

Bundel - AB vergadering van 5 april 2024

- 1 Opening
- 2 Presentatie "Invordering nieuwe stijl" M. Goedhart
- 3 Mededelingen
- 3.a Input vanuit het Regie-overleg
verslag regiegroep 07-03-2024
- 4 Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 26 januari 2024
- 4.a Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 26 januari 2024
Concept-Verslag AB-vergadering 26 januari 2024
- 4.b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 26 januari 2024
Concept besluitenlijst AB vergadering 26 januari 2024
- 5 Ingekomen stukken
- 6 Verzonden brieven
- 6.a Toezending Kadernota 2025-2028 aan alle deelnemers
Toezending Kadernota 2025- 2028 Belastingssamenwerking West-Brabant alle deelnemers
- 7 Ter besluitvorming
- 7.a Ontwerp-begroting 2025
Ontwerp-begroting 2025
AB Voorstel en besluit Ontwerp-begroting 2025
- 7.b Jaarstukken 2023
*Toelichting bij het concept accountantsverslag 2023:
Bij deze ontvangt u het concept-accountantsverslag 2023 van de accountant. De controle bevindt zich in de afrondende fase, er zijn tot en met heden geen ongecorrigeerde fouten en/of onzekerheden geconstateerd door de accountant. De accountant is bij de AB-vergadering aanwezig om een toelichting te verschaffen op de uitgevoerde controle en voor de beantwoording van vragen. Hierbij zal ook ingegaan worden op wanneer – gezien de onduidelijkheid omtrent de rechtmatigheidsverantwoording – een controleverklaring mag worden verwacht.*
Jaarstukken 2023
Concept Accountantsverslag 2023
AB Voorstel en besluit Jaarstukken 2023
- 7.c Informatiebrief belastingopbrengsten 2023
Informatiebrief Belastingopbrengsten 2023 mrt2024
- 7.d Uniformiteit verordeningen
AB Voorstel en besluit Uniformiteit verordeningen
- 7.e 9e wijziging GR BWB
9e wijziging GR definitief
Model toestemmingsbesluit
Besluit 9e wijziging ondertekening colleges en DB waterschap na toestemming
AB herzien Voorstel en besluit 9e wijziging GR na zienswijzen
- 7.f Memo aantal bestuursleden DB
Memo aantal bestuursleden BWB
AB Voorstel en besluit aantal bestuursleden BWB
- 8 Ter kennisname
- 8.a Memo Omgevingswet en Wkb
Memo Omgevingswet en Wkb
factsheet ow wkb op bag en woz
informatieblad extra informatie voor de bag
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting



Verslag Regiegroep

Datum	07-03-2024
Tijd	9:00 - 11:00
Locatie	BWB
Voorzitter	Ingrid Hurckx (plaatsvervangend)
Aanwezigen	Bert Eikenaar, gemeente Bergen op Zoom Lorenzo de Winter, gemeente Bergen op Zoom Nicole van Veldhuijsen, gemeente Breda Mark Boussen, gemeente Breda Marsja Dubbelman, gemeente Etten-Leur Maarten van der Zanden, gemeente Loon op Zand Annemiek van Gestel, gemeente Oosterhout Michael Maduro, gemeente Roosendaal Dennis van Dijk, gemeente Rucphen Pieter Doggen, gemeente Woensdrecht Tim Hendrikkx gemeente Zundert Willem Bogers, Waterschap Brabantse Delta Jan Paul Steenvoorde, BWB (agendapunt 1a) Andries van Geel, BWB Marco van Leeuwen, BWB Ingrid Hurckx, BWB
Afwezig	Joost van Boekel, gemeente Dongen Emiel van Egeraat, gemeente Halderberge Bas de Bruin, gemeente Moerdijk Cora Goedvriend, BWB

Agendapunt	Input regieoverleg
1. Opening	Als extra 1 ^e agendapunt wordt de ingekomen mailwisseling over de 9 ^e wijziging GR besproken.



1a. Reactie 9 ^e wijziging GR	<p>Op 5 maart jl. ontving BWB een mailwisseling met de strekking dat de 9^e wijziging gecorrigeerd dient te worden met betrekking tot de zienswijzeprocedure bij begrotingswijzigingen. Er zou volgens De6 een limitatieve opsomming in opgenomen moeten worden van situaties waarin dit aan de orde is. Het AB heeft de 9^e wijziging reeds vastgesteld. Jan Paul licht toe dat de 9^e wijziging hierin voorziet door de opgenomen delegatiebepaling waarmee het AB kan besluiten voor welke situatie dit geldt. Als daar nu onduidelijkheid over is, dan kan dat leiden tot onthouding van toestemming door de raden. Dit is uiteraard niet wenselijk. Eerder is gesproken over praktisch omgaan met de 9^e wijziging gelet op het tijdsplan. Om die reden is gekozen voor een delegatiebepaling. De zienswijzen met betrekking tot andere onderwerpen dan de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke regeling komen aan de orde in de 10^e wijziging van de GR, die dit jaar nog volgt. Voorgesteld wordt om bij de aanbidding van de 9^e wijziging toe te lichten dat de 10^e wijziging dit jaar nog volgt, welke punten daarin meegenomen worden, en de planning hiervan. Dit voorstel wordt aangenomen. De aanbiddingsbrief wordt in de loop van volgende week opgesteld.</p>
2. Verslag regieoverleg 11 januari 2024	<p>Bij punt 8 graag aanvullen dat de loon en prijsontwikkeling nader onderzocht zou worden. Naar aanleiding van de Kadernota staat nog een vraag open waarom de wet Stroomlijnen voor een verzwaring van de werklust bij BWB zorgt. Hierop is nog geen antwoord ontvangen. Het verslag wordt verder akkoord bevonden.</p>
3. Mededelingen	<p>Gevraagd wordt naar de SiSa- verklaring voor de KOTA. Deze wordt in de loop van volgende week door BWB aan de deelnemers verzonden.</p>
4. Ingekomen stukken	<p>Geen</p>
5. Verzonden stukken	
5.a Toezending Kadernota 2025-2028 aan deelnemers 31012024	<p>Voor kennisgeving aangenomen.</p>
6. Ter Kennisname	
6.a Memo Omgevingswet en Wkb	<p>Voor kennisgeving aangenomen. Marco roept op om aan te geven als dit op de werkvloer bij de BAG afdelingen van de deelnemers tot problemen leidt.</p>



6.b Concept DB agenda	Voor kennisgeving aangenomen.
6.c Concept DB agenda	Voor kennisgeving aangenomen.
7. Jaarrekening 2023	<p>Andries licht de jaarrekening toe op een aantal onderwerpen. Het regieoverleg complimenteert de BWB met de aanpak van de grote aantallen WOZ bezwaren en in het algemeen het positieve resultaat. De Rechtbank heeft nog niet alle zaken afgedaan. De nieuwe wetgeving stemt hoopvol. Ten opzichte van vorig jaar ligt het aantal ontvangen bezwaren op de helft. Tip: zet de aanpak en het positieve resultaat hiervan als toelichting in de bestuurlijke samenvatting in de jaarrekening.</p> <p>Andries licht de Memo mogelijke vorming algemene reserve BWB toe en beantwoordt de vragen. Voor het waterschap is het lastig, aangezien de basis de Nota VP is, en het waterschap hierin niet betrokken is. Zij willen dit goed kunnen volgen, het verzoek is om daarom goed inzicht te geven omtrent het verloop van een eventuele reserve.</p>
8. Begroting 2025	<p>Andries licht de begroting toe op een aantal onderwerpen en beantwoordt een aantal vragen. In het staatje op pagina 41 wordt niet het voordeel aangegeven tov de kadernota. Andries neemt dit mee. In het eerste stuk graag het positieve resultaat mbt de proceskostenvergoeding opnemen. De tekst van het AB besluit wordt nog getoetst op formele juistheid. KPI's ontbreken nu, het overleg hierover is uitgesteld, maar er moeten wel KPI's opgenomen worden in deze begroting. Bekeken wordt of het werkgroepoverleg eerder kan plaatsvinden. De term exoten graag wijzigen in het vervolg.</p>
9. Uniformiteit Verordeningen	<p>Marco licht dit onderwerp toe, en het ontstaan ervan uit de discussie in het AB. Er zijn veel kosten gemoeid met maatwerk. BWB kan alleen goedkoper werken als het maatwerk verminderd wordt. Echter het maatwerk is het gevolg van politieke keuzes. In opdracht van het AB is nu als pilot een uniforme verordening Toeristenbelasting bij het voorstel gevoegd. Het regieoverleg adviseert de geactualiseerde verordening en de meest efficiënte verordening naast elkaar te leggen en deze beiden voor te leggen aan de individuele deelnemers, inclusief planning, zodat tijdig geschakeld en getoetst kan worden.</p>



Belastingen
West-Brabant

10. Rondvraag

Bert neemt afscheid als regieambtenaar. Het regieoverleg dankt hem voor zijn jarenlange inzet.
Oproep van Pieter is om goed om te gaan met de opmerkingen vanuit het regieoverleg op de bestuurlijke stukken en deze tijdig op te pakken.



Verslag

Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur
Belastingensamenwerking West-Brabant

Datum: 26 januari 2024
Aanvang: 10.00 uur
Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

Aanwezig

De heer C.J.A. van Dorst	Gemeente Moerdijk (voorzitter)
De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom (met berichtgeving)
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen
De heer J.C.G.M. Brekelmans	Gemeente Loon op Zand
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Rosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer J.M.A. van Agtmaal	Gemeente Woensdrecht (met berichtgeving)
Mevrouw K. van den Berg	Waterschap Brabantse Delta
De heer P.C.A.M. Stoffelen	BWB (secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)

Afwezig

Mevrouw C.E.A.H. Kranenborg-van Eerd	Gemeente Breda (met berichtgeving)
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur (met berichtgeving)
De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert (met berichtgeving)
De heer P.C.H.A. Schouw	Gemeente Halderberge (met berichtgeving)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom. Van de heren de Weert, Bogers en Schouw en mevr. Kranenborg-van Eerd is een afmelding ontvangen. De heer Lazeroms sluit om 10.15 uur aan. De agenda wordt vastgesteld.

2. Presentatie Aanslagoplegging jan-feb 2024

Teammanager heffen, dhr. Van Leeuwen, presenteert de stand van zaken rondom de komende aanslagoplegging van januari en februari 2024 aan de bestuursleden.

De PowerPointpresentatie zal worden toegevoegd aan de vergaderstukken in I-Babs.

Dhr. Van Leeuwen vestigt in de presentatie ook de aandacht op de onderlinge verschillen tussen gemeenten bij het heffen van dezelfde belastingsoorten. BWB heft voor de deelnemers in totaal 16 belastingsoorten, waaraan 90 verordeningen ten grondslag liggen en waaruit 400 verschillende tarieven toegepast dienen te worden. De opbouw van een aanslag zit hierdoor soms complex in elkaar. Goede communicatie tussen BWB en haar deelnemers over de (wijzigingen in) de verordeningen en gegevensuitwisseling is daarom van groot belang. De afspraken over uitwisseling van gegevens ligt vast in een convenant tussen de BWB en iedere deelnemer.

Dhr. Brekelmans vraagt of vereenvoudiging mogelijk is, in plaats van maatwerk voor elke gemeente.

Dhr. Van Dorst zegt dat een aantal jaar geleden een traject is doorlopen met de regiefunctionarissen en BWB om samen te kijken naar vereenvoudiging en uniformering. Uiteindelijk blijven het autonome gemeenten welke daarin keuzes maken.

Dhr. Van Leeuwen zegt dat de vraag interessant kan zijn of met een andere methode van heffen dezelfde opbrengst gegenereerd kan worden.

Dhr. Brekelmans stelt dat methoden veelal vanuit het verleden zijn ontstaan, en spreekt de behoefte uit om te kijken naar betere aansluiting en het werk voor de BWB makkelijker en efficiënter te maken.

Dhr. Stoffelen geeft het voorbeeld dat bij het team waarden efficiency behaald wordt door het werken met robotisering. Dat is mogelijk omdat waarden en de afhandeling van waardebezwaren uniforme processen zijn voor alle gemeentelijke deelnemers. De processen bij het team heffen kunnen nauwelijks efficiënter doordat er sprake is van veel verschillend maatwerk op een aantal belastingsoorten.

Dhr. Melsen zegt dat deze week een rapport verschenen is vanuit onder ander de belastingdienst waarin ook het advies gedaan is om het belastingstelsel te vereenvoudigen. Dit kan een haakje zijn voor gemeenten om actie te ondernemen.

Dhr. Stoffelen stelt voor een passage hierover op te nemen in het voorwoord bij de begroting.

Dhr. Van Dorst zegt dat dit een goed signaal is. Er is altijd een spanningsveld tussen autonomie van de gemeente en efficiënte uitvoering door de BWB. Het is een issue waar we scherp op moeten blijven.

Dhr. Melsen wil de afspraak smarter wegzetten, en de actie opnemen dat de ambtenaren van gemeenten en BWB op korte termijn samenkomen om over dit onderwerp procesafspraken te maken.

Mevr. Van der Star-Deijkers zegt dat de belastingverordeningen door de gemeenteraad vaak als stuurmiddel worden gebruikt, en dat het mede daarom mogelijk een lastig proces zal zijn. Iedere gemeenteraad zit daar anders in.

Mevr. Van den Berg zegt dat als in beeld is wat de vereenvoudigingsopties kunnen zijn, en de consequenties daarvan, er in ieder geval een helder inzicht ontstaat van de betekenis voor de eigen gemeenten en voor de BWB

Mevr. Van der Star-Deijkers zegt dat een bezoek van dhr. Stoffelen aan de gemeenteraad kan helpen.

Dhr. Stoffelen refereert naar de 9^e wijziging, waarin een regionaal platform mogelijk is van bijvoorbeeld gemeenteraadsleden. Hij kan zich een bijeenkomst voorstellen waarin dit onderwerp op dat podium op tafel komt. Het draait daarnaast bij vereenvoudiging en uniformering niet alleen om geld maar ook om kwetsbaarheid en continuïteit.

Dhr. Van Dorst vraagt in het kader van de samenwerking waar de eindverantwoordelijkheid ligt.

Dhr. Van Leeuwen stelt dat in de convenanten de afspraken vastliggen over het aanleveren van gegevens. Op dit moment worden deze afspraken met de regiefunctionarissen herijkt.

Dhr. Van Dorst dankt dhr. Van Leeuwen voor de heldere uiteenzetting en wijst op het belang voor de bestuurders om een goed beeld te hebben van wat er speelt op het gebied van aanslagoplegging. De BWB is primair opgericht om efficiency te behalen, en het is goed te weten welke acties dat daarvoor van de deelnemers benodigd zijn.

3. Mededelingen

Dhr. Lazeroms is inmiddels aangesloten.

Dhr. Van Dorst deelt mede dat hij na ampele overweging besloten heeft per september 2024 te stoppen met het wethouderschap. Hij licht zijn motivatie toe.

3a. Input vanuit het Regieoverleg van 11 januari 2024

De input vanuit het Regieoverleg van 11 januari 2024 wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Vaststellen stukken naar aanleiding van de AB-vergadering van 27 oktober 2023

4a. Vaststellen van het verslag van de AB-vergadering van 27 oktober 2023.

Dhr. Melsen vraagt verduidelijking bij punt 10. In het verslag staat dat rapportages ten minste ingaan op afwijkingen van de baten en lasten de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000,-. Hij meent in de verordening € 50.000,- hebben gelezen en vraagt dit na te gaan. Staande de vergadering wordt dit gecontroleerd en bevestigt dhr. Van Geel dat conform het besluit, het bedrag van € 100.000,- is opgenomen in de gepubliceerde verordening. Het verslag van de AB-vergadering van 27 oktober 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4b. Vaststellen van de besluitenlijst van de AB-vergadering van 27 oktober 2023

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 27 oktober 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Ingekomen stukken

5a. Provincie NB inzake verslag informatie en archiefbeheer over 2022

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

5b. Waarderingskamer inzake instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024.

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Mevr. Van den Berg complimenteert de BWB voor de door de Waarderingskamer toegekende beoordeling met 4-sterren, welke status nu al meerdere jaren door BWB gehandhaafd wordt.

De andere AB leden onderschrijven dit compliment.

6. Verzonden brieven

6a. Zienswijze concept-Nota Verbonden Partijen.

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6b. Aanbieding vastgestelde 1^e begrotingswijziging BWB 2023 aan deelnemers

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6c. Toezending 1^e begrotingswijziging BWB 2023 aan College GS provincie NB

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

d. Aanbieding en informatiebrief 2^e bestuursrapportage BWB 2023 aan deelnemers

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Ter besluitvorming

7a. Controleprotocol jaarrekening 2023

Het controleprotocol jaarrekening 2023 wordt vastgesteld

7b. Kadernota 2025-2028

Dhr. Van Agtmaal refereert aan de gedeelde informatie met regiefunctionarissen omtrent de gedifferentieerde percentages (indexering) voor de jaren 2026, 2027 en 2028. Hij verzoekt om deze aanpassing in de kadernota op te nemen of hierover in het AB de discussie te voeren.

Dhr. Van Geel licht toe dat de meest eenvoudige weg is om de gedifferentieerde percentages op de verschillende jaarschijven toe te passen. Dit heeft geen gevolgen voor de verdere doorrekeningen, omdat BWB alleen kijkt naar de eerste jaarschijf. Daarop worden de budgetten gebaseerd. Het AB kan besluiten de kadernota vast te stellen met inbegrip van toepassing van de gedifferentieerde percentages.

Dhr. Jansen vraagt aandacht om dit soort wijzigingen eerder te delen.

Dhr. Van Dorst zegt dat de Kadernota in het DB is vastgesteld, waarna hierop reacties zijn gekomen. Het stuk dat nu voorligt is niet anders dan het vastgestelde DB stuk. Na het DB besluit is er reactie gekomen, en dat is aanleiding om nu de indexering voor de jaren na 2025 aan te passen en staande de AB vergadering hiertoe te besluiten.

Mevr. Van den Berg zegt dat het voor de volgende keer beter is iedereen per mail op de hoogte te brengen dat er een voorstel is om de percentages te wijzigen.

Dhr. Van Dorst antwoordt dat het dan zou gaan om een informeel stuk. In het AB worden alleen formele stukken behandeld die als zodanig door het DB zijn voorgesteld.

Dhr. Stoffelen zegt dat hij van de regieambtenaren van de deelnemers mag verwachten dat dit soort tussentijdse informatie bij de voorbespreking van de bestuursvergadering tussen bestuurder en regieambtenaar wordt besproken met de bestuurders.

Dhr. Van Agtmaal reageert dat hij dit nu inbracht, en het te kort dag was om collega bestuurders hierover te informeren.

Dhr. Van Dorst zegt dat het beoogde eindresultaat bereikt is.

Mevr. Van den Berg zegt het passend te vinden dat het DB hierover procesafspraken maakt. Dhr. Van Dorst zegt dat hij het beeld heeft dat conform de processen zoals ze daarvoor bedoeld zijn, gewerkt is.

Met inbegrip van de wijziging met betrekking tot de gedifferentieerde percentages wordt de kadernota 2025-2028 vastgesteld.

Mevr. Van den Berg geeft na dit besluit aan dat ook gezegd mag worden dat de kadernota een goed leesbaar document is dat helder inzicht geeft in de komende jaren en ze spreekt haar complimenten uit richting de BWB

7c. Treasurystatuut

Dhr. Melsen zegt dat een aantal bevoegdheden is geschrapt en dat een procesbeschrijving volgt. Er is nog niet beschreven hoe die bevoegdheden nu liggen.

Dhr. Van Geel licht toe dat deze bevoegdheden nog worden opgenomen in een mandaatregister.

Dhr. Melsen stelt daarop voor het besluit hierover door te schuiven naar de volgende vergadering. Het moet helder zijn waar de geschrapte bevoegdheden dan terug te zien zijn, zodat we weten wat we als AB besluiten, zegt hij.

Dhr. Van Dorst stelt voor het voorstel goed voor te bereiden voor de volgende vergadering conform de wens, om dan ook daadwerkelijk het besluit te kunnen nemen.

Het AB besluit tegelijkertijd met het treasurystatuut een overzicht met actuele bevoegdheden te agenderen voor de volgende vergadering ter besluitvorming.

7d. Nota reserves en voorzieningen

Dhr. Stoffelen licht toe dat de nota bedoeld is om reserves en voorzieningen mogelijk te maken.

Dhr. Van Dorst vult aan dat als er daadwerkelijk reserves en voorzieningen gevormd worden, dit altijd een AB besluit zal zijn.

Mevr. Van den Berg doet een winstwaarschuwing dat vanuit het waterschap voorgesteld wordt om geen reserves en voorzieningen te vormen.

Dhr. Van Dorst merkt op dat het altijd aan de organisatie, het DB en het AB is om hier zorgvuldig mee om te gaan. Het daadwerkelijk onderbouwen van het waarom is van groot belang, waar we scherp op moeten blijven.

7e. 9^e wijziging GR BWB

Dhr. Van Dorst licht het voorstel toe.

Het AB heeft kennisgenomen van de ingekomen zienswijzen en de bijgevoegde notitie en besluit de wijzigingen welke primair gericht zijn op de wijziging die voortkomen uit de aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regeling en de uitwerking ervan vast te stellen.

De voorliggende tekst van de 9^e wijziging wordt ongewijzigd vastgesteld in een definitieve versie van de 9^e wijziging van de GR. De overige zienswijzen worden geagendeerd voor een volgende vergadering.

Na dit besluit, refereert dhr. Melsen aan de memo welke hij zou opstellen inzake het aantal DB-leden. Deze is intussen afgestemd met een aantal gemeenten, en zal hij toesturen aan het DB, zodat dit voorzien van een advies aan het AB voorgelegd kan worden en bij akkoord meegenomen kan worden in de 10^e wijziging van de GR.

8. Ter kennisname

8a. Managementletter 2023

De Managementletter 2023 wordt voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. Pals vraagt hoe de opvolging van de bevindingen geborgd is.

Dhr. Van Dorst geeft aan dat vooraf de bevindingen door de accountant met het management van BWB besproken en akkoord bevonden zijn. Hieraan zal gehoor gegeven worden. Primair is het een Management en DB-aangelegenheid. Hierover volgt mededeling aan het AB, tegelijkertijd met de bestuursrapportage.

8b. Communicatiecampagne 2024

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. Stoffelen licht toe dat het aantal organisaties dat hierin samenwerkt sterk gestegen is. Hij refereert daarnaast naar de uitlegvideo's op de website van BWB.

Dhr. Stoffelen roept op om dit soort zaken ook binnen de gemeenten goed te delen.

Dhr. Van Dorst zegt dat het niet alleen belangrijk is dat BWB goed communiceert, de opvolging vanuit de gemeenten is ook van groot belang, om te bereiken wat we met de communicatiecampagne beogen.

Het AB is nieuwsgierig wat dit zal betekenen in de bezwaar -en beroepsprocedures en wenst de organisatie succes met de uitvoering. .

9. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

10. Sluiting

De voorzitter dankt eenieder voor de opkomst en inbreng en sluit de vergadering om 11.35 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Besluitenlijst AB vergadering

Datum	26-01-2024
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	Bestuurskamer BWB
Voorzitter	C.J.A. van Dorst

1 **Opening**

2 **Presentatie "Aanslagoplegging jan-feb 2024" M. van Leeuwen**

3 **Mededelingen**

3.a **Input vanuit het Regieoverleg van 11 januari 2024**

Besluit:

De input vanuit het regie-overleg van 11 januari 2024 voor kennisgeving aan te nemen

4 **Vaststellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 27 oktober 2023**

4.a **Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 27 oktober 2023**

Besluit:

Het verslag van de AB-vergadering van 27 oktober 2023 ongewijzigd vast te stellen.

4.b **Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 27 oktober 2023**

Besluit:

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 27 oktober 2023 ongewijzigd vast te stellen.

5 **Ingekomen stukken**

5.a **Brief Provincie NB: verslag informatie en archiefbeheer over 2022**

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

5.b **Brief Waarderingskamer: Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024**

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6 **Verzonden brieven**

6.a **Zienswijze concept-Nota Verbonden Partijen**

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6.b Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging BWB 2023 aan deelnemers

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6.c Toezending 1e begrotingswijziging BWB 2023 aan College GS provincie NB

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

6.d Aanbieding en informatiebrief 2e bestuursrapportage BWB 2023 aan deelnemers

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

7 Ter besluitvorming

7.a Controleprotocol jaarrekening 2023

Besluit:

Het Controleprotocol jaarrekening 2023 vast te stellen.

7.b Kadernota 2025-2028

Besluit:

Met inbegrip van de wijziging met betrekking tot de gedifferentieerde percentages de Kadernota 2025 vast te stellen.

7.c Treasurystatuut

Besluit:

Tegelijkertijd met het treasurystatuut een overzicht met actuele bevoegdheden te agenderen voor de volgende vergadering ter besluitvorming

7.d Nota reserves en voorzieningen

Besluit:

De Nota Reserves en Voorzieningen Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 vast te stellen.

7.e 9e wijziging GR BWB

Besluit:

1. kennis te nemen van de ingekomen zienswijzen en de bijgevoegde notitie in dit voorstel;
2. de wijzigingen welke primair gericht zijn op de wijzigingen die voortkomen uit de aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regeling en de uitwerking ervan vast te stellen;
3. de voorliggende tekst van de GR ongewijzigd vast te stellen in een definitieve versie van de 9e wijziging van de GR;
4. De overige zienswijzen te agenderen voor een volgende vergadering.

8 Ter kennisname

8.a Managementletter 2023

Besluit:

De managementletter voor kennisgeving aan te nemen.

8.b Communicatiecampagne 2024

Besluit:

De memo voor kennisgeving aan te nemen.

9 Rondvraag

10 Sluiting

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Aan raden van de gemeentelijke deelnemers van de BWB
en het Algemeen Bestuur van waterschap Brabantse Delta

Contactpersoon

P.C.A.M. Stoffelen

Uw kenmerk

Onderwerp

Kadernota 2025 – 2028

Datum

31 januari 2024

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u de Kadernota 2025 – 2028 van de Belastingssamenwerking West-Brabant zoals deze op 26 januari 2024 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

In de kadernota zijn de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. Deze Kadernota geeft richting aan de inhoud van de op te stellen programmabegroting 2025 en het meerjarenperspectief.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via 06-21150689.

Met vriendelijke groet,


Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant,

de secretaris,



drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter,



C.J.A. van Dorst MBA

Bijlage:

Kadernota 2025 - 2028 Belastingssamenwerking West-Brabant

c.c.: college van burgemeester en wethouders en gemeentelijk regiefunctionaris

Begroting 2025

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

INHOUDSOPGAVE

BESTUURLIJKE SAMENVATTING	5
1. Algemene beschouwingen.....	6
2. Financiële beschouwingen	7
I BELEIDSBEGROTING 2025	8
Algemeen.....	9
Programmaplan	12
Paragrafen	30
II FINANCIËLE BEGROTING 2025	39
1. Algemeen.....	40
2. Baten en lasten begroting 2025 – 2028.....	41
3. Toelichting op de baten en lasten 2025.....	43
3. Uiteenzetting financiële positie	56
4. EMU-saldo	57
5. Overzicht baten en lasten per taakveld	58
Bijlagen	59

VOORWOORD

De BWB heeft in 2023 laten zien uitgegroeid te zijn tot een robuuste organisatie. De transformatie van onze applicaties en de organisatorische uitdagingen waarmee dat gepaard is gegaan liggen achter ons. We hebben de mogelijkheden van machine learning vroegtijdig gezien en onze waarderingsapplicatie voorzien van deze functionaliteit. Daarnaast waren we in staat om werkprocessen verder te automatiseren door gebruik te maken van Robotic Process Automation (RPA).

De organisatie was er dus klaar voor toen, na de aanslagen van februari, de bezwaarschriften in groten getale binnenstreamden. De BWB kreeg tweeëneenhalf keer zoveel bezwaarschriften te verwerken als voorgaande jaren. Door de inzet van de nieuwe technieken, het uitwerken van een gedegen plan en, daar waar nodig, bij te sturen is het de organisatie gelukt om de enorme werkvoorraad op tijd te hebben verwerkt. Het gevoel van urgentie binnen de organisatie was hoog. Voor heilige huisjes was geen plaats meer, innovatie was het credo.

Samen met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten is vanuit de sector de druk hoog opgevoerd om de ongebreidelde groei van de No-Cure-No-Pay bedrijven tegen te gaan. De BWB heeft een aanzienlijke rol gespeeld in deze lobby. Per 1 januari 2024 is de “Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM” van kracht. Deze wet verlaagt de proceskostenvergoedingen tot een acceptabel niveau. Burgers kunnen nog steeds een beroep doen op professionele ondersteuning, maar van grote overwinsten is geen sprake meer. Tevens worden de vergoedingen niet langer uitbetaald aan de bedrijven, maar aan de burgers zelf. Maar zorgen zijn er ook. Want de kans is aanzienlijk dat de Hoge Raad de verlaging van de proceskostenvergoedingen weer terug gaat draaien. De nieuwe wet, samen met de inmiddels relatief gematigde stijging van de huizenprijzen, leiden t.o.v. vorig jaar wel tot veel minder waardebezwaren, lagere proceskostenvergoedingen en lagere uitvoeringskosten. Dit zou een meer dan welkome ontwikkeling zijn. Want ook binnen de BWB wordt met argusogen gekeken naar de ontwikkelingen rond het gemeentefonds voor de jaren 2026 en daarna. Onze deelnemers mogen van de BWB verwachten dat we ons, zoals we dat sinds de oprichting doen, in blijven spannen om het kostenniveau te verlagen. De structurele krapte op de arbeidsmarkt versterkt de noodzaak om in te blijven zetten op innovatie en LEAN-werken. Ook wanneer de kansen zich voordoen om verdere kostenverlagingen vóór 2026 te realiseren zullen we dat doen.

Maar voor het optimale resultaat hebben we de besturen van onze deelnemers hard nodig. Beleid en verordeningen zijn de bevoegdheden van onze dertien deelnemers. Dat leidt nu tot zeventien belastingsoorten, 90 verordeningen en 400 tarieven. Die versnippering maakt het proces van belastingheffing complex en versnipperd. De efficiencylagen die door toepassing van technische innovaties bij de uniforme WOZ wel realiseerbaar zijn, zijn dat onder de huidige omstandigheden niet op het heffingsproces. Elke gemeenteraad maakt, zoals het ook hoort, haar eigen keuzes. Met het oog op verdere kostenverlaging zou het goed zijn wanneer die keuze valt op uniformiteit van verordeningen in de regio. Het bestuur van de BWB heeft aangegeven daarop te willen sturen.

Peter Stoffelen, Directeur

Leeswijzer

De programmabegroting begint met de bestuurlijke samenvatting. In de bestuurlijke samenvatting wordt op hoofdlijnen een algemene en financiële beschouwing gegeven van de begroting 2025.

Onderdeel 1 van de begroting, de beleidsbegroting, bestaat uit twee onderdelen. Het eerste deel is het Programmaplan. In dit plan zijn per programma de voorgenomen beleidsvoornemens toegelicht en de daarbij noodzakelijke kosten geraamd. In het tweede deel zijn de wettelijk verplichte paragrafen opgenomen en toegelicht.

Onderdeel 2 van de begroting omvat de financiële begroting. Hierin is een totaaloverzicht van de baten en lasten voor 2025 en het meerjarenperspectief 2026-2028 gegeven. De belangrijkste verschillen tussen de begrotingscijfers 2024 en 2025 zijn daarin afzonderlijk toegelicht. Tevens bevat dit hoofdstuk een uiteenzetting van de financiële positie van de BWB.

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

1. ALGEMENE BESCHOUWINGEN

We presenteren u de begroting 2025, welke is opgesteld met de inachtneming van de kaders zoals door het algemeen bestuur van de BWB zijn vastgesteld.

De BWB staat sinds haar oprichting borg voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken op het gebied van waarderen, heffen en invorderen van lokale belastingen. Door deze taken gezamenlijk uit te voeren treden voor de deelnemers diverse voordelen op. Het verminderen van kwetsbaarheden in specialistische functies en het verbeteren van de kwaliteit zijn hiervan goede voorbeelden.

Veranderende wet- en regelgeving en behoeftes bij onze deelnemers leiden ertoe dat de eisen die gesteld worden aan de BWB omhooggaan. Dit is onder andere het geval bij informatiebeveiliging en privacy, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording maar ook op het gebied van informatievoorziening en de wens meer in control te komen.

De begroting 2025 is met de grootst mogelijke zorg opgesteld, maar er zijn posten die inherent onzekerheden bevatten. De belangrijkste ontwikkeling is de wettelijke wijziging met betrekking tot de hoogte van de proceskostenvergoedingen. Deze worden lager vastgesteld, wat leidt tot een aanzienlijk voordeel voor de gemeenten. Het risico dat deze wettelijke wijziging door de Hoge Raad wordt teruggedraaid is opgenomen in de risico-paragraaf.

2. FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

Het dagelijks bestuur is erin geslaagd om een meerjarig sluitende begroting 2025 neer te zetten op basis van reële uitgangspunten. Als gevolg hiervan stijgt de deelnemersbijdrage in 2025 met een bedrag van € 373.000 ten opzichte van de primaire begroting 2024. Hieronder is het verloop van de totale begroting geconfronteerd ten opzichte van de, uit de kadernota, gestelde kaders.

Omschrijving (* € 1.000)	Kadernota 2025	Begroot 2025
Primaire begroting 2024	20.815	20.815
Correctie indexatie 2024	219	414
Tarief- en productiestijging 2025	1.079	884
Proceskosten Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM 2024 & 2025	PM (-745)	-745
Totaal primaire begroting 2025	21.368	21.368

De stijging past binnen de kaders voor loon- en prijsontwikkeling en productiestijging zoals opgenomen in de kadernota 2025. Het algemeen bestuur heeft bij de vaststelling van de kadernota 2025-2028 besloten uit te gaan van de meest actuele gegevens voor de indexatie van loon- en prijsontwikkeling en een nacalculatie uit te voeren op loon- en prijsontwikkeling. Op welke wijze invulling is gegeven aan de (financiële) richtlijnen van de deelnemers is opgenomen in bijlage 2.

Op 1 januari 2024 is de “Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM” in werking getreden. Het effect hiervan is € 745.000 voordelig. Het risico dat de verlaging van de proceskostenvergoedingen worden teruggedraaid is opgenomen in de risico-paragraaf.

Begrotingsresultaat 2025

De stijging van de deelnemersbijdrage ten opzichte van de primaire begroting 2024 is als volgt te specificeren:

Omschrijving (* € 1.000)	Resultaat
Personele & inhuurkosten	944.000 N
Overige personele kosten	225.000 N
Materiele kosten	21.000 V
Waardebezwaren	745.000 V
Btw-compensatie	150.000 N
Bijdrage	180.000 V
Totaal begroot	373.000 N

Voor een uitgebreidere analyse en toelichting van deze verschillen wordt verwezen naar de financiële begroting van dit boekwerk.

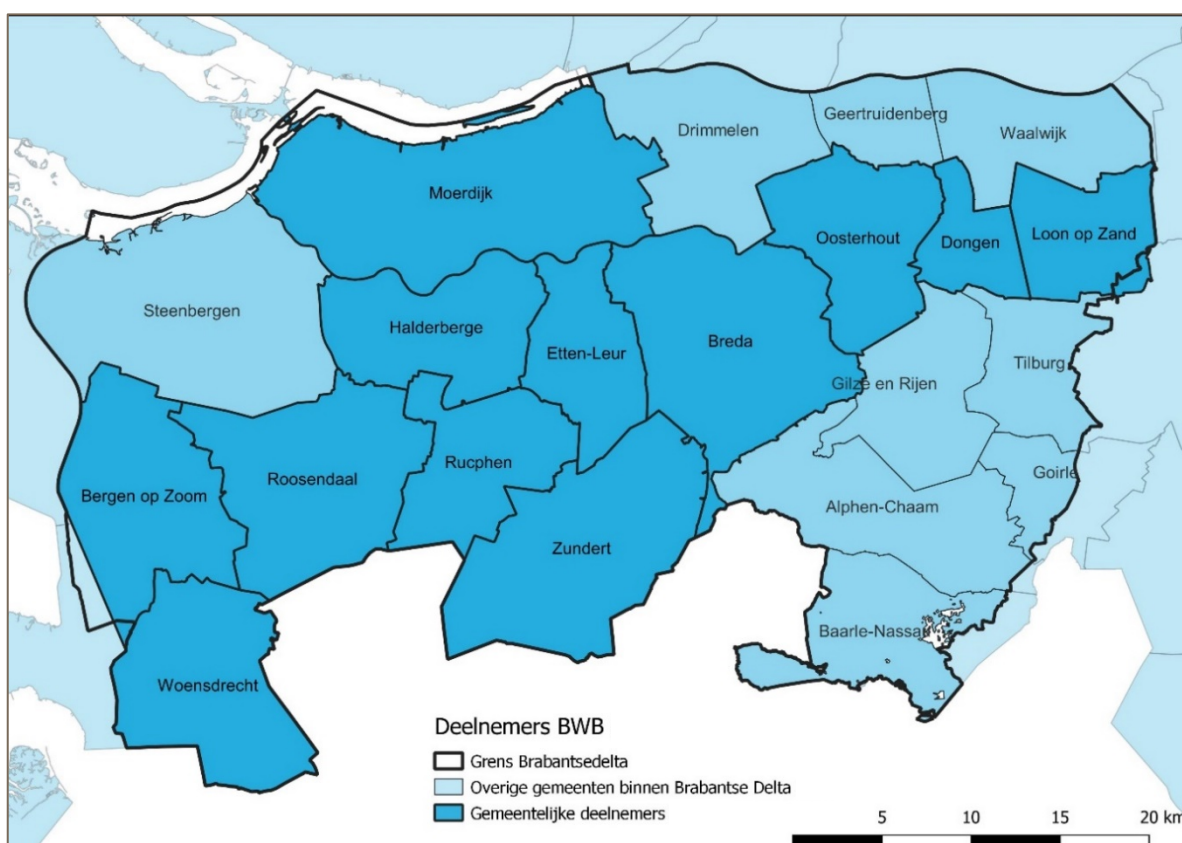
I BELEIDSBEGROTING 2025

ALGEMEEN

Deelnemers

De Belastingensamenwerking West-Brabant (BWB) is een Gemeenschappelijke Regeling op vrijwillige basis. De BWB voert de belastingtaken uit voor het Waterschap Brabantse Delta en twaalf deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.

Onderstaande afbeelding geeft een beeld van het huidige werkgebied van de BWB:



Afbakening huidige taken BWB

De BWB is belast met de heffing en inning van lokale heffingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Daarnaast voert de BWB een aantal specifieke taken uit voor enkele deelnemers, zoals onder meer de uitvoering van de BAG. Hieronder zijn de taken zoals vastgesteld voor 2024 (peildatum 31-12-2023) opgenomen per deelnemer.

Belastingsoort	Brabantse Delta	Breda	Bergen op Zoom	Dongen	Etten-Leur	Halderberge	Loon op Zand	Moerdijk	Oosterhout	Roosendaal	Rucphen	Woensdrecht	Zundert
Onroerende zaakbel.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Rioolheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Afvalstoffenheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Reinigingsrecht					√			√					
Hondenbelasting					√		√		√			√	
Toeristenbelasting		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Watertoeristenbelasting			√		√	√		√					
Forensenbelasting											√	√	√
Precariobelasting		√	√		√				√	√			
Reclamebelasting		√		√			√	√		√			
BIZ-heffing		√	√						√				
Heffingsleges								√					
Marktgeden					√			√		√			√
Lijkbezorgingsrechten					√			√					
Havengelden													
Parkeerbelasting													
Rioolaansluitrecht													
Verontreinigingsheffing	√												
Zuiveringsheffing	√												
Watersysteemheffing	√												

√	Belastingsoort uitgevoerd door de BWB
	Belastingsoort die is vastgesteld in de verordening
	Deelnemer voert de heffing niet uit

Geprognosticeerde belastingopbrengsten

Voor 2025 wordt € 525.814.000 aan belastingopbrengsten verwacht. Bij de berekening van de belastingopbrengsten is uitgegaan van de volgende basisuitgangspunten:

- Het gerealiseerde bedrag (excl. prognoses) in boekjaar 2023 (zie jaarrekening 2023);
- Een jaarlijkse gemiddelde tariefstijging van 3,8% voor 2024 en 2,5% voor 2025 (conform de Kadernota 2024 - 2028).

De doelstelling van het onderstaande overzicht is om een indicatie te geven van wat de BWB verwacht te gaan heffen voor de deelnemers in het begrotingsjaar 2025. De werkelijkheid kan hier uiteindelijk van afwijken, als individuele per deelnemer afwijkende tarieven worden vastgesteld, taken wegvallen of taken worden toegevoegd.

Prognose belastingopbrengsten biljetbedrag (× € 1.000)	Begroting 2025	Realisatie 2023
Afvalstoffenheffing	86.974	81.746
BIZ (Bedrijven Investerings Zone)	979	920
Forensenbelasting	85	80
Hondenbelasting	762	716
Leges	4.672	4.391
Lijkbezorgingsrechten	355	334
Marktgeden	137	129
Onroerendezaakbelastingen	162.855	153.066
Precariobelasting	1.603	1.507
Reclamebelasting	1.477	1.388
Reinigingsrecht	171	161
Rioolheffing	81.271	76.386
(Water)toeristenbelasting	8.200	7.707
Zuiveringsheffing	88.798	83.461
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	362	340
Watersysteemheffing	87.113	81.877
Totaal belastingopbrengsten biljetbedrag	525.814	494.209

Prognose overige opbrengsten (× € 1.000)	Begroting 2025	Realisatie 2023
Vervolgingskosten	2.246	2.111
Invorderingsrente	241	226
Totaal overige opbrengsten	2.487	2.337



PROGRAMMAPLAN

Programma 1: Waarderen

1. Inhoud programma

De BWB voert voor haar deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de WOZ) uit. Binnen het programma waarderen vindt de marktanalyse plaats en worden objecten gewaardeerd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van waarde gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Wet Waardering Onroerende Zaken	Januari 1995
Uitvoeringsbesluit Wet Waardering Onroerende Zaken	Juli 2007
Besluit onderbouwing en uitvoering waardebeoordeling Wet WOZ	Januari 2010
Vraagbaak Waardebeoordeling Wet WOZ	Oktober 2023
Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM	Januari 2024

2. Wat willen we bereiken?

De BWB wil in 2025 tenminste de waardering “goed” (4 sterren in de beoordelingsystematiek van de Waarderingskamer) behouden. Deze kwalificatie betekent immers dat de wettelijk toezichthouder op basis van diverse audits constateert dat de processen en werkwijzen binnen de BWB kwalitatief op orde zijn.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Voor het programma waarderen zijn de volgende KPI's relevant.

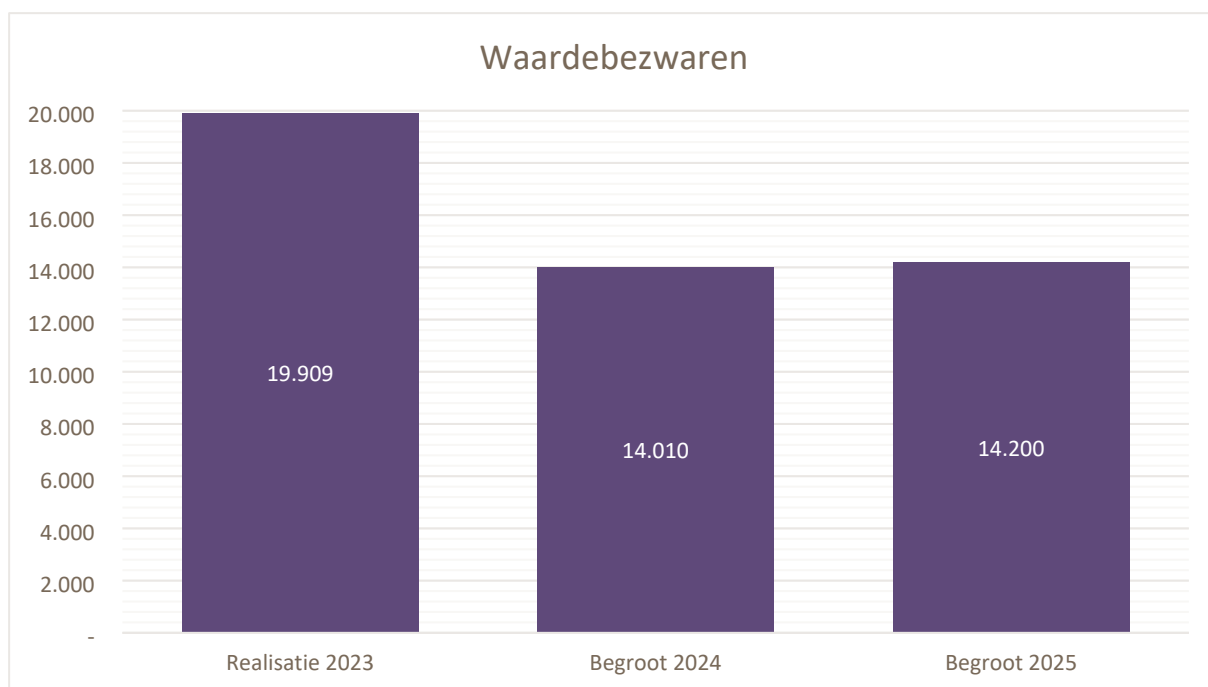
Omschrijving	Doelstelling
Oordeel waarderingskamer	Algemeen oordeel GOED van Waarderingskamer.
Tijdige waardebeoordeling woningen en niet woningen t.b.v. jaarlijkse herwaardering conform norm WAKA	WOZ waardebeoordeling per 1 december 90% gereed uiterlijk 1 februari 98% gecontroleerd en gereed.

Omschrijving	Doelstelling				
Juiste WOZ waardebeoordeling	1. Het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde met >10% wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. Wordt door Waka als fout aangemerkt.				
	<table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>>10%</td> <td>>10%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	>10%	>10%
	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>			
>10%	>10%				
2. De mate waarin (bedrag) de WOZ-waarde wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde.					
	<table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>≥ 4%</td> <td>≥ 4%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	≥ 4%	≥ 4%
<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>				
≥ 4%	≥ 4%				
	3. Het aantal WOZ objecten waarbij de waarde wordt verlaagd t.o.v. het totale aantal WOZ objecten.				
	<table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>1%</td> <td>2%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	1%	2%
<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>				
1%	2%				
Afhandeling WOZ bezwaren	Op 1 december van ieder jaar is 95% van de waarde bezwaren afgehandeld, voor zover deze bezwaren betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend.				

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2025?



Het aantal objecten is conform de gebruikelijke trendmatige groei van 0,75% bijgesteld.



Omschrijving	Begroot 2025	Begroot 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
WOZ-objecten	340.100	337.800	334.965	321.033
Objecten onder bezwaar	14.200	14.010	19.909	8.246
<i>% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten</i>	4,2%	4,1%	5,9%	2,6%
Objecten onder bezwaar & ingediend door NCNP	7.005	7.005	10.728	4.646
<i>% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar</i>	50%	50%	54%	56%
Proceskostenvergoeding boekjaar	€ 315.000	€ 1.060.000	€ 937.000	€ 1.011.200

De realisatie van het aantal waardebezwaren in 2023 is geen aanleiding geweest om het aantal waardebezwaren voor 2025 aan te passen. Het jaar 2023 wordt beschouwd als een atypisch jaar waarin zowel door burgers (vanwege de sterke waardestijging) als door No-Cure-No-Pay (NCNP) massaal bezwaar is ingediend. In het jaar 2024 zal het volledige effect van de, per 1 januari 2024, in werking getreden Wet herwaardering proceskosten WOZ en BPM inzichtelijk worden en zal een conclusie getrokken kunnen worden of de daarin opgenomen beperking van de proceskostenvergoeding voor NCNP's dusdanig is dat daardoor ook substantieel minder bezwaar- en beroepsprocedures aanhangig worden gemaakt.

De BWB staat voor een goede kwaliteit van de waardebepaling en streeft ernaar minimaal deze kwaliteit te behouden. De organisatie zorgt voor een volledig, actueel en betrouwbaar bestand van WOZ-objecten, uitgevoerd met een goed onderbouwde waarderingmethode door vakbekwame medewerkers.

De Waarderingskamer stelt hoge eisen aan de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de WOZ-uitvoering. Het belang van een zorgvuldige uitvoering van de waardebeoordeling en waardevaststelling is groot, mede omdat de WOZ-waarde inmiddels een breed gebruik kent en bijvoorbeeld ook gebruikt wordt bij de berekening van het aantal punten voor een huurwoning. De voorgeschreven werkwijze beoogt een continue verbetercyclus (PDCA) en daarmee een blijvende tijdsinspanning. Binnen de BWB vormt de waarderingscyclus zoals die door de Waarderingskamer in haar waarderingsinstructie is beschreven het belangrijkste onderdeel van de jaarplanning. Waar mogelijk worden kwaliteit en efficiency steeds verder geoptimaliseerd door deze met een 'LEAN' benadering onder de loep te nemen. Optimalisatie vindt ook plaats door aanpassingen in de systemen uit te voeren, nieuwe technieken te onderzoeken en in te zetten en door medewerkers steeds verder in hun vakgebied te laten ontwikkelen. In het bijzonder wordt ook in 2025 weer aandacht geschonken aan het (verder) ontwikkelen van geautomatiseerde oplossingen in het WOZ-proces, zoals in voorgaande jaren met de ontwikkeling van een robot bij de afwikkeling van bezwaren al is ingezet.

No-Cure-No-Pay bureaus

Directe communicatie met de burgers en bedrijven is en blijft een speerpunt, zodat zij rechtstreeks bij de BWB, zonder tussenkomst van No-Cure-No-Pay bedrijven, bezwaar indienen. De eerder ingezette maatregelen (zoals de QR-code op het aanslagbiljet) om direct contact te bevorderen worden zoveel mogelijk uitgebreid.

De BWB is direct betrokken bij landelijk overleg over de verdere uitwerking van de maatregelen die beogen de instroom van bezwaar- en beroepschriften van NCNP's in te perken. De rechtsbescherming van burgers en bedrijven staat hierbij vanzelfsprekend op de eerste plaats. In het kader van de hierboven bedoelde maatregelen zet de BWB, samen met de partners, in op een digitale omgeving waarin burgers zelf de secundaire objectkenmerken (zoals de onderhoudstoestand van een woning) kunnen raadplegen en aanpassen. Daarmee verwachten we een groot deel van de bezwaren die we nu ontvangen over de secundaire kenmerken te kunnen voorkomen. Ook de Waarderingskamer is partner in dit traject.

De afgelopen jaren kent het aantal beroepsprocedures een grote stijging. Beroepsprocedures bij de rechtbank zijn langdurige trajecten die regelmatig meer dan twee jaar in beslag nemen van het moment van indiening tot uitspraak. Dit betekent bijvoorbeeld dat ten tijde van het schrijven van deze begroting nog 122 zaken van het belastingjaar 2021, 110 zaken van het belastingjaar 2022 en 559 zaken van het belastingjaar 2023 bij de rechtbank in behandeling zijn. Vanzelfsprekend wordt getracht zaken in der minne te schikken als dat mogelijk is, maar doordat veel van deze zaken door NCNP's zijn ingediend en deze zaken nog onder het 'oude' proceskostenvergoedingsregime vallen, wensen de NCNP's veelal niet te schikken omdat dan meer proceskosten opgehaald kunnen worden. De rechtbanken kennen inmiddels forse achterstanden waarvan het niet lijkt dat deze op korte termijn ingelopen worden. Er zijn maatregelen getroffen om de werklust van deze procedures zoveel mogelijk te beperken, maar feit blijft dat deze forse aantallen dossiers veel aandacht van de collega's vragen.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele lasten	4.344	4.230	4.557	4.776	4.977	5.186
Directe materiele lasten	1.461	1.590	855	999	1.148	1.305
Totaal lasten	5.805	5.820	5.412	5.775	6.125	6.491
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	5.805	5.820	5.412	5.775	6.125	6.491
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	5.805	5.820	5.412	5.775	6.125	6.491

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2024 en 2025 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), on page 433 van dit document.



Programma 2: Heffen

1. Inhoud programma

Algemeen

Binnen het programma Heffen vindt voornamelijk dataverzameling, databewerking en dataverwerking plaats. Er wordt een zo optimaal mogelijke geautomatiseerde koppeling onderhouden met alle verplichte basisregistraties (onder andere BRP / Kamer van Koophandel / Kadaster) en andere gegevensbronnen van deelnemende gemeenten, waterschap en niet-deelnemende gemeenten. De gegevens vormen de grondslag voor de verschillende belastingsoorten, zoals reclamebelasting, zuiveringsheffing bedrijven, enzovoort. Door het adequaat eenmalig registreren van deze gegevens wordt vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

De BWB voert ook de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) uit. Dit omvat het beheer van gegevens van gebouwen, verblijfsobjecten, openbare ruimten en woonplaatsen. Deze gegevens worden via de Landelijke Voorziening BAG aan externe afnemers geleverd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van plicht gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Verordeningen deelnemende gemeenten	Jaarlijks
Verordeningen waterschap	Jaarlijks
Wet BAG	Januari 2008
Besluit BAG	Maart 2009
Regeling BAG	Juni 2009
Wijzigingswet BAG (BAG 2.0)	Februari 2017
Beleidsregels BWB	Diversen
Besluit aanwijzing heffingsambtenaar BWB 2023	2 December 2022
Mandaatbesluit heffingsambtenaar BWB 2023	2 December 2022

2. Wat willen we bereiken?

De BWB beschikt over juiste, actuele en volledige gegevens en voert haar werkzaamheden rondom het opleggen van de diverse aanslagen conform de vastgestelde jaarplanning uit.

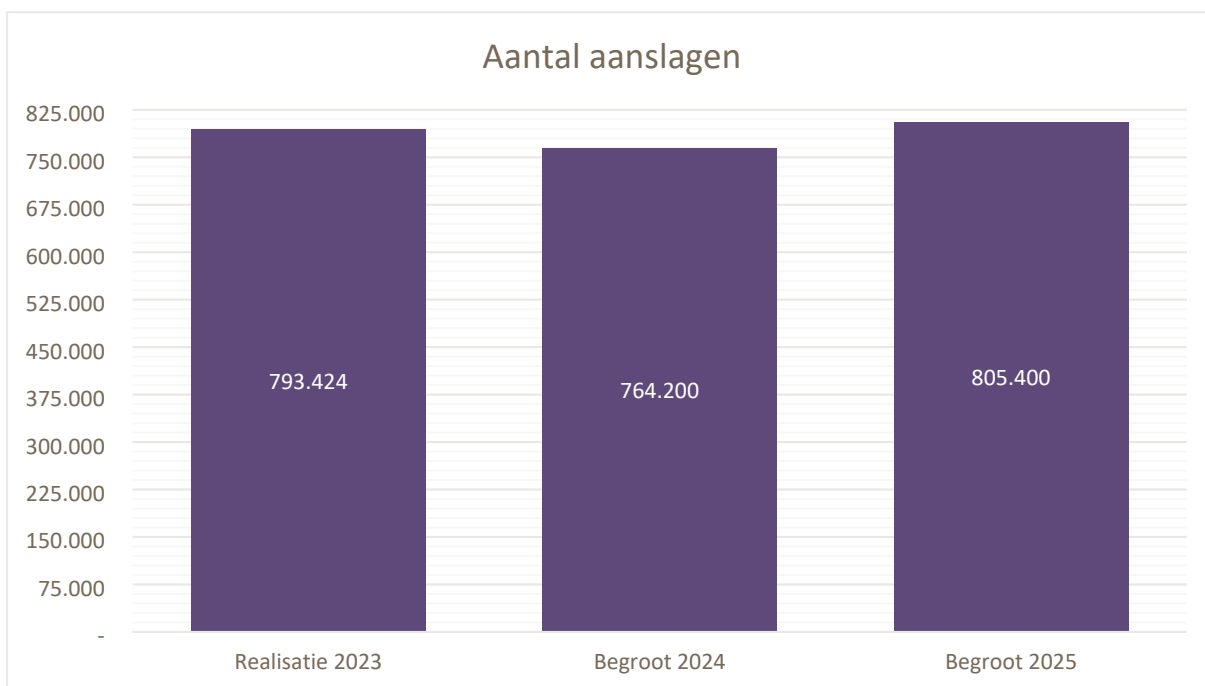
Voor zover de BWB de bronhouder is voor de BAG is tevens de doelstelling om een goede kwaliteit van de BAG te realiseren en te behouden.

