves zou ook aan raden moeten worden voorgelegd (budgetrecht raad).
 - o De afbakening naar enkel de wettelijk verplichte momenten voor zienswijze lijkt soms nogal strak geformuleerd; niet overal staat daar de toevoeging bij dat wel een zienswijzeprocedure wordt gevolgd als het AB dat beslist. Dit wijkt af van onze reactie op de regionale concept-nota verbonden, waarin we gesteld hebben dat zienswijzen gevraagd moeten worden als daar aanleiding toe is.
- Net zoals voor de begroting geldt voor een begrotingswijziging een zienswijzeprocedure. In de regeling kan worden geregeld voor welke begrotingswijzigingen daarvan kan worden afgezien.
 - o Begrotingswijzigingen met gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage of voor de realisatie van het voorgenomen beleid/de voorgenomen activiteiten moeten aan de raden worden voorgelegd. Dit mag niet worden uitgezonderd in de regelingen. Ook bij geringe financiële consequenties is een zienswijzeprocedure nodig. De suggestie rondom de VR om geen zienswijzen te vragen bij een afwijking van bijv. 1% steunen wij niet. Het is de afweging van de regelingen om bij kleine afwijkingen een oplossing te zoeken binnen de eigen exploitatie, of om een zienswijzeprocedure te volgen.
 - De OMWB kiest ervoor begrotingswijzigingen enkel voor te leggen *indien door de wijziging de totale bijdrage van de deelnemers stijgt ten opzichte van het bedrag dat in de vastgestelde begroting is opgenomen*. Een zienswijze is naar onze mening ook nodig indien de bijdrage voor een individuele deelnemer stijgt.
 - o Wat ons betreft mag de zienswijze achterwege blijven bij begrotingswijzigingen, die geen financiële consequenties hebben voor de gemeente én evenmin tot afwijkingen in de te realiseren activiteiten/(beleids)prestaties leiden.

Om te voorkomen dat geen zienswijze wordt gevraagd bij onderwerpen die er voor de raden toe doen, zouden we graag zien dat de raden een initiatiefrecht krijgen voor het bieden van de mogelijkheid tot het uitbrengen van zienswijzen. Hierbij gelden 12 weken, gelet op de doorlooptijd bij een gemeente; een kortere tijd zorgt dat raden elkaar niet kunnen opzoeken indien zij dat nodig vinden. Het artikel zou kunnen luiden:

Artikel (...) Zienswijze raden

1. *Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. Ook het algemeen bestuur kan het DB vragen om een zienswijzeprocedure te starten over besluiten, waarvoor niet al in de wet of in deze regeling is bepaald dat daarop een zienswijzeprocedure open staat.*
2. *In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen zoals bedoeld onder 1. Het dagelijks bestuur stelt het algemeen bestuur en de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
3. *Indien het eerste lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

C. Betrokkenheid bij beleid (artikel 10.7)

De regeling houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.

De meeste regelingen geven hier geen inhoud aan. Dit is begrijpelijk voor zover regelingen vooral uitvoerend zijn en het beleid door de deelnemers wordt bepaald. In de reactie op de regionale concept-nota heeft de raad van Oosterhout al verwoord dat participatie vooral iets van de deelnemers is en blijft (daarom zouden GR-en pas na overleg met gemeenten dat soort trajecten moeten inrichten). De wijziging die WAVA voorstelt sluit daar op aan:

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

De betrokkenheid kan ook worden georganiseerd via cliëntenraden, klantenpanels of andere organen waar burgers in mee kunnen denken. De GGD voegt dat als volgt toe in de regeling:

Inwonerparticipatie

- 1. Inspraakmogelijkheden voor inwoners wordt via de raden van de gemeenten ingevuld.*
- 2. Inwoners kunnen daarnaast participeren in klantenpanels.*
- 3. De GGD West-Brabant werkt zoveel mogelijk outreachend en samen mét de inwoners.*
- 4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar toegankelijk*

In de regelingen zou -wat onze raad betreft- kunnen worden vastgelegd dat de participatie/inspraak zoals bedoeld in art. 10.7 Wgr in beginsel via de deelnemers verloopt. Het dagelijks bestuur krijgt het recht hier van af te wijken, eventueel op verzoek van de raden. Zo'n artikel zou kunnen luiden:

Artikel (...) Inspraak

- 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.*
- 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
- 3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
- 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Overigens:

- de BWB stelt als nieuwe bepaling voor: *deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen*. Dit is een onjuiste interpretatie van het wetsartikel. Het artikel ziet immers op het betrekken van ingezetenen, niet van de deelnemende gemeenten.
- de OMWB had het voornemen om in de regeling op te nemen: *Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden worden niet bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken*. Provinciale Staten hebben aangegeven daar niet mee in te kunnen stemmen. De OMWB heeft daarom de deelnemers geïnformeerd een bepaling die voldoet aan het wettelijk kader te zullen opnemen in de definitieve ontwerp wijziging.
- de RWB wil toevoegen: *Deze regeling voorziet niet in het betrekken van inwoners van gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van het openbaar lichaam*. Ook deze stellige formulering past naar onze mening niet bij de wettelijke bepaling en doet bovendien geen recht aan de werkwijze binnen de Triple Helix samenwerking waarin partners (onderwijs en ondernemers) juist direct worden betrokken bij (onderdelen van) het beleid.

D. Evaluatie (artikel 11a)

Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

De regelingen geven wisselend invulling aan dit wetsartikel. De meest gangbare is dat een evaluatie plaats vindt indien het algemeen bestuur daartoe besluit of indien (een meerderheid van) de deelnemers daarom verzoeken. De frequentie wordt dan dus niet opgenomen in de regelingen. Dat hoeft geen probleem te zijn, indien het AB hier zelf alert op is en periodiek organiseert dat gezamenlijk getoetst wordt of de samenwerking nog voldoet en wat beter/anders zou moeten. Dit hoeft niet altijd een heel uitgebreide evaluatie te zijn. De raden moeten wel worden geïnformeerd over de uitkomsten van zo'n toets/evaluatie; dat is slechts in een enkele regeling opgenomen.

E. Inlichtingenplicht (art. 17)

- Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken;
- De regeling [...] houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

De passieve informatieplicht -het verstrekken van informatie op verzoek van een raadslid of raadsleden- stond al in de wet (art. 17.1). De actieve inlichtingenplicht krijgt in alle regelingen in meer of mindere mate aandacht, met uitzondering van de BWB; daarin is niets opgenomen over de informatievoorziening aan de raden.

Wat we de besturen mee willen geven is dat de actieve informatieplicht niet moet worden opgevat als 'zo veel mogelijk' informatie, maar als tijdige en compacte informatievoorziening toegespitst op wat voor raden relevant is.

De GR kan een gemeenschappelijke adviescommissie instellen (art. 24a)

Zo'n adviescommissie, samengesteld uit raadsleden uit de deelnemende gemeenten, kan tot taak hebben a. het algemeen bestuur van advies voorzien, b. de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of c. de raden van advies voorzien.

De RWB verneemt graag via de zienswijzen wat de ideeën hierover zijn: vindt de raad de instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie gewenst, waarover en aan wie gaat deze commissie adviseren? Zoals ook in het raadsvoorstel over de zienswijze op de concept regionale nota Verbonden Partijen is verwoord, kiezen wij ervoor ervaring op te gaan doen met een gemeenschappelijke adviescommissie bij een nieuwe samenwerking voor het gebied van de Baronie. We vinden het niet opportuun om daarnaast nu een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen voor de RWB.

Inspraak en participatie

Het onderwerp van dit voorstel leent zich niet voor inspraak.

Alternatieve oplossingsrichting(en)

De raad kan er voor kiezen om geen zienswijzen in te dienen en de definitieve wijzigingen afwachten. De toestemming aan het college voor het aangaan van de gewijzigde regelingen kan enkel worden onthouden bij strijd met de wet en het algemeen belang. Daarom heeft het de voorkeur om nu te reageren. De raad kan uiteraard op meer onderwerpen zienswijzen uitbrengen of de voorgestelde zienswijzen aanvullen/wijzigen.

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Vervolg

Aan het college is gevraagd te reageren op dit voorstel, voorafgaand aan de raadsvergadering van 19 december. Die reactie kan aanleiding zijn tot aanpassing van dit voorstel/voorgestelde zienswijzen.

Nadat de raad over dit (eventueel aangepast) voorstel heeft besloten, zendt het college de zienswijzen door aan de betreffende regelingen. De regelingen formuleren hun definitieve

wijzigingsvoorstellen. De colleges vragen daarna de raad om toestemming om de gewijzigde regeling aan te gaan.

Oosterhout, 1 december 2023,

Burgemeester en wethouders.

Bijlagen

1. globaal overzicht van wijzigingen bij enkele wetsartikelen
2. schematische overzichten per regeling
3. de brieven (met bijlagen) van de GR-en

Bijlage 1 globaal overzicht van de wijzigingen:

A uitrederegeling

- de GGD wil toevoegen dat de indexatie en begrotingswijzigingen van toepassing worden op de gedurende drie jaar verschuldigde bijdrage (die bijdrage was al bepaald op 100%-66%-33%);
- GIA/MZC wil regelen dat uittredeurs gedurende drie jaar 100-66-33% betalen plus een schadevergoeding doordat minder rijksmiddelen aan de centrumgemeente worden verstrekt als gevolg van de uitreding.
- De OMWB wil regelen dat de uitredener in jaar een 66% en in jaar twee 33% betaalt van de bijdrage die de deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uitreding.
- De RWB wil regelen dat de uitredener gedurende vijf jaar de algemene bijdrage per inwoner betaalt, met als afbouw 100-80-60-40-20%. Daarnaast is de uitredener volledig gehouden aan de verplichtingen die de RWB is aangegaan. De uitredener kan geen aanspraak maken op gevormde bestemmingsreserves. De uitredende gemeente kan geen aanspraak maken en ook niet aangesproken worden op een positief respectievelijk negatief rekeningresultaat, vanaf het boekjaar dat vooraf gaat aan het moment van uitreding.
- WAVA/MidZuid stelt voor de werkwijze bij uitreding uitgebreid op te nemen, met waarborg voor een berekening op maat met aandacht voor alle relevante aspecten van het uitreden.

B zienswijzen

- Bij de GGD is de wijziging gericht op het uitsluiten van begrotingswijzigingen:
 - o die niet leiden tot een verhoging van gemeentelijke bijdrage;
 - o indien een wijziging van de begroting vanuit Rijksmiddelen aan de gemeenten wordt gecompenseerd (tenzij het dagelijks bestuur van de GGD WB anders besluit).
- De regeling Nazorg gesloten stortplaatsen gaat een zienswijze vragen over de voorlopige jaarrekening.
- De RAV voegt toe dat het algemeen bestuur ook bij andere onderwerpen de raden de gelegenheid kan geven om hun zienswijze te geven.
- Het RBL voegt toe dat bij besluitvorming op grond van deze regeling het indienen van een zienswijze alleen mogelijk is in de wettelijk verplichte gevallen.
- De VR voegt toe dat alleen zienswijzen worden gevraagd die wettelijk verplicht zijn. Ten aanzien van begrotingswijzigingen stelt de VR voor om dat enkel nog te doen bij begrotingswijzigingen die nieuw beleid en/of een aanpassing van de gemeentelijke bijdrage behelzen. Daarnaast oppert de VR in de begeleidende brief om alleen een zienswijzeprocedure te volgen bij een wijziging van de gemeentelijke bijdrage bij overschrijding met een nader vast te stellen grensbedrag/percentage (bv 1% v.d. gemeentelijke bijdrage).
- WAVA voegt toe dat besluiten van het Algemeen Bestuur niet aan zienswijzen van de raden van de gemeenten zijn onderworpen, tenzij de Wgr of deze regeling dat expliciet voorschrijft dan wel wanneer het Algemeen Bestuur beslist dat de raden een zienswijze voorafgaande aan het nemen van een besluit naar voren mogen brengen.
- De RWB voegt toe dat een zienswijzeprocedure achterwege wordt gelaten in de situatie dat een tussentijdse verhoging van het bedrag per inwoner onontkoombaar is vanwege autonome loon- en prijsontwikkelingen die erg afwijken van de aannamen in de begroting en het opvangen daarvan in exploitatie niet mogelijk is én er geen sprake van wijziging van het beleid is.

