

Bundel - AB vergadering van 1 november 2024

- 1 Opening
- 2 Presentatie manager team Ondersteuning dhr. L. Boot
- 3 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter BWB
 - AB Voorstel Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter
 - AB Besluit Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter
- 4 Mededelingen
- 4.a Input uit regieoverleg 3 oktober 2024
 - Verslag regieoverleg 3 oktober 2024
- 5 Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 5 juli 2024
- 5.a Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 5 juli 2024
 - Concept-Verslag AB vergadering 5 juli 2024
- 5.b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 5 juli 2024
 - Concept-Besluitenlijst AB vergadering 5 juli 2024
- 6 Ingekomen stukken
- 6.a Brief Provincie Noord-Brabant, toezichtbevindingen Begroting 2025 BWB
 - 20240920 Provincie Noord-Brabant Toezichtbevindingen Begroting 2025
- 6.b Raadsbesluit gemeente Moerdijk afschaffen reclamebelasting
 - RV getekend - Vaststellen nieuwe subsidieregeling ondernemersverenigingen vitale centra
- 7 Verzonden brieven
- 7.a Aanbiedingsbrief definitieve Jaarstukken BWB 2023 naar deelnemers
 - Aanbiedingsbrief definitieve Jaarstukken BWB 2023 naar deelnemers
- 7.b Aanbiedingsbrief ontwerp-1e begrotingswijziging BWB 2024 naar deelnemers
 - Aanbiedingsbrief ontwerp-1e begrotingswijziging BWB 2024 naar deelnemers
- 7.c Aanbiedingsbrief vastgestelde programmabegroting BWB 2025 naar deelnemers
 - Aanbiedingsbrief vastgestelde programmabegroting BWB 2025 naar deelnemers
- 7.d Brief aan colleges B&W en DB Waterschap Brabantse Delta, kostenniveau BWB
 - Brief aan colleges B&W en DB Waterschap Brabantse Delta, kostenniveau BWB
- 7.e Toezending Jaarstukken 2023 BWB aan Provincie NB
 - Toezending Jaarstukken 2023 BWB aan Provincie NB
- 7.f Toezending vastgestelde Begroting 2025 BWB aan Provincie NB
 - Toezending vastgestelde Begroting 2025 BWB aan Provincie NB
- 8 Ter besluitvorming
- 8.a 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - Begrotingswijziging 2024-I incl. specificatie deelnemersbijdrage gemeente Breda, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - gemeente Dongen, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - gemeente Oosterhout, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - gemeente Rucphen, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - gemeente Woensdrecht, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - Waterschap Brabantse Delta, zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 BWB
 - AB Voorstel 1e begrotingswijziging 2024 (na zienswijze)
 - AB Besluit 1e begrotingswijziging 2024 (na zienswijze)
- 8.b 2e bestuursrapportage 2024 BWB
 - 2e Bestuursrapportage 2024
 - Overzicht aanbevelingen accountant
 - AB Voorstel 2e Bestuursrapportage 2024
 - AB Besluit 2e Bestuursrapportage 2024
- 8.c Planning & control cyclus en vergaderschema 2025 BWB
 - Planning & control cyclus 2025
 - Vergaderschema 2025
 - AB Voorstel planning & control cyclus en vergaderschema 2025
 - AB Besluit planning & control cyclus en vergaderschema 2025

- 8.d Aanpassing financiële verordening BWB
 - Financiële verordening Belastingssamenwerking West Brabant - incl wijzigingen
 - AB Voorstel aanpassing financiële verordening
 - AB Besluit aanpassing financiële verordening
- 8.e Krediet herinrichting bedrijfspand BWB
 - AB Voorstel krediet herinrichting bedrijfspand BWB
 - AB Besluit krediet herinrichting bedrijfspand BWB
- 8.f Convenant BWB met bijlagen
 - Concept Uitvoeringsconvenant BWB
 - Bijlage 1 2024 gemeente Bergen op Zoom
 - Bijlage 1 2024 gemeente Breda
 - Bijlage 1 2024 gemeente Dongen
 - Bijlage 1 2024 gemeente Etten-leur
 - Bijlage 1 2024 gemeente Halderberge
 - Bijlage 1 2024 gemeente Loon op Zand
 - Bijlage 1 2024 gemeente Moerdijk
 - Bijlage 1 2024 gemeente Oosterhout
 - Bijlage 1 2024 gemeente Roosendaal
 - Bijlage 1 2024 gemeente Rucphen
 - Bijlage 1 2024 gemeente Waterschap
 - Bijlage 1 2024 gemeente Woensdrecht
 - Bijlage 1 2024 gemeente Zundert
 - Bijlage 2 Uitvoeringsconvenant, artikel 2.2
 - Bijlage 3 Uitvoeringsconvenant, artikel 2.3.
 - Bijlage 4 BAG Moerdijk
 - AB Voorstel convenant 2024 met bijlagen
 - AB Besluit convenant 2024 met bijlagen
- 8.g Concept rapportage Waarderingskamer onderzoek kwaliteit WOZ processen BWB
 - Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) 2024-09-30 Concept rapport onderzoek kwaliteit WOZ-processen
 - AB Voorstel concept rapportage Waarderingskamer onderzoek kwaliteit WOZ-processen BWB
 - AB Besluit concept rapportage Waarderingskamer onderzoek kwaliteit WOZ-processen BWB
- 8.h Optimale omvang BWB
 - AB Voorstel Optimale Omvang BWB
 - AB Besluit Optimale Omvang BWB
- 9 Ter kennisname
- 10 Rondvraag
- 11 Sluiting



Voorstel

Aan

Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanwijzen voorzitter en plv. voorzitter

Datum

1 november 2024

Inleiding

In de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB) is bepaald dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (hierna: BWB) eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van het waterschap eindigt. In april 2024 legde dhr. C.J.A. van Dorst zijn wethouderschap neer. Het Algemeen Bestuur heeft op 5 juli jl mev. E.G.A. van der Star gekozen als DB lid. Nu is aan de orde om vanuit het algemeen bestuur een nieuwe bestuursvoorzitter en plaatsvervangend bestuursvoorzitter aan te wijzen.

Toelichting

De procedure tot aanwijzing van de bestuursvoorzitter is vastgelegd in de GR-BWB en luidt op hoofdlijnen als volgt:

- De voorzitter dient te worden gekozen door en uit het midden van het algemeen bestuur en is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur;
- De aanwijzing van de voorzitter vindt plaats met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Voordracht

Gezien het feit dat de door het algemeen bestuur aan te wijzen voorzitter deel uitmaakt van het dagelijks bestuur, verdient het aanbeveling om vanuit het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voordracht te doen. Na beraadslagingen in de vergadering van het dagelijks bestuur van 18 oktober 2024 wordt mev. K. van den Berg voorgedragen als kandidaat bestuursvoorzitter.

Mevr. van den Berg bekleedt nu de functie van plaatsvervangend bestuursvoorzitter. Bij de aanwijzing van mev. van den Berg tot bestuursvoorzitter dient tevens een nieuwe plaatsvervangend bestuursvoorzitter te worden aangewezen. Dhr. I.C.H. Jansen wordt voorgedragen als kandidaat plaatsvervangend bestuursvoorzitter.

Voorstel

Uw algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure tot het opnieuw aanwijzen van de bestuursvoorzitter;
2. Mevr. K. van den Berg door het algemeen bestuur aan te wijzen tot bestuursvoorzitter;
3. Dhr. I.C.H. Jansen door het algemeen bestuur aan te wijzen tot plaatsvervangend bestuursvoorzitter.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Algemeen bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanwijzen voorzitter en plv. voorzitter

Datum

1 november 2024

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met bovenaangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure tot het opnieuw aanwijzen van de bestuursvoorzitter;
2. Mevr. K. van den Berg door het algemeen bestuur aan te wijzen tot bestuursvoorzitter;
3. Dhr. I.C.H. Jansen door het algemeen bestuur aan te wijzen tot plaatsvervangend bestuursvoorzitter.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 1 november 2024.

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg



Verslag Regiegroep

Datum	03-10-2024
Tijd	9:00 - 11:00
Locatie	Brabantse Delta kamer (begane grond)
Voorzitter	regiefunctionaris BWB
Aanwezigen	De regiefunctionarissen van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Rucphen, Woensdrecht, Zundert en het Waterschap Brabantse Delta, controller BWB, Mt-lid BWB, informatieregiseur BWB en regiefunctionaris BWB.
Afwezigen	De regiefunctionarissen van de gemeenten Dongen, Oosterhout en Roosendaal

1 **Opening**

De nieuwe regiefunctionarissen van het Waterschap Brabantse Delta en van de gemeenten Bergen op Zoom en Breda worden verwelkomt en stellen zich kort voor aan de regiegroep.

2 **Verslag regieoverleg 6 juni 2024**

Voor kennisgeving aangenomen.

3 **Mededelingen**

Nulmeting arbeidsmigranten VNG

Het MT-lid BWB vraagt aandacht voor de nulmeting arbeidsmigranten VNG.

Het VNG wil hiermee arbeidsmigranten in beeld brengen en gaat hiervoor langs bij de gemeenten in de regio. Het is goed dat de regiefunctionarissen hiervan op de hoogte zijn. De presentatie hierover wordt gedeeld met de regiegroep.

Proceskostenvergoeding

Door de uitspraak van de Hoge Raad is de verlaging van de proceskostenvergoeding teruggedraaid. Het kabinet werkt aan een voorstel tot reparatie per 1-1-2025. Details zijn nog onbekend. De BWB houdt de regiegroep op de hoogte van de verdere ontwikkelingen.

4 **Ingekomen stukken**

4.a **Zienswijzen 1e begrotingswijziging 2024 BWB**

Voor kennisgeving aangenomen.

4.b **Raadsbesluit gemeente Moerdijk afschaffen reclamebelasting**

Voor kennisgeving aangenomen.

4.c **Brief Provincie Noord-Brabant, toezichtbevindingen Begroting 2025 BWB**

Voor kennisgeving aangenomen.

5 **Verzonden brieven**

Voor kennisgeving aangenomen.

6 Ter kennisname, geen

7 1e begrotingswijziging 2024 BWB

We zien dat de deelnemers verschillend om gaan met de behandeling van een begrotingswijziging. Maar in het algemeen worden de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het Waterschap op de hoogte gebracht van de begrotingswijziging BWB.

8 2e bestuursrapportage 2024 BWB

De door de regiegroep voorgestelde tekstuele aanpassingen worden verwerkt. Daarnaast wordt de tabel in bijlage 2 aangepast.

De controller BWB neemt contact op met de regiefunctionaris van het Waterschap en de regiefunctionarissen van de gemeenten Breda en Loon op Zand voor een uitleg van de deelnemersbijdrage.

Verder geeft de regiegroep aan door te willen praten over het idee om de proceskosten vergoeding uit de bedrijfsvoering te halen en te verrekenen via de belasting-opbrengsten.

9 Planning & control cyclus en vergaderschema 2025 BWB

Voor kennisgeving aangenomen.

10 Aanpassing financiële verordening BWB

De controller BWB heeft na contact met de regiefunctionaris van de gemeente Woensdrecht de memo bijgesteld.

10^e wijziging

Nog voor de 10^e wijziging GR BWB wil de regiegroep graag meedenken over de zienswijzeprocedure om hier beter invulling aan te kunnen geven.

11 Krediet herinrichting bedrijfspand BWB:

Het voorstel wordt aangepast op een tweetal aspecten:

1. Krediet aanvragen voor € 400.000
2. Dekkingsvoorstel hierop aanpassen

12 Vaststellen convenant BWB met bijlagen

De regiefunctionaris van het Waterschap geeft aan dat zij het concept met bijlagen niet eerder heeft gezien en vraagt of het nog mogelijk is om het convenant nog intern bij het Waterschap te bespreken.

Het MT-lid BWB geeft aan dat in het regieoverleg van 6 juni 2024 is afgesproken om het concept convenant met bijlagen met een werkgroep te bespreken. De collega regiefunctionaris van het Waterschap heeft toen aangegeven om niet deel te nemen aan de werkgroep. Hij heeft de aanpassingen voor het convenant apart aan de BWB doorgegeven.

Afspraak regiegroep:

1. Afsproken om het convenant 2024 met bijlagen door het DB te laten vaststellen;
2. Na de inwerkingtreding van de nieuwe Waterschapswet met het Waterschap de bijlagen van het convenant opnieuw te beoordelen en zo nodig aan te passen.

13 Concept DB agenda 18 oktober 2024

Voor kennisgeving aangenomen.

**14 Uitvoering beleidsregels aanwijzing belastingplichtige en/of WOZ-
belanghebbende in keuzesituaties BWB**

Voor kennisgeving aangenomen.

15 Rondvraag

1. BTW Reinigingsrecht:

De controller BWB neemt over de BTW Reinigingsrecht contact op met de individuele deelnemer om verdere uitleg te geven.

2. Ter info, sloopvergunningen OMWB:

De BWB vraagt gemeenten om maandelijks informatie over sloopvergunningen te leveren, zoals vermeld in de bijlage bij het convenant. De BWB heeft de informatie nodig om gesloopte onderdelen uit de registratie te verwijderen en ook om aftrekposten voor aanwezige asbest te laten vervallen. Dat heeft invloed op de WOZ waarde. Voor het deel wat aan de OMWB is overgedragen loopt dat niet of moeizaam. Daarom worden deze gegevens nu jaarlijks via de regiefunctionarissen opgevraagd. Dat kan efficiënter.

De OMWB en de BWB zijn nu in gesprek over het rechtstreeks leveren van informatie van sloopvergunningen.

Een van de voorbehouden die de OMWB maakt is dat zij toestemming nodig hebben van de gemeenten om deze gegevens rechtstreeks te kunnen leveren aan de BWB.

De BWB houdt de regiegroep op de hoogte over het verloop van het overleg met de OMWB.

16 Sluiting



Verslag

Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum: 5 juli 2024

Aanvang: 10.00 uur

Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

Aanwezig

Mevrouw K. van den Berg	Waterschap Brabantse Delta (plv voorzitter)
De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom
Mevrouw C.E.A.H. Kranenborg-van Eerd	Gemeente Breda
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen (met berichtgeving)
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur
De heer P.C.H.A. Schouw	Gemeente Halderberge
De heer A.M.J. Dingemans	Gemeente Moerdijk
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Roosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer P.C.A.M. Stoffelen	BWB (secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)

Afwezig

De heer A.J.L. Meulensteen	Gemeente Loon op Zand
De heer J.M.A. van Agtmaal	Gemeente Woensdrecht
De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert

1. Opening

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom, in het bijzonder dhr. Dingemans die voor het eerst namens de gemeente Moerdijk deelneemt. Hij stelt zich kort voor.

Van de heer Meulensteen, van Agtmaal en Bogers zijn afmeldingen ontvangen.

De beoogde presentatie bij agendapunt 2 wordt uitgesteld naar de volgende vergadering. De agenda wordt met deze wijziging vastgesteld.

2. Presentatie manager team Ondersteuning dhr. L. Boot

Dit agendapunt is verschoven naar de volgende vergadering.

3. Aanwijzen DB-lid

Het Algemeen bestuur heeft kennisgenomen van de procedure tot het opnieuw aanwijzen van een DB-lid en van de kandidatuur van Mevr. Van der Star-Deijkers. Het Algemeen bestuur besluit per acclamatie Mevr. Van der Star-Deijkers aan te wijzen als DB-lid. Mevr. Van den Berg feliciteert haar namens het AB en applaus volgt.

4. Mededelingen

4.a. Input vanuit het Regieoverleg van 6 juni 2024

De input vanuit het Regieoverleg van 6 juni 2024 wordt voor kennisgeving aangenomen.

Mevr. van den Berg vraagt aandacht voor het feit dat er veel wisselingen zijn van regiefunctionarissen. Ze roept op om het verlies van kennis en kunde tegen te gaan, en doet een beroep op de AB leden om te zorgen dat de regiefunctionarissen de verdieping en de verbinding met BWB houden. Het is een belangrijke rol in het proces, waarmee zorgvuldig om moet worden gegaan.

5. Vaststellen stukken naar aanleiding van de AB-vergadering van 5 april 2024

4a. Vaststellen van het verslag van de AB-vergadering van 5 april 2024.

Het verslag van de AB-vergadering van 5 april 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4b. Vaststellen van de besluitenlijst van de AB-vergadering van 5 april 2024.

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 5 april 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. Ingekomen stukken

6a. Controleverklaring bij de jaarstukken 2023 inclusief Accountantsverslag

De controleverklaring bij de jaarstukken 2023 inclusief Accountantsverslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. de Weert zegt dat de verbeterpunten voor velen herkenbaar zullen zijn, ook vanuit de eigen organisaties. Er zijn best practices voorhanden.

Dhr. van Geel beaamt dat en antwoordt dat een reactie op de aanvulling van de accountant volgt in de 2^e bestuursrapportage.

Dhr. Lazeroms vraagt naar het dubbel aantal uren dat de accountant heeft gemaakt, zit daar nog een discussiepunt?

Dhr. Stoffelen zegt dat er een wisseling is geweest in de persoon van de accountant binnen de organisatie Flynth. Deze heeft een andere manier van werken dan de vorige. Het aantal uren is inderdaad een discussiepunt. Er is een Europese aanbesteding doorlopen voor deze opdracht. Hier schreef niemand op in, waarna de huidige accountant alsnog een offerte heeft uitgebracht, waaraan BWB wil vasthouden. BWB is in gesprek met de accountant hierover.

6b. (Concept) zienswijzen Begroting 2025 BWB

De (concept) zienswijzen worden voor kennisgeving aangenomen.

Mevr. Van den Berg zegt dat van 7 deelnemers een definitieve zienswijze is ontvangen, en van 6 deelnemers een conceptzienswijze, waarbij te verwachten is dat de definitieve versie gelijklozend zal zijn. De deelnemers geven allen in hun reactie aan, geen zienswijze in te dienen op de begroting 2025.

Dhr. Melsen wil benoemen dat ondanks dat gegeven, er wel een algemene motie in Oosterhout en meerdere gemeenten is aangenomen ten aanzien van gemeenschappelijke regelingen in het algemeen om vanaf 2026 de nullijn te hanteren en te zoeken naar bezuinigingen. Van die nullijn kan afgeweken worden als er voldaan moet worden aan wettelijk verplichte taken of door de raad vastgestelde beleidsdoelstellingen. Hij brengt dit in als signaal zodat hiermee tijdig rekening gehouden kan worden bij de voorbereidingen op de begroting 2026, en het bestuur ook kan kijken welke taken anders moeten om daaraan te kunnen voldoen.

Mevr. Van den Berg zegt dat in het DB die zorg gedeeld is, en zorgvuldig gekeken zal worden waar efficiencywinst behaald kan worden en zorgvuldig gepland kan worden.

6c. Brief van Provincie NB: Beleidsproducten interbestuurlijk toezicht.

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen

7. Verzonden brieven

7a. Aanbiedingsbrief voorlopige jaarstukken BWB 2023

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen

7b. Aanbiedingsbrief ontwerp-Programmabegroting BWB 2025

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen

8. Ter besluitvorming

8a. Gewijzigde jaarstukken BWB 2023

Er zijn geen opmerkingen. Het AB besluit de jaarstukken 2023 vast te stellen en daarmee ingevolge het 6e lid van artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling ons Dagelijks Bestuur décharge te verlenen en de kostentoerekening naar de deelnemers over 2023, zoals in de jaarstukken opgenomen, vast te stellen.

8b. 1^e Bestuursrapportage 2024

Dhr. Melsen vraagt of de bestuursrapportage meegestuurd wordt met de begrotingswijziging richting de raden en het algemeen bestuur van het waterschap.

Dhr. Stoffelen bevestigt dat de bestuursrapportage integraal wordt meegestuurd.

Dhr. De Weert verwijst naar pagina 25 en wil het DB meegeven om na te zien of de uitgebreide informatie over personeelslasten op zo'n detailniveau nodig is, gelet op de totaal van 20 miljoen, en aangezien dit soms onnodige discussies oplevert.

Mevr. Van den Berg dankt dhr. De Weert voor dit punt en zegt de suggestie ter harte te nemen. Het AB besluit de 1^e bestuursrapportage 2024 inclusief 1e begrotingswijziging 2024 (BWN 01 – 2024) voor kennisgeving aan te nemen en deze aansluitend voor te leggen aan de deelnemers in het kader van de zienswijzen-procedure.

8c. Begroting 2025 – 2028

Dhr. Lazeroms refereert naar de opmerking van dhr. Melsen bij agendapunt 6b, en zegt dat ook in Rucphen een motie is aangenomen met eenzelfde strekking over het hanteren van een nullijn voor gemeenschappelijke regelingen.

Dhr. Stoffelen zegt dat een dergelijke motie voor bezuiniging bij de gemeenschappelijke regelingen niet als verrassing komt. Hij heeft wel behoefte aan meer houvast dan "de nullijn". Zijn verzoek is om bij de uitwerking te kijken naar de aanwijzingen zoals genoemd in de Nota Verbonden en de nullijn te vertalen naar de daarin genoemde terminologieën. Een nullijn bij 2% inflatie zegt iets anders dan een nullijn bij 10% inflatie. Het moet werkbaar en vast te pakken zijn.

Dhr. Lazeroms zegt dat de gemeente hierin de taak heeft om met de raad hierover goed te communiceren wat precies die nullijn inhoudt.

Dhr. Jansen herkent dit en zegt dat het niet zomaar een verkapte bezuiniging moet zijn. Het is niet de bedoeling om bijvoorbeeld CAO ontwikkelingen niet te volgen.

Dhr. Melsen zegt dat de motie geen detailgegevens bevat, maar een oproep is om toe te werken naar een nullijn, omdat de gemeenten zelf moeten bezuinigen. Het zit vooral in efficiënter werken. Stijgingen van loonkosten als gevolg van CAO ontwikkelingen moeten meegenomen worden. Om in te spelen op dergelijke stijgingen kan efficiënter werken er mogelijk voor zorgen dat minder personeel benodigd is.