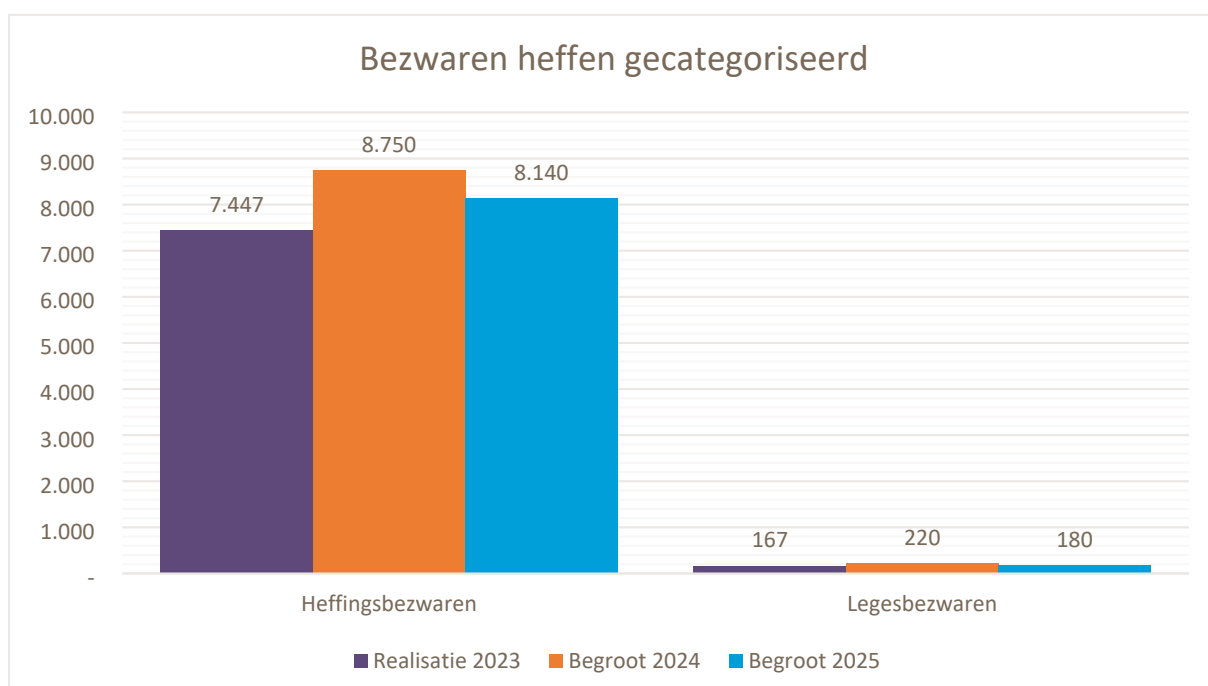
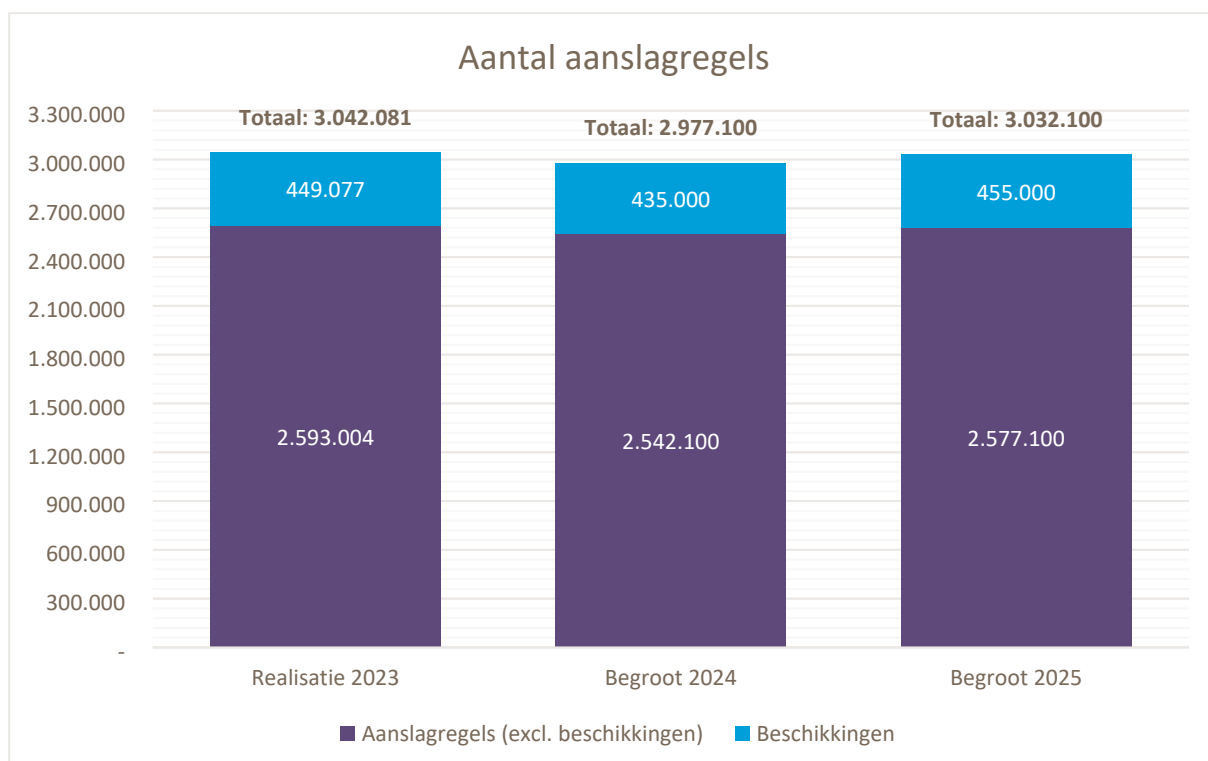
Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

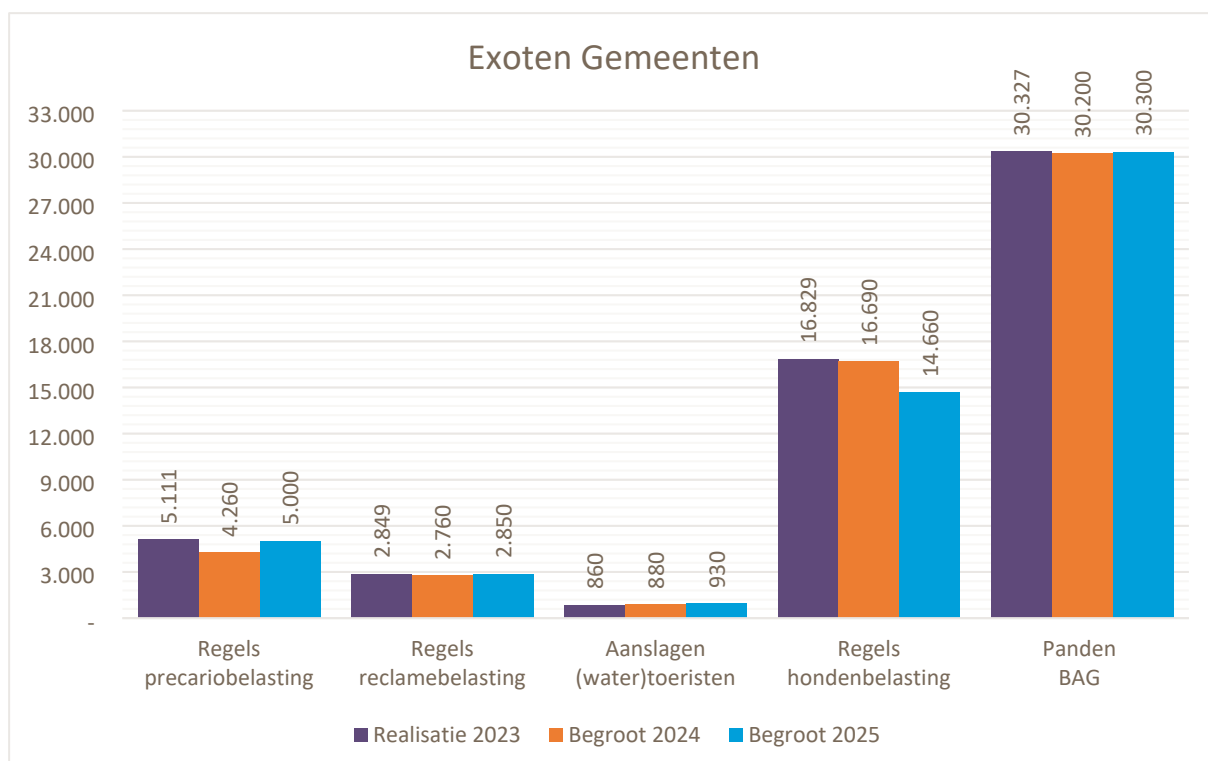
Voor het programma heffen zijn de volgende KPI's relevant.

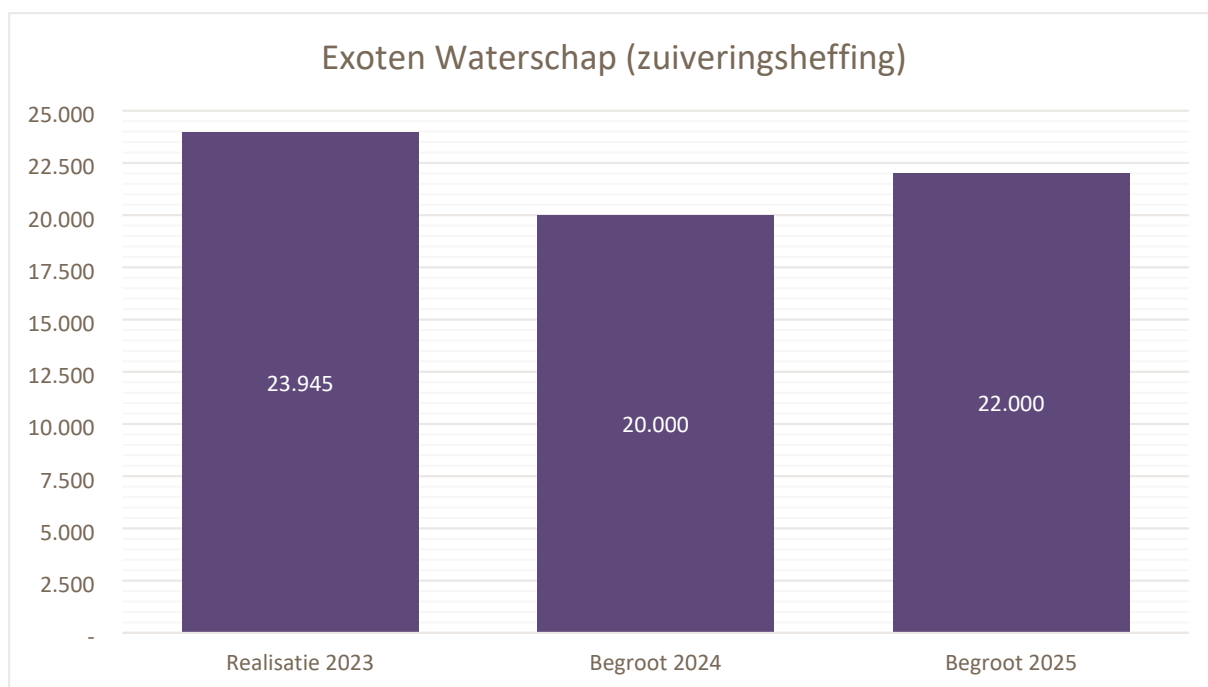
Omschrijving	Doelstelling
Tijdige aanslagoplegging	95% van de aanslagen (inclusief waardebeschikking) is uiterlijk in februari door middel van een gecombineerde aanslag, opgelegd voor het huidige belastingjaar.
Tijdige afhandeling	97% van de opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na datum aanslag afgehandeld. Afgehandeld = saldo € 0,00. (Opgelegd -/- Betaald -/- Verminderd -/- Vernietigd -/- Kwijtschelding -/- Oninbaar)
Afhandeling heffingsbezwaren	% tijdige afhandeling bezwaren. 1. 95% bezwaren ingediend in belastingjaar voor half november zijn afgewerkt op 31 december. 2. 75% bezwaren ingediend in de periode 15 november – 31 december zijn binnen 6 weken afgewerkt.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2025?









4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele lasten	2.097	2.342	2.426	2.542	2.649	2.760
Directe materiele lasten	263	209	221	226	231	236
Totaal lasten	2.360	2.551	2.647	2.768	2.880	2.996
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	2.360	2.551	2.647	2.768	2.880	2.996
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	2.360	2.551	2.647	2.768	2.880	2.996

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2024 en 2025 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op page 433 van dit document.



Programma 3: Invordering






1. Inhoud programma

Algemeen

De BWB is op het gebied van de invordering verantwoordelijk voor het gehele proces, vanaf het verwerken van de betaling tot aan het leggen van beslagen en een eventuele executieverkoop. Onder het programma Invordering valt ook de behandeling van de (verzoeken om) kwijtschelding en wordt meegewerkt aan schuldhulpverleningstrajecten en faillissementsaanvragen. Nadat de aanslagen zijn verzonden zorgt invordering ervoor dat alle betalingen worden verwerkt en dat de maandelijkse incasso's worden uitgevoerd. Gedurende het proces worden verzoeken om kwijtschelding ingeboekt en afgehandeld.

Als betaling of reactie uitblijft start het (dwang)invorderingstraject. De praktijk heeft uitgewezen dat door het gehele dwangproces zelf uit te voeren er een maximaal resultaat wordt behaald met een minimaal percentage oninbaar. Het (dwang)invorderingstraject wordt tijdelijk opgeschort als een belasting-schuldige bezwaar maakt tegen de aanslag, een verzoek om kwijtschelding indient, verzoekt om een betalingsregeling of schuldhulpverlening heeft aangevraagd. Hierdoor kan de doorlooptijd, om een aanslag volledig af te handelen, vertragen.

Invordering (dagtekening van aanslag in 2023)

Aanslagbiljet		474.422	AIC 57,1% Anders 42,9%	Mijn Overheid 43,1% Per post 56,9%
Aanmaning		40.308	8,5%	van de verzonden aanslagen in 2023 blijft onbetaald
Dwangbevel (per post)		13.932	2,9%	van de verzonden aanslagen in 2023 ontvangt een dwangbevel
Hernieuwd bevel		5.562	1,2%	van de verzonden aanslagen in 2023 ontvangt een hernieuwd bevel
Beslaglegging		1.231 stuks		399 stuks beslag op uitkering 709 stuks loonvorderingen 0 stuks huurvorderingen 0 stuks beslagen VT 28 stuks beslagen OZ 0 stuks beslagen RZ 28 stuks beslagen Bank 82 stuks overige beslagen

*Het is belangrijk om te vermelden dat de genoemde percentages gebaseerd zijn op het belastingjaar 2023 en niet het productiejaar 2023.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Leidraad invordering BWB (2023)	31 Maart 2023
Incassoreglement BWB (2023)	1 Januari 2023
Besluit aanwijzing invorderingsambtenaar	1 Januari 2018
Mandaatbesluit invorderingsambtenaar 2023	1 Januari 2023
Verordeningen deelnemende gemeenten en waterschap	Jaarlijks

2. Wat willen we bereiken?

Het primaire doel is om het invorderingsproces zo efficiënt en gericht mogelijk te doorlopen en een optimaal resultaat te behalen. Om dit te bereiken, wordt de beschikbare informatie efficiënt ingezet en worden er constant resultaatmetingen gehouden. Op deze manier kan het invorderingsproces continue worden geoptimaliseerd om een maximaal resultaat te behalen.

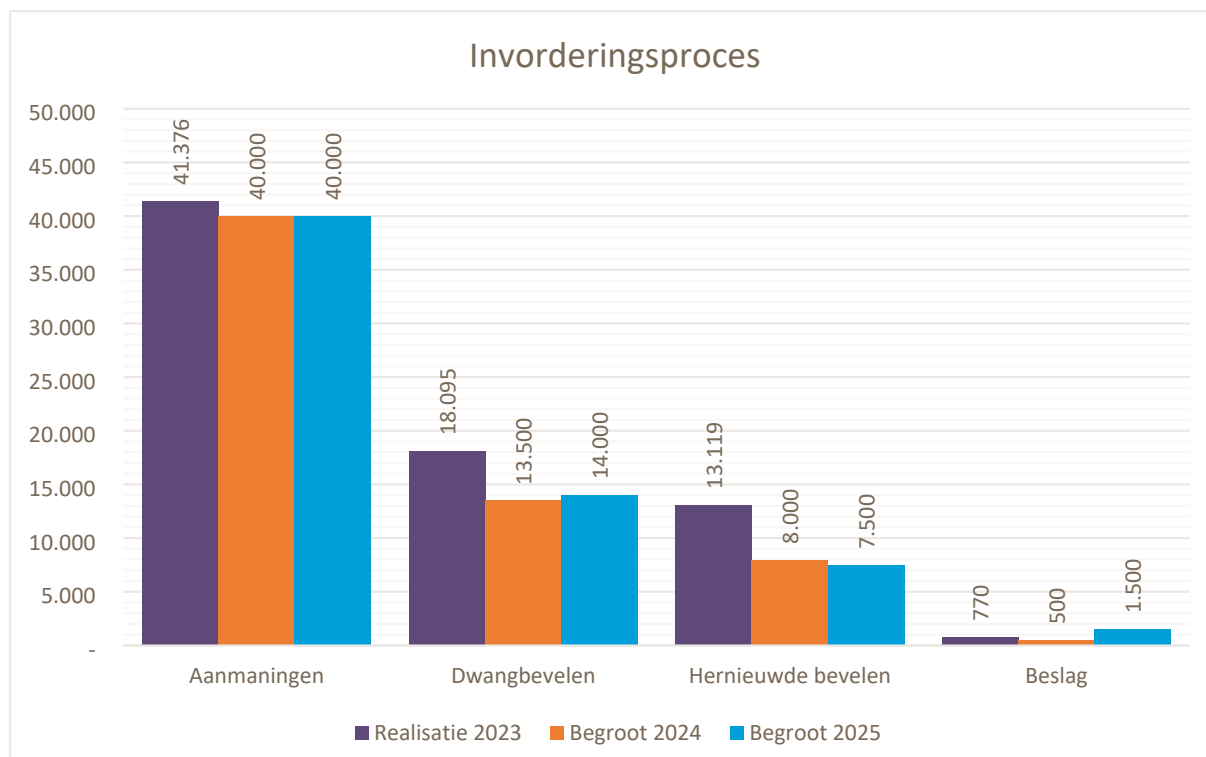
We bewegen mee met de veranderende regelgeving rondom de invordering. De BWB houdt de ontwikkelingen op dit gebied dan ook nauwlettend in de gaten en past haar werkwijze waar nodig aan.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Voor het programma innen zijn de volgende KPI's relevant.

Omschrijving	Doelstelling
Oninbaar	5 jaar na datum aanslag bedraagt het % oninbaar, t.o.v. het bedrag aan opgelegde aanslagen, maximaal 0,8%
Tijdige betaling aanslag	% openstaand 2 jaar na datum aanslag \leq 0,5% Berekening % = openstaand bedrag x-jaar t.o.v. bruto opgelegd x-jaar (o.b.v. datum aanslag).
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	80% van de kwijtscheldingsverzoeken is < 16 weken afgehandeld.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2025?



Het invorderingsproces wordt uitgevoerd volgens de vastgestelde wet- en regelgeving. Onze prioriteit is ervoor te zorgen dat betalingen en automatische incasso's tijdig worden verwerkt. Indien betalingsregelingen worden overeengekomen, houden we toezicht op de naleving. Bovendien behandelen we verzoeken van bewindvoerders, curatoren en schuldhulpverleners. We zijn ook verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van ontvangen kwijtscheldingsverzoeken en ingediende beroepen met betrekking tot kwijtschelding, in overeenstemming met de wettelijke termijnen. Om de burger zoveel mogelijk te ontlasten, toetsen we de kwijtscheldingsverzoeken altijd eerst digitaal bij Stichting Inlichtingenbureau (ILB).

Voor opgelegde aanslagen die niet binnen de gestelde betaaltermijn(en) zijn voldaan, start het invorderingstraject. De dwanginvordering werkt informatie gestuurd waarbij op basis van de informatie bepaald wordt welke (vervolg) stappen moeten plaatsvinden.

Gedurende het gehele invorderingsproces wordt er altijd op ingezet om tot een structurele oplossing te komen. Hierbij wordt rekening gehouden met de situatie van de belastingschuldige. Kan deze of wil deze niet betalen? Daarnaast wordt er ook beoordeeld welke middelen aanwezig zijn bij de belastingschuldige. In beginsel zetten we in om in een vroeg stadium in contact te komen met belastingschuldige en hiermee een zogenaamd dwangtraject te voorkomen.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele lasten	1.905	2.165	2.311	2.422	2.524	2.630
Directe materiele lasten	164	223	190	195	199	204
Totaal lasten	2.069	2.388	2.501	2.617	2.723	2.834
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	2.069	2.388	2.501	2.617	2.723	2.834
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	2.069	2.388	2.501	2.617	2.723	2.834

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2024 en 2025 wordt kortheidshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), 43 van dit document.



Overhead en overige: Directie en bedrijfsvoering

1. Inhoud programma

Algemeen

De directie, de staffuncties en alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces zijn binnen dit onderdeel ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot ICT, facilitair, interne controle, beleid, inkoop, financiën, communicatie en de HRM werkzaamheden. De werkzaamheden, met uitzondering van de HRM-werkzaamheden en de controller die direct onder de directie vallen, worden uitgevoerd binnen team ondersteuning. Binnen directie en ondersteuning zijn tevens de baten en lasten van de interne financiering en de algemene dekkingsmiddelen (bijdrage deelnemers) verantwoord.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Gemeenschappelijke regeling BWB	1 Maart 2010
Mandaat en volmacht-regeling	25 Januari 2021
Besluit Begroting en Verantwoording	1 Februari 2003
Treasurystatuut GR Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)	1 Juli 2011
Nota reserves en voorzieningen 2024	26 Januari 2024
Inkoop en aanbestedingsbeleid BWB	24 Maart 2023
Financiële Verordening Belastingssamenwerking West Brabant 2023	27 Oktober 2023
Controleverordening 2021 Belastingssamenwerking West Brabant 2023	27 Oktober 2023
Verordening 2021 onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid Belastingssamenwerking West Brabant	22 Januari 2021
Nota waarden en afschrijving activa 2021	21 Oktober 2021
Regeling budgethouders Belastingssamenwerking West-Brabant 2022	24 Juni 2022
Archiefverordening	23 Juli 2017
Informatiebeveiligingsbeleid	2 December 2022

2. Wat willen we bereiken?

De betrokken medewerkers en organisatieonderdelen die onder team Ondersteuning vallen, staan ten dienste van de teams die de primaire processen uitvoeren. Zij ondersteunen de organisatie, faciliteren deze en helpen mee verbeteringen aan te brengen waar nodig.

Baseline Informatiebeveiliging Overheid en Administratieve organisatie/Interne controle (AO/IB)

In 2025 wordt voortgeborduurd op de beweging die eerder ingezet is om meer in control te komen. Deze intensivering heeft als doel om enerzijds de BIO verder te implementeren bij de BWB. Anderzijds om invulling te geven aan de uitbreiding van taken binnen de AO/IB.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

De BWB is in 2023 gestart met het actualiseren van de KPI's. Deze worden in 2024 ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur, na vaststelling wordt hierover gerapporteerd via de P&C-cyclus. Er is voor gekozen de oude KPI's niet op te nemen in de begroting 2025.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2025?

Administratieve organisatie/Interne controle (AO/IB)

In 2023 is een intern controleplan vastgesteld wat is ingericht op twee doelstellingen: het afleggen van een rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur over het gevoerde beleid en daarnaast het versterken van de administratieve organisatie en interne beheersing over alle processen van de BWB. In 2025 komt de focus, net als in 2024, meer te liggen op de tweede doelstelling waarbij proces voor proces de administratieve organisatie wordt beoordeeld, en waar nodig geactualiseerd. Verbijzonderde interne controles worden ingesteld (en uitgevoerd) op basis van een risicoanalyse waarbij het uitgangspunt is zoveel mogelijk procesgericht te controleren, verdeeld over het jaar.

Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Om te voldoen aan de BIO heeft de BWB de afgelopen jaren veel vooruitgang geboekt. In 2022 en 2023 is het beleidsmatige kader geactualiseerd, in 2023 zijn daarnaast op basis van het informatiebeveiligingsplan de gap's opgelost. In 2025 zullen de informatiebeveiligingsprocessen worden uitgevoerd op basis van een normale (beheersmatige) situatie waarbij op basis van de PDCA-cirkel naar continue verbetering wordt gestreefd.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Overhead						
Personele lasten	3.495	4.382	4.769	4.998	5.208	5.427
Organisatiekosten	5.600	5.588	5.954	6.097	6.237	6.380
Totale lasten	9.095	9.970	10.723	11.095	11.445	11.807
Vergoeding loonkosten	264	85	110	115	120	125
Opbrengsten derden	133	140	55	56	57	58
Totaal baten	397	225	165	171	177	183
Saldo Overhead	8.698	9.745	10.558	10.924	11.268	11.624
Vennootschapsbelasting						
Totale lasten	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo VPB	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	8.698	9.745	10.558	10.924	11.268	11.624
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	8.698	9.745	10.558	10.924	11.268	11.624

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2024 en 2025 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op page 433 van dit document.

5. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Formatie*	Fte	143,3 fte	143,3 fte	142,3 fte
Bezetting*	Fte**	126,4 fte	123,0 fte	132,5 fte
Apparaatskosten*	Totale lasten	19.608.000	20.815.000	21.368.000
Externe inhuur	Lasten als % van totale loonsom + externe inhuur	15,5%	5,3%	5,2%
Overhead	% van totale lasten	46,4%	47,9%	50,2%

* De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door de BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.

** Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.

Dekkingsmiddelen: Directie en bedrijfsvoering

1. Inhoud programma

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programmaonderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2023 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen: bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend.

2. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Treasury						
Totale lasten	7	6	5	5	5	5
Totale baten	357	190	430	440	450	460
Saldo Treasury	-350	-184	-425	-435	-445	-455
Onvoorzien						
Totale lasten	-	80	80	84	88	92
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	-	80	80	84	88	92
Bijdrage deelnemers						
Bijdrage deelnemers	19.933	20.400	20.773	21.733	22.639	23.582
Saldo bijdrage deelnemers	-19.933	-20.400	-20.773	-21.733	-22.639	-23.582
Saldo voor bestemming	-20.283	-20.504	-21.118	-22.084	-22.996	-23.945
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	-20.283	-20.504	-21.118	-22.084	-22.996	-23.945

PARAGRAFEN

Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene, financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen, dient er inzicht te zijn in de omvang en achtergronden van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Het weerstandsvermogen bestaat – bij het opstellen van deze begroting – uit de post onvoorzien, welke in de begroting is opgenomen voor € 80.000.

Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen naar derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken, welke de financiële zelfstandigheid van functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen. De risico's zoals bekend bij het opstellen van de begroting 2025 zijn toegelicht in bijlage 1.

Bepalen risicoprofiel

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de hiervoor benoemde risico's financieel vertaald. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 600.750 voor het jaar 2025.

Het genoemde risicoprofiel dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. De weerstandscapaciteit waarover de BWB nu beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien tot een bedrag van € 80.000. Als zich in de praktijk een risico aandient wat de weerstandscapaciteit overstijgt, zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Netto schuldquote	-4,0%	6,5%	1,1%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-4,0%	6,5%	1,1%
Solvabiliteitsratio	18,8%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	6,4%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen en geeft daarmee een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossing op de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hierbij afgezet tegen het vreemd vermogen. Doordat de BWB bij het opstellen van deze begroting geen eigen vermogen heeft, is dit kengetal op begrotingsbasis 0%.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Doordat de structurele lasten en baten voor het begrotingsjaar aan elkaar gelijk zijn, is dit kengetal 0%.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.

Paragraaf 2: Financiering

Algemeen

Op grond van de Wet Financiering decentrale overheden (Fido) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is vastgelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille bevat. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelast, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het tegengaan van ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en valutarisico's;
- Het minimaliseren van externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Het kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico wordt niet gelopen. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo automatisch aangezuiverd of afgeroomd naar een saldo van € 0 in het kader van schatkistbankieren.

Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. De doelstelling is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen om zo het renterisico gelijkmatig over de jaren te verspreiden.

Omschrijving (* € 1.000)	2025	2026	2027	2028
A Renterisico	150	150	150	150
Renteherziening	-	-	-	-
Aflossing	150	150	150	150
B Rente risiconorm	4.274	4.469	4.653	4.845
Begrotingstotaal	21.368	22.344	23.266	24.225
Percentage voor berekening norm	20%	20%	20%	20%
C Ruimte onder risiconorm	4.124	4.319	4.503	4.695

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB de komende jaren geen renterisico zal lopen.

Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van deze limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (* € 1.000)	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
A. Gemiddeld vlottend overschot	-	2.497	2.497
Ultimo kwartaal 1			-
Ultimo kwartaal 2			-
Ultimo kwartaal 3			-
Ultimo kwartaal 4			-
B. Berekening kasgeldlimiet			1.752
Begrotingstotaal			21.368
Percentage regeling			8,2%
C. Ruimte onder kasgeldlimiet			4.249
Gemiddeld vlottend overschot (A)			2.497
Kasgeldlimiet (B)			1.752

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2024 € 1.752.000. Gelet op het verwachte netto vlottende tekort aan financieringsmiddelen resteert voor het begrotingsjaar een financiële ruimte onder de kasgeldlimiet € 4.249.000.

Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving (* € 1.000)	2025
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-5
B Externe rentebaten	430
Saldo externe rentebaten	425
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
Renteresultaat op taakveld treasury	425

Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

Ontwikkeling productie

De BWB heeft de ontwikkeling van de productiekwantiteiten tot en met 2025 in kaart gebracht, evenals de vertaling naar personele behoefte. De regio West-Brabant kent een trendmatige groei van het aantal huishoudens, woningen en bedrijven van 0,7% à 0,8% per jaar. Er wordt in de begroting dan ook rekening gehouden met de trendmatige groei in het aantal huishoudens van 0,75% per jaar.

Personeel

Personeel / Strategische personeelsplanning

Op basis van de strategische personeelsplanning heeft de BWB inzichtelijk wat de komende jaren de uitstroom van haar medewerkers gaat zijn. De kritische functies zijn in beeld gebracht en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen. Dit om te zorgen dat de kennis behouden wordt en de vacatures tijdig zijn ingevuld. Wanneer dit niet lukt kiest de BWB voor gerichte inhuur van medewerkers.

Wel zien we dat het binnenhalen van specifieke expertise op een aantal gebieden lastig is. Dit betekent dat nieuwe collega's intern worden opgeleid in samenwerking met externe partners. Dit zal de komende jaren naar verwachting alleen maar toenemen.

Arbeidsmarktcommunicatie / Employer branding

De krapte op de arbeidsmarkt zal de komende jaren aanhouden. Om hierop in te spelen gaat de BWB haar arbeidsmarktcommunicatie en employer branding verbeteren. Dit heeft als doel om enerzijds de BWB te presenteren als aantrekkelijke werkgever maar ook in beeld te hebben hoe we onze doelgroepen kunnen benaderen. Hiervoor gaan we een externe partner zoeken.

Werkprocessen HRM / aanbesteding personeels- en salarisadministratie

De BWB gaat in 2025 verder met het digitaliseren van de personeelsprocessen. Hierbij zal wel rekening gehouden moeten worden met de aankomende aanbesteding van het personeels- en salarispakket. De huidige dienstverlener stopt per 1 januari 2026. Deze aanbesteding zal gezamenlijk worden opgepakt met meerdere organisaties uit de regio.

Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkdruk

Voor de BWB zijn duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkdruk aangewezen als belangrijke HR-thema's. Dit is onder andere ingegeven door de gehouden risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en de cao-afspraken. Door het inzetten van artificial intelligence en het verbeteren van de werkprocessen, door het LEAN-project, verwacht de BWB grote stappen te zetten in het verminderen van de werkdruk. Deze ontwikkelingen vragen flexibiliteit van onze medewerkers. Door het aanbieden van gerichte opleidingen en het betrekken van de medewerkers bij deze plannen verwachten we hier goed op in te kunnen spelen.

Huisvestiging en thuiswerkfaciliteiten

Het hybride werken is inmiddels ingeburgerd in de bedrijfsvoering van de BWB. Om dit verder te ontwikkelen zal het huidige bedrijfspand in 2024 worden verbouwd om het zodoende beter te laten aansluiten op de huidige wensen. Ook gaan onze medewerkers worden gefaciliteerd middels het verstrekken van een budget voor de aanschaf van thuiswerkfaciliteiten, om op een gezonde en veilige manier thuis te kunnen werken.

Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO)

Zoals eerder beschreven zijn er in de lopende cao, afspraken gemaakt over de thema's vitaliteit en werkdruk. De BWB gaat deze thema's dan ook verder oppakken.

Informatiebeveiliging

In opzet en bestaan is bij de BWB de informatiebeveiliging op orde gebracht. Er is een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Hand in hand hiermee gaat de borging van het gebruik binnen de organisatie van dit beleid en deze procedures (werking). Hiervoor is inmiddels een Information Security Management Systeem (ISMS) ingericht wat het mogelijk maakt om met behulp van de PDCA-cirkel de processen continu te controleren en te verbeteren. Het ISMS maakt het voor de directeur en het managementteam ook mogelijk om sturing te geven aan dit proces.

Daarnaast wordt sturing gegeven langs de overlegstructuren zoals deze zijn vastgesteld in het informatiebeveiligingsplan. De basis hiervoor vormt het tweewekelijkse informatieoverleg waar de Functionaris Gegevensbescherming, de Chief Information Security Officer, de informatiebeheerder, de senior medewerker documentaire Informatievoorziening en de manager Ondersteuning deel van uitmaken. Er zijn ook overlegstructuren ingericht met de afdeling ICTS van de gemeente Breda, die de IT-systemen van de BWB in beheer heeft.

Openbaarheidsparagraaf (Woo)

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo.

Actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om zeventien benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting zal niet voor alle categorieën tegelijk gelden. Over de ingangsdatum is nog geen zekerheid tijdens het schrijven van dit onderdeel Openbaarheid. In 2025 zullen we zorgen dat we voldoen aan de Woo door de op dat moment verplichte informatiecategorieën te publiceren.

Control & Rechtmatigheid

Vanaf boekjaar 2023 is het wettelijk verplicht dat het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid. Rechtmatigheid gaat over handelen in overeenstemming met de geldende regels en besluiten. In 2022 zijn de voorbereidingen voor de verantwoording van start gegaan.

Om onrechtmatigheden te beheersen en controleren maken we gebruik van het drie-lijnenmodel. Daarbij worden fouten zoveel mogelijk voorkomen in de eerste lijn, collega's of toetsers kijken mee voordat een besluit wordt genomen. De tweede lijn controleert dossiers achteraf via een steekproef en de derde lijn kijkt of dit systeem goed is ingericht. Hiermee onderzoekt en verbetert de organisatie continu de rechtmatigheid van het eigen handelen.

Met de bevindingen uit de organisatie stelt het dagelijks bestuur de verantwoording op.

4. Niet van toepassing zijnde paragrafen

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB verzorgt de uitvoering van de belastingtaken voor haar deelnemers (waterschap en gemeenten). De aspecten die in beeld gebracht moeten worden bij de paragraaf lokale heffingen vallen daar in principe niet onder. Het heffingenbeleid, lastendruk en dergelijke behoren namelijk onder de verantwoording van de deelnemers.

De BWB heeft verder geen kapitaalgoederen in eigendom. Zij huurt het kantoorpand op basis van een meerjarig huurcontract van derden. Bij het onderdeel “niet in de balans opgenomen verplichtingen” is een en ander toegelicht.

II FINANCIËLE BEGROTING 2025

1. ALGEMEEN

Inleiding

De financiële begroting geeft inzicht in algemene uitgangspunten waarop de geraamde baten en lasten van de verschillende programma's tot stand zijn gekomen. Verder zijn, volgens de voorschriften van de BBV, deze geraamde baten en lasten voor het jaar 2025 en voor het meerjarenperspectief 2026-2028 inzichtelijk gemaakt. In de toelichting op de baten en lasten zijn niet alleen de verschillen ten opzichte van de begrotingscijfers aangegeven, maar zijn ook de incidentele baten en lasten in een overzicht aangegeven. Tenslotte is op hoofdlijnen de financiële positie van de BWB uiteengezet.

Financiële uitgangspunten

In de (besluitvorming omtrent) de kadernota 2025 - 2028 zijn algemene kaders en uitgangspunten geformuleerd, die gehanteerd worden bij het samenstellen van de programmabegroting voor het jaar 2025 en voor het meerjarenperspectief 2026 - 2028.

Algemene financiële kaders

De volgende algemene en financiële kaders worden gehanteerd:

- De begroting en het meerjarenperspectief dienen meerjarig structureel en reëel in evenwicht te zijn.
- Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers, tenzij het AB hierin afwijkend besluit.
- De begroting dient te voldoen aan het BBV, waarbij onder andere aandacht is voor:
 - Overzicht van incidentele baten en lasten
 - Een specificatie van baten en lasten per programma
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van eigen en vreemd vermogen
 - De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financieel technische uitgangspunten

Bij het opstellen van het financiële gedeelte van de begroting en het financieel meerjarenperspectief zijn de financieel -technische uitgangspunten gehanteerd zoals opgenomen in de kadernota 2025-2028.

2. BATEN EN LASTEN BEGROTING 2025 – 2028

Overzicht van baten en lasten 2025

Naam Programma (* € 1.000)	Lasten 2025	Baten 2025	Saldo per programma	Mutaties reserves	Saldo na bestemming
Waarderen	5.412	-	5.412 N	-	5.412 N
Heffen	2.647	-	2.647 N	-	2.647 N
Invordering	2.501	-	2.501 N	-	2.501 N
Subtotaal programma's	10.560	-	10.560 N	-	10.560 N
Overhead	10.723	165	10.558 N	-	10.558 N
Treasury	5	430	425 V	-	425 V
Bijdrage deelnemers	-	20.773	20.773 V	-	20.773 V
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	80	-	80 N	-	80 N
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	10.808	21.368	10.560 V	-	10.560 V
Totaal exploitatie	21.368	21.368	-	-	-
Begrotingsresultaat 2025	-	-	-	-	-
Totaal exploitatie	21.368	21.368	-	-	-

Overzicht meerjarenperspectief baten en lasten 2025 – 2028

Naam Programma (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
LASTEN						
Waarderen	5.805	5.820	5.412	5.775	6.125	6.491
Heffen	2.360	2.551	2.647	2.768	2.880	2.996
Invordering	2.069	2.388	2.501	2.617	2.723	2.834
Subtotaal programma's	10.234	10.759	10.560	11.160	11.728	12.321
Kosten overhead	9.095	9.970	10.723	11.095	11.445	11.807
Treasury	7	6	5	5	5	5
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	80	80	84	88	92
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	9.102	10.056	10.808	11.184	11.538	11.904
Totaal lasten exploitatie	19.336	20.815	21.368	22.344	23.266	24.225
BATEN						
Waarderen	-	-	-	-	-	-
Heffen	-	-	-	-	-	-
Invordering	-	-	-	-	-	-
Subtotaal programma's	-	-	-	-	-	-
Opbrengst overhead	397	225	165	171	177	183
Treasury	357	190	430	440	450	460
Bijdrage deelnemers	19.933	20.400	20.773	21.733	22.639	23.582
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-	-	-	-
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	20.687	20.815	21.368	22.344	23.266	24.225
Totaal baten exploitatie	20.687	20.815	21.368	22.344	23.266	24.225
Resultaat voor bestemming	1.351	-	-	-	-	-
Mutaties in reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat na bestemming	1.351	-	-	-	-	-

3. TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN 2025

Algemeen

Voordat wordt ingegaan op de confrontatie tussen de begroting 2024 en 2025 voor de diverse programma's wordt eerst inzicht gegeven in de uiteindelijke verwerking van de kadernota 2025. Er worden enkele componenten beschreven die in de verdere cijfers zijn verwerkt.

Omschrijving (* € 1.000)	Kadernota 2025	Begroot 2025	Vershil
Primaire begroting 2024	20.815	20.815	-
Correctie indexatie 2024*	219	414	-195
Proceskosten Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM 2024*	PM (-745)	-745	-
Tarief- en productiestijging 2025**	1.079	884	195
Proceskosten Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM 2025	PM (-)	-	-
Totaal primaire begroting 2025	21.368	21.368	-

*) Zal naar verwachting de basis vormen voor de eerste bestuursrapportage 2024.

**) Wordt in de kadernota 2025 uitgesplit naar loon- en prijscompensatie 2025 en ontwikkeling productiekwantiteiten 2025.

Op basis van het bovenstaande beeld is de begroting onder de streep in lijn met de kaders zoals geschetst in de kadernota 2025 - 2028. De totale primaire begroting 2025 komt daarmee uit op een bedrag van € 21.368.000

Allereerst is de actualisatie tarief- en productiestijging 2024 doorgevoerd. Conform de kadernota 2025 bedraagt deze stijging 5,1% voor personele lasten en 3,8% voor materiële lasten. De begroting vertoont echter een verschil van € 195.000 ten opzichte van de kadernota, omdat enkele budgettaire aanpassingen noodzakelijk zijn. Deze aanpassingen omvatten met name een verhoging van twee budgetten, te weten: opleidingen/vorming en door te schuiven btw.

Daarnaast is er een tariefs- en productiestijging verwerkt voor 2025. In de kadernota 2025 staat beschreven dat dit 5,8% voor personele lasten bedraagt en 2,5% voor materiële lasten. De werkelijke uitvraag in de begroting ten opzichte van de kadernota is echter € 195.000 lager, omdat er kritisch is gekeken naar de (met name materiële) budgetten.

De Wet herwaardering proceskostenvergoeding WOZ en BPM heeft in combinatie met de verwachte productie geleid tot een daling van de begroting voor € 745.000. Deze post was in de kadernota beschreven als PM-post, waarbij in de begroting een bedrag werd bepaald. De opbouw van het precieze budget wordt beschreven onder het programma Waarden.

Verschillen begroting 2025 ten opzichte van begroting 2024

In de verdere toelichting is inzicht gegeven op de belangrijkste verschillen tussen de primaire begroting 2024 en 2025 per programma. Ook is de kolom realisatie 2023 te zien. In de toelichting omtrent de volgende programma's wordt alleen ingegaan op wijzigingen van meer dan € 100.000. Kleinere wijzigingen worden weergegeven onder 'overige kleine verschillen'.

Programma Waardenen

€ 408.000 V

Het programma Waardenen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Lasten	5.805	5.820	6.157	337 N
Loonkosten huidig personeel	3.185	4.230	4.557	327 N
Inhuur personeel	1.159	-	-	-
Beheer WOZ-administratie	336	360	340	20 V
Taxeren en herwaardenen	184	170	200	30 N
Griffie- en proceskosten waardenen	941	1.060	315	745 V
Baten	-	-	-	-
Saldo Waardenen	5.805	5.820	5.412	408 V

Verschillen (> € 100.000)

De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 327.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

Griffie- en proceskosten waardenen

De griffie- en proceskosten waardenen zijn verlaagd met een bedrag van € 745.000. Het budget voor proceskostenvergoedingen moet toereikend zijn om de vergoedingen gedurende het boekjaar te kunnen verstrekken en ultimo 2025 een voorziening te kunnen vormen voor de verplichtingen die voortvloeien uit de openstaande bezwaren en beroepen welke ontvangen zijn in 2025.

Er is een verwachting opgesteld van het benodigde budget op basis van:

- het verwachtte aantal waardebezwaren en (als afgeleide hiervan) beroepen;
- een verwachting van het aandeel bezwaren en beroepen waarbij de belanghebbende zich laat vertegenwoordigen;
- een verwachting van het toekenningspercentage;
- een verwachting van de gemiddelde kosten per bezwaar en beroep.

In de basis is het budget opgesteld op basis van 'P × Q':

- Het prijselement (P) is redelijk betrouwbaar te schatten. Het voornaamste deel van de proceskostenvergoedingen is als gevolg van de wettelijke wijziging verlaagd met 75%.
- De aantallen (Q) bevat uitgangspunten die onderbouwd zijn op basis van ervaringscijfers maar waarvan geconcludeerd moet worden dat deze de nodige onzekerheid bevatten (zie voor een toelichting hierop het programma Waarderen).

De raming is als volgt:

Onderdeel	Prijs	Aantal	Budget
Bezwaren	€ 224	906	€ 203.000
Beroepen	€ 321	155	€ 50.000
Totaal			€ 253.000

Om rekening te houden met de onzekerheden wordt vanuit het voorzichtigheidsprincipe deze raming met 25% (€ 62.000) verhoogd. Afgerond is daarom een bedrag van € 315.000 opgenomen in de begroting.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 10.000 nadelig. De voordelige bijstelling binnen de WOZ-administratie heeft met name te maken met de aanbesteding van oblieke en rechte luchtfotografie. Dit terwijl het budget taxeren en herwaarderen is verhoogd om het meer in lijn te brengen met de gerealiseerde lasten inclusief indexaties.

Programma Heffen

€ 96.000 N

Het programma Heffen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verschil
Lasten	2.360	2.551	2.647	96 N
Loonkosten huidig personeel	1.924	2.342	2.426	84 N
Inhuur personeel	173	-	-	-
Kosten BAG	34	45	45	-
(Controle)kosten gegevensbeheer	213	147	159	12 N
Griffie- en proceskosten heffen	16	17	17	-
Baten	-	-	-	-
Saldo	2.360	2.551	2.647	96 N

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Heffen bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 96.000 nadelig en bestaan voornamelijk uit loonkosten. De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 84.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

Programma Invordering

€ 113.000 N

Het programma Invordering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Lasten	2.069	2.388	2.501	113 N
Loonkosten huidig personeel	1.905	2.165	2.311	146 N
Inhuur personeel	-	-	-	-
Financiële invordering	110	164	131	33 V
Dwanginvordering	54	59	59	-
Baten	-	-	-	-
Saldo Invordering	2.069	2.388	2.501	113 N

Verschillen (> € 100.000)

De personele lasten zijn verhoogd met een bedrag van € 146.000. Een uitgebreidere toelichting op de personele lasten wordt vermeld onder het hoofdstuk Overhead, Personeelslasten.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 33.000 voordelig. De afwijking bestaat voornamelijk uit een goedkoper aanbested bankcontract.

Overhead

€ 813.000 N

Het programma Overhead en financiering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Lasten	9.095	9.970	10.723	753 N
Personeel	3.046	3.707	4.059	352 N
Inhuur derden	449	675	710	35 N
Overige personele kosten	611	415	640	225 N
Bedrijfsvoering	326	359	387	28 N
Kantoorkosten	549	759	706	53 V
Informatisering/automatisering	1.923	2.055	2.053	2 V
Huisvesting	948	800	818	18 N
Door te schuiven BTW	1.243	1.200	1.350	150 N
Baten	397	225	165	60 N
Bijdragen loonkosten	140	-	-	-
Bijdrage garantiesalarissen	124	85	110	25 V
Bijdrage print en portokosten	-5	115	-	115 N
Bijdrage overige goederen en diensten	138	25	55	30 V
Saldo Overhead	8.698	9.745	10.558	813 N

Verschillen (> € 100.000)

Personeelslasten (€ 944.000 N)

De salarislasten worden direct toegewezen aan de verschillende programma's waarop ze betrekking hebben. Vanaf de begroting 2021 worden de kosten voor ingehuurde medewerkers volledig toegewezen aan het overheadprogramma en niet meer aan andere programma's. Wanneer er sprake is van inhuur binnen de programma's waarden, heffen of invordering, wordt beoordeeld of het totale inhuurbudget hiervoor toereikend is. Bij het opstellen van de jaarstukken worden de werkelijke kosten voor inhuur geboekt ten laste van de betreffende programma's.

Personeelslasten (× € 1.000)	Begroot 2024	Begroot 2025	Vershil
Loonkosten programma Waarderen	4.230	4.557	-327
Loonkosten programma Heffen	2.342	2.426	-84
Loonkosten programma Invordering	2.165	2.311	-146
Loonkosten Overhead	3.407	3.709	-302
Subtotaal salariskosten	12.144	13.003	-859
Garantiesalarissen Overhead	85	110	-25
Woon-werkverkeer Overhead	150	155	-5
Gratificaties Overhead	65	85	-20
Inhuur derden	675	710	-35
Subtotaal overige loonkosten	975	1.060	-85
Totaal personeelslasten	13.119	14.063	-944

In de bovenstaande tabel wordt een totaalbeeld geschetst van de totale personeelslasten in 2025. De stijging van de salarislasten met € 859.000 ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door:

1. Salarisindexatie 2024 en 2025 (€ 937.000 N)

In de primaire begroting 2024 is rekening gehouden met een indexatie van 4,2%. Op basis van de kadernota 2025 wordt dit percentage gecorrigeerd aan de hand van de meest actuele inzichten. Op basis van het cao-akkoord 2024 is rekening gehouden met een salarisstijging van 5,1%. Dit levert een extra last op van € 224.000 ten opzichte van 2024. Daarnaast is voor 2025 rekening gehouden met een indexatie van 5,8%, wat resulteert in een nadeel van € 713.000.

2. Formatiewijziging (€ 78.000 V)

Zoals in de beleidsindicatoren al vermeld wordt er per 2025 een formatie gehanteerd van 142,3 fte. De formatiedaling van 1,0 fte ten opzichte van 2024 resulteert in een daling van € 78.000. Deze daling vindt plaats binnen het programma Heffen.

Overige personeelskosten (€ 225.000 N)

De overige personeelskosten zijn verhoogd met € 225.000. Deze wijziging bestaat voornamelijk uit drie verschillende onderdelen:

- Allereerst is het vormings- en opleidingsbudget verhoogd met € 100.000 zodat er voldoende geïnvesteerd kan worden in kennis en kunde voor nieuw en huidig personeel.
- Ook de representatiekosten zijn toegenomen met € 45.000 om personeel voldoende te belonen voor hun werkzaamheden en om beter aan te sluiten bij de realisatie 2023.
- Als laatste is het budget reis- en verblijfkosten verhoogd met € 45.000. Op deze manier sluit het budget beter aan op de realisatie 2023, wordt de nieuwe regeling omtrent dienstreizen- en reiskostenvergoeding toegepast en is de fietsregeling verwerkt.

Door te schuiven BTW (€ 150.000 N)

Op basis van de in de begroting 2025 geraamde materiële en inhuurlasten, waarover BTW verschuldigd is, is de raming van de post door te schuiven BTW verhoogd met € 150.000 ten opzichte van de begroting 2024 tot een totaalbedrag van € 1.350.000. Dit bedrag ligt in lijn met de werkelijk door te schuiven BTW over het jaar 2023 en kan door de deelnemers worden teruggevraagd via het Btw-compensatiefonds (BCF).

Bijdrage print- en portokosten (€ 115.000 N)

De bijdrage print- en portokosten komt te vervallen in de begroting 2025. Per 2024 worden er namelijk geen kosten meer in rekening gebracht bij de BWB van MijnOverheid en DigiD. Deze werden in het verleden doorbelast aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en het Waterschap Brabantse Delta.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen met betrekking tot de overheadlasten zijn uit te splitsen in:

Overige loonkosten	€	85.000 N
Bedrijfsvoering	€	28.000 N
Kantoorkosten	€	53.000 V
Informatisering/automatisering	€	2.000 V
Huisvesting	€	18.000 N

De voornaamste wijzigingen in de lasten bestaan uit het indexeren van het inhuurbudget, het verlagen van de print- en portokosten (kantoorkosten) zoals ook in de bijdrage is toegepast en het verlagen van de energiekosten als gevolg van een goedkopere aanbesteding dan vooraf was voorzien.

De overige kleine afwijkingen met betrekking tot de overheadbaten zijn uit te splitsen in:

Bijdrage garantiesalarissen	€	25.000 V
Bijdrage overige goederen en diensten	€	30.000 V

De voornaamste wijzigingen in de baten bestaan uit het corrigeren van de garantiesalarissen zoals ook verwerkt in de overige loonkosten. Daarnaast is het budget overige bijdrage geactualiseerd op basis van de realisatie 2023.

Treasury

€ 241.000 V

De post treasury is als volgt te specificeren:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Lasten	7	6	5	1 V
Rentelasten	7	6	5	1 V
Baten	357	190	430	240 V
Rentebaten	357	190	430	240 V
Saldo Treasury	-350	-184	-425	241 V

Verschillen (> € 100.000)

De renteopbrengsten zijn de verwachte opbrengsten in 2025 van de bankrekening bij de rekening-courantverhouding van het Rijk. Er is een inschatting gemaakt dat het rentepercentage gemiddeld 3,9% bedraagt. De renteopbrengsten nemen hierdoor met € 240.000 toe.

Onvoorzien

€ 0

De post onvoorzien is als volgt te specificeren:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Lasten	-	80	80	-
Onvoorzien	-	80	80	-
Saldo Onvoorzien	-	80	80	-

Bijdrage deelnemers

€ 373.000 V

De post bijdrage deelnemers ontwikkelt zich als volgt:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil
Baten	19.933	20.400	20.773	373 V
Bijdrage deelnemers	19.933	20.400	20.773	373 V
Saldo Bijdrage deelnemers	19.933	20.400	20.773	373 V

Toelichting

De kosten van de BWB worden volledig doorbelast aan de deelnemers. De stijging van de lasten leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage met € 373.000. De stijging is verderop gedetailleerd toegelicht.

Specificatie deelnemersbijdrage 2025

Het verloop van de deelnemersbijdrage over de periode 2024 en 2025 geeft onderstaand structureel beeld voor alle deelnemers.

Deelnemers (* € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil 2024 - 2025		Compensatie BTW 2025
				Bedrag	%	
Bergen op Zoom	1.680	1.838	1.805	33 V	1,8%	117
Breda	3.794	4.402	3.989	413 V	9,4%	259
Dongen	566	574	615	41 N	-7,1%	40
Etten-Leur	934	1.094	1.041	53 V	4,8%	68
Halderberge	665	726	736	10 N	-1,4%	48
Loon op Zand	634	507	676	169 N	-33,3%	44
Moerdijk	1.104	1.081	1.217	136 N	-12,6%	79
Oosterhout	1.396	1.385	1.505	120 N	-8,7%	98
Roosendaal	1.877	1.993	2.038	45 N	-2,3%	132
Rucphen	479	502	528	26 N	-5,2%	34
Woensdrecht	540	560	592	32 N	-5,7%	38
Zundert	664	712	696	16 V	2,2%	45
Brabantse Delta	4.249	5.026	5.335	309 N	-6,1%	-
Totaal deelnemers	18.582	20.400	20.773	373 N	-1,8%	1.002

NB: De verschillen in de deelnemersbijdragen ten opzichte van 2023 zijn weergegeven met een N (nadeel) of een V (voordeel). Dit nadeel c.q. voordeel moet gelezen worden vanuit het perspectief van de deelnemer. Een hogere bijdrage betekent uiteraard voor de BWB een voordeel.

Deelnemers (× € 1.000)	Begroting 2024	Mutatie A	Mutatie B	Mutatie C	Begroting 2025
Bergen op Zoom	1.838	-44	-66	77	1.805
Breda	4.402	-407	-175	169	3.989
Dongen	574	39	-24	26	615
Etten-Leur	1.094	-72	-24	43	1.041
Halderberge	726	1	-22	31	736
Loon op Zand	507	174	-33	28	676
Moerdijk	1.081	125	-41	52	1.217
Oosterhout	1.385	109	-53	64	1.505
Roosendaal	1.993	17	-58	86	2.038
Rucphen	502	17	-14	23	528
Woensdrecht	560	27	-20	25	592
Zundert	712	-8	-38	30	696
Brabantse Delta	5.026	22	57	230	5.335
Totaal deelnemers	20.400	-	-511	884	20.773

De wijziging van de deelnemersbijdrage bestaat uit drie componenten. Deze componenten zijn hierboven één voor één in beeld gebracht. Dit resulteert in een totale deelnemersbijdrage van € 20.773.000. De componenten zijn als volgt:

- A) De eerste mutatie bestaat uit de productiewijzigingen ten aanzien van de kostenverdeelstaat. Op basis van de totale bijdrage uit de primaire begroting 2024 is een nieuwe doorrekening gemaakt met de begrote productiekwantiteiten en personeelsinzet per 2025. Dit zorgt voor een interne verschuiving van bijdrage.
- B) De tweede mutatie bestaat uit de indexatiecorrectie 2024 volgens de kadernota 2025. De bijdragedaling van € 511.000 bestaat uit het cao-akkoord 2024, 5,1% personeelsindexatie, 3,8% materiële indexatie en de verwerking van de Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM.
- C) De laatste mutatie bestaat uit de indexatie 2025 volgens de kadernota 2025. De bijdragewijziging van € 884.000 bestaat uit 5,8% personeelsindexatie en 2,5% materiële indexatie.

De onderlinge verschillen van 9,4% bij de gemeente Breda ten opzichte van -33,3% bij de gemeente Loon op Zand zoals op de vorige pagina getoond, zijn voornamelijk het gevolg van de productiewijzigingen in combinatie met de herziene personeelsinzet (mutatie A). De overige mutaties hebben ongeveer een evenredig effect. Op de volgende pagina wordt dan ook een verdergaande analyse gegeven van de verschillen in mutatie A.

Analyse procentuele verschillen per deelnemer

Zoals reeds beschreven wijkt de deelnemersbijdrage procentueel af als gevolg van de productie-wijzigingen en personeelsinzet ten opzichte van 2024, waarbij stijgende bijdragen in het rood zijn weergegeven. Per deelnemer is het effect als volgt:

Bergen op Zoom	2,4%	Oosterhout	-7,9%
Breda	9,2%	Roosendaal	-0,9%
Dongen	-6,8%	Rucphen	-3,4%
Etten-Leur	6,6%	Woensdrecht	-4,8%
Halderberge	-0,1%	Zundert	1,1%
Loon op Zand	-34,3%	Brabantse Delta	-0,4%
Moerdijk	-11,6%		

De onderlinge wijziging van de gemeentelijke deelnemersbijdrage vindt voornamelijk zijn oorsprong binnen de verhouding verwachte ingediende waardebezwaren. De bijdragestijging van onder andere de deelnemers Loon op Zand en Moerdijk is hieronder verklaard aan de hand van de productie. Dit ten opzichte van een dalende productie van de Gemeente Etten-Leur en Breda. De overige productie-aantallen zorgen voor kleinere onderlinge effecten.