E informatieverstrekking

- De BWB heeft geen bepaling over actieve informatieverstrekking aan de raden toegevoegd.
- De GGD voegt toe: *Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een actieve en passieve informatieplicht. [...] Zij [het AB] informeert de raad na de vergadering van het algemeen bestuur over de besluiten. De GGD zal hierin de leden van het algemeen bestuur faciliteren.*
- De OMWB voegt toe: *1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden schriftelijk of op een andere passende wijze verstrekt. 2. De inlichtingen worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.*
- De RBL voegt toe: *Als zich een situatie voordoet die leidt tot een extra bijdrage van de deelnemende gemeenten, deelt het gemeenschappelijk orgaan deze situatie onverwijld schriftelijk mee aan de raden van de deelnemende gemeenten (NB dit leidt tot een begrotingswijziging die voor zienswijze moet worden voorgelegd).*
- De RWB voegt toe: *Het strategisch beraad informeert de raden actief over de agenda voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en over de genomen besluiten. Het strategisch beraad informeert de raden in ieder geval twee maal per jaar schriftelijk over de voortgang van de*

realisatie van het meerjarenbeleidsplan. Daarnaast informeert het strategisch beraad de raden over onderwerpen van strategisch belang. Minimaal twee maal per jaar organiseert het strategisch beraad een informatiebijeenkomst voor raadsleden van alle deelnemende gemeenten, waarin de voortgang van de realisatie van het meerjarenbeleidsplan en onderwerpen van strategisch belang besproken worden. Minimaal twee maal per jaar organiseert het strategisch beraad een verdiepende informatiebijeenkomst voor de raadsleden van alle gemeenten

- *WAVA voegt het ongevraagd inlichtingen geven toe in de regeling: Het Algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter geven aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen, waaronder periodieke beleidsrapportages, die voor een juiste beoordeling van het door het Algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. Wel wordt de termijn van het verstrekken van informatie verruimd van 6 weken naar 2 maanden.*



RAADSBESLUIT

Onderwerp Zienswijzen wijzigingen gemeenschappelijke regelingen

Zaaknummer 1028399

De raad van de gemeente Oosterhout,

gelezen het voorstel van 29 november 2023,

BESLUIT:

als zienswijze aan het college uit te brengen:

- T.a.v. de GGD: toets of de toevoeging aan de uittrederegeling wenselijk en duidelijk is;
- T.a.v. de RWB:
 - o relateer de uittredevergoeding aan de reële kosten van de uittreding;
 - o de raad kiest niet voor een adviescommissie bij de RWB
- T.a.v. de BWB:
 - o corrigeer de onjuiste interpretaties van enkele wetsartikelen en
 - o vul de actieve informatieplicht aan;
- T.a.v. de VRMWB: niet akkoord te gaan met alleen een zienswijzeprocedure te volgen bij een begrotingswijziging met een nader vast te stellen grensbedrag;
- T.a.v. de OMWB: neem een bepaling over participatie op die voldoet aan het wettelijk kader;
- t.a.v. het RBL:
 - o zorg dat de regeling zo snel als mogelijk aan de wet voldoet en koppel dit terug aan de deelnemende gemeenten
 - o geef een ruimere invulling in de regeling aan (burger)participatie en de zienswijzemogelijkheid
 - o publiceer relevante besluiten op een manier die voor alle (inwoners van) deelnemende gemeenten toegankelijk is.
- T.a.v. alle regelingen: te bevorderen dat het initiatiefrecht van de raden t.a.v. zienswijzen en dat de participatie/inspraak in eerste instantie via gemeenten wordt georganiseerd onderdeel kan worden van de definitieve wijzigingsvoorstellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 19 december 2023,

de raad voornoemd,

, voorzitter

, griffier

Belastingssamenwerking West-Brabant
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 502
4870AM Etten-Leur

contactpersoon : D. Westveer
telefoonnummer : 0165 57 91 11
onderwerp : Zienswijze ontwerp GR

Roosendaal : **27 DEC 2023**
ons zaaknummer : 798725
uw kenmerk :
bijlage(n) : 1

Geacht Dagelijks Bestuur,

De gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 21 december 2023 besloten de in de bijlage opgenomen zienswijzen op het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant in te dienen.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Roosendaal,
De secretaris,



J.M. van Midden MSc



Drs. J.H. Mulder, Is

Zienswijzen gemeenteraad bij ontwerp-GR BWB

Als raad hebben we de volgende zienswijzen bij de ontwerpwijziging:

- a. Uit artikel 18 onder n van de ontwerpwijziging blijkt niet of en bij welke onderwerpen ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden betrokken in het kader van participatie;
- b. Aan de ontwerpwijziging de bepaling toevoegen dat als in de Nota Verbonden Partijen eerdere termijnen dan de wettelijke termijnen zijn opgenomen, deze van toepassing zijn.
- c. In artikel 37 van de ontwerpwijziging is onvoldoende aandacht besteed aan de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon wanneer er sprake is van uittreding;
- d. Artikel 38 lid 6 van de ontwerpwijziging als volgt te wijzigen: De werkwijze en het functioneren van de Belastingssamenwerking West-Brabant vierjaarlijks te evalueren. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan.
- e. In artikel 40 van de ontwerpwijziging zijn bepalingen over de zorg, bewaring en beheer van de archiefbescheiden opgenomen. Deze voldoen slechts gedeeltelijk aan de modelbepalingen archiefparagraaf voor GR-en met een openbaar lichaam zoals opgenomen in de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden (november 2021).

Daarnaast stelt de raad voor een extra artikel op te nemen waarin staat dat resultaatbestemmingen, voor zover het toevoegingen aan reserves betreft, voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad voor een zienswijze.

Belastingsamenwerking West-Brabant
t.a.v. P.C.A.M. Stoffelen
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Onze referentie: Z23/065245-D23/1207774

Uw referentie:

Behandelaar: D. van Dijk

Telefoonnummer: 0165-349654

Rucphen,

15 DEC. 2023

Onderwerp: 9e wijziging Gemeenschappelijke
Regeling Belastingsamenwerking
West-Brabant (BWB)

Beste heer Stoffelen,

Op 12 juli 2023 heeft u de concepttekst van de 9^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling Belasting samenwerking West-Brabant toegezonden, met hierbij een het verzoek een eventuele zienswijze uit te brengen. Naar aanleiding van dit verzoek hebben wij de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze uit te brengen. Met deze brief informeren wij u over het raadsbesluit.

De gemeenteraad heeft besloten geen zienswijze uit te brengen

Op 13 december jl. heeft is het volgende besloten:

1. Kennis te nemen van de ontwerptekst van de 9e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant (GR BWB);
2. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de 9e wijziging GR BWB.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met ons.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Rucphen,



Dennis van Dijk
financieel adviseur Bedrijfsvoering / regiefunctionaris

Binnentuin 1
Postbus 9
4715 ZG Rucphen

T: 0165 34 95 00
F: 0165 34 13 75

Banknummer: 2850 07 319
IBAN: NL37BNGH0285007319
KvK-nr. 20164997

gemeente@rucphen.nl
www.rucphen.nl

Aan het dagelijks bestuur van
Belasting Samenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870 AM Etten-Leur

Uw kenmerk
Zaaknummer Z23.01975
Onderwerp Zienswijze procedure wijzigingsvoorstel gemeenschappelijke regeling
Datum 5 december 2023
Bijlagen -

Geacht bestuur,

Op 30 november 2023 heeft de gemeenteraad van Woensdrecht het voorgenomen besluit tot wijziging van uw gemeenschappelijke regeling behandeld.

De gemeenteraad heeft daarop geen zienswijze ingediend. Het college neemt deze zienswijze over en vraagt deze mee te nemen in het vervolg van het besluitvormingsproces.

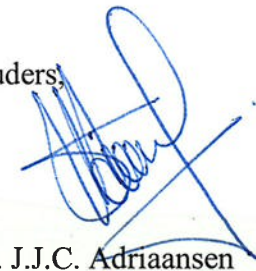
Vanuit het college verzoeken wij u om expliciet in de regeling op te nemen hoe invulling gegeven wordt aan burgerparticipatie. De wijziging voldoet naar ons oordeel nog niet geheel aan de wettelijke eisen.

Wij zien het definitieve wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders,


ing. P.A.C. Bogers
gemeentesecretaris


drs. J.J.C. Adriaansen
burgemeester

Postadres
Postbus 24
4630 AA Hoogerheide
Gemeentehuis
Huijbergseweg 3
Hoogerheide
Telefoon 14 01 64
Fax 0164 61 63 31
www.woensdrecht.nl
gemeente@woensdrecht.nl

Bankrelatie
Biccode: BNGHNL2G
IBancode: NL63BNGH0285009664
t.n.v. gemeente Woensdrecht
K.v.K.-nummer
20164797



Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant
t.a.v. het bestuur
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Gemeente Zundert
Markt 1
Postbus 10.001
4880 GA Zundert
Tel: 076 599 56 00
gemeente@zundert.nl
www.zundert.nl

Datum brief 14 december 2023	Datum verzending 14 december 2023	Uw kenmerk
Contactpersoon dhr. C. Uijtdewilligen	Zaaknummer Z23-004170	Documentnummer ZD23084182

Onderwerp

Ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling

Geacht bestuur,

De wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 zijn voor u aanleiding om de bestaande regeling van uw samenwerkingsverband te herzien en naar de deelnemende gemeenten met een voorstel voor aanpassingen te komen.

Dit voorstel hebben wij binnen ons college besproken. Daarnaast hebben wij onze raad in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van uw voorstel en – voor zover daar aanleiding voor was - onze kanttekeningen daarbij gedeeld. Ook hebben wij de raad verzocht om eventuele opmerkingen over de ontwerpwijziging aan ons kenbaar te maken.

Op basis van ons oordeel en de bevindingen van onze raad zoals besproken in zijn vergadering op 12 december 2023, willen wij u het navolgende aangeven:

- Wij hebben geconstateerd dat aan de verplichting om invulling te geven aan participatie zoals beschreven in artikel 10, zevende lid Wet gemeenschappelijke regelingen, op dit moment niet de juiste invulling is gegeven (zie artikel 18 onder n van de ontwerpwijziging);
- Uit artikel 18 onder o van de ontwerpwijziging van uw regeling blijkt niet of en voor welke onderwerpen raden in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze uit te brengen over bepaalde voorgenomen besluiten;
- In artikel 37 van de ontwerpwijziging is onvoldoende aandacht besteed aan de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon wanneer er sprake is van uittreding;
- Wij stellen voor om artikel 38 lid 6 van de ontwerpwijziging als volgt te wijzigen:

De werkwijze en het functioneren van de Belastingssamenwerking West-Brabant worden vierjaarlijks geëvalueerd. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan.

- Wij stellen voor om aan de ontwerpwijziging de bepaling toe te voegen dat als in de Nota Verbonden Partijen eerdere termijnen dan de wettelijke termijnen zijn opgenomen, deze van toepassing zijn.

Wij rekenen erop dat u deze opmerkingen betreft bij het opstellen van een definitief voorstel voor de wijziging van uw gemeenschappelijke regeling.



Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Bel of mail gerust als u nog vragen heeft

Ons telefoonnummer is 076-599 56 00. U bereikt ons van maandag tot en met donderdag tussen 8.00 en 17.00 uur en op vrijdag tussen 8.00 en 12.30 uur. Mailen kan ook naar gemeente@zundert.nl. Vermeld hierbij uw zaaknummer Z23-004170.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Zundert,

G.A.A. van Rijswijk
secretaris

J.G.P. Vermue
burgemeester

ONTWERPTEKST 9^e WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Versie naar aanleiding van ingediende zienswijzen.