Dhr. Stoffelen zegt dat het duidelijk moet zijn dat het een taakstelling betreft op begrotingsniveau en niet op deelnemersbijdrage.

Dhr. Melsen bevestigt dit.

Mevr. Van den Berg zegt tot slot dat het DB met deze discussie in het achterhoofd zal bezien wat de effecten zijn en hoe daarop gestuurd kan worden.

Het AB besluit met inachtneming van de uitkomsten van de zienswijzeprocedure, de programmabegroting 2025, inclusief meerjarenperspectief 2026-2028 vast te stellen.

8d. Treasurystatuut

Er zijn geen opmerkingen.

Het AB besluit in te stemmen met het voorstel tot aanpassing van het Treasurystatuut.

8^e. Jaarverslag klachten

Dhr. De Weert doet de suggestie om ook positieve PR te benoemen als het gaat om de hoeveelheid afgehandelde telefonische en schriftelijke reacties.

Dhr. Stoffelen zegt dit losstaat van klachten over bejegening. Hij neemt de suggestie ter harte en zegt dat dit thuishoort in de bestuursrapportage.

Het AB besluit het jaarverslag Klachtenbehandeling 2023 GR BWB vast te stellen en te publiceren op de website van BWB.

8f. KPI-audit 2023 door het WBA

Het AB neemt het verslag van de archivaris en het plan van aanpak voor kennisgeving aan.

9. Ter bespreking

9a. Kostenniveau BWB SVHW

Mevr. Van den Berg licht het onderwerp toe. Het gaat om de opgeworpen discussie over een kostencalculatie die is gedaan voor een mogelijke toetreder, wat geleid heeft tot een raadvorstel in Geertruidenberg waarin ongenueanceerd een aantal zaken werden vergeleken waardoor foutieve informatie is verspreid.

Vanuit het DB wordt voorgesteld om hierin een eenduidige communicatielijijn te volgen. Het onderwerp wordt verder besproken, waarbij dhr. Pals het verloop hiervan bij de gemeente Bergen op Zoom toelicht.

Een korte discussie volgt over de optimale schaalgrootte van een samenwerking zoals BWB.

Mevr. Van den Berg zegt dit onderwerp in de DB vergadering te bespreken.

Het AB besluit kennis te nemen van de voorliggende notitie en deze in de vorm van een brief te versturen aan de colleges van alle deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap.

10. Ter kennisname

Er zijn geen stukken ter kennisname

11. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

12. Sluiting

De voorzitter dankt eenieder voor de opkomst en inbreng en sluit de vergadering om 11.05 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg



Besluitenlijst AB vergadering

Datum	05-07-2024
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	Bestuurskamer BWB
Voorzitter	K. van den Berg

1 **Opening**

2 **Presentatie manager team Ondersteuning dhr. L. Boot** Deze presentatie is verschoven naar de volgende vergadering

3 **Aanwijzen DB-lid**

Besluit:

1. Kennis te nemen van de hiervoor beschreven procedure tot het opnieuw aanwijzen van een lid van het DB;
2. Kennis te nemen van de kandidatuur van mevrouw Evelien van der Star;
3. Mevrouw Evelien van der Star als lid van het Dagelijks Bestuur van de BWB te benoemen.

4 **Mededelingen**

4.a **Input vanuit het Regieoverleg**

Besluit:

Het verslag van het regieoverleg van 6 juni 2024 voor kennisgeving aan te nemen

5 **Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 5 april 2024**

5.a **Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 5 april 2024**

Besluit:

Het verslag van de vergadering van 5 april 2024 ongewijzigd vast te stellen.

5.b **Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 5 april 2024**

Besluit:

De besluitenlijst van de vergadering van 5 april 2024 ongewijzigd vast te stellen.

6 **Ingekomen stukken**

6.a **Controleverklaring bij de jaarstukken 2023 inclusief Accountantsverslag**

Besluit:

De controleverklaring bij de jaarstukken 2023 inclusief Accountantsverslag voor kennisgeving aan te nemen.

6.b (Concept) zienswijzen Begroting 2025 BWB

Besluit:

De (concept) zienswijzen voor kennisgeving aan te nemen.

6.c Brief van Provincie NB: Beleidsproducten interbestuurlijk toezicht 2024

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

7 Verzonden brieven

7.a Aanbiedingsbrief voorlopige Jaarstukken BWB 2023

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

7.b Aanbiedingsbrief ontwerp-Programmabegroting BWB 2025

Besluit:

De brief voor kennisgeving aan te nemen.

8 Ter besluitvorming

8.a Gewijzigde jaarstukken 2023

Besluit:

1. de jaarstukken 2023 vast te stellen en daarmee ingevolge het 6e lid van artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling ons Dagelijks Bestuur décharge te verlenen;
2. de kostentoekening naar de deelnemers over 2023, zoals in de jaarstukken opgenomen, vast te stellen.

8.b 1e Bestuursrapportage 2024

Besluit:

1. de 1e bestuursrapportage 2024 inclusief 1e begrotingswijziging 2024 (BWN 01 – 2024) voor kennisgeving aan te nemen.
2. aansluitend aan de AB vergadering de 1e begrotingswijziging 2024 (BWN 01 – 2024) voor te leggen aan de deelnemers in het kader van de zienswijzen-procedure.

8.c Begroting 2025-2028

Besluit:

Met inachtneming van de uitkomsten van de zienswijzeprocedure de programmabegroting 2025, inclusief het meerjarenperspectief 2026-2028, vast te stellen.

8.d Treasurystatuut incl. bijlage

Besluit:

in te stemmen met het voorstel tot aanpassing van het treasurystatuut.

8.e Jaarverslag klachtbehandeling 2023

Besluit:

1. Het jaarverslag Klachtenbehandeling 2023 GR BWB vast te stellen;
2. Het jaarverslag Klachtenbehandeling 2023 GR BWB na vaststelling te publiceren op de website van BWB.

8.f KPI-audit 2023 door het WBA

Besluit:

1. Het verslag van de archivaris voor kennisgeving aan te nemen.
2. Het plan van aanpak voor kennisgeving aan te nemen.

9 Ter bespreking

9.a Kostenniveau BWB SVHW

Besluit:

Kennis te nemen van de voorliggende notitie en deze in de vorm van een brief te versturen aan de colleges van alle deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap.

10 Ter kennisname

11 Rondvraag

12 Sluiting

Aldus vastgesteld in de vergadering van 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Belastingamenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp
Begroting 2025

Geacht bestuur

Wij danken u voor het op tijd toesturen van uw begroting. Deze brief is bedoeld om u te informeren over ons oordeel over uw begroting 2025. De provincie heeft een toezichhoudende taak met als doel te voorkomen dat er structurele tekorten op uw begroting en meerjarenraming ontstaan en om te bevorderen dat uw gemeenschappelijke regeling financieel gezond blijft.

Wij onderzoeken uw begroting jaarlijks, voorafgaand aan het begrotingsjaar, om te beoordelen of uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. Dit houdt het volgende in:

- Als in het betreffende begrotingsjaar alle structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht;
- Als de ramingen volledig, realistisch en haalbaar zijn is er sprake van reëel evenwicht.

Repressief toezicht

De door u vastgestelde begroting 2025 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Bij onze beoordeling hebben wij ook de resultaten van de jaarrekening 2023 betrokken.

Voor uw gemeenschappelijke regeling is voor het begrotingsjaar 2025 het normaal geldend repressief toezicht van toepassing. Dit betekent dat u uw begroting komend jaar direct kunt uitvoeren en dat wij ook begrotingswijzigingen niet vooraf goed hoeven te keuren. Wij vragen u om begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling ter kennisname aan ons toe te sturen.

Datum

13 september 2024

Ons kenmerk

C2339580/5986230

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

-

Telefoon

073 - 681 28 12

Email

ibt@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Onze beoordeling

U heeft uw begroting vastgesteld met een geraamd saldo van € 0. Dit is het saldo waarin ook incidentele baten en lasten zijn opgenomen. Het saldo zonder incidentele baten en lasten is € 0, dit is het structurele saldo van uw begroting.

Datum

13 september 2024

Ons kenmerk

C2339580/5986230

Wij beoordelen uw begroting op basis van het structurele saldo en ook of de ramingen reëel en concreet onderbouwd zijn. Als naar ons oordeel de ramingen niet reëel zijn, kunnen wij het begrotingssaldo bijstellen. Op het bijgestelde saldo baseren wij ons toezichtoordeel.

Dit leidt tot het volgende beeld:

Naar aanleiding van ons onderzoek hebben wij geen bijstellingen op uw begroting toegepast en komen wij op hetzelfde structurele begrotingssaldo 2025.

Tot slot

Voor meer informatie over het financieel toezicht door de Provincie Noord-Brabant verwijzen wij u naar artikel 35 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de artikelen 189 en 203 van de Gemeentewet, het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader Gemeenschappelijke regeling 2022 en naar onze website brabant.nl/financieeltoezicht.

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze ambtelijke contactpersoon voor uw gemeenschappelijke regeling via ibt@brabant.nl.

Een kopie van deze brief versturen wij aan uw dagelijks bestuur.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



B.J.H. Loeffen,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Raadsvoorstel

Portefeuillehouder(s)	wethouder A.M.J. Dingemans Med
Datum commissiebehandeling	29 augustus 2024
Datum raadsbehandeling	12 september 2024
Zaaknummer	1160855

Onderwerp	Vaststellen nieuwe subsidieregeling ondernemersverenigingen vitale centra.
-----------	--

Voorgesteld besluit

1. De bekostiging van de jaarlijkse subsidie van € 65.000 vanaf 2025 in te passen in de meerjarenbegroting.
2. In te stemmen met een overgangperiode van 1 jaar waarmee een extra bedrag van €32.500,- is gemoeid.
3. De kosten voor de overgangperiode te dekken uit reserve vitale centra.
4. De volgende verordeningen in te trekken:
 - algemene verordening reclamebelasting Moerdijk 2019.
 - verordeningen op de heffing en invordering van reclamebelasting voor Zevenbergen, Klundert en Fijnaart van de gemeente Moerdijk.

Publiekssamenvatting

Het huidige convenant, dat de richtlijnen voor de huidige ondernemersfondsen bepaalt, loopt tot 1 januari 2025. Onze evaluatie heeft aangetoond dat er ruimte is voor verbetering in de huidige opzet van de ondernemersfondsen. De volgende conclusies zijn hieruit naar voren gekomen:

- Het innen van reclamebelasting heeft ervoor gezorgd dat de ondernemersverenigingen geen eigen ledenadministratie hebben.
 - De omschreven doelen in de nadere regels te breed zijn en verder gaan dan de verantwoordelijkheden van een ondernemersvereniging.
 - Taken in de openbare ruimte zijn verlegd naar de ondernemersverenigingen, waarbij de gezamenlijke conclusie is getrokken dat dit efficiënter gedaan kan worden door de gemeente.
-

Inleiding

Het huidige convenant, dat de richtlijnen voor deze fondsen bepaalt, loopt tot 1 januari 2025. Onze evaluatie heeft aangetoond dat er ruimte is voor verbetering in de huidige opzet van de ondernemersfondsen. In dit raadsvoorstel willen we onze denkrichting uitzetten om de fondsen effectiever en efficiënter te maken, met het oog op een succesvolle voortzetting van de ondernemersfondsen vanaf 1-1-2025.

Beoogd effect

- Meer positie om in te spelen op relevante trends en ontwikkelingen en het werken aan toekomstbestendige centra;
- Meer activiteiten en evenementen gericht op het behouden en aantrekken van de consument;
- Meer samenwerking en betrokkenheid van ondernemers in de centra; meer verbinding tussen horeca, retail, dienstverlening en andere doelgroepen in de centra;
- Sterkere winkeliers- en ondernemersverenigingen in de centra;
- Verbeterde samenwerking tussen de winkeliers- en ondernemers(verenigingen) en de gemeente Moerdijk.

Argumenten

1.1. Reclamebelasting niet het juiste middel voor betrokkenheid ondernemers.

Een belangrijk aspect van de evaluatie van de ondernemersfondsen is de koppeling tussen de reclamebelasting en de subsidie aan deze fondsen. Onze voorlopige bevindingen suggereren dat de koppeling tussen de reclamebelasting en de subsidie aan de ondernemersfondsen een negatief effect heeft op de binding tussen de fondsen en hun leden. Het is essentieel dat ondernemersverenigingen goed zicht hebben op hun leden en nauw met hen verbonden zijn, aangezien dit de kern vormt van hun bestaansrecht. Daarom stellen we voor om de reclamebelasting af te schaffen en de ondernemersverenigingen weer zelf hun contributie te laten innen bij hun leden. Dit zal niet alleen de binding versterken, maar ook de regeldruk en belastingdruk bij ondernemers verlagen. Het behoud van de ondernemersverenigingen is van groot belang, gezien de substantiële bijdrage die zij leveren aan het welzijn van onze gemeenschappen.

2.1. positieve impact gehad op zowel ondernemers als bewoners

Hun inspanningen hebben een positieve impact gehad op zowel ondernemers als bewoners en hebben bijgedragen aan het creëren van een gastvrije en dynamische omgeving waarin mensen graag wonen, werken en winkelen. Daarom stellen we voor om een vast subsidiebedrag uit te keren aan de verenigingen op basis van de huidige verdeelsleutel uit het bestaande convenant. Hiermee komt een einde aan de verplichte reclamebelasting en kunnen de ondernemersverenigingen zich weer volledig richten op het behartigen van de belangen van hun leden, en in nauwe verbinding met hun leden.

De subsidie voor de OV's moet gaan naar activiteiten waar ondernemers wat aan hebben.

- Organiseren van ontmoeting
- Scholing en activiteiten
- Gemeenschappelijke marketing
- Bijeenkomsten en events

3.1. Behouden van activiteiten en evenementen.

De ondernemersverenigingen hebben een breed scala aan activiteiten en evenementen georganiseerd die hebben bijgedragen aan het bevorderen van levendige en vitale centra binnen de gemeente Moerdijk. Deze initiatieven hebben niet alleen de lokale economie gestimuleerd, maar ook de sociale cohesie versterkt en het gemeenschapsgevoel bevorderd. Van braderieën en markten tot culturele festivals en promotionele campagnes, de ondernemersverenigingen hebben zich ingezet om onze centra aantrekkelijk en bruisend te houden.

Kanttekeningen en risico's

1.1.1. Minder leden voor de ondernemersverenigingen.

Het risico van het afschaffen van de reclamebelasting is dat er minder ondernemers zich aansluiten bij een ondernemersvereniging door het wegvallen van het verplichte karakter.

Middelen

Beschrijf hier welke middelen nodig zijn om het besluit uit te voeren.

Financiële middelen

Voor het afbouwen van de subsidieregeling zal er een afbouwprincipe worden gehanteerd. De totale subsidie bedroeg de afgelopen 5 jaar €130.000,- en het voorstel is om voor 2025 €97.500,- op te nemen en vanaf 2026 het al vastgestelde bedrag van €65.000,- uit te keren.

Voor 2025 betekent dat de volgende bijdrage per ondernemersvereniging:

- Fijnaart € 16.500,-
- Klundert € 27.000,-
- Zevenbergen € 54.000,-

De subsidieverleningen aan de ondernemersfondsen worden gedekt vanuit de begroting. In totaal bedraagt de subsidieverlening vanaf 2026 een bedrag van € 65.000. Dit is als volgt verdeeld:

- Fijnaart € 11.000,-
- Klundert € 18.000,-
- Zevenbergen € 36.000,-

Kostencategorie subsidies onder vitale centra hangen inclusief budget overhevelen.

De subsidie moet ondergebracht worden onder de grootboeknummer vitale centra (632003).

Personele middelen

Geen, de werkzaamheden behoren tot de reguliere werkzaamheden.

Communicatie

- De belanghebbende ondernemers in de heffingsgebieden ontvangen kort na het besluit van de gemeenteraad een brief van de gemeente met relevante informatie over het afschaffen van de reclamebelasting en het verzoek zich aan te melden bij de van toepassing zijnde ondernemersvereniging om mee te kunnen denken over de activiteiten en dergelijke.
- Tevens zal de relevante informatie op de gemeentelijke website geplaatst worden.

Bijlagen

1. Nadere regels subsidie ondernemersverenigingen vitale centra.
2. Nadere regels Ondernemersfonds.
3. Convenant samenwerken met Ondernemersfonds.
4. Algemene subsidieverordening gemeente Moerdijk.
5. Verordening reclamebelasting Fijnaart.
6. Verordening reclamebelasting Klundert.
7. Verordening reclamebelasting Zevenbergen.

Mocht u vragen hebben over dit voorstel, dan kunt u contact opnemen met de griffier via e-mail griffie@moerdijk.nl.

Zevenbergen, 2 juli 2024

Burgemeester en wethouders van Moerdijk,

de gemeentesecretaris,

de burgemeester,



drs. M.E. de Groot



A.J. Moerkerke

RAADSBESLUIT

Raadsvergadering van 12 september 2024

De raad van de gemeente Moerdijk,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 2 juli 2024;

overwegende dat:

-

gelet op:

-

BESLUIT

1. De bekostiging van de jaarlijkse subsidie van € 65.000 vanaf 2025 in te passen in de meerjarenbegroting.
2. In te stemmen met een overgangperiode van 1 jaar waarmee een extra bedrag van €32.500,- is gemoeid.
3. De kosten voor de overgangperiode te dekken uit reserve vitale centra.
4. De volgende verordeningen in te trekken:
 - algemene verordening reclamebelasting Moerdijk 2019.
 - verordeningen op de heffing en invordering van reclamebelasting voor Zevenbergen, Klundert en Fijnaart van de gemeente Moerdijk.

Vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 12 september 2024,
de griffier, de voorzitter,



H.M. Vonk-Schenkel



A.J. Moerkerke



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan de raden van de deelnemende gemeenten
en het algemeen bestuur van het waterschap

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Uw kenmerk

-

Onderwerp

Definitieve Jaarstukken BWB 2023
en controleverklaring

Datum

15 augustus 2024

Geacht bestuur,

Bij deze ontvangt u de definitieve jaarrekening 2023 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB).

Op 24 april 2024 heeft de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) voorlopige jaarstukken 2023 toegestuurd aan haar deelnemers. De jaarstukken hadden een voorlopige status omdat de accountantscontrole niet kon worden afgesloten in verband met de onduidelijkheid omtrent de rechtmatigheidsverantwoording.

Het Algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) heeft op 5 juli 2024 de definitieve Jaarstukken BWB 2023, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant, vastgesteld. Het resultaat is ongewijzigd ten opzichte van de voorlopige jaarstukken, er zijn twee wijzigingen doorgevoerd om een goedkeurende controleverklaring te verkrijgen.

De definitieve jaarrekening 2023 van de BWB laat een positief resultaat zien van afgerond € 1.351.000,-. Bij de tweede bestuursrapportage werd een positief resultaat verwacht van € 670.000,- exclusief proceskostenvergoedingen en verrekening voorzieningen. De griffie en proceskosten laten een voordeel zien van € 527.000,-. Voor een toelichting verwijzen we u naar de jaarstukken.

Het positieve jaarrekeningresultaat is als volgt bestemd: € 1.151.000,- wordt verrekend met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeel-systematiek.

Om beperkte afwijkingen tussen de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling op te kunnen vangen heeft het Algemeen bestuur besloten tot de instelling van een algemene reserve. Van het positieve jaarrekeningresultaat wordt € 200.000,- gestort in deze algemene reserve.

Wijzigingen zijn doorgevoerd in de rechtmatigheidsverklaring (incl. toelichting) en de WNT. De rechtmatigheidsverklaring is aangepast om deze in overeenstemming te brengen met de richtlijnen van de Commissie BBV. Daarnaast is een correctie doorgevoerd in de presentatie van bezoldiging over 2022 van de topfunctionaris (WNT).

Indien u naar aanleiding van deze brief en/of bijlagen vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via 06 21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant, namens deze,

drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur Belastingssamenwerking West-Brabant

Bijlage: 1. Jaarstukken 2023 inclusief controleverklaring Flynth Overheidsaccountants
2. Besluit Algemeen bestuur d.d. 5 juli 2024 vaststelling Jaarstukken BWB 2023

Afschriften verzonden aan:

- College van Burgemeester en wethouders/Dagelijks bestuur waterschap
- Regiefunctionaris



Aan de raden van de deelnemende gemeenten
en het algemeen bestuur van het waterschap

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

2

Onderwerp

Zienswijze 1^e begrotingswijziging BWB 2024

Datum

8 juli 2024

Geacht bestuur,

Het algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant heeft in haar vergadering van 5 juli 2024 de 1^e bestuursrapportage 2024 vastgesteld. Als gevolg van de aangekondigde ontwikkelingen is besloten tot een verlaging van de totale deelnemersbijdrage. De benodigde begrotingswijziging leggen wij nu ter zienswijze aan u voor.

Resultaat

Het AB stelt voor de begroting 2024 te wijzigen als gevolg waarvan de totale deelnemersbijdrage met € 550.000 wordt verlaagd. Deze verlaging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een daling van het aantal waardebezwaren en een stijging van de rente op de kapitaalmarkt. Inhoudelijk wordt verwezen naar de 1^e bestuursrapportage, welke als bijlage 1 is toegevoegd. Binnen de verlaging van de begroting is rekening gehouden met zaken die nu nog niet voorzien kunnen worden.

Begrotingswijziging

Op grond van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant wordt bij wijziging van de begroting een zienswijzeprocedure toegepast.

Procedure en tijdsad

Verzending voorgenomen besluit:

8 juli 2024

Inzageperiode/indiening zienswijze door deelnemers

tot 1 oktober 2024

Definitief besluit AB

1 november 2024

Zienswijze

We verzoeken u bij het indienen van uw zienswijze rekening te houden met bovengenoemde procedure en tijdsad.