Gemeente	Productie 2024*	Productie 2025*	Vershil	Vershil %
Bergen op Zoom	1.690	1.620	-70	-4%
Breda	5.500	4.380	-1.120	-26%
Dongen	440	570	130	23%
Etten-Leur	910	670	-240	-36%
Halderberge	550	560	10	2%
Loon op Zand	330	760	430	57%
Moerdijk	710	1.100	390	35%
Oosterhout	950	1.300	350	27%
Roosendaal	1.380	1.520	140	9%
Rucphen	330	370	40	11%
Woensdrecht	380	480	100	21%
Zundert	840	870	30	3%
Totaal	14.010	14.200	190	1%

*Dit zijn de begrote aantallen waardebezwaren per deelnemer.

Meerjarenperspectief deelnemersbijdrage 2025 – 2028

Op basis van de algemene financiële uitgangspunten, zijn de deelnemersbijdragen in beeld gebracht voor de jaren 2025 tot en met 2028.

Deelnemer (× € 1.000)	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Bergen op Zoom	1.805	1.888	1.967	2.049
Breda	3.989	4.173	4.347	4.528
Dongen	615	643	670	698
Etten-Leur	1.041	1.089	1.135	1.182
Halderberge	736	770	802	836
Loon op Zand	676	707	737	767
Moerdijk	1.217	1.273	1.326	1.382
Oosterhout	1.505	1.575	1.640	1.709
Roosendaal	2.038	2.132	2.221	2.314
Rucphen	528	552	575	599
Woensdrecht	592	619	645	672
Zundert	696	728	759	790
Brabantse Delta	5.335	5.584	5.815	6.056
Totaal deelnemers	20.773	21.733	22.639	23.582

Incidentele baten en lasten

Binnen de begroting 2025 zijn er geen incidentele baten en lasten.

Mutaties reserves

Er vinden in de begroting 2025 geen mutaties in reserves plaats.

3. UITEENZETTING FINANCIËLE POSITIE

Algemeen

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen een uiteenzetting gegeven van de financiële positie van de BWB. In de paragraaf financiering is de financieringsfunctie van de BWB beschreven. Daar is met name aandacht besteed aan treasury, renterisico's en de kasgeldlimiet. De BWB beschikt bij het opstellen van deze begroting niet over een algemene reserve.

Geprognosticeerde balans

In deze geprognosticeerde balans is uitgegaan van bestaand beleid. Er is rekening gehouden met verwachte investeringen zoals het investeringskrediet voor de vervanging van de belasting-, waarderings-, en financiële applicaties van de BWB.

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 01-01-'24	Balans 01-01-'25	Balans 01-01-'26	Balans 01-01-'27	Balans 01-01-'28	Balans 01-01-'29
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiele vaste activa	1.181	1.168	817	504	322	214
Vlottende activa						
Uitzettingen korte dan 1 jr.	4.665	4.532	4.733	4.896	4.928	4.886
Liquide middelen	3.001	-	-	-	-	-
Overlopende activa	251	251	251	251	251	251
Totaal activa	10.177	5.951	5.801	5.651	5.501	5.351

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 01-01-'24	Balans 01-01-'25	Balans 01-01-'26	Balans 01-01-'27	Balans 01-01-'28	Balans 01-01-'29
PASSIVA						
Vaste passiva						
Bestemmingsreserves	1.351	-	-	-	-	-
Voorzieningen	659	931	931	931	931	931
Vaste schulden langer 1 jr.	750	600	450	300	150	-
Vlottende passiva						
Schulden korter dan 1 jr.	4.137	4.137	4.137	4.137	4.137	4.137
Overlopende passiva	3.280	283	283	283	283	283
Totaal passiva	10.177	5.951	5.801	5.651	5.501	5.351

4. EMU-SALDO

In het BBV wordt middels artikel 23, lid d, voorgeschreven dat de ontwikkeling van het EMU-saldo moet worden opgenomen in de begroting en de jaarstukken. Het EMU-saldo is het saldo van inkomsten en uitgaven van de overheid op transactiebasis (moment van levering) in een bepaalde periode. Om de overheidsfinanciën in de Eurozone robuust te houden, zijn in Europees verband afspraken gemaakt over het toegestane maximale tekort van het EMU-saldo op nationaal niveau. Omdat het EMU-saldo van alle decentrale overheden onderdeel uitmaakt van het EMU-saldo op nationaal niveau is het daarmee ook relevant voor de decentrale overheden om het eigen EMU-saldo te volgen.

Hieronder is een berekening van het EMU-saldo weergegeven.

Jaartal (× € 1.000)			T-1 2024	T 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	-	-	-	-	-
		Uitzettingen	-	-	-	-	-
	Vlottende activa	Uitzettingen	1.513	201	163	32	-42
		Liquide middelen	-	-	-	-	-
		Overlopende activa	-	-	-	-	-
Passiva	Vaste Passiva	Vaste schuld	-150	-150	-150	-150	-150
	Vlottende passiva	Vlottende schuld	-	-	-	-	-
		Overlopende passiva	-	-	-	-	-
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (i)materiële vaste activa			-	-	-	-	-
EMU-SALDO			1.663	351	313	182	108

5. OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Op grond van artikel 7, lid 3 van de BBV-provincies en gemeenten dient in de begroting een overzicht van de geraamde baten en lasten per taakveld te worden opgenomen.

Nr.	Naam taakveld (× € 1.000)	Lasten 2025	Baten 2025	Saldo
0.10	Mutaties reserves	-	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-
0.4	Ondersteuning organisatie (Overhead)	10.723	165	-10.558
0.5	Treasury	5	430	425
0.64	Belastingen overig	10.560	20.773	10.213
0.8	Overige baten en lasten	80	-	-80
Totaal		21.368	21.368	-

Voor de diverse belastingsoorten zijn in de BBV-voorschriften verschillende taakvelden toegekend. Voor de BWB is het in praktische zin niet mogelijk om de baten en lasten over deze diverse taakvelden toe te rekenen. In dat kader is ervoor gekozen om de baten en lasten die direct zijn toe te rekenen aan belastingen integraal te verantwoorden onder het taakveld 0.64 Belastingen Overig.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2025 en volgende jaren

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Risico's primaire proces					
Stijging beroepen WOZ	De BWB heeft significant minder bezwaren toegekend in 2023, onzeker is of de NCNP-bureaus als gevolg hiervan meer in beroep zullen gaan. Het (budgettaire) effect hiervan in 2024 en 2025 is niet betrouwbaar vast te stellen (ook omdat mogelijk het aantal bezwaren in 2024 en 2025 kan dalen).	I	€ 265.000	50%	€ 132.500
Hoogte proceskostenvergoeding	De "Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM" is sinds 1/1/24 van kracht. Deze wet verlaagt de proceskostenvergoedingen, deze verlaging heeft de BWB verwerkt in de begroting 2025-208. Er is een kans dat de Hoge Raad de verlaging van de proceskostenvergoedingen weer terug gaat draaien waarmee het voordeel op dit budget zoals verwerkt in de begroting zou vervallen.	I	€ 744.000	50%	€ 372.000
Risico's met betrekking tot bedrijfsvoering					
Invullen vacatures	De economie zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen. Door aanpassingen in de werving en selectie slaagt de BWB erin de meeste vacatures toch ingevuld te krijgen. Dit uit zich in een hogere bezettingsgraad. De functie van taxateur vormt hierop een uitzondering. Dit is aanleiding om het risico te verlagen.	S	€ 160.000	25%	€ 40.000
Risico's met betrekking tot automatisering					
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 56.250
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					€ 600.750

Bijlage 2: Richtlijnen deelnemers

Door de deelnemers zijn de onderstaande (aanvullende) financiële richtlijnen vastgesteld. Per richtlijn is aangegeven op welke wijze hier bij de uitwerking in de begroting mee is omgegaan.

1. We verwachten van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling dat zij uiterlijk 15 april 2024, maar bij voorkeur vóór 1 april 2024, een structureel sluitende meerjarenbegroting voor komende vier jaar aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de inhoudelijke en financiële uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.

Een structureel sluitende meerjarenbegroting is het uitgangspunt uit de kadernota en verwerkt in de begroting 2025, een meerjarenperspectief van deelnemersbijdrage is opgenomen op pagina 55.

2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken opgenomen, behalve als dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.

De begroting komt tot stand tot stand op basis van de ramingen zoals deze zijn opgenomen in de laatst vastgestelde meerjarenbegroting (2024-2027) waarop een nacalculatie wordt uitgevoerd. Tot bestaand beleid behoort de uitvoering van het takenpakket zoals opgenomen in de beleidsbegroting. De volgende wijzigingen (in wet- en regelgeving) zijn toegelicht in de kadernota 2025: De samenhangende objectenregistratie (SOR) (tijdspad onbekend), Omgevingswet (Ow), Wet kwaliteitsborging (Wkb) (Inwerkingtreding 01-01-24), Aanpassing belastingstelsel water-schappen (inwerkingtreding 2026) en Wet Stroomlijnen onderdeel rechtsbescherming bij belastingschulden (inwerkingtreding 2027 of later).*

Het AB heeft geen besluiten genomen over (financiële) effecten van bovenstaande ontwikkelingen. De uitgangspunten voor de begroting blijven ongewijzigd. De Wet Herwaardering Proceskostenvergoedingen WOZ en BPM heeft een 'open einde karakter' de effecten hiervan zijn zo betrouwbaar mogelijk verwerkt in de begroting 2025.

3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve twee jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de Gemeenschappelijke Regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de Gemeenschappelijke Regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.

Bij het opstellen van deze begroting heeft het AB (nog) niet besloten tot de instelling van reserves. Zie tevens richtlijn 5.

4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende cao-indexering, overige cao-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente Rijkscirculaire voor zowel de loon- als de prijsindex.

Toegepast voor 2025 is de loonvoet sector overheid uit de Septemercirculaire gemeentefonds 2023.

5. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke cao-indexering, overige cao-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd.

Dit maakt onderdeel uit van het voorstel omtrent resultaatbestemming bij de jaarrekening 2023.

6. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

De benodigde productie is in de begroting verwerkt op basis van de meest recente inzichten.

7. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het Algemeen Bestuur.

Dit is het uitgangspunt, het AB ontvangt bij de jaarrekening een voorstel tot resultaatbestemming.

8. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de Gemeenschappelijke Regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de Gemeenschappelijke Regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Zie de uitwerking in de verplichte paragrafen, paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing.

Aanvullende financiële richtlijnen

1. De reserve zoals aangegeven bij punt 5 van de financiële richtlijnen mag alleen worden gevormd uit een positief resultaat bij de jaarrekening (en dus niet uit een verhoging van de deelnemersbijdrage).
2. In afwijking van punt 7 van de financiële richtlijnen en in aanvulling op punt 1 van deze aanvullende richtlijnen mag de BWB een eventueel positief resultaat bij de jaarrekening aanwenden voor het vormen van een algemene reserve.

Zie richtlijn 5



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp-programmabegroting 2025

Datum

5 april 2024

Inleiding

Hierbij treft u de ontwerp-programmabegroting 2025 aan van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant. De voorliggende programmabegroting bestaat uit de programmabegroting 2025 en het meerjarenperspectief 2026-2028. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant dient het Algemeen Bestuur de begroting 2025 vóór 1 augustus 2024 vast te stellen en aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant te zenden.

Toelichting

Deze ontwerpbegroting is opgesteld op grond van de eerder door het Algemeen bestuur vastgestelde kadernota 2025 en vormt de basis voor de te maken beleidskeuzes en de uit te voeren taken voor onze deelnemers.

De ontwerpbegroting is opgesteld in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten. Het Dagelijks Bestuur zendt deze ontwerpbegroting 2025 aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en het Algemeen Bestuur van het Waterschap in het kader van de zienswijzen-procedure. Na afloop van deze zienswijzen-procedure wordt de ontwerpbegroting aan algemeen bestuur aangeboden ter vaststelling.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld

1. Kennis te nemen van de ontwerp programmabegroting 2025, inclusief het meerjarenperspectief 2026-2028.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp-programmabegroting 2025

Datum

5 april 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 30 en 31 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp programmabegroting 2025, inclusief het meerjarenperspectief 2026-2028.

Aldus vastgesteld op 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Jaarstukken 2023

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

BESTUURLIJKE SAMENVATTING	4
1. Algemene beschouwingen	5
2. Financiële beschouwingen	5
I JAARVERSLAG 2023	9
Algemeen	10
Programmaverantwoording	12
Paragrafen	29
II JAARREKENING 2023	42
1. Overzicht van baten en lasten	43
2. Toelichting overzicht baten en lasten	44
3. Wet Normering Topinkomens (WNT)	57
4. Balans per 31 december 2023 voor bestemming	59
5. Waardering grondslagen jaarrekening	61
6. Toelichting op de balans per 31 december 2023	63
7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen	70
8. Baten en lasten per taakveld	71
9. Verantwoording gedeerde inkomsten en uitvoeringskosten kinderopvangtoeslag	72
10. Rechtmatigheidsverantwoording	74
Bijlagen	75

Algemeen

Hierbij bieden we u de jaarstukken 2023 aan. Deze jaarstukken zijn opgesteld in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). In de jaarstukken wordt verantwoording afgezet tegen de uitvoering van het in de begroting 2023 opgenomen beleid.

De jaarstukken bestaan uit twee delen, het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt op programmaniveau teruggekeken naar de doelstellingen en hoe hier uitvoering aan is gegeven. In de jaarrekening worden de baten en lasten gepresenteerd en wordt een toelichting gegeven op verschillen ten opzichte van de begroting 2023 na wijzigingen.

Leeswijzer

De bestuurlijke samenvatting bestaat uit de algemene- en financiële beschouwingen en de uiteindelijke bestemming van het resultaat.

In onderdeel 1, het jaarverslag, wordt teruggekeken op de in de begroting genoemde doelstellingen en beleidsvoornemens en of deze al dan niet zijn gerealiseerd. Ook de verplichte paragrafen conform de BBV komen in dit hoofdstuk terug, voor zover van toepassing voor de BWB.

In onderdeel 2, de jaarrekening, wordt de financiële jaarrekening weergegeven. Hierin worden de baten en lasten over 2023 en de balans gepresenteerd en toegelicht. Daarnaast wordt de Wet Normering Topinkomens (WNT), baten en lasten per taakveld, de verantwoording omtrent de kinderopvangtoeslag en de rechtmatigheidsverantwoording in dit hoofdstuk behandeld.

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

1. ALGEMENE BESCHOUWINGEN

In de primaire begroting werd rekening gehouden met 14.000 waardebezwaren. In de eerste bestuursrapportage hebben we dit moeten bijstellen naar 21.000 in de wetenschap dat extra personele capaciteit niet voorhanden was. Door onze processen voor afhandeling van waardebezwaren door te ontwikkelen in combinatie met de bovenmatige inzet van de betrokken medewerkers zijn we erin geslaagd de doelen voor dit jaar te behalen. De waardebezwaren zijn grotendeels afgehandeld. Het restant bezwaren zal (binnen de wettelijke termijnen) voor half februari 2024 afgewikkeld zijn.

Daarnaast is de implementatie van de belastingapplicatie afgerond. De definitieve oplevering heeft plaatsgevonden en daarmee is er ook een normale beheersmatige situatie ontstaan. We zien dit bijvoorbeeld terug in een daling van het aantal aanslagen. Hiermee is een periode afgesloten waarin de bedrijfsvoering van de BWB zwaar onder druk stond.

2. FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

In de tweede bestuursrapportage werd rekening gehouden met een positief jaarrekeningresultaat van € 670.000 exclusief het effect van de proceskosten en mutaties in voorzieningen. Het jaar 2023 wordt uiteindelijk afgesloten met een positief resultaat van afgerond € 1.351.000.

Afgezet tegen de tweede bestuursrapportage wordt het hogere resultaat veroorzaakt door een voordeel op de proceskostenvergoedingen voor waardebezwaren van € 527.000 (inclusief een vrijval uit de voorziening 2022 van € 52.000), een groter voordeel op personele en inhuurlasten van € 75.000 (inclusief een vrijval uit de voorzieningen van personeel van € 66.000) en een groter voordeel op overige baten van € 64.000.

Omschrijving	Resultaat jaarrekening	Resultaat tweede bestuursrapportage
Personele- en inhuurlasten	515.000 V	440.000 V
Overige personeelskosten	4.000 N	-
Materiële kosten	212.000 V	200.000 V
Griffie en proceskosten waarden	527.000 V	-
BTW-compensatie	7.000 V	-
Onvoorzien	-	-
Bijdrage	94.000 V	30.000 V
Totaal begroot	1.351.000 V	670.000 V

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het eerder gerapporteerde resultaat worden hierna toegelicht.

Griffie en proceskosten waarden

Het totale voordeel op griffie- en proceskosten bedraagt € 527.000, waarbij een eenmalige vrijval van € 52.000 uit de voorziening voor proceskosten 2022 is inbegrepen. Om zowel burgers als bedrijven aan te moedigen zelf bezwaar aan te tekenen, kregen deze bezwaren voorrang bij de afhandeling van waardebezwaren. Pas daarna werden de bezwaren van gemachtigden (voornamelijk NCNP-bureaus) behandeld.

Het was pas in het laatste kwartaal van het jaar dat werd vastgesteld dat het percentage gegrondverklaringen bij NCNP-bedrijven aanzienlijk lager lag dan op basis van de beschikbare data verwacht werd. De kwaliteit van de herwaardering lag dus hoger dan op voorhand geprognosticeerd, met het genoemde financiële voordeel tot gevolg.

Personele en inhuurlasten

Het totale voordeel op de totale personele lasten is afgerond € 515.000 waaronder een incidentele vrijval uit de voorzieningen voor personeel van € 66.000. Daarnaast worden als gevolg van de problematische arbeidsmarkt vacatures en inhuuropdrachten later of niet geheel ingevuld, met als gevolg een voordeel van € 189.000. Ook is er in 2023 gekozen om enkele functies tijdelijk niet open te stellen met een voordeel van € 260.000, deze functies zullen in de loop van 2024 worden ingevuld.

Overige baten

Er treden voor € 94.000 aan hogere baten op als gevolg verschillende factoren. Hiervan € 37.000 wordt veroorzaakt doordat rentetarieven bij het Schatkistbankieren harder zijn gestegen dan de verwachting.

Specificatie

Voor een meer uitgebreide toelichting op de verschillen van de reguliere exploitatie verwijzen we u korthedshalve naar de toelichting op het overzicht van baten en lasten in onderdeel II van deze jaarrekening.

Kadernota 2023

De kadernota 2023 vormde de basis voor het begrotingsjaar 2023. Als gevolg van de hoge inflatie in 2023 zijn bij de kadernota 2024 de kaders voor het begrotingsjaar 2023 bijgesteld. Afgezet tegen deze kaders ontstaat het volgende beeld:

- Kadernota 2023 bijgesteld € 19.823.000
- Jaarrekening 2023 € 19.336.000

Daarmee is de gerechtvaardigde conclusie is dat de BWB met ongeveer € 500.000 binnen de gestelde kaders is gebleven.

Te bestemmen resultaat

Het positieve jaarrekeningresultaat bedraagt € 1.351.000.

De verrekening van de definitieve deelnemersbijdrage op grond van artikel 33 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant, is in de tabel hieronder per deelnemer te zien op basis van nacalculatie.

Bijdrage inclusief compensabele BTW					
Omschrijving	Begroot na wijziging 2023		Bijdrage nacalculatie 2023		Te bestemmen*
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW	
Bergen op Zoom	1.789.000	112.000	1.680.000	112.000	-94.000
Breda	4.003.000	251.000	3.794.000	254.000	-183.000
Dongen	612.000	38.000	566.000	38.000	-37.000
Etten-Leur	981.000	62.000	934.000	62.000	-49.000
Halderberge	727.000	46.000	665.000	44.000	-53.000
Loon op Zand	670.000	42.000	634.000	42.000	-28.000
Moerdijk	1.212.000	76.000	1.104.000	74.000	-82.000
Oosterhout	1.476.000	93.000	1.396.000	93.000	-73.000
Roosendaal	1.999.000	125.000	1.877.000	126.000	-143.000
Rucphen	509.000	32.000	479.000	32.000	-5.000
Woensdrecht	585.000	37.000	540.000	36.000	-27.000
Zundert	702.000	44.000	664.000	44.000	-29.000
Brabantse Delta	4.668.000	-	4.249.000	-	-548.000
Totaal deelnemers	19.933.000	958.000	18.582.000	957.000	-1.351.000

*Het te bestemmen bedrag komt niet overeen met het verschil tussen de bijdrage inclusief btw. De wijziging vanuit de tweede bestuursrapportage is niet in rekening gebracht. De totstandkoming van het te verrekenen bedrag is te vinden in hoofdstuk 2 van de jaarrekening.

Resultaatbesteding

Als onderdeel van de resultaatbesteding wordt het algemeen bestuur voorgesteld het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.351.000 als volgt te besteden: € 200.000 voor de vorming van een beperkte algemene reserve en € 1.151.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek. De voorwaarden voor de reserve zijn opgenomen als bijlage bij het voorstel aan het algemeen bestuur. Op de volgende pagina is de uitwerking per deelnemer weergegeven.

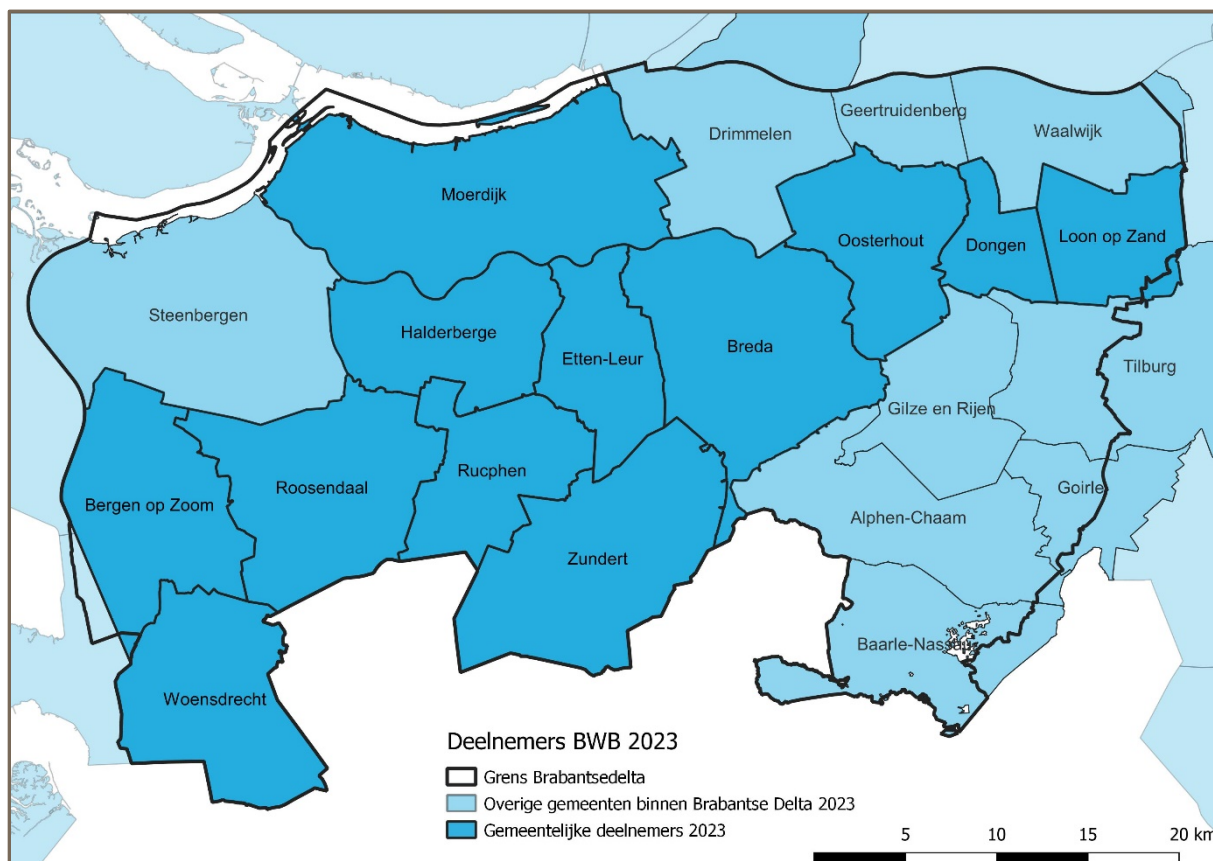
Omschrijving	Te bestemmen resultaat	Verhouding jaarrekening	Bestemming reserve	Bestemming te verrekenen deelnemers
Bergen op Zoom	-94.000	9,0%	-18.000	-76.000
Breda	-183.000	20,4%	-41.000	-142.000
Dongen	-37.000	3,0%	-6.000	-31.000
Etten-Leur	-49.000	5,0%	-10.000	-39.000
Halderberge	-53.000	3,6%	-7.000	-46.000
Loon op Zand	-28.000	3,4%	-7.000	-21.000
Moerdijk	-82.000	5,9%	-12.000	-70.000
Oosterhout	-73.000	7,5%	-15.000	-58.000
Roosendaal	-143.000	10,1%	-20.000	-123.000
Rucphen	-5.000	2,6%	-5.000	-
Woensdrecht	-27.000	2,9%	-6.000	-21.000
Zundert	-29.000	3,6%	-7.000	-22.000
Brabantse Delta	-548.000	22,9%	-46.000	-502.000
Totaal deelnemers	-1.351.000	100,0%	-200.000	-1.151.000

I JAARVERSLAG 2023

ALGEMEEN

Deelnemers

In 2023 zijn belastingtaken uitgevoerd voor het Waterschap Brabantse Delta en twaalf deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Rosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.



Omzet per belastingsoort

Belastingopbrengsten bijjetbedrag (* € 1.000)	Rekening 2022*	Rekening 2023
Afvalstoffenheffing	77.492	81.746
BIZ (Bedrijven Investerings Zone)	498	920
Forensenbelasting	79	80
Hondenbelasting	646	716
Leges	3.479	4.391
Lijkbezorgingsrechten	225	334
Marktgeden	137	129
Onroerendezaakbelastingen	138.492	153.066
Precariobelasting	514	1.507
Reclamebelasting	1.199	1.388
Reinigingsrecht	181	161
Rioolheffing	74.549	76.386
(Water)toeristenbelasting	4.152	7.707
Zuiveringsheffing	75.604	83.461
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	475	340
Watersysteemheffing	76.566	81.877
Totale belastingopbrengsten bijjetbedrag	454.288	494.209

*De realisatie is aangepast ten opzichte van de jaarrekening 2022. Daar werden de cijfers inclusief prognose gepresenteerd. Vanaf deze jaarrekening worden deze buiten beschouwing gelaten, aangezien deze ook terug komen in latere realisaties en daarmee dubbel werden vermeld.

Overige opbrengsten (* € 1.000)	Rekening 2022*	Rekening 2023
Vervolgingskosten	2.282	2.111
Invorderingsrente	262	226
Totale overige opbrengsten	2.544	2.337

De gepresenteerde cijfers zijn overgenomen uit de eindverantwoordingen zoals deze zijn verstrekt aan de afzonderlijke deelnemers. Hierbij worden alleen de werkelijk gerealiseerde cijfers gepresenteerd exclusief de prognoses. Dat is dus het opgelegde bedrag minus de vermindering, vernietiging en overige mutaties.

PROGRAMMAVERANTWOORDING

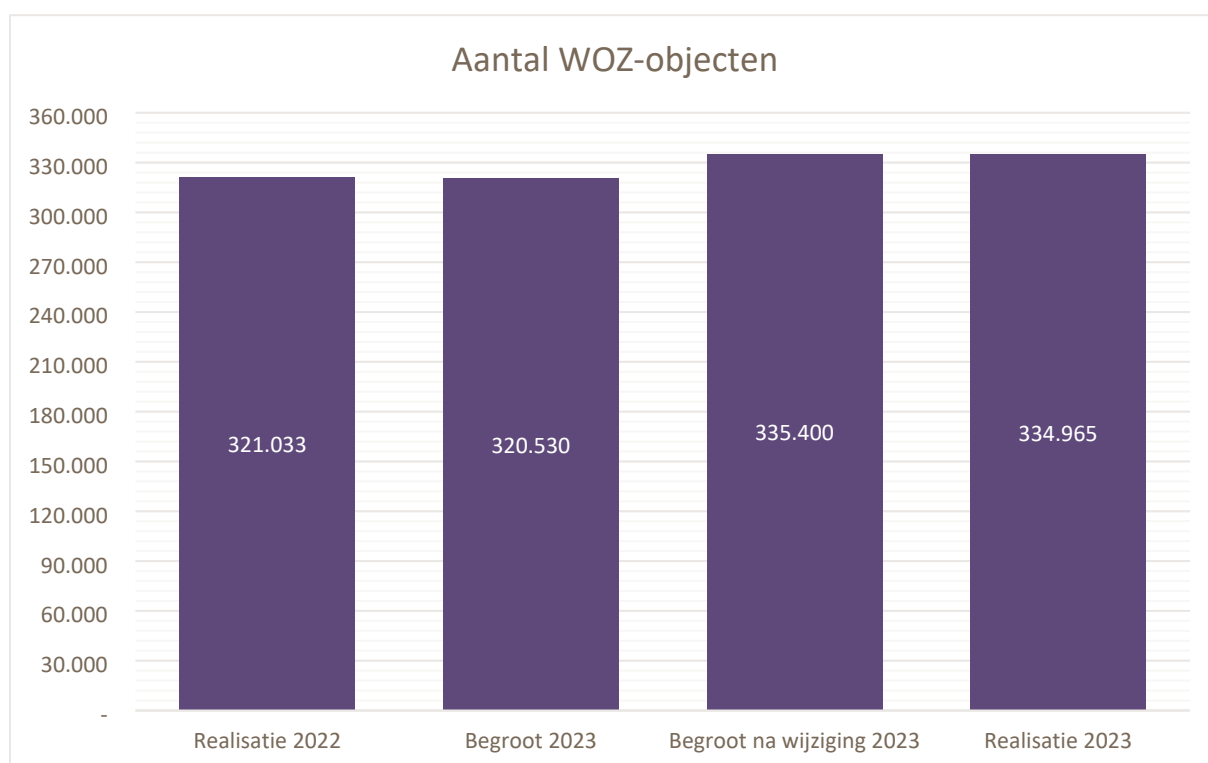
Programma 1 – Waarderen

1. Algemeen

De BWB voert voor haar gemeentelijke deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de Wet WOZ) uit. Binnen het programma Waarderen vindt onder andere de permanente marktanalyse plaats, worden objecten gewaardeerd en worden bezwaren en beroepszaken met betrekking tot de WOZ behandeld. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

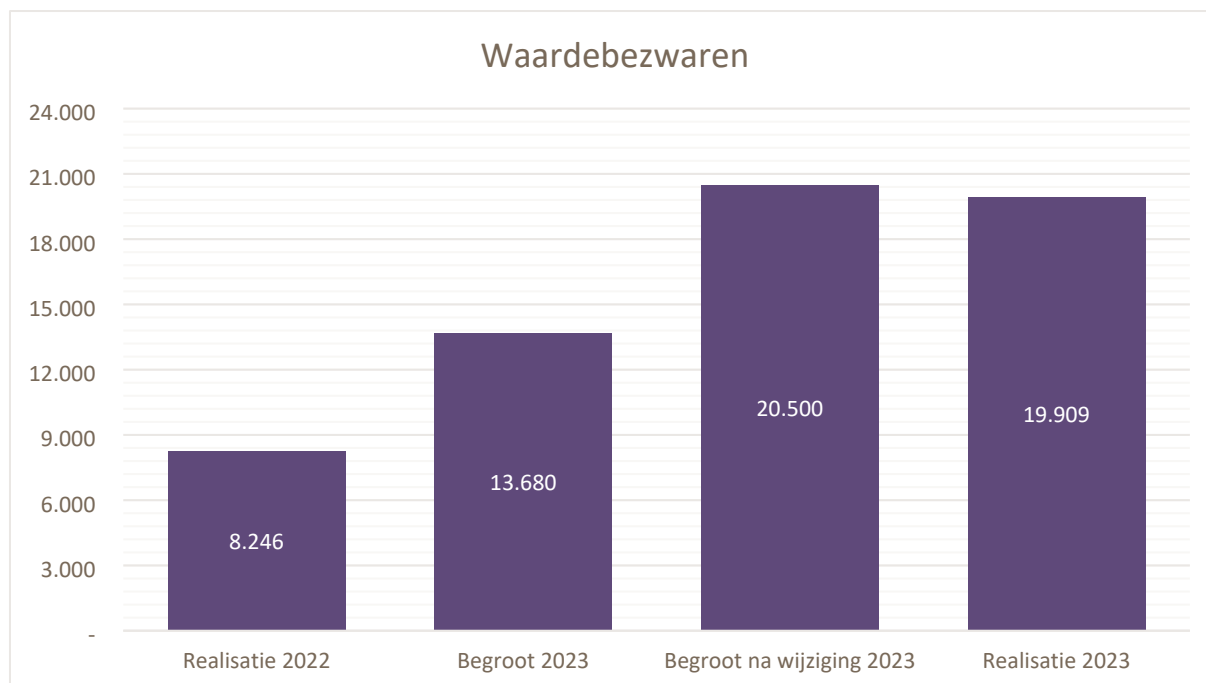
2. Cijfers in beeld

WOZ-objecten



Het aantal WOZ-objecten vertoont een lichte afwijking ten opzichte van de raming na wijziging; de raming is nauwkeurig geweest. De lichte afwijking kan worden toegerekend aan afwijkingen in de autonome groei (oplevering en ingebruikname nieuwbouw).

Waardebezwaren



Het werkelijke aantal bezwaren tegen de vastgestelde WOZ-waarde over het belastingjaar 2023 is uitgekomen op 19.909 waardebezwaren. Dit is fors hoger dan de begrote aantallen en eveneens hoger dan het resultaat van het jaar 2022. Dit is in lijn met het landelijke beeld; daar er in 2022 (landelijk) nog 312.000 WOZ-bezwaren waren ingediend, zijn er in 2023 627.000 bezwaren ingediend. Deze sterke stijging van het aantal WOZ-bezwaren in 2023 is te wijten aan een drietal oorzaken:

- In de eerste plaats de ontwikkelingen op de vastgoedmarkt in de periode 2022 – 2023 waardoor de WOZ-waardes sterk zijn gestegen (in het beheersgebied van de BWB gemiddeld met circa 14%).
- Als tweede oorzaak is de rol van de NCNP's aan te wijzen die een intensieve reclamecampagne hebben gevoerd en – gedreven door de aanspraak die op de proceskostenvergoeding kan worden gemaakt – ruim 10.000 bezwaren hebben ingediend.
- De derde oorzaak is het effect van de (media) aandacht voor de hoge inflatie in de periode waarin de beschikkingen werden verzonden een niet uit te vlakken factor. Dat gemeenten navenant de tarieven neerwaarts hebben bijgesteld is – ondanks de communicatiecampagne – bij veel burgers niet goed duidelijk. Hieraan wordt in de communicatiecampagne 2024 extra aandacht geschonken.

Eind december waren circa 18.000 bezwaren afgewikkeld. Op grond van de regelgeving is het mogelijk de uitspraak op bezwaarschriften die nog niet zijn gedaan voor het einde van het desbetreffende belastingjaar, eenmalig met zes weken te verdagen. Van die mogelijkheid is gebruik gemaakt. Het restant bezwaren is voor half februari 2024 afgewikkeld.

Specificatie waarden	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
WOZ-objecten	334.965	321.033	315.773	315.840
Objecten onder bezwaar	19.909	8.246	*10.934	9.420
% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten	5,9%	2,6%	3,5%	3,0%
% mutatie bezwaren t.o.v. voorgaand jaar	141%	-/- 25%	16%	25%
I - % gegrond verklaard	25%	28%	38%	22%
II - % gegrond waarbij Vermindering WOZ-waarde met >10%	8%	16%	13%	9%
II / I	31%	59%	34%	42%
Objecten onder bezwaar ingediend door NCNP	10.728	4.646	4.756	3.234
% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar	54%	56%	44%	38%
Proceskostenvergoeding boekjaar	€ 937.000	€ 1.011.200	€ 601.500	€ 504.500
Beroepszaken	285	173	103	142

*Exclusief bezwaren die voortvloeien uit het project Waarden op Gebruiksoppervlakte.

In het 'verdienmodel' voor de NCNP's komt een kentering. In 2023 heeft de rechtbank Zeeland West-Brabant een lijn ingezet waarbij de immateriële schadevergoeding standaard in de uitspraken op beroepsprocedures op € 50 is bepaald (in plaats van € 500). In 2023 is tevens een wetsvoorstel aangenomen dat in werking treedt per 01-01-2024 waarbij de proceskostenvergoeding in WOZ-procedures met 75% verlaagd wordt ten opzichte van 2023 en proceskosten rechtstreeks aan belanghebbenden dienen te worden uitbetaald in plaats van aan de NCNP's. Dit alles met het oogmerk om de overbelasting van gemeenten en belastingssamenwerkingen alsmede de rechterlijke macht terug te dringen en het verdienmodel voor de NCNP's te beperken. De verwachting is dat de nieuwe wetgeving in 2024 een dempend effect zal hebben op het aantal bezwaar- en beroepsprocedures van NCNP-bedrijven, de mate waarin is nog niet te voorspellen.

Met het afdoen van de bezwaarschriften komt ook meer inzicht in het aantal beroepsprocedures; ultimo 2023 waren circa 285 beroepsprocedures voor het belastingjaar 2023 ingediend bij de rechtbank, hoofdzakelijk door NCNP's. Op het moment van afronden van dit document zijn er 557 beroepschriften over het belastingjaar 2023 ingediend. Van voorgaande jaren staan momenteel nog 320 dossiers open waarin nog proceshandelingen moeten worden verricht of waarin nog een uitspraak wordt verwacht. De rechtbank is sinds oktober 2023 bezig met een inhaalslag voor deze oude zaken, maar nog steeds staan er zaken van 2022 die nog op zitting moeten komen. Overigens is het succespercentage van beroepsprocedures zeer gering. In minder dan 10% van de zaken wordt de NCNP of belanghebbende in het gelijk gesteld. Helaas vragen beroepsprocedures per dossier wel een forse tijdsbesteding, op grond van meting ongeveer 20 uur per beroepsprocedure (inclusief de mondelinge behandeling bij de rechtbank).

3. Wat hebben we bereikt?

De Waarderingskamer heeft in 2023 de vragenlijsten voor het hele WOZ-proces op diverse momenten in het jaar beoordeeld, met een positieve uitkomst. Daarnaast heeft een zogenaamd ‘Onderzoek naar de uitvoering en interne beheersing van het WOZ-proces’ plaatsgevonden voor de gemeente Loon op Zand, aangezien deze gemeente in 2023 is toegetreden. De uitkomst van dit onderzoek is positief. In december 2023 heeft de BWB voor alle gemeenten de toestemming ontvangen om de beschikkingen 2024 te verzenden.

In de begroting 2023 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Eenheid	Resultaat
Oordeel Waarderingskamer	Oordeel van “goed” van Waarderingskamer (WaKa) over het betreffende jaar.	Oordeel Waka	‘Goed’
Afgehandelde bezwaarschriften	Op 1 oktober van ieder jaar is 80% van de objecten onder waardebezwaren – die betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend – afgehandeld.	% afgehandelde bezwaarschriften	Circa 60%
Waardebezwaren woningen door NCNP	Het percentage waardebezwaren woningen door No Cure No Pay (NCNP) bureaus is maximaal 30%	% waardebezwaren woningen door NCNP	54%

Het percentage afgehandelde bezwaarschriften ligt onder de gestelde 80%. De belangrijkste oorzaak is het grote aantal bezwaarschriften dat in 2023 is ingediend. Niettemin waren er op 1 oktober 2023 in vergelijking met 2022 meer bezwaren afgedaan dan op 1 oktober 2022 (toen circa 50% van de bezwaren was afgedaan). De oorzaak van deze versnelling is gelegen in de verdere ontwikkeling van automatisering in het afdoeningsproces van de bezwaren waardoor minder menselijke handelingen nodig zijn. Zonder deze ontwikkelingen was het onmogelijk geweest deze aantallen bezwaren af te doen. Voor oude(re) belastingjaren zijn overigens geen achterstanden meer.

Het percentage waardebezwaren woningen dat door NCNP-bureaus is ingediend overstijgt de 30% uit de KPI ruim. De oorzaak hiervan is gelegen in de intensieve reclamecampagnes en media-aandacht voor het indienen van bezwaar via deze bureaus. De landelijke trend dat de NCNP-bureaus verantwoordelijk zijn voor een groot deel van de waarde bezwaren is dus ook binnen het beheersgebied van de BWB in 2023 weer zichtbaar. In 2022 is ingezet op het maken van procesafspraken met deze bureaus en het – middels eigen communicatie uitingen – aanbieden van laagdrempelig contact voor het stellen van vragen aan een taxateur of het indienen van bezwaar. In 2023 is deze aanpak geïntensiveerd. Daarbij moet in ogenschouw worden genomen dat ook de NCNP-bureaus door middel van intensieve reclamecampagnes trachten klanten te werven; de invloed die de BWB heeft op het terugdringen van bezwaren die via NCNP-bureaus worden ingediend kent dus ook grenzen.

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

De Waarderingskamer heeft een Waarderingsinstructie opgesteld, waarin het accent op de interne beheersing en kwaliteitszorg van alle WOZ-werkzaamheden ligt. Deze kwaliteitszorg betekent dat op basis van sturingsinformatie aantoonbaar conclusies getrokken moeten worden over: de kwaliteit van de WOZ-waarden, de kwaliteit van de onderliggende gegevens, de gebruikte systemen, de contacten met belanghebbenden, enzovoort. Indien nodig moeten deze conclusies leiden tot maatregelen om de kwaliteit te verbeteren. De ondersteuning van deze kwaliteitszorg gebeurt met beoordelingsprotocollen, zelfevaluaties en controles. Uit de door de Waarderingskamer in 2023 uitgevoerde inspecties komen geen noemenswaardige aanbevelingen.

Naast de behandeling van WOZ-bezwaren en beroepen is er veel aandacht geweest voor procesverbeteringen. Om in te spelen op het groeiend aantal bezwaren, is het behandelproces aangepast en een deel van de werkzaamheden rondom het vervaardigen van uitspraken op waardebezwaren gerobotiseerd. Deze ontwikkeling zal in 2024 verder geïntensiveerd worden, waarbij de focus zal liggen op het inboeken van de bezwaren. Door daar het proces verder te automatiseren kan eerder een aanvang worden gemaakt met het afdoen van de bezwaren.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Vershil
Lasten	4.840.000	6.052.000	5.805.000	247.000 V
Loonkosten huidig personeel	3.675.000	4.059.000	3.185.000	
Inhuur personeel	-	-	1.159.000	
Beheer WOZ-administratie	325.000	350.000	336.000	
Taxeren en herwaarderen	140.000	175.000	184.000	
Griffie en proceskosten waarderen	700.000	1.468.000	941.000	
Baten	-	-	-	-
Saldo Waarderen	4.840.000	6.052.000	5.805.000	247.000 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 44. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

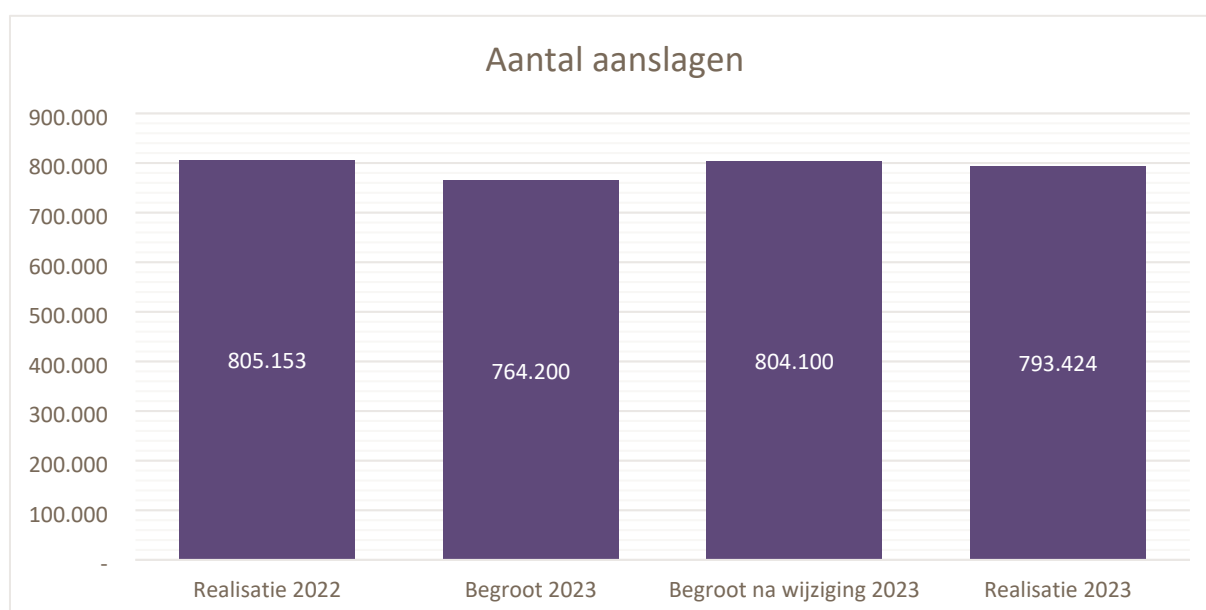
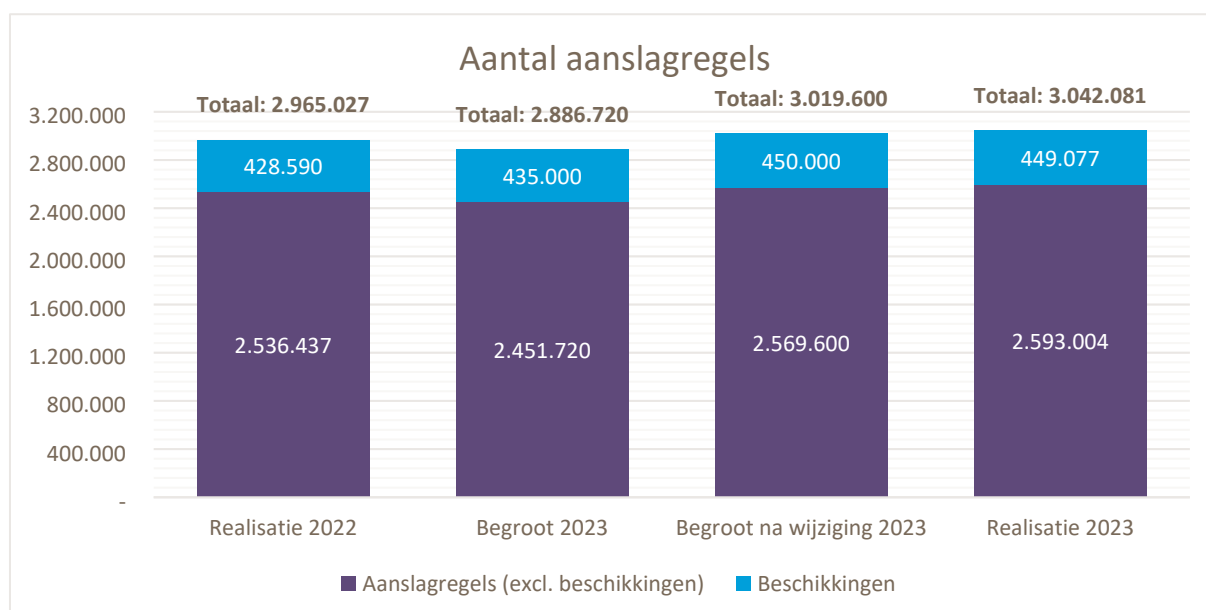
Programma 2 – Heffen

1. Algemeen

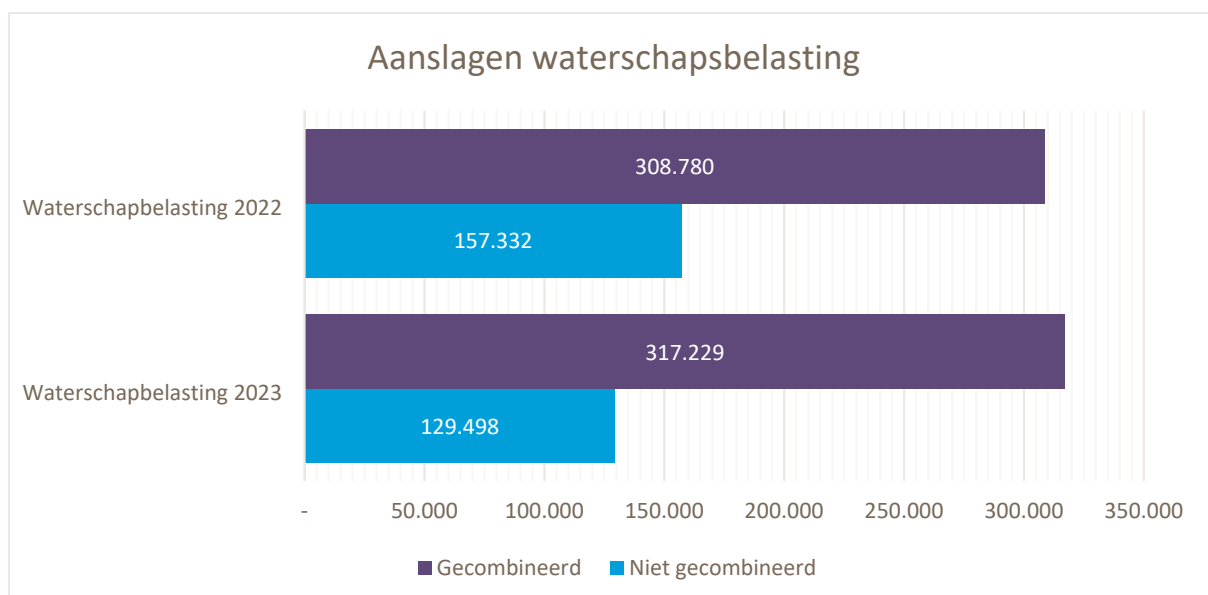
Doelstelling van het programma Heffen is om ervoor te zorgen dat er een optimale koppeling wordt onderhouden met alle noodzakelijke basisregistraties (onder andere BRP / NHR / Kadaster) en andere gegevensbronnen, van gemeenten en Waterschap (bijvoorbeeld de waterbank). Met het adequaat eenmalig registreren van deze gegevens wordt er vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

2. Cijfers in beeld

Aanslag(regels)

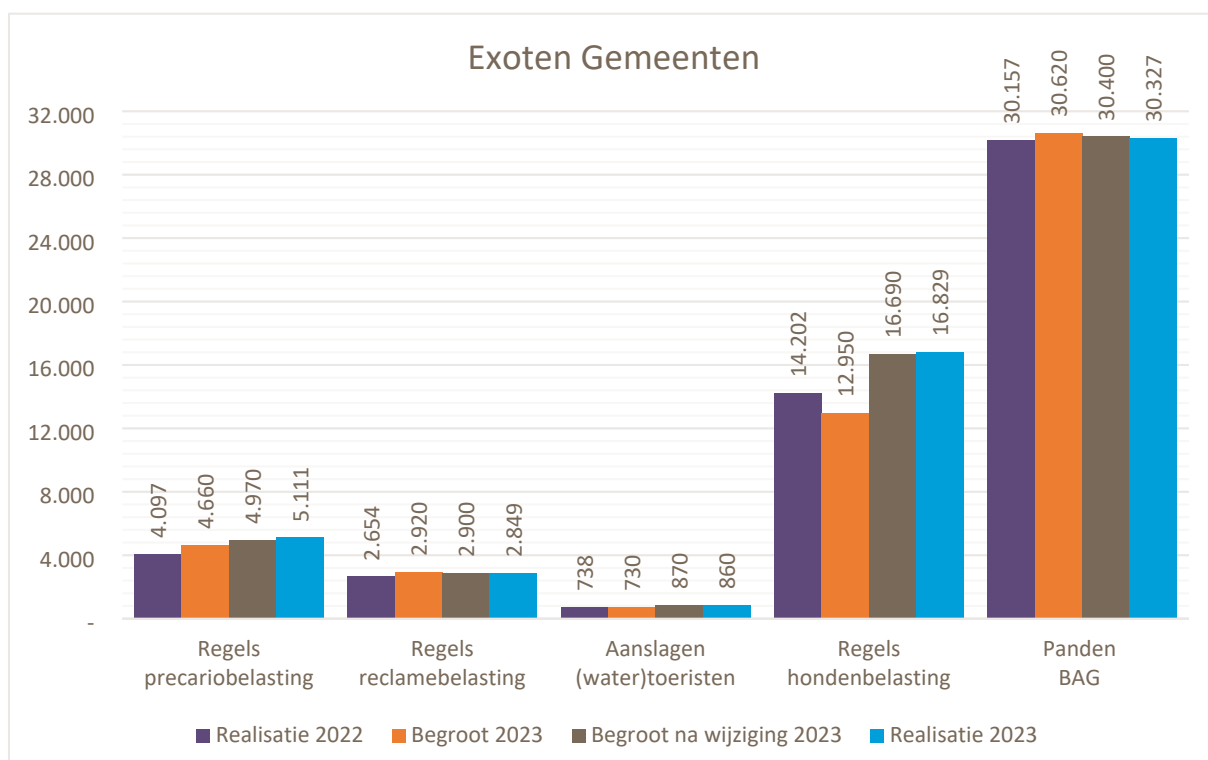


Het aantal aanslagen is lager dan het voorgaande jaar en er zijn meer aanslagregels opgelegd. Dit betekent dat we het afgelopen jaar meer gecombineerde aanslagen hebben verstuurd.

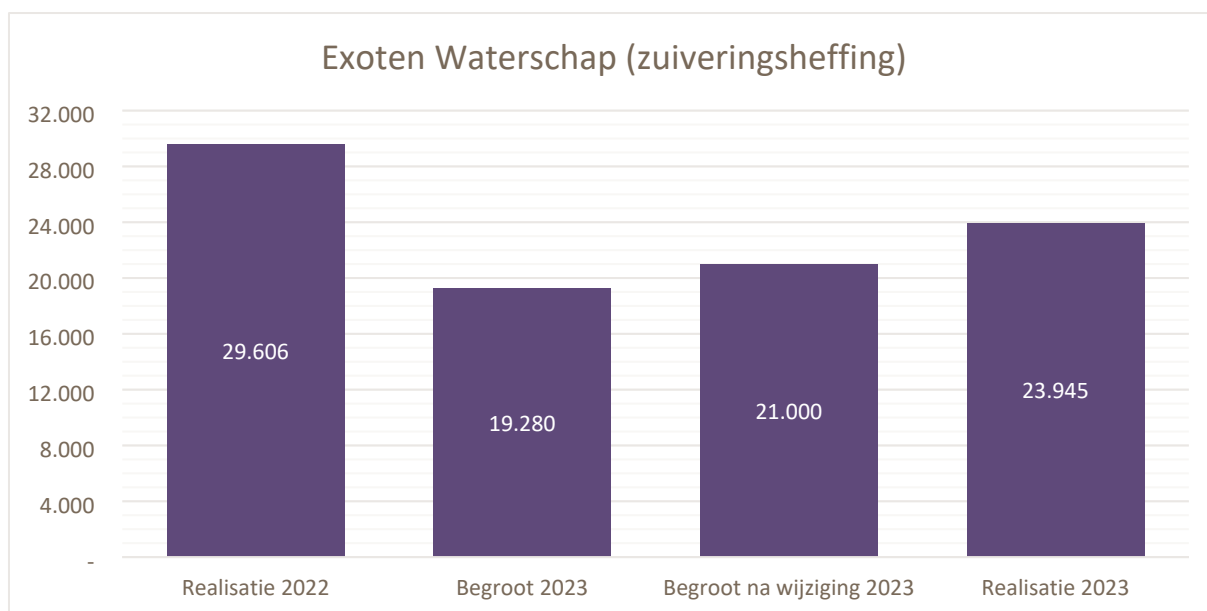


Door een optimalisatie van het proces enerzijds (het eerder verzenden van de definitieve aanslagen van het voorgaande jaar 2022) en middels een inhaalslag anderzijds zijn het afgelopen jaar meer aanslagen gestuurd naar bedrijven.