Tekst van de regeling

Intitulé

Instellingsbesluit van het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen houdende regels omtrent belastingsamenwerking (Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant)

Het dagelijks bestuur en de bovengenoemde colleges, overwegende;

dat het gewenst is om hun samenwerking bij de heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

dat het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten van hun algemeen bestuur, respectievelijk raden - van de gemeenten daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

dat het voornemen bestaat om per 1 maart 2010 de gemeenschappelijke regeling bestuurlijk op te richten, de organisatie vanaf dat moment verder in te richten en operationeel te maken en de taken m.i.v. 1-1-2012 daadwerkelijk gezamenlijk uit te gaan voeren;

dat het om deze reden gewenst is om per 1 maart 2010 een gemeenschappelijke regeling te sluiten;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstukken V;

besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Hoofdstuk 1 : Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant;
- c. BWB: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking West-Brabant;
- d. deelnemer: een aan de regeling deelnemende gemeente en waterschap;

- e. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de BWB;
- f. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de BWB;
- g. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de BWB;
- h. directeur: de door het dagelijks bestuur van de BWB benoemde directeur;
- i. heffingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in **van** de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- j. invorderingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- k. ambtenaar van de BWB: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- l. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- m. belastingen: de in dit artikel onder n en o genoemde belastingen;
- n. gemeentelijke belastingen: de belastingen die de gemeente heft op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten;
- o. waterschapsbelastingen: de belastingen die het waterschap heft op grond van Hoofdstuk XVI en XVII van de Waterschapswet of krachtens specifieke wetten;
- p. belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belastingen of rechten, vastgesteld door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten;
- q. nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Gemeentewet, Waterschapswet, Wet waardering onroerende zaken en de belastingverordeningen;
- r. kwijtscheldingsregels: de door het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel 144 van de Waterschapswet en artikel 255 van de Gemeentewet;

Hoofdstuk 2: Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam BWB

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Belasting Samenwerking West-Brabant" hierna te noemen BWB.

2. ~~Aan deze regeling kunnen geen rechtspersonen, zijnde geen openbare lichamen, deelnemen. Deze regeling kunnen alleen openbare lichamen deelnemen.~~

3. De BWB is gevestigd te Etten-Leur.

4. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van de BWB bestaat uit:

1. het algemeen bestuur;

2. het dagelijks bestuur;

3. de voorzitter.

Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied betreft, behartigd op het gebied van raden:

a. de heffing en invordering van belastingen;

b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;

c. de uitvoering van de Basisadministratie Adressen en Gebouwen,

voor zover deze in de besluiten tot deelname aan de regeling niet uitdrukkelijk zijn uitgesloten van de taakoverdracht aan de BWB.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en uitvoeringsconvenant

1. Aan het bestuur van de BWB worden alle bestuursbevoegdheden overgedragen die samenhangen met de in artikel 4 genoemde taakgebieden, met uitzondering van de verordenende bevoegdheden.

2. Ter uitvoering van de in artikel 4 overgedragen taken en de in het eerste lid overgedragen bestuursbevoegdheden worden uitvoeringsconvenanten aangegaan met de ambtelijke organisatie van de BWB, in deze vertegenwoordigd door de directeur, en de deelnemer, in deze vertegenwoordigd door de secretaris. Het uitvoeringsconvenant bevat tenminste afspraken over de verplichtingen van de BWB en de deelnemer in relatie tot de taakoverdracht, de contactmomenten ambtelijke organisaties, verantwoordelijkheden P&C cyclus, de informatie-uitwisseling over de heffing en inning en de financiële geldstromen.

Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van de BWB staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, waaronder de voorzitter.

2.Het dagelijks bestuur van het waterschap en elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijst uit zijn midden één lid aan.

3.Voor elk aangewezen lid wijzen het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit hun midden een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.

4.Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven het dagelijks bestuur van het waterschap of de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die het aangaan terstond kennis aan de voorzitter van de BWB.

Artikel 7 Onverenigbare betrekking

1.Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij de BWB.

2.Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van de BWB werkzaam zijn op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap algemeen bestuur

1.Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het dagelijks bestuur van het Waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen eindigt.

2.In de situatie van het eerste lid blijft het lid van het algemeen bestuur zijn functie bekleden tot conform artikel 6 een nieuw lid is aangewezen.

3.Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders dat het lid heeft aangewezen, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur, en wordt door het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente binnen 8 weken een nieuw lid aangewezen.

4.Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die hem/haar heeft aangewezen en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

5.Indien tussentijds de plaats van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 9 Vergaderingen van algemeen bestuur

1.Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.

2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

3. De deuren kunnen worden gesloten wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

4. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 62 jo. artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

5. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is, tenzij in de wet of deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

6. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het algemeen bestuur de beslissende stem, tenzij artikel 62 jo. artikel 22 van de wet, juncto artikel 31 van de Gemeentewet van toepassing is.

Artikel 10 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 11 Informatieplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur van het waterschap, ~~en~~ de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en de gemeenteraden gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van het waterschap, of de gemeenteraden en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.

Artikel 12 Bestuur, kaderstelling en controle.

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van de BWB, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Tot de bevoegdheden, van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;

b. het vaststellen van de jaarrekening;

c.het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de BWB;

d.de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter;

e.het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur

Artikel 14 Samenstelling en verkiezing

1.Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder een voorzitter.

2.De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt: a. één lid namens het waterschap; b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners; c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners; d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.

3.De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.

4.Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

5.Een lid van het dagelijks bestuur, waaronder de voorzitter, kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

6.Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.

7.Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

8.Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1.Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid daarom verzoekt.

2.In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste drie leden aanwezig zijn.

3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het dagelijks bestuur de beslissende stem.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van de BWB, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van de BWB en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de BWB;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van de BWB bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de BWB van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die de BWB voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het nemen van conservatoire maatregelen;
- b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet in combinatie met de Algemene wet inzake rijksbelastingen en/of de Invorderingswet 1990 rechtstreeks aan de heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar geattribueerde bevoegdheden;
- c. benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de BWB, met uitzondering van de directeur;
- d. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 lid 2 van deze regeling;
- e. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
- f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
- g. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
- h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van de BWB als ambtenaar van de BWB als bedoeld in artikel 1 onder k;
- i. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
- j. het stellen van beleidsregels en nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;
- k. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
- l. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BWB, voor zover passend binnen de vastgestelde begroting;
- m. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

n. deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

o. om deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd inlichtingen. ~~e~~
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 20 Verslag van werkzaamheden

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van de BWB over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

Hoofdstuk 6: De voorzitter

Artikel 21 Aanwijzing voorzitter

1. De aanwijzing van de voorzitter als bedoeld in artikel 14 lid 3 dient plaats te vinden met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 14 lid 1 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 22 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de BWB in en buiten rechte, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet aan de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar toegekende bevoegdheden. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij de BWB is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welk bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om de BWB met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7: De directeur

Artikel 23

1. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig en heeft geen stemrecht.
3. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.
4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder

Artikel 24

De BWB heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van de BWB en belastingdeurwaarders.

Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing door het dagelijkse bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten is opgedragen aan de BWB.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 25 lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de

Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.

4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 18 onder 1 van de regeling.

Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar van de BWB

1. De ambtenaar van de BWB oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d van de Waterschapswet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van de BWB de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9: Ambtelijke organisatie

Artikel 29

1. De BWB heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

2. Het algemeen bestuur bepaalt welke sectorale arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is op het personeel van de BWB.

3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
4. De overige ambtenaren, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
5. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast van de directeur en het overige personeel.
6. De BWB heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10: Begroting, rekening, administratie en controle

Artikel 30 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap
3. Het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten kunnen omtrent de ontwerp-begroting hun zienswijze inbrengen bij het dagelijks bestuur.
4. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 100, tweede en derde lid van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur legt de ingekomen zienswijzen met zijn schriftelijke en gemotiveerde advies hierover samen met de ontwerp-begroting ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur.
6. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het dagelijks bestuur de begroting aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het college van gedeputeerde staten.
8. Het bepaalde in het tweede tot en met het zevende lid is voor zover mogelijk ook van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het bepaalde in lid acht is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de omvang van het totaalbedrag, de som van de bijdragen van de deelnemers, geen wijziging wordt gebracht. Indien de vorige volzin van toepassing is, wordt de wijziging van de begroting na de vaststelling door het algemeen bestuur ter kennisname aan het algemeen bestuur van het waterschap, de raden van de gemeenten en gedeputeerde staten gebracht.
10. Het algemeen bestuur kan indien de omvang van het totaalbedrag als bedoeld in lid 9 niet wijzigt, in afwijking van lid 9, besluiten dat lid 8 wordt toegepast als sprake is van een

aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor een deelnemer en deze deelnemer verzoekt om toepassing van de zienswijze procedure als bedoeld in lid 8.

Artikel 31 Bijdrage deelnemers

1. De door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage wordt in de begroting aangegeven.

2. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een versterkte meerderheid van tenminste tweederde van het maximaal aantal in dit bestuur uit te brengen stemmen.

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

5. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de BWB af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

Artikel 32 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van de BWB over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 33 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage, berekend op basis van de in artikel 31, lid 2, bedoelde berekeningswijze, opgenomen.

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van 31 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 32 lid 5 bedoelde mededeling.

Artikel 34 Regels m.b.t. administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2. De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

3. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

4. Het is de BWB niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

5. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

7. De BWB verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 35 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding

Artikel 36 Toetreding

1. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente dat wenst toe te treden, dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad, in bij het dagelijks bestuur.

2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur.

3. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur toe aan de dagelijkse besturen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de verzochte toetreding. Van hun besluit stellen de deelnemers het algemeen bestuur schriftelijk in kennis.

4. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente treedt toe tot de regeling, indien tenminste tweederde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden dan wel het algemeen bestuur van het waterschap, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.

5. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.

6. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 4 vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande, dat tussen de toetreding en de in lid 4 bedoelde instemming een periode van tenminste 6 maanden is gelegen.

7. Het toegetrede college van burgemeester en wethouders van een gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige aanwijzingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

Artikel 37 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.

2. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.

3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.

4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.

5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden stuurt, na verkregen toestemming van het algemeen bestuur van het waterschap respectievelijk de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven aan het dagelijks bestuur.

6. Het dagelijks bestuur maakt dit voornemen tot uittreding onmiddellijk bekend bij het algemeen bestuur en de dagelijkse besturen van de deelnemers.

7. Indien een deelnemer overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel zijn voornemen tot uittreding kenbaar heeft gemaakt, stelt het algemeen bestuur voor de datum van uittreding het schadebedrag vast.

8.Het schadebedrag wordt gesteld op driemaal de jaarbijdrage.

9.De uittredende deelnemer is gehouden het vastgestelde schadebedrag binnen 6 maanden na de uittredingsdatum te voldoen aan de BWB.

10.Het bepaalde in de vorige leden is van overeenkomstige toepassing indien de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meer van de deeltaken WOZ, heffen, innen en of BAG.

11.Bij het uittreden van een deelnemer voor een of meer deeltaken, kan het college van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur van de BWB besluiten dat de BWB de bevoegdheid blijft behouden voor het uitvoeren van een of meer deeltaken op basis van de tot de uittredingsdatum geldende verordeningen van de uittredende deelnemer.

Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing, evaluatie

Artikel 38 Wijziging van de regeling, evaluatie

1.De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de BWB, maar ook het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. Het algemeen bestuur kan vervolgens bepalen dat het dagelijks bestuur de deelnemers eerst om hun schriftelijke en gemotiveerde zienswijze over een beoogde wijziging vraagt, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging.

2.Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging en het advies van het algemeen bestuur daarover toe en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit over de voorgestelde wijziging. Van hun besluit stellen de deelnemers het dagelijks bestuur schriftelijk in kennis.