Toelichting

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 06-21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant, namens deze

Drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur Belastingsamenwerking West-Brabant

Bijlagen

- 1 1e Bestuursrapportage
- 2 Begrotingswijziging 2024-I incl. specificatie deelnemersbijdrage

Afschrift aan: college van burgemeester en wethouders en ambtelijk regiefunctionaris



Aan de raden van de gemeentelijke deelnemers van de BWB
en het Algemeen bestuur van waterschap Brabantse Delta

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

2

Onderwerp

Programmabegroting BWB 2025

Datum

9 juli 2024

Geacht bestuur,

Bijgevoegd sturen wij u de door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) vastgestelde programmabegroting voor 2025.

De reacties van de deelnemers waren unaniem: er zijn geen zienswijzen naar voren gebracht op de ontwerp-begroting 2025. Wel hebben meerdere deelnemers hun zorgen geuit over de financiële uitdagingen als gevolg van de ontwikkelingen binnen het gemeentefonds.

De BWB dankt de deelnemers voor hun vertrouwen door in te stemmen met de ontwerp-begroting 2025 zonder zienswijzen in te dienen. Tegelijkertijd nemen wij de signalen van de deelnemers zeer serieus. Wij zetten ons actief in om het kostenniveau te verlagen door middel van lean-werken en innovatie. Wanneer er zich mogelijkheden voordoen om kosten te besparen, zullen wij deze zeker benutten.

Toelichting

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 06-21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant, namens deze

Drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur Belastingssamenwerking West-Brabant

Bijlagen

1. Programmabegroting BWB 2025
2. AB-Besluit van 5 juli 2024 incl. voorstel tot vaststelling Programmabegroting BWB 2025

Afschrift aan: colleges van B&W / DB van het waterschap en ambtelijk regiefunctionaris



Aan de colleges van de deelnemende gemeenten
en het dagelijks bestuur van het waterschap

Contactpersoon

drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

Onderwerp

Kostenniveau BWB n.a.v. vragen in de gemeenteraad van Bergen op Zoom en AB van Waterschap Brabantse Delta

Datum

1 augustus 2024

Geacht college en DB van het Waterschap,

In de raadscommissie van Bergen op Zoom en het algemeen bestuur van het waterschap zijn vragen gesteld over het kostenniveau van de BWB naar aanleiding van een raadsvoorstel in de gemeente Geertruidenberg, De BWB heeft oktober 2022 en juni 2023, met goedkeuring van haar bestuur, overlegd met de gemeente Geertruidenberg over mogelijke deelname aan de BWB. De gemeente Geertruidenberg heeft hier vanaf gezien. Geertruidenberg heeft gekozen voor SVHW (Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffen en Waardebepaling), omdat de kosten voor Geertruidenberg daar lager waren.

Nadat het raadsvoorstel van Geertruidenberg in de raadscommissie van Bergen op Zoom en het algemeen bestuur van het waterschap was besproken, ontstond er bezorgdheid over het kostenniveau van de BWB. Op 12 juni stuurde de Heer Van der Kallen (raadslid in Bergen op Zoom en lid van het Algemeen Bestuur van het waterschap Brabantse Delta) een brief naar alle gemeenteraden van de deelnemers aan de BWB en het bestuur van het waterschap.

In de brief stond onder andere: "De uitvoeringskosten van SVHW zijn al jarenlang veel lager dan het landelijke gemiddelde. De Waarderingskamer controleert en beoordeelt gemeenten op de uitvoering van de WOZ. Uit onderzoek van de Waarderingskamer in april 2021 blijkt dat de WOZ-uitvoeringskosten per object van SVHW ruim onder het landelijk gemiddelde liggen." En: "Het raadsvoorstel van Geertruidenberg verklaart de verschillen tussen de BWB en SVHW: "SVHW heeft veel gedigitaliseerd, geautomatiseerd, werkt lean en houdt de overhead zo laag mogelijk."

Hieronder leest u onze reactie op de inhoud van de betreffende brief.

Het idee dat SVHW veel lagere kosten heeft dan de BWB klopt niet.

Het is wel zo, dat de kosten van deelname voor de deelnemende gemeenten, vergeleken met de BWB, substantieel lager zijn bij de SVHW. Daar tegenover staat dat de kosten voor het waterschap substantieel lager zijn bij de BWB dan bij de SVHW.

De operationele kosten van de BWB zijn vergelijkbaar met die van andere belastingorganisaties en SVHW. De begroting van de BWB is enigszins groter dan die van SVHW, maar dat geldt ook voor het aantal WOZ-objecten en de belastingopbrengsten.

Het grote verschil in de berekende bijdrage voor deelnemende gemeenten bij de SVHW komt vooral door een andere manier van kostenverdeling:

1. Bij SVHW betaalt het waterschap een groter deel van de kosten, waardoor de gemeenten minder betalen;
2. Daarnaast betaalt de SVHW geen huur voor haar kantoor;
3. De opbrengsten van invorderingskosten worden als inkomsten in de begroting opgenomen, wat leidt tot lagere bijdragen voor de deelnemers van de SVHW.

Er is helaas geen benchmark voor de volledige uitvoering van alle hoofdprocessen van belastingorganisaties. Dat betekent dat belastingorganisaties niet objectief met elkaar vergeleken kunnen worden. De BWB ervaart dit als een gemis, omdat zo'n benchmark kan helpen bij het focussen op de sterkten en zwakten van de organisatie en haar productie.

Voor dit moment betekent het dat er dus geen feitelijke onderbouwing voor de uitspraken van Geertruidenberg en SVHW over vermeende verschillen in efficiëntie tussen BWB en SVHW bestaat. Ook deze twee organisaties hebben dat inzicht niet.

De totale kosten van een belastingorganisatie worden beïnvloed door veel factoren, die BWB allemaal in haar kostenverdeling heeft opgenomen. Voor een goede benchmark tussen organisaties is inzicht nodig in al deze factoren, samen met zaken als uniformiteit en complexiteit van de verordeningen en het type WOZ-objecten. En dat inzicht ontbreekt. Daarom geven wij in deze brief alleen een toelichting op de indicatieve uitspraken over dit onderwerp.

De WOZ-benchmark wordt gebruikt om te beweren dat SVHW efficiënter werkt. Maar de Waarderingskamer erkent dat de manier waarop belastingorganisaties zelf hun kosten verdelen over de hoofdprocessen bepalend is voor de scores in de WOZ-benchmark. Een groter deel van de kosten toerekenen aan de hoofdprocessen Heffen en Innen leidt tot ogenschijnlijk lagere kosten voor het WOZ-proces. Dit verklaart waarom bij SVHW het waterschap 41% van de bijdrage betaalt en bij BWB 23%.

De BWB richt zich op voortdurend leren, ontwikkelen en innoveren, met intensieve samenwerking met andere organisaties en softwareleveranciers. We doen dit vanuit het besef dat het kostenniveau belangrijk is voor het voortbestaan van de BWB als Gemeenschappelijke Regeling. Binnen de BWB zijn we ons ook bewust van de impact van de komende ravijnjaren. Bovendien zijn de vergrijzing en de druk op de arbeidsmarkt nog niet op hun hoogtepunt. Innovatie is noodzakelijk om in de toekomst de productie op peil te houden en de werkdruk voor de medewerkers gezond te houden. Hieronder wordt verder ingegaan op de genoemde punten.

BWB en SVHW kennen een vergelijkbaar kostenniveau

Er bestaat geen benchmark voor de volledige bedrijfsvoering van belastingorganisaties, waardoor een zuivere vergelijking niet mogelijk is. Maar op basis van de jaarstukken van BWB en SVHW, en indicatieve rekening houdend met de productiekwantiteiten, blijkt dat beide organisaties ongeveer even efficiënt werken. Om een idee te krijgen van de productieomvang is gekeken naar het aantal

WOZ-objecten en de totale belastingopbrengsten van BWB en SVHW. Beide indicatoren zijn niet perfect. Om recht te doen aan de complexiteit van de kostenstructuur van de organisatie gebruikt de BWB een kostenverdeelssystematiek (voor de verdeling over de producten en de deelnemers) waarin alle kostenbepalende factoren een plek hebben.

Andere organisaties hebben ook gemerkt dat een zuivere vergelijking complex is. In het "Eindrapport rekenkameronderzoek BsGW" (Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg) van 2021 staat: "De mogelijkheden om de ontwikkeling van de kosten te vergelijken met andere belastingorganisaties zijn beperkt door verschillen in definities en toerekening van kosten."

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- De opbrengsten uit vervolgingskosten (€2,8 miljoen) zitten in de begroting van SVHW, wat leidt tot lagere deelnemersbijdragen. Bij BWB worden deze opbrengsten als baten in de belastingadministratie opgenomen. Dit maakt geen verschil voor de deelnemers, maar het is niet gecorrigeerd in de kostenrekening voor Geertruidenberg.
- Andere belastingorganisaties laten de proceskostenvergoedingen via de belastingadministratie lopen, wat ook, op dezelfde manier, leidt tot lagere deelnemersbijdragen.
- SVHW bezit haar kantoorpand, terwijl BWB ongeveer €455.000 per jaar aan huur betaalt.

BWB en SVHW delen kosten op heel verschillende manieren toe aan producten en deelnemers

De BWB heeft een gedetailleerde manier ontwikkeld om kosten eerlijk te verdelen. Om zeker te zijn dat dit goed gebeurt, is het systeem gecontroleerd door een onafhankelijke partij. Een onderdeel van dit systeem is dat alle medewerkers wekelijks tijdschrijven. Dit geeft deelnemers de zekerheid dat ze precies het juiste aandeel in de kosten van de BWB betalen. Dit jaar gebruikt BsGW voor het eerst dezelfde methode, omdat het bestuur van BsGW er eveneens van overtuigd is dat dit leidt tot een eerlijke verdeling van de kosten.

SVHW verdeelt de kosten op een andere manier. Dat leidt ertoe dat bij SVHW het waterschap 41% van de deelnemersbijdrage betaalt, terwijl dit bij de BWB 23% is. Hierdoor betalen de gemeenten bij SVHW een kleiner deel van de totale kosten, wat zorgt voor lagere kosten voor Geertruidenberg.

Het feit dat de twee organisaties hun kosten op verschillende manieren verdelen leidt ertoe dat alleen iets gezegd kan worden over het totale kostenniveau en niet over de kosten per hoofdproces van beide organisaties.

WOZ benchmark zegt niets over de efficiency, noch van de WOZ, noch van de totale bedrijfsvoering

Bij de vraagstelling in Bergen op Zoom en het waterschap is ook gewezen op de scores in de WOZ-benchmark. Die zouden aantonen dat SVHW veel efficiënter werkt dan andere belastingorganisaties, inclusief de BWB. Het beeld werd daarbij doorgetrokken naar de totale bedrijfsvoering van de organisaties (WOZ, BAG, Heffen, Innen) en niet alleen naar de WOZ.

De Waarderingskamer stelt echter dat de manier waarop belastingorganisaties kosten toewijzen, grote invloed heeft op de uitkomsten. Als veel kosten aan de processen Heffen en Innen worden toegeschreven, lijken de kosten voor de WOZ lager, wat zorgt voor goede scores in de WOZ-benchmark.

De WOZ-benchmark is dus geen betrouwbare bron voor het kostenniveau, niet voor de WOZ en zeker niet voor de processen Heffen en Innen, waar de WOZ-benchmark niets over zegt.

De BWB staat open voor nieuwe toetreders.

Eind juni 2023 heeft het DB van de BWB besloten om tot nader orde niet zelf actief op zoek te gaan naar nieuwe toetreders, omdat de bedrijfsvoering van de organisatie op dat moment zwaar was belast, met name door het enorme aantal waardebezwaren, komend van no-cure-no-pay bedrijven. Mocht een kandidaat zelf het initiatief nemen, dan zou onderzocht worden of en wanneer toetreding mogelijk is.

De BWB staat dus wel altijd open voor gesprekken met potentiële nieuwe toetreders. Maar bij het bepalen van het moment van daadwerkelijke toetreding van een nieuwe deelnemer moet voldoende capaciteit beschikbaar zijn van de schaarse specialisten die daarbij betrokken moeten zijn.

Zo waren de periodes waarin het project Waarderen op gebruiksoppervlakte liep en de nieuwe belastingapplicatie werd geïmplementeerd niet geschikt voor toetreding. En ook het afgelopen jaar, met het enorme aantal waardebezwaren dat behandeld moest worden, was er niet geschikt voor. In die periodes worden mogelijke kandidaten niet actief benaderd.

De BWB was, is en blijft gefocust op haar efficiency en verlaging van het kostenniveau

De BWB blijft, zoals haar deelnemers van haar verwachten, gefocust op haar efficiency en het verlagen van het kostenniveau. Dit is een belangrijke bestaansreden van de organisatie: een productieproces met zo laag mogelijke en, indien mogelijk, dalende kosten per product. De BWB heeft door de jaren heen aangetoond hier invulling aan te geven. Uitbreiding met nieuwe toetreders is slechts één manier om het kostenniveau voor de deelnemers te verlagen. De organisatie kiest, mede met het oog op de schaarse beschikbaarheid van specialistische kennis, gericht die ingrepen die leiden tot de grootste verbetering van de efficiency.

De BWB speelt een aanzienlijke rol bij de invoering van kunstmatige intelligentie en machine learning binnen de sector. Ook heeft de organisatie een vooraanstaande rol gespeeld bij het aanpakken van het verdienmodel van de No Cure No Pay bedrijven voor WOZ-waardebezwaarschriften.

De eerste bestuursrapportage van 2024 van de BWB gaat gepaard met een begrotingswijziging, c.q. -verlaging van €550.000. Binnen de organisatie loopt een LEAN-traject om de werkprocessen zo efficiënt mogelijk in te richten. Continue innovatie, waaronder de inzet van AI en robotisering en zijn belangrijke pijlers voor de toekomst.

Met deze brief hopen wij uw mogelijke vragen over het kostenniveau van de BWB naar behoren te hebben beantwoord.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belasting samenwerking West-Brabant,

de secretaris,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

de voorzitter (waarnemend),

K. van den Berg



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan het college van Gedeputeerde Staten
van de provincie Noord-Brabant
t.a.v. de heer J.P. Darwinkel
Postbus 90151
5200 MC 's-HERTOGENBOSCH

Contactpersoon

Drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

1

Onderwerp

Jaarstukken 2023 Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

8 juli 2024

Geacht college,

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant heeft op 5 juli 2024 de Jaarstukken 2023 vastgesteld. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 67 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zenden wij u hierbij een afschrift van de vastgestelde en door de accountant gewaarmerkte Jaarstukken 2023.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 06-21150689.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant, namens deze

drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur

Bijlage: 1. Gewaarmerkte Jaarstukken 2023 Belastingssamenwerking West-Brabant
Bijlage: 2. Controleverklaring Flynth Overheidsaccountants



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan het college van Gedeputeerde Staten
van de provincie Noord-Brabant
t.a.v. de heer J.P. Darwinkel
Postbus 90151
5200 MC 's-HERTOGENBOSCH

Contactpersoon

Drs. P.C.A.M. Stoffelen

Bijlagen

1

Onderwerp

Begroting 2025 Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

8 juli 2024

Geacht college,

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant heeft op 5 juli 2024 de programma-begroting 2025 vastgesteld. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 67 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zenden wij u hierbij een afschrift van de vastgestelde begroting.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via het secretariaat, telefoon 06-21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant, namens deze

drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur

Bijlage: 1. Programma-begroting 2025 Belastingssamenwerking West-Brabant
Bijlage: 2. AB voorstel en besluit Begroting 2025 BWB

BWN 01 – 2024 - Begrotingswijziging

Eerste bestuursrapportage 2024

Begrotingswijziging programma's (* € 1.000)			
Lasten	Primaire begroting 2024	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	5.820	-289	5.531
Heffen	2.551	-46	2.505
Invordering	2.388	-118	2.270
Subtotaal programma's	10.759	-453	10.306
Kosten overhead	9.970	123	10.093
Treasury	6	-	6
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	80	-	80
Subtotaal overhead	10.056	123	10.179
Totaal lasten	20.815	-330	20.485
Baten	Primaire begroting 2024	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging
Waarderen	-	-	-
Heffen	-	-	-
Invordering	-	-	-
Subtotaal programma's	-	-	-
Opbrengst overhead	225	-60	165
Treasury	190	280	470
Bijdragen deelnemers	20.400	-550	19.850
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-
Subtotaal overhead	20.815	-330	20.485
Totaal baten	20.815	-330	20.485

Specificatie deelnemersbijdragen

Herziening bijdrage inclusief BTW (× € 1.000)					
Deelnemers	Oorspronkelijke bijdrage incl. BTW	Herziene bijdrage incl. BTW	Bijstelling		
			Bedrag		%
Bergen op Zoom	1.838	1.665	173 V		-9,4%
Breda	4.402	3.984	418 V		-9,5%
Dongen	574	553	21 V		-3,7%
Etten-Leur	1.094	943	151 V		-13,8%
Halderberge	726	692	34 V		-4,7%
Loon op Zand	507	720	213 N		42,0%
Moerdijk	1.081	1.145	64 N		5,9%
Oosterhout	1.385	1.398	13 N		0,9%
Roosendaal	1.993	1.915	78 V		-3,9%
Rucphen	502	491	11 V		-2,2%
Woensdrecht	560	551	9 V		-1,6%
Zundert	712	732	20 N		2,8%
Brabantse Delta	5.026	5.061	35 N		0,7%
Totaal deelnemers	20.400	19.850	550 V		-2,7%



Raadsbesluit

Zienswijze 1e Bestuursrapportage 2024 BWB

Aantal bijlagen: 1

De raad van de gemeente Breda,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders en met overname van de daarin vermelde overwegingen;
gelet op artikel 147 van de Gemeentewet;

Besluit

1. Kennis te nemen van de 1^e begrotingswijziging 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant.
2. Geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van de 1^e begrotingswijziging 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van **19 SEP. 2024**

, voorzitter

griffier

Besluit van de raad



Zaaknummer 2024-151806
Raadsvergadering van 19 september 2024
Onderwerp Zienswijze 1^e begrotingswijziging BWB

De raad van de gemeente Dongen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d 09-03-2024

gelet op artikel 30, lid 8 van de gemeenschappelijke regeling belastingsamenwerking West-Brabant

b e s l u i t:

1. Geen zienswijze in te dienen bij de 1e begrotingswijziging van 2024 van de Belastingsamenwerking West-Brabant

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 19 september 2024.

de voorzitter,

ValidSigned door ir. J.C. Slagboom
op 24-09-2024

Ir. J.C. Slagboom

de griffier,

ValidSigned door M.H. van Kampen
op 24-09-2024

M.H. van Kampen

RAADSBESLUIT

Onderwerp 1e Begrotingswijziging 2024 Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)

Zaaknummer 1052384

De raad van de gemeente Oosterhout,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 13 augustus 2024,

BESLUIT:

1. geen gebruik te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te de dienen op de 1^e begrotingswijziging 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB);
2. akkoord te gaan met de extra kosten die voortvloeien uit de 1^e begrotingswijziging 2024 van de BWB en deze te dekken uit de ontvangen gelden op basis van het positieve jaarrekeningresultaat 2023 van de BWB.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 september 2024,

de raad voornoemd,

, voorzitter

, griffier

RAADSBSLUIT

1e Begrotingswijziging 2024 Belastingsamenwerking West-Brabant (BWB)

18 september 2024

De raad van de gemeente Rucphen,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 augustus 2024,

overwegende dat er zowel inhoudelijk als financieel geen redenen zijn om een zienswijze uit te brengen,

gelet op de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant,

gehoord de commissie Algemeen Bestuur en Middelen op 5 september 2024,

besluit:

1. geen zienswijze uit te brengen ten aanzien van de 1e ontwerp-begrotingswijziging 2024 van de Belastingsamenwerking West-Brabant;
2. de 12e begrotingswijziging van 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Rucphen in zijn openbare vergadering van 18 september 2024,

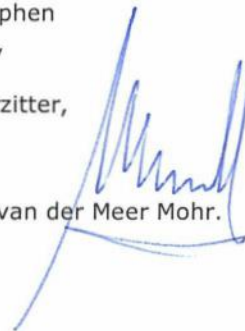
de griffier,

J.J.H. Lahaije.



de voorzitter,

mr. M. van der Meer Mohr.



Belastingssamenwerking West-Brabant
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 502
4870 AM Etten-Leur

Uw kenmerk -
Zaaknummer Z24.01275
Onderwerp Zienswijze 1° begrotingswijziging BWB 2024
Datum 18 september 2024
Bijlagen -

Geacht bestuur,

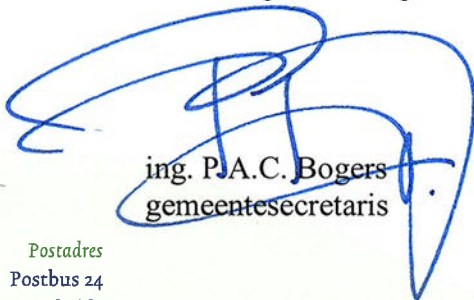
Wij hebben uw brief van 8 juli 2024 ontvangen waarin u de 1e begrotingswijziging 2024 van de Belastingssamenwerking West-Brabant aanbiedt. U stelt de raad in de gelegenheid om hier een zienswijze op naar voren te brengen.

De door u aangeleverde documenten zijn besproken in de opinieraadsvergadering van 12 september 2024. De gemeenteraad van Woensdrecht heeft besloten om geen zienswijze naar voren te brengen.