Exoten

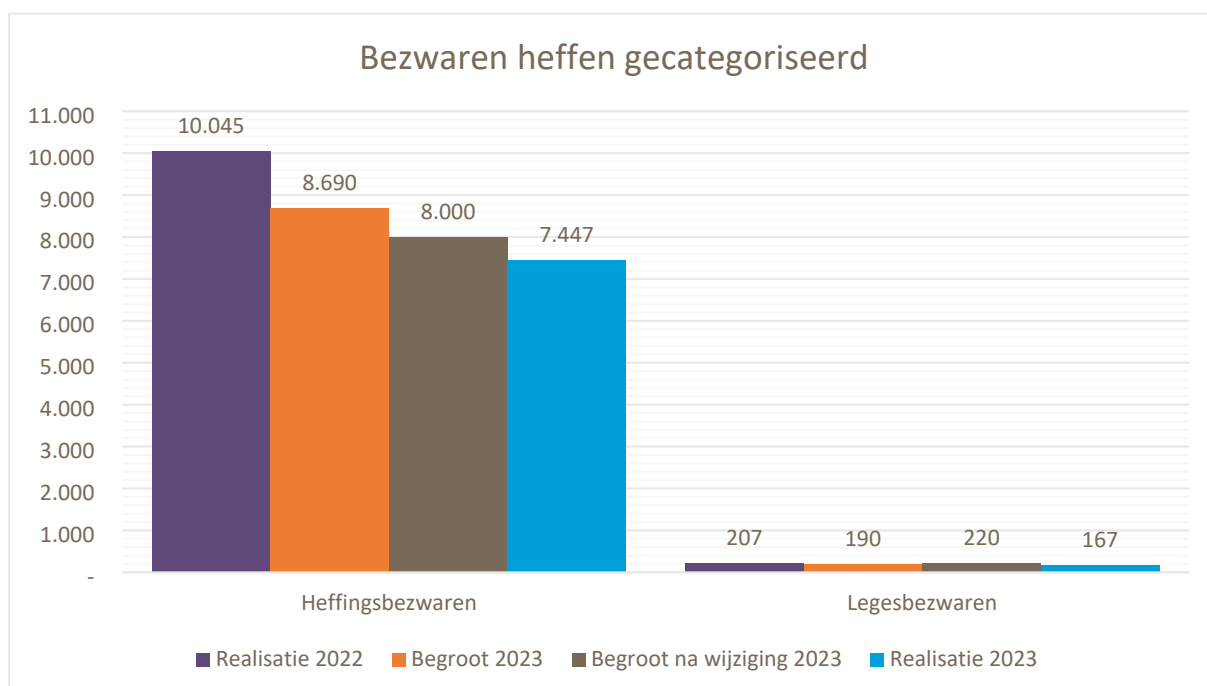


Ten aanzien van de belastingsoorten vallend onder de exoten kan worden opgemerkt dat de realisatie niet of nauwelijks afwijkt van de begrote aantallen na wijziging 2023.



Door procesoptimalisatie en door een inhaalslag zijn het afgelopen jaar meer aanslagregels opgelegd.

Heffingsbezwaren



Het afgelopen jaar zijn er minder heffingsbezwaren ingekomen. Enerzijds heeft dit te maken met een veranderd inboekproces waardoor potentiële bezwaren aan de voorkant gelijk worden getackeld en deze uiteindelijk niet als bezwaar worden ingeboekt maar snel administratief worden afgehandeld. Aan de andere kant hebben we ook een impuls kunnen geven aan de kwaliteit van onze data waardoor er mogelijk minder bezwaar wordt gemaakt.

3. Wat hebben we bereikt?

We hebben door het meervoudig gebruik van onze gegevens zoveel mogelijk geprobeerd de aanslagregels te combineren voor zover dit op grond van de diverse verordeningen van onze deelnemers mogelijk was. Daarnaast zijn bij de totstandkoming van de aanslagoplegging de mogelijkheden bekeken om processen te vereenvoudigen, en waar mogelijk efficiency behaald kon worden.

In de begroting 2023 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Eenheid	Resultaat
Tijdige aanslagoplegging	Uiterlijk in februari de eerste combi kohieren voor minimaal 95,0% opgelegd.	% combi-kohieren tijdig opgelegd	96,5%
Zo volledig mogelijke afhandeling	97,0% van de opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na oplegging afgehandeld.	% aanslagen afgehandeld	99,7%

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Het afgelopen jaar hebben we getracht om alle gegevens te verwerken en actueel te houden. Op sommige onderdelen hebben we kunnen optimaliseren waardoor we eerder hebben kunnen aanslaan en actueler zijn qua data.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Verschil
Lasten	2.146.000	2.367.000	2.360.000	7.000 V
Loonkosten huidig personeel	1.956.000	2.157.000	1.924.000	
Inhuur personeel	-	-	173.000	
Kosten BAG	45.000	35.000	34.000	
(Controle)kosten gegevensbeheer	125.000	158.000	213.000	
Griffie- en proceskosten heffen	20.000	17.000	16.000	
Baten	-	-	-	-
Saldo Heffen	2.146.000	2.367.000	2.360.000	7.000 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 44. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

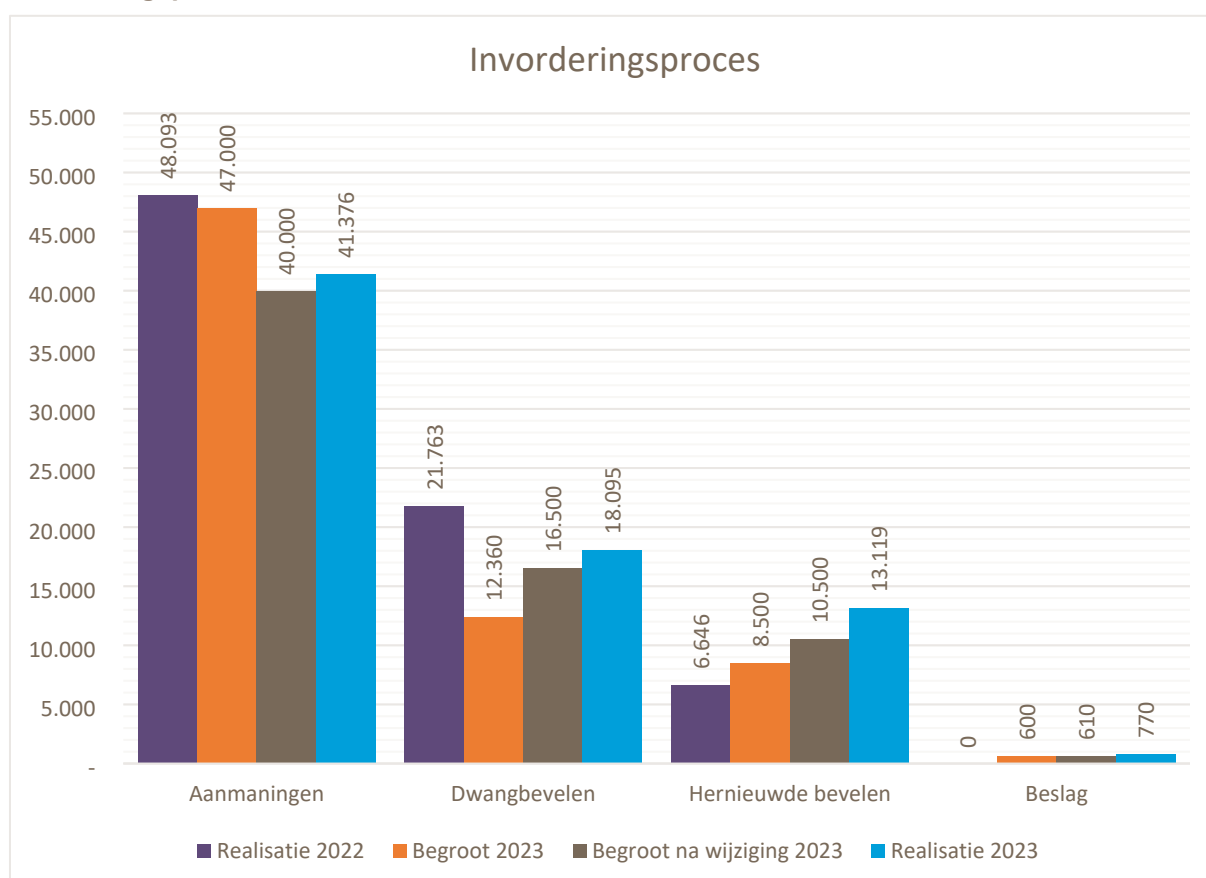
Programma 3 – Invordering

1. Algemeen

De BWB is verantwoordelijk voor de gehele invordering, vanaf het verwerken van de betalingen tot aan het leggen van beslagen en, indien nodig, de executieverkoop. Het programma Invordering omvat ook de behandeling van de aanvragen en beroepen kwijtschelding, de schuldhulpverleningstrajecten en faillissementsaanvragen.

2. Cijfers in beeld

Invorderingsproces



Conform de planning worden wekelijks aanmaningen en tweewekelijks postdwangbevelen aangemaakt en verstuurd, met enkele uitzonderingen, zoals rond de belastingaanslagoplegging in februari en gedurende vakantieperiodes. In het overzicht worden de aantallen weergegeven die in 2023 zijn gegenereerd en verstuurd. Deze aantallen hebben betrekking op verschillende belastingjaren.

In de aantallen beslagen zijn de vereenvoudigde derdenbeslagen (volgens artikel 19 van de Invorderingswet) niet opgenomen. Deze vereenvoudigde derdenbeslagen betreffen vorderingen op loon- en uitkeringen, evenals betalingsvorderingen. Afgelopen jaar zijn er voor 4.599 aanslagen loon- en uitkeringsvorderingen ingediend.

De toename van het aantal hernieuwde bevelen kan worden verklaard door de uitdagingen die we eerder hebben ondervonden als gevolg van de coronapandemie en systeemtechnische beperkingen. De hernieuwde bevelen die in die periode niet zijn uitgevaardigd, zijn in 2023 alsnog aangemaakt en betekend.

3. Wat hebben we bereikt?

Afgelopen jaar zijn de aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen volgens planning verzonden en zijn de achterstanden op deze onderdelen ook volledig ingelopen. De ontvangen kwijtscheldingsverzoeken zijn tijdig geregistreerd en verwerkt, evenals verzoeken met betrekking tot schuldhulpverlening.

Bovendien zijn er het afgelopen jaar weer diverse beslagen gelegd, wat heeft bijgedragen aan het gedeeltelijk inhalen van de eerder ontstane achterstand in het aantal openstaande vorderingen. Dit komt tot uiting in de cijfers met betrekking tot de beslagen, vooral wat betreft het aantal vorderingen op loon- en uitkeringen.

In het kader van sociaal incasseren hebben we verschillende wijzigingen doorgevoerd, waaronder de correspondentie die we vanuit ons invorderingsproces versturen en de inzet van onze deurwaarders. We monitoren voortdurend de impact van deze wijzigingen en beoordelen of ze het beoogde resultaat opleveren. Ons doel is om de groep mensen die nergens op reageert, te bewegen om toch contact met ons op te nemen.

In de begroting 2023 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Eenheid	Resultaat
Oninbaar	Het percentage oninbaar ten opzichte van het bedrag aan opgelegde aanslagen, verdeeld naar;	% oninbaar	
	1e jaar na opleggen aanslag (dagtekening)	Belastingjaar 2022	0,08%
	2e jaar na opleggen aanslag	Belastingjaar 2021	0,12%
	3e jaar na opleggen aanslag	Belastingjaar 2020	0,19%
	4e jaar na opleggen aanslag	Belastingjaar 2019	0,25%
	5e jaar na opleggen aanslag	Belastingjaar 2018	0,26%
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	Het percentage afgewikkelde kwijtscheldingsverzoeken dat binnen 16 weken is afgehandeld	% afgehandeld binnen 16 weken	
	Inclusief de geautomatiseerde verzoeken via het ILB		71,6%
	Exclusief de geautomatiseerde verzoeken via het ILB		63,9%

*ILB = Inlichtingenbureau

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

In 2022 was het systeemtechnisch nog niet mogelijk om zwaardere dwanginvorderingsmaatregelen ten uitvoer te brengen. Gedurende het afgelopen jaar is gewerkt aan het opnieuw kunnen inzetten van alle wettelijk toegestane invorderingsmiddelen. Dit is in de loop van 2023 gerealiseerd.

Sinds juli 2023 hebben we binnen de invordering de informatiegestuurde aanpak kunnen hervatten. Hierbij wordt op basis van beschikbare informatie beoordeeld welke (vervolg)stappen genomen kunnen worden. Voorheen werd hiervoor een afzonderlijk softwarepakket gebruikt, maar dit proces is afgelopen jaar volledig geïntegreerd in de nieuwe belastingsoftware. Hierbij zijn ook de verschillende koppelingen weer tot stand gebracht met de zogenaamde bronhouders zoals het UWV, RDW, Kadaster en de Belastingdienst.

Het afgelopen jaar is gestart om de achterstand van de openstaande belastingaanslagen in te lopen. Deze achterstand is ontstaan tijdens de periode van corona en de implementatie van het nieuwe belastingstelsel. De inspanningen om de achterstand in te lopen zijn zichtbaar in de stijging van het aantal beslagen. Het komende jaar zal deze inzet worden voortgezet, met als doel om de achterstand volledig in te lopen tegen het jaar 2024.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Vershil
Lasten	2.165.000	2.226.000	2.069.000	157.000 V
Loonkosten huidig personeel	1.971.000	2.008.000	1.905.000	
Inhuur personeel	-	-	-	
Financiële invordering	137.000	159.000	110.000	
Dwanginvordering	57.000	59.000	54.000	
Baten	-	-	-	-
Saldo Invordering	2.165.000	2.226.000	2.069.000	157.000 V

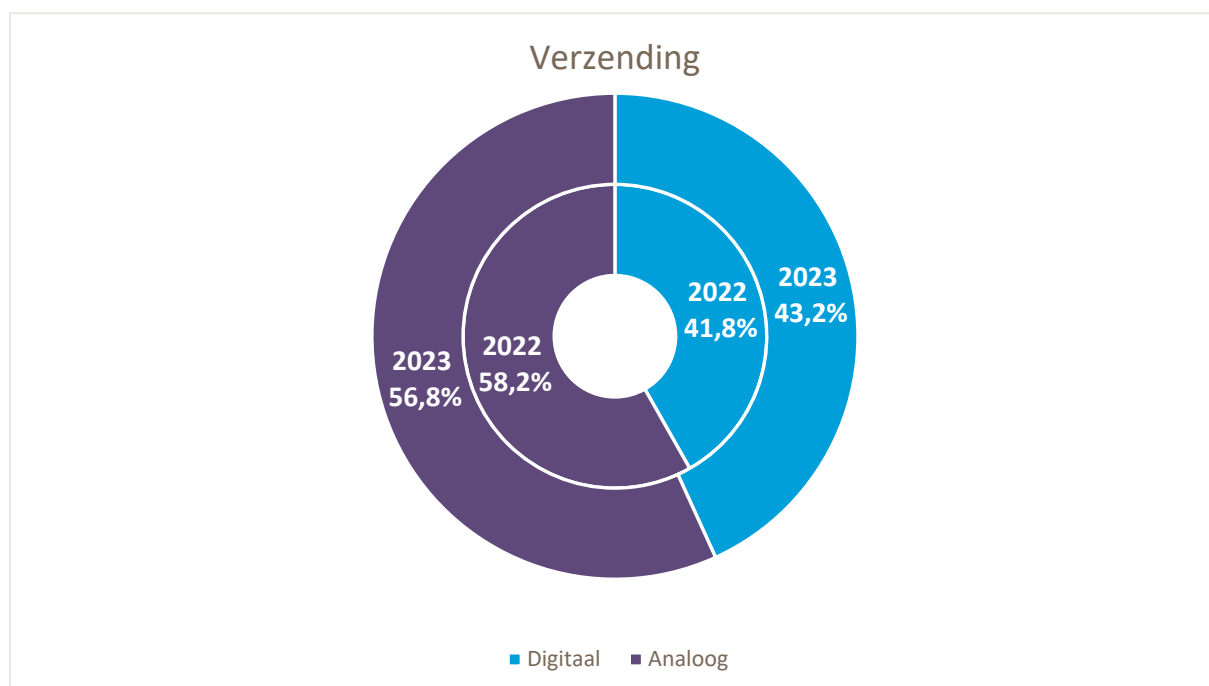
Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 44. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

Overhead en overige – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

Binnen dit onderdeel zijn de directie en de afdeling ondersteuning, en daarmee alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces, ondergebracht. Hieronder vallen onder meer de taken met betrekking tot ICT, facilitair, interne controle, beleid, inkoop, financiën, communicatie en de HRM werkzaamheden. Het cluster HRM wordt rechtstreeks door de directeur aangestuurd.

2. Cijfers in beeld



Het aandeel in de digitale verzending neemt toe ten opzichte van het analoge aandeel. Dat komt omdat naar verhouding steeds meer belastingsschuldigen gebruik maken van MijnOverheid en dat heeft ook effect op de BWB. Voor de BWB is deze ontwikkeling prettig, want de kosten zijn dusdanig opgebouwd dat BWB wel de kosten draagt voor de analoge verzending, maar niet voor de digitale verzending. Dit heeft ook effect op de te betalen print- en portokosten binnen de kantoorkosten.

3. Wat hebben we bereikt?

Allereerst zijn er een aantal acties ondernomen om de manier van het opslaan van data op afdelingsniveau te verbeteren en is de manier van samenwerken op- en tussen de afdelingen nu in de Cloud in een Microsoft 365-omgeving georganiseerd en daarmee veiliger.

Binnen de organisatie zijn verschillende medewerkers opgeleid binnen de Lean-principes. Het doel hiervan is om medewerkers bewust te maken van de mogelijkheid om processen te verbeteren en de methodes die je hiervoor kunt gebruiken.

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Opslag data

Voorheen werd de opslag van verschillende vormen van data bewaard op zogenoemde afdelingsschijven die op lokale servers stonden. Dit wordt vandaag de dag gezien als een minder praktische en minder veilige manier van opslaan. Er is in 2023 heel veel aandacht gestoken in het verplaatsen van de data naar cloudoplossingen. Hierdoor is de wijze van opslag nu veiliger en is de manier van werken ook minder plaats afhankelijk.

Opleiding Lean principes

Binnen de organisatie zijn verschillende medewerkers opgeleid met betrekking tot de Lean-principes. Het doel hiervan is om medewerkers bewust te maken van de mogelijkheid om processen te verbeteren en de methodes die je hiervoor kunt gebruiken. In 2023 zijn verschillende processen met de opgedane methodiek onder de loep genomen en verbeterd. In 2024 is de planning om meer medewerkers op te leiden zodat deze verbetermethode verder ontwikkelt binnen de BWB.

HRM

Onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering is de in-, door- en uitstroom van medewerkers. In sommige gevallen leidt de krapte op de arbeidsmarkt tot moeilijk vervulbare vacatures en moet noodgedwongen uitgeweken worden naar inhuur. Over het algemeen lukt het om de vacatures tijdelijk dan wel structureel in te vullen. In 2023 zijn 28 nieuwe collega's bij de BWB in dienst getreden en 14 collega's vertrokken. Via Flex West-Brabant zijn 27 mensen ingehuurd.

Het verzuimpercentage bedroeg het afgelopen jaar 6,9%. De BWB heeft het verzuimpercentage naar beneden kunnen brengen. In 2022 was het verzuimpercentage namelijk 10,7%.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Vershil
Overhead				
Lasten	8.888.000	9.941.000	9.095.000	846.000 V
Personeel	3.131.000	3.479.000	3.046.000	
Inhuur derden	625.000	650.000	449.000	
Overige personele kosten	380.000	610.000	611.000	
Bedrijfsvoering	231.000	364.000	326.000	
Kantoorkosten	599.000	648.000	549.000	
Informatisering/automatisering	1.975.000	2.010.000	1.923.000	
Huisvesting	867.000	930.000	948.000	
Door te schuiven BTW	1.080.000	1.250.000	1.243.000	
Baten	255.000	340.000	397.000	57.000 V
Bijdragen loonkosten	-	100.000	140.000	
Bijdrage garantiesalarissen	130.000	130.000	124.000	
Bijdrage print en portokosten	115.000	25.000	-5.000	
Bijdrage overige goederen en diensten	10.000	85.000	138.000	
Saldo overhead	8.633.000	9.601.000	8.698.000	903.000 V
Vennootschapsbelasting				
Lasten	-	-	-	-
Baten	-	-	-	-
Saldo vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Saldo Overhead en overig	8.633.000	9.601.000	8.698.000	903.000 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 44.

6. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Begroting 2023 primair	Jaarrekening 2023
Formatie*	Fte	135,5 fte	143,3 fte
Bezetting*	Fte	**120,7 fte	126,4 fte
Apparaatskosten*	Kosten	18.126.000	19.336.000
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + externe inhuur	5,7%	15,5%
Overhead	% van totale lasten	49,0%	47,0%

* De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door het BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.

** Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.

Dekkingsmiddelen – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programmaonderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2023 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen: bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend. Voor een verdere toelichting op de dekkingsmiddelen wordt verwezen naar onderdeel II. Jaarrekening – Overzicht van Baten & Lasten, vanaf pagina 44.

2. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Vershil
Treasury				
Lasten	7.000	7.000	7.000	-
Rentelasten	7.000	7.000	7.000	
Baten	-	320.000	357.000	37.000 V
Renteopbrengsten	-	320.000	357.000	
Saldo treasury	7.000	-313.000	-350.000	37.000 V
Onvoorzien				
Lasten	80.000	-	-	-
Onvoorzien	80.000	-		
Baten	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	80.000	-	-	-
Bijdrage deelnemers				
Lasten	-	-	-	-
Baten	17.871.000	19.933.000	19.933.000	-
Bijdrage deelnemers	17.871.000	19.933.000	19.933.000	
Saldo bijdrage deelnemers	-17.871.000	-19.933.000	-19.933.000	-
Saldo Dekkingsmiddelen	-17.784.000	-20.246.000	-20.283.000	37.000 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 44.

PARAGRAFEN

Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen is inzicht nodig in de omvang en achtergrond van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan; de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Voor de BWB geldt dat zij voor bestemming geen reserves en onbenutte belastingcapaciteit heeft. De enige vorm van weerstandsvermogen is de post onvoorzien die in de primaire begroting is opgenomen en bedroeg € 80.000.

Risicobeheersing

Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant dienen de deelnemers ervoor te zorgen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

Voor het begrotingsjaar 2023 is een risicoanalyse gemaakt, de risicoanalyse wordt gedurende het boekjaar geactualiseerd. Voor de actuele analyse wordt verwezen naar bijlage 1.

Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2022	Begroting primair 2023	Realisatie 2023
Netto schuldquote	1,7%	6,6%	-4,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,7%	6,6%	-4,0%
Solvabiliteitsratio	6,5%	0,0%	18,8%
Structurele exploitatieruimte	2,2%	0,0%	6,4%

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Ten aanzien van de kengetallen wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen en geeft daarmee een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossing op de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hiervoor afgezet tegen het vreemd vermogen. Voor de BWB betekent dit dat dit kengetal enorm kan schommelen. Voor de BWB bestaat voor bestemming het eigen vermogen in 2023 enkel uit het positieve rekeningresultaat. Hierdoor wijkt de uitkomst van dit kengetal af van de begroting.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Ook dit kengetal wordt sterk beïnvloed door het rekeningresultaat.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.

Paragraaf 2: Financiering

Algemeen

Op grond van de Wet Financiering decentrale overheden (Fido) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is neergelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille dient te bevatten. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het tegengaan van ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en valutarisico's;
- Het minimaliseren van externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico wordt niet gelopen. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo vanaf € 0 afgeroomd in het kader van schatkistbankieren.

Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. De doelstelling is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen om zo het renterisico gelijkmatig over de jaren te verspreiden.

Omschrijving	Begroot 2023 primair	Realisatie 2023
A Renterisico	150.000	150.000
Renteherziening	-	-
Aflossing	150.000	150.000
B Rente risiconorm	3.625.200	3.867.200
Begrotingstotaal	18.126.000	19.336.000
Percentage voor berekening norm	20%	20%
C Ruimte onder risiconorm (B-A)	3.475.200	3.717.200

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB in 2023 geen renterisico heeft gelopen.

Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van dit limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
A. Gemiddeld vlottend overschot			2.497.000
Ultimo kwartaal 1	-	1.380.000	1.380.000
Ultimo kwartaal 2	-	1.580.000	1.580.000
Ultimo kwartaal 3	-	4.382.000	4.382.000
Ultimo kwartaal 4	-	2.647.000	2.647.000
B. Berekening kasgeldlimiet			1.486.000
Begrotingstotaal (primair)			18.126.000
Percentage regeling			8,2%
C. Ruimte onder kasgeldlimiet			3.983.000
Gemiddeld vlottend overschot (A)			2.497.000
Kasgeldlimiet (B)			1.486.000

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2023 € 1.486.000. Gelet op het gemiddelde netto vlottende overschot aan financieringsmiddelen bedraagt de ruimte onder de kasgeldlimiet voor dit jaar ruim € 3.983.000.

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. In het kasgeldlimiet wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving	2023
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-7.000
B Externe rentebaten	357.000
Saldo externe rentebaten	350.000
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
Renteresultaat op taakveld treasury	350.000

Het bedrag boven de drempel van 0,75% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding. Als gevolg van de rentestijging die wordt vergoed over het schatkistbankieren (deze is gekoppeld aan de Euro Short Term Rate) ontvangen we nu meer rentebaten waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.

Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

Personeel

Organisatie

Op basis van de strategische personeelsplanning heeft de BWB inzichtelijk gemaakt wat de komende jaren de uitstroom van haar medewerkers gaat zijn. De kritische functies zijn in beeld gebracht en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen. Dit om te zorgen dat de kennis behouden wordt en de vacatures tijdig zijn ingevuld.

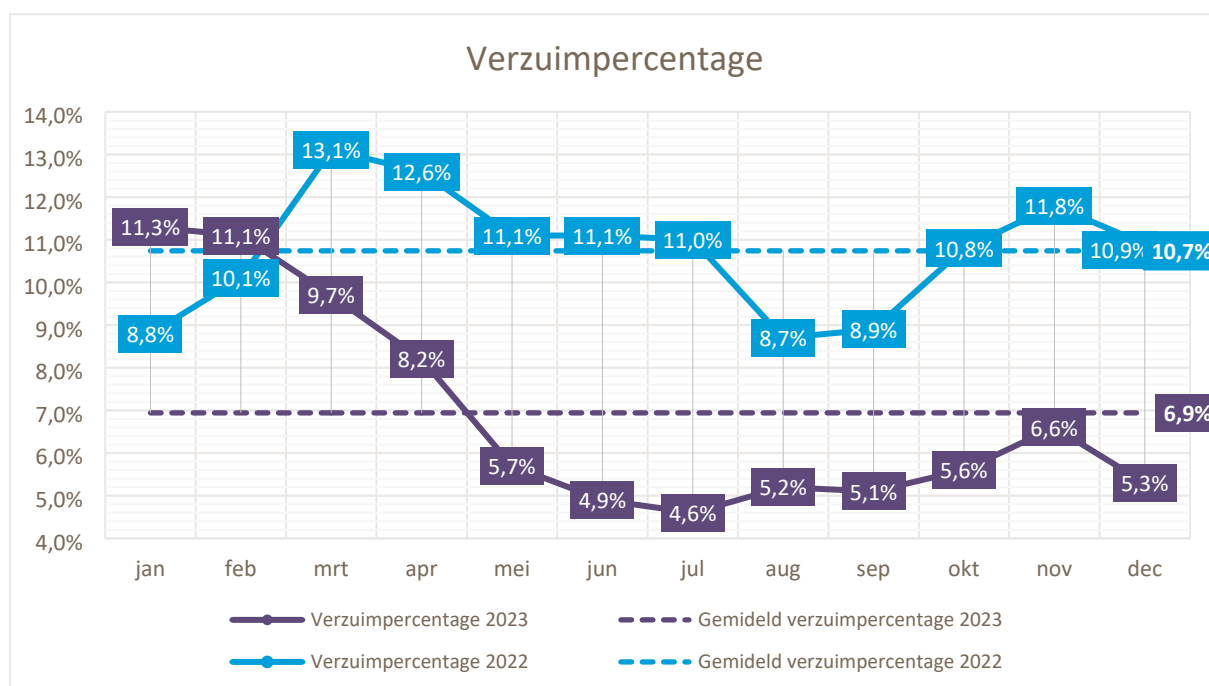
De krapte op de arbeidsmarkt blijft een aanhoudend probleem, maar desondanks slaagt onze organisatie erin een deel van de opengestelde vacatures in te vullen. De aangetrokken nieuwe medewerkers hebben echter weinig tot geen ervaring in het vakgebied. De medewerkers worden geselecteerd op basis van de gestelde competenties. Dit betekent dat deze medewerkers opgeleid en goed ingewerkt dienen te worden.

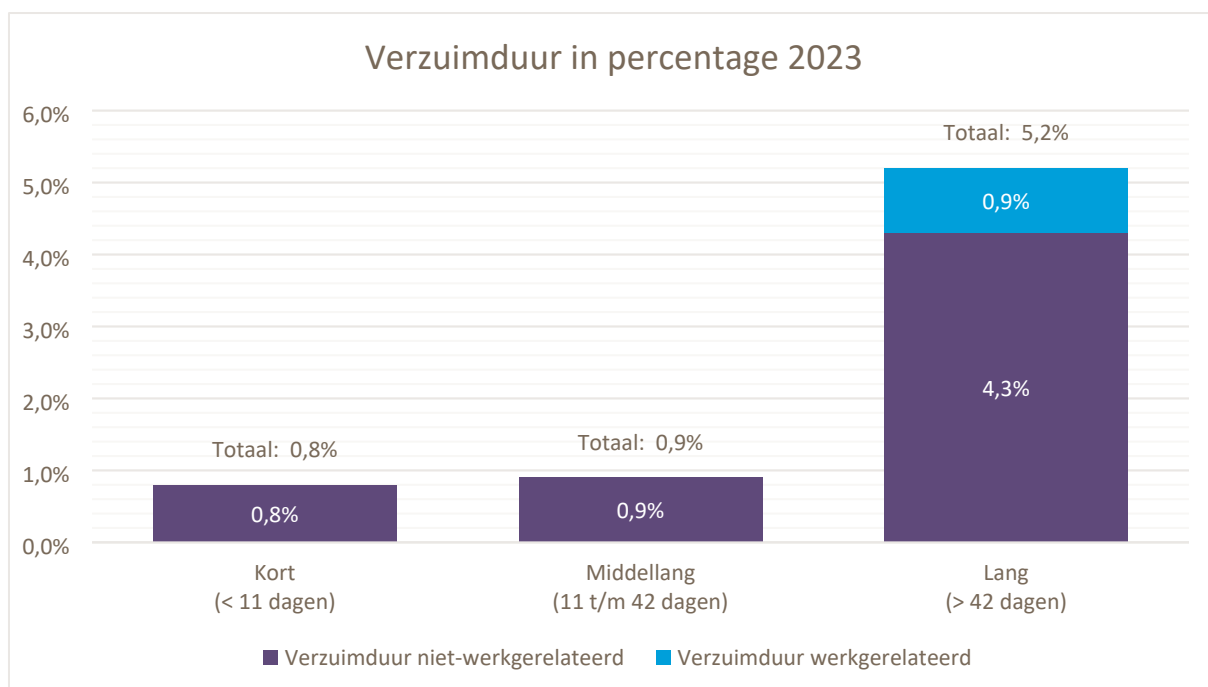
Wanneer het niet lukt om medewerkers in dienst te nemen, kiest de BWB voor gerichte inhuur van medewerkers. Wel zien we dat het binnenhalen van expertise op een aantal gebieden lastig is. Dit betekent dat nieuwe collega's intern worden opgeleid in samenwerking met externe partners. Inhuur is nog steeds noodzakelijk gebleken. In 2023 hebben we 27 medewerkers ingehuurd.

In 2023 is gestart met het aanpassen van het personeelshandboek en dit wordt gecontinueerd in 2024.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2023 bedraagt 6,9%. Dit betekent dat de stijgende trend van de afgelopen jaren is gestopt. Er is sprake van een significante daling ten opzichte van 2022. Toen was het gemiddelde percentage namelijk 10,7%.





Inhuur / Loondienst

Er wordt gestreefd naar een optimale beheersing van het personeelsbestand door een goede verhouding tussen vaste formatie en flexibele schil, in dit geval de invulling. Ook in 2023 is veel gebruik gemaakt van de flexibele schil. Deels voor de invulling van de vaste formatie, deels voor extra capaciteit en vervanging voor ziekteverzuim. In totaal zijn 27 externe medewerkers ingehuurd.

Informatisering

In 2022 is er ingezet op versnellingen van enkele primaire processen en deze ontwikkeling is in 2023 doorgezet. In het bijzonder zijn (zoals ook elders in het jaarverslag benoemd) robotiseringsoplossingen ingezet op het proces waardebezwaren. Deze werkwijze (en daarmee versnelling) is toegepast op het inboeken en het afdoen van waardebezwaren. Daarmee is een belangrijke versnelling in het proces aangebracht en dat was hard nodig gezien de ontwikkelingen van deze bezwaren de laatste periode.

Ook is de BWB in 2023 overgegaan op een nieuwe telefooncentrale. Deze centrale biedt meer mogelijkheden dan de vorige en heeft als groot voordeel dat deze via de laptop georganiseerd wordt en niet meer via een aparte telefoon. Dit heeft als voordeel dat medewerkers van de BWB niet meer persé in het gebouw van de BWB moeten zijn als zij met inwoners van West-Brabant contact hebben.

Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken

In 2023 hebben er zeventien datalekken plaatsgevonden. Hiervan zijn er drie bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gemeld. De eerste melding aan de AP betrof, een door een medewerker, verloren telefoon. De tweede melding betrof melding van een burger dat andermans burgergegevens ingezien konden worden op de website wozcommunicatie.nl. De derde melding betrof het verkeerd converteren van poststukken door het printservicebureau, waardoor in totaal 27 brieven verdeeld over vijf ontvangers verkeerd zijn verzonden. In de twee laatste gevallen zijn in het proces aanpassingen gedaan zodat dit niet meer kan voorkomen. Verder zijn er in 2023 27 informatiebeveiligingsincidenten geregistreerd welke onder meer betrekking hadden op phishing-mails, pogingen tot ceo-fraude en verdachte oproepen via WhatsApp. Deze zijn allen tijdig gemeld aan de CISO zodat er geen nadelige gevolgen voor de BWB hebben plaatsgevonden.

Woo-verzoeken (Wet Openbaarheid Bestuur)

BWB heeft in 2023 negen Woo-verzoeken gehad en deze zijn allemaal binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De onderwerpen die opgevraagd werden varieerden van inzicht in verschillende belastingen, kwijtscheldingsprocessen en processen rondom Privacy/AVG.

Bewustwording

Er is het afgelopen jaar wederom aandacht besteed aan de E-learning informatiebeveiliging en privacy. Iedere medewerker is verplicht om de opfriscursus af te ronden. Het doel hiervan is om de kennis te vergroten en het bewustzijn te verhogen. Hierdoor raken medewerkers bekend met veilig gedrag en kunnen ze risico's rondom informatiebeveiliging en privacy beter herkennen.

DigiD-audit

De Belastingen Samenwerking West-Brabant heeft een DigiD-aansluiting voor de zelfservice balie op de website. Jaarlijks vindt een audit plaats of de beveiliging van deze aansluiting op orde is. De auditor heeft geen tekortkomingen geconstateerd.

Governance

Om informatiebeveiliging en privacy in alle lagen van de organisatie te implementeren en borgen zijn er overlegstructuren opgezet. Tijdens deze gesprekken met onder andere de directeur wordt stilgestaan bij interne en landelijke ontwikkelingen en wat dit betekent voor de Belastingen Samenwerking West-Brabant.

Rechtmatigheid

Over boekjaar 2023 is het wettelijk verplicht dat het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid. Het juridische begrip rechtmatigheid heeft betrekking op alle geldende wetten en regels. Rechtmatigheid is dan het handelen in overeenstemming met alle wetten en regels. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is een minder omvattend begrip, want er bestaat dan een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Om onrechtmatigheden te beheersen en controleren maken we gebruik van het drie-lijnenmodel. Daarbij worden fouten zoveel mogelijk voorkomen in de eerste lijn, collega's of toetsers kijken mee voordat een besluit wordt genomen. De tweede lijn voert kwaliteitscontroles uit en de derde lijn kijkt of controleert achteraf steekproefsgewijs. Hiermee onderzoekt en verbetert de organisatie continu de rechtmatigheid van het eigen handelen.

Met de bevindingen uit de organisatie stelt het dagelijks bestuur de verantwoording op. Hieronder volgen de bevindingen die boven de rapportagegrens (€ 50.000) komen. We gebruiken daarbij de drie criteria voor rechtmatigheid (voorwaarden, misbruik en oneigenlijk gebruik en begroting).

Bevindingen

Het dagelijks bestuur komt tot het oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens van 1% (afgerond € 193.000). Deze norm is formeel door het Algemeen Bestuur bepaald. Hieronder schetsen we per criteria voor rechtmatigheid de bevindingen.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Onderdeel	Criterium	Onrechtmatig-heden	Onduidelijkheden
Programma-begroting	Begroting	0	0
Inkoop/aanbesteding (incl. inhuur)	Voorwaarden	0	0
Salarissen	Voorwaarden	0	0
Proceskostenvergoedingen waardebezwaren	Voorwaarden	0	0
Misbruik en oneigenlijk gebruik	Misbruik en oneigenlijk gebruik	0	0
Totaalbedrag		0	0

Toelichting

Begrotingsrechtmatigheid

De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zijnde de programma's en kredieten.

Uit de resultaten in de jaarrekening en de interne analyses blijkt dat er geen overschrijdingen zijn op programmaniveau of gevoteerde kredieten zijn. Afwijkingen zijn tussentijds gemeld via de bestuursrapportages en waar nodig is de begroting aangepast.

Het algemeen bestuur van de BWB heeft op 27 oktober 2023 de financiële verordening aangepast naar aanleiding van de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Nadien – op 2 november 2023 – heeft de commissie BBV een nadere toelichting gegeven op begrotingsrechtmatigheid.

De commissie BBV heeft benadrukt dat onderschrijdingen van lasten of onder- of overschrijdingen van baten kunnen leiden tot begrotingsonrechtmatigheid. Deze ruimere definitie is niet opgenomen in de financiële verordening ook konden wij niet meer inspelen op deze nieuwe situatie in 2023.

De BWB heeft over- en onderschrijdingen tussentijds gemeld in de 2e bestuursrapportage en ook vermeld in deze jaarrekening. Wij beschouwen deze informatie als tijdig en passend binnen de gemaakte afspraken. De financiële verordening zal in 2024 aangepast worden op dit onderdeel.

In onderstaand overzicht is ter informatie de opbouw van de over- en onderschrijdingen onderverdeeld naar baten en lasten per programma weergegeven, de verschillen zijn toegelicht in onderdeel 2 van deze jaarrekening (toelichting op overzicht baten en lasten).

Saldo van Begroting na wijziging 2023 en realisatie 2023				
Programma	Baten	Opbouw	Lasten	Opbouw
Waarderen	-		247.000	Onderschrijding van per saldo 247.000 veroorzaakt door lagere proceskosten-vergoedingen (€ 527.000), hogere personeelslasten (€ -285.000) en beperkte overige verschillen (per saldo € 5.000).
Heffen	-		7.000	Onderschrijding van per saldo € 7.000 veroorzaakt door hogere kosten (Controle) gegevensbeheer (€ - 5.000), lagere personeelslasten (€ 60.000) en beperkte overige verschillen (€ 2.000).
Invordering	-		157.000	Onderschrijding van per saldo € 157.000 veroorzaakt door lagere personeelslasten (€ 103.000), lagere lasten voor financiële invordering (€ 49.000 voordelig) en beperkte overige verschillen (per saldo € 5.000).
Overhead	-57.000	Overschrijding van per saldo 57.000 veroorzaakt door hogere bijdragen overige goederen en diensten (€ 53.000), hogere bijdragen in de loonkosten (€ 40.000) en overige verschillen (per saldo € - 6.000).	846.000	Onderschrijding van per saldo € 846.000 veroorzaakt door lagere personeelslasten (€ 634.000), lagere kantoorkosten (€ 99.000), lagere kosten voor informatisering /automatisering (€ 87.000) en beperkte overige verschillen (per saldo € 26.000).
Dekkingsmiddelen	-37.000	Overschrijding van per saldo € 37.000 veroorzaakt door hogere rentebaten inzake Schatkistbankieren.	-	

Inkoop/aanbesteding (incl. inhuur)

Om tot een oordeel te komen over de rechtmatigheid van de aanbestedingen is een volledige spend-analyse uitgevoerd over de inkoop 2020-2023. Alle inkoopdossiers boven de Europese aanbestedingsgrens zijn gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen aanbestedingsfouten geconstateerd.

Salarissen

Voor de controle op de rechtmatigheid van de salarislasten zijn de mutaties in het personeelsbestand gecontroleerd. Hierbij is een ruime steekproef op de in- en uitdiensttreding van personeel gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Proceskostenvergoedingen waardebezwaren

Voor de controle op de rechtmatigheid proceskostenvergoedingen is een ruime steekproef op uitgekeerde proceskostenvergoedingen gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Van misbruik en oneigenlijk gebruik kan sprake zijn als mensen of organisaties bewust of onbewust gebruik maken van de voorzieningen van de BWB, terwijl ze er geen recht op hadden of het proces van belastingheffing of -inning beïnvloeden om voordeel te verkrijgen.

De BWB heeft een risicoanalyse opgesteld voor de belastingprocessen en ondersteunende processen waarin de frauderisico's zijn opgenomen. Jaarlijks worden deze geactualiseerd. Voor de BWB zijn de voornaamste risicogebieden: inkoop en aanbesteding, betalingen, salarissen en declaraties. Op deze processen heeft de BWB beheersingsmaatregelen getroffen, met name op het gebied van functiescheiding en het vier-ogenprincipe. Deze beheersingsmaatregelen worden aangescherpt in 2024 naar aanleiding van de aanbevelingen van de accountant.

Om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen heeft de BWB de volgende preventieve componenten opgenomen in het integriteitsbeleid:

- De gedragscode integriteit

Het hoofddoel van deze gedragscode is om medewerkers een richtlijn te bieden bij het hanteren van de normen en waarden van de BWB. De code verduidelijkt welke normen en waarden de BWB belangrijk vindt en wat wel en niet acceptabel is voor medewerkers.

- Screening

Bij de beoordeling van nieuwe medewerkers besteden de leidinggevende en de HR-adviseur standaard aandacht aan integriteit door het verifiëren van het curriculum vitae, referenties, diploma's en cijferlijsten van de sollicitant. Bij gevoelige functies (gebaseerd op een risicoanalyse van de functie) kan een diepere screening plaatsvinden.

- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
Voor alle indiensttredingen is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist. Ook externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden een VOG te leveren voordat ze kunnen beginnen. Hierbij wordt de inhoud van de verklaring afgestemd op de functie.
- Artikel 4 Eed en Belofte
Bij aanvang van het dienstverband moet een ambtenaar een eed of belofte afleggen. In deze Eed of Belofte verklaart men ook dat men kennis heeft genomen van de Gedragscode Integriteit. Externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden de integriteits- en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Hierin wordt verklaard dat zij zich aan de integriteitsregels zullen houden.
- Melden van nevenwerkzaamheden
Een medewerker is verplicht om alle nevenwerkzaamheden te melden die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden en die in verband staan met zijn of haar functie.
- Melding van financiële belangen
Medewerkers zijn verplicht om financiële belangen aan te geven. Het betreft financiële belangen die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden, voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de functie van de betrokken medewerkers. Het hoofddoel hiervan is om het risico van financiële belangenverstremming te minimaliseren.

Naast preventieve elementen in de voorkoming van fraude heeft de BWB repressieve elementen zoals controle achteraf en sanctionering. De BWB heeft de voor fraude risicovolle processen in de verbijzonderde interne controle betrokken. Bij de uitvoering van deze controles zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.

Fraude

Uit de interne beheersing en controles zijn er geen bevindingen ten aanzien van fraude. Voor 2023 heeft het dagelijks bestuur geen bevindingen ontvangen die duiden op fraude.

Paragraaf 4: Niet van toepassing zijnde paragrafen

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB verzorgt de uitvoering van de belastingtaken voor een aantal deelnemers (waterschap en gemeenten). De aspecten die in beeld gebracht moeten worden bij de paragraaf lokale heffingen vallen daar niet onder. Het heffingenbeleid, lastendruk en dergelijke vallen onder de verantwoording van de deelnemers.

De BWB heeft verder geen kapitaalgoederen in eigendom. Zij huurt het kantoorpand op basis van een meerjarig huurcontract van derden. Bij het onderdeel “niet in de balans opgenomen verplichtingen” is een en ander toegelicht.

II JAARREKENING 2023

1. OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Programma	Begroting 2023 primair			Begroting 2023 na wijziging			Realisatie 2023		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Waarderen	-	4.840.000	-4.840.000	-	6.052.000	-6.052.000	-	5.805.000	-5.805.000
Heffen	-	2.146.000	-2.146.000	-	2.367.000	-2.367.000	-	2.360.000	-2.360.000
Invordering	-	2.165.000	-2.165.000	-	2.226.000	-2.226.000	-	2.069.000	-2.069.000
Subtotaal programma's	-	9.151.000	-9.151.000	-	10.645.000	-10.645.000	-	10.234.000	-10.234.000
Overhead	255.000	8.888.000	-8.633.000	340.000	9.941.000	-9.601.000	397.000	9.095.000	-8.698.000
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal overhead en overig	255.000	8.888.000	-8.633.000	340.000	9.941.000	-9.601.000	397.000	9.095.000	-8.698.000
Bijdrage deelnemers	17.871.000	-	17.871.000	19.933.000	-	19.933.000	19.933.000	-	19.933.000
Treasury	-	7.000	-7.000	320.000	7.000	313.000	357.000	7.000	350.000
Post onvoorzien	-	80.000	-80.000	-	-	-	-	-	-
Subtotaal dekkingsmiddelen	17.871.000	87.000	17.784.000	20.253.000	7.000	20.246.000	20.290.000	7.000	20.283.000
Saldo baten en lasten voor bestemming	18.126.000	18.126.000	-	20.593.000	20.593.000	-	20.687.000	19.336.000	1.351.000
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten na bestemming	18.126.000	18.126.000	-	20.593.000	20.593.000	-	20.687.000	19.336.000	1.351.000
Waarvan incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-	-	30.000	-	30.000
Structureel jaarrekeningsaldo	18.126.000	18.126.000	-	20.593.000	20.593.000	-	20.657.000	19.336.000	1.321.000

2. TOELICHTING OVERZICHT BATEN EN LASTEN

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn de baten en lasten verdeeld per programma en is er een afzonderlijke post 'overhead' inzichtelijk gemaakt. In dit hoofdstuk worden de gepresenteerde baten en lasten per programma en de afzonderlijke post overhead inzichtelijk gemaakt en verder uitgediept. Per programma wordt ingegaan op de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Afwijkingen van € 100.000 worden individueel toegelicht. Kleinere wijzigingen worden weergegeven onder 'overige kleine verschillen'.

Programma Waarderen

€ 247.000 V

Het programma Waarderen is als volgt te specificeren:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Loonkosten personeel	2.860.900	3.675.000	4.059.000	3.185.000	874.000
Inhuur personeel	1.097.700	-	-	1.159.000	-1.159.000
Beheer WOZ-administratie	316.900	325.000	350.000	336.000	14.000
Taxeren en herwaarderen	172.600	140.000	175.000	184.000	-9.000
Griffie- en proceskosten Waarderen	1.003.000	700.000	1.468.000	941.000	527.000
Subtotaal lasten	5.451.100	4.840.000	6.052.000	5.805.000	247.000
Bijdrage waarderen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Waarderen	5.451.100	4.840.000	6.052.000	5.805.000	247.000

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen het programma Waarderen een nadeel zien van € 285.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Proceskostenvergoedingen (inclusief griffierechten)

Het onderdeel griffie- en proceskosten resulteert in een voordeel van € 527.000. Dit wordt veroorzaakt door lagere lasten voor proceskostenvergoedingen in 2023 en een incidentele vrijval uit de voorziening proceskostenvergoedingen voor bezwaren en beroepen ontvangen tot en met 2022.

Lagere lasten proceskostenvergoedingen belastingjaar 2023, € 475.000 V

Bij de tweede bestuursrapportage konden, door een beperkte realisatie in uitbetaalde proceskostenvergoedingen en een veranderde werkwijze, de uitgangspunten voor de budgetraming maar in beperkte mate worden getoetst. Het budget is om deze reden gelijk gehouden.

Gedurende 2023 is afgerond € 491.000 uitbetaald aan proceskostenvergoedingen voor afgehandelde waardebezwaren en beroepen. Voor de ontvangen bezwaren en beroepen welke nog niet zijn afgehandeld wordt rekening gehouden met een verplichting van afgerond € 502.000. Afgezet tegen het budget voor 2023 (€ 1.468.000) levert dit een voordeel op van € 475.000.

Ten opzichte van deze gehanteerde uitgangspunten voor de raming van het budget zien we de volgende verschillen:

- Het toekenningspercentage voor waardebezwaren is significant gedaald: 13,4% ten opzichte van 25% gemiddeld in de periode 2020-2022. Het budget is voor 84% bestemd voor waardebezwaren;
- De gemiddelde kosten per uitbetaalde vergoeding voor bezwaren en beroepen zijn hoger, vooral bij de beroepen.

De daling van het toekenningspercentage wordt slechts gedeeltelijk veroorzaakt door een verandering in de werkprocessen. Het hoge aantal ingediende bezwaren lijkt vooral ingegeven door het gevoel dat de WOZ-waarde te hoog was vastgesteld (iets waaraan de NCNP-bureaus appelleerden in hun reclamecampagnes). Uit de afdoening van de bezwaren blijkt dat de waarde grotendeels juist is vastgesteld waardoor het toekenningspercentage is gedaald.

Met name door het lagere toekenningspercentage bezwaren zijn de lasten (als gevolg van uitbetalingen) in 2023 lager. Het effect voor 2024 wordt blijvend gemonitord. Er is een risico dat het aantal beroepen in 2024 hoger uitvalt als gevolg van het lagere toekenningspercentage. Dit risico is opgenomen in de risico-paragraaf in de bijlage.

Vrijval uit voorziening proceskostenvergoeding belastingjaar 2022, € 52.000 V

Bij de jaarrekening 2022 is een voorziening gevormd voor de proceskosten die voortvloeien uit de openstaande waardebezwaren (en beroepen) per balansdatum. De status is als volgt:

- 97% van de waardebezwaren afgehandeld;
- 57% van de beroepen afgehandeld.

De beperkte afloop van de beroepen is het gevolg van de achterstanden bij de rechtbank.

In de tweede bestuursrapportage werd al rekening gehouden met een iets te hoge waardering, dit is nog verder doorgezet. De voorziening is bij de jaarrekening 2022 bepaald door de openstaande bezwaren en beroepen te vermenigvuldigen met de gemiddelde kosten. De afloop per balansdatum is als volgt:

- 795 bezwaren afgehandeld (97%) voor afgerond € 80.000;
- 188 beroepen afgehandeld (57%) voor afgerond € 97.000.

Uit de afloopcontrole blijkt dat de gemiddelde kosten van beroepen in 2023 lager zijn (het gemiddelde bij de jaarrekening 2022 was € 773 uit de afloop in 2023 blijkt een gemiddelde van € 515), de voorziening wordt hierop aangepast voor de nog restende verplichting. Als gevolg hiervan valt € 51.000 vrij ten gunste van het budget voor proceskostenvergoedingen.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 1.000 voordelig en bevatten geen bijzonderheden.

Concept

Programma Heffen

€ 7.000 V

Het programma Heffen is als volgt te specificeren:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Loonkosten huidig personeel	1.667.100	1.956.000	2.157.000	1.924.000	233.000
Inhuur personeel	319.400	-	-	173.000	-173.000
Kosten BAG	32.400	45.000	35.000	34.000	1.000
(Controle)kosten gegevensbeheer	110.000	125.000	158.000	213.000	-55.000
Griffie- en proceskosten Heffen	14.100	20.000	17.000	16.000	1.000
Subtotaal lasten	2.143.000	2.146.000	2.367.000	2.360.000	7.000
Bijdrage heffen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Heffen	2.143.000	2.146.000	2.367.000	2.360.000	7.000

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Heffen een voordeel zien van € 60.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 53.000 nadelig. De afwijking bestaat voornamelijk uit een overschrijding van het budget (controle)kosten gegevensbeheer. Deze afwijking is ontstaan als gevolg van een eenmalige hogere uitraag binnen het berichtenverkeer BRP. Hierdoor is de BWB binnen het contract in een hogere staffel komen te vallen.

Programma Invordering

€ 157.000 V

Het programma Invordering is als volgt te specificeren:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Verschil
Loonkosten huidig personeel	1.768.900	1.971.000	2.008.000	1.905.000	103.000
Inhuur personeel	204.500	-	-	-	-
Financiële invordering	163.600	137.000	159.000	110.000	49.000
Dwanginvordering	27.200	57.000	59.000	54.000	5.000
Subtotaal lasten	2.164.200	2.165.000	2.226.000	2.069.000	157.000
Bijdrage invordering	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Invordering	2.164.200	2.165.000	2.226.000	2.069.000	157.000

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Invordering een voordeel zien van € 103.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 54.000 voordelig. De afwijking bestaat voornamelijk uit een lager verbruik van het financiële invorderingsbudget. Dit is het gevolg van een aanbestedingsvoordeel bij het bankcontract.

Overhead

€ 903.000 V

Het programma Overhead en financiering is als volgt te specificeren:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Personeel	2.541.800	3.131.000	3.479.000	3.046.000	433.000
Inhuur derden	564.700	625.000	650.000	449.000	201.000
Overige personele kosten	335.900	380.000	610.000	611.000	-1.000
Bedrijfsvoering	188.100	231.000	364.000	326.000	38.000
Kantoorkosten	715.500	599.000	648.000	549.000	99.000
Informatisering/automatisering	1.788.500	1.975.000	2.010.000	1.923.000	87.000
Huisvesting	949.800	867.000	930.000	948.000	-18.000
Door te schuiven BTW	1.238.000	1.080.000	1.250.000	1.243.000	7.000
Subtotaal lasten	8.322.300	8.888.000	9.941.000	9.095.000	846.000
Bijdrage loonkosten	93.100	-	100.000	140.000	40.000
Bijdrage garantiesalarissen	143.300	130.000	130.000	124.000	-6.000
Bijdrage print en portokosten	79.800	115.000	25.000	-5.000	-30.000
Bijdrage overige goederen en diensten	61.800	10.000	85.000	138.000	53.000
Subtotaal baten	378.000	255.000	340.000	397.000	57.000
Resultaat Overhead	7.944.300	8.633.000	9.601.000	8.698.000	903.000

Verschillen (> € 100.000)

Personeelslasten

De salariskosten en de inhuurkosten personeel zijn in de jaarrekening rechtstreeks verantwoord binnen de diverse programma's waar ze betrekking op hebben. Voor een totaaloverzicht van de gerealiseerde personeelslasten (loonkosten inclusief inhuur) wordt hieronder een totaalbeeld gegeven, waarbij onderscheid is gemaakt tussen personeelslasten binnen de programma's en als gevolg van overhead. Salariskosten van het personeel en inhuurkosten worden als geheel beoordeeld. In onderstaande tabel en in de toelichting worden ze daarom ook in samenhang gezien.

Personeelslasten	Loonkosten	Woon-werkverkeer	Garantie-salarissen	Gratificaties & uitkeringen	Inhuur	Totaal
Waarderen	3.185.000	49.000	83.000	19.000	1.159.000	4.495.000
Heffen	1.924.000	28.000	3.000	13.000	173.000	2.141.000
Invordering	1.905.000	30.000	12.000	9.000	-	1.956.000
Overhead	2.713.000	34.000	25.000	28.000	449.000	3.249.000
Totale lasten	9.727.000	141.000	123.000	69.000	1.781.000	11.841.000
Begroot na wijziging 2023	11.373.000	140.000	130.000	60.000	650.000	12.353.000
Resultaat personeelslasten	1.646.000	-1.000	7.000	-9.000	-1.131.000	512.000

In de reguliere exploitatie resteert een voordeel van € 512.000 op de totale personeelslasten. Dit bestaat voor een deel uit een overschrijding van € 3.000 op de posten woon-werkverkeer inclusief thuiswerkvergoeding, garantiesalarissen en gratificaties. Het voordeel ten behoeve van de salarissen en inhuur komt neer op € 515.000. Deze onderschrijding heeft meerdere oorzaken, welke hieronder worden toegelicht.

1. Tijdelijk niet opengestelde vacatures (€ 260.000 V)

Er is voor gekozen om enkele functies binnen invordering en ondersteuning (nog) niet in te vullen om te beoordelen of invulling structureel benodigd is. Eind 2023 is besloten dat deze functies, sommige al dan niet in een andere vorm, alsnog worden ingevuld. Hierdoor is er nog geen bezetting aanwezig in 2023, wat leidt tot een voordeel van € 260.000.

2. Later ingevulde formatieruimte / inhuurruimte (€ 189.000 V)

In 2023 is een formatiestijging doorgevoerd voor de toetreding Loon op Zand, een dalende arbeidsproductiviteit door de verruiming van het bijzonder verlof, extra behoefte aan ondersteuning, extra taken op het gebied van informatiebeveiliging en afstemming op de productie. In totaal kwam deze stijging neer op 7,8 fte, terwijl de bezetting pas in de loop van het jaar is opgevuld. Vooral binnen de teams heffen en ondersteuning is pas in de loop van het jaar invulling gevonden. Doordat deze vacatures later in het jaar zijn ingevuld is de last in 2023 niet volledig gerealiseerd. Ook de inhuurkrachten welke zijn geworven voor vervanging voor ziekte of overproductie valt uiteindelijk lager uit dan vooraf ingeschat. Dit komt doordat er minder uren zijn gemaakt dan vooraf ingeschat of sommige opdrachten pas later in het jaar zijn ingevuld. Dit leidt tot een voordeel van € 189.000.