3.Het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van het algemeen bestuur van het waterschap dan wel de raden van de gemeenten.

4.Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer tweederde van de deelnemers op de wijze als vermeld in lid 2 zich daarvoor heeft verklaard.

5.In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 31 lid 2 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

6. De werkwijze en het functioneren van de BWB worden vierjaarlijks geëvalueerd. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan.

Artikel 39 Opheffing en liquidatie

1.De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van ten minste tweederde van de deelnemers.

2.Artikel 38 is van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, in de vereffening van de aanwezige middelen, en in de regeling van de personele gevolgen.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur en de overige organen ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13: Overige bepalingen

Artikel 40 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de BWB overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.

2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

3. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet 1995 over te brengen bescheiden wijst het dagelijks bestuur een Bewaarplaats aan.

Artikel 40a Bekendmaking

[vervallen]

Artikel 41 Geschillen

1. Indien er een geschil is ontstaan tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van de BWB omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling, wordt het geschil, voorafgaande aan het nemen van een besluit daarover door het algemeen bestuur, ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie of aangewezen mediator. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

2. Indien het geschil overeenkomstig het eerste lid niet is opgelost, wordt hierover door het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant beslist.

3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing indien het gevallen betreft behorende tot die vermeld in artikel 112 lid 1 van de Grondwet of tot die waarvan beslissing krachtens artikel 112 lid 2 van de Grondwet is opgedragen aan hetzij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de rechterlijke macht behoren.

Artikel 42 Participatie

1. Belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap gezamenlijk, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven. [...]"

Artikel 43 Zienswijzen

1. Besluiten van het algemeen bestuur die zien op de begrotingen en begrotingswijziging worden vooraf voor een zienswijze aan de raden en het AB van het waterschap voorgelegd. Het algemeen bestuur kan bepalen voor welk type begrotingswijziging geen zienswijze wordt gevraagd.

2. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Artikel 44 Regeling Klachtbehandeling

Het algemeen bestuur stelt in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht en Titel 2, hoofdstuk IV c van de gemeentewet een regeling klachtbehandeling vast, waarbij een ieder het recht heeft een ombudsman of ombudscommissie schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.

Artikel 45 Inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Oosterhout en Roosendaal hun besluit tot het aangaan van de regeling gezamenlijk hebben bekend gemaakt.

2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BB en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf het belastingjaar 2012.

3. Ten aanzien van belastbare feiten, die betrekking hebben op de belastingjaren vóór 2012, kunnen het dagelijks bestuur en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers bij afzonderlijke besluiten de bevoegdheden tot heffing en invordering aan het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder van de BWB opdragen.

Artikel 46 Eerste aanwijzing bestuursleden

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers op grond van artikel 6 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 47 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Artikel 48 Inzending regeling

Het dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

Artikel 49 Naam van de regeling

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant”.



Voorstel

Aan

Het Algemeen bestuur van de BWB

Onderwerp

Zienswijzen 9^e wijziging van de GR

Datum

26 januari 2024

Inleiding

Onlangs is het concept van de 9^e wijziging van de GR aan de deelnemers aangeboden aan de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap om hierover een zienswijze in te dienen. Een meerderheid van de deelnemers heeft in de maanden november en december een reactie gegeven op dit aanbod, bestaande uit een zienswijze of een brief waarin werd gesteld van een zienswijze af te zien.

Inhoud zienswijzen

De ingediende zienswijzen hebben voornamelijk betrekking op de bepalingen die zien op de nieuwe onderwerpen participatie, zienswijzen en de actieve informatieplicht. In de zienswijzen kwamen ook verzoeken binnen tot inhoudelijke wijziging van de uittreedbepaling en tot wijziging van de archiefbepalingen.

Hoe nu verder

Voorgesteld wordt om de zienswijzen te verwerken die betrekking hebben op de aangepaste onderdelen. Dit zijn onderdelen die voortvloeien uit de wettelijke bepalingen van de nieuwe Wet Gemeenschappelijke regelingen. Een aangepaste versie is bijgevoegd. De grote wijzigingen ten opzichte van de conceptversie hebben we in dit document zichtbaar gemaakt.

Participatie, zienswijzen, evaluatie

Voor de bepalingen die zien op participatie en zienswijzen komen er de nieuwe artikelen 42 en 43 en vervallen de toegevoegde leden van artikel 18. De evaluatiebepaling (artikel 38, 6^e lid) is herschreven.

Zienswijzen: artikel 43 en type besluiten

Speciale aandacht wordt gevraagd voor artikel 43. Op basis van de nieuwe wet worden besluiten die zien op begrotingen en begrotingswijzigingen via een zienswijzeprocedure aan de raden en het AB van het waterschap voorgelegd. Vanuit de deelnemers is geopperd om het type besluiten waarvoor dit kan, vast te leggen. Wij geven u in overweging om het type besluit waarvoor dit kan, te beperken. Vooralsnog hebben we de toevoeging opgenomen 'het algemeen bestuur kan bepalen voor welk type begrotingswijziging geen zienswijze wordt gevraagd'.

Juridische/taalkundige correcties zijn doorgevoerd

Vanuit één deelnemer zijn ambtelijke opmerkingen ingediend, met betrekking tot de juridische of taalkundige juistheid van de bepalingen. We stellen voor deze opmerkingen ook mee te nemen in de definitieve versie van de regeling.

Overige onderwerpen later in de 10^e wijziging

Een minderheid van de deelnemers heeft ook andere wijzigingen aangeleverd die zien op andere onderwerpen. Het betreft het volgende:

1. De zienswijzen over de bijdrage van de deelnemers (art 31 GR BWB) (Breda)
2. De zienswijzen over de uittreedvergoeding en de gevolgen hiervan (art 37 GR BWB). (Breda, Oosterhout, Zundert)
3. De zienswijzen over de termijnen van de Nota Verbonden Partijen (Zundert, Etten-Leur, Roosendaal)
4. De zienswijzen en opmerkingen over de archiefregeling (art 40 GR BWB). (Halderberge, Roosendaal)

Voorgesteld wordt deze onderwerpen te bespreken en later in een 10^e wijziging, via een zienswijzeprocedure aan de deelnemers voor te stellen.

Voorstel

1. kennis te nemen van de ingekomen zienswijzen en de bijgevoegde notitie in dit voorstel;
2. de wijzigingen welke primair gericht zijn op de wijzigingen die voortkomen uit de aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regeling en de uitwerking ervan vast te stellen;
3. de voorliggende tekst van de GR ongewijzigd vast te stellen in een definitieve versie van de 9e wijziging van de GR;
4. De overige zienswijzen te agenderen voor een volgende vergadering.



Belastingensamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Zienswijzen 9^e wijziging van de GR

Datum

26 januari 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant,

besluit:

1. kennis te nemen van de ingekomen zienswijzen en de bijgevoegde notitie in dit voorstel;
2. de wijzigingen welke primair gericht zijn op de wijzigingen die voortkomen uit de aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regeling en de uitwerking ervan vast te stellen;
3. de voorliggende tekst van de GR ongewijzigd vast te stellen in een definitieve versie van de 9e wijziging van de GR;
4. De overige zienswijzen te agenderen voor een volgende vergadering.

Aldus vastgesteld op 26 januari 2024,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingensamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

GR
Belastingsamenwerking
West-Brabant

Managementletter 2023



Belasting Samenwerking
West-Brabant

GR Belastingensamenwerking West-Brabant
Aan: het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling
Belastingensamenwerking West-Brabant
Bredaseweg 211
4872 LA Etten-Leur

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk
661079447/JS/0031

behandeld door
J. Smit RA

datum
10 januari 2024

Onderwerp
Managementletter 2023

Geachte bestuursleden,

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole 2023 hebben wij in het najaar van 2023 de interim-controle voor uw organisatie uitgevoerd. Deze tussentijdse controle is gericht op onderwerpen die van belang zijn voor een goede en betrouwbare jaarverslaggeving. Naar aanleiding van deze interim-controle informeren wij u in deze managementletter over onze belangrijkste bevindingen.

Wij vertrouwen erop met deze rapportage een zinvolle bijdrage te leveren aan het (verder) verbeteren van de interne beheersing van het planning & controle-instrumentarium binnen uw organisatie.

In deze managementletter hanteren wij de volgende indeling:

1. Introductie
2. Samenvatting
3. Algeheel beeld interne beheersing
4. Bevindingen interim-controle
5. Aandachtspunten jaarrekeningcontrole
6. Belangrijke ontwikkelingen

Wij willen de organisatie bedanken voor de prettige samenwerking en zijn vanzelfsprekend graag bereid een nadere toelichting te verstrekken.

Hoogachtend,
Flynth Audit B.V.

J. Smit RA

Introductie

Introductie

In het kader van uw verstrekte opdracht tot de controle van de jaarrekening 2023 en de controle op de belastingverantwoordingen brengen wij u verslag uit van onze belangrijkste bevindingen naar aanleiding van onze interim-controle die wij in oktober hebben uitgevoerd.

Het doel van de rapportage is u in staat om maatregelen te nemen, zodat uw interne beheersing kan verbeteren en de betrouwbaarheid van de financiële informatie te borgen en/of te optimaliseren. Wij als medegebruiker van uw financieel informatiesysteem richten ons bij de interim-controle voornamelijk op de opzet, het bestaan en de werking van het stelsel van administratieve organisatie en maatregelen van de interne beheersing.

Onze interim-controle kijkt niet verder dan de noodzakelijke elementen voor de jaarrekening 2023. Daarbij beoordelen wij voornamelijk de opgenomen maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing binnen de belangrijkste processen, die zijn gericht op het waarborgen van een betrouwbare informatievoorziening zowel binnen uw organisatie als naar buiten toe aan derden.

Wij beseffen ons dat onze managementletter in beginsel positief-kritisch is. Wij rapporteren enkel over de eventuele leemten of mogelijkheden ter verbetering van de financiële en administratieve processen, de administratieve organisatie daarvan en daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing. Wij geven in onze managementletter aan hoe de administratieve organisatie en interne beheersing kan verbeteren. Wij lichten u graag onze zienswijze op de beheersmaatregelen in relatie tot de aanbevelingen en adviezen toe.

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een oordeel te kunnen geven over de jaarrekening 2023 van uw organisatie en de belastingverantwoordingen en zijn niet gericht op het opsporen van fraudes of onregelmatigheden in uw organisatie. De rapportage is beperkt tot de punten die voortvloeien uit onze reguliere werkzaamheden. In onze controleverklaring gaan wij in op de uitgevoerde controlewerkzaamheden met betrekking tot frauderisico's.

Deze managementletter hebben wij op 5 december 2023 besproken met de heren van Geel en Boot.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Samenvatting

Samenvatting

Algeheel beeld

Op basis van de uitgevoerde interim-controle 2023 concluderen wij dat de administratieve organisatie en interne beheersing voldoet aan de daaraan te stellen eisen. Dit betekent dat wij vanuit de interim-controle geen bevindingen hebben ten aanzien van de interne beheersing die niet vanuit een gegevensgerichte controle kan worden ondervangen.

De medewerkers die wij gesproken hebben, zijn betrokken bij de organisatie en willen de administratieve organisatie en interne beheersing van de organisatie verder optimaliseren. Wij hebben wel geconstateerd dat een aantal verbeterpunten van vorig jaar ten aanzien van de kwaliteit van de interne beheersing nog niet volledig zijn opgevolgd.

Belangrijk aandachtspunt richting de jaarrekeningcontrole en de controle van de belastingverantwoordingen is dat wij tijdig over de juiste en kwalitatief toereikende controle-informatie kunnen beschikken. Voor de uitgevoerde interim-controle geldt dat hier niet aan is voldaan waardoor het voor zowel de belastingsamenwerking als ons voor ons een intensief traject is. Mocht dezelfde situatie zich voordoen bij de jaarrekeningcontrole/ controle van de belastingverantwoordingen zal dit van invloed zijn op het controletraject en kunnen wij de controles mogelijk niet tijdig afronden.