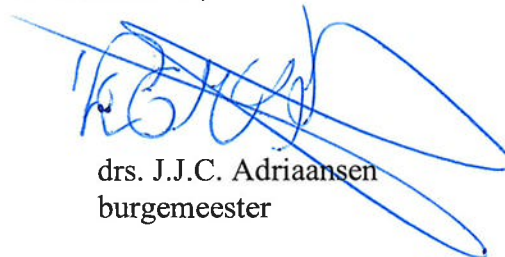
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders,



ing. P.A.C. Bogers
gemeentesecretaris



drs. J.J.C. Adriaansen
burgemeester

Postadres
Postbus 24
4630 AA Hoogerheide
Gemeentehuis
Huijbergseweg 3
Hoogerheide

Telefoon: 14 01 64
Fax 0164 61 63 31
www.woensdrecht.nl
gemeente@woensdrecht.nl

Bankrelatie
Biccode: BNGHNL2G
IBancode: NL63BNGH0285009664
t.n.v. gemeente Woensdrecht
K.v.K.-nummer
20164797

Zaaknr. 803715
Kenmerk : 803837

BESLUIT

Het algemeen bestuur van Waterschap Brabantse Delta;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur over "BWB zienwijze 1^e begrotingswijziging 2024" van 27 augustus 2024, nummer 803719

B E S L U I T :

In te stemmen met het voorstel om geen zienwijze over de 1^e begrotingswijziging 2024 te verzenden aan de BWB.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 25 september 2024,

De dijkgraaf



drs. C.J.G.M. de Vet

De secretaris-directeur



dr. A.F.M. Meuleman



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

1^e begrotingswijziging 2024 (1^e bestuursrapportage 2024)

Datum

1 november 2024

Inleiding

Op 5 juli 2024 is door uw algemeen bestuur kennisgenomen van de 1^e bestuursrapportage 2024 en de bijbehorende begrotingswijziging.

Naar aanleiding hiervan is uw algemeen bestuur voorgesteld de begroting 2024 te wijzigen en de totale deelnemersbijdrage met € 549.000 te verlagen.

In dat kader is een begrotingswijziging opgesteld. Op grond van artikel 30, lid 8 van de gemeenschappelijke regeling belastingssamenwerking West-Brabant is hierop de zienswijze procedure toegepast. De begrotingswijziging is na behandeling in het algemeen bestuur van de BWB verzonden aan de deelnemers van de BWB.

In dit voorstel wordt een reactie gegeven op de ingekomen zienswijzen. Het algemeen bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met de reactie op zienswijzeprocedure en de begrotingswijziging vast te stellen.

Na definitieve vaststelling van de begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt deze aan het college van Gedeputeerde Staten toegezonden.

Ingekomen zienswijzen

De colleges van B&W van de gemeenten Bergen op Zoom Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk en Zundert hebben hun gemeenteraad geïnformeerd waarbij zij voorstellen voor om geen zienswijze in te dienen op de 1^e begrotingswijziging 2024 van de BWB.

Het algemeen bestuur van het waterschap Brabantse Delta en de gemeenteraden van Breda, Dongen, Oosterhout, Rucphen, Woensdrecht hebben besloten om geen zienswijze in te dienen op de 1^e begrotingswijziging 2024 BWB.

Van de gemeente Roosendaal is geen bestuurlijke reactie ontvangen.

Reactie op zienswijzen

De BWB bedankt de deelnemers voor het instemmen met de 1^e begrotingswijziging 2024 van de BWB.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijze en in te stemmen met de voorgenomen reactie daarop;
2. De ontwerp-1^e begrotingswijziging 2024, voortvloeiend uit de 1^e bestuursrapportage 2024, vast te stellen.

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

1^e begrotingswijziging 2024 (1^e bestuursrapportage 2024)

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 6 van de financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2023;
artikel 13 en 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzes en in te stemmen met de voorgenomen reactie daarop;
2. De ontwerp-1^e begrotingswijziging 2024, voortvloeiend uit de 1^e bestuursrapportage 2024, vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg

2^e bestuursrapportage **2024**

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1	Doel en functie bestuursrapportage	3
1.2	Verwacht resultaat	3
1.3	Bijstelling begroting en ontwikkeling deelnemersbijdrage	4
1.4	Leeswijzer	4
2.	Ontwikkelingen/voortgang primaire proces	5
2.1	Programma Waarderen	5
2.2	Programma Heffen	12
2.3	Programma Invordering	15
3.	Bedrijfsvoering/ organisatie	18
3.1	Personeel en organisatie	18
3.2	Informatisering en automatisering	21
3.3	Bedrijfsvoering algemeen	21
3.4	Control	22
4.	Weerstandsvermogen & risicobeheersing	23
4.1	Algemeen	23
4.2	Inventarisatie weerstandscapaciteit	23
4.3	Risicobeheersing	23
4.4	Risicoanalyse	24
5.	Financiën	25
5.1	Overzicht exploitatie 2024	25
5.2	Toelichting budgetten begroting 2024	26
5.3	Aandachtspunten waarmee (financieel) nog geen rekening is gehouden	27
5.4	Toelichting verwachte realisatie 2024	28
	Bijlagen	31
	Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2024 en volgende jaren	31
	Bijlage 2: Inzicht deelnemersbijdrage tweede bestuursrapportage	32

1. Algemeen

1.1 Doel en functie bestuursrapportage

De tweede bestuursrapportage heeft als doel het Algemeen Bestuur te informeren over de voortgang van beleidsontwikkelingen, eventuele ontwikkelingen binnen de bedrijfsvoering en afwijkingen tussen de werkelijke baten en lasten tot september in vergelijking met de vastgestelde ramingen in de eerste bestuursrapportage. Door een dergelijke rapportage wordt uw Algemeen Bestuur tussentijds op de hoogte gesteld van zich aandienende afwijkingen en ontwikkelingen.

1.2 Verwacht resultaat

In deze bestuursrapportage zijn de resultaten over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar 2024 afgezet tegen de ramingen van baten en lasten uit de primaire begroting 2024 inclusief eerste begrotingswijziging zoals voorgesteld bij de eerste bestuursrapportage 2024. Bij de resultaten over de eerste acht maanden heeft ook een 'doorkijk' naar de rest van het jaar plaatsgevonden. De zienswijzeprocedure voor de eerste begrotingswijziging is afgerond, waardoor deze voorafgaande aan de tweede bestuursrapportage kan worden behandeld.

In de tweede bestuursrapportage wordt een verwacht jaarrekeningresultaat gepresenteerd. Het definitieve jaarrekeningresultaat kan afwijken als gevolg van omstandigheden die momenteel nog onbekend zijn.

Belangrijk hierbij is dat resultaat exclusief verrekening voorzieningen en het budget voor proceskostenvergoedingen is. Het proceskostenbudget is wel tussentijds beoordeeld, hieruit komen geen bijzonderheden naar voren.. Voorzieningen worden geactualiseerd bij het opstellen van de jaarrekening.

Verwacht resultaat tweede bestuursrapportage 2024

Deze tweede bestuursrapportage sluit met een verwacht jaarrekeningresultaat van € 725.000 ten opzichte van de begroting 2024, inclusief eerste begrotingswijziging.

Het geprognosticeerde jaarrekeningsaldo wordt met name veroorzaakt door:

1. *Personeel/ inhuur voordeel € 235.000 en overige personeelslasten voordeel € 160.000*

De personeelsproblematiek van de afgelopen jaren is grotendeels opgelost. Vacatures zijn bijna allemaal ingevuld en het ziekteverzuim is afgenomen. Hierdoor kan het inhuren van personeel deels worden voorkomen, hoewel de beschikbaarheid van WOZ-taxateurs nog een uitdaging blijft. Dit heeft geleid tot lagere loonkosten en overige personeelskosten, zoals uiteengezet in paragraaf 5.4.

2. *Materiële lasten per saldo voordeel € 150.000*

Op de materiële lasten wordt per saldo een voordeel verwacht van circa € 150.000. Dit betreft verschillende budgetten, waarbij opvalt dat budgetten die beschikbaar zijn om problemen in de bedrijfsvoering op te lossen (consultancy) en te innoveren niet volledig zijn benut. Dit komt onder andere doordat problemen met kernapplicaties voor belastingtaken zijn uitgebleven.

De BWB heeft de begroting niet overschreden. Het behaalde positieve resultaat valt echter buiten de gewenste marge.

Een herhaling kan worden voorkomen door de volgende maatregelen te treffen. De (overige) personele budgetten kunnen worden verlaagd waarbij zij worden aangepast aan een reëel niveau, dit zonder het risico te lopen dat de budgetten niet toereikend zijn. Bij de materiële budgetten wordt juist ingezet op het effectief inzetten van budgetten om efficiencydoelstellingen te behalen. Dit wordt meegenomen in de kadernota 2026 – 2029 (begroting 2026) en de eerste bestuursrapportage van 2025.

1.3 Bijstelling begroting en ontwikkeling deelnemersbijdrage

Ten opzichte van de begroting inclusief eerste wijziging 2024 wordt de begroting niet gewijzigd. Voor een toelichting wordt korthedshalve verwezen naar hoofdstuk 5 van deze rapportage en de bijlagen waarin de ontwikkeling van de deelnemersbijdrage worden gepresenteerd.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de ontwikkelingen en de voortgang van het primaire proces beschreven. In hoofdstuk 3 van deze bestuursrapportage is nader ingegaan op de stand van zaken, de voortgang en de zich aandienende ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering en de organisatie in zijn algemeenheid. In hoofdstuk 4 is het hoofdstuk weerstandsvermogen & risicobeheersing opgenomen. De financiële stand van zaken van de exploitatie 2024 met waar nodig een toelichting wordt weergegeven in hoofdstuk 5.

2. Ontwikkelingen/voortgang primaire proces

2.1 Programma Waarderen

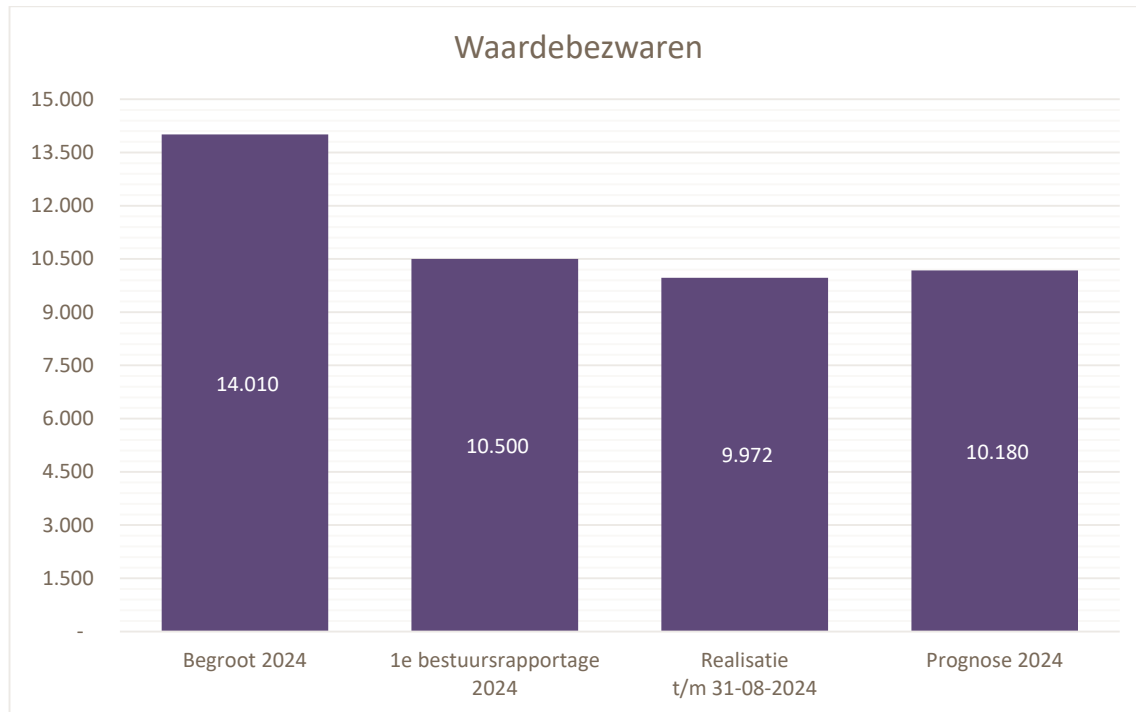
In deze paragraaf worden de ontwikkelingen ten aanzien van productiekwantiteiten, actualiteit en andersoortige zaken behandeld binnen het primaire proces Waarderen. Hierbij wordt rekening gehouden met de informatie tot en met augustus 2024 en de realisatie van 2023.

Objecten



Het aantal WOZ-objecten is gecorrigeerd op basis van de realisatie per 31 augustus 2024. Over alle deelnemers wijkt de prognose af met gemiddeld 100 WOZ-objecten. Per deelnemer zijn echter iets grotere verschillen zichtbaar, zo is bijvoorbeeld Breda bijgesteld met een verhoging van 900 stuks en Bergen op Zoom verlaagd met 400 objecten.

Bezwaren



WOZ-bezwaren en WOZ-beroepen 2023 en voorgaande jaren

Er resteren vrijwel geen bezwaarschriften meer tegen de waardebeschikkingen van voorgaande jaren. In eerdere rapportages is gemeld dat het aantal beroepsprocedures van voorgaande jaren fors is opgelopen. Met name het belastingjaar 2023 kende een extreem hoog aantal beroepen. Op enig moment liep zelfs tegen 673 objecten een beroepsprocedure over het belastingjaar 2023. Het totaal aantal objecten waartegen beroep was ingesteld bedroeg ruim 930 stuks over de belastingjaren 2017 tot en met 2023. Overigens is de BWB hier geen uitzondering op het landelijke beeld dat zich (al jaren) kenmerkt door een stijgend aantal beroeps- en hoger beroepsprocedures. Zoals in de eerste bestuursrapportage 2024 is gemeld, zijn schikkingsonderhandelingen gestart met de grootste No-Cure-No-Pay-bureaus. Het resultaat daarvan is hieronder weergegeven.

Totaal aantal beoordeelde dossiers	Waarvan ingetrokken door NCNP	Waarvan Compromis BWB - NCNP	Door naar zitting
381	212	90	79

Voor zaken die ingetrokken zijn, is de BWB geen proceskostenvergoeding verschuldigd. Voor de zaken waar een compromis is bereikt, zijn de proceskosten naar het tarief zoals dat op 01-01-2024 was bepaald, afgerekend. Een deel van de zaken krijgt een vervolg op zitting bij de rechtbank. Partijen schatten van deze zaken beiden hun kansen hoog in of zijn van oordeel dat er ofwel juridisch ofwel taxatie technisch principiële zaken zijn die uitgeprocedeerd behoren te worden. Door het voeren van de schikkingsonderhandelingen is een vermindering van de werklust ontstaan. Vanzelfsprekend hebben de onderhandelingen en het beoordelen van de dossiers tijd gekost, maar het schrijven van verweer en het voorbereiden en verschijnen ter zitting is daarmee voorkomen. Per saldo is de tijdsbesteding die hiermee gepaard ging lager en is bovendien het risico van een veroordeling in de proceskosten door de rechter bij een beroepsprocedure, van de baan.

De schikkingen hebben weliswaar verlichting gebracht, maar de werkvoorraad beroepen van oude jaren blijft natuurlijk nog aanzienlijk. Hieronder treft u een overzicht aan van de meest recente stand van zaken omtrent de beroepsprocedures in de verschillende stadia van behandeling. De genoemde aantallen betreffen objecten. In sommige dossiers zijn in één zaak meerdere objecten betrokken. Inmiddels zien we ook weer de eerste beroepsprocedures voor het belastingjaar 2024 op de rol bij de rechtbank verschijnen.

Beroepen per belastingjaar	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Werkbak Beroepen WOZ Kennisgeving ontvangen	1	-	6	24	13	24	39	107
Werkbak Beroepen WOZ Advies opvoeren	-	-	-	-	5	130	9	144
Werkbak Beroepen WOZ Compromisvoorstel opstellen	-	-	-	-	-	5	-	5
Werkbak Beroepen WOZ Compromisvoorstel verstuurd	-	-	-	-	-	5	-	5
Werkbak Beroepen WOZ Verweerschrift schrijven	-	-	-	-	-	19	-	19
Werkvoorraad BWB	1	-	6	24	18	183	48	280
Werkbak Beroepen WOZ Wachten op zitting	2	7	36	48	36	116	-	245
Werkbak Beroepen WOZ Uitspraak	-	3	3	72	9	19	-	106
Werkvoorraad rechtbank	2	10	39	120	45	135	-	351
Totale werkvoorraad	3	10	45	144	63	318	48	631

Het valt op dat een deel van de werkvoorraad nog van de jaren 2020 tot en met 2023 is. Van een deel van deze zaken is alleen nog maar van de rechtbank een melding ontvangen dat een zaak is ingekomen, maar is nog geen uitnodiging tot het voeren van verweer uitgegaan naar de BWB. Deels wordt dit door achterstanden bij de rechtbank veroorzaakt en deels doordat in deze zaken nog geen griffierecht is voldaan door de indiener van het beroep. Daardoor blijft de zaak op de plank liggen bij de rechtbank en wordt enige tijd aan de betrokkene gegeven om alsnog het griffiegeld te voldoen. De rechtbank heeft de mogelijkheid om dergelijke zaken vereenvoudigd administratief af te doen door deze kennelijk niet ontvankelijk te verklaren. Hierin lijkt een achterstand te bestaan bij de rechtbank. Daarnaast is er een aanzienlijke achterstand bij de rechtbank met het plannen van zittingen en het schrijven van uitspraken. Zo is nog voor 245 objecten geen zitting gepland, en wachten we nog voor 106 objecten op een uitspraak.

Inmiddels heeft de rechtbank enkele rechters die met pensioen zijn gegaan, weer in dienst genomen om achterstanden in te lopen, maar zolang er geen rem komt op het aantal beroepen van de NCNP's is het inhalen van deze achterstand een blijvend probleem.

Ontwikkelingen wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM

Het wetsvoorstel dat per 1 januari 2024 van kracht is geworden, hanteert als hoofdlijn dat de proceskostenvergoeding in WOZ bezwaar- en beroepsprocedures 75% lager ligt dan in 'normale' bestuursrechtelijke procedures. Daarnaast worden met ingang van 1 januari 2024 de verschuldigde proceskosten aan de belanghebbende uitbetaald en niet aan gemachtigden en No-Cure-No-Pay-bureaus. Deze wetgeving, waaraan door de belastingssamenwerkingen waaronder de BWB actief is meegewerkt, heeft een aanzienlijke impact op de NCNP's gehad. Het aantal bezwaren dat door NCNP's is ingediend is substantieel lager dan in 2023.

In de eerste bestuursrapportage is melding gemaakt van een juridische procedure die tot gevolg zou kunnen hebben dat een deel van het financiële voordeel dat de wetwijziging heeft bewerkstelligd, ongedaan zou kunnen worden gemaakt. Helaas is de uitkomst van die procedure inderdaad in het nadeel van gemeenten uitgevallen. De Hoge Raad heeft op 12 juli 2024 beslist dat het gereduceerd tarief dat in fiscale zaken voor werkzaamheden verricht door een gemachtigde in bezwaar, in strijd is met het gelijkheidsbeginsel. Een direct gevolg daarvan was dat gemachtigden van alle gegronde bezwaren die op het moment van de uitspraak van de Hoge Raad reeds waren verzonden, en waarvan de beroepstermijn nog niet was verlopen, alsnog een nabetaling tegen het hogere tarief hebben ontvangen. Dit om te voorkomen dat deze gemachtigden een beroepsprocedure zouden beginnen om alsnog het hogere tarief te kunnen incasseren. Dit betreft enkele tientallen zaken. Overigens hebben de drie grootste NCNP-bureaus op de dag van de uitspraak van de Hoge Raad ook daadwerkelijk berichten naar alle gemeenten en belastingssamenwerkingen in het land gestuurd dat zij dergelijke procedures daadwerkelijk zouden starten mocht er niet alsnog een nabetaling volgen.

Het spreekt voor zich dat gemeenten en belastingssamenwerkingen zich momenteel inspannen om, samen met het Ministerie van Financiën, het Ministerie van Veiligheid en Justitie en de VNG, te komen tot reparatiewetgeving. Ook de BWB is bij dit initiatief betrokken. In het zogenaamde 'Belastingplan 2025' dat op Prinsjesdag het licht heeft gezien, is voorgesteld om de zogenaamde 'WOZ factor' die nu in het proceskostenbesluit is opgenomen, aan te passen en deze op te hogen van 75% naar 87,5%. Dit leidt ertoe dat financieel hetzelfde financiële resultaat wordt bereikt als voor de uitspraak van de Hoge Raad en de vergoeding in bezwaar daalt van € 156 naar € 78, waarmee het indienen van bezwaren door NCNP's financieel minder aantrekkelijk is. Dit zal uiteindelijk duidelijk worden op het moment dat over het belastingplan 2025 wordt gestemd in de Tweede en Eerste Kamer. Naar verwachting zal de stemming in de Eerste Kamer in november plaatsvinden.

Overigens geldt dit alles natuurlijk niet voor bezwaren die door burgers zelf zijn ingediend. Gelet op de ervaringen van eerdere jaren, komen de voorstellen uit het belastingplan voor een komend begrotingsjaar (in dit geval dus het jaar 2025) tussen oktober (Tweede Kamer) en december (Eerste Kamer) in stemming, zodat ergens half december definitief duidelijk is of het voorstel kracht van wet zal hebben in 2025. Als dat niet het geval is, wordt voor 2025 een forse stijging van het aantal No-Cure-No-Pay-bezwaren voorzien en worden maatregelen die nodig zijn om dat op te vangen in de eerste bestuursrapportage van 2025 gedeeld. Dit risico is opgenomen in de risico paragraaf.

WOZ-bezwaren 2024

Het aantal WOZ-bezwaren 2024 ligt lager dan begroot voor dit jaar (circa 10.180 stuks ten opzichte van 14.010 stuks). Dit aantal is eveneens veel lager dan het aantal bezwaren in 2023, toen in totaal 19.909 bezwaren zijn ingediend. De daling ligt in lijn met de landelijke trend.

Als oorzaken voor de eerdergenoemde dalende trend wordt gewezen op de zeer gematigde stijging van de WOZ-waarde (gemiddeld zo'n 4% per peildatum 1 januari 2023) en de verminderde aantallen bezwaren van NCNP's. In absolute aantallen hebben de No-Cure-No-Pay-bureaus ruim 6.300 bezwaren ingediend. Hoewel dat in absolute aantallen minder is dan in 2023, is de verhouding tussen bezwaren van burgers en NCNP's wel wat veranderd ten opzichte van 2023. In 2023 waren de gemachtigden en NCNP's verantwoordelijk voor 54% van de bezwaren ten opzichte van de huidige 61% voor 2024. Inmiddels is het afdoen van de bezwaren flink op stoom gekomen en zijn (op het moment van schrijven van deze tekst) circa 8.100 bezwaren afgedaan. De termijn voor het afdoen verloopt op 31 december 2024. Het is te voorzien dat alle bezwaren voor die datum zijn afgedaan.