3. Mutaties voorzieningen (€ 66.000 V)

In 2023 hebben mutaties omtrent de voorzieningen verlof (spaar- en bovenwettelijk verlof) en de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) plaats gevonden met per saldo een voordeel van € 66.000. Voor de toelichting wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 6. Toelichting op de balans.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen in lasten zijn gezamenlijk € 212.000 voordelig en zijn uit te splitsen in:

Overige personeelskosten	€	1.000	N
Bedrijfsvoering	€	38.000	V
Kantoorkosten	€	99.000	V
Informatisering/automatisering	€	87.000	V
Huisvesting	€	18.000	N
Door te schuiven BTW	€	7.000	V

De afwijking bestaat hoofdzakelijk uit lagere kosten print- en portokosten binnen kantoorkosten. Dit als gevolg van aanbesteding van het contract print- converteer- en mailingsdiensten. Ook zijn de aantallen te verzenden stukken lager zoals onder andere ook beschreven bij de programma's en paragraaf overhead in het jaarverslag. Ook de kosten onderhoud, beheer en beveiliging informatisering/ automatisering zorgen voor een voordelig resultaat, doordat verschillende verwachte uitgaven alsnog niet zijn gerealiseerd of lager zijn uitgevallen. Deze twee afwijkingen zijn samen al verantwoordelijk voor 75% van het gehele voordelige resultaat van € 212.000.

De overige kleine afwijkingen in baten zijn gezamenlijk € 57.000 voordelig en zijn uit te splitsen in:

Bijdrage loonkosten	€	40.000	V
Bijdrage garantiesalarissen	€	6.000	N
Bijdrage print- en portokosten	€	30.000	N
Bijdrage overige goederen en diensten	€	53.000	V

De afwijkingen bestaan voornamelijk uit de niet begrote vergoeding KOTA (KinderOpvang-ToeslagAffaire), hogere inkomsten als gevolg van ouderschapsverlof en een lager aantal verzonden bijsluiters voor deelnemers.

Treasury

€ 37.000 V

De post treasury is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Rentelasten	8.100	7.000	7.000	7.000	-
Subtotaal lasten	8.100	7.000	7.000	7.000	-
Renteopbrengsten	21.200	-	320.000	357.000	37.000
Subtotaal baten	21.200	-	320.000	357.000	37.000
Resultaat Treasury	-13.100	7.000	-313.000	-350.000	37.000

De rentelasten bestaat voornamelijk uit de rente die betaald wordt volgend uit de afgesloten langlopende geldlening. De renteopbrengsten komen voort uit het bankrekeningsaldo van de rekeningcourant-verhouding van het Rijk.

Onvoorzien

De post onvoorzien is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Onvoorzien	-	80.000	-	-	-
Resultaat Onvoorzien	-	80.000	-	-	-

De post onvoorzien is in de eerste bestuursrapportage 2023 ingezet als dekkingsmiddel.

Bijdrage deelnemers

€ 0

De post bijdrage deelnemers is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Begroting 2023 primair	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Vershil
Bijdrage deelnemers	18.125.900	17.871.000	19.933.000	19.933.000	-
Resultaat Deelnemersbijdrage	18.125.900	17.871.000	19.933.000	19.933.000	-

Conform de Gemeenschappelijke Regeling (GR) BWB artikel 33, lid 1 wordt het rekeningresultaat per deelnemer opgenomen in de jaarrekening op grond van de vastgestelde berekeningswijze. Deze berekeningswijze is per 2021 in overeenstemming met de deelnemers herzien. Na vaststelling van de jaarstukken 2023 door het algemeen bestuur zal conform artikel 33, lid 2 van de GR een verrekening plaats vinden op basis van de vastgestelde bestemming van het resultaat. Hierbij kan worden gedacht aan een verrekening met de deelnemers of aan een reserve volgens de vastgestelde nota reserves en voorzieningen.

In de volgende tabel is de berekening van de bijdrage op basis van nacalculatie weergegeven. In kolom 1 staat de werkelijke bijdrage van de jaarrekening 2022. In kolom 2 is de begrote bijdrage volgens de tweede bestuursrapportage van 2023 weergegeven. De bijdrage van 2023 op nacalculatorische basis is weergegeven in kolom 3 van de tabel. In kolom 4 wordt vervolgens de werkelijk ontvangen bijdrage weergegeven. In de laatste kolom wordt weergegeven welke bedrag moet worden bestemd.

Omschrijving	Jaarrekening nacalc. 2022	Begroot na wijziging 2023	Bijdrage nacalc. 2023	Ontvangen 2023*	Te bestemmen 2023
Bergen op Zoom	1.612.900	1.789.000	1.680.000	1.774.000	-94.000
Breda	3.965.700	4.003.000	3.794.000	3.977.000	-183.000
Dongen	507.400	612.000	566.000	603.000	-37.000
Etten-Leur	968.700	981.000	934.000	983.000	-49.000
Halderberge	636.900	727.000	665.000	718.000	-53.000
Loon op Zand	-	670.000	634.000	662.000	-28.000
Moerdijk	940.200	1.212.000	1.104.000	1.186.000	-82.000
Oosterhout	1.216.900	1.476.000	1.396.000	1.469.000	-73.000
Roosendaal	1.731.200	1.999.000	1.877.000	2.020.000	-143.000
Rucphen	436.300	509.000	479.000	484.000	-5.000
Woensdrecht	492.800	585.000	540.000	567.000	-27.000
Zundert	641.200	702.000	664.000	693.000	-29.000
Brabantse Delta	4.539.300	4.668.000	4.249.000	4.797.000	-548.000
Totaal deelnemers	17.689.500	19.933.000	18.582.000	19.933.000	-1.351.000

*Dit bedrag komt overeen met de bijdrage zoals gesteld in de eerst bestuursrapportage 2023.

In onderstaande tabel wordt naast de bruto deelnemersbijdrage, de compensabele btw-component afzonderlijk in beeld gebracht.

Bijdrage inclusief compensabele BTW				
Omschrijving	Begroot na wijziging 2023		Bijdrage nacalculatie 2023	
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW
Bergen op Zoom	1.789.000	112.000	1.680.000	112.000
Breda	4.003.000	251.000	3.794.000	254.000
Dongen	612.000	38.000	566.000	38.000
Etten-Leur	981.000	62.000	934.000	62.000
Halderberge	727.000	46.000	665.000	44.000
Loon op Zand	670.000	42.000	634.000	42.000
Moerdijk	1.212.000	76.000	1.104.000	74.000
Oosterhout	1.476.000	93.000	1.396.000	93.000
Roosendaal	1.999.000	125.000	1.877.000	126.000
Rucphen	509.000	32.000	479.000	32.000
Woensdrecht	585.000	37.000	540.000	36.000
Zundert	702.000	44.000	664.000	44.000
Brabantse Delta	4.668.000	-	4.249.000	-
Totaal deelnemers	19.933.000	958.000	18.582.000	957.000

Toelichting afwijking

Hieronder is weergegeven wat de wijziging is ten opzichte van de tweede bestuursrapportage 2023 in percentages. Het gemiddelde over alle deelnemers bedraagt 6,8%.

Bergen op Zoom	6,1%	Oosterhout	5,4%
Breda	5,2%	Roosendaal	6,1%
Dongen	7,5%	Rucphen	5,9%
Etten-Leur	4,8%	Woensdrecht	7,7%
Halderberge	8,5%	Zundert	5,4%
Loon op Zand	5,4%	Brabantse Delta	9,0%
Moerdijk	8,9%		

De gemiddelde afwijking voor gemeenten bedraagt 6,4%. Gemeenten wijken maximaal 2,5%-punt van dit gemiddelde af. De gemeente Etten-Leur heeft de laagste afwijking van 4,8% ten opzichte van de tweede bestuursrapportage en de gemeente Moerdijk heeft de hoogste afwijking met 8,9%. De onderlinge verschillen zijn relatief dus niet heel groot.

De verschillen tussen de gemeenten onderling hebben ook geen eenduidige oorzaak. Voor een beeld wordt verwezen naar de specificatie in de totale kostenverdeelstaat. Er zijn voor de gemeenten drie zaken die in het oog springen:

- Voor de gemeente Moerdijk kan gesteld worden dat de afwijking onder andere het gevolg is van een lager producttarief BAG;
- Voor alle gemeenten toont de werkelijke productie heffingsbezwaren diverse verschillen ten opzichte van de verwachte productie. Zo valt de productie van de gemeente Rucphen 25,5% lager uit terwijl de productie van de gemeente Roosendaal 8,5% hoger uitvalt. Deze afwijking in de productieverhouding zorgt voor een andere kostenverdeling.
- Voor alle gemeenten toont de werkelijke productie dwangbevelen diverse verschillen ten opzichte van de verwachte productie. Zo valt de productie van de gemeente Moerdijk 16,7% lager uit terwijl de productie van de gemeente Etten-Leur 36,7% hoger uitvalt. Deze afwijking in de productieverhouding zorgt voor een andere kostenverdeling.

De teruggave van het Waterschap Brabantse Delta bestaat bijna volledig uit verschillen in producttarieven. Vooral de processen gegevensbeheer basis en dwanginvordering zorgen voor een groot deel van de totale teruggave.

Resultaatbestemming

Het BBV gaat uit van een resultaat vóór en een resultaat ná bestemming.

Resultaat ná bestemming

Het resultaat vóór bestemming geeft het saldo aan van de baten en lasten. Vervolgens wordt het resultaat bestemd in de zin van toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Daarna volgt het resultaat ná bestemming.

Bij de resultaatbestemming wordt onderscheid gemaakt tussen resultaatbestemming in de zin van de reeds geplande mutaties in reserves en de “echte” resultaatbestemming die ter besluitvorming wordt voorgelegd. Dit laatste wordt het voorstel tot resultaatbesteding genoemd.

De BWB heeft geen reserves waardoor het resultaat vóór en ná bestemming gelijk is.

De Jaarstukken 2023 sluiten met een voordelig saldo van € 1.351.000. Op pagina 5 is een toelichting gegeven op dit positieve resultaat. Korthedshalve wordt hiernaar verwezen. Vaststelling van deze jaarstukken betekent dat het algemeen bestuur van de BWB het dagelijks bestuur decharge verleent voor het in de jaarrekening verantwoorde financieel beheer.

Resultaatbesteding

Als onderdeel van de resultaatbesteding wordt het algemeen bestuur voorgesteld het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.351.000 als volgt te besteden: € 200.000 voor de vorming van een beperkte algemene reserve en € 1.151.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek. De voorwaarden voor de reserve zijn opgenomen als bijlage bij het voorstel aan het algemeen bestuur.

Omschrijving	Te bestemmen resultaat	Verhouding jaarrekening	Bestemming reserve	Bestemming te verrekenen deelnemers
Bergen op Zoom	-94.000	9,0%	-18.000	-76.000
Breda	-183.000	20,4%	-41.000	-142.000
Dongen	-37.000	3,0%	-6.000	-31.000
Etten-Leur	-49.000	5,0%	-10.000	-39.000
Halderberge	-53.000	3,6%	-7.000	-46.000
Loon op Zand	-28.000	3,4%	-7.000	-21.000
Moerdijk	-82.000	5,9%	-12.000	-70.000
Oosterhout	-73.000	7,5%	-15.000	-58.000
Roosendaal	-143.000	10,1%	-20.000	-123.000
Rucphen	-5.000	2,6%	-5.000	-
Woensdrecht	-27.000	2,9%	-6.000	-21.000
Zundert	-29.000	3,6%	-7.000	-22.000
Brabantse Delta	-548.000	22,9%	-46.000	-502.000
Totaal deelnemers	-1.351.000	100,0%	-200.000	-1.151.000

Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten	Begroot 2023	Realisatie 2023	Verschil
KinderOpvangToeslagAffaire (KOTA)	-	29.600	29.600
Bijdrage afwikkeling	-	29.600	29.600
Kosten afwikkeling	-	-	-
Totaal incidentele baten en lasten	-	29.600	29.600

Zie voor de verdere specificatie: Verantwoording gederfde inkomsten en uitvoeringskosten KinderOpvangToeslagAffaire.

3. WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector dienen wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT voorziet in een democratisch gelegitimeerd instrument waarmee normen en verplichtingen kunnen worden opgelegd voor de bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector.

Het bezoldigingsmaximum voor 2023 is bepaald op een bedrag van € 223.000 op jaarbasis. In 2023 hebben geen bezoldigingen boven deze norm plaatsgevonden. In onderstaand overzicht zijn de topfunctionarissen op naam van persoon opgenomen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Boekjaar	2023	2022
Leidinggevende topfunctionaris	Dhr. P. Stoffelen	Dhr. P. Stoffelen
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling boekjaar	01 jan – 31 dec	01 jan – 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.048	108.537
Beloningen betaalbaar op termijn	19.539	27.774
Subtotaal beloning	136.587	136.311
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	136.587	136.311
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023		
Naam topfunctionaris	Functie	Mutatie
Dhr. Th.J.J.M. Schots	Voorzitter DB - AB	geëindigd 31-03-2023
Dhr. C.J.A. van Dorst	Voorzitter DB - AB	nieuw per 07-07-2023
Dhr. C.J.A. van Dorst	DB – AB	geëindigd 07-07-2023
Dhr. I.C.H. Jansen	DB – AB	
Mevr. C.E.A.H. Kranenborg – van Eerd	DB – AB	
Mevr. K. van den Berg	DB - AB	nieuw per 07-07-2023
Dhr. D.F.J. Melsen	AB	
Dhr. G.J.A.M. de Weert	AB	
Dhr. J.A.A. Pals	AB	
Dhr. J.C.G.M. Brekelmans	AB	nieuw per 27-01-2023
Dhr. J.H.A. Mollen	AB	geëindigd 07-07-2023
Dhr. J.M.A. van Agtmaal	AB	
Dhr. M.J.A.J. Lazeroms	AB	
Dhr. P.C.H.A. Schouw	AB	nieuw per 27-10-2023
Dhr. R.C.A.L. Bogers	AB	
Mevr. E.G.A. van der Star – Deijkers	AB	

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Sinds 2018 is de zogenaamde anticumulatiebepaling in werking getreden. Dit houdt in dat, indien een leidinggevende topfunctionaris bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult, de instelling in de WNT-verantwoording vermeldt welke topfunctionaris en welke WNT-instellingen het betreft. Voor de BWB is geen sprake van een leidinggevende topfunctionaris die bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2023 VOOR BESTEMMING

ACTIVA	Balans per 31-12-2023	Balans per 31-12-2022
VASTE ACTIVA		
6.1 Materiële vaste activa	1.190.000	1.178.200
Investerings met een economisch nut	1.190.000	1.178.200
Totaal vaste activa	1.190.000	1.178.200
VLOTTENDE ACTIVA		
6.2 Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar	5.735.000	5.265.800
Vorderingen op openbare lichamen	89.000	106.800
Rekening-courantverhouding met het Rijk	5.646.000	5.159.000
6.3 Liquide middelen	3.001.000	2.489.100
Kassaldi	1.000	1.100
Banksaldi*	3.000.000	2.488.000
6.4 Overlopende activa	251.000	314.300
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	251.000	314.300
Totaal vlottende activa	8.987.000	8.069.200
TOTAAL ACTIVA	10.177.000	9.247.400
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969	-	-

*Gewijzigd ten opzichte van de, in de jaarrekening 2022 gepresenteerde balans per 31-12-2022. De aanpassing heeft betrekking op het toevoegen van het banksaldo BNG (belastingen). De wijziging is verwerkt ten behoeve van vergelijkbaarheid van de beide balansstanden.

PASSIVA	Balans per 31-12-2023	Balans per 31-12-2022
VASTE PASSIVA		
6.5 Eigen vermogen	1.351.000	436.400
Gerealiseerde resultaat	1.351.000	436.400
6.6 Voorzieningen	659.000	424.000
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	659.000	424.000
6.7 Vaste schulden looptijd langer dan één jaar	750.000	900.000
Onderhandse leningen van binnenlandse banken	750.000	900.000
Totaal vaste passiva	2.760.000	1.760.400
VLOTTENDE PASSIVA		
6.8 Netto-vlottende schulden korter dan één jaar	4.137.000	3.289.400
Overige schulden	1.135.000	790.100
Banksaldi	3.002.000	2.499.300
6.9 Overlopende passiva	3.280.000	4.197.600
Overige nog te betalen en de vooruit ontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen*	3.280.000	4.197.600
Totaal vlottende passiva	7.417.000	7.487.000
TOTAAL PASSIVA	10.177.000	9.247.400

*Gewijzigd ten opzichte van de, in de jaarrekening 2022 gepresenteerde balans per 31-12-2022. De aanpassing heeft betrekking op het toevoegen van het banksaldo BNG (belastingen). De wijziging is verwerkt ten behoeve van vergelijkbaarheid van de beide balansstanden.

5. WAARDERING GRONDSLAGEN JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Gemeenschappelijke Regeling.

Programmarekening

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Balans

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend volgens de lineaire afschrijvingsmethode. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand van het boekjaar, na het boekjaar van ingebruikneming, met uitzondering van materiële vaste activa die deel uitmaken van een groter geheel. Voor deze activa wordt deze regeling pas toegepast als 50% van de activering heeft plaats gevonden. Afschrijvingen vinden plaats conform het gestelde in de 'Nota Waarderen en Afschrijven' zoals deze door het Algemeen Bestuur is vastgesteld in de vergadering van 21 oktober 2022.

De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen tegen nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken, is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld. Er is geen voorziening opgenomen voor oninbaarheid van vorderingen.

De volgende voorzieningen zijn opgenomen op de balans, waarbij de opbouw van de voorzieningen is toegelicht in paragraaf 6.6:

- *Voorziening materiële kosten (griffie en proceskosten waarden)*

Bij de jaarrekening 2022 is een voorziening getroffen voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de openstaande bezwaren en beroepen die openstaan per balansdatum (31 december) van het boekjaar. Op grond van het BBV moet een voorziening worden getroffen voor verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten. Dit is een structurele voorziening die jaarlijks wordt geactualiseerd. De opbouw 2023 is toegelicht in paragraaf 6.6 waarbij onderscheid is gemaakt in de voorziening die is getroffen voor 2022 en 2023.

- *Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)*

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden opgenomen met betrekking tot bovenwettelijk- en spaarverlof. De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde inclusief de gekochte verlofuren uit het individuele keuzenbudget (IKB). Daarnaast wordt de voorziening gevormd voor het saldo aan verlofsparen per balansdatum (31 december). Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een geïndexeerd gemiddeld uurloon inclusief werkgeverslasten.

- *Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)*

De Regeling Vervroegde Uittreding zoals opgenomen in de cao leidt ertoe dat ambtenaren het recht hebben maximaal twee jaar eerder te stoppen met werken. Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden gevormd voor de medewerkers die 1 januari 2024 gebruik gaan maken van de regeling. Hierbij wordt de bruto uitkering over de looptijd van deze regeling als uitgangspunt genomen.

Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld met inachtneming van de relevante bepalingen in de gemeentewet en de financiële verordeningen van de BWB.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

6.1 Materiële vaste activa

€ 1.190.000

In onderstaande tabel wordt het verloop van de materiële vaste activa over 2023 weergegeven.

Omschrijving	Boekwaarde 01-01-2023	Investing	Des- investering	Af- schrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023
Bedrijfsgebouwen	153.000	35.000	-	27.000	161.000
Overige materiële vaste activa	1.025.000	255.000	-	251.000	1.029.000
Totaal materiële vaste activa	1.178.000	290.000	-	278.000	1.190.000

Bijdragen van derden direct gerelateerd aan een actief zijn niet van toepassing en om deze reden niet opgenomen in het bovenstaande verloopoverzicht.

De post bedrijfsgebouwen heeft betrekking op aanpassingen in het bedrijfsgebouw. De investering bestaat hierbij uit het installeren van de zonnepanelen op het dak van het bedrijfsgebouw. De afschrijving bestaat uit een lineaire afschrijving van 10 jaar.

De post overige materiële vaste activa bestaat uit inventaris en automatisering. Binnen beide componenten is geïnvesteerd, zoals het vervangen van de reeds afgeschreven bureaustoelen uit de inventaris. De automatisering bestaat uit de kosten voor de afronding implementatie van de belastingapplicatie, de implementatie van de RPA-tool, aanschaf headsets en het vervangen van beeldschermen, muizen en toetsenborden. De afschrijving bestaat uit een lineaire afschrijving tussen de 5 en 10 jaar.

6.2 Uitzettingen korter dan één jaar

€ 5.735.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2023 heeft betrekking op:

- Vorderingen op openbare lichamen 89.000
- Rekening-courantverhouding met het Rijk 5.646.000

De afwikkeling van de vorderingen op openbare lichamen naar de toestand per 1 maart 2024 geeft het volgende beeld:

Omschrijving	Vorderingen 01-01-2023	Vorderingen 31-12-2023	Ontvangsten in 2024	Vorderingen 01-03-2024
Vorderingen op openbare lichamen	107.000	89.000	89.000	-
Totaal uitzettingen korter dan één jaar	107.000	89.000	89.000	-

De in de balans opgenomen vorderingen op openbare lichamen zijn uit te splitsen in:

- Renteopbrengsten Ministerie van Financiën 85.000
- Overige bijdrage deelnemers 4.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 89.000 aan openstaande vorderingen per 31 december 2023.

Schatkistbankieren

- Saldo rekening-courantverhouding met het Rijk 5.646.000

Vanuit de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden zijn regels vastgesteld voor de uitvoering van het verplicht schatkistbankieren voor de decentrale overheden. Het bedrag boven de drempel van 0,75% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Met betrekking tot alle liquide middelen dient alles boven het drempelbedrag gestort te worden in de schatkist. In 2023 hebben geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaats gevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren, verslagjaar 2023 (x € 1.000)				
Berekening drempelbedrag				
a. Begrotingstotaal verslagjaar				18.126
b. Deel van begrotingstotaal onder € 500 miljoen				18.126
c. Drempel is 0,75% van begrotingstotaal onder sub b				-
1. Drempelbedrag (Minimaal: € 1.000.000)				1.000
Berekening kwartaalcijfers buiten 's Rijksschatkist				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
d. Som van de per dag buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen (negatief tellen nihil)	9.664	1.194	542	258
e. Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten schatkist				3
Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
1. Drempelbedrag voor BWB	1.000	1.000	1.000	1.000
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten 's Rijk schatkist	107	13	6	3
3. Ruimte onder het drempelbedrag				997
4. Overschrijding van het drempelbedrag				-

6.3 Liquide middelen

€ 3.001.000

De in de balans opgenomen post liquide middelen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

• Kassaldo bedrijfsvoering	1.000
• Saldo bankrekening BNG (belastingen)	2.997.000
• Saldo bankrekening ING	3.000

Het kassaldo bedrijfsvoering en het banksaldo ING staan vrij ter beschikking. Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Deze middelen staan daarmee niet vrij ter beschikking van de bedrijfsvoering van de BWB. Aan de passivazijde van de balans is dit saldo verwerkt als overlopend passief.

6.4 Overlopende activa

€ 251.000

De in de balans opgenomen post overlopende activa per eind 2023 is als volgt te specificeren:

• Nog te ontvangen bedragen	32.000
• Vooruitbetaalde bedragen	219.000

Nog te ontvangen bedragen

De post nog te ontvangen bedragen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

• Uitvoeringsbijdrage KOTA 2023	30.000
• Overige bijdrage	2.000

Vooruitbetaalde bedragen

De post vooruitbetaalde bedragen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

• Huisvesting	113.000
• Programma Waarderen	38.000
• Programma Heffen	29.000
• Automatisering	22.000
• Overige overheadkosten	15.000
• Programma Invordering	2.000

PASSIVA

6.5 Eigen vermogen

€ 1.351.000

De in de balans opgenomen post eigen vermogen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

- Gerealiseerd rekeningresultaat 1.351.000

Rekeningresultaat 2023

Artikel 42 van het Besluit Begroting en Verantwoording bepaalt dat het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur beslist over de afhandeling van dit resultaat.

De jaarrekening 2023 sluit met een positief resultaat van € 1.351.000. In de toelichting baten en lasten 2023 wordt weergegeven hoe dit positieve resultaat tot stand is gekomen.

6.6 Voorzieningen

€ 659.000

De in de balans opgenomen post voorzieningen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

- Voorziening personeel 78.000
- Voorziening materieel 581.000

Voorziening personeel

Het verloop van de voorzieningen personeel in 2023 geeft het volgende beeld:

Voorziening personeel	Voorziening bovenwettelijk verlofsaldo	Voorziening spaarverlof	Voorziening RVU	Totale voorziening personeel
Boekwaarde 01-01-2023	116.000	-	-	116.000
Toevoegingen	-	17.000	11.000	28.000
Aanwending	-	-	-	-
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	66.000	-	-	66.000
Boekwaarde 31-12-2023	50.000	17.000	11.000	78.000

Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is de Belasting-samenwerking wettelijk verplicht twee voorzieningen op te nemen met betrekking tot verlof.

De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde. Hieronder vallen ook de gekochte verlofuren uit het individuele keuzebudget (IKB). Op 31 december 2023 bedraagt dit bovengemiddelde aantal 1.089 uur. Dit deel wordt aangemerkt als verlof met geen gelijke omvang.

Daarnaast wordt de voorziening voor spaarverlof gevormd voor volledig opgenomen verlofuren. Op 31 december 2023 bedraagt het aantal spaarverlof 368 uur. Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een tarief van € 45,90, resulterend in bedragen van respectievelijk € 50.000 voor bovenwettelijk verlof en € 17.000 voor spaarverlof.

Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)

Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dient de Belastingssamenwerking wettelijk een voorziening te treffen voor de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU). Deze regeling stelt enkele medewerkers in staat eerder uit dienst te treden en daarbij alsnog een uitkering van de werkgever te ontvangen. Tot op heden heeft slechts één medewerker binnen de BWB aangegeven gebruik te zullen maken van deze regeling. De bruto uitkering over de volledige looptijd van deze regeling bedraagt € 11.000, welke integraal wordt geboekt als voorziening.

Voorziening materieel

Het verloop van de voorzieningen materieel in 2023 geeft het volgende beeld:

Voorziening materieel	Voorziening griffie- en proceskosten waarderen 2022	Voorziening griffie- en proceskosten waarderen 2023	Totale voorziening materieel
Boekwaarde 01-01-2023	308.000	-	308.000
Toevoegingen	-	502.000	502.000
Aanwending	177.000	-	177.000
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	52.000	-	52.000
Boekwaarde 31-12-2023	79.000	502.000	581.000

Voorziening griffie en proceskosten waarderen 2022

Voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de openstaande bezwaren en beroepen 2022 is een voorziening gevormd van € 79.000.

Deze is als volgt opgebouwd:

- 21 openstaande bezwaren per 31-12-2023 (tarief: € 105) 2.000
- 143 openstaande beroepen per 31-12-2023 (tarief: € 538) 77.000

Voorziening griffie en proceskosten waarderen 2023

Voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de openstaande bezwaren en beroepen 2023 is een voorziening gevormd van € 502.000.

Deze is als volgt opgebouwd:

- 570 openstaande bezwaren per 31-12-2023 (tarief: € 658) 375.000
- 135 openstaande beroepen per 31-12-2023 (tarief: € 945) 127.000

Het tarief is bij de bepaling van de voorziening 2023 aangepast ten opzichte van de voorziening 2022. In 2023 is gebruik gemaakt van het toekenningspercentage zoals dat is opgetreden. Alleen bij toekenning worden proceskostenvergoedingen toegekend. In 2022 werd gebruik gemaakt van een gemiddeld bedrag per openstaand bezwaar en beroep zonder gebruikmaking van het toekenningspercentage.

6.7 Vaste schulden langer dan één jaar

€ 750.000

Omschrijving	Boekwaarde 01-01-2023	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31-12-2023
Geldlening 2018	900.000	-	150.000	750.000
Totaal onderhandse leningen	900.000	-	150.000	750.000

Met betrekking tot de geldleningen is in 2023 een bedrag van € 7.000 aan rente betaald, welke ten laste van de exploitatie 2023 is gebracht.

6.8 Netto vlottende schulden korter dan één jaar

€ 4.137.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2023 heeft betrekking op:

- Overige schulden 1.135.000
- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.002.000

De afwikkeling van de overige schulden naar de toestand per 1 maart 2024 geeft het volgende beeld:

Omschrijving	Schulden 01-01-2023	Schulden 31-12-2023	Betaald in 2024	Schulden 01-03-2024
Overige schulden	790.000	1.135.000	1.135.000	-
Totaal netto vlottende schulden	790.000	1.135.000	1.135.000	-

De in de balans opgenomen netto vlottende schulden korter dan een jaar zijn uit te splitsen in:

- Schulden op openbare lichamen 617.000
- Proceskostenvergoeding 31.000
- Overige crediteuren 487.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 1.135.000 aan openstaande schulden per 31 december 2023.

Daarnaast is er nog een openstaand banksaldo aanwezig op de BNG-bank. Dit saldo moet gezien worden in combinatie met de rekening-courant van het Rijk en liquide middelen aan de activakant van de balans.

- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.002.000

6.9 Overlopende passiva

€ 3.280.000

De in de balans opgenomen post overlopende passiva per eind 2023 is als volgt te specificeren:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| • Nog te betalen bedragen | 3.276.000 |
| • Vooruitontvangen bedragen | 4.000 |

Nog te betalen bedragen

De post nog te betalen bedragen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| • Belastingrekening | 2.997.000 |
| • Inhuur derden | 157.000 |
| • Programma Heffen | 55.000 |
| • Automatisering | 20.000 |
| • Overige personeelskosten | 20.000 |
| • Overige overheadkosten | 12.000 |
| • Programma Waarderen | 9.000 |
| • Salarissen | 5.000 |
| • Aangifte omzetbelasting | 1.000 |

De post nog af te dragen ontvangsten bestaat uit het saldo op de belastingrekening. Conform artikel 34 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

Vooruitontvangen bedragen

De post vooruitontvangen bedragen per eind 2023 is als volgt te specificeren:

- | | |
|---------------------------|-------|
| • Verhuur parkeerplaatsen | 4.000 |
|---------------------------|-------|

6.10 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) wordt in de toelichting op de balans inzicht gegeven in de financiële verplichtingen waaraan de BWB is verbonden, voor zover die verplichtingen financiële consequenties hebben voor de toekomstige jaren en deze niet zijn opgenomen in een balanspost.

Deze verplichtingen hebben betrekking op meerjarige contracten boven de EU-aanbestedingsgrens van € 55.250 per jaar en worden meegenomen voor de verplichting ten aanzien van de gehele looptijd exclusief verlengingsmogelijkheden. Hierbij is gebruik gemaakt van het contractenregister en de spendanalyse over de periode 2020 tot en met 2023. Er wordt hierbij rekening gehouden met de indexering voor toekomstige uitgave op basis van de, in de kadernota 2025, opgenomen indexatie.

Overhead

Met betrekking tot de overheadlasten zijn er vier contracten welke aan de eerder gestelde voorwaarde voldoen. Alleen de huur van het bedrijfspand en de ICT-dienstverlening gelden als uitzondering op de voorwaarde aangezien dit geen aanbesteding betreft. De ingangsdata, bijbehorende bedragen en einddata (exclusief verlenging) van deze contracten zijn als volgt.

Betreft	Onderdeel van	Ingangsdata	Gemiddeld bedrag	Einddata
Belastingapplicatie	Automatisering	01-01-2021	879.000	01-01-2027
ICT-dienstverlening	Automatisering	01-01-2024	660.000	31-12-2024
Print- converteer- en mailingsdiensten	Kantoorkosten	01-01-2023	1.621.000	01-01-2027
Huur bedrijfspand	Huisvesting	01-09-2023	1.377.000	31-08-2030
Schoonmaakdienst	Huisvesting	01-02-2018	75.000	31-12-2024
Accountantscontrole	Bedrijfsvoering	01-12-2022	225.000	30-11-2026

Programma Waarderen

Met betrekking tot het programma Waarderen zijn er twee contracten welke aan de eerder gestelde voorwaarde voldoen. Dit betreft de waarderingsapplicatie welke een looptijd heeft van 01-01-2021 tot 01-01-2027 en een contractwaarde van € 379.000. Het tweede contract betreft beeldmateriaal met een looptijd van 01-01-2019 tot 31-12-2024 en een contractwaarde van € 160.000.

Programma Invordering

Met betrekking tot het programma Invordering zijn er twee contracten welke aan de eerder gestelde voorwaarde voldoen. Dit betreft de bankapplicatie welke een looptijd heeft van 01-01-2023 tot 31-12-2026 en een contractwaarde van € 287.000. Het tweede contract betreft de inzet van een externe deurwaarder voor het betekenen van hernieuwde bevelen met een looptijd van 01-04-2019 tot 31-03-2025 en een contractwaarde van € 136.000.

8. BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Nr.	Naam taakveld	Begroting 2023 na wijziging	Realisatie 2023
Lasten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-
0.4	Overhead	9.941.000	9.095.000
0.5	Treasury	7.000	7.000
0.64	Belastingen overig	10.645.000	10.234.000
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale lasten		20.593.000	19.336.000
Baten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-1.351.000
0.4	Overhead	340.000	397.000
0.5	Treasury	320.000	357.000
0.64	Belastingen overig	19.933.000	19.933.000
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale baten		20.593.000	19.336.000
Saldo			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-1.351.000
0.4	Overhead	-9.601.000	-8.698.000
0.5	Treasury	313.000	350.000
0.64	Belastingen overig	9.288.000	9.699.000
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totaal saldo		-	-

9. VERANTWOORDING GEDERFDE INKOMSTEN EN UITVOERINGSKOSTEN KINDEROPVANGTOESLAG

1. Algemeen

Het Rijk heeft toegezegd dat de gemeenten en waterschappen de verschuldigde belastingen van gedupeerde ouders en hun toeslagpartner die zij kwijtschelden volledig vergoed krijgen. Daarnaast wordt er ook compensatie verleend voor de uitvoeringskosten die in het kader van de operatie door gemeenten en waterschap worden gemaakt. In 2023 zal de BWB namens de deelnemers hiervan gebruik maken. De uitvoering van de regeling is voor gemeenten vastgelegd in het VNG-rapport¹ en voor het Waterschap is een aparte regeling opgesteld door de Unie van Waterschappen². Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voorziet in de bekostiging met twee componenten:

- De kwijtscholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen (*gederfde inkomsten*);
- Een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding (*uitvoeringskosten*).

Onderstaand worden de componenten toegelicht en een specificatie van de kosten weergegeven.

2. Kwijtscholden bedragen (gederfde inkomsten)

De hoogte van de kwijtscholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen betreft de hoogte van het kwijtscholden bedrag, inclusief de ophogingskosten en de bedragen van restitutie. Deze bedragen zijn onderdeel van de eindverantwoording belastingopbrengsten 2023.

In onderstaand overzicht worden de kwijtscholden bedragen en de ophogingskosten voor 2023 per deelnemer weergegeven.

Omschrijving	Gemeentelijke belastingen / waterschapslasten	Ophogingskosten	Totaal
Bergen op Zoom	7.100	400	7.500
Breda	5.200	400	5.600
Dongen	100	-	100
Etten-Leur	2.700	300	3.000
Halderberge	3.600	400	4.000
Loon op Zand	-	-	-
Moerdijk	-	-	-
Oosterhout	3.900	200	4.100
Roosendaal	9.300	600	9.900
Rucphen	700	-	700
Woensdrecht	1.300	-	1.300
Zundert	-	-	-
Brabantse Delta	11.900	1.600	13.500
Totaal deelnemers	45.800	3.900	49.700

¹SPUK en financiële verantwoording kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen voor gedupeerden.

²Afspraken Rijk- Hersteloperatie kinderopvangtoeslag voor Waterschappen.

3. Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten is een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding. Voor gedupeerde per gemeente en voor de gedupeerde waarvoor een Belastingen Samenwerking gecombineerde aanslagen oplegt kan een bedrag van € 150 in rekening worden gebracht. Voor een gedupeerde per waterschap kan € 100 per gedupeerde in rekening worden gebracht, indien aan gedupeerde zelfstandige aanslagen waterschapsbelasting worden opgelegd. Om de uitvoeringskosten te kunnen bepalen voorziet de Belastingdienst elke gemeente van een lijst met het aantal gedupeerden op jaarbasis.

In onderstaand overzicht worden het aantal dossiers en de uitvoeringskosten van 2023 per deelnemer als volgt weergegeven:

Omschrijving	Aantal dossiers	Bedrag
Bergen op Zoom	28	4.200
Breda	51	7.650
Dongen	3	450
Etten-Leur	13	1.950
Halderberge	9	1.350
Loon op Zand	5	750
Moerdijk	7	1.050
Oosterhout	12	1.800
Roosendaal	28	4.200
Rucphen	5	750
Woensdrecht	1	150
Zundert	2	300
Brabantse Delta	50	5.000
Totaal deelnemers	214	29.600

Deze uitvoeringskosten zijn in de jaarrekening verwerkt onder de incidentele baten en lasten op pagina 56.

10. RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het Dagelijks Bestuur aan in hoeverre de, in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 26 januari 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 193.360.

Conclusie

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties wel rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

In de paragraaf Bedrijfsvoering van het jaarverslag heeft het Dagelijks Bestuur beschreven welke actie(s) zij onderneemt om geconstateerde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2023 en volgende jaren

De risico's worden steeds opnieuw beoordeeld. Er is één nieuw risico toegevoegd, één risico is aangepast en drie risico's zijn komen te vervallen.

Actuele risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Risico's primaire proces					
Stijging beroepen WOZ <i>(nieuw)</i>	De BWB heeft significant minder bezwaren toegekend in 2023, onzeker is of de NCNP-bureaus als gevolg hiervan meer in beroep zullen gaan. Het (budgettaire) effect hiervan in 2024 is niet betrouwbaar vast te stellen (ook omdat mogelijk het aantal bezwaren in 2024 kan dalen).	I	€ 265.000	50%	€ 132.500
Risico's met betrekking tot bedrijfsvoering					
Invullen vacatures <i>(aangepast)</i>	De economie zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen. Door aanpassingen in de werving en selectie slaagt de BWB erin de meeste vacatures toch ingevuld te krijgen. Dit uit zich in een hogere bezettingsgraad. De functie van taxateur vormt hierop een uitzondering. Dit is aanleiding om het risico te verlagen.	S	€ 160.000	25%	€ 40.000
Risico's met betrekking tot automatisering					
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 56.250
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					€ 228.750

Vervallen risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Risico's primaire proces					
Niet tijdige en/of onjuiste informatie	Voor het juist en volledig opleggen is het beschikken over tijdige en juiste informatie een basisvoorwaarde. Onjuiste data-aanlevering en koppelingen zorgen voor een risico voor het juist op kunnen leggen van aanslagen. 2021 is het eerste jaar waarin met de nieuwe belastingapplicatie gewerkt wordt, dit kan voor een verhoogd risico zorgen.	I / S	€ 100.000	30%	€ 30.000
Risico's met betrekking tot automatisering					
Implementatie belastingapplicatie	De belangrijkste applicatie van de relatief complexe informatie-architectuur van de BWB is inmiddels geïmplementeerd. Deze implementatie gaat gepaard met kinderziektes, dit zorgt voor onzekerheden in de uitvoering. De applicatie is inmiddels grotendeels opgeleverd en werkt steeds beter.	I	€ 750.000	5%	€ 37.500
Risico's met betrekking tot bedrijfsvoering					
Flexibiliteit personeelsbestand	Veranderende werkzaamheden binnen de BWB -door zowel interne als externe ontwikkelingen- zorgen voor andersoortige functies dan wel voor een flexibele invulling hiervan in de toekomst.	S	€ 50.000	30%	€ 15.000
Totaal vervallen weerstandscapaciteit					€ 82.500

Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West- Brabant

Concept Accountantsverslag controle 2023



Belastingen Samenwerking
West-Brabant

GR Belastingssamenwerking West-Brabant
Aan het bestuur van de Gemeenschappelijk Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant
Bredaseweg 211
4872 LA Etten-Leur

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk	behandeld door	datum
<KENMERK>	<BEHANDELD DOOR>	<DATUM>

onderwerp
Accountantsverslag 2023

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij ontvangt u ons accountantsverslag over het boekjaar 2023. Dit verslag bevat de belangrijkste uitkomsten van de door ons uitgevoerde werkzaamheden, waarvan wij vinden dat die voor u relevant zijn voor een goed begrip van de jaarrekening 2023 en voor het beoordelen van de financiële positie van Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.

De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. In overeenstemming met uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 gecontroleerd.

Deze rapportage beschrijft op hoofdlijnen onze controleaanpak en de belangrijkste aangelegenheden die wij tijdens onze controle in overweging hebben genomen. Wij zijn van mening dat de reikwijdte van onze werkzaamheden en de resultaten daarvan een deugdelijke basis vormen voor ons oordeel over de jaarrekening 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.

Wij bespreken deze concept rapportage met de ambtelijke organisatie d.d. **xx**. Eventuele vragen worden dan beantwoord. De bevindingen en beschouwingen in dit verslag komen voort uit onze controlewerkzaamheden. Het verslag van bevindingen is, zoals hiervoor reeds verwoord, bedoeld om u te ondersteunen in uw beoordeling van de jaarrekening 2023. Wij wijzen u erop dat uw controlerende taak uiteraard verder gaat dan uitsluitend het financieel getinte perspectief vanuit de accountantscontrole.

Wij bedanken de medewerkers van de BWB voor de prettige samenwerking en zijn vanzelfsprekend graag bereid een nadere toelichting te verstrekken.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

J. Smit RA

Inleiding

In het kader van de door het algemeen bestuur aan ons verstrekte opdracht voor de controle van de jaarrekening 2023 van de BWB brengen wij u hierbij verslag uit van onze belangrijkste bevindingen naar aanleiding van onze eindejaar-s controlewerkzaamheden die wij onlangs hebben uitgevoerd.

Dit accountantsverslag is bedoeld om u te ondersteunen in uw beoordeling van de jaarrekening 2023. Wij wijzen u erop dat uw controlerende taak uiteraard verder gaat dan uitsluitend het financieel getinte perspectief vanuit de accountantscontrole.

Deze rapportage beschrijft op hoofdlijnen onze controleaanpak en de belangrijkste aangelegenheden die wij tijdens onze controle in overweging hebben genomen. Wij zijn van mening dat de reikwijdte van onze werkzaamheden en de resultaten daarvan een deugdelijke basis vormen voor ons oordeel over de jaarrekening van uw GR.

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een oordeel te kunnen geven over de jaarrekening 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Belasting Samenwerking West-Brabant en niet primair op het opsporen van fraudes of onregelmatigheden in uw organisatie. De bevindingen in deze brief zijn daarom beperkt tot de punten die voortvloeien uit de controle van de jaarrekening.

Wij zitten in de afrondende fase van onze controle. Na afronding van de laatste werkzaamheden en het verkrijgen van duidelijkheid rondom de rechtmatigheidsverantwoording en de wijze waarop dit in de controleverklaring verwoord dient te worden kunnen wij overgaan tot opstellen en verstrekken van de controleverklaring.

Wij hebben de concept versie van deze rapportage besproken tijdens de bijeenkomst op xx xx 2024 met de directie.

Structuur rapportage

Hoofdstuk 1	Bestuurlijke samenvatting
Hoofdstuk 2	Jaarrekening
Hoofdstuk 3	Jaarverslag
Hoofdstuk 4	Significante risico's
Hoofdstuk 5	Algeheel beeld - Interne beheersing
Hoofdstuk 6	IT omgeving
Hoofdstuk 7	Externe ontwikkelingen
Bijlage A	(Gecorrigeerde) bevindingen
Bijlage B	Communicatie
Bijlage C	Onze communicatie met u



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Openstaande punten

Wij hebben momenteel nog de volgende openstaande punten in de controle:

- 1) Jaarstukken:
 - A. Vaststellen of alle opmerkingen en correcties juist zijn doorgevoerd in definitieve versie
 - B. Interne consistentie
- 2) Vorderingen
 - 1) Voor aftekenen dienen wij de afloop van de debiteuren te actualiseren
- 3) Afwikkelen en evalueren steekproef inkopen
- 4) Spendanalyse
- 5) WNT vaststellen dat correctie juist zijn verwerkt
- 6) Afwikkeling laatste beantwoording vragen en review daarop
- 7) Interne kwaliteitsreview



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bestuurlijke samenvatting

Onze belangrijkste conclusies

Controleverklaring

Wij zitten in de afrondende fase van onze controle. Na afronding van de laatste werkzaamheden en het verkrijgen van duidelijkheid rondom de rechtmatigheidsverantwoording en de wijze waarop dit in de controleverklaring verwoord dient te worden kunnen wij overgaan tot opstellen en verstrekken van de controleverklaring.

De voor fouten en onzekerheden gehanteerde materialiteit bedraagt € 193.360 (betreft 1% van de lasten inclusief dotatie reserves). Voor de uitvoeringsmaterialiteit hebben wij € 145.020 (75% van de materialiteit) gehanteerd. Dit betekent dat indien de fouten onder de € 145.020 blijft er een goedkeurende controleverklaring verstrekt kan worden. De bevindingen in onze rapportage zijn opgenomen vanaf € 50.000. De gehanteerde grenzen sluiten aan op uw controleprotocol.

Vaktechnisch zijn wij verplicht om controleverschillen boven de € 9.600 te rapporteren. De reden hiervoor is dat afwijkingen boven dit bedrag materieel worden beschouwd en van invloed kan zijn op de gebruiker van de jaarrekening.

Reikwijdte van de controle

In de opdrachtbevestiging heeft u ons de opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2023. De reikwijdte van onze controle staat hierin omschreven. Gedurende het verloop van de controle over boekjaar 2023 is op geen enkele wijze sprake geweest van een beperking in de reikwijdte van onze controle. Tijdens de uitvoering hebben zich geen wijzigingen van materieel belang in de reikwijdte voorgedaan. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2023 voldoende voor de doelstelling van de controle van BWB

Grondslagen en verantwoording conform BBV

De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek naar de toepassing van de grondslagen in de jaarrekening. Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen grondslagen voor waardering en resultaatbepaling aanvaardbaar, conform wet- en regelgeving en consistent toegepast. In het boekjaar 2023 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van de belangrijkste verslaggevingsgrondslagen in het BBV en relevante notities uitgebracht door de Commissie BBV.

Schattingen

Schattingen op basis waarvan een aantal jaarrekeningposten worden bepaald zijn gebaseerd op inzichten van het management. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen beoordeeld. Wij hebben vastgesteld dat de schattingen en veronderstellingen aanvaardbaar zijn in het kader van de jaarrekening als geheel. Wij rapporteren verderop in dit verslag over de door het dagelijks bestuur gedane schattingen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Kernpunten van onze jaarrekeningcontrole (1/2)

Analyse vermogen en resultaat

Het gerealiseerde resultaat (inclusief de mutaties in de reserves) is nihil. Dit komt doordat in de gemeenschappelijke regeling is afgesproken dat het resultaat wordt terugbetaald aan de deelnemers. Ook het begrote resultaat is nihil. Het verschil tussen het begrote en gerealiseerde resultaat bedraagt € 1,35 miljoen.

Van het gerealiseerde resultaat wordt, na wij hebben begrepen, voor € 0,2 miljoen een reserve gevormd vanuit de resultaatsbestemming.

Voor een nadere toelichting hierop verwijzen wij u naar hoofdstuk 7 van de jaarrekening, toelichting op overzicht baten en lasten over 2023.

Controleproces

Wij hebben een intensiever en langer controleproces gehad dan verwacht. Dit komt met name door de bevindingen gedurende het controleproces. We vragen blijvende aandacht voor de kwaliteit en volledigheid van oplevering vanuit BWB. Wij nemen waar dat vanuit BWB met veel energie is gewerkt aan de oplevering. Door de geconstateerde bevindingen zijn er met name inefficiëntie ontstaan op de volgende gebieden:

- de spendanalyse
- Steekproef inkopen als gevolg van geconstateerde bevinding in de management letter.
- Belastingrekening
- WNT verantwoording
- Personeelskosten
- Continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking

Dit beeld wordt onderschreven door de controlebevindingen die wij hebben naar aanleiding van de uitgevoerde controle.

Voorzieningen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur belangrijke schattingen, beoordelingen en aannames toepassen en toelichten. Wij hebben de belangrijkste schattingen, beoordelingen en aannames van het dagelijks bestuur beoordeeld en zijn tot de conclusie gekomen dat deze zijn gebaseerd op passende bewijsstukken en gebaseerd zijn op gebalanceerde overwegingen. We hebben ten aanzien van de uitsplitsing onttrekkingen en vrijval in de voorziening bovenwettelijk verlot een aanbeveling voorgesteld.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Kernpunten van onze jaarrekeningcontrole (2/2)

Rechtmatigheids- verantwoording

De controle van de aanbestedingen is een tijdrovend proces. Dit komt doordat in de opzet van de spendanalyse niet alle benodigde controle-informatie is opgenomen alsmede doordat de aangeleverde spendanalyse niet de definitieve versie was. Wij hebben deze werkzaamheden derhalve meerdere keren teruggelegd bij de organisatie. In dat kader adviseren wij het gehanteerde model voor de controle van de aanbestedingen aan te passen, zoals in de managementletter is benoemd, en aan te sluiten bij het model van beter aanbesteden zodat wordt gewaarborgd dat alle benodigde stappen gestructureerd en gedocumenteerd worden uitgevoerd en benodigde informatie voor de controle is opgenomen.

Bij verschillende dossier hebben wij nog vragen dan wel dienen wij aanvullende controle-informatie en –documentatie te ontvangen om de controle op dit onderdeel af te ronden.

In de rechtmatigheidsverantwoording heeft u toegelicht dat er geen onrechtmatigheden ten aanzien van de aanbestedingsregels zijn.

Uit onze werkzaamheden voor de rechtmatigheidsverantwoording zijn geen bevindingen gebleken. De opgenomen toelichting van het dagelijks bestuur hebben we geen afwijkingen geconstateerd die hoger is dan de rapportage tolerantie. Verder achten we de werkzaamheden van het dagelijks bestuur toereikend om te betrekken in ons getrouwheidsoordeel.

Frauderisicoanalyse

De BWB heeft een frauderisicoanalyse opgesteld. In de managementletter hebben wij aangegeven dat de analyse aan kracht kan winnen door deze op te stellen conform de fraudedriehoek. In de paragraaf bedrijfsvoering is kort ingegaan op frauderisico's. De informatiewaarde kan verder toenemen als concreet de onderkende frauderisico's worden benoemd en welke opvolging hieraan is gegeven.

Daarnaast adviseren wij om de frauderisicoanalyse continue te actualiseren en daarmee een onderdeel te laten zijn van de P&C cyclus. Daarnaast vragen wij de aandacht om binnen de organisatie actief aandacht te blijven vragen voor, en op bijvoorbeeld afdelingsniveau de gesprekken te voeren, welke frauderisico's zij onderkennen en ervaringen uit te wisselen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening

Jaarrekening – Rechtmatigheidsverantwoording (1/4)

Definitie rechtmatigheid

Het juridische begrip rechtmatigheid heeft betrekking op alle geldende wet- en regelgeving. Rechtmatigheid is dan het handelen in overeenstemming met de wet- en regelgeving. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is een minder omvattend begrip. Hierbij bestaat er een duidelijke relatie met het financieel beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Verantwoordings- en rapportagegrens

De verantwoordingsgrens valt binnen een bandbreedte van 0% en 3% van de totale lasten van de gemeente/ gemeenschappelijke regeling, inclusief toevoegingen aan de reserves. Voor zowel de fouten als voor onduidelijkheden afzonderlijk geldt hetzelfde percentage, waarbij fouten en onduidelijkheden niet bij elkaar opgeteld worden.

We hebben vastgesteld dat in de financiële verordening de verantwoordingsgrens is opgenomen ter hoogte van 1%. In de financiële verordening heeft u verder een rapportagegrens opgenomen van € 50.000. Het besluit accountantscontrole decentrale overheden hanteert een percentage van 1% voor fouten, waardoor uw verantwoording met gelijke zekerheid verschaft.

Normen en toetsingskader

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft uw inventarisatie van de voor de verantwoording relevante regelgeving.

Het normenkader heeft u geactualiseerd op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving en is vastgesteld op 26 januari 2024. Uw inventarisatie van regelgeving bestaat uit externe en gemeentelijke regelgeving. We constateren dat u de actualisatie nauwkeurig heeft uit gevoerd en wij hebben geen indicaties dat het normenkader niet aansluit op de geldende externe en gemeentelijke regelgeving.

Het operationaliseren van het normenkader is een taak van het dagelijks bestuur en wordt vastgelegd in een toetsingskader. In het toetsingskader is per wet/regeling/verordening vastgelegd welke artikelen relevant zijn voor de toetsing. Uw organisatie heeft ervoor gekozen geen toetsingskader vast te stellen, waardoor de operationalisatie van het normenkader niet inzichtelijk is voor het algemeen bestuur. De BWB heeft er voor gekozen om risico's te onderkennen en werkzaamheden te onderkennen die worden uitgevoerd om de verschillende risico's af te dekken. Hiermee is indirect vast te stellen dat de wet- en regelgeving in het normenkader wordt afgedekt met de werkzaamheden. Verdere verduidelijking, welke werkzaamheden worden voor het voorwaardecriterium uitgevoerd, kan worden gerealiseerd door een directe relatie met het normenkader te leggen. Dit kan gedaan worden door voor 2024 een toetsingskader op te stellen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening - Rechtmatigheidsverantwoording (2/4)

Begrotingscriterium

Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium).

Uitgangspunt is het niveau waarop de algemeen bestuur de budgetten in de begroting en bij investeringen geautoriseerd heeft, in lijn met de door u vastgestelde financiële verordening. In de begroting zijn de bedragen voor de lasten en baten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. De toe te passen normen voor het begrotingscriterium zijn op hoofdlijnen door de wetgever bepaald (artikel 189, 190 en 191 van de Gemeentewet) en heeft het algemeen bestuur nader ingevuld en geconcretiseerd in de financiële verordening.

Uw algemeen bestuur heeft het begrotingscriterium geconcretiseerd door:

- Over- en onderschrijdingen op programmaniveau beoordeeld worden.
- Verschuiving tussen jaarschijven in een investeringskrediet is toegestaan.
- U acht afwijkingen van begroting acceptabel wanneer:
 - Wanneer baten de begrotingsoverschrijding gecompenseerd wordt lasten
 - sprake is van open-einde regeling
 - sprake is rapportage in de tussentijdse rapportage
 - Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd (krediet).

Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de juiste investering, het toereikend zijn van het begrotingsbedrag en het begrotingsjaar van belang zijn.

Als blijkt dat de gerealiseerde bedragen hoger zijn dan de, ook na de laatste begrotingswijziging, geraamde bedragen dan kan er sprake zijn van onrechtmatige uitgaven (begrotingsonrechtmatigheid). Deze lasten zijn dan namelijk buiten het budgetrecht van het algemeen bestuur tot stand gekomen.

In deze paragraaf gaan wij in op het begrotingscriterium en de verschillende onderwerpen die het begrotingscriterium raken.

Het algemeen bestuur bepaalt zelf op welk niveau de budgetten in de begroting en investeringen worden geautoriseerd. Dit gebeurt door middel van de begroting en via de verordening op het financieel beheer ex artikel 212 van de Gemeentewet.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening - Rechtmatigheidsverantwoording (3/4)

Misbruik en Oneigenlijk (M&O) gebruik criterium

De rechtmatigheidseis betreft ook de toetsing op juistheid en volledigheid van de gegevens, die door de belanghebbenden zijn verstrekt om het voldoen aan voorwaarden aan te tonen. Dit ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving (M&O-criterium).

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden te voorkomen, zijn functionerende beheersmaatregelen nodig. Het gaat er bij het M&O-criterium om dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat vigerende wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is. Om dit te bewerkstelligen is een mix van maatregelen nodig.

Uw organisatie heeft beleid samengesteld met de filosofie van de organisatie om het misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. De preventie mond uit in de keuzes die de organisatie ter zake maakt. De uitwerking daarvan in (een mix van) concrete en zichtbare beheersmaatregelen moet geïntegreerd zijn in de administratieve organisatie/interne controle van de organisatie. We constateren dat dat BWB stappen aan het zetten is om de processen te beschrijven en door te ontwikkelen. Hierbij is het van belang dat beheersingsmaatregelen conform de 6W systematiek worden beschreven. In dit kader verwijzen wij ook naar de aanbeveling die hierover is opgenomen in de managementletter. Op termijn kan de verbijzonderde interne controle (VIC) dan mogelijk de werking van de beheersingsmaatregelen vaststellen.

We hebben uw werkzaamheden vanuit de (VIC) met betrekking tot het M&O criterium beoordeeld. We constateren dat u preventieve interne beheersing heeft ingericht om het voorkomen van M&O te reduceren tot een aanvaardbaar laag niveau. Vanuit de VIC heeft u ook werkzaamheden uitgevoerd om de rechtmatigheid vanuit M&O vast te stellen door:

- Vast te stellen dat functiescheiding in het proces aanwezig is
- Steekproef van de lasten en betalingen

We constateren dat de uitgevoerde werkzaamheden toereikend zijn om tot een oordeel te komen voor de rechtmatigheidsverantwoording.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening - Rechtmatigheidsverantwoording (4/4)

Voorwaarde criterium

Het voorwaarde criterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

In de hierna volgende paragrafen worden de voorwaarde met de hoogste impact / risico binnen de jaarrekening nader toegelicht.

Voorwaarde criterium - Aanbestedingswet

De regels over aanbesteden staan in de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. Om de rechtmatigheid van de aanbestedingen vast te stellen heeft u een analyse uitgevoerd op de verstrekte inkoopopdrachten over een periode van vier jaar. In de analyse heeft u beoordeeld of de opdrachten tijdig zijn aanbesteed. Voor de aanbestede opdrachten is beoordeeld of de realisatie van de inkoopopdracht aansluit op de aanbesteding. Ten aanzien van het onderliggende proces van toetsing hebben wij geconstateerd dat de toetsing elk halfjaar is uitgevoerd.

Wij constateren dat er voldoende aandacht binnen de organisatie is voor het naleven van de Europese aanbestedingsregels. Wel adviseren wij u het model dat gehanteerd wordt voor de spendanalyse aan te passen om zodoende alle controlepunten ten aanzien van het naleven van de vigerende aanbestedingsregels zichtbaar te controleren en te onderbouwen. In dit kader kan het best worden aangesloten bij het controlemodel van beter aanbesteden.