Op sheet 9 treft u de procesmonitor aan. U zult zien dat deze een andere opzet en kleuring heeft dan voorgaand jaar. Dit komt doordat wij bij het beoordelen van de processen alleen hebben gekeken naar de beheersing in het primaire proces. Bij het kwalificeren van het proces hebben wij dus niet de werkzaamheden die VIC (verbijzonderde interne controle) achteraf doet meegenomen. Wij hebben hiervoor gekozen zodat u een zuiver beeld krijgt over het primaire proces en daar keuzes in kunt maken ten aanzien van het niveau van beheersing. Deze andere opzet en kleuring betekent niet dat de processen ten opzichte van voorgaand jaar achteruit zijn gegaan. Wel geldt in generieke zin dat de accountantscontrole en de eisen die daaraan worden gesteld jaarlijks toenemen. Dit kan dus betekenen dat een proces dat ongewijzigd is gebleven door toegenomen eisen in de controle of wijzigingen in verwachtingen vanuit het maatschappelijk verkeer in de beoordeling wel is gewijzigd.

Een andere verandering die u zult zien is dat de rapportage in huisstijl en onder naam van Flynth is uitgebracht. Dit is een gevolg van de overname van Astrium door Flynth. Hierover hebben wij u in voorgaande rapportages geïnformeerd.

Bevindingen interimcontrole

Naar aanleiding van de interim-controle, zie sheet 15 en verder voor nadere achtergrond, hebben we de volgende bevindingen:

- Inkopen; controle conform 4-ogen principe wordt niet voor alle facturen afgedwongen.
- Memoriaal; geen zichtbare controle op memoriaalboekingen.
- Betalingen; controles kunnen worden aangescherpt en meer zichtbaar.
- Personeel; geen zichtbare bruto netto controle.
- Belastingen; geen zichtbare inhoudelijke controle op kohieren.

IT-omgeving

De documentatie ten behoeve van de IT-omgeving is nog niet volledig opgeleverd doordat een deel van de IT-omgeving door externe wordt beheerd. Ook in deze situatie is BWB zelf verantwoordelijk om tijdig over de juiste en toereikende informatie te beschikken.

Op basis van de nu door ons uitgevoerde werkzaamheden hebben wij geen signalen dat de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking niet is gewaarborgd.

In het accountantsverslag zullen wij rapporteren over eventuele bevindingen in de IT-omgeving en de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Samenvatting

Rechtmatigheidsverantwoording

- De belangrijkste stappen rondom de rechtmatigheidsverantwoording zijn gezet.
- De gemeenschappelijke regeling is gestart met de uitvoering van de verbijzonderde interne controle (VIC). Aandachtspunt die wij onderkennen is tijdige uitvoering en afronding van deze werkzaamheden.
- De huidige scoping dient op basis van de realisatie geëvalueerd te worden. Uiteindelijk dienen alle materiële stromen in de controle te worden betrokken waarbij zowel de getrouwheid als de rechtmatigheid wordt afgedekt in de controle. Wijze waarop de scoping wordt bepaald is adequaat.
- Door het ontbreken van een M&O beleid is het van belang dat hier in de uitvoering wel specifiek aandacht aan wordt besteed en dat wordt onderbouwd hoe dit is ondervangen. Dit omdat M&O één van de rechtmatigheidscriteria is waar verantwoording over moet worden afgelegd.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne
beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-
controle



Aandachtspunten
jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Algeheel beeld interne beheersing



Algeheel beeld interne beheersing

Proces10	Status 2023	Status 2022	Bevinding
Financial reporting (P&C Cyclus)			9
Inkopen			1 en 2
Betalingen			3, 4 en 5
Treasury			
Personeel en salarisadministratie			6 en 7
Debiteuren			
Belastingen			8

Toelichting

Wij hebben in bovenstaand overzicht aangegeven wat de kwaliteit van het primaire proces is. Oranje wil zeggen dat niet alle risico's zichtbaar in het proces worden afgedekt. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat een controle onvoldoende zichtbaar is of omdat het een bewuste keuze is om een bepaald risico te accepteren omdat het bijvoorbeeld te veel inspanning kost om het risico in het proces zelf te mitigeren. Slot- en sluitstuk van de gemeenschappelijke regeling is de verbijzonderde interne controle (VIC). De VIC stelt achteraf gegevensgericht vast of transacties op een juiste manier tot stand zijn gekomen en zijn verwerkt in de administratie. Op basis van de huidige informatie hebben wij dan ook geen indicatie dat de bevindingen van invloed hoeven te zijn op het oordeel bij de jaarrekening.

Status agenda

	De inrichting van het proces is zodanig dat een (deels)systeem gerichte controle mogelijk is. De systeem gerichte controle is alleen mogelijk wanneer proces opzet is beschreven waardoor er sprake is van een uniforme werkwijze, de IT passende maatregelen heeft, toereikende en zichtbare interne beheersing en de VIC de werking heeft vastgesteld.
	De inrichting van het proces voldoen gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.
	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekening controle.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen



Algeheel beeld interne beheersing

Het doel van onze jaarrekeningcontrole is het vormen van een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening. Aan de jaarrekening liggen processen ten grondslag die we hebben beoordeeld bij de interim-controle. We willen u ook graag informeren over het proces-overstijgende beeld dat we hebben verkregen tijdens de uitvoeringen van onze werkzaamheden en de voor u relevante onderwerpen hieruit.

Onderdeel	Toelichting
<i>Risicoanalyse</i>	<p>We zien ten opzichte van de risico inschatting in ons controleplan geen materiele wijzigingen naar aanleiding van de interim-controle. In samenhang met de geconstateerde bevindingen komen we tot de conclusie dat net als voorgaand jaar de controle gegevensgericht uitgevoerd moet worden. De jaarrekening controle zal daardoor een intensieve samenwerking worden, waarbij wij gebruik maken van de Verbijzonderde Interne Controles (VIC) van de gemeenschappelijke regeling. Deze aanpak is niet anders dan voorgaande jaren.</p> <p>Ten aanzien van de risicoanalyse zoals door de Belastingssamenwerking is opgesteld concluderen wij dat deze op punten te positief is. Dit komt doordat er ten onrechte rekening wordt gehouden met beheersingsmaatregelen terwijl de werking daarvan niet wordt vastgesteld. Het is van belang dat de bevindingen zoals opgenomen in deze managementletter worden meegenomen in de risicoanalyse en dat er voldoende werkzaamheden worden gedaan op basis van een adequate risico-inschatting.</p> <p>Bij de jaarrekeningcontrole alsmede voor afronding van de controle zullen wij de risicoanalyse evalueren en indien nodig bijstellen.</p>
<i>Verbijzonderde Interne controle (VIC)</i>	<p>We hebben kennis genomen van het interne controle plan en zien dat hierin voldoende richting wordt gegeven aan de rechtmatigheidsverantwoording. De gemeenschappelijke regeling ligt op schema om de wijzigingen van de verschillende verordeningen tijdig afgerond te krijgen.</p> <p>Wij hebben nog geen VIC werkzaamheden kunnen betrekken in onze controle omdat deze nog niet gereed zijn. De afronding van de VIC werkzaamheden sluit aan op de planning van de jaarrekeningcontrole. Het is van groot belang dat de meeste verbijzonderde interne controles, bijvoorbeeld eerste 9 tot 10 maanden, uiterlijk in december gereed zijn zodat wij deze voor de feitelijke jaarrekeningcontrole kunnen betrekken in onze werkzaamheden.</p> <p>We adviseren u de VIC een belangrijke rol te geven bij de ontwikkeling van de processen, zodat de controles meer preventief dan repressief worden. Het gevolg zal zijn dat de uitgevoerde controles effectiever en efficiënter worden voor uw organisatie doordat meer vooraf wordt gecontroleerd in plaats van dat er achteraf wordt vastgesteld dat een transactie getrouw en rechtmatig is geweest.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Algeheel beeld interne beheersing



Onderdeel	Toelichting
<p><i>Verbijzonderde Interne controle (VIC)</i></p> <p>vervolg</p>	<p>Belangrijkste aandachtspunten daarbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie (zichtbaar) op basis van de realisatie 2023 dat alle materiële stromen/ posten zijn betrokken in de verbijzonderde interne controle. - Bevindingen op een juiste wijze evalueren en bepalen wat de impact van de bevinding op de verdere werkzaamheden is alsmede de opgestelde risicoanalyse. - Adequate en onderbouwde risicoanalyse waarbij de uitkomsten/ bevindingen van de interim-controle worden meegenomen. - Beheersingsmaatregelen alleen onderkennen en betrekken in de interne controle als de beheersingsmaatregel voldoet aan de 6 W's (Wie, wat, waarom, wanneer, waarmee, welk doel),
<p><i>Fraude-risico analyse</i></p>	<p>Wij raden u aan bij het identificeren van de frauderisico's binnen uw gemeenschappelijke regeling specifiek gebruik te maken van de fraudedriehoek. De fraudedriehoek kent de elementen gelegenheid, rationalisatie en druk en is een goed hulpmiddel om frauderisicofactoren in beeld te krijgen.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Wij hebben kennisgenomen van een eerste versie en onze terugkoppeling op het document met de organisatie gedeeld. Wij adviseren bij het actualiseren van de frauderisico-analyse onze terugkoppeling mee te nemen en zodoende het stuk verder te verbeteren.</p> <p>Bij de jaarrekening zullen wij hier nader over rapporteren. Wij vragen zodra de frauderisicoanalyse er is om deze continue te blijven actualiseren en daarmee een onderdeel te laten zijn van de P&C cyclus. Daarnaast vragen wij de aandacht om binnen de organisatie actief aandacht te blijven vragen voor, en op bijvoorbeeld afdelingsniveau de gesprekken te voeren, welke frauderisico's zij onderkennen en ervaringen uit te wisselen.</p>
<p>Rechtmatigheidsverantwoording</p>	<p>De Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant heeft in 2022 en 2023 de nodige stappen gezet om alle kaders voor de rechtmatigheidsverantwoording te actualiseren. Er is een interne controleplan waarin de aanpak is uitgewerkt en wordt een (fraude) risico analyse opgesteld door de organisatie. Daarnaast zijn diverse documenten in concept geactualiseerd, maar dienen deze nog vastgesteld te worden. De verwachting is dat alle kader stellende documenten eind 2023/ begin 2024 definitief afgerond en vastgesteld zijn. Daarmee is een goede stap gezet in relatie tot de rechtmatigheidsverantwoording.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Algemeel beeld interne beheersing



Onderdeel	Toelichting
Rechtmatigheidsverantwoording	<p>De uitvoering van de rechtmatigheidsverantwoording is voor een belangrijk deel belegd bij de verbijzonderde interne controle (hierna: VIC). Hierbij hebben wij geconstateerd dat de VIC haar werkzaamheden verricht op basis van een opgesteld controleplan. De werkzaamheden die hierin opgenomen zijn, zijn bepaald op basis van een risico inschatting vooraf, waarbij de kaders van de rechtmatigheidsverantwoording een belangrijk aspect zijn. De VIC neemt, in lijn met de vereisten van de rechtmatigheidsverantwoording, dit jaar ook de werkzaamheden mee omtrent de begrotingsrechtmatigheid en investeringskredieten. Daarnaast wordt invulling gegeven aan het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Hiermee is ook de vertaling van de rechtmatigheidsverantwoording naar de daadwerkelijke uit te voeren werkzaamheden gemaakt.</p> <p>Aandachtspunt dat wij nog onderkennen is de controle ten aanzien van het M&O (misbruik en oneigenlijk gebruik) criterium. Er is geen M&O beleid. Wij adviseren een M&O beleid op te stellen dan wel te actualiseren. Voor 2023 verwachten wij dat er een controlememo wordt opgesteld waarin uiteen wordt gezet op welke wijze en met welke werkzaamheden het M&O criterium is gecontroleerd.</p>
Belangrijkste aandachtspunten rechtmatigheidsverantwoording	<p>De belangrijkste aandachtspunten inzake de rechtmatigheidsverantwoording zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voortgang en tijdige afronding van de VIC werkzaamheden.- Aandacht voor rechtmatigheids criterium M&O.- Op basis van realisatie over het boekjaar vaststellen dat voldoende werkzaamheden zijn uitgevoerd.- Evalueren van fouten/ bevindingen en de impact hiervan bepalen op de verdere werkzaamheden. <p>Op de volgende pagina hebben wij weergegeven wat de status is van de verschillende stappen die genomen dienen te worden rondom de rechtmatigheidsverantwoording.</p>



Introductie



Samenvatting



Algemeel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim- controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



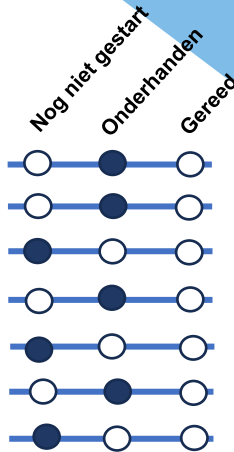
Belangrijke ontwikkelingen

Algeheel beeld interne beheersing

Zoals in het voorgaande hoofdstuk toegelicht, zijn er diverse stappen genomen ten behoeve van de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Wij hebben onderstaand in kaart gebracht wat de stand van zaken is van de belangrijkste stappen die genomen dienen te worden.