De afgelopen maanden is door de taxateurs extra aandacht geschonken aan het verder verbeteren van de kwaliteit van de primaire en secundaire objectkemerken. De Waarderingskamer, toezichthouder op de juiste en volledige uitvoering van de Wet WOZ, heeft bekend gemaakt wat haar focus is voor de controles in 2024. Naast de normale controles door de Waarderingskamer die plaatsvinden (in april en oktober), wordt dit jaar extra aandacht gevraagd voor de kwaliteit van de waardering van agrarische objecten. Hoewel de BWB enkele jaren geleden op eigen initiatief deze objecten al eens is nagelopen, wordt dat dit jaar opnieuw en met gebruikmaking van nieuwe zoekopdrachten (queries) uitgevoerd. Ook de juistheid van de secundaire kenmerken bij woningen zijn dit jaar van extra controles voorzien. Dit alles maakt de modelmatige waardebepaling minder foutgevoelig.

Specificatie Waarderen	Prognose 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021
WOZ-objecten	337.500	334.965	321.033	315.773
Objecten onder bezwaar	10.180	19.909	8.246	*10.934
% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten	3,0%	5,9%	2,6%	3,5%
% mutatie bezwaren t.o.v. voorgaand jaar	-/- 49%	141%	-/- 25%	16%
I - % gegrond verklaard	26%	25%	28%	38%
II - % gegrond waarbij Vermindering WOZ-waarde met >10%	10%	8%	16%	13%
II / I	40%	31%	59%	34%
Objecten onder bezwaar ingediend door NCNP	6.108	10.728	4.646	4.756
% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar	61%	54%	56%	44%
Proceskostenvergoeding boekjaar	€ 760.000	€ 937.000	€ 1.011.200	€ 601.500
Beroepszaken over hetzelfde heffingsjaar		660	173	103

*Exclusief bezwaren die voortvloeien uit het project Waarderen op Gebruiksoppervlakte.

Financiële gevolgen proceskostenvergoedingen 2024

In de eerste bestuursrapportage 2024 is het budget voor proceskostenvergoedingen verlaagd met € 300.000 naar € 760.000. Deze daling was mogelijk door de daling van het aantal waardebezwaren, waarbij rekening werd gehouden met het risico dat de verlaging van de proceskostenvergoeding door een uitspraak van de Hoge Raad zou worden teruggedraaid. Zoals hierboven beschreven (zie 'Ontwikkelingen wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM') is dit het geval.

Op basis van de tussentijdse beoordeling van het budget (inclusief de afloop van de voorzieningen voor de verplichtingen uit voorgaande jaren), wordt rekening gehouden met een beperkt nadeel (circa € 50.000). De realisatie in het laatste kwartaal van 2024 kan dit beeld veranderen. Gezien deze onzekerheid (met name inzake de werkvoorraad beroepen) is ervoor gekozen dit nadeel niet te betrekken in het verwachte jaarrekeningresultaat 2024.

KPI's

In 2024 zijn de volgende KPI's vastgesteld voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oordeel waarderingskamer	Algemeen oordeel 'GOED' van de Waarderingskamer	'GOED'
Tijdige waardebeoordeling woningen en niet woningen ten behoeve van jaarlijkse herwaardering conform norm WAKA	WOZ-waardebeoordeling - per 1 december 90% gereed - uiterlijk 1 februari 98% gecontroleerd en gereed	- 90% - 97%*
Juiste WOZ-waardebeoordeling	1. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde met >10% wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. Wordt door Waka als fout aangemerkt. Woningen Niet woningen >10% >10% 2. de mate waarin (bedrag) de WOZ-waarde wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde Woningen Niet woningen ≥ 4% ≥ 4% 3. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde wordt verlaagd t.o.v. het totale aantal WOZ-objecten Woningen Niet woningen 1% 2%	1. ** 2. ** 3. **
Afhandeling WOZ-bezwaren	Op 1 december van ieder jaar is 95% van de waarde bezwaren afgehandeld, voor zover deze bezwaren betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend.	*

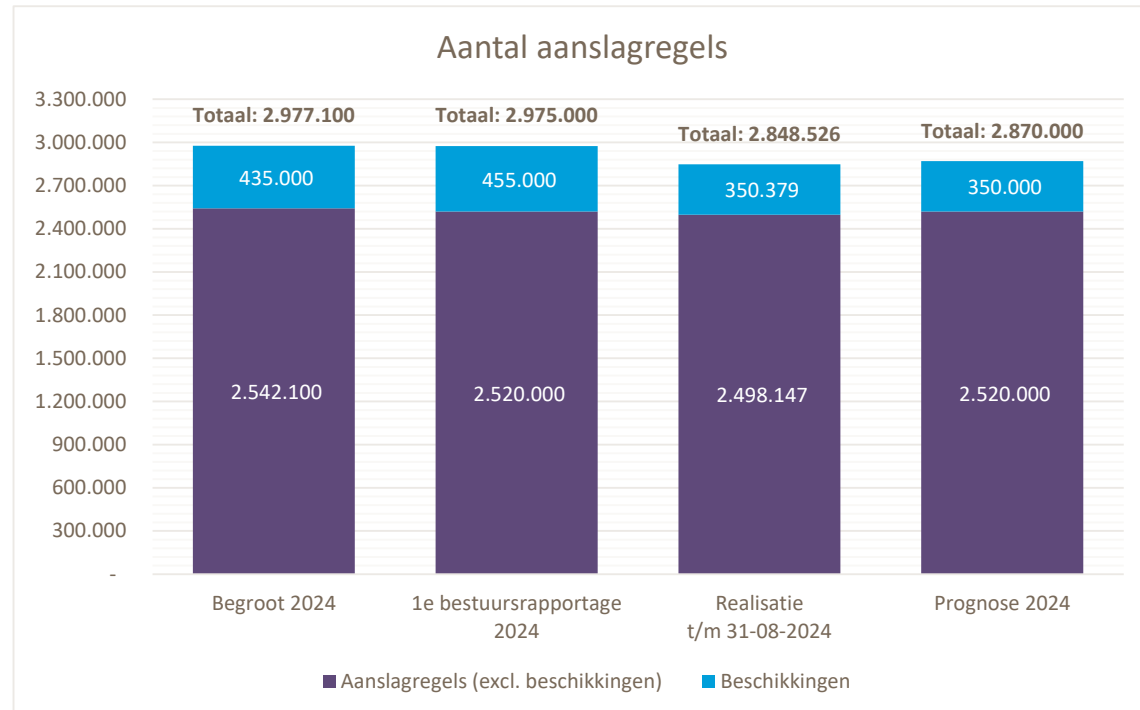
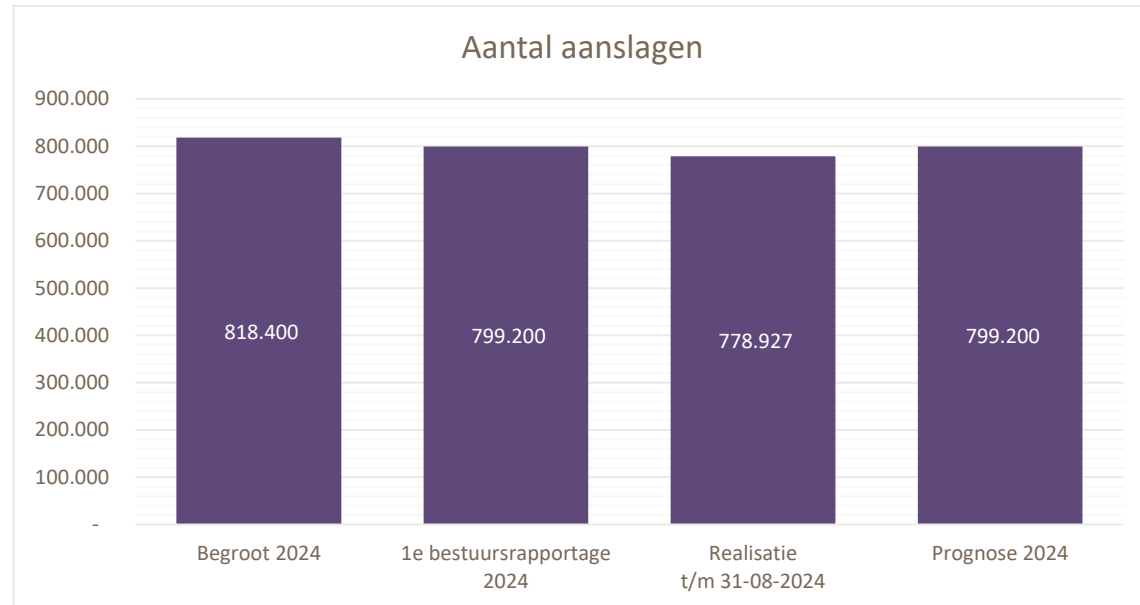
*) Deze achterstand is ingelopen.

**) Resultaat wordt bepaald bij jaarrekening

2.2 Programma Heffen

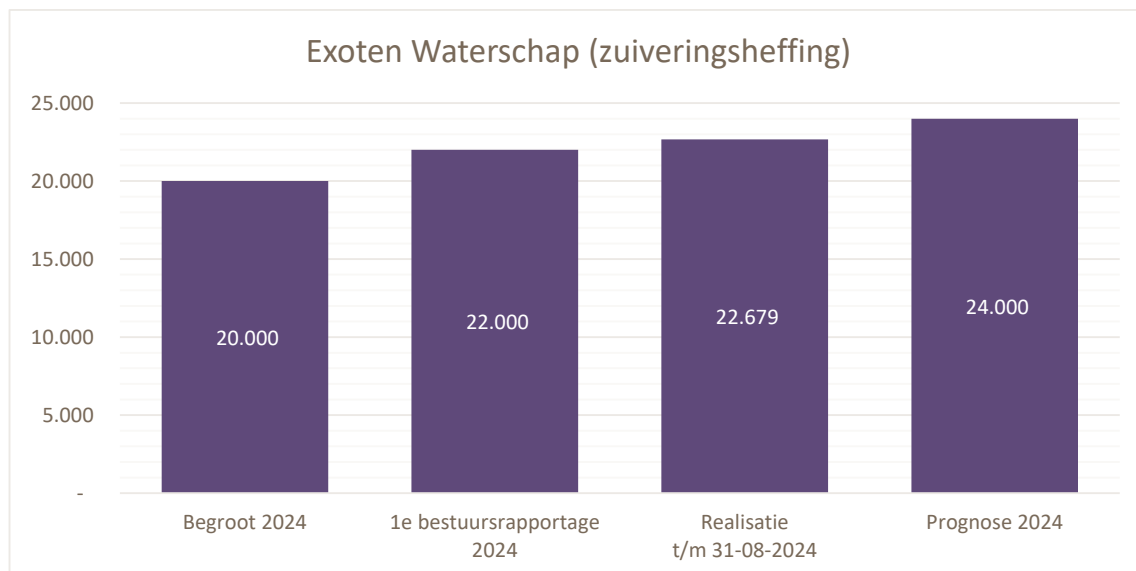
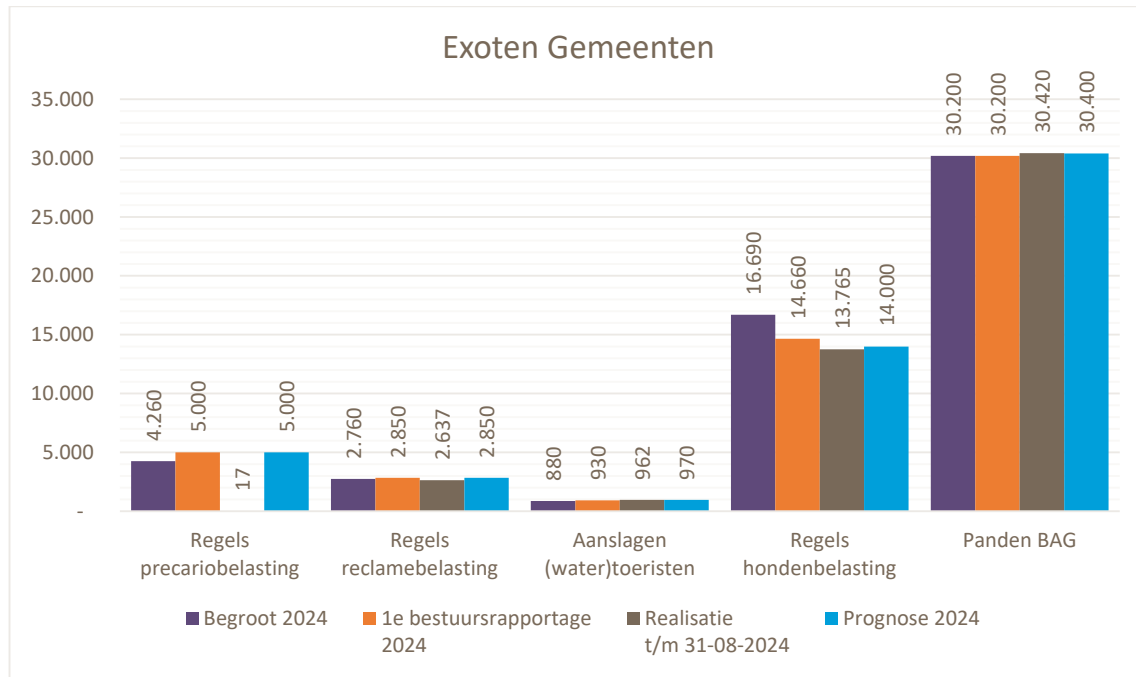
In deze paragraaf worden de ontwikkelingen ten aanzien van productiekwantiteiten, actualiteit en andersoortige zaken behandeld binnen het primaire proces Heffen. Hierbij wordt rekening gehouden met de informatie tot en met augustus 2024 en de realisatie van 2023.

Aanslag(regels)



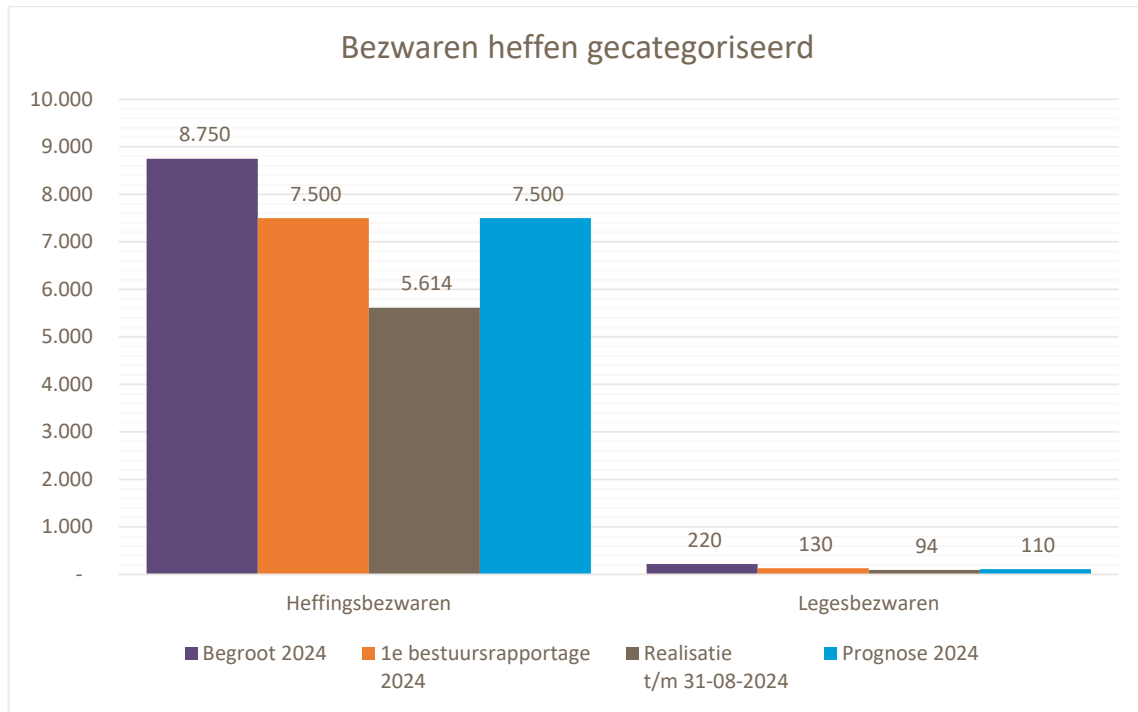
De daling in het aantal beschikkingen komt doordat er, mede naar aanleiding van jurisprudentie, vanaf dit jaar geen huurdersbeschikkingen meer worden verstuurd anders dan op verzoek.

Exoten



Gelet op de productie van de eerste acht maanden, zijn er niet of nauwelijks schommelingen te verwachten ten aanzien van de prognoses. Bij de prognose hondenbelasting is al eerder gemeld dat er één deelnemer is gestopt met deze belastingsoort wat de daling verklaart. De precariobelasting moet nog worden opgelegd.

Bezwaren



We verwachten op basis van de ingediende bezwaren van de eerste acht maanden dat het aantal bezwaren overeen zal komen met het aantal dat we in 2023 hebben ontvangen. Het aantal legesbezwaren blijft dalen. In 2023 waren er 167 legesbezwaren. Gelet op de ingekomen legesbezwaren in 2024 wordt een verdere daling voorzien.

KPI's

In 2024 zijn de volgende KPI's vastgesteld voor dit programma:

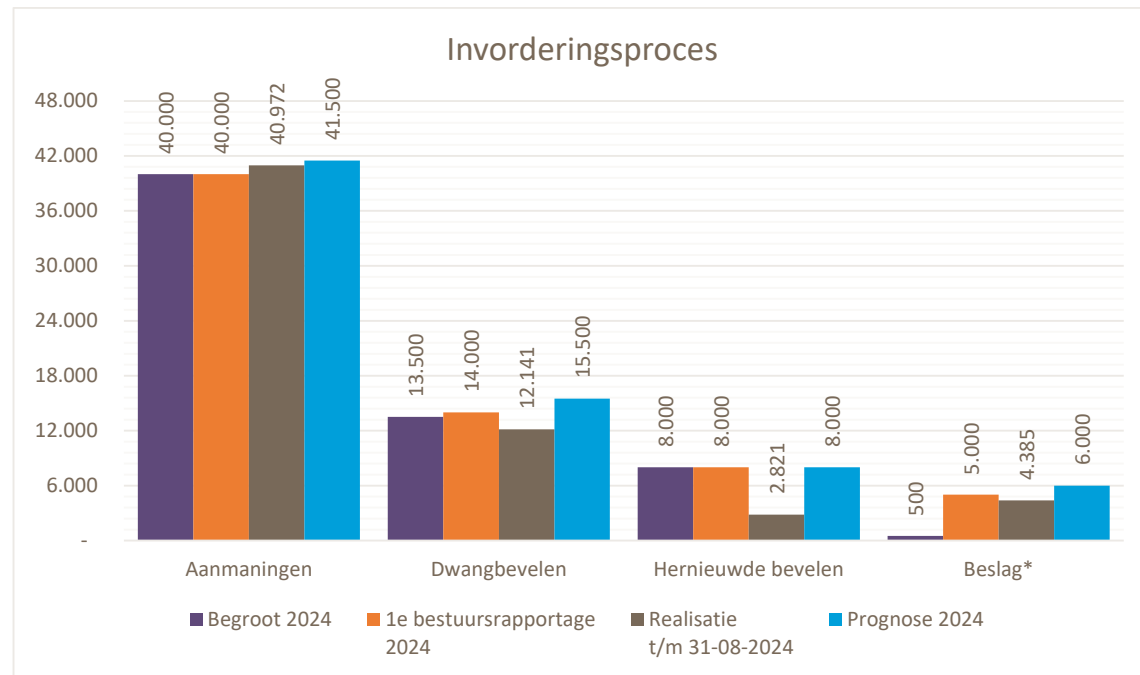
Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Tijdige aanslagoplegging	95% van de aanslagen (inclusief waardebeschikking) is uiterlijk in februari door middel van een gecombineerde aanslag, opgelegd voor het huidige belastingjaar.	96%
Tijdige afhandeling	97% van de opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na datum aanslag afgehandeld. Afgehandeld = saldo € 0,00. (Opgelegd -/- Betaald -/- Verminderd -/- Vernietigd -/- Kwijtschelding -/- Oninbaar)	*
Afhandeling heffingsbezwaren	% tijdige afhandeling bezwaren. 1. 95% bezwaren ingediend in belastingjaar voor half november zijn afgewerkt op 31 december. 2. 75% bezwaren ingediend in de periode 15 november – 31 december zijn binnen 6 weken afgewerkt.	1. * 2. *

*) Resultaat wordt bepaald bij jaarrekening

2.3 Programma Invordering

In deze paragraaf worden de ontwikkelingen ten aanzien van productiekwantiteiten, actualiteit en andersoortige zaken behandeld binnen het primaire proces Invordering. Hierbij wordt rekening gehouden met de informatie tot en met augustus 2024 en de realisatie van 2023.

Invorderingsproces



*Vanaf de eerste bestuursrapportage wordt er rekening gehouden met de zogenaamde vereenvoudigde derdenbeslagen in de tellingen bij beslag. Bij een vereenvoudigd derdenbeslag moet gedacht worden aan het leggen van beslag op het loon of uitkering en aan de betalingsvordering (beslag op de bankrekening). Bij deze beslagen wordt altijd rekening gehouden met de wettelijke beslagvrije voet zodat de belastingschuldige voldoende middelen overhoudt voor levensonderhoud.