Door het dagelijks bestuur zijn geen bevindingen opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording ten behoeve van het boekjaar 2023.

Voorwaarde criterium - Wet Fido, schatkistbankieren, Ufdo en Ruddo

De Wet financiering decentrale overheden (Fido) en onderliggende regelingen in de vorm van Regeling schatkistbankieren decentrale overheden, Uitvoeringsregel financiering decentrale overheden (Ufdo) en Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo), bevatten regels die de risico's voor BWB moeten beperken bij lenen en beleggen. Aan deze overtredingen van de Wet fido zijn in veel gevallen geen (directe) financiële gevolgen verbonden. Uit de werkzaamheden van de verbijzonderde interne controle (VIC) blijken geen bevindingen aanwezig zijn.

Voorwaarde criterium

Wij hebben kennisgenomen van de overige werkzaamheden die door BWB zijn uitgevoerd als onderdeel van de verbijzonderde interne controle. Uit de werkzaamheden van de verbijzonderde interne controle (VIC) blijken geen bevindingen aanwezig zijn.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Schattingen


Algemeen


Bij het opstellen van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur belangrijke boekhoudkundige schattingen beoordelingen en aannames toepassen en toelichten. Wij hebben de belangrijkste schattingen, beoordelingen en aannames van het dagelijks bestuur beoordeeld en zijn tot de conclusie gekomen dat deze zijn gebaseerd op passende bewijsstukken en goed uitgebalanceerde overwegingen. Onderstaande tabel bevat een overzicht van onze bevindingen met betrekking tot die schattingen en oordelen.

Belangrijk schattingen	Mate van Subjectiviteit	Onze beoordeling		Toelichting
		2022	2023	
Waardering materiele vaste activa	Laag			De afschrijvingstermijnen zijn vergelijkbaar met voorgaand jaar en de termijnen die wij bij andere vergelijkbare organisaties zien. Er zijn geen indicaties dat de afschrijvingstermijnen niet zijn afgestemd op de economische levensduur van de activa.
Voorziening bovenwettelijk verlof	Laag			De saldi in de voorzieningen worden jaarlijks geactualiseerd en op een consistente wijze berekend. Wij hebben een aanbeveling gedaan om de onttrekkingen en vrijval in de voorziening uit elkaar te trekken. In de jaarrekening is de totale mutatie ad € 66.000 als vrijval verantwoord.
Voorziening spaarverlof	Midden			Betreft een voorziening welke in boekjaar 2023 tot stand is gekomen. Wij hebben vastgesteld dat de voorziening is bepaald op basis van juiste uitgangspunten.
Voorziening RVU	Laag			Betreft een voorziening ten behoeve van een medewerker die zich heeft aangemeld gebruik te maken van deze regeling. Vastgesteld dat de gekozen uitgangspunten in de berekening overeen komen met de verwachting.
Voorziening griffie en proceskosten	Midden			Betreft een voorziening voor nog openstaande beroepen en bezwaren ultimo 2023. Wij hebben de gekozen uitgangspunten en aannames in de berekening getoetst met de laatst bekende informatie uit 2024 en vastgesteld dat de voorziening toereikend is bepaald.
Volledigheid van de verplichtingen	Laag			Uit de werkzaamheden op de verplichtingen en de daarvoor gemaakte inschattingen zijn geen bijzonderheden gekomen.

 = controleverschil

 = Optimistisch

 = Evenwichtig

 = Voorzichtig



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Nadere toelichting (1/3)

Wijziging in overige wet- en regelgeving

In de jaarrekening 2023 zijn geen stelsel- of schattingswijzigingen verwerkt.

BWB heeft de jaarrekening verder opgesteld volgens de verslaggevingsvereisten van het besluit begroting en verantwoording (BBV). Om aan deze voorwaarden te voldoen zijn er ten opzichte van de eerste versie van de jaarrekening verschillende tekstuele alsmede presentatie technische aanpassingen doorgevoerd.

Bevestiging van het dagelijks bestuur

Er zijn geen meningsverschillen met het management noch de directie geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door de medewerkers en het dagelijks bestuur van de BWB de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Reikwijdte van de controle

Er zijn geen meningsverschillen met het management noch het dagelijks bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door de medewerkers en het dagelijks bestuur van uw gemeenschappelijke regeling de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Wij wijzen u erop dat een wettelijke verplichting is om het jaarverslag openbaar te maken. Openbaarmaking kan gebeuren door het plaatsen van uw jaarverslag op uw website. Wij hebben geconstateerd dat uw jaarrekening over voorgaand jaar op uw site is geplaatst.

Binnen de WNT gelden specifieke regels voor de samenloop van uitvoerende topfuncties bij verschillende WNT-instellingen. In overeenstemming met het controleprotocol WNT hebben wij geen controlewerkzaamheden uitgevoerd op de naleving van deze anticumulatieregeling. Dit is net als in voorgaande jaren in de controleverklaring tot uitdrukking gebracht.

Wij hebben de controleverschillen met de organisatie gedeeld. Uit de werkzaamheden blijkt dat in 2023 voor de topfunctionaris (directeur) geen sprake van een overschrijding van de grensbedragen en dat de WNT, na doorgevoerde correctie, juist is verantwoord in de jaarstukken.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Nadere toelichting (2/3)

Belastingrekening

In artikel 34 van de GR is geregeld dat de BWB de administraties van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden houdt van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB en dat de ingevorderde belastingen beheerd worden op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Wij hebben geconstateerd dat de belastingrekening niet verantwoord was in de jaarrekening van de Belastingssamenwerking. Omdat de rekening op naam van BWB staat en er beschikkingsmacht is dient de rekening wel verantwoord te worden in de jaarrekening. Wij hebben een correctievoorstel gedaan om het rekeningnummer aan de activa zijde en de schuld op de deelnemers aan de passiva zijde te verantwoorden. Dit is gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.

Voorziening bovenwettelijk verlof

In de voorziening bovenwettelijk verlof is de totale mutatie ad € 66.000 als vrijval gepresenteerd. De organisatie heeft niet inzichtelijk gemaakt of de mutatie in bovenwettelijk verlof het gevolg is van uitbetaling aan medewerker(s) of een daadwerkelijke vrijval betreft. Wij hebben geadviseerd om het inzicht te krijgen in het onderscheid tussen de daadwerkelijk uitbetaalde verlofuren en eventuele vrijvallen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

In de niet in de balans opgenomen verplichtingen is het looptijd van het huidige contract met betrekking tot schoonmaakdiensten opgenomen. Daarbij is een gemiddeld bedrag aan verplichting opgenomen van € 98.000. Uit de controle is gebleken dat de verplichting € 22.000 te hoog is gepresenteerd. Vastgesteld dat het bedrag in de definitieve jaarrekening is gecorrigeerd.

WNT-verantwoording

In de WNT-verantwoording is ten onrechte het belaste deel van de reiskostenvergoeding dubbel opgenomen. Wij hebben voorgesteld om de dubbel opgenomen reiskosten te corrigeren. Dit is in de definitieve jaarrekening gecorrigeerd. Ook is de benaming van de tabel gewijzigd van 1b naar 1d.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Rechtmatigheidsverantwoording

In de kadernota rechtmatigheid is opgenomen dat de verantwoordingsgrens een door de raad (lees: Algemeen Bestuur) vastgesteld bedrag, waarboven het college (lees: Dagelijks bestuur) de afwijkingen moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. In de financiële verordening is de grens voor begrotingsafwijkingen niet separaat opgenomen. Wij adviseren het algemeen bestuur en dagelijks bestuur om duidelijke afspraken te maken en vast te leggen in de financiële verordening met betrekking tot de norm voor begrotingsafwijkingen.

Conform de kadernota rechtmatigheid (bijlage 5) geldt voor overschrijdingen dat sprake is van een begrotingsonrechtmatigheid wanneer de overschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot niet tijdig met de begrotingswijzigingen is aangepast. Tijdigheid is vastgelegd in de afspraken tussen het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling, oftewel in de financiële verordening.

Vanuit de controle is geconstateerd dat er geen specifieke afspraken zijn vastgelegd in de financiële verordening met betrekking tot overschrijdingen en het tijdig melden hiervan. Als gevolg hiervan is sprake van een begrotingsonrechtmatigheid met betrekking tot overschrijdingen dienen de overschrijdingen gepresenteerd en toegelicht te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

In de kadernota rechtmatigheid (pagina 39 en 40) adviseert de commissie BBV een overkoepelend beleidsstuk M&O op te stellen die naast de filosofie, algemene uitgangspunten en risicoanalyse ook maatregelen ter voorkoming en afdoening bevat. Uit de controle is gebleken dat er geen overkoepelend beleidsstuk is. Wij adviseren de organisatie om, conform de kadernota rechtmatigheid, een overkoepelend beleidsstuk M&O op te stellen waarin de genoemde onderdelen opgenomen zijn.

Continuïteit

In de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling is geen passage opgenomen met betrekking tot continuïteit van de gemeenschappelijke regeling. Wij hebben de volgende tekstuele toelichting voorgesteld: *De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.* Vastgesteld dat toelichting in definitieve jaarrekening is opgenomen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – bevindingen belastingcontrole

Totstandkoming belastingverantwoording

Bij de belastingcontrole is gebleken dat de oplevering van de belastingverantwoordingen, prognoses en (voorziening) debiteuren vertraging hebben opgelopen vanwege uiteenlopende redenen. Wij adviseren de organisatie om het proces rondom het opstellen van de belastingverantwoording te evalueren om ervoor te zorgen dat het proces efficiënter verloopt.

Documenteren en controleren

De organisatie kan stappen zetten om uitleg te geven en te beschrijven hoe verschillende cijfers en berekeningen tot stand komen. De organisatie maakt gebruik van diverse scripts, ervaringen en vergelijkingen en het is voor het begrip wat er gebeurt voor komend jaar noodzakelijk dat dit is uitgeschreven.

Daarnaast kan de organisatie een verbeterslag maken in de kwalitatieve oplevering door een controle vanuit financiën te laten uitvoeren op de aanlevering en de logica van de gehanteerde uitgangspunten alvorens gegevens opgeleverd worden.

Cijferanalyses

Wij adviseren de organisatie om een gedegen cijferanalyses per deelnemer op te stellen rondom de opgelegde aanslagen en de prognoses waarbij verschillen boven de norm nader worden geanalyseerd en toegelicht. Wij hebben de cijferanalyses specifiek opgesteld door goede verwachtingen op te bouwen. Deze cijferanalyses zijn met de organisatie gedeeld.

Controle leegstand

Uit verschillende gesprekken is gebleken dat een controle uitgevoerd wordt op leegstand van niet woningen (bedrijven) en dat er een draaiboek is opgesteld voor controle leegstand van bedrijven. Op dit moment wordt de controle niet (volledig) zichtbaar vastgelegd. Wij adviseren de organisatie om de uitgevoerde controle zichtbaar vast te leggen en de toezicht te houden op de monitoring en voortgang van de controle.

Opstellen en toetsen prognoses

Het opstellen van prognoses voor de verschillende deelnemers en verschillende belastingsoorten is specifiek. Wij hebben vastgesteld dat niet altijd schriftelijke onderbouwingen aanwezig zijn die gehanteerd zijn bij de berekening van de prognoses. Wij adviseren de organisatie de volgende verbeteringen aan te brengen in het proces:

- Onderbouwingen en berekeningen van de totstandkoming van prognoses zichtbaar vast te leggen.
- Uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de verschillende stromen per belastingsoort voor de prognose vast te leggen en te beschrijven. Hier indien mogelijk ook objectieve informatie vanuit de marktontwikkelingen meenemen.
- De prognoses van voorgaand jaar periodiek te toetsen aan de hand van backtesting en eventuele uitkomsten meenemen bij de schatting van de prognoses voor komend jaar.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarverslag

Jaarverslag – Kwaliteit toelichting

Jaarverslag voldoet aan eisen BBV

BBV zijn diverse eisen opgenomen voor de vorm en inhoud van het jaarverslag. Wij hebben vastgesteld dat uw jaarverslag voldoet aan de eisen die het BBV hieraan stelt

Kwaliteit paragrafen

Wij zijn verplicht vast te stellen of wij op grond van de tijdens de controle verkregen informatie onjuistheden of tegenstrijdigheden hebben geconstateerd tussen de jaarrekening en het jaarverslag die gebruikers van de jaarstukken zouden kunnen beïnvloeden. Dit is naar onze mening niet het geval.

Verenigbaarheid jaarrekening en jaarverslag

Wij zijn verplicht vast te stellen of wij op grond van de tijdens de controle verkregen informatie onjuistheden of tegenstrijdigheden hebben geconstateerd tussen de jaarrekening en het jaarverslag die gebruikers van de jaarstukken zouden kunnen beïnvloeden. Dit is naar onze mening niet het geval.

Informatiewaarde

We hebben de informatiewaarde van uw jaarrekening gebaseerd op de inzichtelijkheid, concreetheid en kwaliteit van de analyses vanuit algemeen bestuursperspectief. De inzichtelijkheid is toereikend en heeft de aandacht van dagelijks bestuur en auditcommissie.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarverslag - Kengetallen

Relatie tussen kengetallen

De kengetallen moeten altijd in relatie tot elkaar worden gezien. Uit de combinatie van de kengetallen kan een beeld worden verkregen van de financiële positie van uw organisatie. Daarbij kan ook inzichtelijk worden gemaakt wat de oorzaak is van uw financiële positie.

De analyse van de weerstandsratio en de financiële kengetallen is een onderdeel van het jaarverslag en de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Vanuit onze controlerende rol is vastgesteld of het jaarverslag (en dus deze paragraaf) niet strijdig is met de jaarrekening en geen materiële onjuistheden bevat.

Weerstandsvermogen

In de paragraaf weerstandsvermogen heeft het dagelijks bestuur een overzicht opgenomen van de weerstandscapaciteit. Het weerstandsvermogen bedraagt volgens deze paragraaf € 80.000 (2022: € 75.000).

In het weerstandsvermogen per 31-12-2023 is geen bedrag aan vrij aanwendbare bestemmingsreserves opgenomen. Deze werkwijze is consistent aan voorgaande jaren.

In de paragraaf weerstandsvermogen zijn de relevante risico's benoemd. Uw organisatie heeft op basis van interne berekeningen het totale bedrag aan gewogen risico's waaraan de organisatie is blootgesteld bepaald op € 228.750 (2022: € 413.750). In bijlage 1 is een specificatie van deze risico's opgenomen. Het weerstandsvermogen is op basis van deze analyse als onvoldoende te kwalificeren. Zoals ook in de jaarrekening is toegelicht zijn de deelnemers verantwoordelijk voor het opvangen van eventuele financiële risico's die zich voordoen bij BWB.

Solvabiliteit

Het solvabiliteitsratio bedraagt ultimo 2023 18,8% (2022: 6,5%). Voor de solvabiliteit geldt dat hoe hoger dit percentage is, hoe beter uw organisatie in staat is om haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

De netto schuldquote bedraagt -4% (2022: 1,7%). De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van uw organisatie ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

Zowel de solvabiliteit als de netto schuldquote laten ten opzichte van voorgaand jaar een positieve ontwikkeling zien.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie van uw organisatie is het van belang te beoordelen of de structurele baten en lasten in verhouding tot elkaar zijn. Een positief kengetal betekent dat de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten en uw organisatie daardoor incidentele kosten kan permitteren.

We merken op dat uw structurele exploitatieruimte toeneemt en achten de ontwikkeling positief.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Significante risico's

Jaarrekening – Significante risico's

Omschrijving risico	Aanpak management	Eigen controlewerkzaamheden
<p>Het management bevindt zich in een positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersing te doorbreken die anderszins effectief lijkt te werken. Het risico is verondersteld in alle entiteiten aanwezig.</p>	<p>Gegeven de aard van het risico waarbij interne beheersing wordt doorbroken kan dit risico niet worden gemitigeerd door middel van interne beheersing.</p>	<p>Het doorbreken van beheersmaatregelen door het management is op basis van de controlestandaarden altijd een significant fraude risico. Interne beheersmaatregelen, ongeacht hoe goed in opzet en bestaan, kunnen risico's van materiële onjuistheden in de jaarrekening slechts beperken, en niet volledig mitigeren, wegens de inherente beperkingen van interne beheersmaatregelen.</p> <p>Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierdoor functiescheidingen worden doorbroken.</p> <p>Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.</p> <p>Tevens hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het dagelijks bestuur zoals de volledigheid van de voorzieningen. We hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het dagelijks bestuur bij deze posten. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het dagelijks bestuur.</p>

Conclusie

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden hebben wij de onderkende risico's tot een aanvaardbaar niveau teruggebracht. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden alsmede gevoerde gesprekken met de organisatie hebben wij geen signalen en/of vermoedens van fraude.

XXXXXX/XX/XXXX (= KENMERK)



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Significante risico's

Omschrijving risico

We hebben gedurende de controle een verhoogd (significant) risico onderkent in het inkoop en betaalproces als gevolg van het niet voldoen aan functiescheiding. Het management bevindt zich in een positie om betalingen te verrichten door interne beheersing te omzeilen die anderszins effectief lijkt te werken oftewel zonder dat de prestatielevering vastgesteld is.

Aanpak management

Gegeven de aard van het risico waarbij interne beheersing wordt omzeild kan dit risico niet worden gemitigeerd door middel van interne beheersing.

Eigen controlewerkzaamheden

Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierdoor functiescheidingen worden doorbroken.

We hebben een overzicht van de autorisatie workflow ontvangen en specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op facturen die niet voldaan hebben aan de interne beheersingsmaatregel rondom functiescheiding tussen het autoriseren van de factuur en het controleren van de prestatielevering. **Uit de controle zijn geen bevindingen geconstateerd.**



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Conclusie

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden hebben wij de onderkende risico's tot een aanvaardbaar niveau teruggebracht. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden alsmede gevoerde gesprekken met de organisatie hebben wij geen signalen en/of vermoedens van fraude.

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Uw verantwoordelijkheid

- De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij het bestuur en directie. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het opzetten en onderhouden van interne beheersmaatregelen met betrekking tot de betrouwbaarheid van de financiële rapportage, de werking van de bedrijfsvoering en naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Het uitvoeren, vastleggen en actualiseren van de frauderisicoanalyse als geïntegreerd onderdeel van de bij uw onderneming in gebruik zijnde interne beheersing, een evaluatie van de mogelijke impact en waarschijnlijkheid van frauderisico's en de ondernomen acties om frauderisico's te beperken, inclusief de risico's van omkoping, corruptie en frauderisico's met betrekking tot cybersecurity.
- Het waarborgen dat de cultuur en de omgeving van uw onderneming integer zijn en ethisch gedrag bevorderen.
- Het onderzoeken van iedere vermeende of vermoede misstand die onder de aandacht van bestuur en de directie wordt gebracht; en
- Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor het monitoren van het risico op managementfraude, voor het bepalen of de interne beheersmaatregelen voldoende zijn om frauderisico's te identificeren, voor de beoordeling van de competentie en integriteit van zichzelf en van het overige management en voor het versterken van een cultuur van integriteit en ethisch gedrag.

Onze verantwoordelijkheid

- Wij hebben een fraudediscussie gevoerd en bevestigingen verkregen van de directie en anderen binnen de organisatie ten aanzien van de interne beheersing, risico-inschattingen (inclusief de processen om de risico's op fraude in de organisatie te identificeren en erop in te spelen), en eventuele kennis met betrekking tot fraude of vermoede fraude.
- Verder hebben wij de directie verzocht om informatie die het eventueel aan zijn werknemers heeft meegedeeld over haar visie op bedrijfspraktijken en ethisch gedrag.
- Daarnaast hebben wij inzicht verkregen in de wijze waarop het bestuur toezicht uitoefenen op de door de directie gevolgde processen om de risico's op fraude te identificeren en hierop in te spelen.
- Wij hebben de geplande controlewerkzaamheden gecommuniceerd met het bestuur.
- Wij moeten adequaat reageren op tijdens de controle geconstateerde (vermoede) fraude.
- Wij rapporteren over onze gevolgde controleaanpak met betrekking tot fraude(risico's) in de controleverklaring.

Geen aanwijzingen

Tijdens onze controlewerkzaamheden zijn geen aanwijzingen van fraude onder onze aandacht gekomen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Algeheel beeld interne beheersing



Algeheel beeld interne beheersing

Proces10	Status 2023	Status 2022
Financial reporting (P&C Cyclus)	●	●
Inkopen	●	●
Betalingen	●	●
Treasury	●	●
Personeel en salarisadministratie	●	●
Debiteuren	●	●
Belastingen	●	●

Toelichting

Wij hebben in bovenstaand overzicht aangegeven wat de kwaliteit van het primaire proces is. Oranje wil zeggen dat niet alle risico's zichtbaar in het proces worden afgedekt. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat een controle onvoldoende zichtbaar is of omdat het een bewuste keuze is om een bepaald risico te accepteren omdat het bijvoorbeeld te veel inspanning kost om het risico in het proces zelf te mitigeren. Slot- en sluitstuk van de gemeenschappelijke regeling is de verbijzonderde interne controle (VIC). De VIC stelt achteraf gegevensgericht vast of transacties op een juiste manier tot stand zijn gekomen en zijn verwerkt in de administratie. Op basis van de huidige informatie hebben wij dan ook geen indicatie dat de bevindingen van invloed hoeven te zijn op het oordeel bij de jaarrekening.

Status agenda

●	De inrichting van het proces is zodanig dat een (deels)systeem gerichte controle mogelijk is. De systeem gerichte controle is alleen mogelijk wanneer proces opzet is beschreven waardoor er sprake is van een uniforme werkwijze, de IT passende maatregelen heeft, toereikende en zichtbare interne beheersing en de VIC de werking heeft vastgesteld.
●	De inrichting van het proces voldoen gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.
●	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekening controle.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Interne beheersing

Hieronder hebben wij de onderkende risico's met een hoge impact opgenomen. Deze risico's laten zich omschrijven als: Bevinding is van groot belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten of de organisatie kwetsbaar is voor fraude.

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
1.	<i>Inkopen</i> Autorisatieflow inkoopfacturen dwingt niet in alle gevallen controle conform 4-ogen principe af		<p>Constatering: We hebben tijdens de controle vastgesteld dat de autorisatieflow waarmee de inkoopfacturen worden goedgekeurd niet per definitie afdwingt dat de inkoopfactuur conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren om de autorisatieflow zo in te richten dat wordt afgedwongen dat <u>alle</u> inkoopfacturen conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd. Hiermee wordt in de basis een adequate functiescheiding afgedwongen zodat de facturen toereikend worden gecontroleerd.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening 2023: De aanvullende werkzaamheden dienen alleen te worden uitgevoerd op die populatie die niet conform het 4-ogen principe is gecontroleerd. Als de BWB deze (niet 4-ogen) populatie vanuit het systeem kan genereren dient op die populatie een steekproef met een verhoogd (significant) risicoprofiel te worden uitgevoerd. Voor de andere populatie kan een normaal risico worden gehanteerd. Indien de populatie met het verhoogde risico niet betrouwbaar (volledig) kan worden aangetoond geldt het verhoogde risico voor de gehele populatie.</p> <p>Uitkomsten jaarrekening: Voor de opvolging en de uitkomsten van de werkzaamheden ter mitigatie van dit risico wordt verwezen naar het hoofdstuk jaarverslag significante risico's.</p>
4.	<i>Betalingen</i> Geen zichtbare controle op SHA code.		<p>Constatering: Bij het generen van een betaalbestand wordt een code (SHA) gegenereerd. Door vast te stellen dat deze code niet is gewijzigd heb je zekerheid dat het betaalbestand na het genereren niet meer is aangepast. De controle op SHA-code wordt niet uitgevoerd.</p> <p>Risico: Lasten (en betalingen) verantwoord in de jaarrekening die onrechtmatig zijn.</p> <p>Aanbeveling: Het advies om de interne controle op de SHA-code in te voeren en zichtbaar vast te leggen.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden jaarrekening 2023: Steekproef op de betalingen waarbij wordt vastgesteld dat betalingen rechtmatig hebben plaatsgevonden (juiste bankrekeningnummer en juiste bedrag).</p> <p>Uitkomsten jaarrekening: Voor de opvolging en de uitkomsten van de werkzaamheden ter mitigatie van dit risico wordt verwezen naar het hoofdstuk jaarverslag significante risico's.</p>

XXXXXX/XX/XXXX (= KENMERK)



Introductie

Samenvatting

Algeheel beeld interne beheersing

IT-Omgeving

Bevindingen interim-controle

Aandachtspunten jaarrekening controle

Belangrijke ontwikkelingen

IT omgeving

IT-omgeving

Tijdens de uitvoering van de controle beoordelen we de IT-omgeving in relatie tot de jaarrekening. De inzichten die wij verworven hebben uit de IT-omgeving in het kader van de jaarrekeningcontrole willen we graag met u delen. Naast de applicatie voor de jaarrekening hebben wij gezien het belang voor de bedrijfsvoering ook de belastingapplicaties betrokken in onze werkzaamheden.

Wij rapporteren over de volgende applicaties:

- Active directory, dit is het netwerk
- GouwIT (belastingen)
- Afas (financiën)
- 4WOZ (belastingen)
- ADP (personeel)

Aandachtspunt voor komend jaar is dat de benodigde informatie ten tijde van de interimcontrole voor alle voor de controles van belang zijnde applicaties voor ons beschikbaar is.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Bijlagen



Active Directory

Onderdeel Logische Toegangs-beveiliging	Kwaliteit	Toelichting
Wachtwoordbeleid		<p>De BWB hanteert een vastgesteld wachtwoordbeleid waarin een minimale wachtwoordlengte van 10 tekens wordt vereist. Wij adviseren de BWB om de minimale lengte van de wachtwoorden aan te passen van 10 naar 12 tekens. Dit omdat geldt hoe langer het wachtwoord is des te meer tijd kost het om deze te kraken.</p> <p>Daarnaast hebben we vastgesteld dat in de wachtwoordinstelling een minimale lengte van 8 tekens wordt vereist. Deze instellingen zijn niet in lijn met het wachtwoordbeleid. Wij raden de BWB aan om de geïmplementeerde wachtwoordinstellingen in overeenstemming te brengen met het wachtwoordbeleid.</p>
Single-sign-on (SSO)		<p>De BWB maakt gebruik van single sign-on om in te loggen op de Active Directory. Deze beheersmaatregel voldoet aan de vereisten die waarborgen bieden voor het vaststellen van de authenticiteit van de gebruiker.</p>
Multi factor authentication (MFA)		<p>De BWB maakt gebruik van multifactor authenticatie om in de Active Directory in te loggen. Deze beheersmaatregel voldoet aan de vereisten die waarborgen bieden voor het vaststellen van de authenticiteit van de gebruiker.</p>
Autorisatiebeheer		<p>We hebben vastgesteld dat de BWB geen formeel procesbeschrijving heeft met betrekking tot het autorisatiebeheer. We hebben wel het bestaan van een flowchart vastgesteld die dit proces visueel in kaart brengt. Hoewel een flowchart een nuttig middel is om het proces te visualiseren, raden we de BWB aan om ook een gedetailleerde procesbeschrijving voor het autorisatiebeheer op te stellen. In een procesbeschrijving kan het proces uitvoeriger worden beschreven dan in een flowchart.</p>
Autorisatiematrix		<p>We hebben vastgesteld dat de huidige autorisatiematrix niet goed is uitgewerkt. Dit kan er toe leiden dat op dit moment onjuiste rechten gekoppeld worden aan verschillende rollen binnen de organisatie. Hierdoor wordt bij de aanvraag van een nieuwe gebruiker aan het systeem niet gevraagd om de rechten toe te wijzen die passen bij de functie van de nieuwe gebruiker, maar wordt in plaats daarvan gevraagd om dezelfde rechten te geven als een andere gebruiker. Deze aanpak brengt het risico met zich mee dat de nieuwe gebruiker te veel rechten krijgt en daardoor ongeautoriseerde toegang krijgt tot systemen/data. Wij bevelen de BWB aan om een gedetailleerde autorisatiematrix op te stellen waarin per functie binnen de organisatie de bijbehorende rechten nauwkeurig worden gekoppeld.</p>
Gebruikerslijsten		<p>Op dit moment worden periodieke controles uitgevoerd op de gebruikerslijsten, maar deze controles worden niet volgens een formele procedure uitgevoerd. Wij adviseren om een formele procedure te schrijven omtrent het uitvoeren van periodieke controles op de gebruikerslijsten en deze controles zichtbaar vast te leggen</p>
Logging		<p>Op dit moment worden de loggegevens niet geanalyseerd. De BWB heeft wel de mogelijkheid om dit te doen, aangezien de leverancier gebruikmaakt van logging. Wij raden de BWB aan om met name de loggegevens van accounts met uitgebreide rechten te analyseren. Wij adviseren om in de volgende DVO met de leverancier afspraken te maken omtrent het periodiek analyseren van de loggegevens.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle










Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Active directory (vervolg)

Onderdeel continuïteit	Kwaliteit	Toelichting
Verwerkingsfouten		We hebben vastgesteld dat er geen geformaliseerde procedure bestaat om verwerkingsfouten te herstellen indien deze zich hebben voorgedaan. Wij raden de BWB aan om een geformaliseerde procedure op te stellen voor het herstellen van verwerkingsfouten.
Beoordelen afspraken		Er wordt niet jaarlijks beoordeeld of de leverancier heeft voldaan aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de DVO (tussen leverancier en de BWB met betrekking tot het uitbesteden van de IT). Wij raden de BWB aan om jaarlijks zichtbaar te beoordelen of de leverancier heeft voldaan aan de gestelde voorwaarden en de gemaakte afspraken zijn nagekomen.
Cyberincidenten		De BWB oefent niet periodiek (bijvoorbeeld één keer per jaar) met het reageren op een gesimuleerd cyberincident. Door niet te oefenen met gesimuleerde cyberincidenten bestaat het risico dat uw organisatie onvoldoende beschermd is tegen malware (bijvoorbeeld virussen, worms, spyware, spam), hacking, enz. Wij raden aan om periodiek te oefenen met cyberincidenten
Beveiliging IT		De BWB beveiligd haar IT systeem door onder meer een firewall toe te passen. We hebben vastgesteld dat de firewall up-to-date is.
Accounts met sterke rechten		Er is op dit moment geen formeel beleid beschikbaar met betrekking tot accounts met sterke rechten. Het is daarom formeel niet bekend welke medewerkers recht hebben op accounts met sterke rechten en wat hun bevoegdheden moeten zijn. Dit brengt het risico met zich mee dat medewerkers met sterke rechten deze oneigenlijk kunnen gebruiken. Wij raden de BWB aan om een formeel beleid vast te stellen met betrekking tot accounts met sterke rechten
GAP Analyse		De BWB voert periodiek een GAP analyse uit.
Informatie-beveiligingsbeleid		We hebben kennisgenomen van uw informatiebeveiligingsbeleid. We hebben vastgesteld dat het voldoende actueel is.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle










Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

GouwIT

	Kwaliteit	Toelichting
SSO		De BWB maakt gebruik van single sign-on om in te loggen in de applicatie GouwIT. Deze beheersmaatregel voldoet aan de vereisten die waarborgen bieden voor het vaststellen van de authenticiteit van de gebruiker.
Beoordeling ISAE type 2		We hebben vastgesteld dat de BWB het jaarlijkse ISAE-type 2-rapport beoordeelt.
Autorisatiebeheer		We hebben vastgesteld dat de BWB geen formeel procesbeschrijving heeft met betrekking tot het autorisatiebeheer. We hebben wel het bestaan van een flowchart vastgesteld die dit proces visueel in kaart brengt. Hoewel een flowchart een nuttig middel is om het proces te visualiseren, raden we de BWB aan om ook een gedetailleerde procesbeschrijving voor het autorisatiebeheer op te stellen. In een procesbeschrijving kan het proces uitvoeriger worden beschreven dan in een flowchart..
Autorisatiematrix		We hebben vastgesteld dat de huidige autorisatiematrix niet goed is uitgewerkt. Dit kan er toe leiden dat op dit moment onjuiste rechten gekoppeld worden aan verschillende rollen binnen de organisatie. Hierdoor wordt bij de aanvraag van een nieuwe gebruiker aan het systeem niet gevraagd om de rechten toe te wijzen die passen bij de functie van de nieuwe gebruiker, maar wordt in plaats daarvan gevraagd om dezelfde rechten te geven als een andere gebruiker. Deze aanpak brengt het risico met zich mee dat de nieuwe gebruiker te veel rechten krijgt en daardoor ongeautoriseerde toegang krijgt tot systemen/data. Wij bevelen de BWB aan om een gedetailleerde autorisatiematrix op te stellen waarin per functie binnen de organisatie de bijbehorende rechten nauwkeurig worden gekoppeld.
Gebruikerslijsten		Op dit moment worden periodieke controles uitgevoerd op de gebruikerslijsten, maar deze controles worden niet volgens een formele procedure uitgevoerd. Wij adviseren om een formele procedure te schrijven omtrent het uitvoeren van periodieke controles op de gebruikerslijsten
Accounts met sterke rechten		Er is op dit moment geen formeel beleid beschikbaar met betrekking tot accounts met sterke rechten. Het is daarom formeel niet bekend welke medewerkers recht hebben op accounts met sterke rechten en wat hun bevoegdheden moeten zijn. Dit brengt het risico met zich mee dat medewerkers met sterke rechten deze oneigenlijk kunnen gebruiken. Wij raden de BWB aan om een formeel beleid vast te stellen met betrekking tot accounts met sterke rechten.
Logging		Op dit moment worden de loggegevens niet geanalyseerd. Wij raden de BWB aan om met name de loggegevens van accounts met uitgebreide rechten te analyseren. Wij adviseren om in de volgende DVO met de leverancier afspraken te maken omtrent het periodiek analyseren van de loggegevens.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle










Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

AFAS

	Kwaliteit	Toelichting
SSO		De BWB maakt nog gebruik van single sign-on om in te loggen in de applicatie AFAS. Alhoewel het inloggen via SSO niet verplicht is, raden wij de BWB wel aan om ook SSO te toe te passen voor de applicatie AFAS.
Beoordeling ISAE type 2		We hebben vastgesteld dat de BWB het jaarlijkse ISAE-type 2-rapport beoordeelt.
Autorisatiebeheer		We hebben vastgesteld dat de BWB geen formeel procesbeschrijving heeft met betrekking tot het autorisatiebeheer. We hebben wel het bestaan van een flowchart vastgesteld die dit proces visueel in kaart brengt. Hoewel een flowchart een nuttig middel is om het proces te visualiseren, raden we de BWB aan om ook een gedetailleerde procesbeschrijving voor het autorisatiebeheer op te stellen. In een procesbeschrijving kan het proces uitvoeriger worden beschreven dan in een flowchart..
Autorisatiematrix		We hebben vastgesteld dat de huidige autorisatiematrix niet goed is uitgewerkt. Dit kan er toe leiden dat op dit moment onjuiste rechten gekoppeld worden aan verschillende rollen binnen de organisatie. Hierdoor wordt bij de aanvraag van een nieuwe gebruiker aan het systeem niet gevraagd om de rechten toe te wijzen die passen bij de functie van de nieuwe gebruiker, maar wordt in plaats daarvan gevraagd om dezelfde rechten te geven als een andere gebruiker. Deze aanpak brengt het risico met zich mee dat de nieuwe gebruiker te veel rechten krijgt en daardoor ongeautoriseerde toegang krijgt tot systemen/data. Wij bevelen de BWB aan om een gedetailleerde autorisatiematrix op te stellen waarin per functie binnen de organisatie de bijbehorende rechten nauwkeurig worden gekoppeld.
Gebruikerslijsten		Op dit moment worden periodieke controles uitgevoerd op de gebruikerslijsten, maar deze controles worden niet volgens een formele procedure uitgevoerd. Wij adviseren om een formele procedure te schrijven omtrent het uitvoeren van periodieke controles op de gebruikerslijsten
Accounts met sterke rechten		Er is op dit moment geen formeel beleid beschikbaar met betrekking tot accounts met sterke rechten. Het is daarom formeel niet bekend welke medewerkers recht hebben op accounts met sterke rechten en wat hun bevoegdheden moeten zijn. Dit brengt het risico met zich mee dat medewerkers met sterke rechten deze oneigenlijk kunnen gebruiken. Wij raden de BWB aan om een formeel beleid vast te stellen met betrekking tot accounts met sterke rechten.
Logging		Op dit moment worden de loggegevens niet geanalyseerd. Wij raden de BWB aan om met name de loggegevens van accounts met uitgebreide rechten te analyseren. Wij adviseren om in de volgende DVO met de leverancier afspraken te maken omtrent het periodiek analyseren van de loggegevens.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle




Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

AFAS (vervolg)

	Kwaliteit	Toelichting
Ouderdom wachtwoord		Op dit moment is er geen beperking opgelegd met betrekking tot het ouderdom van een password. Dit houdt in dat een wachtwoord onbeperkt geldig is. Dit kan als gevolg hebben dat er ongeoorloofde toegang kan worden verkregen tot AFAS als het wachtwoord eenmaal bekend is bij anderen. Door een maximale geldigheidsduur voor wachtwoorden toe te passen wordt het risico op ongeoorloofde toegang en met alle gevolgen van dien beperkt. Wij bevelen daarom de BWB aan om een maximale geldigheidsduur van 90 dagen toe te passen voor AFAS of ook het inloggen tot AFAS via SSO beschikbaar te maken.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle










Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

4WOZ

	Kwaliteit	Toelichting
SSO		De BWB maakt nog gebruik van single sign-on om in te loggen in de applicatie 4WOZ. Alhoewel het inloggen via SSO niet verplicht is, raden wij de BWB wel aan om ook SSO te toe te passen voor de applicatie 4WOZ.
Beoordeling ISAE type 2		We hebben vastgesteld dat de BWB het jaarlijkse ISAE-type 2-rapport beoordeelt.
Autorisatiebeheer		We hebben vastgesteld dat de BWB geen formeel procesbeschrijving heeft met betrekking tot het autorisatiebeheer. We hebben wel het bestaan van een flowchart vastgesteld die dit proces visueel in kaart brengt. Hoewel een flowchart een nuttig middel is om het proces te visualiseren, raden we de BWB aan om ook een gedetailleerde procesbeschrijving voor het autorisatiebeheer op te stellen. In een procesbeschrijving kan het proces uitvoeriger worden beschreven dan in een flowchart..
Autorisatiematrix		We hebben vastgesteld dat de huidige autorisatiematrix niet goed is uitgewerkt. Dit kan er toe leiden dat op dit moment onjuiste rechten gekoppeld worden aan verschillende rollen binnen de organisatie. Hierdoor wordt bij de aanvraag van een nieuwe gebruiker aan het systeem niet gevraagd om de rechten toe te wijzen die passen bij de functie van de nieuwe gebruiker, maar wordt in plaats daarvan gevraagd om dezelfde rechten te geven als een andere gebruiker. Deze aanpak brengt het risico met zich mee dat de nieuwe gebruiker te veel rechten krijgt en daardoor ongeautoriseerde toegang krijgt tot systemen/data. Wij bevelen de BWB aan om een gedetailleerde autorisatiematrix op te stellen waarin per functie binnen de organisatie de bijbehorende rechten nauwkeurig worden gekoppeld.
Gebruikerslijsten		Op dit moment worden periodieke controles uitgevoerd op de gebruikerslijsten, maar deze controles worden niet volgens een formele procedure uitgevoerd. Wij adviseren om een formele procedure te schrijven omtrent het uitvoeren van periodieke controles op de gebruikerslijsten
Accounts met sterke rechten		Er is op dit moment geen formeel beleid beschikbaar met betrekking tot accounts met sterke rechten. Het is daarom formeel niet bekend welke medewerkers recht hebben op accounts met sterke rechten en wat hun bevoegdheden moeten zijn. Dit brengt het risico met zich mee dat medewerkers met sterke rechten deze oneigenlijk kunnen gebruiken. Wij raden de BWB aan om een formeel beleid vast te stellen met betrekking tot accounts met sterke rechten.
Logging		Op dit moment worden de loggegevens niet geanalyseerd. Wij raden de BWB aan om met name de loggegevens van accounts met uitgebreide rechten te analyseren. Wij adviseren om in de volgende DVO met de leverancier afspraken te maken omtrent het periodiek analyseren van de loggegevens.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle










Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

ADP

	Kwaliteit	Toelichting
SSO		De BWB maakt nog gebruik van single sign-on om in te loggen in de applicatie ADP. Alhoewel het inloggen via SSO niet verplicht is, raden wij de BWB wel aan om ook SSO te toe te passen voor de applicatie ADP.
Beoordeling ISAE type 2		We hebben vastgesteld dat de BWB het jaarlijkse ISAE-type 2-rapport beoordeelt.
Autorisatiebeheer		We hebben vastgesteld dat de BWB geen formeel procesbeschrijving heeft met betrekking tot het autorisatiebeheer. We hebben wel het bestaan van een flowchart vastgesteld die dit proces visueel in kaart brengt. Hoewel een flowchart een nuttig middel is om het proces te visualiseren, raden we de BWB aan om ook een gedetailleerde procesbeschrijving voor het autorisatiebeheer op te stellen. In een procesbeschrijving kan het proces uitvoeriger worden beschreven dan in een flowchart..
Autorisatiematrix		We hebben vastgesteld dat de huidige autorisatiematrix niet goed is uitgewerkt. Dit kan er toe leiden dat op dit moment onjuiste rechten gekoppeld worden aan verschillende rollen binnen de organisatie. Hierdoor wordt bij de aanvraag van een nieuwe gebruiker aan het systeem niet gevraagd om de rechten toe te wijzen die passen bij de functie van de nieuwe gebruiker, maar wordt in plaats daarvan gevraagd om dezelfde rechten te geven als een andere gebruiker. Deze aanpak brengt het risico met zich mee dat de nieuwe gebruiker te veel rechten krijgt en daardoor ongeautoriseerde toegang krijgt tot systemen/data. Wij bevelen de BWB aan om een gedetailleerde autorisatiematrix op te stellen waarin per functie binnen de organisatie de bijbehorende rechten nauwkeurig worden gekoppeld.
Gebruikerslijsten		Op dit moment worden periodieke controles uitgevoerd op de gebruikerslijsten, maar deze controles worden niet volgens een formele procedure uitgevoerd. Wij adviseren om een formele procedure te schrijven omtrent het uitvoeren van periodieke controles op de gebruikerslijsten
Accounts met sterke rechten		Er is op dit moment geen formeel beleid beschikbaar met betrekking tot accounts met sterke rechten. Het is daarom formeel niet bekend welke medewerkers recht hebben op accounts met sterke rechten en wat hun bevoegdheden moeten zijn. Dit brengt het risico met zich mee dat medewerkers met sterke rechten deze oneigenlijk kunnen gebruiken. Wij raden de BWB aan om een formeel beleid vast te stellen met betrekking tot accounts met sterke rechten.
Logging		Op dit moment worden de loggegevens niet geanalyseerd. Wij raden de BWB aan om met name de loggegevens van accounts met uitgebreide rechten te analyseren. Wij adviseren om in de volgende DVO met de leverancier afspraken te maken omtrent het periodiek analyseren van de loggegevens.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-Omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen

De hierna volgende ontwikkelingen brengen wij onder uw aandacht, omdat ze mogelijk ook voor uw organisatie van belang zijn.

Externe ontwikkelingen (1/4)

Werkkostenregeling

De toepassing van de werkkostenregeling vraagt aandacht om correct toe te passen. We zien in de praktijk dat het aanwijzen van vergoedingen, verstrekkingen en ter beschikkingstellingen aan werknemers, geregeld te laat worden aangewezen.

Aanwijzen luistert heel nauw, dit moet uiterlijk worden gedaan op het moment dat de vergoeding wordt uitbetaald, vorderbaar en inbaar is en/of rentedragend. Verder zien wij dat niet altijd de juiste kosten worden ondergebracht onder de gerichte vrijstellingen, dit geldt bijvoorbeeld voor personeelsuitjes, lunches op de werkplek, vergoedingen aan externen niet in loondienst. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor loon in natura en eigen bijdrage van de werknemers hiervoor. Dit geldt voor de financiële en salarisadministratie. Verder vindt er niet altijd een regelmatig overleg plaats tussen de afdelingen financiën, salarisadministratie, HR en soms facilitair. Hierdoor is uiteindelijk de salarisadministratie niet volledig op de hoogte van alles wat te maken heeft met de werkkostenregeling, maar zij dienen wel de loonaangifte in. Verder wordt er niet altijd rekening gehouden met het gebruikelijkheidscriterium van € 2.400 per werknemer per jaar, wat in ieder geval mag worden ondergebracht in de vrije ruimte van de werkkostenregeling. Het is daarom van belang om hier als werkgever goed op te letten.

Wagenpark

Werkgevers stellen werknemers geregeld een auto ter beschikking. Nu wordt een persoonsgebonden auto over het algemeen wel juist in de salarisadministratie verwerkt, maar gaat het niet altijd goed bij de niet-persoonsgebonden voertuigen.

Het komt voor dat fiscale bijtelling van niet-persoonsgebonden voertuigen niet plaatsvindt bij de werknemers, of dat de kilometeradministratie voldoet niet aan de vereisten van de Belastingdienst. Verder zien wij dat er bijvoorbeeld wordt gewerkt met een verklaring verbod op privégebruik, maar dat hier geen controles op plaatsvinden en er dus privé toch voor meer dan 500 kilometer per jaar wordt gereden. Ook dan is er voor de Belastingdienst bij een controle sprake van een naheffing.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Externe ontwikkelingen (2/4)

Inhuur van externe

Op 1 mei 2006 is de Verklaring Arbeidsrelatie vervallen en vanaf dat moment is de Wet DBA van kracht geworden. Hierbij heeft de Belastingdienst in overleg modelovereenkomsten bij de inhuur van externen, direct of via bijvoorbeeld een uitzendbureau, of bemiddelingsbureau opgesteld.

Op het moment dat exact volgens deze regels wordt gewerkt, loopt de opdrachtgever geen risico, in de praktijk is dat echter over het algemeen niet zo. Een externe doet mee aan het personeelsfeest, ontvangt een kerstpakket, werkt op een laptop van de opdrachtgever, werkt er al jaren 4 dagen per week etc. De modelovereenkomsten voor vrije vervanging zijn bijvoorbeeld per 1 januari 2024 vervallen waar niet altijd op wordt gelet.

Tot en met 2024 geldt er vanuit de Belastingdienst nog het handhavingsmoratorium, maar dat vervalt per 1 januari 2025. Dit houdt in dat de Belastingdienst dan kan gaan naheffen, niet terug naar het verleden, maar wel vanaf dat moment. Op dit moment wordt er ook gecontroleerd door de Belastingdienst, zij hebben hiervoor extra personeel aangenomen en bij deze controles wordt vaak geconstateerd dat er geen sprake is van een externe, maar gewoon van een werknemer. Dit bijvoorbeeld omdat iemand via zijn eigen B.V. wordt ingehuurd tijdens ziek en piekdiensten. Van belang om in 2024 ervoor te gaan zorgen dat het proces bij de inhuur van externen op orde wordt gebracht.

Notitie Rente

In de Notitie rente 2023 wordt ingegaan op de verwerking van de rentelasten en –baten in de begroting en jaarstukken. Doelstelling van deze notitie is het bevorderen van een eenduidige handelwijze met betrekking tot rente door gemeenten (harmonisering), stimuleren dat gemeenten de (verwachte) werkelijke rentelasten opnemen in de begroting en de jaarstukken en het eenduidig inzichtelijk maken van de wijze waarop de gemeenten met rente zijn omgegaan (transparantie).

De bepalingen en richtlijnen van deze notitie treden in werking met ingang van het begrotingsjaar 2025. Eerdere toepassing bij de begroting 2024 is toegestaan. Met het verschijnen van deze notitie wordt de eerdere versie (gepubliceerd in 2017) buiten werking gesteld.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Externe ontwikkelingen (3/4)

NIS2

De NIS2-regelgeving introduceert strenge(re) eisen op het gebied van cyber- en informatiebeveiliging voor de ondernemingen die onder de nieuwe wet als essentiële of belangrijke entiteit worden aangewezen.

Volgens de NIS2-regelgeving kan BWB als een NIS2 essentiële entiteit worden aangemerkt. Het moeten voldoen aan NIS2 is niet op basis van aanwijzing, maar automatisch. Belangrijke nieuwe verplichtingen zijn:

- Verplichting tot uitvoeren risicobeoordeling en nemen van passende maatregelen om risico's te mitigeren;
- Verplichting tot het melden van incidenten binnen 24 uur; en
- Verplichting tot het registreren in een Europees register.

Inwerkingtreding van de NIS2-regelgeving is per 1 september met handhaving vanaf 1 oktober 2024. Het is van belang dat u tijdig uw voorbereidingen afrondt. Het niet voldoen aan de NIS2-regelgeving kan significante boetes tot gevolg hebben in de vorm van geldboetes als ook eventuele persoonlijke aansprakelijkheid van het bestuur.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Externe ontwikkelingen (4/4)

Duurzaamheid - ESG

In een tijdperk waarin duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staan, wordt de noodzaak voor duurzaamheidsverslaggeving in de publieke sector steeds urgenter. Organisaties in de publieke sector hebben een intrinsieke verantwoordelijkheid om transparantie te bieden over hun impact op mens en milieu. Het opstellen en delen van een duurzaamheidsverslag is niet langer een optionele praktijk, maar eerder een essentiële stap naar het opbouwen van vertrouwen, het voldoen aan verwachtingen van belanghebbenden en het stimuleren van positieve verandering.

Duurzaamheidsverslaggeving is momenteel geen wettelijke vereiste voor organisaties in de publieke sector, maar het belang ervan wordt steeds groter. De samenleving hecht veel waarde aan duurzaamheid en verslaggeving hierover. Vanaf het boekjaar 2024 zullen beursgenoteerde bedrijven zich conformeren aan de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) en de European Sustainability Reporting Standards (ESRS) als leidende richtlijnen voor duurzaamheidsverslaggeving.

Duurzaamheidsonderwerpen worden volgens de laatste standaarden gecategoriseerd in Environmental, Social en Governance, ofwel ESG. Dit gaat dus verder dan alleen klimaat gerelateerde aspecten. In de ESRS is een nuttig kader opgenomen van thema's die relateren aan ESG. Het is echter geen allesomvattend model, aangezien er voor organisaties mogelijk relevante thema's zijn die niet zijn opgenomen, en omgekeerd. Het kader en de thema's zoals opgenomen in de ESRS kan ook de publieke sector ondersteunen bij verantwoordingsprocessen.

Voor publieke organisaties die geen onderneming voeren (zijnde een grote B.V. of N.V.) is de CSRD momenteel niet van toepassing. Het is nog niet duidelijk of andere Nederlandse rechtspersonen waaronder die in de publieke sector in de toekomst mogelijk verplicht zullen worden om een duurzaamheidsverslag op te stellen. Mogelijk kunt u wel worden benaderd door een CSRD plichtige onderneming die u vragen stelt over uw duurzaamheidsbeleid en doelstellingen.

Gezien de kerntaak van de publieke sector om duurzame meerwaarde voor de samenleving te creëren, ligt het voor de hand dat de sector bekend is met het rapporteren van toegevoegde waarde in het jaarverslag. Het toevoegen van duurzaamheidsinformatie zou dan ook een logische stap zijn. De publieke sector kan hierbij leren van (beursgenoteerde) bedrijven om op die manier meer maatschappelijke waarde te genereren.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bijlagen

Bijlage A1 – Niet-gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden
--------------	--------	--------------

Totaal

-  Aanbiedingsbrief
-  Samenvatting
-  Jaarverslag
-  Jaarrekening
-  Significante risico's
-  Interne beheersing
-  Externe ontwikkelingen
-  Bijlagen

Bijlage A2 – Gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden
Correctie inzake presenteren belastingrekening als activa en passiva in de jaarrekening	€ 2.996.657	
Correctie inzake dubbel opgenomen bedrag reiskosten in de WNT	€ 125	
Correctie inzake niet toegelichte onderschrijvingen in de rechtmatigheidsverantwoording.	€ XXXXX	
Correctie inzake te hoog opgenomen verplichting schoonmaakdiensten (NUBBV)	€ 22.000	
Totaal	€ XXX.XXX	€ XXX.XXX

Naast bovenstaande getalsmatige correcties zijn er in de jaarrestukken verschillende tekstuele aanpassingen doorgevoerd.

-  Aanbiedingsbrief
-  Samenvatting
-  Jaarverslag
-  Jaarrekening
-  Significante risico's
-  Interne beheersing
-  Externe ontwikkelingen
-  Bijlagen

Onze onafhankelijkheid is gewaarborgd

Bevestiging van onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de BWB, inclusief haar verbonden derden, in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

Rotatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht.

Er heeft voor de accountantscontrole 2023 geen rotatie plaatsgevonden. Het is eveneens niet noodzakelijk om voor de accountantscontrole 2024 te roteren.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Flynth en haar medewerkers en BWB, inclusief haar verbonden derden, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken die aan u gerapporteerd moeten worden.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Flynth, een bestuurder of interne toezichthouder van Flynth of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan ondernemingen in de groep of een bij de rechtspersoon betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels.

Wij hebben geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid, die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben, ontvangen of verstrekt.



Aanbiedingsbrief



Samenvatting



Jaarverslag



Jaarrekening



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Onze communicatie met u

Bevestiging van onafhankelijkheid

Door middel van dit accountantsverslag informeren wij het bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2023.

Bevestigingen van het bestuur

Wij hebben bij het bestuur ter confirmatie een aantal schriftelijke bevestigingen opgevraagd aangaande uw verantwoordelijkheden inzake de jaarrekening en de andere informatie.

Daarnaast hebben wij van u een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening van de BWB ontvangen.

Wij hebben in ons controleplan gecommuniceerd over onze verantwoordelijkheden en onafhankelijkheid.

Door middel van ons controleplan hebben wij ook een beschrijving gegeven van de reikwijdte en timing van onze controle, waaronder significante risico's en materialiteit.

Eveneens door middel van dit accountantsverslag informeren wij algemeen bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2023.

Er zijn geen meningsverschillen met het bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle.

Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze opdracht door het dagelijks bestuur en de medewerkers van de BWB de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Wij hebben een goed maar intensief controleproces gehad. Dit komt omdat wij constateren dat de BWB specificaties op een vaste wijze hebben opgesteld. Wij constateren dat deze specificaties veelal uitgebreid zijn en dat deze niet altijd een toelichting bevatten wat de specificatie bevat en hoe deze tot stand is gekomen. Ook de controle van de spendanalyse hebben wij in meerdere stappen moeten uitvoeren omdat aanvullende informatie nodig was om alle punten ten aanzien van het rechtmatig aanbesteden vast te kunnen stellen. Wij gaan met de organisatie evalueren op welke wijze voor zowel ons als de organisatie efficiënter kan worden uitgevoerd.

Onze communicatie met de algemeen bestuur

Geen meningsverschillen met bestuur en/of beperkingen in reikwijdte van de controle

Proces van de controle



Aanbiedingsbrief



Samenvatting



Jaarverslag



Jaarrekening



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bijlage C - Onze communicatie met u


Urenrealisatie

Hieronder zijn de uren opgenomen vanuit de begroting. Deze uren hebben wij afgezet tegen de gerealiseerde uren. Aangezien de controle nog niet is afgerond zullen wij onderstaand overzicht actualiseren nadat de controle is afgerond.

	Begroting	Realisatie
Externe accountant	32	140
Manager	144	385
Controleleider	140	224
Assistenten	140	318
Totaal	456	1.067

Door de toename van de complexiteit in de controle zijn er verhoudingsgewijs veel senior (manager en externe accountant) uren gemaakt.

-  Aanbiedingsbrief
-  Samenvatting
-  Jaarverslag
-  Jaarrekening
-  Significante risico's
-  Interne beheersing
-  Externe ontwikkelingen

 Bijlagen

Disclaimer en beperking in gebruik en verspreidingskring

Dit accountantsverslag is alleen bestemd voor het bestuur van BWB en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit accountantsverslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij aandacht van het bestuur behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit accountantsverslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen moeten worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



Introductie



Samenvatting



Belangrijkste bevindingen



Oordeel bij de jaarrekening



Overige onderwerpen



Ontwikkelingen



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Vaststelling jaarstukken 2023

Datum

5 april 2024

Inleiding

Hierbij treft u de jaarstukken 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant aan. De voorliggende jaarstukken bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. In overeenstemming met artikel 32 van de "Gemeenschappelijke regeling" onderzoekt het Algemeen Bestuur de rekening en stelt haar vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de rekening betrekking heeft vast. De vastgestelde jaarstukken over 2023 dienen voor 15 juli 2023 aan de toezichthouder, zijnde Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant, te zijn toegezonden.

Toelichting

Met de jaarstukken 2023 wordt zowel beleidsmatig als financieel verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en beheer over het jaar 2023 van de BWB. Met dit voorstel en de bijlagen wordt beoogd het Algemeen Bestuur enerzijds voor te stellen de jaarstukken 2023 te laten vaststellen en anderzijds de hoogte van de bijdragen van de deelnemers voor 2023 definitief te laten bepalen.

Van de vaststelling van deze jaarstukken 2023 doet het Dagelijks Bestuur mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten en het Algemeen Bestuur van het Waterschap.

Rekeningresultaat 2023

De jaarrekening 2023 sluit met een voordelig resultaat van afgerond € 1.351.0000 (6,4% van de begroting). Bij de tweede bestuursrapportage werd een positief resultaat verwacht van € 670.000 exclusief proceskostenvergoedingen en verrekening voorzieningen. De griffie en proceskosten laten een voordeel zien van € 527.000.