Kaderstelling & besluitvorming

- Actualiseren financiële verordening (art. 212)
- Actualiseren controleverordening (art. 213)
- Aanpassen controleprotocol (art. 213a)
- Vaststellen verantwoordingsgrens
- Actualiseren en vaststellen normenkader
- Opstellen toetsingskader
- Opstellen M&O-beleid



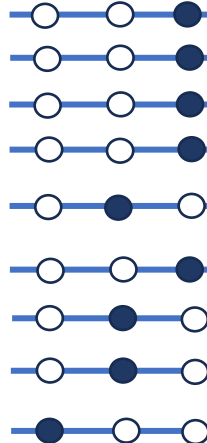
Communicatie

- Informereren organisatie, bestuur en raad over de gevolgen van de rechtmatigheidsverantwoording



Uitvoering

- Uitvoeren (fraude)risicoanalyse
- Bepaling scoping van de VIC
- Controleaanpak bepalen per post/stroom
- Formaliseren interne controle plan
- Actualiseren van de werkprogramma's voor de vastlegging van de interne controles
- Vaststellen opzet en bestaan van de processen (inclusief IT)
- Uitvoeren van de interne controles
- Tussentijdse rapportage uitvoering interne controles
- Formuleren van conclusies en opstellen rechtmatigheidsverantwoording + paragraaf bedrijfsvoering



- Introductie
- Samenvatting
- Algeheel beeld interne beheersing
- IT-Omgeving
- Bevindingen interim-controlle**
- Aandachtspunten jaarrekening controle
- Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen Interim-controle

Bevindingen interim-controle

De interim-controle is primair gericht op de opzet en het bestaan van de processen. Omdat er geen effectieve beheersingsmaatregelen zijn onderkend, hebben wij geen werkzaamheden ten aanzien van de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing uitgevoerd. Niet effectief is al sprake van een beheersingsmaatregel niet zichtbaar wordt uitgevoerd. Hierdoor kunnen wij achteraf niet meer vaststellen dat er een beheersingsmaatregel/ controle is uitgevoerd. Deze, een gegevensgerichte controle, aanpak is in lijn met voorgaand jaar alsmede in lijn met de controle aanpak van de verbijzonderde interne controle. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gedaan voor zover van belang voor onze controle.

Om te kunnen komen tot effectieve beheersingsmaatregelen is het beschrijven van de processen en daarbij het onderkennen van beheersingsmaatregelen een belangrijk uitgangspunt. Hiermee wordt de basis voor een uniforme werkwijze gecreëerd.

Een beheersingsmaatregel dient zichtbaar te worden uitgevoerd en volgens het principe van de 6-W's (wie, wat, waarom, wanneer, waarmee en welk doel) te worden uitgewerkt. Op die manier kan de controle van een gegevensgerichte aanpak naar een meer systeemgerichte aanpak. Zowel de eerdere procesmonitor als de hieronder opgenomen bevindingen dienen in dat licht te worden gezien.

Daar waar een risico niet met een beheersingsmaatregel in het proces is afgedekt, zijn aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden nodig. Veelal zijn deze werkzaamheden onderdeel van het interne controleplan.

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
1.	<i>Inkopen</i> Autorisatieflow inkoopfacturen dwingt niet in alle gevallen controle conform 4-ogen principe af		<p>Constatering: We hebben tijdens de controle vastgesteld dat de autorisatieflow waarmee de inkoopfacturen worden goedgekeurd niet per definitie afdwingt dat de inkoopfactuur conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren om de autorisatieflow zo in te richten dat wordt afgedwongen dat <u>alle</u> inkoopfacturen conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd. Hiermee wordt in de basis een adequate functiescheiding afgedwongen zodat de facturen toereikend worden gecontroleerd.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening 2023: De aanvullende werkzaamheden dienen alleen te worden uitgevoerd op die populatie die niet conform het 4-ogen principe is gecontroleerd. Als de BWB deze (niet 4-ogen) populatie vanuit het systeem kan genereren dient op die populatie een steekproef met een verhoogd (significant) risicoprofiel te worden uitgevoerd. Voor de andere populatie kan een normaal risico worden gehanteerd. Indien de populatie met het verhoogde risico niet betrouwbaar (volledig) kan worden aangetoond geldt het verhoogde risico voor de gehele populatie.</p>
	Reactie BWB		<p>Gedurende het gehele inkoop- en aanbestedingsproces is er sprake van uitgebreide functiescheiding. Op basis van de inrichting van het financiële systeem valt nu echter niet uit te sluiten dat dit voor kan komen. Wij hebben de leverancier verzocht de autorisatieworkflow uit te lijsten waarmee t.b.v. de jaarrekening 2023 de risico-populatie inzichtelijk gemaakt kan worden. In structurele zin kan dit lijstwerk gebruikt worden om blijvend het risico te monitoren. Functiescheiding maakt onderdeel uit van de controle op de operationele inkoop zoals opgenomen in het IC-plan 2023. De resultaten tot en met september 2023 hebben geen afwijkingen zichtbaar gemaakt.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen interim-controle



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
2.	<i>Inkopen</i> Geen formeel beleid aanwezig over de vastlegging van de controle op prestatielevering		<p>Constatering: Geen formeel beleid aanwezig over de wijze waarop de prestatielevering gecontroleerd en gedocumenteerd moet worden. Het gevolg is dat medewerkers het controleren aan een norm die ze zelf bepalen.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.</p> <p>Aanbeveling: Intern beleid op te stellen hoe de controle uitgevoerd moet worden en gedocumenteerd dient te worden. Bij het beleid rekening houden met notitie prestatielevering van de commissie BADO.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening 2023: Steekproef op de inkopen waarbij zichtbaar de prestatielevering wordt vastgesteld.</p>
	Reactie BWB		Wij zullen in 2024 beleid vaststellen over de wijze waarop prestatielevering gedocumenteerd moet worden. Prestatielevering maakt onderdeel uit de controle op de operationele inkoop zoals opgenomen in het IC-plan 2023. Voor de jaarrekening ontvangt de accountant de uitkomsten van de uitgevoerde verbijzonderde interne controle.
3.	<i>Betalingen/ inkopen</i> Mogelijkheid tot betalen van ongeautoriseerde facturen		<p>Constatering: Het is mogelijk dat facturen die nog niet zijn goedgekeurd in de autorisatieflow wel al worden betaald.</p> <p>Risico: Het betalen van lasten waarvoor de prestatie niet is geleverd.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren u erop toe te zien dat het niet mogelijk is om vanuit de financiële administratie facturen te betalen die nog niet zijn goedgekeurd/ autorisatieflow volledig hebben doorlopen.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening: Voor de facturen die zijn betaald voordat deze zijn goedgekeurd een steekproef met een verhoogd risico uit te voeren waarbij zowel de prestatielevering als juiste prijs worden gecontroleerd alsmede de juiste betaling. Wij hebben inzicht gekregen in de omvang en reden van desbetreffende betalingen en op grond daarvan het risico naar beneden, van rood naar oranje, bijgesteld.</p>
	Reactie BWB		Het risico op de betaling van ongeautoriseerde inkoopfacturen is beperkt tot losse/enkelvoudige betalingen. Losse betalingen zijn toegestaan in een beperkt aantal gevallen (bijvoorbeeld in het geval van spoed) waarbij er altijd sprake is van functiescheiding en een inhoudelijke controle. Wij zullen de administratieve organisatie aanscherpen zodanig dat het aantal losse betalingen nog verder wordt teruggebracht en de controle vóór betaling zichtbaar wordt gemaakt. Alle facturen/boekingsdocumenten die los zijn betaald doorlopen ná betaling standaard de autorisatieworkflow waarmee de autorisatie inzichtelijk kan worden gemaakt. Deze gegevens zijn beschikbaar voor de jaarrekeningcontrole.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen interim-controle



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
4.	<i>Betalingen</i> Geen zichtbare controle op SHA code.		<p>Constatering: Bij het generen van een betaalbestand wordt een code (SHA) gegenereerd. Door vast te stellen dat deze code niet is gewijzigd heb je zekerheid dat het betaalbestand na het genereren niet meer is aangepast. De controle op SHA-code wordt niet uitgevoerd.</p> <p>Risico: Lasten (en betalingen) verantwoord in de jaarrekening die onrechtmatig zijn.</p> <p>Aanbeveling: Het advies om de interne controle op de SHA-code in te voeren en zichtbaar vast te leggen.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening 2023: Steekproef op de betalingen waarbij wordt vastgesteld dat betalingen rechtmatig hebben plaatsgevonden (juiste bankrekeningnummer en juiste bedrag).</p>
	Reactie BWB		<p>Wij passen onze administratieve organisatie hierop aan met onmiddellijke ingang. Controle op de juistheid van de betaling maakt onderdeel uit van de controle op de operationele inkoop zoals opgenomen in het IC-plan 2023. Voor de jaarrekening ontvangt de accountant de uitkomsten van de uitgevoerde verbijzonderde interne controle. Indien nodig wordt een aanvullende controle uitgevoerd en is deze beschikbaar bij de jaarrekeningcontrole 2023.</p>
5.	<i>Betalingen</i> Geen zichtbare controle op de betaalbatch		<p>Constatering: Gedurende het betaalproces worden verschillende controles uitgevoerd echter is achteraf onvoldoende duidelijk wat er is gecontroleerd alsmede is het mogelijk de controle achteraf nog aan te passen.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening die onrechtmatig zijn.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren een beleid op te stellen waar de controle bij betalingen op toeziet zodat de controle achteraf is vast te stellen. Tevens adviseren wij nadat de controle is uitgevoerd deze zo op te slaan/ te bewaren dat hier geen aanpassing meer in mogelijk is.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening: Steekproef op de betalingen waarbij wordt vastgesteld dat betalingen rechtmatig hebben plaatsgevonden (juiste bankrekeningnummer en juiste bedrag).</p>
	Reactie BWB		<p>Er vinden uitgebreide controles plaats op de betaalbatch. Wij zullen de administratieve organisatie/interne beheersing in 2024 aanpassen om deze beter zichtbaar maken. De juistheid van betaling maakt onderdeel uit van de controle op de operationele inkoop zoals opgenomen in het IC-plan 2023. Voor de jaarrekening ontvangt de accountant de uitkomsten van de uitgevoerde verbijzonderde interne controle. Een aanvullende controle wordt uitgevoerd en is beschikbaar bij de jaarrekeningcontrole 2023. Indien nodig wordt een aanvullende controle uitgevoerd en is deze beschikbaar bij de jaarrekeningcontrole 2023.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen interim-controle