De resultaten in 2024 laten zien dat de achterstanden zijn ingelopen. Het aantal uitgevoerde beslagen sluit aan bij de aantallen zoals genoemd in de eerste bestuursrapportage. In de jaarrekening van 2023 werd echter opgemerkt dat de vereenvoudigde derdenbeslagen niet waren meegenomen in de tellingen. Deze zijn nu wel opgenomen in zowel de realisatie als de prognose voor dit jaar. Aan het einde van dit jaar zijn we volledig up-to-date met het opstellen en verzenden van aanmaningen en dwangbevelen, evenals het betekenen van hernieuwde bevelen.

In het laatste kwartaal worden dwangbevelen voor het grote waterschapskohier aangemaakt en de hernieuwde bevelen voor alle op dat moment vervallen aanslagen waarvoor een dwangbevel is uitgevaardigd. De verwachting is dat de aantallen dwangbevelen hoger zullen zijn dan in de eerste bestuursrapportage is aangegeven. Het aantal hernieuwde bevelen lijkt in de lijn van de begrote aantallen te blijven.

Jaarlijks voert invordering verschillende acties uit om bij het uitblijven van betaling de openstaande aanslag te innen. Hierbij wordt altijd onderscheid gemaakt in mensen die niet willen of niet kunnen betalen. Eerdere rapportages hebben herhaaldelijk vermeld dat diverse werkzaamheden niet konden worden uitgevoerd vanwege de implementatie van het nieuwe belastingpakket en de invloed van de coronapandemie. Deze periode kunnen we nu definitief achter ons laten.

Op dit moment blijkt er geen stijging te zijn in het aantal kwijtscheldingsverzoeken of achterstallige betalingen. Dit geldt ook voor het aantal faillissementen of aanmeldingen voor schuldhulpverlening. We blijven deze ontwikkelingen nauwlettend volgen. Gezien de grotendeels ingelopen achterstanden, wordt er snel gereageerd bij uitblijvende betalingen en wordt indien nodig beslag gelegd. Hierbij blijft de afweging gemaakt worden of er sprake is van iemand die niet kan of niet wil betalen.

Ontwikkelingen Invordering

Er blijft landelijk veel aandacht voor het hanteren van een menselijke benadering bij de invordering van belastingen. Hierbij wordt sterk de nadruk gelegd op het maken van onderscheid tussen personen die niet willen betalen en personen die daadwerkelijk niet in staat zijn om te betalen. Binnen de BWB wordt dit onderscheid al jaren gemaakt. Voor mensen die niet in staat zijn om te betalen, wordt bijvoorbeeld ondersteuning geboden door te wijzen op mogelijkheden van schuldhulpverlening, het aanvragen van kwijtschelding, het treffen van betalingsregelingen of betalen middels automatische incasso. De BWB is sinds dit jaar ook aangesloten bij het Schuldenknooppunt waardoor de communicatie met schuldhulpverleners nog eenvoudiger en sneller kan verlopen.

BWB kan als belastingen Samenwerking op dit moment nog geen rol vervullen in de zogenaamde vroegsignalering. Dit is nu nog voorbehouden aan zorgverzekeraars, energiebedrijven, woningverhuurders en drinkwaterbedrijven. Wel is er een pilot gestart vanuit de VNG en Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB) met een drietal organisaties. Afhankelijk van de resultaten en ervaringen zijn kan het in de toekomst wel mogelijk zijn om ook als belastingen Samenwerking hierin een signaalfunctie te vervullen.

Dit jaar is het gebruik van de betalingsvordering gestart. Dit is een vereenvoudigde vorm van bankbeslag die al kan worden toegepast na het postdwangbevel. Binnen de BWB hanteren we het beleid dat dit pas gebeurt nadat het adres door de deurwaarder is bezocht. Het toepassen van deze maatregel kan aanzienlijke gevolgen hebben voor betrokkenen en om die reden zetten wij dit middel niet te vroeg in. De ervaring is inmiddels dat dit in sommige gevallen een onverwacht positief resultaat oplevert, in de meeste gevallen treft het beslag echter geen doel.

KPI's

In 2024 zijn de volgende KPI's vastgesteld voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oninbaar	5 jaar na datum aanslag bedraagt het % oninbaar, t.o.v. het bedrag aan opgelegde aanslagen, maximaal 0,8%	0,29%
Tijdige betaling aanslag	% openstaand 2 jaar na datum aanslag $\leq 0,5\%$ Berekening % = openstaand bedrag x-jaar t.o.v. bruto opgelegd x-jaar. O.b.v. datum aanslag en niet belastingjaar.	*
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	80% van de kwijtscheldingsverzoeken is < 16 weken afgehandeld.	83,2%

*) Resultaat wordt bepaald bij jaarrekening

3. Bedrijfsvoering/ organisatie

3.1 Personeel en organisatie

Allereerst gaan we in op de HR-functie. Vervolgens lichten we opnieuw de voortgang van enkele belangrijke onderwerpen toe zoals strategische personeelsplanning, werving en selectie, verzuim en loonontwikkeling. Daarnaast wordt ook stilgestaan bij de opleidingsbehoeften, medewerkers-tevredenheidsonderzoek en hybride werken.

HR-functie

In de afgelopen jaren is de HR-functie van 1,0 fte uitgebreid naar 2,5 fte. Door deze uitbreiding konden de reguliere HR-taken beter worden uitgevoerd en kon meer aandacht worden geschonken aan de omvangrijke knelpunten waar de BWB mee te maken had:

- De overspannen arbeidsmarkt waardoor het moeilijker is gekwalificeerde medewerkers aan te trekken;
- Inspelen op verwachte uitstroom en het daarmee gepaard gaande verlies van kennis en kunde;
- Het hoge ziekteverzuim;
- Moderniseren van regelingen en arbeidsvoorwaarden om een aantrekkelijke werkgever te zijn en blijven.

Door de verruiming van de capaciteit en in samenwerking met de rest van de organisatie konden achterstanden worden ingelopen en zijn de knelpunten opgepakt. De voortgang wordt hieronder toegelicht.

Strategische personeelsplanning

De personeelsscan is inmiddels een vast onderdeel van onze bedrijfsvoering en wordt twee keer per jaar uitgevoerd. Dit biedt inzicht en stelt ons in staat tijdig te anticiperen op kansen en bedreigingen. De scan wordt voortdurend verbeterd met nieuwe criteria en verdiepingsvragen.

Werving & Selectie

Hoewel de BWB haar vacatures weet in te vullen, blijven we stappen zetten om dit ook in de toekomst te kunnen blijven doen. Zoals in de vorige bestuursrapportage genoemd, zijn we onze arbeidsmarktcommunicatie aan het moderniseren.

Opleidingsbehoefte

Zoals aangegeven in de tweede bestuursrapportage van 2023 en de begroting van 2025, voorzagen wij een stijging van de opleidingskosten. De stijging werd voorzien op basis van een inventarisatie onder leidinggevend en personeel. Het blijkt dat niet alle geïnventariseerde opleidingen worden gevolgd waardoor kosten achterblijven op de verwachting. De voornaamste reden hiervoor is gelegen in verzuim, werkdruk en het niet beschikbaar zijn van geschikte opleidingen.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

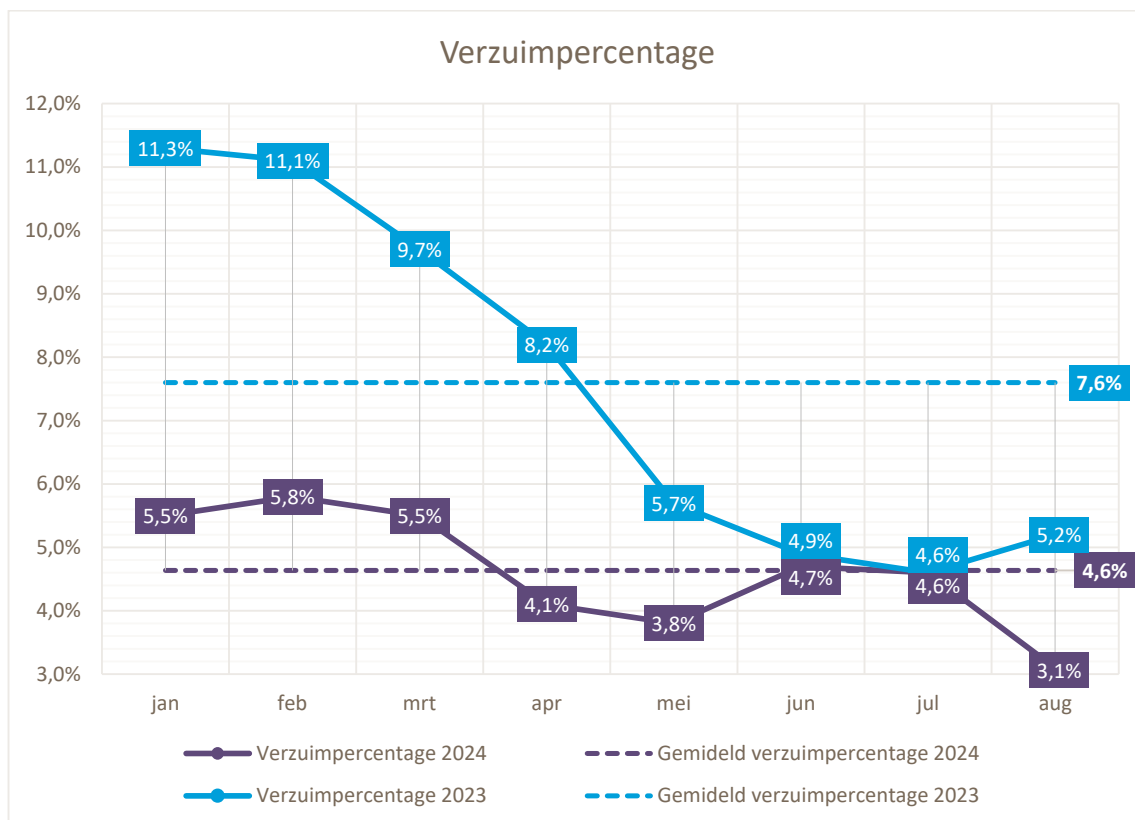
Het medewerkerstevredenheidsonderzoek van eind 2023 is afgerond en de resultaten zijn per team teruggekoppeld. Waar nodig zijn acties uitgezet.

Hybride werken

Hybride werken is de standaard binnen de BWB. Om onze medewerkers te ondersteunen in het Arbo technisch verantwoord thuiswerken, hebben wij dit jaar een regeling thuiswerkfaciliteiten ingevoerd. Hiermee wordt de medewerkers gefaciliteerd in de aanschaf van thuiswerkfaciliteiten. In 2024 pakken we de acties uit de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) verder op. Een van de belangrijkste thema's hieruit is het opstellen van een nieuw arbobeleid.

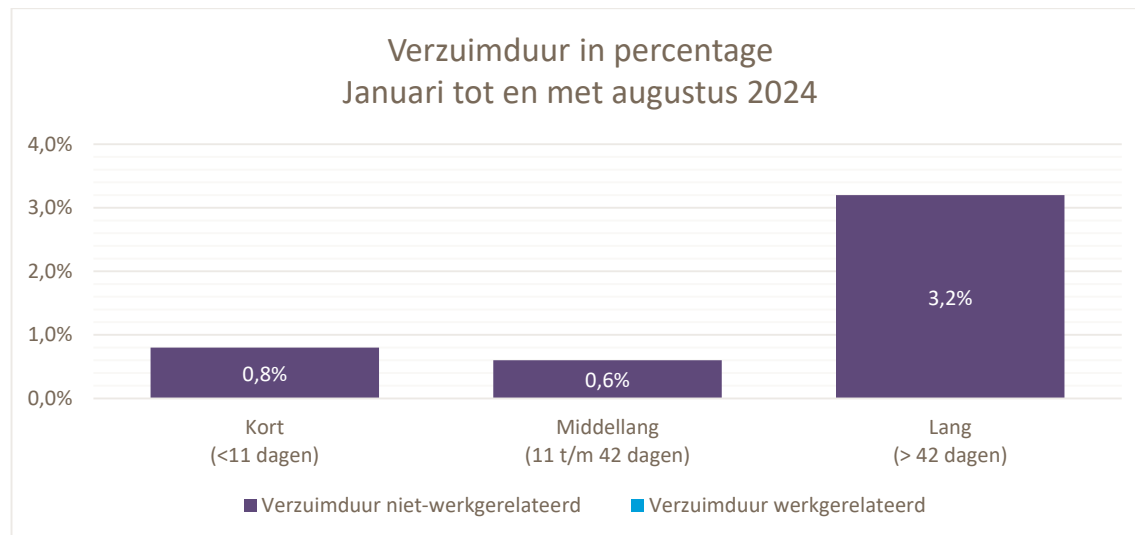
Verzuim

Van januari tot en met augustus 2024 lag het gemiddelde verzuimpercentage op 4,6%, een daling ten opzichte van de 7,6% in dezelfde periode vorig jaar. Het gemiddelde verzuimpercentage van gemeentelijke organisaties over de eerste helft van 2023 was 6,3%. Het percentage stabiliseert zich rond het huidige niveau.



Werk- en niet-werkgerelateerd verzuim

Het verzuim is volledig niet-werkgerelateerd en betreft zowel fysieke als mentale klachten. Waar mogelijk biedt de BWB ondersteuning, zoals psychologische hulp.



Verzuimbegeleiding

De medewerkers worden adequaat ondersteund door de teammanagers en het team P&O. Ondanks wisselende bedrijfsartsen in 2024 is het verzuimpercentage niet gestegen.

Loonontwikkeling

De lopende CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) heeft een looptijd van 15 maanden (1 januari 2024 tot en met 31 maart 2025). Per 1 oktober 2024 volgt een loonstijging van 1,25%.

3.2 Informatisering en automatisering

Op het gebied van ICT en informatieveiligheid zijn er in 2024 geen nieuwe projecten te benoemen voor de tweede bestuursrapportage. Wel is er op beide vlakken sprake van doorontwikkeling. Zo zijn op het gebied van informatieveiligheid de meeste beleidsstukken en uitgangspunten geactualiseerd. Daarnaast blijft het personeel van de BWB continue getraind worden op het herkennen van verdachte situaties. Vanuit formeel oogpunt kan gesteld worden dat de BWB binnen het kader van de Baseline Informatieveiligheid Overheden (BIO) weer een aantal verschillende stappen heeft gezet en daardoor een veiligere ICT-omgeving heeft gecreëerd. Deze ontwikkeling zal dan ook doorgezet worden.

Op het gebied van ICT is de ontwikkeling te zien in bewegingen als het werken in Microsoft 365, het steeds meer ontwikkelen van SaaS-oplossingen en het verder verbeteren van de management-informatie-voorziening. Daarnaast is de eerder ingevoerde robotisering (RPA) verder uitgerold op het gebied van WOZ-bezwaren om uiteindelijk minder bewerkingstijd per bezwaar te hebben.

3.3 Bedrijfsvoering algemeen

Voor de bedrijfsvoering van de BWB zijn een aantal algemene ontwikkelingen te melden. Ten eerste de herinrichting van het kantoorgebouw. Dit gebouw is op het gebied van werkplekken Arbo-technisch nog steeds zoals het 12 jaar geleden is ingericht. Er zijn toen grote kantoortuinen gevormd en de inzichten van deze tijd laten zien dat er dan op het gebied van omgevingsgeluid issues ontstaan. Deze issues gaan opgelost worden en daarnaast wordt ook de klant-entree en een aantal ruimtes aanpast aan de eisen van deze tijd.

De BWB is vorig jaar gestart met een beweging om de cultuur van continue verbeteren in de organisatie te krijgen. De methodiek die hiervoor gebruikt wordt is die van Lean Six Sigma. Vorig jaar is geïnvesteerd in het opleiden van het management en de coördinerende laag van de BWB. Dit jaar wordt die voortgezet, maar worden ook de teams in de breedte opgeleid om deze methodiek toe te kunnen passen. Daarmee worden de uitgangspunten gecreëerd waarmee de BWB haar processen nog verder kan optimaliseren.

Tenslotte is er te melden dat het screeningsbeleid van de BWB wordt aangescherpt. Ook hier geldt dat de omstandigheden van deze tijd vereisen dat er nog beter gekeken wordt of en hoe een toekomstig werknemer toegang krijgt tot de systemen en het kantoorgebouw van de BWB.

3.4 Control

In 2024 wordt vervolg gegeven aan het verbeteren van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) van de BWB. De vacature voor medewerker AO/IC is succesvol ingevuld. Hiermee is voldoende capaciteit aanwezig voor het borgen van de jaarlijkse cyclus van actualisatie van de procesrisico's, administratieve organisatie, interne beheersing en vervolgens het uitvoeren van verbijzonderde interne controles op de belangrijkste processen.

Naar aanleiding van de ervaringen die het afgelopen jaar zijn opgedaan, krijgt het Algemeen Bestuur in november een voorstel voorgelegd om haar kaderstellende rol in deze aan te scherpen. Het gaat hierbij specifiek om de financiële verordening en afspraken die hierin zijn opgenomen ten aanzien van begrotingsrechtmatigheid. De verordening zal – zo luidt het voorstel – met terugwerkende kracht in werking treden vanaf 1/1/2024.

4. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

4.1 Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene, financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen, dient er inzicht te zijn in de omvang en achtergronden van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

4.2 Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen. Het weerstandsvermogen bestond, in de primaire begroting, uit € 80.000, daarnaast is bij de jaarrekening 2023 een reserve gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling.

4.3 Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen naar derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen voor zover deze het eigen weerstandsvermogen te boven gaan.

4.4 Risicoanalyse

De risicoanalyse wordt periodiek geactualiseerd. De veranderingen ten opzichte van de laatste beoordeling hebben betrekking op het risico 'Hoogte proceskostenvergoeding'. Dit risico was eerder opgenomen in verband met het risico van het arrest (dit is uitgekomen), nu is deze aangepast naar het risico als gevolg van de reparatiewetgeving. Er is reparatiewetgeving in de maak om in te spelen op het arrest van de Hoge Raad en de vergoeding terug te brengen naar het verlaagd bedrag. Deze reparatiewetgeving moet echter nog worden behandeld in de Eerste en Tweede Kamer, de kans dat deze niet wordt vastgesteld wordt ingeschat op 25% wat ten opzichte van de eerdere inschatting resulteert in een verlaging van het risico (€ 372.000).

De andere risico's blijven gelijk aan de eerste bestuursrapportage 2024, er zijn geen nieuwe risico's toegevoegd.

Aanpassing bepalen risicoprofiel

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de risico's opgenomen. Concreet levert dit een risicoprofiel op van afgerond € 348.500.

Genoemd risicoprofiel kan/dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. De weerstandscapaciteit waarover de BWB beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien en de algemene reserve van € 200.000. Indien zich in de praktijk een risico aandient wat het weerstandsvermogen te boven gaat zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

5. Financiën

5.1 Overzicht exploitatie 2024

In het onderstaande overzicht wordt weergegeven hoe de baten en lasten zich in 2024 ontwikkelen ten opzichte van de primaire begroting 2024 en de tweede bestuursrapportage. In de eerste bestuursrapportage zijn de mutaties verwerkt op basis van de kadernota 2025 – 2028. In deze tweede bestuursrapportage is er rekening gehouden met de extrapolatie van de werkelijke lasten tot en met augustus 2024. De begroting na eerste wijziging 2024 wordt niet aangepast naar aanleiding van deze tweede bestuursrapportage, in paragraaf 5.2 wordt dit toegelicht.

Begrotingswijziging programma's (× € 1.000)				
Lasten	Primaire begroting 2024	1e berap wijziging	Begroting na 1e berap	Begroting na 2e berap
Waarderen	5.820	-289	5.531	5.531
Heffen	2.551	-46	2.505	2.505
Invordering	2.388	-118	2.270	2.270
Subtotaal programma's	10.759	-453	10.306	10.306
Kosten overhead	9.970	123	10.093	10.093
Treasury	6	-	6	6
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Post onvoorzien	80	-	80	80
Subtotaal overhead	10.056	123	10.179	10.179
Totaal lasten	20.815	-330	20.485	20.485
Baten	Primaire begroting 2024	1e berap wijziging	Begroting na 1e berap	Begroting na 2e berap
Waarderen	-	-	-	-
Heffen	-	-	-	-
Invordering	-	-	-	-
Subtotaal programma's	-	-	-	-
Opbrengst overhead	225	-60	165	165
Treasury	190	280	470	470
Bijdragen deelnemers	20.400	-550	19.850	19.850
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-	-
Subtotaal overhead	20.815	-330	20.485	20.485
Totaal baten	20.815	-330	20.485	20.485

5.2 Toelichting budgetten begroting 2024

Algemeen

Zoals in de voorgaande paragraaf is vermeld, worden er naar aanleiding van deze bestuursrapportage geen wijzigingen doorgevoerd in de tweede bestuursrapportage. Er wordt geen wijziging doorgevoerd omdat er geen correctie nodig is om voldoende dekking per budget te realiseren. De afwijkingen welke worden gerapporteerd (in dit geval onderschrijdingen op de begroting na tweede bestuursrapportage) passen binnen de begrotingsafspraken welke via de financiële verordening 2023 zijn vastgesteld. Het Algemeen Bestuur ontvangt in de bestuursronde van november 2024 een voorstel tot aanpassing van de financiële verordening (inwerkingtreding zoals voorgesteld per 01-01-2024).

Ontwikkeling algemene deelnemersbijdrage

De totale algemene deelnemersbijdrage blijft in de bestuursrapportage ongewijzigd. De ontwikkeling van de bijdrage per deelnemer is/wordt wel gewijzigd en is inzichtelijk gemaakt. Mutaties hierin zijn het gevolg van de productieaanpassingen in de kostenverdeelstaat. De mutaties tussen de deelnemers onderling zijn inzichtelijk gemaakt in bijlage 2, maar worden niet aan individuele deelnemers doorberekend, omdat het verwachte resultaat kan resulteren in teruggave van deze extra bijdrage. De uiteindelijke verrekening zal worden opgenomen in de jaarrekening. Ook wordt inzichtelijk gemaakt wat de invloed is van het verwachte resultaat ten opzichte van de tweede bestuursrapportage.