Voor een toelichting verwijzen we u naar de jaarstukken.

Resultaatbestemming en vorming algemene reserve

Het DB biedt aan het AB een voorstel aan tot resultaatbestemming bij de jaarrekening. Naar aanleiding van de ontvangen richtlijnen van de deelnemers wordt voorgesteld het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.351.000 als volgt te besteden: € 200.000 voor de vorming van een beperkte algemene reserve en 1.151.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek. De voorwaarden voor de reserve zijn opgenomen als bijlage bij dit voorstel.

Rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van het boekjaar 2023 legt het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af via de jaarstukken. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is vastgesteld dat alle financiële beheershandelingen in 2023 rechtmatig tot stand zijn gekomen. Een inhoudelijke toelichting hierop is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering – onderdeel rechtmatigheid (pagina 37 en verder). De formele verklaring is opgenomen in hoofdstuk 10 (pagina 74). Er zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Accountantscontrole – nu geen controleverklaring

Het wetgevingstraject rondom de rechtmatigheids-verantwoording is nog niet afgerond, omdat het BBV en het BADO nog niet zijn aangepast voor de rechtmatigheidsverantwoording. Consequentie hiervan is dat op dit moment voor de accountant een voldoende uitgewerkte basis om een controleverklaring af te geven bij de jaarrekening (waarin een rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen) ontbreekt.

De verwachting is op dit moment dat niet voor eind april 2024 een controleverklaring bij de jaarrekening van de BWB kan worden verstrekt. Het concept-accountantsverslag is toegevoegd aan de stukken, de accountant is aanwezig op de AB-vergadering voor een toelichting.

De besluitvorming is als gevolg van deze ontwikkeling aangepast. Het AB wordt voorgesteld de jaarstukken 2023 vast te stellen onder voorbehoud van de goedkeuring door de accountant. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving gevolgen hebben voor de jaarstukken en/of het oordeel van de accountant dan wordt de jaarrekening in het volgende AB opnieuw voorgelegd ter besluitvorming.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. de jaarstukken 2023 vast te stellen onder voorbehoud van goedkeuring door de accountant en daarmee ingevolge het 6^e lid van artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling ons Dagelijks Bestuur décharge te verlenen;
2. een algemene reserve in te stellen onder de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage;
3. het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.351.000 als volgt te besteden: € 200.000 te storten in de algemene reserve en € 1.151.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelssystematiek.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Jaarrekening 2023

Datum

5 april 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 31, 32 en 33 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. de jaarstukken 2023 vast te stellen onder voorbehoud van goedkeuring door de accountant en daarmee ingevolge het 6^e lid van artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling ons Dagelijks Bestuur décharge te verlenen;
2. een algemene reserve in te stellen onder de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage;
3. het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.351.000 als volgt te besteden: € 200.000 te storten in de algemene reserve en € 1.151.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek.

Aldus vastgesteld op 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Bijlage

Algemene reserve	
Type	Algemene reserve
Doel van de reserve	Bufferfunctie; om afwijkingen tussen de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling op te kunnen vangen.
Stand van de reserve	<u>5/4/2024</u> € 200.000
Minimale en maximale omvang reserve	<u>Minimale omvang:</u> Er wordt geen minimale omvang vastgesteld. <u>Maximale omvang:</u> Er wordt geen maximale omvang vastgesteld. De omvang van de reserve wordt afgestemd op het doel. Om de beperkte negatieve afwijkingen van de afgelopen vijf jaar op te kunnen vangen is de hoogte bij de jaarrekening 2023 vastgesteld op € 200.000.
Dotatie	Stortingen in de algemene reserve vinden enkel plaats uit een positief jaarrekeningresultaat op basis van een besluit van het algemeen bestuur, indien dit voor géén van de deelnemers leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage. Het aandeel van de individuele deelnemer in de reserve blijft behouden. Het percentage van de nacalculatorische deelnemersbijdrage vormt de basis voor de dotatie.
Onttrekking	Onttrekkingen aan de reserve vinden plaats op basis van een besluit van het algemeen bestuur, dit zal via een begrotingswijziging plaatsvinden (vastgesteld vóór 31 december van het lopende boekjaar). Het verloop van de algemene reserve en het aandeel van de individuele deelnemer in de reserve blijft behouden.
Looptijd	Er is geen looptijd vastgesteld.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Informatiebrief

Voor: Algemeen Bestuur BWB

Onderwerp:
Correctie op Belastingopbrengsten 2023

datum:
5 april 2024

Inleiding

Op 7 februari heeft de accountant de verklaringen afgegeven op de belastingopbrengsten van 2023. Vervolgens hebben alle deelnemers deze goedkeurende controleverklaringen ontvangen.

Pas daarna is vast komen te staan dat correcties moeten worden doorgevoerd op de belastingopbrengsten per deelnemer. Afgelopen weken heeft de BWB, met ondersteuning van een externe specialist, nader onderzoek uitgevoerd. Inmiddels wordt samen met de softwareleverancier naar een structurele oplossing van het geconstateerde probleem gezocht. Het DB heeft kennis genomen van de beschreven situatie en leidt deze brief door naar het AB BWB.

Waar gaat het om

Sinds boekjaar 2021, het jaar waarin de BWB de huidige belastingapplicatie in gebruik heeft genomen, zijn fouten ontstaan bij de verwerking, c.q. verrekening van definitieve met voorlopige belastingaanslagen. Het probleem treedt op bij de gecombineerde kohieren voor bedrijven. Bij het verrekenen van de definitieve met de voorlopige bedragen wordt dit niet correct gedaan per aanslagregel/belastingsoort. Het te verrekenen bedrag is in voorkomende gevallen over de totale aanslagbiljet (voor meer dan één deelnemer) verdeeld. Dit resulteert in onjuiste belastingopbrengsten voor de verschillende deelnemers die vermeld staan op het aanslagbiljet.

Per deelnemer gaat het om de volgende bedragen.

Deelnemers	2021	2022	2021 + 2022		2023
Gemeente Bergen op Zoom	€ -21.893	€ 29.663	€ 7.770		€ 158.240
Gemeente Breda	€ 12.842	€ 22.763	€ 35.605		€ 16.827
Gemeente Dongen	€ 238	€ 3.956	€ 4.193		€ 488
Gemeente Etten-Leur	€ 6.047	€ 9.333	€ 15.380		€ 5.764
Gemeente Halderberge	€ 2.402	€ 6.998	€ 9.400		€ 4.618
Gemeente Loon op Zand					€ 0
Gemeente Moerdijk	€ 6.723	€ 9.920	€ 16.643		€ 200.000
Gemeente Oosterhout	€ 22.310	€ 8.148	€ 30.458		€ -24.691
Gemeente Roosendaal	€ 17.945	€ 614	€ 18.559		€ -13.212
Gemeente Rucphen	€ -0	€ 85	€ 85		€ 23
Gemeente Woensdrecht	€ 315	€ 14.063	€ 14.377		€ -184
Gemeente Zundert	€ 8.937	€ -3.142	€ 5.795		€ -1.503
Waterschap Brabantse Delta	€ -55.553	€ -86.365	€ -141.919		€ -350.047

Een positief bedrag betekent dat de deelnemer belastingopbrengsten tegoed heeft, een negatief bedrag betekent dat de deelnemer een te hoog bedrag aan belastingopbrengsten overgemaakt heeft gekregen.

Het gaat, voor de duidelijkheid alleen om verrekeningen tussen deelnemers en de BWB. De verrekeningen met de bedrijven zijn wel correct uitgevoerd.

Primaire reactie van de accountant

Op 14 maart heeft de BWB met de accountant gesproken over deze zaak, waarbij de BWB uiteen heeft gezet wat tot dan toe is geconstateerd. De accountant heeft verder geen werkzaamheden verricht ten aanzien van hetgeen is geconstateerd. Gebaseerd op de informatie die we de accountant op dat moment hebben kunnen verstrekken, concludeert hij het volgende:

- “wij hebben verschillende werkzaamheden gedaan om vast te stellen dat de verantwoording getrouw en rechtmatig is. Uit onze werkzaamheden zijn geen bevindingen gekomen die materiaal zijn voor de verantwoording. Voor de controle hebben wij de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking vastgesteld voor zover van belang voor onze controle. Wij hebben de controle uitgevoerd op basis van de verkregen informatie van BWB en van daaruit geen signalen gekregen dat de verwerking in de software niet juist was. Ook vanuit onze werkzaamheden hebben wij hier geen signalen van gekregen.”;
- De geconstateerde afwijkingen voor boekjaar 2023 blijven binnen de controletoleranties van alle deelnemers. Dit betekent dat, wanneer deze informatie wel voorhanden was geweest gedurende de accountantscontrole, nog steeds een goedkeurende controleverklaring zou zijn verstrekt;
- De bevindingen zijn wel boven de rapporteringsgrens dus indien BWB deze niet zou corrigeren had de accountant hiervan wel melding gemaakt in zijn controlememo naar de accountants van de deelnemers van BWB.

Gevolgen voor de jaarrekeningen van de deelnemers

De gevolgen voor de deelnemers zijn vervolgens:

- De gecorrigeerde belastingopbrengsten van boekjaar 2023 kunnen correct worden opgenomen in de jaarstukken 2023 van de deelnemers;
- De geconstateerde verschillen voor de jaren 2021 en 2022 kunnen aanleiding zijn voor de gemeenten om een vordering op de BWB op te nemen, omdat ze allemaal nog een bedrag aan belastingopbrengsten te vorderen hebben. Alleen voor het Waterschap resteert een verplichting aan de BWB.

Een en ander is aan de deelnemers en hun accountant om hierin keuzes te maken. Een definitieve controle op de juistheid van de hoogte van de bedragen kan dan plaatsvinden bij de accountantscontrole op de eindverantwoordingen 2024. Hiermee krijgt elke deelnemer zekerheid over getrouwheid en rechtmatigheid van de correcties.

Bedrijfsvoering

De BWB moet voorkomen dat dit probleem in de toekomst weer optreedt. Inmiddels is de analyse op de oorzaak afgerond. De eerste reactie van de directie van de softwareleverancier is dat niet zozeer sprake is van beperkingen in de software, maar dat de inrichting ervan moet worden aangepast. Dat zou een snelle oplossing mogelijk maken. Dit probleem heeft zich bij meer belastingorganisaties voorgedaan.

Indien een andere inrichting niet tot een oplossing leidt moet naar andere opties worden gekeken. In dat geval kan die gezocht worden in het accepteren van de beperkingen van de software en het aanpassen van de bedrijfsvoering daarop. Dit zou bijvoorbeeld kunnen betekenen dat in bepaalde gevallen geen combi kohier meer kan worden opgelegd. Een andere optie is om de leverancier opdracht te geven om de software aan te passen. Ten slotte kan de BWB ervoor kiezen om zelf een eigen oplossing te programmeren. Voor het maken van deze keuze kan iets meer tijd worden genomen.

Tot slot

In de tabel hierboven zijn de cijfers per deelnemer opgenomen. De BWB treedt in overleg met de deelnemers over de wijze waarop deze uitkomsten worden verwerkt in de jaarrekeningen van de deelnemers.

Excuses voor de ontstane situatie!



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Uniformiteit verordeningen

Datum

5 april 2024

Inleiding

Zoals u bekend is de missie van de BWB om zich te ontwikkelen tot de klantgerichte, kwalitatief hoogwaardige en efficiënte uitvoeringsorganisatie op het gebied van gemeentelijke en waterschapsbelastingen van West-Brabant. Om dit te kunnen bereiken is het van belang dat ook onze deelnemers hierin participeren. Al eerder zijn pogingen ondernomen om te komen tot uniforme verordeningen. In de praktijk zien we nog steeds vele varianten van belastingverordeningen per belastingsoort bij onze deelnemers. Dit draagt niet bij aan de efficiency van de BWB. Om de uniformiteit van de verordeningen te kunnen vergroten is het van belang om in het proces van het aanbieden van concept verordeningen wijzigingen aan te brengen en hierbij de deelnemers inzicht te verschaffen in de voor de BWB meest efficiënte verordening per belastingsoort.

Toelichting

Ieder jaar worden door het cluster beleid van onze organisatie de concept-verordeningen van de diverse belastingsoorten aangeboden aan onze deelnemers. De concept belastingverordeningen worden geactualiseerd op grond van jurisprudentie, wetgeving en bekend zijnde verzoeken van de deelnemers. In de praktijk zijn de geactualiseerde concept belastingverordeningen gebaseerd op de belastingverordeningen welke de deelnemers het voorgaande jaar hebben vastgesteld.

Op dit moment zijn er twaalf gemeentelijke deelnemers waarvoor de verordeningen opgesteld worden. Voor sommige belastingsoorten zijn er vele uitvoeringsvarianten, waardoor de verordeningen regelmatig erg van elkaar afwijken. Uiteraard zijn de deelnemers autonoom in het vaststellen van hun verordeningen. Wij merken echter op dat sommige verordeningen technisch moeilijk uitvoerbaar zijn, als gevolg waarvan de uitvoeringskosten hoog zijn.

Om een start te maken met het verhogen van de efficiëntie wordt voorgesteld de bijgevoegde modelverordeningen toeristenbelasting en watertoeristenbelasting als model voor alle (gemeentelijke) deelnemers te gebruiken. Het model bevat een vast tarief per persoon per overnachting, en daarnaast enkel een forfaitair tarief per vaste standplaats. Door geen vergaande gedifferentieerde tarieven op te nemen, maar een eenvoudige tariefstructuur te hanteren, wordt het mogelijk op een efficiëntere manier aanslagen op te leggen. Daarnaast leidt ook het hanteren van één uniform model tot een hogere efficiency op meerdere vlakken binnen de organisatie.

De nieuw voorgestelde tarievenstructuur kan leiden tot een andere lastendruk. De oorzaak hiervan is dat er bij een aantal deelnemers van een meer gedifferentieerde tariefstructuur naar een tariefstructuur van slechts twee tarieven gegaan wordt. Dit betekent dat sommige categorieën van belastingplichtigen mogelijk een wat hogere aanslag zullen gaan ontvangen en een deel mogelijk met lagere lasten te maken krijgt. Dit is uiteraard afhankelijk van de hoogte van de tarieven, waarbij de keuzes hiervoor bij de deelnemers zelf liggen. Belangrijk is dat een eventuele verschuiving van belastingdruk gepaard gaat met een goede belangenafweging en onderbouwing. Dit is noodzakelijk doordat er in juridische procedures door de rechter steeds vaker de formele beginselen van zorgvuldige besluitvorming en deugdelijke motivering bij het voorbereiden en vaststellen van belastingverordeningen getoetst worden (exceptieve toetsing).

Om meer inzicht te bieden in wat de nieuwe verordening gaat betekenen voor de individuele gevallen bij de deelnemers zal er bij het aanbieden van de verordeningen bij elke deelnemer (met data) dieper ingegaan worden op deze (eventuele) gevolgen. Hierbij is het mogelijk om de verordeningen toeristenbelasting en watertoeristenbelasting al eerder in het traject aan te bieden.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. *Bijgevoegde modelverordeningen Toeristenbelasting en Watertoeristenbelasting als suggestie aan te bieden als uniform model aan alle gemeentelijke deelnemers.*



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Uniformiteit verordeningen

Datum

5 april 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

besluit:

1. *Bijgevoegde modelverordeningen Toeristenbelasting en Watertoeristenbelasting als suggestie aan te bieden als uniform model aan alle (gemeentelijke) deelnemers.*

Aldus vastgesteld op 5 april 2024,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Bijlage 1: Modelverordening toeristenbelasting

Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2025

De raad van ...:

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van (Datum);
gelet op artikel 224 van de Gemeentewet,

BESLUIT

vast te stellen de :

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN TOERISTENBELASTING 2025

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn dan wel gebezigd worden voor verblijf;
- b. vaste standplaats: terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen of een jaar plaatsen van hetzelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Indien met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 verblijf houdt.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf:

- a. door degene, die als verpleegde of verzorgde in een inrichting tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van ouden van dagen verblijft.
- b. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze maatstaf van heffing

1. Voor vaste standplaatsen wordt in afwijking van artikel 5 de maatstaf van heffing forfaitair vastgesteld.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing voor vaste standplaatsen worden vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen.

Artikel 7 Belastingtarief

1. Het tarief bedraagt per persoon, per overnachting €
2. Het forfaitaire tarief als bedoeld in artikel 6 bedraagt per belastingjaar, per vaste standplaats €

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Voorlopige aanslag

Na aanvang van het belastingjaar kan aan de belastingplichtige een voorlopige aanslag worden opgelegd tot ten hoogste het bedrag waarop de aanslag over dat jaar vermoedelijk zal worden vastgesteld.

Artikel 11 Aanslaggrens

Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet opgelegd.

Artikel 12 Aangifte

1. Het uitnodigen tot het doen van aangifte wordt gedaan door:
 - a. het uitreiken of toezenden van een aangiftebiljet;
 - b. het op elektronische wijze uitreiken of toezenden van een aangiftebrief waarin wordt verzocht om aangifte te doen op de wijze als bedoeld in het tweede lid, letter b.
2. Het doen van aangifte geschiedt door:
 - a. het inleveren of toezenden van het aangiftebiljet met de daarbij gevraagde bescheiden;
 - b. het op elektronische wijze toezenden van de door de betreffende programmatuur gevraagde gegevens.

Artikel 13 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand na de dagtekening van het aanslagbiljet.
2. Indien een bestuurlijke boete is opgelegd is het bedrag inzake een bestuurlijke boete invorderbaar uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand na de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. In afwijking van de voorgaande leden moet een voorlopige aanslag worden betaald in zoveel gelijke termijnbedragen als er na de maand van de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden van het belastingjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal betalingstermijnen steeds minimaal twee telt. De eerste termijn vervalt een maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 14 Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden een registratie te houden waaruit het aantal overnachtingen als bedoeld in artikel 5 blijkt.
2. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruik maakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 6, lid 1.

Artikel 15 Kwijtschelding

Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16 Overgangsrecht

De 'Verordening toeristenbelasting gemeente ... 2024', vastgesteld bij raadsbesluit van (Datum), wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.

Artikel 18 Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als 'Verordening toeristenbelasting gemeente ...2025'.

Bijlage 2: Modelverordening Watertoeristenbelasting

Verordening op de heffing en invordering van watertoeristenbelasting 2025

De raad van de gemeente ..., in zijn vergadering van ...;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders ...;

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet,

Besluit

vast te stellen de:

Verordening op de heffing EN Invordering van WATERTOERISTENBELASTING 2025

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:

- a. vaartuig: een vaartuig dat is bestemd of wordt gebezigd voor vakantie- of andere recreatieve doeleinden;
- b. schipper: de gezagvoerder van een vaartuig of degene die deze vervangt;
- c. ligplaats: een plaats in of aan het water die naar plaatselijk gebruik, zulks ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders, is bestemd voor het afmeren of ten anker leggen van een vaartuig;
- d. lengte: de lengte over alles;
- e. vaste ligplaats: ligplaats voor een vaartuig middels een abonnement toegewezen aan eenzelfde vaartuig.

Artikel 2 Belastbaar feit

Ter zake van het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente op vaartuigen in het watergebied van de gemeente, waarvoor in verband met de aanwezigheid aldaar een vergoeding in welke vorm dan ook wordt betaald door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven, wordt onder de naam 'watertoeristenbelasting' een directe belasting geheven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 bij, aan of op hem ter beschikking staande ligplaatsen dan wel op hem ter beschikking staande vaartuigen.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Indien met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, wordt als belastingplichtige aangewezen de schipper, de eigenaar of de gebruiker van een vaartuig dan wel een andere persoon die werkelijk verblijf houdt aan boord van een dergelijk vaartuig.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf:

- a. Door degenen die verblijf houden aan boord van:
 - een vaartuig dat is ingericht en wordt gebruikt tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van bejaarden;
 - kano's, roei- en volgboten;

- motor- en zeilboten met een lengte van ten hoogste 4 meter;
 - een vaartuig dat zich op last of bevel van de overheid in het gemeentelijke watergebied bevindt.
- b. Door degenen op vaartuigen die door ijsgang, storm of andere redenen van overmacht, worden belemmerd hun reis voort te zetten.
 - c. Door degenen op historische vaartuigen met een bouwjaar voor 1965, die deelnemen aan als zodanig aangewezen evenementen, met een maximum van drie dagen per evenement.
 - d. Door deelnemers aan maritieme evenementen onder de voorwaarde dat zij aantoonbaar onderdeel uitmaken van en daardoor vormgeven aan het evenement.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze maatstaf van heffing

1. Voor vaste ligplaatsen wordt in afwijking van artikel 5 de maatstaf van heffing forfaitair vastgesteld.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing voor vaste ligplaatsen worden vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen.

Artikel 7 Belastingtarief

1. Het tarief bedraagt per persoon, per overnachting €
2. Het forfaitaire tarief als bedoeld in artikel 6 bedraagt per belastingjaar, per vaste ligplaats €

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Minimum aanslagbedrag

Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet opgelegd.

Artikel 11 Aangifte

1. Het uitnodigen tot het doen van aangifte wordt gedaan door:
 - a) het uitreiken of toezenden van een aangiftebiljet;
 - b) het op elektronische wijze uitreiken of toezenden van een aangiftebrief waarin wordt verzocht om aangifte te doen op de wijze als bedoeld in het tweede lid, letter b.
2. Het doen van aangifte geschiedt door:
 - a) het inleveren of toezenden van het aangiftebiljet met de daarbij gevraagde bescheiden;
 - b) het op elektronische wijze toezenden van de door de betreffende programmatuur gevraagde gegevens.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand na de dagtekening van het aanslagbiljet.

2. Indien een bestuurlijke boete is opgelegd is het bedrag inzake een bestuurlijke boete invorderbaar uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand na de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. In afwijking van de voorgaande leden moet een voorlopige aanslag waarvan het aanslagbiljet een dagtekening heeft die ligt in het jaar waarover deze is vastgesteld worden betaald in zoveel gelijke termijnbedragen als er na de maand van de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden van het belastingjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal betalingstermijnen steeds minimaal twee telt. De eerste termijn vervalt een maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 13 Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3 , eerste lid, is gehouden een registratie te houden waaruit het aantal overnachtingen als bedoeld in artikel 5 blijkt
2. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruik maakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 6, lid 1.

Artikel 14 Kwijtschelding

Bij de invordering van de watertoeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 15 Overgangsrecht

De 'Verordening watertoeristenbelasting gemeente ... 2024', vastgesteld bij raadsbesluit van (datum) wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 16, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande, dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt inwerking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

1. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.

Artikel 17 Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als 'Verordening watertoeristenbelasting gemeente ... 2025'.

9^e WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING Belastingssamenwerking West-Brabant

Tekst van de regeling

Intitulé

Instellingsbesluit van het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen houdende regels omtrent belastingssamenwerking (Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant)

Het dagelijks bestuur en de bovengenoemde colleges, overwegende;

dat het gewenst is om hun samenwerking bij de heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

dat het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten van hun algemeen bestuur, respectievelijk raden - van de gemeenten daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

dat het voornemen bestaat om per 1 maart 2010 de gemeenschappelijke regeling bestuurlijk op te richten, de organisatie vanaf dat moment verder in te richten en operationeel te maken en de taken m.i.v. 1-1-2012 daadwerkelijk gezamenlijk uit te gaan voeren;

dat het om deze reden gewenst is om per 1 maart 2010 een gemeenschappelijke regeling te sluiten;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstuk V;

besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Hoofdstuk 1 : Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b .regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;
- c. BWB: het openbaar lichaam Belastingssamenwerking West-Brabant;
- d. deelnemer: een aan de regeling deelnemende gemeente en waterschap;
- e. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de BWB;
- f. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de BWB;

- g. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de BWB;
- h. directeur: de door het dagelijks bestuur van de BWB benoemde directeur;
- i. heffingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- j. invorderingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- k. ambtenaar van de BWB: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- l. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- m. belastingen: de in dit artikel onder n en o genoemde belastingen;
- n. gemeentelijke belastingen: de belastingen die de gemeente heft op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten;
- o. waterschapsbelastingen: de belastingen die het waterschap heft op grond van Hoofdstuk XVI en XVII van de Waterschapswet of krachtens specifieke wetten;
- p. belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belastingen of rechten, vastgesteld door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten;
- q. nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Gemeentewet, Waterschapswet, Wet waardering onroerende zaken en de belastingverordeningen;
- r. kwijtscheldingsregels: de door het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel 144 van de Waterschapswet en artikel 255 van de Gemeentewet;

Hoofdstuk 2: Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam BWB

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant" hierna te noemen BWB.
2. Aan deze regeling kunnen alleen openbare lichamen deelnemen.
3. De BWB is gevestigd te Etten-Leur.

4. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van de BWB bestaat uit:

1. het algemeen bestuur;
2. het dagelijks bestuur;
3. de voorzitter.

Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied betreft, behartigd op het gebied van raden:

- a. de heffing en invordering van belastingen;
- b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- c. de uitvoering van de Basisadministratie Adressen en Gebouwen,

voor zover deze in de besluiten tot deelname aan de regeling niet uitdrukkelijk zijn uitgesloten van de taakoverdracht aan de BWB.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en uitvoeringsconvenant

1. Aan het bestuur van de BWB worden alle bestuursbevoegdheden overgedragen die samenhangen met de in artikel 4 genoemde taakgebieden, met uitzondering van de verordenende bevoegdheden.
2. Ter uitvoering van de in artikel 4 overgedragen taken en de in het eerste lid overgedragen bestuursbevoegdheden worden uitvoeringsconvenanten aangegaan met de ambtelijke organisatie van de BWB, in deze vertegenwoordigd door de directeur, en de deelnemer, in deze vertegenwoordigd door de secretaris. Het uitvoeringsconvenant bevat tenminste afspraken over de verplichtingen van de BWB en de deelnemer in relatie tot de taakoverdracht, de contactmomenten ambtelijke organisaties, verantwoordelijkheden P&C cyclus, de informatie-uitwisseling over de heffing en inning en de financiële geldstromen.

Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van de BWB staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, waaronder de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur van het waterschap en elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijst uit zijn midden één lid aan.

3. Voor elk aangewezen lid wijzen het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit hun midden een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.

4. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven het dagelijks bestuur van het waterschap of de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die het aangaan terstond kennis aan de voorzitter van de BWB.

Artikel 7 Onverenigbare betrekking

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij de BWB.

2. Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van de BWB werkzaam zijn op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap algemeen bestuur

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het dagelijks bestuur van het Waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen eindigt.

2. In de situatie van het eerste lid blijft het lid van het algemeen bestuur zijn functie bekleden tot conform artikel 6 een nieuw lid is aangewezen.

3. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders dat het lid heeft aangewezen, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur, en wordt door het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente binnen 8 weken een nieuw lid aangewezen.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die hem/haar heeft aangewezen en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

5. Indien tussentijds de plaats van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 9 Vergaderingen van algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.

2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

3. De deuren kunnen worden gesloten wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

4. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 62 jo. artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

5. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is, tenzij in de wet of deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

6. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het algemeen bestuur de beslissende stem, tenzij artikel 62 jo. artikel 22 van de wet, juncto artikel 31 van de Gemeentewet van toepassing is.

Artikel 10 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 11 Informatieplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur van het waterschap, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en de gemeenteraden gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang. 2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van het waterschap, de gemeenteraden en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.

Artikel 12 Bestuur, kaderstelling en controle.

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van de BWB, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Tot de bevoegdheden, van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de BWB;

d.de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter;

e.het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur

Artikel 14 Samenstelling en verkiezing

1.Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder een voorzitter.

2.De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt: a. één lid namens het waterschap; b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners; c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners; d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.

3.De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.

4.Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

5.Een lid van het dagelijks bestuur, waaronder de voorzitter, kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

6.Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.

7.Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

8.Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1.Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid daarom verzoekt.

2.In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste drie leden aanwezig zijn.

3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het dagelijks bestuur de beslissende stem.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van de BWB, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van de BWB en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de BWB;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van de BWB bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de BWB van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die de BWB voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het nemen van conservatoire maatregelen;
- b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet in combinatie met de Algemene wet inzake rijksbelastingen en/of de Invorderingswet 1990 rechtstreeks aan de heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar geattribueerde bevoegdheden;
- c. benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de BWB, met uitzondering van de directeur;
- d. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 lid 2 van deze regeling;
- e. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
- f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
- g. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
- h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van de BWB als ambtenaar van de BWB als bedoeld in artikel 1 onder k;
- i. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
- j. het stellen van beleidsregels en nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;
- k. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
- l. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BWB, voor zover passend binnen de vastgestelde begroting;
- m. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.
- ~~n. deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~
- ~~o. deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~

Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 20 Verslag van werkzaamheden

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van de BWB over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

Hoofdstuk 6: De voorzitter

Artikel 21 Aanwijzing voorzitter

1. De aanwijzing van de voorzitter als bedoeld in artikel 14 lid 3 dient plaats te vinden met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 14 lid 1 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 22 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan..
3. De voorzitter vertegenwoordigt de BWB in en buiten rechte, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet aan de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar toegekende bevoegdheden. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij de BWB is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welk bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om de BWB met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7: De directeur

Artikel 23

1. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig en heeft geen stemrecht.
3. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.
4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder

Artikel 24

De BWB heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van de BWB en belastingdeurwaarders.

Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing door het dagelijkse bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten is opgedragen aan de BWB.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 25 lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de

Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.

4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 18 onder 1 van de regeling.

Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar van de BWB

1. De ambtenaar van de BWB oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d van de Waterschapswet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van de BWB de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9: Ambtelijke organisatie

Artikel 29

1. De BWB heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

2. Het algemeen bestuur bepaalt welke sectorale arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is op het personeel van de BWB.

3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
4. De overige ambtenaren, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
5. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast van de directeur en het overige personeel.
6. De BWB heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10: Begroting, rekening, administratie en controle

Artikel 30 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap
3. Het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting hun zienswijze inbrengen bij het dagelijks bestuur.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 100, tweede en derde lid van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur legt de ingekomen zienswijzen met zijn schriftelijke en gemotiveerde advies hierover samen met de ontwerpbegroting ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur.
6. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het dagelijks bestuur de begroting aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het college van gedeputeerde staten.
8. Het bepaalde in het tweede tot en met het zevende lid is voor zover mogelijk ook van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het bepaalde in lid acht is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de omvang van het totaalbedrag, de som van de bijdragen van de deelnemers, geen wijziging wordt gebracht. Indien de vorige volzin van toepassing is, wordt de wijziging van de begroting na de vaststelling door het algemeen bestuur ter kennisname aan het algemeen bestuur van het waterschap, de raden van de gemeenten en gedeputeerde staten gebracht.
10. Het algemeen bestuur kan indien de omvang van het totaalbedrag als bedoeld in lid 9 niet wijzigt, in afwijking van lid 9, besluiten dat lid 8 wordt toegepast als sprake is van een

aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor een deelnemer en deze deelnemer verzoekt om toepassing van de zienswijze procedure als bedoeld in lid 8.

Artikel 31 Bijdrage deelnemers

1. De door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage wordt in de begroting aangegeven.

2. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een versterkte meerderheid van tenminste tweederde van het maximaal aantal in dit bestuur uit te brengen stemmen.

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

5. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de BWB af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

Artikel 32 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van de BWB over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 33 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage, berekend op basis van de in artikel 31, lid 2, bedoelde berekeningswijze, opgenomen.

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van 31 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 32 lid 5 bedoelde mededeling.

Artikel 34 Regels m.b.t. administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2. De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

3. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

4. Het is de BWB niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

5. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

7. De BWB verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 35 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding

Artikel 36 Toetreding

1. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente dat wenst toe te treden, dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur.
3. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur toe aan de dagelijkse besturen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de verzochte toetreding. Van hun besluit stellen de deelnemers het algemeen bestuur schriftelijk in kennis.
4. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente treedt toe tot de regeling, indien tenminste tweederde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden dan wel het algemeen bestuur van het waterschap, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
5. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.
6. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 4 vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande, dat tussen de toetreding en de in lid 4 bedoelde instemming een periode van tenminste 6 maanden is gelegen.
7. Het toegetrede college van burgemeester en wethouders van een gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige aanwijzingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

Artikel 37 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden stuurt, na verkregen toestemming van het algemeen bestuur van het waterschap respectievelijk de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven aan het dagelijks bestuur.
6. Het dagelijks bestuur maakt dit voornemen tot uittreding onmiddellijk bekend bij het algemeen bestuur en de dagelijkse besturen van de deelnemers.
7. Indien een deelnemer overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel zijn voornemen tot uittreding kenbaar heeft gemaakt, stelt het algemeen bestuur voor de datum van uittreding het schadebedrag vast.

8.Het schadebedrag wordt gesteld op driemaal de jaarbijdrage.

9.De uittredende deelnemer is gehouden het vastgestelde schadebedrag binnen 6 maanden na de uittredingsdatum te voldoen aan de BWB.

10.Het bepaalde in de vorige leden is van overeenkomstige toepassing indien de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meer van de deeltaken WOZ, heffen, innen en of BAG.

11.Bij het uittreden van een deelnemer voor een of meer deeltaken, kan het college van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur van de BWB besluiten dat de BWB de bevoegdheid blijft behouden voor het uitvoeren van een of meer deeltaken op basis van de tot de uittredingsdatum geldende verordeningen van de uittredende deelnemer.

Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing, evaluatie

Artikel 38 Wijziging van de regeling, evaluatie

1.De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de BWB, maar ook het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. Het algemeen bestuur kan vervolgens bepalen dat het dagelijks bestuur de deelnemers eerst om hun schriftelijke en gemotiveerde zienswijze over een beoogde wijziging vraagt, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging.

2.Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging en het advies van het algemeen bestuur daarover toe en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit over de voorgestelde wijziging. Van hun besluit stellen de deelnemers het dagelijks bestuur schriftelijk in kennis.

3.Het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van het algemeen bestuur van het waterschap dan wel de raden van de gemeenten.

4.Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer tweederde van de deelnemers op de wijze als vermeld in lid 2 zich daarvoor heeft verklaard.

5.In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 31 lid 2 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

6. De werkwijze en het functioneren van de BWB worden vierjaarlijks geëvalueerd. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan.

Artikel 39 Opheffing en liquidatie

1.De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van ten minste tweederde van de deelnemers.

2.Artikel 38 is van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, in de vereffening van de aanwezige middelen, en in de regeling van de personele gevolgen.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur en de overige organen ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13: Overige bepalingen

Artikel 40 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de BWB overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.

2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

3. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet 1995 over te brengen bescheiden wijst het dagelijks bestuur een Bewaarplaats aan.

Artikel 41 Geschillen

1. Indien er een geschil is ontstaan tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van de BWB omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling, wordt het geschil, voorafgaande aan het nemen van een besluit daarover door het algemeen bestuur, ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie of aangewezen mediator. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

2. Indien het geschil overeenkomstig het eerste lid niet is opgelost, wordt hierover door het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant beslist.

3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing indien het gevallen betreft behorende tot die vermeld in artikel 112 lid 1 van de Grondwet of tot die waarvan beslissing krachtens artikel 112 lid 2 van de Grondwet is opgedragen aan hetzij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de rechterlijke macht behoren.

Artikel 42 Participatie

1. Belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap gezamenlijk, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven. [...]"

Artikel 43

Vervallen

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Artikel 44 Regeling Klachtbehandeling

Het algemeen bestuur stelt in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht en Titel 2, hoofdstuk IV c van de gemeentewet een regeling klachtbehandeling vast, waarbij een ieder het recht heeft een ombudsman of ombudscommissie schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.

Artikel 45 Inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Oosterhout en Roosendaal hun besluit tot het aangaan van de regeling gezamenlijk hebben bekend gemaakt.

2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BB en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf het belastingjaar 2012.

3. Ten aanzien van belastbare feiten, die betrekking hebben op de belastingjaren vóór 2012, kunnen het dagelijks bestuur en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers bij afzonderlijke besluiten de bevoegdheden tot heffing en invordering aan het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder van de BWB opdragen.

Artikel 46 Eerste aanwijzing bestuursleden

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers op grond van artikel 6 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 47 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Artikel 48 Inzending regeling

Het dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

Artikel 49 Naam van de regeling

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant”.

Model toestemmingsbesluit

Intitulé

Toestemmingsbesluit raad/algemeen bestuur 9^e wijziging gemeenschappelijke regeling belastingssamenwerking West-Brabant.

De raad/algemeen bestuur van ...;

gezien het voorstel van..

gelet op (147 tweede lid Gemeentewet/50, 4^e lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen) en artikel 1 vierde lid Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluit:

- I.

Toestemming te geven aan het college van burgemeester en wethouders/het dagelijks bestuur van het waterschap tot het vaststellen van de 9e gewijzigde gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (met als citeertitel “gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant”)

Besluit



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Negende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant

Instellingsbesluit van het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen houdende regels omtrent belastingssamenwerking (Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant)

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de bovengenoemde gemeenten,

Overwegende:

dat het gewenst is om de gemeenschappelijke regeling te actualiseren aan de nieuwe wetgeving;

Gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstuk V;

besluiten:

Artikel I

De huidige Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB) te vervangen door de tekst van de bijgevoegde regeling. (9^e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant)

Artikel II

Het besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant treedt in overeenstemming met het bepaalde van artikel 45 van de regeling in werking met ingang van de eerste dag volgend op die waarop het college van de gemeente Etten-Leur het besluit tot het vaststellen van deze wijziging heeft bekendgemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

Aldus besloten door:

Het dagelijks bestuur van het **waterschap Brabantse Delta**,

In de vergadering van

Namens het dagelijks bestuur,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Bergen op Zoom**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Breda**

In de vergadering van<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Dongen**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Etten-Leur**,

In de vergadering van:

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Halderberge**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Loon op Zand**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Moerdijk**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Oosterhout**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Rosendaal**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Woensdrecht**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Rucphen**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Zundert**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>



Voorstel

Aan

Het Algemeen bestuur van de BWB

Onderwerp

Zienswijzen 9^e wijziging van de GR

Datum

5 april 2024

Inleiding

Het AB heeft recent de tekst van de 9e wijziging van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld. Na vaststelling is er vanuit de deelnemers een discussie ontstaan over de juridische juistheid van artikel 43. In het regie-overleg, en later ook in het DB-overleg, is besloten om het AB te vragen een licht gewijzigde tekst van de regeling vast te stellen. In deze versie is artikel 43 verwijderd. De juiste wetstechnische uitleg is volgens de geraadpleegde juristen van de deelnemers al geregeld in artikel 30 van onze gemeenschappelijke regeling.

Overige onderwerpen later in de 10^e wijziging

Een aantal deelnemers heeft ook andere wijzigingen aangeleverd die zien op andere onderwerpen dan alleen de punten als gevolg van de wetswijzigingen. Het betreft het volgende:

1. De zienswijzen over de bijdrage van de deelnemers (art 31 GR BWB) (Breda)
2. De zienswijzen over de uittreedvergoeding en de gevolgen hiervan (art 37 GR BWB). (Breda, Oosterhout, Zundert)
3. De zienswijzen over de termijnen van de Nota Verbonden Partijen (Zundert, Etten-Leur, Roosendaal)
4. De zienswijzen en opmerkingen over de archiefregeling (art 40 GR BWB). (Halderberge, Roosendaal)

Deze zienswijzen zijn omwille van de tijdsdruk met betrekking tot de verplichte invoerdatum niet meegenomen, omdat deze meer voorbereidingstijd vergen. Voorgesteld wordt deze later in de 10^e wijziging, via een zienswijzeprocedure aan de deelnemers, voor te stellen en dit nu in de aanbiedingsbrief aan de deelnemers te communiceren. Voor de volledigheid leggen we het AB ter informatie ook de tekst van het te ondertekenen besluit voor zodat de gemeenschappelijke regeling na toestemming van de raden en het algemeen bestuur van het waterschap, kan worden ondertekend.

Voorstel

1. De gewijzigde tekst van de regeling vast te stellen en aan te laten bieden aan de deelnemers via een aanbiedingsbrief vanuit het dagelijks bestuur, samen met het door de deelnemers te ondertekenen besluit tot inwerkingtreding en een modelbesluit voor toestemming.
2. De overige zienswijzen op te nemen in een toekomstig voorstel aan de deelnemers voor de eerstvolgende (10e) wijziging van de GR, waarbij aan de deelnemers volgens de vaste procedure om een zienswijze over de voorgestelde wijzigingen wordt gevraagd.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Kennisgeving zienswijzen 9^e wijziging GR

Datum

5 april 2024

Het Algemene bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant,

besluit:

1. De gewijzigde tekst van de regeling vast te stellen en aan te laten bieden aan de deelnemers via een aanbiedingsbrief vanuit het dagelijks bestuur, samen met het door de deelnemers te ondertekenen besluit tot inwerkingtreding en een modelbesluit voor toestemming.
2. De overige zienswijzen op te nemen in een toekomstig voorstel aan de deelnemers voor de eerstvolgende (10e) wijziging van de GR, waarbij aan de deelnemers volgens de vaste procedure om een zienswijze over de voorgestelde wijzigingen wordt gevraagd.

Aldus vastgesteld op 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA

Memo aantal bestuursleden Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum: 18 maart 2024

Van: Dees Melsen, Algemeen Bestuurslid BWB / wethouder gemeente Oosterhout

Aanleiding

In de algemeen bestuursvergadering van 7 juli 2023 is gesproken over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB). In de vergadering ontstond een gesprek over het aantal dagelijks bestuursleden. Vanwege de groei van het aantal deelnemers (inmiddels 12 gemeenten) en het waterschap is de organisatie van de BWB, en daarmee, het risico voor de verschillende deelnemers groter geworden. Het dagelijks bestuur heeft nog steeds een beperkte omvang als gekeken wordt naar de taken die er nu liggen. Naar aanleiding van de ontwikkelingen de afgelopen jaren is er vanuit de deelnemers (onder andere de gemeenteraden) behoefte aan het meer 'in control' komen van de BWB. Inmiddels zijn daar de nodige stappen voor gezet. Naar aanleiding van de vergadering is afgesproken dat de gemeentelijke deelnemers samen het idee van de wijziging van het aantal dagelijks bestuursleden zouden bespreken. Dat is inmiddels gebeurd en deze memo is daar het resultaat van.

Wat is er nu geregeld

In de huidige gemeenschappelijke regeling is het volgende geregeld over het aantal bestuursleden:

Artikel 14 Samenstelling en verkiezing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder een voorzitter.
2. De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt:
 - a. één lid namens het waterschap;
 - b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners;
 - c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners;
 - d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.

Wettelijke bepalingen

Vanuit de Wet gemeenschappelijke regelingen, is het aantal dagelijks bestuurders bepaald.

In artikel 14, lid 3 is bepaald dat:

“De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in [artikel 13, zevende lid](#), met minder dan zes deelnemende gemeenten.”

Dit betekent dat het maximum aantal dagelijks bestuursleden 6 zou mogen zijn.

Voorstel aanpassing

In de aan te passen gemeenschappelijke regeling kan het aantal bestuursleden gewijzigd worden. Het idee zou zijn om, gelet op de ontwikkelingen en de grootte van de BWB het aantal bestuursleden met één lid uit te breiden zodat het aantal bestuursleden op 5 komt. Dat zou het volgende betekenen:

Het waterschap Brabantse Delta en de gemeente Breda blijven elk één bestuurslid leveren. Voor de categorie < 30.000 inwoners en de categorie 30.000 – 100.000 zou opgenomen moeten worden dat er tenminste één bestuurslid aangedragen wordt. Het nieuw toe te voegen bestuurslid kan dan uit één van beide categorieën komen. Het aangepaste artikel 14 zou dan als volgt luiden:

Artikel 14 Samenstelling en verkiezing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder een voorzitter.
2. De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt:
 - a. één lid namens het waterschap;
 - b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners;
 - c. ten minste één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners;
 - d. ten minste één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.



Memo

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Agendapunt**Onderwerp**

Memo aantal bestuursleden BWB

Datum

5 april 2024

Inleiding

Uitbreiding van het aantal DB-leden is in het AB van 7 juli 2023 aan de orde gesteld: "Dhr. Melsen brengt als extra punt in dat het aantal deelnemers de afgelopen jaren gegroeid is, en het aantal DB leden gelijk is gebleven. Namelijk 3 vanuit de gemeente en 1 vanuit het waterschap. Hij stelt voor het aantal DB leden vanuit de gemeenten op te hogen naar 4, waarbij de categorie 30.000-100.000 vertegenwoordigd gaat worden door 2 leden. Mevr. Kranenburg-van Eerd stelt voor dat dhr. Melsen informatie over de standpunten rondom dit onderwerp ophaalt bij de deelnemers en een voorstel inbrengt. Het AB gaat akkoord met deze aanpak." De notitie van dhr. Melsen over dit onderwerp ligt nu voor. Het DB laat deze niet gepaard gaan van een eigen inhoudelijk advies. Wel geeft het DB een reflectie op een aantal zaken, bedoeld als handreiking voor de verdere beeldvorming en besluitvorming door het AB.

Huidige situatie - Uit de GR

Algemeen Bestuur

- Aan het hoofd van de BWB staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, waaronder de voorzitter.
- Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen (...) Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

Dagelijks Bestuur

- Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder een voorzitter.
- De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt: a. één lid namens het waterschap; b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners; c. één lid namens de gemeenten >30.000 en <100.000 inwoners; d. één lid namens de gemeenten <30.000 inwoners.
- De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

Vanaf de oprichting van de BWB worden op basis van de GR zowel in het AB, als het DB besluiten genomen met een gewone meerderheid van stemmen. In de praktijk van de afgelopen 7½ jaar is voor zover bekend nooit gestemd. De vertegenwoordiging van deelnemers in het DB is sinds de oprichting onveranderd.

Verhoudingen tussen de deelnemers

In de afgelopen 7 jaren zijn twee gemeenten, Rucphen en Loon op Zand, uit de categorie kleine gemeenten toegetreden. De grootste groei van de organisatie was het gevolg van een

taakuitbreiding voor Breda. Tijdens de AB-vergadering van 7 juli 2023 werd voorgesteld om het vijfde DB-lid uit het midden van de middelgrote gemeenten te kiezen. Wanneer we kijken naar de huidige verhoudingen tussen de deelnemers, in termen van deelnemersbijdrage en inwoneraantallen, zien we het volgende:

	Bijdrage incl. Btw	%	Inwoneraantal	%
Bergen op Zoom	€ 1.586.000	9,0%	66900	11,3%
Breda	€ 3.835.000	21,7%	187000	31,7%
Dongen	€ 516.000	2,9%	26000	4,4%
Etten-Leur	€ 986.000	5,6%	44000	7,4%
Halderberge	€ 644.000	3,6%	30200	5,1%
Moerdijk	€ 945.000	5,3%	37000	6,3%
Oosterhout	€ 1.230.000	7,0%	56000	9,5%
Roosendaal	€ 1.741.000	9,8%	77000	13,0%
Rucphen	€ 459.000	2,6%	22600	3,8%
Woensdrecht	€ 491.000	2,8%	22000	3,7%
Zundert	€ 639.000	3,6%	22000	3,7%
Brabantse Delta	€ 4.617.000	26,1%		
	€ 17.689.000	100,0%	590700	100,0%

Bedragen jaarrekening 2022, inwoneraantallen 2019

De verhouding naar inwoneraantallen tussen de categorieën gemeenten is inmiddels als volgt:

klein	93000	
middel	311000	
klein + middelgroot	404000	68%
groot	187000	32%

Wanneer we uitgaan van de huidige situatie van 4 DB-zetels leidt het voorgaande tot het volgende inzicht:

- De deelnemersbijdrage rechtvaardigt een zetel voor het waterschap in het DB;
- De gemeente Breda en het Waterschap dragen samen circa 50% bij én bezetten de helft van de zetels in het DB;
- De verhouding tussen de categorieën kleine en middelgrote gemeenten is inmiddels scheef. Echter, samen hebben ze wel een passend aantal DB-zetels.
- Er zijn twee mogelijkheden om de verhoudingen naar inwoneraantallen en deelnemersbijdragen te verbeteren:
 - De categorieën klein en middelgroot samenvoegen en deze categorie twee zetels toekennen;
 - De grens tussen de categorieën klein en middelgroot verplaatsen van 30.000 naar 50.000 inwoners. In dat geval hebben alle drie de categorieën gemeenten ongeveer 200.000 inwoners en dragen bij benadering evenveel bij aan de BWB.

Het aantal deelnemers is de afgelopen jaren gegroeid en het aantal DB leden is gelijk gebleven

De groei van het aantal deelnemers is uiteraard gepaard gegaan met de formatieve groei van de BWB. In diezelfde jaren is, in verband met een financiële taakstelling, gekozen voor het terugbrengen van het aantal ambtelijk leidinggevenden van de BWB van 7 naar 5. Uit het voorstel blijkt dat groot belang wordt gehecht aan het "in control" zijn van de organisatie, hetgeen ook belangrijk is. Tegelijkertijd is de verwachting dat een volgende financiële taakstelling op de organisatie af komt.

Voor het bestuur wordt nu voorgesteld om het DB uit te breiden. De vraag is of een extra DB-lid de BWB meer in control brengt en zo ja, hoe dan. Het functioneren van het DB is overigens nooit

geëvalueerd. We hebben niet kunnen concluderen dat mogelijke problemen bij de BWB veroorzaakt zijn door een te kleine bestuurlijke (DB-) capaciteit. Maar mogelijk helpt uitbreiding bij het vergroten van het draagvlak in het AB.

Resumé

Bij het bespreken van het voorstel is het goed om een aantal verwachtingen expliciet te maken. Noem het een opdracht aan het nieuwe, grotere DB. Welke problemen of knelpunten worden opgelost door het toevoegen van een vijfde lid aan het DB? Wat gaat het nieuwe, uitgebreide DB anders, meer, of beter doen dan het huidige DB met vier leden?

En speelt de indeling van de gemeenten naar grootte een rol bij het toekennen van het aantal DB-leden? Zo ja, wat is die rol dan en (hoe) wordt die door het voorstel geborgd? Ziet het AB, gegeven het kwantitatieve inzicht hierboven, reden om de grenzen tussen de categorieën te verschuiven?

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van de reflectie van het DB en de notitie van dhr. Melsen te behandelen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Agendapunt

Onderwerp

Memo aantal bestuursleden BWB

Datum

5 april 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant,

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

besluit:

1. Kennis te nemen van de overwegingen van het DB en de notitie van dhr. Melsen te behandelen.

Aldus vastgesteld op 5 april 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

C.J.A. van Dorst MBA



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Memo

Aan

Regiefunctionarissen BWB

Agendapunt**Onderwerp**

Gevolgen van omgevingswet en Wkb voor BWB

Datum

1 februari 2024

Inleiding

Per 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) in werking getreden. Gemeenten zijn nog druk bezig met 'de voorkant' van de processen, maar de veranderingen hebben ook gevolgen voor BAG en WOZ. Vooral doordat veel benodigde informatie op een later moment ontvangen wordt. Met deze notitie brengen we in beeld wat de gevolgen voor de BWB (kunnen) zijn. Met als doel om transparant te zijn over hoe de BWB hier mee omgaat.

Voorgestelde werkwijze 2024

1. Verzoek aan gemeenten om zoveel mogelijk dezelfde informatie over nieuwbouw, verbouw en sloop aan te leveren als tot op heden gebeurt en zo veel mogelijk de adviezen op te volgen uit de Factsheet van BZK-VNG-Waarderingskamer;
2. De WOZ beschikking op te schorten van de objecten die per 1 januari 2025 in aanbouw/verbouw zijn en waarvan op 1 januari onvoldoende informatie beschikbaar is. Deze objecten worden gewaardeerd zodra de informatie beschikbaar is en dat is uiterlijk bij de melding 'bouw gereed';
3. Gedurende 2024 de praktijk monitoren om zo nodig tijdig een andere afweging te maken.

Dit voorstel is tot stand gekomen op basis van onderstaande informatie en afwegingen.

Informatie van BZK, VNG en Waarderingskamer

In oktober 2023 publiceerden BZK, VNG en Waarderingskamer de gezamenlijke factsheet over de gevolgen en oplossingen voor de BAG en WOZ van de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Zie bijlage.

Welke gevolgen hebben Ow en Wkb voor BWB in 2024

In 2024 wordt de Wkb van kracht voor gevolgklasse 1 (waaronder grondgebonden woningen en laagbouw bedrijven). Voor gevolgklassen 2 en 3 blijft het huidige systeem nog bestaan (minimaal 5 jaar). Daarnaast is de Wkb voor verbouw met een jaar opgeschort. De meeste gemeenten houden zich aan 'de bruidsschat' dat wil zeggen dat nog geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om meer vergunningsvrij te maken. Deze memo focust op de gevolgen voor 2024. De gevolgen van latere uitbreidingen moeten tegen die tijd uitgewerkt worden.

In deze paragraaf zijn de gevolgen onderverdeeld in:

- a. Algemeen
- b. In overgangsfase
- c. Voor uitvoering van de BAG
- d. Voor uitvoering van de WOZ.

Ad a. Algemeen

- De informatie die nodig is om de basisregistraties bij te houden is pas verplicht bij de aankondiging 'bouw gereed'. Nu is dat bij 'aanvraag vergunning'. Deze verandering heeft veel impact voor de uitvoering van BAG en WOZ en is bij c. en d. verder uitgewerkt.
- De meldingen 'start bouw' en 'bouw gereed' worden verplicht wat zal leiden tot een hogere actualiteit/kwaliteit van BAG en WOZ (o.a. vergunningsvrije nieuwbouw-opties meteen bij gereed duidelijk).
- De nieuwe legesverordeningen van de gemeenten zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving. Bij de uitvoering hiervan bestaat de kans dat bezwaarmakers zich richten op de kostenonderbouwing van de leges omgevingsvergunning.

Ad b. In overgangsfase

- Tijdelijke onderbreking van informatielevering aan BWB door overgang naar andere omgevingswet software en door aanpassing aan de nieuwe mutatie momenten. In de praktijk is het voorgekomen dat de BWB maanden geen gegevens ontving door een overgang naar een ander systeem. Deze informatielevering is afgesproken in het convenant. De tekst bij de eerste 2 punten van bijlage 2 is gebaseerd op de oude situatie. De BWB verzoekt gemeenten om dit 'te vertalen' naar de nieuwe situatie en dat alle relevante meldingen, akkoord op meldingen en dossiers conform de bestaande afspraken aan BWB geleverd worden. En dat de informatie over de gevolgklassen waar nu niets wijzigt, hetzelfde blijft. Zodat de BWB kan blijven beschikken over de informatie over nieuwbouw, verbouw en sloop en de voortgang daarvan. Bij actualisatie van de convenant-bijlagen zullen deze teksten aangepast worden.
- Aanpassen BWB processen aan de nieuwe informatieleveringen en mutatiemomenten.
- Werkdruk bij kwaliteitsborgers kan de bereidheid om niet-verplichte informatie te delen beperken.

Ad c. Voor de uitvoering van de BAG (Moerdijk)

Het later ontvangen van benodigde informatie leidt tot een lagere actualiteit/kwaliteit van de BAG:

- Het akkoord op de bouwmelding wordt het brondocument om objecten in de BAG op te voeren. Als op dat moment onvoldoende informatie aanwezig is om te bepalen of en hoeveel verblijfsobjecten ontstaan of verdwijnen, dan wordt de werkwijze om alleen de panden op te voeren. Zo nodig met alleen een driehoekje als geometrie.
- Als verblijfsobject afbakening niet mogelijk is, dan kan er ook nog geen huisnummerbesluit genomen worden. Daarvoor moet ook bepaald kunnen worden aan welke openbare ruimte het verblijfsobject ontsloten wordt.
- Het kan ook zijn dat de verblijfsobject afbakening wel mogelijk is, maar dat de gebruiksoppervlakte nog niet bepaald kan worden. Dan mag BAG '99999' registreren.
- De termijn voor akkoord op bouwmelding is 4 weken, daarna is er automatisch akkoord. De werkwijze moet aangepast worden om die automatische akkoorden niet over het hoofd te zien.

De factsheet geeft handvatten om eerder over de benodigde informatie te beschikken, door:

- Bouwtekeningen te vragen voor de OPA vergunning of als onderdeel van de bouwmelding. Dat kan alleen door team vergunningverlening geregeld worden. De aanvrager is niet verplicht om deze te leveren.

- Alle vrijwillig aangeleverde informatie te screenen.
- Nadere informatie op te vragen op grond van de verordening 'naamgeving en nummering'. Nader te bepalen op welk moment en door wie. De praktijk moet uitwijzen in hoeverre dit werkbaar is. Deze optie helpt niet als er geen huisnummerbesluit nodig is.

Hiermee kan de achteruitgang van actualiteit/kwaliteit beperkt worden. De BWB is hiervoor afhankelijk van de gemeente Moerdijk en in gesprek met medewerkers die een en ander nu aan het inrichten zijn.

In de factsheet wordt ook aangegeven dat een bepaalde achteruitgang van de BAG geaccepteerd zal worden. De kans bestaat dat afnemers dit niet accepteren en dat kan leiden tot meer terugmeldingen. Denk bijvoorbeeld aan het feit dat een huisnummer vereist is voor diverse voorzieningen; dat begint al bij de aanvraag voor nutsvoorzieningen.

Ad d. Voor de uitvoering van de WOZ

Indien huisnummerbesluiten (BAG) later genomen worden, dan leidt dat er toe dat de WOZ vaker moet werken met tijdelijke adressen. Dat betekent ook een extra mutatiemoment na vaststelling van het huisnummer.