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
6.	<i>Salarissen</i> Geen zichtbare bruto netto controle		<p>Constatering: Binnen de BWB wordt er niet een bruto netto berekening uitgevoerd waarmee wordt vastgesteld dat de sociale lasten, loonbelasting en pensioen op een juiste manier worden berekend. Ook is niet inzichtelijk kunnen maken dat dit door de salarisverwerker in afdoende mate is afgehecht.</p> <p>Risico: Afrachten aan derde instanties zijn niet nauwkeurig of volledig.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren de organisatie een zichtbare bruto netto controle (te laten) uit te voeren waardoor de nauwkeurigheid van de percentages sociale lasten en pensioenen worden vastgesteld. Wij adviseren deze berekening tenminste jaarlijks bij wijziging van de sociale lasten/ belastingen uit te voeren en zo veel vaker als nodig indien deze gedurende het jaar wijzigen.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening: Wij zullen bij de jaarrekeningcontrole nagaan of de bruto netto controle is uitgevoerd. Daarnaast dient er een rondrekening van de sociale lasten plaats te vinden.</p>
	Reactie BWB		Wij passen onze administratieve organisatie hierop aan in 2024. De bruto netto controle over 2023 is uitgevoerd. De gevraagde controles zullen beschikbaar zijn bij de jaarrekeningcontrole 2023.
7.	<i>Belastingen</i> Geen zichtbare inhoudelijke controle op kohieren		<p>Constatering: Wij hebben vanuit BWB begrepen dat er verschillende controles worden uitgevoerd alvorens de kohieren worden verzonden. Doordat deze controles niet zichtbaar zijn is achteraf niet vast te stellen welke controles zijn uitgevoerd en of alle benodigde controles zijn uitgevoerd. Op basis van ervaring en informele afstemmingen stelt BWB vast dat de controles zijn uitgevoerd en dat de kohieren verzonden kunnen worden.</p> <p>Risico: Dat er belastingaanslagen worden verstuurd die niet juist zijn doordat niet alle controles zijn uitgevoerd.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren richtlijnen op te stellen welke controles er uitgevoerd moeten worden en de uitvoering uniform en zichtbaar te maken. Zichtbaarheid van de controles kan bijvoorbeeld middels een workflow of een checklist.</p> <p>Werkzaamheden belastingverantwoordingen: Middels verschillende analyses zal moeten worden aangetoond dat zowel de P als de Q component juist toegepast. Op versturende factoren zoals kwijtscheldingen, oninbaar en bezwaren dient een gegevensgerichte steekproef te worden uitgevoerd.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen interim-controlre



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
	Reactie BWB		Zoals geconstateerd voert de BWB uitgebreide inhoudelijke controles uit op belastingkohieren. Ter indicatie in 2023 is hier 1.600 uur aan besteed. Wel kunnen wij de zichtbaarheid hiervan verbeteren zodat de accountant hier voor controledoelinden op kan steunen. In de loop van 2024 wordt dit opgepakt. De gevraagde controles zullen beschikbaar zijn bij de controle op de belastingverantwoordingen 2023.
8.	<p><i>Memoriaal</i></p> <p>Geen zichtbare controle op memoriaalboekingen</p>		<p>Constatering: Middels het uitvoeren van memoriaal boekingen kan er sturing plaatsvinden in het resultaat. In dat kader is het van belang dat de memoriaal boekingen zichtbaar worden gecontroleerd.</p> <p>Risico: Lasten/ baten worden verantwoord in de jaarrekening die niet rechtmatig zijn of waar onvoldoende onderbouwing aan ten grondslag ligt.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren scherper toe te zien op memoriaalboekingen door een zichtbare controle aan de hand van onderliggende documentatie in te regelen. Daarnaast adviseren wij, indien mogelijk, te werken met verschillende memoriaal boeken zodat deze risico gestuurd gecontroleerd kunnen worden.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening: Steekproef op memoriaalboekingen om vast te stellen dat deze rechtmatig (op basis van voldoende onderbouwing) hebben plaatsgevonden.</p>
	Reactie BWB		<p>Wij passen onze administratieve organisatie hierop aan in 2024.</p> <p>Een aanvullende controle wordt uitgevoerd en is beschikbaar bij de jaarrekeningcontrole 2023.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controlre



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen uit voorgaande controles



In de hieronder opgenomen tabel geven wij op het niveau van de individuele bevindingen uit voorgaande controles inzicht in de opvolging in boekjaar 2023.

#	Bevinding	Impact	Stand van zaken follow-up en conclusie
1.	5.2 Krappe personele bezetting financiële functie 2022		Status: Gerealiseerd Het probleem is in de loop van 2023 grotendeels opgelost door aanpassingen in werving en selectie. Kritische functies zijn mede als gevolg hiervan in belangrijke mate ingevuld. Er is ingespeeld op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt door kritische functies eerder op te stellen en kandidaten die wel de juiste competenties bezitten maar nog niet de kennis zelf op te leiden (intern en extern).
2.	5.3 Informatiebeveiliging en cybersecurity 2022		Status: Gerealiseerd Het informatiebeveiligingsplan is vastgesteld in de MT-vergadering van 2 maart 2023. Hierbij is de status van informatiebeveiliging in kaart gebracht. Op basis van de uitkomsten van de GAP-analyse, het informatiebeveiligingsbeleid, het dreigingsbeeld van de IBD en een risico inschatting is er een keuze gemaakt van de controls en overheidsmaatregelen voor de organisatie brede beveiliging die nog opgepakt dienen te worden. Een GAP-analyse wordt periodiek uitgevoerd om de voortgang te monitoren. Hiermee is de monitoring van dit risico in de organisatie geborgd. Wel vragen wij gezien de continue ontwikkelingen en bedreigingen op dit vlak tijdig de intern geconstateerde bevindingen op te volgen.
3.	5.4 Versterken van het inkoopproces 2022		Status: Gerealiseerd. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is geactualiseerd en vastgesteld door het DB. De rol van de inkoopadviseur is als volgt benoemd: de inkoopadviseur wordt ingeschakeld vanaf de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, tevens kan de inkoopadviseur ongevraagd adviseren. Bij het opstellen van de spendanalyse is het van belang dat zichtbaar wordt aangetoond dat de inkoopadviseur betrokken is.
4.	5.5 Actualiseren van het treasurystatuut 2022		Status: Onderhanden Het treasurystatuut wordt momenteel geactualiseerd en voorgelegd ter besluitvorming in januari 2024.
5.	5.6 Versterken controle van crediteuren-stamgegevens en bankrekeningnummers 2022		Status: Gerealiseerd De administratieve organisatie is aangepast. Op elke wijziging van het rekeningnummer (aanpassing bestaande of opvoering nieuwe crediteur) vindt een naam-nummer controle plaats aan de hand van onderbouwende documentatie om de validiteit vast te stellen.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controlle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Bevindingen uit voorgaande controles

In de hieronder opgenomen tabel geven wij op het niveau van de individuele bevindingen uit voorgaande controles inzicht in de opvolging in boekjaar 2023.

#	Bevinding	Impact	Stand van zaken follow-up en conclusie
6.	5.7 Beheersen salarisadministratie op afstand 2022		Status: Opgevolgd De onderhavige DVO is verlengd de aandachtspunten maken onderdeel uit van de reguliere accountgesprekken met Bergen op Zoom. Wel vragen wij continue de overeengekomen afspraken, verantwoordelijkheden en verantwoordingsmomenten te blijven monitoren.
7.	4.5 Uitbreiden werkprogramma VIC 2022		Status: Gerealiseerd De organisatie heeft de relevante IT onderdelen opgenomen in de interne controleplan 2023 welke onlangs is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.
8.	6.2 Onzekerheden in de begroting 2023 2022		Status: Gerealiseerd Deze onzekerheden zijn erkend en verwerkt in de begroting 2023 waarmee de bevinding is opgevolgd.
9.	3.1 en 5.2 Fraude en corruptie risicoanalyse 2021		Status: In ontwikkeling. De frauderisico's zijn opgenomen in de algehele risico analyse van de organisatie. Daarnaast heeft de organisatie integriteit (waaronder fraude) opgenomen in het personeelsbeleid van de BWB.

Bevinding	Impact	Stand van zaken follow-up en conclusie
Hoog		Bevinding is van groot belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten of de organisatie kwetsbaar is voor fraude.
Midden		Bevinding is van belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten.
Laag		De opzet en het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing is op orde. Met opvolging van deze bevinding kan de kwaliteit van de AO/IB nog verder worden vergroot en kunnen efficiëncyclagen worden behaald.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controlle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Aandachtspunten jaarrekeningcontrole



Aandachtspunten jaarrekeningcontrole



Uit de interim-controle zijn bevindingen gebleken, ontwikkelingen in extern en wijziging in uw activiteiten die impact hebben op uw jaarrekening en de controle hiervan. Graag willen we vroegtijdig aandacht hiervoor vragen bij u om de werkzaamheden in het voorjaar effectief te laten verlopen

Aandachtspunt	Risico en aanbeveling
Planning jaarrekeningcontrole 2023	<p>De controlewerkzaamheden met betrekking tot de jaarrekening 2023 verwachten wij uit te voeren in maart 2024 (weken 10 en 11).</p> <p>De controle van de belastingverantwoordingen worden uitgevoerd in week 2, 3 en 4.</p>
WNT format 2023	<p>Voor de openbaarmaking van de WNT-gegevens publiceert het ministerie van BZK jaarlijks een verantwoordingsmodel WNT. Het verantwoordingsmodel voor de openbaarmaking van de WNT-gegevens over kalenderjaar 2023 is inmiddels gepubliceerd en benaderbaar via de bijgevoegde link https://www.topinkomens.nl/actueel/nieuws/2023/04/24/verantwoordingsmodel-wnt-2023</p> <p><i>Wij adviseren u goed kennis te nemen van het geactualiseerde WNT-verantwoordingsmodel en de verantwoording in de jaarrekening 2023 letterlijk te baseren op basis van het nieuwste BZK model.</i></p>
Aanbestedingen	<p>Bij de controle 2022 hebben wij aangegeven dat de spendanalyse komend jaar versterkt dient te worden. Mede in relatie tot complexiteit van de wet- en regelgeving vragen wij hier de blijvende aandacht voor.</p> <p><i>Wij adviseren voor de spendanalyse het model van pianoo/ beter aanbesteden te hanteren zodat de verschillende stappen van de controle gestructureerd en gedocumenteerd worden uitgevoerd.</i></p> <p><i>Tevens is het van belang dat in de controle zichtbaar de relatie wordt gelegd met het inkoopformulier waaruit de betrokkenheid van de inkoopadviseur blijkt. De betrokkenheid van de inkoopadviseur vindt plaats bij inkopen > 25.000 euro.</i></p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Aandachtspunten jaarrekeningcontrole



Aandachtspunt	Risico en aanbeveling
Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)	<p>Als onderdeel van de CAO 2023 ontstaat bij minimaal 43 ABP-jaren het recht op deelname aan de RVU (Regeling Vervroegde Uittreding), waarbij ambtenaren maximaal twee jaar eerder kunnen stoppen met werken. De commissie BBV heeft recent aangegeven dat gemeenten een voorziening moeten hebben gevormd op het moment van uittreding van een medewerker. Dit betekent dat in de jaarrekening 2023 een voorziening dient te worden gevormd voor de medewerkers die per 1 januari 2024 gebruik gaan maken van de RVU.</p> <p><i>Wij adviseren u om te inventariseren welke medewerkers in aanmerking komen voor deelname aan de RVU en te bepalen wat de financiële impact is voor de jaarrekening 2023. Graag denken wij hierbij met u mee.</i></p>
Voorziening materiele kosten (griffie en proceskosten)	<p>Voor proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de openstaande bezwaren en beroepen is in boekjaar 2022 een voorziening getroffen. Risico dat de voorziening voor materiele kosten als gevolg van griffie en proceskosten niet volledig zijn opgenomen of voldoende onderbouwd kunnen worden.</p> <p><i>Wij adviseren om vroegtijdig de status en voortgang te analyseren met betrekking tot openstaande bezwaren en beroepen en hoe een gedegen onderbouwing aan te leveren van de waardebeoordeling. Daarnaast adviseren wij de inschatting van voorgaand jaar te toetsen aan de hand van backtesting.</i></p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Aandachtspunten jaarrekeningcontrole