5.3 Aandachtspunten waarmee (financieel) nog geen rekening is gehouden

Naast de reeds verwerkte cijfers uit paragraaf 5.1 en 5.2 zijn er echter nog enkele aandachtspunten, ook wel ontwikkelingen, waarvan nog geen financiële mutatie heeft plaatsgevonden in deze bestuursrapportage naast de in het risicoprofiel geschetste ontwikkelingen.

KinderOpvangToeslagAffaire (KOTA)

De afspraken over de compensatie van de kosten die gemeenten in het kader van de hersteloperatie maken, zijn opgenomen in zogenaamde specifieke uitkeringen. Deze zijn vorm gegeven in ministeriële regelingen. In deze bestuursrapportage is nog geen rekening gehouden met de kwijtgescholden (waterschaps)belastingen en compensatie van uitvoeringskosten aangezien de omvang pas bij de jaarrekening bepaald kan worden.

Afloop voorzieningen

Voorziening griffie en proceskosten Waarderen 2022 & 2023

Er is een voorziening getroffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit afhandeling van de openstaande waardebezwaren en beroepen 2022 en 2023 per balansdatum 31-12-2023. De afloop hiervan is tussentijds beoordeeld. Er worden op basis van de huidige inzichten geen grote afwijkingen verwacht. Het financiële effect hiervan wordt verwerkt bij de jaarrekening 2024.

Voorziening verlof en RVU

Er is een voorziening getroffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit het personele zaken zoals verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof) en de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU). De afloop van de voorziening verlof kan tussentijds niet worden bepaald. Er kan dus ook geen inzicht worden gegeven in een eventueel voor- of nadeel. De voorziening RVU zal op basis van de huidige inzichten wel volledig worden benut. Het financiële effect hiervan wordt verwerkt bij de jaarrekening 2024.

5.4 Toelichting verwachte realisatie 2024

Algemeen

In hoofdstuk 1 is aangegeven dat een prognose wordt gegeven van het verwachte jaarrekeningresultaat. Dit betreft een schatting op basis van de meest recente cijfers en inzichten. Hieronder volgt een samenvatting van de verwachte realisatie. Er wordt een positief resultaat verwacht van € 725.000, wat neerkomt op 3,5% van de totale begroting na de tweede bestuursrapportage. Dit resultaat is exclusief de wijziging in de voorzieningen (welke conform beleid worden geactualiseerd bij de jaarrekening) en het resultaat op het budget voor griffie- en proceskosten Waardenen wat nog onvoldoende betrouwbaar te schatten valt.

Verderop wordt een toelichting gegeven op de verwachte verschillen. Hierbij worden alleen wijzigingen van meer dan € 100.000 besproken. Kleinere verschillen zijn samengevoegd onder 'overige kleine verschillen'.

Verwachte realisatie (× € 1.000)					
Verzamelbudget	Begroting na 2e berap	Realisatie t/m 31-08-2024	Prognose nog te verwachten	Realisatie incl. prognose	Afwijking
Personeel*	12.305	7.400	3.907	11.307	-998
Inhuur	640	864	539	1.403	763
Overige personeelslast	600	270	170	440	-160
Bedrijfsvoering	399	171	183	354	-45
Kantoorkosten	646	491	125	616	-30
Automatisering	1.993	1.279	649	1.928	-65
Huisvesting	803	676	127	803	-
Treasury	6	-	6	6	-
Onvoorzien	80	-	-	-	-80
Compensabele BTW	1.295	707	588	1.295	-
Waardenen*	1.305	364	941	1.305	-
Heffen*	223	172	51	223	-
Invordering*	190	115	65	180	-10
Totale lasten	20.485	12.509	7.351	19.860	-625
Opbrengsten personeel	110	127	43	170	60
Opbrengsten overhead	55	26	69	95	40
Opbrengsten treasury	470	308	162	470	-
Bijdragen deelnemers	19.850	15.300	4.550	19.850	-
Totale baten	20.485	15.761	4.824	20.585	100
Verwacht resultaat				725	725

*De personeelslasten van de primaire programma's zijn in dit overzicht toegevoegd aan personeel. In de jaarrekening worden deze budgetten en kosten apart inzichtelijk gemaakt onder de programma's.

Verschillen (> € 100.000)

Personeelskosten & inhuur (€ 235.000 V)

Personeel en inhuur laten respectievelijk een voordeel van € 998.000 en een nadeel van € 763.000 zien ten opzichte van de begroting na de tweede bestuursrapportage. Deze bedragen moeten echter in onderling verband gezien worden. Zo wordt er ingehuurd op beschikbare formatieplaatsen. Dit betreffen functies waarop moeizaam personeel gevonden wordt zoals bij de WOZ-taxateurs. Het verwachte voordeel komt dus per saldo neer op € 235.000.

Het voordeel van € 235.000 bestaat uit diverse onderdelen:

- Diverse functies zoals de communicatieadviseur en de kwaliteitsmedewerker AO/IB zijn pas in de loop van het jaar ingevuld waardoor er een budgettair voordeel ontstaat. Er wordt namelijk rekening gehouden met de volledige formatielast en in werkelijkheid wordt de last pas later gerealiseerd en ook de niet ingevulde opleidingsformatie valt onder dit voordeel. Dit resulteert in een totaal voordeel van € 100.000 en vindt voornamelijk plaats binnen het programma overhead.
- In de loop van het jaar hebben enkele medewerkers verlofdagen aangekocht met het beschikbare individuele keuzebudget (IKB). Ook is er een korting op de salarislust van zieke medewerkers waardoor maar 70% van de loonlasten betaald hoeft te worden. Budgettair is echter geen rekening gehouden met deze bijzondere afwijkingen waardoor dit resulteert in een voordeel van € 100.000.
- Het inhuurbudget is geraamd op basis van een ziekteverzuim norm van 5%. Het gemiddelde ziekteverzuim ligt in 2024 lager na de norm. Op dit moment is het gemiddelde ziekteverzuim 4,6% en deze zal mogelijk verder dalen. Hierdoor wordt er minder ingehuurd, wat resulteert in een voordeel van € 70.000 op het inhuurbudget.
- Het budget voor kosten woon-werkverkeer en de thuiswerkvergoeding vertoont een nadeel van € 35.000. Dit komt omdat de personeelsbezetting is toegenomen.

Overige personele lasten (€ 160.000 V)

De overige personele kosten geven per saldo een voordeel van € 160.000. Dit budget bestaat uit diverse kleine voordelen en twee grote voordelen welke hieronder worden toegelicht.

Zo valt het opleidingsbudget naar verwachting € 40.000 lager uit. Dit komt omdat enkele opleidingen vertraagd zijn of door omstandigheden geen doorgang hebben kunnen vinden.

Het uitstroombudget laat een voordeel van € 70.000 zien. De lasten binnen dit budget zijn moeilijk te voorspellen, omdat ze voornamelijk bestaan uit vaststellingsovereenkomsten (VSO) en de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU). Dit heeft zich het afgelopen jaar nauwelijks voorgedaan, omdat de personele bezetting op orde is.

Overige kleinere verschillen (< € 100.000)

Materiele lasten (€ 150.000 V)

De verschillen met betrekking tot de materiële lasten treden op binnen de overhead (bedrijfsvoering, kantoorkosten en automatisering) en het primaire proces invordering (kosten dwanginvordering). Deze bedragen gezamenlijk € 150.000. Dit betreft materiële kosten die over verschillende budgetposten variëren, maar gezamenlijk een aanzienlijke impact hebben. Deze verschillen bestaan uit diverse kleine voordelen en twee grote voordelen welke worden toegelicht. De twee grote afwijkingen zitten in het budget voor onderzoek- en ontwikkelingskosten (onderdeel van bedrijfsvoering) en de consultancykosten (onderdeel van automatisering), beide met een afwijking van € 40.000. Voor beide budgetten zijn op voorhand geen vaste verplichtingen aangegaan, waardoor ze vrij besteedbaar zijn.

Het voordeel op onderzoek en ontwikkeling komt tot stand doordat er nog onvoldoende sturing was op de benodigde inzet. Aangezien dit jaar nog is ingezet op het opleiden van Lean-personeel is er minder aandacht besteed aan dit budget. Intern zal in combinatie met een Black Belt medewerker een uitgebreid plan worden opgezet om dit budget in de toekomst effectief te benutten en hier voldoende op te sturen.

Het voordeel binnen consultancy is ontstaan door vertraging in een project voor berichtenverkeer, veroorzaakt door een externe partij. Deze lasten zijn hierdoor uitgesteld tot 2025, terwijl in het budget wel rekening gehouden is met dergelijke uitgave. Dit jaar zijn er bovendien minder technische problemen opgetreden.

Onvoorzien (€ 80.000 V)

Tot nu toe zijn er dit jaar geen onvoorziene omstandigheden geweest die niet binnen de huidige budgetten konden worden opgevangen. Dit leidt tot een budgettair voordeel van € 80.000.

Overige bijdrage (€ 100.000 V)

De overige verschillen met betrekking tot de baten bedragen € 100.000, bestaande uit twee componenten: personeelsopbrengsten en overige opbrengsten. De eerste component bestaat voornamelijk uit de ontvangsten van het UWV met betrekking tot ouderschapsverlof en ziekte, welke niet waren opgenomen in de begroting na wijziging. Dit is een beleidsmatige keuze om te kunnen anticiperen op een tijdelijk vervangings-vraagstuk. De tweede component bestaat voornamelijk uit de verwachte compensatie voor de kindertoeslagaffaire, welke zoals in paragraaf 5.3 al vermeld niet worden opgenomen in de begroting.

Bijlagen

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2024 en volgende jaren

De risico's worden steeds opnieuw beoordeeld, de laatste beoordeling heeft plaatsgevonden bij het opstellen van de eerste bestuursrapportage 2024. Ten opzichte van deze beoordeling zijn drie risico's aangepast.

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Risico's primaire proces					
Stijging beroepen WOZ <i>(tekstueel aangepast)</i>	De BWB heeft meer beroepen ontvangen over 2023. Het budgettaire effect hiervan is zo goed mogelijk ingeschat. De achterstanden bij de rechtbank bemoeilijken een betrouwbare inschatting.	I	€ 265.000	25%	€ 66.250
Hoogte proceskostenvergoedingen en stijging waardebezwaren <i>(tekstueel en berekend risico aangepast)</i>	De "Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM" is sinds 01-01-2024 van kracht. Deze wet verlaagt de proceskostenvergoedingen, deze verlaging heeft de BWB verwerkt in de begroting 2025-2028 (€ 744.000). De HR heeft arrest gewezen waarmee de verlaging van de proceskostenvergoedingen werd teruggedraaid. Er is reparatiewetgeving in de maak waarmee de vergoeding wederom wordt verlaagd. Indien deze niet wordt vastgesteld wordt een sterke groei van het aantal waardebezwaren verwacht (tegen een verhoogd tarief). Het budget in de begroting 2025 voorziet hier niet in.	I	€ 744.000	25%	€ 186.000
Risico's met betrekking tot bedrijfsvoering					
Invullen vacatures WOZ-taxateurs <i>(tekstueel aangepast)</i>	Door aanpassingen in de werving en selectie slaagt de BWB erin de meeste vacatures ingevuld te krijgen. De functie van taxateur vormt hierop een uitzondering.	S	€ 160.000	25%	€ 40.000
Risico's met betrekking tot automatisering					
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 56.250
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					€ 348.500

Bijlage 2: Inzicht deelnemersbijdrage tweede bestuursrapportage

1.1 Totaalbeeld bijdrage na tweede bestuursrapportage en verwacht resultaat

Om een compleet beeld te geven van de effecten welke voortvloeien uit de tweede bestuursrapportage en het verwachte resultaat, worden beide bijstellingen en het verloop van de deelnemersbijdrage in één tabel in beeld gebracht. Hierbij wordt in de eerste kolom weergegeven wat de bijdrage was na de eerste bestuursrapportage. Gevolgd door de bijstellingen die voortvloeien uit de tweede bestuursrapportage, waarna in kolom drie de totale bijdrage wordt weergegeven. In de twee laatste kolommen worden de bijstellingen en de verwachte deelnemersbijdrage gepresenteerd zoals deze voortkomen uit het verwachte jaarrekeningresultaat.

De volgende paragrafen bevatten een uitgebreide toelichting op deze bijstellingen. Hierbij geeft paragraaf 2 een toelichting op de effecten welke volgen vanuit het verwachte jaarrekening resultaat en paragraaf 3 gaat dieper in op de effecten vanuit de tweede bestuursrapportage.

Totaalbeeld verloop deelnemersbijdrage (× € 1.000)					
Deelnemers	Bijdrage na 1e berap	Bijstelling na 2e berap	Bijdrage na 2e berap	Bijstelling na verwacht resultaat	Bijdrage na verwacht resultaat
Bergen op Zoom	1.665	35 N	1.700	62 V	1.638
Breda	3.984	219 N	4.203	150 V	4.053
Dongen	553	18 N	571	20 V	551
Etten-Leur	943	58 N	1.001	37 V	964
Halderberge	692	5 N	697	26 V	671
Loon op Zand	720	44 N	764	26 V	738
Moerdijk	1.145	26 N	1.171	37 V	1.134
Oosterhout	1.398	32 N	1.430	52 V	1.378
Roosendaal	1.915	21 N	1.936	69 V	1.867
Rucphen	491	7 N	498	18 V	480
Woensdrecht	551	8 N	559	20 V	539
Zundert	732	32 N	764	27 V	737
Brabantse Delta	5.061	505 V	4.556	181 V	4.375
Totaal deelnemers	19.850	-	19.850	725 V	19.125

2.1 Bijdrage na verwacht jaarrekeningresultaat 2024

Zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt een voordeel verwacht van € 725.000. Effecten van dit verwacht resultaat en de afzonderlijke deelnemersbijdrage zijn samengevat in de onderstaande tabel en zal na verwachting overeenkomen met de cijfers zoals deze worden gepresenteerd in de jaarrekening. De uiteindelijke definitieve verrekening zal worden opgenomen in de jaarrekening en kan mogelijk afwijken.

In de eerste kolom staat de oorspronkelijke bijdrage zoals opgenomen in de primaire begroting. De tweede kolom toont de herziene bijdrage zoals weergegeven in de tweede bestuursrapportage (bijlage 2). Kolom drie presenteert de herziene bijdrage op basis van het verwachte resultaat. Ten slotte, in kolom vier, vindt u de verschillen per deelnemer in zowel bedrag als percentage.

Herziening bijdrage inclusief BTW (× € 1.000)						
Deelnemers	Oorspronkelijke bijdrage incl. BTW	Bijdrage na 2e berap	Bijdrage na verwacht resultaat	Bijstelling		
				Bedrag	%	
Bergen op Zoom	1.838	1.700	1.638	62 V	-3,6%	
Breda	4.402	4.203	4.053	150 V	-3,6%	
Dongen	574	571	551	20 V	-3,5%	
Etten-Leur	1.094	1.001	964	37 V	-3,7%	
Halderberge	726	697	671	26 V	-3,7%	
Loon op Zand	507	764	738	26 V	-3,4%	
Moerdijk	1.081	1.171	1.134	37 V	-3,2%	
Oosterhout	1.385	1.430	1.378	52 V	-3,6%	
Roosendaal	1.993	1.936	1.867	69 V	-3,6%	
Rucphen	502	498	480	18 V	-3,6%	
Woensdrecht	560	559	539	20 V	-3,6%	
Zundert	712	764	737	27 V	-3,5%	
Brabantse Delta	5.026	4.556	4.375	181 V	-4,0%	
Totaal deelnemers	20.400	19.850	19.125	725 V	-3,7%	

2.2 Compensabele BTW na verwacht jaarrekeningresultaat 2024

In de oorspronkelijke begroting was het budget voor compensabele BTW € 1.200.000. In de eerste bestuursrapportage werd dit bedrag verhoogd naar € 1.295.000. In deze tweede bestuursrapportage is dit budget gehandhaafd en de verwachting is dat dit wordt gerealiseerd. Dit totaalbedrag wordt proportioneel verdeeld onder de deelnemers. Omdat het Waterschap geen aanspraak maakt op de compensabele BTW, via het compensatiefonds, vervalt dit specifieke deelbedrag. Het totaal in de tabel kom daardoor niet overeen met het budget.

Compensabele BTW (× € 1.000)				
Omschrijving	Herziene bijdrage na 2 ^e berap		Bijdrage na verwacht resultaat	
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW
Bergen op Zoom	1.700	111	1.638	111
Breda	4.203	274	4.053	274
Dongen	571	37	551	37
Etten-Leur	1.001	65	964	65
Halderberge	697	45	671	45
Loon op Zand	764	50	738	50
Moerdijk	1.171	76	1.134	77
Oosterhout	1.430	93	1.378	93
Roosendaal	1.936	126	1.867	126
Rucphen	498	32	480	33
Woensdrecht	559	36	539	36
Zundert	764	50	737	50
Brabantse Delta	4.556	-	4.375	-
Totaal deelnemers	19.850	995	19.125	997

3.1 Herziene bijdrage tweede bestuursrapportage 2024

De tweede bestuursrapportage resulteert zoals vermeld in paragraaf 5.1 & 5.2, formeel niet in een wijziging van de totale deelnemersbijdrage. In de jaarrekening worden de werkelijke cijfers afgezet tegen de herziene bijdrage na tweede bestuursrapportage, zoals ook gepresenteerd in paragraaf 2.1 en 2.2. Wijzigingen welke volgen vanuit de tweede bestuursrapportage komen hier niet in terug. Via de onderstaande tabel worden de effecten, volgend uit de tweede bestuursrapportage, alsnog inzichtelijk gemaakt. Een toelichting op deze verschillen wordt gegeven in paragraaf 3.2.

Hieronder wordt de herziening in de deelnemersbijdrage weergegeven. Deze wijziging vindt zijn oorsprong in de productiewijzigingen. Deze wordt, zoals in paragraaf 5.2 al reeds beschreven, niet doorbekend aan individuele deelnemers gezien het verwacht resultaat. De uiteindelijke verrekening zal worden opgenomen in de jaarrekening. Het verwachte resultaat uit paragraaf 5.4 is in de onderstaande cijfers buiten beschouwing gelaten.

In de eerste kolom staat de oorspronkelijke bijdrage zoals opgenomen in de primaire begroting. De tweede kolom toont de herziene bijdrage zoals weergegeven in de eerste bestuursrapportage. Kolom drie presenteert de herziene bijdrage op basis van de tweede bestuursrapportage. Ten slotte, in kolom vier, vindt u de wijziging per deelnemer in zowel bedrag als percentage.

Herziening bijdrage inclusief BTW (* € 1.000)						
Deelnemers	Oorspronkelijke bijdrage incl. BTW	Bijdrage na 1e berap	Herziene bijdrage na 2e berap	Bijstelling		
				Bedrag	%	
Bergen op Zoom	1.838	1.665	1.700	35 N	2,1%	
Breda	4.402	3.984	4.203	219 N	5,5%	
Dongen	574	553	571	18 N	3,3%	
Etten-Leur	1.094	943	1.001	58 N	6,2%	
Halderberge	726	692	697	5 N	0,7%	
Loon op Zand	507	720	764	44 N	6,1%	
Moerdijk	1.081	1.145	1.171	26 N	2,3%	
Oosterhout	1.385	1.398	1.430	32 N	2,3%	
Roosendaal	1.993	1.915	1.936	21 N	1,1%	
Rucphen	502	491	498	7 N	1,4%	
Woensdrecht	560	551	559	8 N	1,5%	
Zundert	712	732	764	32 N	4,4%	
Brabantse Delta	5.026	5.061	4.556	505 V	-10,0%	
Totaal deelnemers	20.400	19.850	19.850	-	0,0%	

3.2 Analyse verschillen per deelnemer

De mutaties van de deelnemersbijdrage laten een verschuiving zien van het Waterschap Brabantse Delta naar gemeenten. De wijziging is vooral het gevolg van de mutaties binnen de productieaantallen en. De verwachte productie van alle gemeentelijke deelnemers stijgt namelijk met 41%, terwijl de verwachte productie van het Waterschap daalt, wat resulteert in een kostenverschuiving. De oorzaak van deze afwijkende verwachte productiecijfers is de reeds gerealiseerde productie. In de eerste bestuursrapportage is namelijk nog geraamd op basis van de realisatie van 2019 (vóór de overgang naar Gouw en Corona). Sindsdien zijn achterstanden ingelopen en kan weer gesproken worden over een normale werkvoorraad.

Productie-aantallen dwangbevelen

Deelnemers	Productie 1 ^o berap	Productie 2 ^o berap	Vershil	Vershil %
Gemeenten	6.010	8.470	2.460	41%
Waterschap	7.990	7.030	-960	-12%
Totaal	14.000	15.500	1.500	11%

De verschillen tussen de gemeenten zijn kleiner en onder andere te verklaren door de aanpassing in de productieaantallen waardebezwaren. Deze zijn scherper geraamd op basis van de gerealiseerde productie. Hieronder zijn de individuele productiecijfers opgenomen.

Productie-aantallen waardebezwaren

Gemeente	Productie 1 ^o berap	Productie 2 ^o berap	Vershil	Vershil %
Bergen op Zoom	1.030	980	-50	-5%
Breda	3.600	3.500	-100	-3%
Dongen	330	320	-10	-3%
Etten-Leur	410	470	60	15%
Halderberge	390	380	-10	-3%
Loon op Zand	680	680	-	0%
Moerdijk	760	720	-40	-5%
Oosterhout	880	820	-60	-7%
Roosendaal	1.040	990	-50	-5%
Rucphen	260	260	-	0%
Woensdrecht	320	310	-10	-3%
Zundert	800	750	-50	-6%
Totaal	10.500	10.180	-320	-3%

3.3 Compensabele BTW na herziene bijdrage tweede bestuursrapportage 2024

In de oorspronkelijke begroting was het budget voor compensabele BTW € 1.200.000. In de eerste bestuursrapportage werd dit bedrag verhoogd naar € 1.295.000. In deze tweede bestuursrapportage is dit budget gehandhaafd. Dit totaalbedrag wordt proportioneel verdeeld onder de deelnemers. Omdat het Waterschap geen aanspraak maakt op de compensabele BTW via het compensatiefonds, vervalt dit specifieke deelbedrag. Het totaal in de tabel kom daardoor niet overeen met het budget.