Het meest impactvolle gevolg wordt voorzien voor het waarderen van de objecten die op 1 januari in aanbouw zijn. Om objecten in aanbouw te taxeren is het noodzakelijk om te bepalen welke typen WOZ-deelobjecten er komen en hoe groot deze worden. Daar zijn minimaal bouwtekeningen voor nodig. Daarnaast is het waardevol om te weten wat de bouwkosten zijn. Bij melding 'bouw gereed' is per definitie te laat.

De factsheet gaat er van uit dat gemeenten zich inspannen om de informatiestroom voor de BAG en WOZ te optimaliseren. Indien dat inderdaad het geval is, dan wordt het aantal objecten waarvoor op 1 januari onvoldoende informatie beschikbaar is zo klein mogelijk. Van een aantal gemeenten weten we dat dit ook hun streven is.

Voor de 'niet te taxeren' objecten heeft de BWB 2 opties:

- A. Informatie opvragen bij de initiatiefnemers van de bouw
- B. Taxeren zodra de informatie via het normale proces beschikbaar komt en daardoor later in het jaar beschikken.

	Voordelen	Nadelen
A	- Werken volgens het advies van BZK, VNG, Waarderingskamer	- Nieuw proces inrichten; kost tijd en geld - Extra actie voor initiatiefnemers - Afhankelijk van medewerking; het zal deel van de situaties tijdig oplossen
B	- Processen blijven min of meer hetzelfde	- Het percentage tijdig beschikt komt meer onder druk te staan en dat is een belangrijk onderdeel van de beoordeling door de Waarderingskamer. - Belanghebbenden krijgen aanslag later en daarmee een korte periode tussen 2 aanslagen

Het voorstel is om te kiezen voor optie B., maar wel de praktijk in 2024 goed te monitoren. Als het aantal op te schorten taxaties te hoog blijkt, kan alsnog optie A. overwogen worden.

Bijlagen:

- Factsheet van BZK, VNG en Waarderingskamer over de gevolgen van Ow en Wkb voor BAG en WOZ
- Informatieblad 'Beschrijving vragen om extra informatie voor de BAG'



Invoering van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen Gevolgen en oplossingen voor de BAG en WOZ

De invoering van de Omgevingswet (Ow) en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) kan gevolgen hebben voor de bijhoudingsprocessen van de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en de registratie voor de waardering onroerende zaken (WOZ). In deze factsheet worden de in oktober 2023 bekende gevolgen voor gemeenten op een rij gezet en wordt aangegeven hoe zij met deze gevolgen om moeten gaan. Deze factsheet is een vernieuwde versie van de factsheet die in november 2022 is uitgegeven.

Voor wie? BAG- en WOZ beheerders en medewerkers met VTH-taken

Huidige situatie

Op 1 januari 2024 treden de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Tot dat moment geldt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Onder de Wabo zijn bepaalde bouwactiviteiten vergunningsvrij. Denk aan een uitbreiding aan de achterkant van een woning tot een bepaalde grootte. Bij een vergunningsvrije activiteit beschikt de gemeente voor de bijhouding van de BAG en de WOZ niet over een signaal dat er iets gaat wijzigen en daarmee ook niet over een brondocument. De gemeente moet dan op een andere manier aan informatie komen, bijvoorbeeld via luchtfoto-analyse of mutatiedetectie. Voor de meeste andere bouwactiviteiten bestaat op dit moment een vergunningplicht. Hierdoor is voor die

bouwactiviteiten de informatie om de BAG en de WOZ bij te houden bij gemeenten meestal beschikbaar.

Wat gaat er veranderen?

De Omgevingswet scheidt bouwactiviteiten in een technisch deel en een ruimtelijk deel. Dit levert twee activiteiten op: de *technische bouwactiviteit* en de *omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk*. De scheiding tussen beide activiteiten wordt 'de knip' genoemd.



Bij de technische bouwactiviteit gaat het over de toets van een aanvraag aan de regels voor de technische

bouwkwaliteit uit het [Besluit bouwwerken leefomgeving \(Bbl\)](#). Denk hierbij bijvoorbeeld aan de constructieve veiligheid van het bouwwerk. Door 'de knip' worden meer technische bouwactiviteiten vergunningsvrij, omdat ruimtelijke randvoorwaarden hierbij geen rol meer spelen. De ruimtelijke toets van een bouwwerk aan het omgevingsplan gebeurt in de omgevingsplanactiviteit (OPA) voor een bouwwerk. Denk hierbij aan bouwhoogte, het bebouwingspercentage, het uiterlijk (welstand) en de functietoedeling.

Effecten voor verschillende typen bouwwerken

Bouwen brengt risico's met zich mee en daarom stelt de Wkb eisen aan de manier waarop kwaliteitsborging voor het bouwen moet worden uitgevoerd. Hoe groter de gevolgen zijn als er iets misgaat (zoals brand of het instorten van een gebouw), hoe zwaarder de eisen zijn. Deze eisen zijn onderverdeeld in zogenaamde [gevolgklassen](#) (Tabel 1):

0:	Vergunningsvrij bouwen
1:	De persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan zijn beperkt. Bij deze gevolgklasse kan gedacht worden aan woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen.
2:	Reële kans op persoonlijke gevolgen als niet aan de voorschriften wordt voldaan. Gedacht kan worden aan bibliotheken, gemeentehuizen en woongebouwen tot 70 m hoogte.
3:	Kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Denk hierbij aan metrostations, stadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70m.

Tabel 1 Gevolgklassen Wkb

De gevolgklassen en de bijbehorende eisen uit de Wkb worden gefaseerd ingevoerd. Op het moment van de inwerkingtreding van Ow en Wkb is alleen sprake van eisen voor gevolgklassen 0 en 1. Voor de technische bouwactiviteit betekent dit het volgende:

- **Bouwwerken met gevolgklasse 0 zijn vergunningsvrij voor de technische bouwactiviteit.** Dit komt overeen met alle bouwwerken uit artikel 2 en 3 uit [bijlage 2 van het besluit Omgevingsrecht](#) (onder de huidige Wabo), zoals bijvoorbeeld het plaatsen van een dakkapel aan de achterzijde van een woning. Hierbij gaat er geen informatie naar de gemeente. Dit is in de huidige situatie ook zo.
- **Bouwwerken met gevolgklasse 1 zijn meldingsplichtig voor de technische bouwactiviteit.** Hieronder valt de (ver)bouw van grondgebonden woningbouw, bedrijfspanden tot 2 verdiepingen, loodsen met kleine kantoren, bouwwerken tot 20 m hoogte (geen gebouw zijnde), woonboten en fiets- en voetgangerstunnels en bruggen. Uiterlijk vier weken voor de start van de bouw moet een bouwmelding Wkb gedaan worden. Hierbij komt er slechts beperkte inhoudelijke informatie naar de gemeente, zoals de bouwlocatie, maar geen bouwtekeningen. De gemeente weet wel wat er gebouwd wordt, omdat de gebruiksfunctie uit het Bouwbesluit via het nieuwe Omgevingsloket aangeleverd wordt.
In september 2023 is besloten om in ieder geval tot 1 juli 2024 verbouwingen die vallen binnen gevolgklasse 1, niet onder het nieuwe regiem van de Wkb te laten vallen. Dat betekent dat zij voorlopig het proces voor bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 blijven volgen met een vergunningsplicht voor de bouwactiviteit.
- **Alle overige bouwwerken met gevolgklasse 2 en 3 zijn vergunningplichtig voor de technische bouwactiviteit.** Informatie is (net als in de huidige situatie) beschikbaar voor de gemeente bij de vergunningaanvraag.

Voor de omgevingsplanactiviteit geldt:

- **Bouwwerken overeenkomend met bouwwerken uit artikel 2 [bijlage 2 van het Besluit omgevingsrecht](#), met uitzondering van bijbehorende bouwwerken en erfafscheidingen, zijn vergunningsvrij voor de omgevingsplanactiviteit.** Hierbij gaat er geen informatie naar de gemeente. Bij gemeenten die niet direct hebben gekozen voor de bredere ambitie van de Omgevingswet en dus niet direct extra activiteiten aanwijst als vergunningsvrij, is er mogelijk sprake van meer vergunningplichtige bouwwerken dan in de regelgeving die geldt vóór 1 januari 2024.
- **Alle overige bouwwerken (die dus niet onder het vorige punt zijn genoemd) zijn in principe vergunningplichtig voor de omgevingsplanactiviteit, tenzij de gemeente deze zelf vergunningsvrij (of meldingsplichtig) heeft gemaakt.** Informatie is alleen beschikbaar bij de gemeente als de gemeente heeft gekozen voor een vergunningplicht. Anders is die informatie er niet.

Over enkele jaren kunnen er mogelijk ook effecten zijn als gevolg van de invoering van de Wkb voor gevolgklasse 2 en 3 bouwwerken (technische bouwactiviteit) of bij het uitbreiden van het vergunningsvrije gedeelte (omgevingsplanactiviteit). Dit speelt nog niet bij de inwerkingtreding. Bij invoering van dergelijke wijzigingen zal opnieuw worden bekeken welke effecten dit heeft voor de bijhouding van de BAG en de WOZ.

Wijzigingen in de informatiestromen

Als gevolg van de invoering van de Ow en Wkb worden de volgende wijzigingen in de informatiestromen verwacht:

- **Er komt nog steeds geen informatie binnen over:** bouwwerken die vergunningsvrij zijn voor de omgevingsplanactiviteit en de technische bouwactiviteit. Dit is geen wijziging ten opzichte van de huidige situatie. Hierbij gaat het alleen om dakkappen omdat bijbehorende bouwwerken niet van rijkswege vergunningsvrij worden.
- **Er komt mogelijk extra informatie binnen over:** bijbehorende bouwwerken zoals bijgebouwen en aanbouwen (uit artikel 2 bijlage 2 Besluit omgevingsrecht) wanneer de gemeente ervoor kiest om deze vergunningplichtig voor de omgevingsplanactiviteit te maken.
- **Er gaat mogelijk informatie wegvallen bij:** bouwwerken gevolklasse 1 waarbij de gemeente ervoor kiest om deze vergunningsvrij te maken voor de omgevingsplanactiviteit.

Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) wordt opgeleverd met de 'bruidsschat'. Als een gemeente op de inwerkingtredingsdatum niets wijzigt, is punt (a) aan de orde. Als een gemeente (bestuurlijk) direct al kiest voor de bredere ambitie van de Omgevingswet (onder de noemer 'vergunningsvrij – tenzij') dan is er bij punt (c) sprake van een wegvallende informatiestroom.

Voor bouwactiviteiten waarvoor de Wkb van toepassing is (gevolgklasse 1) zijn in principe drie bronnen van informatie die een gemeente kan gebruiken voor het bijhouden van de BAG en de WOZ:

1. **Een vergunning voor een omgevingsplanactiviteit (OPA).** In de aanvraag is (vooraf) informatie beschikbaar over de afmetingen van een bouwwerk (tekening op schaal van de 'buitenkant') en het aantal vergunde objecten. Hierbij kan het aantal vergunde objecten in de OPA afwijken van de Bouwmelding Wkb in het kader van de technische bouwactiviteit. Dit kan vooral het geval zijn als ervoor wordt gekozen grotere projecten in delen uit te voeren.
2. **De meldingsplicht in het kader van de technische bouwactiviteit:**
 - a. Bouwmelding Wkb (bouwactiviteiten mogen pas uitgevoerd worden na een melding). De bouwmelding Wkb moet ten minste vier weken voor start bouw worden gedaan door de initiatiefnemer. Deze omvat geen verplichte levering van bouwtekeningen maar wel minimaal een locatie-omschrijving: adres, kadastrale aanduiding of coördinaten.
 - b. Gereedmelding. Twee weken voor ingebruikname moet een gereedmelding gedaan worden waarbij gegevens en bescheiden van het gerealiseerde bouwwerk aangeleverd moeten worden door de initiatiefnemer (het dossier bevoegd gezag). Dit omvat in ieder geval een tekening met maatvoering van de 'binnenkant' as-built.
3. **De informatieplicht** aanvang en beëindiging bouwwerkzaamheden ([artikel 7.7 uit het BBL](#)) die uiterlijk 2 dagen voor ingebruikname gemeld moet worden. Dit levert een exacte datum van voltooiing van een bouwwerk op.

Brondocumenten onder Ow en de Wkb

De omgevingsvergunning zoals we die nu kennen wordt met ingang van 1 januari 2024 uitgefaseerd. Dat betekent dat vergunningen die vóór 1 januari 2024 zijn aangevraagd nog binnen de oude wetgeving worden afgehandeld. Nieuwe aanvragen voor nieuwe bouwwerken en wijzigingen op bestaande bouwwerken vallen met ingang van 1 januari 2024 onder de Ow en/of Wkb. Vanaf dat moment veranderen dus ook de brondocumenten die worden gebruikt voor de bijhouding van de BAG. Voor de bijhouding van de WOZ-administratie is het brondocument zelf minder belangrijk, maar wel de informatie uit het brondocument.

Intussen is er meer duidelijkheid over de exacte brondocumenten die moeten worden gebruikt voor de bijhouding van de BAG. Deze brondocumenten wijken (op onderdelen) af van de brondocumenten die in de vorige versie van deze factsheet zijn beschreven. Naast reguliere vergunningen worden de volgende documenten gebruikt als brondocument voor de BAG onder de Ow en de Wkb.

Akkoord op de bouwmelding Wkb/slopmelding

Het akkoord op de bouwmelding Wkb wordt gebruikt voor het opnemen van nieuwe objecten in de BAG of voor de wijziging van de te slopen of de te verbouwen objecten die vallen onder gevolgklasse 1. Hiervoor wordt dus expliciet niet de afgegeven OPA vergunning gebruikt. De bouwmelding Wkb wordt naar verwachting pas gedaan als er een redelijke zekerheid is dat er ook gebouwd of verbouwd gaat worden. In gevolgklasse 2 en 3 blijft de technische bouwvergunning als brondocument gelden.

Gemeenten die geen akkoord geven op de bouwmelding Wkb (naar verwachting ongeveer 10% van de gemeenten) wordt geadviseerd een signaal naar de BAG/WOZ te laten sturen zodra de gemeente akkoord is met de bouwmelding Wkb of als de wettelijke termijn van 4 weken is verstreken. Dit signaal met een verwijzing naar de desbetreffende bouwzaak geldt dan als brondocument voor verwerking van de gegevens in de BAG en het afbakenen en registreren van het WOZ-(deel)object "in aanbouw" en "niet actief".

Start bouwmelding Wkb volgens de informatieplicht Ow

Binnen de Ow is er een informatieplicht voor de initiatiefnemer om uiterlijk 2 dagen voor de start van de (ver)bouw aan te geven dat er gestart wordt met de werkzaamheden. Deze melding geldt voor alle gevolgklassen. Deze melding is het brondocument voor de BAG beheerder om bij nieuwbouw de start bouw te registreren. Voor de WOZ kan dit signaal gebruikt worden om de start van de bouw of verbouw in de WOZ registratie te verwerken. Deze registratie helpt om voor de nieuwe beschikkingsronde op efficiënte wijze de WOZ-objecten in aanbouw en voortgangpercentage in beeld te brengen.

Bij het missen van deze melding kunnen andere signalen, zoals het verzoek tot uitzetten van de bouw of een waarneming van de start bouw, opgenomen worden in een ambtelijke verklaring en kan deze verklaring als brondocument worden gebruikt voor de BAG.

Reactie op het dossier bevoegd gezag/opleveringsdossier Wkb

Voor de gevolgklasse 1 (Wkb) bouwwerken geldt dat de initiatiefnemer uiterlijk 2 weken voor de ingebruikname het dossier bevoegd gezag aan de gemeente oplevert. In dit

dossier zitten de “as built” tekeningen inclusief maatvoeringen en indelingen. De gemeente heeft 2 weken de tijd om een reactie te geven op dit dossier. De reactie op dit dossier bevoegd gezag (dit kan dus ook een niet akkoord zijn) wordt gebruikt als brondocument voor het aanpassen van de opgenomen gegevens in de BAG en het gereedmelden van de bouw of verbouwing.

Voor de WOZ zal dit dossier de aanleiding zijn om de registratie van een “WOZ-(deel)object in aanbouw” om te zetten naar een regulier WOZ-(deel)object. Daarbij worden de geregistreerde objectkenmerken aan de hand van de inhoud van het dossier gecontroleerd en/of geactualiseerd.

Bij het missen van deze melding kan er in voorkomende gevallen ook gebruik worden gemaakt van de bouw gereedmelding die de initiatiefnemer 2 dagen voor ingebruikname moet melden. Net als de start bouwmelding Wkb is dit een informatieplicht. Mocht ook deze melding niet gegeven zijn, dan is het in het uiterste geval ook mogelijk een waarneming van de gereedmelding op de luchtfoto of bij veldwerk op te nemen in een ambtelijke verklaring. Deze verklaring is dan het brondocument voor de BAG en voor de WOZ het signaal dat er geen sprake meer is van een “WOZ-(deel)object in aanbouw”.

Wat betekent dit voor de BAG en de WOZ?

De wijzigingen in de informatiestromen als gevolg van de invoering van de Ow en Wkb hebben op dit moment weinig gevolgen voor de bijhouding van de BAG en de WOZ voor bouwwerkzaamheden die ook vóór 1 januari 2024 al vergunningsvrij zijn. Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 (grondgebonden woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen) kan de impact groter zijn. Voor bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 (en voorlopig ook voor de verbouwingen van gevolgklasse 1) is de impact ook zeer beperkt.

Daarom wordt in deze factsheet beschreven welke oplossing er op dit moment is gekozen om als beheerder van de BAG of WOZ met deze wijzigingen omtrent bouwwerken gevolgklasse 1 om te gaan en wat dit betekent voor de momenteel bestaande kwaliteitseisen.

In onderstaande tabel (Tabel 2) is opgenomen welke kenmerken in de registratie specifieke aandacht verdienen. Hierbij hebben de opgenomen kleuren de volgende betekenis:

Groen : geen aandacht vereist
Oranje : soms wel en soms geen aandacht vereist
Rood : aandacht vereist (zie ook bijlage 1)

De kolom “OPA” in de tabel verwijst naar de bouwwerken waarbij naast de bouwmelding Wkb plicht ook sprake is van een OPA vergunningplicht. De kolom “BM” verwijst naar de bouwwerken waarbij alleen een bouwmelding Wkb verplicht is. Verder zijn de gevolgen uitgesplitst in de gevolgen voor nieuwbouw, verbouw en splitsingen. Als het gegeven niet wijzigt, dan is er “n.v.t.” (niet van toepassing) opgenomen.

		Nieuwbouw		Verbouw (voorlopig uitgesteld)		Splitsingen	
		OPA	BM	OPA	BM	OPA	BM
Panden	Voorlopige geometrie			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Voorlopig bouwjaar						
	Statussen						
Verblijfsobjecten	Voorlopige geometrie			n.v.t.	n.v.t.		
	Gebruiksoppervlakte						
	Gebruiksdoel						
	Aantal verblijfsobjecten			n.v.t.	n.v.t.		
	Statussen						
Nummeraanduidingen	Nummering			n.v.t.	n.v.t.		
	Ligging aan openbare ruimte			n.v.t.	n.v.t.		
WOZ-object	Adres			n.v.t.	n.v.t.		
	Type WOZ-object						
	Afbakening WOZ-objecten			n.v.t.	n.v.t.		
	Aanduiding in aanbouw			n.v.t.	n.v.t.		
WOZ deelobjecten	Type WOZ-deelobject						
	Bouwjaar						
	Oppervlakte						
	Aanduiding in aanbouw						

Tabel 2 Benodigde aandacht gegevens

Oplossingen

In deze paragraaf gaan we in op extra maatregelen die de gemeente kan nemen om van de rood gemarkeerde kenmerken in bovenstaand tabel toch de benodigde informatie te verkrijgen en wat de oplossingen zijn als dit onverhoopt toch niet lukt.

Als bij de OPA aanvraag of de bouwmelding Wkb toch plattegronden en situatietekeningen op schaal worden geleverd, dan kunnen alle vakjes groen gekleurd worden. We moeten in 2024 nog gaan ervaren of er vrijwillig plattegronden en situatietekeningen geleverd worden als bijlage van de OPA aanvraag of het borgingsplan van de bouwmelding Wkb. Als deze niet vrijwillig meegeleverd worden, dan kan de gemeente bouwtekeningen/plattegronden opvragen in het geval door de initiatiefnemer om een huisnummer wordt verzocht. Er is een [informatieblad](#) opgesteld over hoe gemeenten dit kunnen organiseren op basis van de verordening naamgeving en nummering met als doel informatie te vergaren over de huisnummering.

Extra informatie kan daarmee niet afgedwongen worden bij bouwmeldingen Wkb die betrekking hebben op bijbehorende bouwwerken (aanbouwen en bijgebouwen). Dit betekent dat als er te weinig informatie is om de contouren of oppervlakte te bepalen, hiervoor in het uiterste geval de volgende gestandaardiseerde voorlopige waarden moeten worden gebruikt (Tabel 3):

<i>Gegeven</i>	<i>Nieuwbouw</i>	<i>Verbouw</i>
Geometrie	Driehoek 1 x 1 x 1 m In onderzoek	Geen wijziging In onderzoek
Oppervlakte	999999m ² In onderzoek	Geen wijziging In onderzoek
Nummeraanduiding	Geen opname van nummeraanduiding en verblijfsobject	

Tabel 3 Gestandaardiseerde voorlopige waarden

Als er plattegronden zijn aangevraagd met als doel inzicht te verkrijgen in de ligging van het nieuwe verblijfsobject(en) om tot nummering te komen en deze informatie wordt niet (tijdig) geleverd, dan wordt bij het akkoord op de bouwmelding Wkb alleen het pand opgevoerd. Het opnemen van het verblijfsobject(en) en nummeraanduiding(en) volgt dan op een later moment als de informatie alsnog is aangeleverd. In dat geval vindt opname plaats op basis van een ambtelijke verklaring en een besluit nummeraanduiding (huisnummerbesluit).

Tijdslijn en registratie van BAG- en WOZ-mutaties

Op de volgende pagina's zijn tijdslijnen opgenomen voor wat het een en ander betekent voor de verwerking van gegevens in de BAG en de WOZ. Er zijn geen specifieke activiteiten voor de BGT benoemd. Voor deze factsheet wordt ervan uitgegaan dat gemeenten processen hebben ingeregeld waarbij definitieve geometrie voor de BAG automatisch ook resulteert in definitieve geometrie voor de BGT.

De hierna opgenomen beschrijvingen zijn afgestemd met BZK en de Waarderingskamer en hebben het karakter van een werkafpraak (nadere uitleg in afwachting van een officiële wijziging van de regelgeving). Voor de BAG betekent dit dat zij kunnen worden gezien als een nadere invulling van de Catalogus BAG als gevolg van de invoering van de Ow en de Wkb. Bij herziening van de BAG-catalogus zullen oplossingen structureel worden verankerd in een definitieve beschrijving.

In bijlage 2 is een samenvattende tabel opgenomen wat de verschillende gebeurtenissen betekenen voor de statussen in de BAG en de statussen en gegevens in de WOZ-administratie en de te gebruiken brondocumenten voor de verwerking in de BAG.

Tijdslijn planfase



In de regel zal het zo zijn dat er eerst een OPA vergunning wordt aangevraagd en later een bouwmelding Wkb wordt gedaan. Het kan ook voorkomen dat het andersom gaat. In die gevallen wordt er wel een reactie gegeven op de bouwmelding Wkb waarbij wordt aangegeven dat er nog wel een OPA vergunning aangevraagd en verkregen moet worden, voordat gestart mag worden met de bouwactiviteit. Ook in die gevallen wordt de reactie op de bouwmelding Wkb in de basisregistraties verwerkt. Deze tijdslijn gaat uit van de meest voorkomende volgorde, eerst de OPA, daarna de bouwmelding WKB.

1. Bouwaanvraag OPA

Bij de bouwaanvraag OPA is het niet nodig al actie te ondernemen voor de BAG of WOZ. Daarmee wordt voorkomen dat er al voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd, terwijl er geen vergunning wordt afgegeven.

2. OPA-vergunning (optioneel)

De OPA-vergunning wordt niet in de basisregistraties verwerkt. Er kunnen op basis van deze vergunning wel voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- Voorlopige pandgeometrie voorbereiden
- Eventueel extra informatie aanvragen voor huisnummering
- Eventueel opstellen concept huisnummerbesluit
- Eventueel vaststellen type WOZ-(deel)object
- Eventueel vaststellen nieuwe gebruiksoppervlakte (ook per WOZ-deelobject)

3. Bouwmelding Wkb (uiterlijk 4 weken voor de start van de bouw)

De Bouwmelding Wkb wordt zelf niet in de basisregistraties opgenomen. Er moeten wel voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de aangeleverde gegevens bij de bouwmelding Wkb :

- Voorlopige pandgeometrie voorbereiden
- Eventueel extra informatie aanvragen voor huisnummering
- Eventueel opstellen concept huisnummerbesluit
- Vaststellen type WOZ-(deel)object
- Vaststellen nieuwe gebruiksoppervlakte (ook per WOZ-deelobject)

4. Akkoord op de bouwmelding Wkb

Het akkoord op de bouwmelding Wkb wordt verwerkt in de basisregistraties volgens onderstaande tabel (Tabel 4).

		Indien informatie beschikbaar	gestandaardiseerde voorlopige waarden
Pand	Bouwjaar	Vermoedelijk bouwjaar	Vermoedelijk bouwjaar
	Geometrie	Voorlopige contouren	Driehoek 1x1x1m2 en in onderzoek (aanbouw alleen in onderzoek)
	Status	Bouwvergunning verleend Verbouwing pand	Bouwvergunning verleend Verbouwing pand
Verblijfsobject	Oppervlakte	Voorlopige oppervlakte uit de bouwtekening	999999m2 en in onderzoek (aanbouw in onderzoek)
	Geometrie	Punt of vlak	Punt
	Gebruiksdoel	Gebruiksdoel uit de melding/vergunning	gebruiksdoel uit de melding/vergunning
	Status	Verblijfsobject gevormd Verbouwing verblijfsobject	Verblijfsobject gevormd Verbouwing verblijfsobject
	Afbakening	Duidelijkheid over het aantal verblijfsobjecten	Als er onvoldoende informatie beschikbaar is voor de nummering wordt er geen vbo opgevoerd
Nummeraanduiding	Status	Uitgegeven	Uitgegeven
Nieuw WOZ object	Afbakening	In relatie tot de kadastrale splitsing en vbo afbakening. Adressering volgens besluit nummeraanduiding	In relatie tot de kadastrale splitsing Als afbakening onduidelijk afwachten tot tekeningen beschikbaar zijn. Als vbo ontbreekt aanduiding met locatie-omschrijving
	Type	Type (soort-objectcode) afgeleid uit de melding/vergunning	Type (soort-objectcode) afgeleid uit de melding/vergunning
	In aanbouw	In aanbouw, niet actief	in aanbouw, niet actief
WOZ deelobject	Type	Overnemen uit tekeningen	Grond en 1e deelobject zijn altijd te vormen; voor de rest wachten op tekeningen, "as built" tekeningen of 1 januari
	In aanbouw	In aanbouw, niet actief	in aanbouw, niet actief
	Bouwjaar	Vermoedelijk bouwjaar	Vermoedelijk bouwjaar
	Oppervlakte	Per WOZ-deelobject overnemen uit tekeningen	Wachten op tekeningen of "as built" tekeningen of 1 januari

Tabel 4 Verwerking akkoord op de bouwmelding

Als er nog onvoldoende informatie beschikbaar is voor het vaststellen van nummeraanduidingen, dan worden zowel het verblijfsobject als de nummeraanduiding pas later (na de levering van voldoende informatie) opgevoerd in de basisregistraties.

Brondocument voor de BAG: ambtelijke verklaring verblijfsobject en besluit nummeraanduiding (huisnummerbesluit)

Tijdslijn bouwfase



1. Melding start bouw

Op basis van de melding start bouw wordt de status van het pand aangepast naar "Bouw gestart" en in de WOZ wordt de status van het WOZ object en/of WOZ-deelobject gewijzigd naar "In aanbouw" en "Actief".

Brondocument voor de BAG: De ambtelijke verklaring waarin de melding Begin bouwwerkzaamheden" (artikel 7.7 Bbl) is verwerkt.

Let op: Voor deze update geldt een informatieplicht voor de initiatiefnemer. Het niet leveren van deze informatie kent geen sancties. Het staat de gemeente vrij om de start bouw ook vast te stellen naar aanleiding van een signalering vanuit andere bronnen.

2. 1 januari controle

De WOZ moet het percentage gereed op 1 januari bepalen om mede op basis daarvan de waarde van het WOZ-object vast te kunnen stellen. Hieronder is opgenomen welke voorgeschreven percentages voor woningen worden gehanteerd (Tabel 5):

	<i>appartement</i>	<i>eengezinswoning</i>
ruwe laagste vloer complex gereed	10%	
ruwe begane grondvloer gereed		20%
ruwe vloer appartement gereed	25%	
alle ruwe verdiepingvloeren gereed		40%
dak (complex) waterdicht	60%	60%

Tabel 5 Voorgeschreven percentages gereed voor woningen

Om dit vast te kunnen stellen zal de WOZ, net als in de huidige situatie, extra maatregelen moeten nemen om de situatie op 1 januari te kunnen vaststellen. Mede dankzij de benodigde globale indicatie van de voortgang kan dit percentage in de regel reeds vóór 1 januari adequaat worden ingeschat.

Indien blijkt dat een bouw gestart of gereed is terwijl dit nog niet via het vergunningenproces is doorgegeven, dan wordt de beheerder van de BAG en Bouwtoezicht door de WOZ op de hoogte gesteld.

Naast het voortgangpercentage is voor het inschatten van de waarde ook inzicht nodig in de geschatte stichtingskosten. Deze worden in de regel afgeleid van type WOZ-(deel)object en oppervlakte. Indien oppervlakte niet geregistreerd is “in de planfase” zal deze opgevraagd moeten worden bij de inventarisatie van de voortgang bouw per 1 januari.

3. Levering dossier bevoegd gezag

Voor de aanlevering van het dossier bevoegd gezag geldt een meldingsplicht. Dit houdt in dat er consequenties zijn verbonden aan het niet opleveren van dit dossier.

De levering van het dossier bevoegd gezag wordt zelf niet in de basisregistraties opgenomen. Er moeten naar aanleiding van deze levering wel voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd voor de registratie op basis van de beschreven as-built situatie:

- Definitieve oppervlakte vaststellen voor het verblijfsobject en per type WOZ-deelobject
- Definitief bouwjaar vaststellen bij nieuwbouw (bij verbouw ook voor de WOZ-deelobjecten)
- Eventueel opstellen concept huisnummerbesluit als uit controle blijkt dat het eerder vastgestelde besluit onjuist was
- Eventueel vaststellen van detaillering in de WOZ-deelobjecten en typeringen
- Definitieve pandgeometrie vaststellen en voorbereiden

Als de geo-relatering voldoende is om aan de kwaliteitseisen van de BAG en BGT te voldoen (respectievelijk een maximale afwijking van 30 en 28cm) wordt de definitieve geometrie vanuit de as-built tekeningen overgenomen. De jaarlijkse mutatedetectie zal dan nog vooral worden ingezet om eventuele afwijkingen te ondervangen en vergunningsvrije bouwactiviteiten, zonder meldingsplicht en eventueel “illegale” bouwactiviteiten op te sporen. In de praktijk zal nog moeten blijken in hoeverre deze werkwijze uitvoerbaar is.

De gemeente heeft maximaal 2 kalenderweken de tijd om een reactie te geven op het dossier bevoegd gezag. Om ervoor te zorgen dat er voldoende tijd is om de gegevens te verzamelen is het raadzaam hierover duidelijke afspraken te maken met de beoordelaars.

4. Reactie op het dossier bevoegd gezag

De registratie wordt bijgewerkt op basis van de reactie op het bevoegd gezag, die dus maximaal 2 kalenderweken na de aanlevering van het dossier ‘as-built’ moet worden gegeven. Op basis van de reactie bevoegd gezag worden de kenmerken die de dagen ervoor verzameld zijn in de basisregistraties verwerkt en worden eventuele reeds opgenomen kenmerken uit onderzoek gehaald.

Mocht het dossier bevoegd gezag niet worden geaccepteerd dan mag het bouwwerk niet in gebruik worden genomen. In de BAG en WOZ verwerken we deze melding dan toch als gereedmelding. Dit betekent dat er geen directe relatie bestaat tussen inschrijving op een adres en de vraag of dit is toegestaan. Daarvoor is bewust gekozen omdat de BAG geen illegaliteitsregistratie is en daarvoor ook niet gebruikt moet worden. Als een gemeente er bewust voor kiest om toch een relatie tussen goedkeuring van het

dossier bevoegd gezag en inschrijving op een adres te leggen, dan zal dit buiten de BAG om georganiseerd moeten worden.

Brondocument voor de BAG: de reactie op het dossier bevoegd gezag aan de initiatiefnemer

Voor de WOZ-taxatie geldt ook dat nadat het dossier bevoegd gezag is ingeleverd niet langer sprake is van een WOZ-object in aanbouw en het object dus op een volledige (markt-)waarde getaxeerd zal worden vanaf de eerstvolgende 1 januari.

Gevolgklasse 2 en 3

De bouwwerken binnen gevolgklasse 2 en 3 doorlopen een andere weg dan de bouwwerken binnen gevolgklasse 1. Voor deze objecten geldt ook een splitsing tussen het ruimtelijke deel en het technische deel. Er moet voor beide een vergunning aangevraagd worden en de controle en toezicht op deze bouwwerken blijft bij de gemeente liggen. De verwachting is dat beide vergunningen gelijktijdig worden aangevraagd en verleend. In de aanvraagprocedure wordt voldoende informatie geleverd voor opname in de basisregistraties. De technische bouwvergunning wordt verwerkt in de basisregistraties.

Tenslotte

De invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen heeft gevolgen voor de informatiestromen naar de gemeente en dus voor de bijhouding van de BAG en de WOZ. Bij de invoering van deze wetten beperken deze effecten zich tot bouwwerken gevolgklasse 1 (grondgebonden woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen). De effecten zijn nog wat groter als een gemeente ervoor heeft gekozen om de bouwwerken gevolgklasse 1 vergunningsvrij voor de omgevingsplanactiviteit te maken. De keuze om bouwwerken met gevolgklasse 1 vergunningsvrij te maken voor de omgevingsplanactiviteit is een bestuurlijke keuze binnen een gemeente zelf. De gemeente wordt geadviseerd in deze keuze voldoende oog te hebben voor brede effecten binnen de uitvoering, maar ook voor initiatiefnemers (bijvoorbeeld als gevolg van het niet in een vroegtijdig stadium kunnen vaststellen van een huisnummer). Hoe dan ook is het van groot belang de samenwerking binnen de gemeente (bijvoorbeeld tussen de afdelingen BAG/WOZ/gegevensbeheer, VTH en de [Wkb-processen](#)) en met Omgevingsdiensten op een goede en constructieve wijze in te richten.

In de in deze factsheet beschreven oplossingen zullen in specifieke situaties (tijdelijk) afwijkende kwaliteitseisen gaan gelden tot het moment dat bepaalde informatie wel beschikbaar is. Dit zal leiden tot een gewijzigde omgang met enkele kwaliteitseisen voor bepaalde objecten en attributen in het kader van kwaliteitszorg- en toezicht voor de BAG. Zo zal de indicator “langer dan 6 maanden in onderzoek” worden beperkt tot objecten die in gebruik zijn en niet voor nieuwbouw of verbouw objecten. Hierbij blijft het streven dat de noodzakelijke informatie voor processen bij gebruikers (zowel binnen als buiten de gemeente) zoveel mogelijk op tijd beschikbaar is. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat er standaard gebruik gaat worden gemaakt van de gestandaardiseerde voorlopige waarden. Het gebruik van gestandaardiseerde voorlopige waarden zal daarom door BZK gemonitord worden om inzicht te verkrijgen in eventuele uitdagingen binnen deze problematiek.

Ook de 4 dagen termijn blijft gehandhaafd. De verwachting is dat met het goed inrichten van bovengenoemde processen deze termijnen haalbaar zullen zijn. Inzicht in het niet halen van deze termijnen is van cruciaal belang voor het monitoren en beoordelen van de gevolgen van invoering van de Wkb op het gegevensbeheer van BAG en WOZ. Het is dan ook nadrukkelijk **niet** de bedoeling om ambtelijke verklaringen te gebruiken om termijnoverschrijdingen te voorkomen.

Voor de WOZ blijft een belangrijke kwaliteitseis dat ook voor WOZ-objecten in aanbouw de waarde per 1 januari ingeschat moet worden op basis van gegevens die voor deze datum verzameld worden. Ook voor WOZ-objecten in aanbouw geldt immers de eis dat de WOZ-waarde binnen acht weken na 1 januari beschikbaar moet zijn. De invoering van de Ow en Wkb heeft geen invloed op deze kwaliteitseis.

De praktijk zal uiteindelijk moeten uitwijzen in hoeverre de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ook nog andere gevolgen kent en/of kansen biedt voor efficiëntere bijhoudingsprocessen. De uitvoering zal daarom gemonitord blijven worden.

Over deze factsheet

Deze factsheet vervangt de vorige versie (november 2022) over dit onderwerp. Vanuit VNG zijn daarnaast ook een [informatieblad extra informatie ten behoeve van de BAG](#) en een beschrijving van het [BAG – WOZ proces na invoering van Ow en Wkb](#) gepubliceerd.

Bronhouders worden van harte uitgenodigd om onduidelijkheden in deze factsheet of praktijksituaties waarin deze factsheet niet voorziet, te melden.

Opmerkingen kunnen worden gemaïld naar ggb@vng.nl.

Meer informatie over de Omgevingswet: www.iplo.nl

Meer informatie over de BAG: www.geobasisregistraties.nl

Meer informatie over de WOZ: www.waarderingskamer.nl



Bijlage 1: aanvullende informatie

Pand	
Voorlopige pandgeometrie	<p>De nauwkeurigheidseis volgens de Catalogus BAG is een relatieve puntprecisie van 300 cm (oftewel een afronding naar boven van de absolute puntprecisie van 200 cm).</p> <p>Het ruimtelijk plan van de OPA vergunningaanvraag vereist een veel nauwkeurigere precisie van de buitencontouren van het bouwwerk. Voor de BAG is dus geen maatwerkoplossing of bijgestelde kwaliteitseis nodig. De geometrie kan overgenomen worden uit de vergunningaanvraag.</p> <p>Als er geen OPA vergunning is dan kan de nauwkeurigheidseis niet zonder meer worden uitgevoerd. Er zal gebruik moeten worden gemaakt van extra aangeleverde informatie of van gestandaardiseerde voorlopige waarden.</p>
Voorlopig bouwjaar	<p>Het voorlopige bouwjaar volgt uit de vergunning voor de OPA en bouwmelding Wkb. Voor de BAG is dus geen maatwerkoplossing of bijgestelde kwaliteitseis nodig.</p>

Verblijfsobjecten en nummeraanduidingen	
Voorlopige geometrie VBO	<p>Hier geldt alleen de eis uit de Catalogus BAG dat de geometrie van een verblijfsobject binnen de pandgeometrie moet liggen. Hier is dus geen maatwerkoplossing of bijgestelde kwaliteitseis voor de BAG nodig.</p>
Gebruiksdoel	<p>Het gebruiksdoel volgt uit de bouwmelding Wkb. Het formulier Wkb in het Omgevingsloket is hierop aangepast conform de indeling uit het Bouwbesluit-2012. Er is geen maatwerk-oplossing of bijgestelde kwaliteitseis voor de BAG nodig.</p>
Gebruiksoppervlakte	<p>Voor het bepalen van de gebruiksoppervlakte is een tekening met maatvoering nodig. Deze wordt zowel bij de OPA aanvraag als bij de Bouwmelding Wkb niet verplicht geleverd. In sommige gevallen is het mogelijk extra informatie aan te vragen. Dit is beschreven onder het kopje "oplossingen" in deze factsheet.</p>
Bijbehorende nummer-aanduidingen	<p>Adressen kunnen bepaald worden op grond van vergunning en/of bouwmelding Wkb. In sommige gevallen is het mogelijk extra informatie aan te vragen. Dit is beschreven onder het kopje "oplossingen" in deze factsheet.</p>

WOZ-object	
Type WOZ-object	<p>De typering van een object volgt in de regel uit de bouwmelding Wkb. Er is geen maatwerk-oplossing of bijgestelde kwaliteitseis voor de WOZ nodig. Indien uit dossier bevoegd gezag toch blijkt dat de typering in eerste instantie onjuist is ingeschat, kan deze aangepast worden, tegelijk met beëindigen status "in aanbouw".</p>
Afbakening WOZ-objecten	<p>Het aantal WOZ-objecten en de afbakening van de diverse WOZ-objecten kan worden bepaald op grond van de OPA vergunning en/of bouwmelding Wkb. In sommige gevallen is het mogelijk/noodzakelijk extra informatie aan te vragen. Dit is beschreven onder het kopje "oplossingen" in deze factsheet.</p>

WOZ-deelobject	
Voorlopig bouwjaar	Het voorlopige bouwjaar volgt uit de vergunning voor de OPA en bouwmelding WKB. Voor de WOZ is dus geen maatwerkoplossing of bijgestelde kwaliteitseis nodig.
Typering WOZ-deelobject	De typering van een WOZ-deelobject volgt in de regel uit de bouwmelding Wkb. De uiteindelijke onderverdeling in deelobjecten (inclusief relevante objectkenmerken) zal pas plaatsvinden op basis van de as-built tekeningen bij de gereed melding, tegelijk met beëindigen van de status “in aanbouw”. Verder zullen ter voorbereiding op de taxatie van de waarde van het “WOZ-object in aanbouw” per 1 januari op basis van veldonderzoek en/of informatie van de initiatiefnemer de geregistreerde WOZ-deelobjecten met typering en overige relevante objectkenmerken worden geactualiseerd met het oog op de inschatting van de stichtingskosten.

Bijlage 2: Gebeurtenissen, statussen en brondocumenten

Vergunningverlening

Soort melding	Gebeurtenis	Status	Brondocument	Datum
Nieuwbouw	Bouwvergunning verleend (bouwmelding akkoord)	Pand: Bouwvergunning verleend	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		VBO: Verblijfsobject gevormd	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		NA: Nummeraanduiding uitgegeven	Besluit nummer-aanduiding	Datum nummeraanduiding = akkoord bouwmelding
		WOZ-object: In aanbouw, niet actief		
Verbouw	Kleine verbouwing object	Pand: Verbouwing pand	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		VBO: Verbouwing verblijfsobject	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		WOZ-deelobject: In aanbouw, niet actief		
Splitsingen en samenvoegingen	Ingrijpende verbouwing	Pand: Bouwvergunning verleend	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		Nieuw VBO: Verblijfsobject gevormd	Akkoord bouwmelding	Datum akkoord bouwmelding
		Nieuw NA: Nummeraanduiding uitgegeven	Besluit nummer-aanduiding	Datum nummeraanduiding = akkoord bouwmelding
		WOZ-object: In aanbouw niet actief		
		WOZ-deelobject: In aanbouw, niet actief		
Volledige sloop	Verlenen sloopvergunning	Pand: Sloopvergunning verleend	Akkoord sloopmelding	Datum akkoord sloopmelding

Start bouw

Soort melding	Gebeurtenis	Status	Brondocument	Datum
Start bouw	Melding start bouw	Pand: Bouw gestart	Ambtelijke verklaring met verwijzing naar de bouwmelding	Datum ambtelijke verklaring
		WOZ-object: In aanbouw niet actief		
	Controle 1 januari	WOZ-deelobject: In aanbouw, niet actief		
		WOZ-object: Actief met % gereed		
		WOZ-deelobject: actief		

Bouw gereed en levering definitieve geometrie

Soort melding	Gebeurtenis	Status	Brondocument	Datum
Bouw gereed	Melding bouw gereed	Pand: Pand in gebruik (als definitieve geometrie is overgenomen) en Pand in gebruik (niet ingemeten) als de definitieve geometrie nog niet bekend is.	Ambtelijke verklaring met verwijzing naar de bouwmelding	Datum ambtelijke verklaring
		VBO: Verblijfsobject in gebruik (als definitieve geometrie is overgenomen) en verblijfsobject in gebruik (niet ingemeten) als de definitieve geometrie nog niet bekend is.		
		WOZ-object: Actief, beëindigen "in aanbouw"		
		WOZ deelobject: beëindigen "in aanbouw"		
Levering definitieve geometrie	Beschikbaar komen definitieve geometrie	Pand: Pand in gebruik	Ambtelijke verklaring met verwijzing naar de bouwmelding	Datum ambtelijke verklaring
		VBO: Verblijfsobject in gebruik		

Voldoende informatie voor vaststelling nummeraanduiding

Soort melding	Gebeurtenis	Status	Brondocument	Datum
Voldoende informatie voor vaststelling nummeraanduiding	Verblijfsobject toevoegen aan pand	VBO: Verblijfsobject gevormd	Ambtelijke verklaring met verwijzing naar de bouwmelding	Datum ambtelijke verklaring
		NA: Nummeraanduiding uitgegeven	Besluit nummeraanduiding	Datum besluit nummeraanduiding = datum ambtelijke verklaring

Beschrijving vragen om extra informatie voor de BAG

In de factsheet “Invoering van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen; gevolgen en oplossingen voor de BAG en WOZ” is beschreven welke landelijk afspraken er zijn gemaakt over de registratieprocessen van de BAG en de WOZ. Onderdeel van deze afspraken is de wijze waarop gemeenten zoveel mogelijk informatie vergaren voordat wordt overgegaan tot het gebruik van gestandaardiseerde voorlopige waarden in de BAG en op basis van welke brondocumenten de registratie wordt bijgewerkt. In dit extra informatieblad wordt beschreven welke informatie zo nodig aanvullend kan worden opgevraagd en vervangt de voorlopige informatie uit september 2023.

Bij bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is het niet verplicht om bouwtekeningen, plattegronden en doorsnedes aan te leveren bij de vergunningaanvraag omgevingsplan activiteit (OPA) of bij de technische bouwmelding. Deze bouwtekeningen hebben BAG beheerders echter wel nodig om:

- het aantal verblijfsobjecten vast te stellen
- gebruiksoppervlakten te berekenen
- de ligging van de toegangsdeur vanaf de straat te bepalen om het verblijfsobject aan de goede openbare ruimte te kunnen nummeren

Het is daarom noodzakelijk om extra informatie op te vragen. Dat kan (afhankelijk van de situatie) op verschillende manieren worden ingeregeld. In dit informatieblad staan de op dit moment bekende mogelijkheden beschreven.

Bij een vergunningsaanvraag voor een OPA en een bouwmelding

De gemeente kan de aanvraag in het DSO zo inrichten, dat ze bij een vergunning voor een OPA om bouwtekeningen vraagt. We hebben het hier over het opnemen van specifieke toepasbare regels in het DSO. De afdeling vergunningverlening moet dit regelen. Deze regels zijn alleen bedoeld voor extra informatie die nodig is voor het beoordelen van de aanvraag. Of bouwtekeningen daartoe kunnen behoren is op dit moment nog niet met zekerheid vast te stellen. Wel staat het gemeenten vrij om naar aanleiding van een vergunningaanvraag of melding bouwtekeningen op te vragen.

Bij de bouwmelding moet de aanvrager een borgingsplan meesturen. In de pilots voor de invoering van de Wkb namen kwaliteitsborgers meestal de bouwtekeningen op als bijlage bij de borgingsplannen. Alhoewel dit niet verplicht is, ligt hier voor de registraties wel een mogelijkheid voor het krijgen van meer informatie.

Als de bovenstaande processen niet de benodigde informatie opleveren, dan zullen voor het bepalen van het huisnummer bouwtekeningen moeten worden opgevraagd. Binnen de Wkb kan alleen in bijzondere situaties formeel om extra informatie worden gevraagd. Een huisnummerbesluit valt hier niet onder. Dat betekent dat de gemeente afhankelijk is van vrijwillig aangeleverde informatie. Je vraagt hiervoor de medewerking van de initiatiefnemer. Een voorbeeld voor het uitvragen van extra informatie bij de initiatiefnemer is opgenomen in de bijlage bij dit document. In de praktijk kun je ook een ander vorm kiezen, zoals een websitetekst of een webformulier. Het voorbeelddocument sluit aan op de door de VNG gepubliceerde [modelverordening naamgeving en nummering](#) en het [modelbesluit voor huisnummering](#).



Het is mogelijk dat er een vooroverleg is tussen initiatiefnemer en gemeente. In dit overleg bespreekt men vaak al de bouwtekeningen. Wij raden aan om de vergunningaanvraag voor een OPA in het vergunningensysteem te koppelen met het vooroverleg. Deze stukken zijn dan makkelijk opvraagbaar en kunnen een basis vormen voor nummering. Met vergunningverlening maak je afspraken over de vindbaarheid van deze stukken. Landelijk wordt er een tijdelijke alternatieve maatregel (TAM) ingevoerd voor het registreren van de relaties. In het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is dit op dit moment nog niet goed mogelijk. Het lijkt erop dat iedereen een [inlog](#) kan aanvragen voor deze site en daarin alle vergunningsaanvragen, -verleningen en meldingen in relatie kunnen worden teruggevonden. Let er hierbij op dat de bouwtekeningen van het vooroverleg niet 100% hoeven aan te sluiten op de uiteindelijke OPA aanvraag of bouwmelding.

Bij een bouwmelding zonder vergunningsaanvraag voor een OPA

De verwachting bestaat dat veel gemeenten in eerste instantie de bruidsschat overnemen. Dit betekent dat alles wat nu vergunningplichtig is straks ook vergunningplichtig is voor de OPA. Als een gemeente ervoor heeft gekozen om wel de regels terug te brengen of als er veel objecten vergunningsvrij zijn gemaakt voor de OPA, dan wordt het verkrijgen van nadere informatie beperkt.

Ook bij een bouwmelding vraagt de gemeente namelijk niet om bouwtekeningen. Zoals aangegeven wordt verwacht dat in de praktijk kwaliteitsborgers de bouwtekeningen meesturen als bijlage bij het borgingsplan. Ook kan op vrijwillige basis aanvullende informatie bij de initiatiefnemer worden opgevraagd ten behoeve van de huisnummering en kunnen eventuele resultaten van een vooroverleg worden gebruikt zoals dat hiervoor is beschreven onder “Bij een vergunningsaanvraag voor een OPA en een bouwmelding”.

Wat betekent dit voor registratie in de BAG?

Als het proces op de bovenstaande wijze wordt ingeregeld, dan zijn de gevolgen van de Ow en de Wkb op het vaststellen van huisnummers en het opnemen van gegevens in de registratie waarschijnlijk beperkt. In dat geval kan in principe het normale registratieproces worden gevolgd waarbij nummeraanduidingen worden opgenomen op basis van een huisnummerbesluit en panden en verblijfsobjecten op basis van het akkoord op de bouwmelding (en dus niet de OPA aanvraag).

Als het niet lukt om nadere informatie voor de nummering te verkrijgen volgens bovenstaand proces, dan kunnen alleen gegevens over het pand in de registratie worden opgenomen. Het akkoord op de bouwmelding fungeert ook hier als brondocument. Het huisnummer kan dan pas worden toegekend nadat op een later moment alsnog de benodigde informatie is ontvangen en beoordeeld. In dat geval wordt het huisnummerbesluit als brondocument voor het registreren van het verblijfsobject en de nummeraanduiding gebruikt. Voorwaarde hierbij is dat via het in de BAG opgenomen brondocumentnummer de gegevens over de oppervlakte en het gebruiksdoel terug te vinden moeten zijn. Als uit de voor het huisnummerbesluit aangeleverde informatie geen oppervlakten te bepalen zijn, dan wordt gebruik gemaakt om als gestandaardiseerde voorlopige waarde “999999 m2” op te nemen en de oppervlakte in onderzoek te zetten. Het in onderzoek zetten kan met hetzelfde brondocument waarmee het verblijfsobject wordt geregistreerd. Het in onderzoek zetten geeft extra mutatedruk. We raden daarom aan om het in onderzoek zetten zoveel mogelijk te voorkomen.

Dit informatieblad is gebaseerd op de informatie die bekend was in oktober 2023. Onjuistheden of suggesties voor andere oplossingen kunnen worden gemaild aan ggb@vng.nl.

Bijlage: voorbeeldtekst voor het aanvragen van extra informatie

In onderstaand voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat de gemeente de Model Verordening naamgeving en nummering en het daarin opgenomen artikel 7 ongewijzigd heeft overgenomen. Mocht de gemeente de modelverordening niet direct hebben overgenomen dan zal moeten worden beoordeeld in hoeverre onderstaande moet worden aangepast op basis van de eigen gemeentelijke verordening.

Voorbeeldtekst

Gemeenten zijn verplicht huisnummers toe te kennen aan woningen, bedrijven, overige adresseerbare objecten, standplaatsen en ligplaatsen. U heeft een aanvraag gedaan voor een omgevingsplan activiteit of u heeft een technische bouwmelding gedaan. Om tijdig een huisnummer te kunnen vaststellen vragen we u extra informatie aan te leveren. Het gaat daarbij om de volgende informatie:

- Bouwtekeningen van het object, bij voorkeur plattegronden en tekeningen van gevels op schaal. Op deze plattegrond moeten in elk geval eventuele voorzieningen als keukens, badkamers en toiletten aangegeven zijn. Ook moeten de deuren en ramen zichtbaar zijn in de plattegrond.
- Situatietekening van het object ten opzichte van de omgeving waaruit in elk geval de ontsluiting van het object/de objecten op de openbare weg zichtbaar is.

Deze uitvaag doen wij op basis van artikel 7 van de verordening naamgeving en nummering van *[onze gemeente]*.

Na het ontvangen van uw informatie hebben wij *[2 weken]* nodig om te beoordelen of er huisnummers moeten worden uitgegeven en een besluit te nemen. Wij verzoeken u de informatie daarom zo spoedig mogelijk te leveren, zodat u bij de (ver)bouw werkzaamheden gebruik kunt maken van de juiste nummering. Na het vaststellen van de nummering wordt deze automatisch doorgegeven aan organisaties zoals de Belastingdienst, leveranciers van nutsvoorzieningen en PostNL. Bij de aanvraag van nutsvoorzieningen, de communicatie met overheidsinstanties en de vindbaarheid van het nieuwe adres is een officieel vastgestelde nummering essentieel.

[de tussen haken geplaatste onderdelen kunnen door de gemeente naar wens ingevuld worden].

Toelichting

Algemeen

De Basisregistratie adressen en gebouwen (hierna: BAG) is een registratie die gegevens bevat van de woonplaatsen waarin het grondgebied van een gemeente is ingedeeld, alle door een gemeente vastgestelde openbare ruimten en van door gemeenten aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen toegekende nummeraanduidingen. Verder bevat de registratie gegevens over door gemeenten vastgestelde standplaatsen en ligplaatsen en van door gemeenten afgebakende panden en verblijfsobjecten. De Wet basisregistratie adressen en gebouwen (hierna: Wet BAG) bepaalt in artikel 2 dat de geautomatiseerde registratie wordt gehouden door burgemeester en wethouders. Bijhouding van de BAG vindt op grond van artikel 10 van de Wet BAG plaats op basis van brondocumenten

Voorwaarden tot nummering

In artikel 6 van de Wet BAG wordt aan gemeenten opgedragen nummeraanduidingen toe te kennen aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen (de zogenaamde adresseerbare objecten). Nummering vindt bijvoorbeeld plaats bij nieuwbouw, splitsingen en samenvoegingen. Bij het splitsen van objecten is het noodzakelijk te weten welke ruimten door de individuele gebruikers wordt gebruikt om zo de begrenzing van de objecten te bepalen. Ook het plaatsen van units kan aanleiding zijn voor het uitgeven van een nummeraanduiding. Of er sprake is van één of meerdere adresseerbare objecten moet vastgesteld worden op basis van objectinformatie. Dat is de reden dat er nadere informatie wordt opgevraagd voor de huisnummering.

Inhoud en verwerking van het document

In de verordening naamgeving en nummering van onze gemeente, is in artikel 7 opgenomen dat wij nadere regels kunnen stellen aan het proces om te komen tot de begrenzing en vaststelling van onder meer verblijfsobjecten. Deze aanvraag voor nadere informatie betreft zo'n nadere regel. Plattegronden en gevels zijn nodig om de begrenzingen te bepalen en om op een juiste manier nummers toe te kennen. Ook worden deze gebruikt voor het maken van een juiste situatietekening die onderdeel is van het nummerbesluit. Hiervoor wordt verwezen naar de onderstaande toelichting bij het besluit nummeraanduiding:

Het besluit bevat de toegekende nummeraanduidingen en (in een bij het besluit behorende bijlage) een situatietekening, waarop precies is af te lezen aan welke objecten de nummeraanduiding zijn toegekend. In het algemeen betekent dit dat deze van een nummeraanduiding voorziene objecten op een grootschalige kaart (1:1000 of 1:2000) zijn afgebeeld. Indien er sprake is van gestapelde bouw of van een complex bouwwerk, is tevens een schets van de ligging van een verblijfsobject binnen het betreffende pand noodzakelijk. In verband met een eenvoudige registratie van de in het besluit opgenomen gegevens verdient het bovendien aanbeveling om naast de situatietekening in de bijlage ook een overzicht op te nemen van de voor de registratie relevante gegevens. Naast de toegekende nummeraanduiding, de daarbij behorende openbare ruimte en de daarbij behorende woonplaats, gaat het om het type object waaraan de nummeraanduiding is toegekend (verblijfsobject, standplaats of ligplaats).