Aandachtspunt	Risico en aanbeveling
Onze verwachtingen	<p>Om een kwalitatief goede en efficiënte controle uit te voeren, zijn de volgende zaken nodig:</p> <ul style="list-style-type: none">• De jaarrekening is uiterlijk een week voor aanvang van de controle beschikbaar en is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke eisen.• De gevraagde controle informatie en documentatie is minimaal één week voor de start van onze controle beschikbaar.• Maximaal twee versies van de jaarrekening.• Medewerkers zijn beschikbaar voor vragen.• Er wordt gewerkt vanuit een leadsheet per post. Er is één persoon verantwoordelijk voor deze leadsheet en deze heeft vastgesteld dat alle aansluiting zichtbaar zijn.• Een volledig en kwalitatief goed opgeleverd balansdossier inclusief alle benodigde specificaties, adequate analyses en zichtbare aansluitingen naar achterliggende sub-administraties en overige documentatie.• Enkel nog correctieboekingen na afsluiting van de financiële administratie.• Issues / complexe zaken worden op voorhand op basis van een onderbouwd standpunt door de organisatie afgestemd, voorbeelden hiervan zijn opgenomen in deze paragraaf.• VIC heeft alle materiële stromen, posten, uitgangspunten betrokken in zijn werkzaamheden.• Aanlevering gebeurt via een digitaal platform. Dit platform wordt op een juiste wijze gebruikt en gevuld.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



**Aandachtspunten
jaarrekening controle**



Belangrijke ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen



Belangrijke ontwikkelingen



Visie op re-integratietraject

De gemeenschappelijke regeling als werkgever en de werknemer zijn vanaf 1 juli verplicht om hun visie op het re-integratietraject van een zieke medewerker te geven. Ze moeten hun mening over de re-integratie-afspraken al op meerdere momenten vastleggen, zoals bij het opstellen van het gezamenlijke plan van aanpak en bij de eerstejaarsevaluatie. Veel verandert er niet, de nieuwe regeling legt vast wat nu vaak al de praktijk is. De verplichting om de visies op het re-integratietraject toe te voegen geldt alleen voor stukken die na 1 juli 2023 zijn opgesteld.

Aanpassing wettelijke rente

Vanaf 1 juli 2023 zal de wettelijke rente veranderen. Voor niet-handelstransacties, zoals overeenkomsten met particulieren of consumenten, zal de wettelijke rente stijgen naar 6%. Voor handelstransacties, inclusief overeenkomsten met bedrijven en overheidsorganisaties, zal de wettelijke rente stijgen naar 12%.

Deze veranderingen in de wettelijke rente hebben financiële implicaties. Als rekeningen te laat worden betaald, kunnen schuldeisers de nieuwe, hogere wettelijke rente eisen als vergoeding voor de betalingsachterstand. Dit kan leiden tot extra kosten voor u als betaald wordt buiten de betalingstermijn. Aan de andere kant, wanneer debiteuren hun betalingen op tijd te voldoen, kunt u profiteren van de hogere wettelijke rente als opbrengst voor de vertraagde betalingen. We constateren echter wel dat uw medewerkers belast met de inning van debiteuren niet de wettelijke rente toevoegen aan de openstaande vordering.

Environmental Social Governance (ESG) rapportage

Vanaf volgend jaar zijn de controleplichtige "Organisaties van Openbaar Belang" (beurgenoteerde ondernemingen) verplicht om niet financiële ESG informatie te rapporteren en te laten controleren.

Wij zien een ontwikkeling dat ook organisaties die niet formeel aan de definitie van OOB voldoen, zich ook aan het oriënteren zijn op de ESG doelstellingen die zij voor zichzelf en haar stakeholders zien. Door zich daar nu al op voor te bereiden geven zij aan de ESG verantwoording een belangrijke ontwikkeling te vinden die navolging verdient.

Wij sluiten niet uit dat de ESG verantwoording ook bij lokale overheden zijn intrede zal doen. Wij geven u in overweging om intern na te gaan of uw organisatie ESG verantwoording van belang acht en wil analyseren welke ESG doelstellingen voor u van belang zijn.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen

Ontwikkelingen arbeidsvoorwaarden

De conceptarbeidsvoorwaardennota voor 2024 van de VNG en WSGO richt zich op de onderhandelingen over de Cao Gemeenten en Cao SGO (zie ook link). De belangrijkste doelen zijn het bieden van arbeidsvoorwaarden die medewerkers in de gemeentelijke sector in staat stellen om de diverse uitdagingen aan te gaan, en het bereiken van snelheid, duidelijkheid en continuïteit in de onderhandelingen. De nota bevat voorstellen om de arbeidsvoorwaarden aan te passen, zoals het creëren van meer flexibiliteit in de arbeidsuren, het verhogen van toelagen en het wijzigen van de opzegtermijn. Bovendien wordt er aandacht besteed aan vitaliteitsbeleid en het moderniseren van arbeidsvoorwaarden.

Voor de jaarrekening zijn de voorgestelde veranderingen in arbeidsvoorwaarden en loonontwikkeling van belang. Er wordt voorgesteld om een eenjarige cao voor 2024 af te sluiten, waarbij de loonontwikkeling wordt beïnvloed door de verwachte pensioenpremieontwikkeling. Er is ook een voorstel om bepaalde onderdelen van het individueel keuzebudget pensioengevend te maken. Daarnaast is het vermeldenswaardig dat gedurende de looptijd van de volgende cao organisaties geen premie zouden innen ter bekostiging van de reparatie-uitkering, wat invloed kan hebben op financiële planning en rapportage.

We vragen u de ontwikkelingen hiervan te volgen en mee te nemen in de schatting van personeelskosten die opgenomen zijn in op de balans.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controlle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen

Inlenen zelfstandigen, loonheffing of niet?

Als een organisatie voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden een zelfstandige (zzp'er) inhuurt en daarvoor tussen hen een overeenkomst wordt gesloten, rijst de vraag hoe deze overeenkomst voor de diverse loonheffingen mag worden gekwalificeerd. Als een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht? De scheidslijn tussen werken op basis van een overeenkomst van opdracht en werken op basis van een arbeidsovereenkomst is niet altijd even duidelijk. Volgens het kabinet is dit één van de oorzaken van het gegeven dat er inmiddels relatief veel werkenden buiten dienstbetrekking werken, terwijl ze volgens wet- en regelgeving een arbeidsovereenkomst hebben. De overheid heeft via de Wet DBA enige jaren geleden een einde willen maken aan die onduidelijkheid, tegelijkertijd het misbruik van zzp-schijnconstructies willen aanpakken en een gelijk speelveld tussen de werkenden op het gebied van arbeidsrecht, sociale zekerheid en fiscaliteit willen creëren.

De handhaving van de DBA-wetgeving staat al jaren op een laag pitje en beperkt zich nu tot evidente situaties van kwaadwillendheid én situaties waarbij de Belastingdienst aanwijzingen heeft gegeven dat binnen een redelijke termijn aanpassingen plaats dienen te vinden in de wijze van werken of de wijze waarop de gecontracteerde in de belastingheffing en/of premieheffing wordt betrokken.

Het kabinet heeft in een brief d.d. 24 juni 2022 nogmaals uitgesproken een belangrijke stap te willen zetten in het terugdringen van schijnzelfstandigheid. Daarvoor zal de Belastingdienst opdrachtgevers stimuleren uitsluitend een overeenkomst van opdracht aan te gaan als de gecontracteerde ook echt zelfstandig is.

Ook is het einde van het handhavingsmoratorium opnieuw aangekondigd en is in het vooruitzicht gesteld voor 1 januari 2025.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim- controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen



Disclaimer en beperking in gebruik en verspreidingskring

Deze reflectie interim-controle is alleen bestemd voor het management van de Gemeenschappelijke regeling Belastingensamenwerking West-Brabant en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij aandacht van het management behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



Memo

Aan

Bestuur van de BWB

Agendapunt**Onderwerp**

Communicatiecampagne aanslagronde 2024

Datum

19 januari 2024

Net zoals voorgaande jaren werken we weer samen met andere belastingensamenwerkingskantoren aan een communicatiecampagne gericht op inwoners en ondernemers in onze regio. De kerngroep bestaat uit BsGW, BSOB, GBTwente en BWB. De voorbereidingen voor de aanslagronde 2024 zijn in augustus 2023 gestart.

Doel gezamenlijke communicatiecampagne 2024

Het aantal bezwaren terugdringen. Als een inwoner toch bezwaar wil maken, dan doen ze dit bij voorkeur door direct contact op te nemen met de BWB ipv bezwaar te maken via een NCNP-bedrijf. Daarnaast willen we minder niet-relevante bezwaren binnenkrijgen. Subdoelstellingen van deze campagne zijn naamsbekendheid verhogen en bouwen aan vertrouwen bij inwoners en ondernemers.

Strategie

We willen het doel bereiken via begrijpelijke (digitale) informatievoorziening. We richten ons op het verstrekken van meer informatie en uitleg aan inwoners en ondernemers. Onze websites dienen als startplek voor het ontsluiten van informatie. En die informatie presenteren we op een vernieuwende en frisse wijze in de vorm van **uitlegvideo's** in de stijl van NOS Stories. Daarnaast maakten we ook weer een radio- en tv-commercial.

Inclusiviteit

Er is aandacht voor digitale toegankelijkheid c.q. inclusiviteit van alle te ontwikkelen communicatiemiddelen, zoals ondertiteling.

Samenwerking

Voor de communicatiecampagne 2024 zijn inmiddels 14 partijen aangehaakt:

1. BWB
2. BSOB
3. BsGW
4. GBTwente
5. Gemeente 's-Hertogenbosch
6. Tribuut
7. DERGB
8. Gemeente Cranendonck (Samenwerking A2 gemeenten)
9. Gemeente Heeze-Leende (Samenwerking A2 gemeenten)
10. Gemeente Valkenswaard (Samenwerking A2 gemeenten)
11. Sabewa
12. SvHW
13. BelastingWSD (Middelburg, Vlissingen, SD, Veere)
14. Gemeente Oude IJsselstreek



Wat gaat BWB inzetten?

- 4 uitlegvideo's op de website van de BWB met de volgende onderwerpen:
 - Wat is de WOZ-waarde?
 - Wat is de waardepeildatum?
 - Wat hebben WOZ, OZB en tarief met elkaar te maken?
 - Waardoor kan de WOZ-waarde stijgen of dalen?
- Tv-commercial en radiocommercial bij Omroep Brabant met de aankondiging dat het aanslagbiljet in februari op de (digitale) mat valt.
- Online banners en online pre-roll videos bij Omroep Brabant.
- Flyer bij het aanslagbiljet
- Persbericht en animatievideo vanuit de Waarderingskamer
- Berichten voor h-a-h bladen, website en nieuwsbrief
- Aanvullende social berichten (Wistjedatjes)

Samen bereiken we meer

Om de campagne meer kracht bij te zetten willen we samenwerking met de deelnemers. Via de (social) mediakanalen van de gemeenten bereiken we samen een veel groter publiek.

Wat vragen we van u?

Uw communicatieadviseur is half december 2023 geïnformeerd over deze campagne. We maken een pakket aan middelen met een contentplanning. We verzoeken de communicatieadviseurs de door ons aangeleverde middelen te delen via de gebruikelijke kanalen, zoals huis-aan-huisbladen, sociale media, nieuwsbrieven en websites.

Vragen hierover kunnen gesteld worden aan: femke.van.damme@bwbrabant.nl