Compensabele BTW (× € 1.000)				
Omschrijving	Oorspronkelijke bijdrage		Herziene bijdrage na 2 ^e berap	
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW
Bergen op Zoom	1.838	108	1.700	111
Breda	4.402	259	4.203	274
Dongen	574	34	571	37
Etten-Leur	1.094	64	1.001	65
Halderberge	726	43	697	45
Loon op Zand	507	30	764	50
Moerdijk	1.081	64	1.171	76
Oosterhout	1.385	81	1.430	93
Roosendaal	1.993	117	1.936	126
Rucphen	502	30	498	32
Woensdrecht	560	33	559	36
Zundert	712	42	764	50
Brabantse Delta	5.026	-	4.556	-
Totaal deelnemers	20.400	905	19.850	995

Overzicht aanpak en voortgang aanbevelingen (managementletter) accountant

Versie : 2e Bestuursrapportage 2024

#	Proces/risico	Constatering:	Risico	Aanbeveling:	Aanpak	Planning	Status
1	Inkopen	We hebben tijdens de controle vastgesteld dat de autorisatieflow waarmee de inkoopfacturen worden goedgekeurd niet per definitie afdwingt dat de inkoopfactuur conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd.	Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.	Wij adviseren om de autorisatieflow zo in te richten dat wordt afgedwongen dat alle inkoopfacturen conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd. Hiermee wordt in de basis een adequate functiescheiding afgedwongen zodat de facturen toereikend worden gecontroleerd.	Het inkoopproces met inbegrip van de aanbevelingen omtrent de vereiste functiescheiding (1), prestatielevering (2) en betaling (3, 4 en 5)) wordt aangescherpt. Hierbij worden de volgende hoofdstappen doorlopen: 1) actualisatie procesrisico's op basis van interne en externe ontwikkelingen (waaronder aanbevelingen accountant). 2) bepalen benodigde aanpassingen in interne beheersingsmaatregelen 3) vastleggen aanpassingen proces in geactualiseerde procesbeschrijving en verordeningen. Voor de aanpassing is externe ondersteuning nodig, de verwachting is dat autorisatieworkflow in november 2024 is aangepast.	Aanscherping proces: Stap 1 mei - september 2024 Stap 2 en 3 september 2024 - november 2024	in uitvoering
2	Inkopen	Geen formeel beleid aanwezig over de wijze waarop de prestatielevering gecontroleerd en gedocumenteerd moet worden. Het gevolg is dat medewerkers het controleren aan een norm die ze zelf bepalen.	Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.	Intern beleid op te stellen hoe de controle uitgevoerd moet worden en gedocumenteerd dient te worden. Bij het beleid rekening houden met notitie prestatielevering van de commissie BADO.	Beleid prestatielevering is in concept gereed, na afstemming met de accountant wordt dit voorgelegd ter besluitvorming. Het beleid prestatielevering wordt opgenomen in de geactualiseerde procesbeschrijving (zie aanbeveling 1).	Beleid prestatielevering wordt voorgelegd ter besluitvorming in db van oktober 2024.	in uitvoering
3	Betalingen/inkopen	Het is mogelijk dat facturen die nog niet zijn goedgekeurd in de autorisatieflow wel al worden betaald.	Het betalen van lasten waarvoor de prestatie niet is geleverd.	Wij adviseren u erop toe te zien dat het niet mogelijk is om vanuit de financiële administratie facturen te betalen die nog niet zijn goedgekeurd/ autorisatieflow volledig hebben doorlopen.	Via het financiële pakket AFAS is het niet mogelijk om ongeautoriseerde betalingen in een betaalbestand te verwerken. Wel is het mogelijk om binnen de bankapplicatie BNG een losse betaling in te voeren, zonder dat deze geautoriseerd is binnen AFAS. Binnen de BNG is het niet mogelijk om dit aan te passen. Losse betalingen in de BNG worden zoveel mogelijk beperkt. Voor het uitvoeren van een losse betaling binnen de BNG zijn altijd twee handtekeningen nodig. In een werkinstructie zijn de situaties waarin (en met welke onderbouwing) een losse betaling via de BNG plaats mag vinden aangescherpt (per 1/1/2024).	n.v.t.	afgerond
4	Betalingen	Bij het generen van een betaalbestand wordt een code (SHA) gegenereerd. Door vast te stellen dat deze code niet is gewijzigd heb je zekerheid dat het betaalbestand na het genereren niet meer is aangepast. De controle op SHA-code wordt niet uitgevoerd.	Lasten (en betalingen) verantwoord in de jaarrekening die onrechtmatig zijn.	Het advies om de interne controle op de SHA-code in te voeren en zichtbaar vast te leggen.	De SHA-controle is per 1/7/24 ingericht in de BNG betaalapplicatie en belastingpakket/financieel pakket.	n.v.t.	afgerond
5	Betalingen	Gedurende het betaalproces worden verschillende controles uitgevoerd echter is achteraf onvoldoende duidelijk wat er is gecontroleerd alsmede is het mogelijk de controle achteraf nog aan te passen.	Lasten (en betalingen) verantwoord in de jaarrekening die onrechtmatig zijn.	Wij adviseren een beleid op te stellen waar de controle bij betalingen op toeziet zodat de controle achteraf is vast te stellen. Tevens adviseren wij nadat de controle is uitgevoerd deze zo op te slaan/ te bewaren dat hier geen aanpassing meer in mogelijk is.	De controles op het betaalproces zijn sinds 1/12/23 aangepast naar aanleiding van de interim-controle. De controle is inhoudelijk beschreven en vastgelegd in een werkinstructie/procesbeschrijving. De uitgevoerde controles worden conform de aanbeveling gearchiveerd.	n.v.t.	afgerond
6	Salarissen	Binnen de BWB wordt er niet een bruto netto berekening uitgevoerd waarmee wordt vastgesteld dat de sociale lasten, loonbelasting en pensioen op een juiste manier worden berekend. Ook is niet inzichtelijk kunnen maken dat dit door de salarisverwerker in afdoende mate is afgehecht.	Afdrachten aan derde instanties zijn niet nauwkeurig of volledig.	Wij adviseren de organisatie een zichtbare bruto netto controle (te laten) uit te voeren waardoor de nauwkeurigheid van de percentages sociale lasten en pensioenen worden vastgesteld. Wij adviseren deze berekening tenminste jaarlijks bij wijziging van de sociale lasten/ belastingen uit te voeren en zo veel vaker als nodig indien deze gedurende het jaar wijzigen.	De bruto-netto berekening is in 2024 uitgevoerd. Bij een tussentijdse wijziging van de premiepercentages zal deze opnieuw worden uitgevoerd. Voor de borging van de werkzaamheden is de wijze van uitvoering vastgelegd in een werkinstructie en de werkzaamheden zijn structureel toegevoegd aan de werkvoorraad van het team P&O.	n.v.t.	afgerond
7	Belastingen	Wij hebben vanuit BWB begrepen dat er verschillende controles worden uitgevoerd alvorens de kohieren worden verzonden. Doordat deze controles niet zichtbaar zijn is achteraf niet vast te stellen welke controles zijn uitgevoerd en of alle benodigde controles zijn uitgevoerd. Op basis van ervaring en informele afstemmingen stelt BWB vast dat de controles zijn uitgevoerd en dat de kohieren verzonden kunnen worden.	Dat er belastingaanslagen worden verstuurd die niet juist zijn doordat niet alle controles zijn uitgevoerd.	Wij adviseren richtlijnen op te stellen welke controles er uitgevoerd moeten worden en de uitvoering uniform en zichtbaar te maken. Zichtbaarheid van de controles kan bijvoorbeeld middels een workflow of een checklist.	Daar waar mogelijk worden de controles vooruitlopend op de procesaanpassing al zoveel als mogelijk zichtbaar gemaakt. Het proces heffen met inbegrip van de aanbevelingen omtrent controles wordt aangescherpt. Hierbij wordt in onderscheid gemaakt in: 1) het verder uitwerken van de controles (door middel van checklists, steekproefbepaling en dossiervorming); 2) vastlegging van de uitgewerkte controles in de vastgestelde procesbeschrijving; 3) toezien op de uitvoering van de controles conform de aangescherpte werkwijze als onderdeel van verbijzonderde interne controle (VIC).	1) mei/sept 2024 2) Vaststelling proces heffen medio oktober 2024 3) verbijzonderde interne controle met ingang van 2025. De aanpassingen worden gedurende 2024 ontwikkeld, aangezien de belastingheffing voor een belangrijk deel al plaatsgevonden heeft zal dit vanaf 2025 voor de accountant zichtbaar zijn.	in uitvoering
8	Memoriaal	Middels het uitvoeren van memoriaal boekingen kan er sturing plaatsvinden in het resultaat. In dat kader is het van belang dat de memoriaal boekingen zichtbaar worden gecontroleerd.	Lasten/ baten worden verantwoord in de jaarrekening die niet rechtmatig zijn of waar onvoldoende onderbouwing aan ten grondslag ligt.	Wij adviseren scherper toe te zien op memoriaalboekingen door een zichtbare controle aan de hand van onderliggende documentatie in te regelen. Daarnaast adviseren wij, indien mogelijk, te werken met verschillende memoriaal boeken zodat deze risico gestuurd gecontroleerd kunnen worden.	De wijze waarop met memoriaalboekingen wordt omgegaan is met ingang van 1/8/2024 aangepast. De memoriaalboekingen worden ingevoerd door een medewerker FA en worden ter goedkeuring voorgelegd aan een andere medewerker FA, dit wordt via het financieel systeem afgedwongen. Tevens wordt bij de boeking een bijlage toegevoegd ter onderbouwing om de controle mogelijk te maken.	n.v.t.	afgerond

Prioriteit

	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekening controle.
	De inrichting van het proces voldoen gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp 2^e Bestuursrapportage 2024

Datum

1 november 2024

Inleiding

De 2^e bestuursrapportage heeft als doel om het algemeen bestuur te informeren over de voortgang van de (voorgenomen) beleidsontwikkelingen, de zich eventueel aandienende ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering en over eventuele afwijkingen tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de destijds vastgestelde ramingen. Het dagelijks bestuur rapporteert aan het algemeen bestuur over de voortgang en activiteiten van de begroting. Als er afwijkingen en ontwikkelingen ten opzichte van de begroting worden geconstateerd, wordt dit in de 2^e bestuursrapportage gerapporteerd.

Toelichting

In deze bestuursrapportage zijn de resultaten over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar 2024 afgezet tegen de ramingen van baten en lasten uit de begroting 2024, inclusief de eerste begrotingswijziging. Bij deze resultaten over de eerste acht maanden heeft ook 'een doorkijk' naar de rest van het jaar plaatsgevonden.

Resultaat 2^e bestuursrapportage 2024

In de 2^e Bestuursrapportage wordt een verwacht jaarrekeningresultaat gepresenteerd van € 725.000 ten opzichte van de begroting 2024, inclusief 1e begrotingswijziging.

Een toelichting op het resultaat en de oorzaken hiervan treft u aan in hoofdstuk 1 (samenvattend) en 5 (in detail).

De ontwikkeling van de deelnemersbijdrage (totaal en per deelnemer) is opgenomen in de bijlagen.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld de 2^e bestuursrapportage 2024 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp 2^e Bestuursrapportage 2024

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 5 van de financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant;
artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

de 2^e bestuursrapportage 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg

Planning & Control Cyclus **2025**

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Strategisch, tactisch en operationeel niveau	3
1.3 Aandachtspunten	4
1.4 Bestuurlijke planning	4
2. Planning	5
2.1 Kadernota 2026-2029	5
2.2 Jaarstukken 2024	7
2.3 Belastingverantwoording 2024 - 2025	8
2.4 Meerjarenbegroting 2026-2029	9
2.5 Eerste bestuursrapportage 2025	11
2.6 Tweede bestuursrapportage 2025	11

Concept

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De planning en control-cyclus is een jaarlijks terugkerend ondersteunend proces voor zowel het bestuur, directie en management. De planning en control-cyclus ondersteunt vooral de primaire processen in het sturen en beheersen van beleid en beheer en maakt daarbij resultaten inzichtelijk. Het nut en de noodzaak van de planning en control-cyclus is om iedere doelgroep (bestuur, directie en management) zijn eigen rol en functie adequaat uit te laten voeren.

In dit document wordt op hoofdlijnen ingegaan op de planning en control-cyclus voor kalenderjaar 2025. Uitgangspunt is om het bestuur, het management en de rest van de organisatie voor te bereiden op de in 2025 op te stellen planning en control-producten. Aangezien met name de op te stellen Kadernota het kalenderjaar overschrijdt, bevat de planning en control-cyclus enkele data van het kalenderjaar 2024.

Deze planning en control-cyclus dient als handvat voor en geeft achtergrondinformatie aan de organisatie en het bestuur bij de belangrijkste planning en control-processen. De doelstelling daarbij is tweeledig:

- De directie en het bestuur inzicht verschaffen wat zij in het jaar 2025 en 2026 kunnen verwachten ten aanzien van de documenten in de planning en control-cyclus en wanneer deze documenten aan hen worden voorgelegd ter besluitvorming.
- De organisatie inzicht geven in de planning op hoofdlijnen ten aanzien van de aanlevering van deze documenten met het oog op een tijdige opstelling en afronding van deze documenten en wat daarbij de rolverdeling is.

1.2 Strategisch, tactisch en operationeel niveau

Planning (sturen) en control (verantwoording) gebeurt op drie verschillende niveaus. Op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Elk niveau heeft eigen rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het proces van planning en control verbindt het plannen en beheersen. Hieruit blijkt tevens dat planning en control een cyclisch proces is, waarbij:

- De verschillende instrumenten in tijd op elkaar aan moeten sluiten, zowel aan de planningskant als aan de verantwoordingskant;
- Ieder planningsinstrument tevens een verantwoordingsinstrument moet kennen, dat volgens dezelfde systematiek is opgebouwd.

Het planning en control instrumentarium bestaat uit:

- Planningsinstrumenten: informatie gericht op het verkrijgen van inzicht en het maken van keuzes;
- Control instrumenten: informatie gericht op het beheersen en verantwoorden.

De vraag 'Wie heeft welke informatie nodig, op welke moment en waarvoor' is bepalend voor het gebruik en de inhoud van de instrumenten.

1.3 Aandachtspunten

De planning en control-documenten worden opgesteld met inachtneming van de kaders zoals deze zijn opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

1.4 Bestuurlijke planning

De bestuurlijke planning met betrekking tot de besluitvorming over de diverse planning en control-producten in 2025 geeft het volgende beeld.

<i>Dagelijks Bestuur</i>	<i>Algemeen Bestuur</i>	<i>Plannen en begroten</i>	<i>Sturen en beheersen</i>	<i>Verantwoording</i>
17-01-2025	24-01-2025	Kadernota 2026-2029		
21-03-2025	04-04-2025			Jaarstukken 2024
20-06-2025	04-07-2025	Begroting 2026-2029	1 ^e bestuursrapportage 2025	
24-10-2025	07-11-2025		2 ^e bestuursrapportage 2025	

2. Planning

In dit hoofdstuk wordt voor de afzonderlijke planning en control-producten een planning op hoofdlijnen gegeven. Deze planning beperkt zich tot de meest elementaire data. Indien gewenst zal voor de (ambtelijke) opstelling van de onderscheiden producten een verdere detailplanning worden opgesteld.

2.1 Kadernota 2026-2029

In de kadernota worden door het Algemeen Bestuur de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2029 vastgesteld. Deze nota is het kaderstellende document bij uitstek op het gebied van beleid en financiën. Dit is het moment om nieuw beleid, heroverwegingen of intensiveringen van bestaand beleid aan te dragen en in financiële zin te vertalen. Omdat dit document de basis vormt voor de later op te stellen begroting 2026 dienen de uitgangspunten hiervoor al begin 2025 bekend te zijn.

Activiteit – Kadernota 2025-2029	Actie door	Planning
Ontvangen richtlijnen/kaders door deelnemers	Deelnemers	15 november 2024
Project startup managementoverleg	Controller	11-11-2024
Opstellen concept nota	Organisatie	Tot 02-12-2024
Bespreking concept nota in 1 ^e termijn in MT	MT	05-12-2024
Bijstellen en afronden naar definitief concept nota	Controller/management	Tot 16-12-2024
Bespreking conceptnota in 2 ^e termijn in MT	MT	19-12-2024
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	02-01-2025
Behandeling concept Kadernota in Regiegroep	Regiegroep	09-01-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	10-01-2025
Behandeling concept Kadernota in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	17-01-2025
Toezenen stukken voor Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	17-01-2025
Behandeling concept Kadernota in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	24-01-2025
Verzenden Kadernota aan deelnemers	Regieambtenaar	Vóór 01-02-2025
Mogelijkheid gemeenteraden voor overleg met BWB	Deelnemers	

Kerstvakantie: 21 december 2024 – 05 januari 2025

Toelichting

In de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr. Art. 34b) is bepaald dat het Dagelijks Bestuur van een Gemeenschappelijke Regeling vóór 15 april van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële- en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten zendt. In de Nota Verbonden Partijen, die door de 18 gemeenten in de regio West-Brabant is vastgesteld, is deze datum naar voren gehaald en bepaald op 1 februari.

Door de deelnemers zullen hiervoor tijdig richtlijnen worden toegezonden. Het naar voren halen van de termijn tot het toezenden van deze financiële –en beleidsmatige kaders biedt de BWB ook de gelegenheid om in deze op te stellen kadernota ook nieuw beleid of heroverwegingen van bestaand beleid voor te leggen aan de deelnemers. Op deze wijze kan hierover in een vroegtijdig stadium met de deelnemers van gedachten worden gewisseld voordat deze ontwikkelingen in de daarna op te stellen begroting worden opgenomen. In dat kader stellen wij ook voor om de kadernota, in afwijking van de wettelijke voorschriften, ook voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de BWB.

Concept

2.2 Jaarstukken 2024

De jaarstukken staan aan het einde van de cyclus en vormen het laatste en afrondende control document voor de bedrijfsvoering van het boekjaar 2024. Voor de planning van het kalenderjaar 2025 dient dit product echter als een van de eerste documenten te worden opgepakt. De jaarstukken 2024 bestaan uit een jaarverslag en een (financiële) jaarrekening. De jaarstukken dienen qua opbouw en inrichting gelijk te zijn aan de programmabegroting. Uiterlijk 15 juli 2025 dienen de jaarstukken 2024 aan de toezichthouder, de provincie Noord-Brabant, te worden voorgelegd.

Activiteit – Jaarstukken 2024	Actie door	Planning
Project startup managementoverleg	Controller	11-11-2024
Opstellen concept Jaarstukken	Organisatie	Tot 10-02-2025
Bespreking voorlopige concept Jaarstukken in MT	MT	13-02-2025
Bijstellen en afronden naar definitieve Jaarstukken	Controller/management	Tot 26-02-2025
Bespreking definitieve concept Jaarstukken in MT	MT	27-02-2025
Accountantscontrole Jaarstukken	Accountant	n.t.b. audit plan accountant
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	27-02-2025
Behandeling concept Jaarstukken in Regiegroep	Regiegroep	06-03-2025
Bespreking accountantsrapport	Controller, directie, vz., DB, accountant	n.t.b. audit plan accountant
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	14-03-2025
Behandeling concept Jaarstukken in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	21-03-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	28-03-2025
Bespreking concept-accountantsverslag in het Algemeen Bestuur / behandeling concept Jaarstukken (vaststelling)	Algemeen Bestuur, accountant	04-04-2025
Toezening voorlopige Jaarstukken aan deelnemers	Regieambtenaar	Vóór 15-04-2025
Verzenden Jaarrekening aan provincie Noord-Brabant	Griffier	Binnen 2 weken na vaststelling en vóór 15-07-2025

Voorjaarsvakantie: 22 februari 2025 – 02 maart 2025
 Goede vrijdag: 18 april 2025
 Meivakantie: 26 april 2025 – 04 mei 2025

2.3 Belastingverantwoording 2024 - 2025

Twee keer per jaar wordt verantwoording afgelegd over de aanslagoplegging (incl. vervolgingskosten en invorderingsrente) en het debiteurenverloop, namelijk per 30 juni en per 31 december.

Elke deelnemer ontvangt een verantwoording om inzicht te krijgen in de gerealiseerde belastingopbrengsten, vervolgingskosten en invorderingsrente in combinatie met een prognose. Deze gegevens kan de deelnemer gebruiken om te verwerken in de eigen P&C-documenten. De eindverantwoording is onderwerp van controle door de accountant.

Activiteit – Eindverantwoording 2024	Actie door	Planning
Opstellen/toezenden controleprotocollen deelnemers	Controller	04-11-2024
Project startup managementoverleg	Controller	02-12-2024
Opstellen concept eindverantwoording belastingopbrengsten	Organisatie	Tot 14-01-2025
Versturen concept eindverantwoordingen belastingopbrengsten naar deelnemers	Regieambtenaar	15-01-2025
Accountantscontrole belastingopbrengsten	Accountant	n.t.b. audit plan accountant
Gewaarmerkte eindverantwoording belastingopbrengsten & advies voorziening dubieuze debiteuren versturen naar deelnemers	Regieambtenaar	31-01-2025, (e.e.a. afhankelijk van afronding controle accountant)
Bespreken eindverantwoordingen met deelnemers	Regieambtenaar	n.t.b.

Kerstvakantie: 21 december 2024 – 05 januari 2025

Activiteit – Halfjaarsverantwoording 2025	Actie door	Planning
Project startup managementoverleg	Controller	02-06-2025
Opstellen halfjaarsverantwoording belastingopbrengsten	Organisatie	Tot 30-07-2025
Versturen halfjaarsverantwoordingen belastingopbrengsten naar deelnemers	Regieambtenaar	31-07-2025
Bespreken halfjaarsverantwoordingen met deelnemers	Regieambtenaar	n.t.b.

Zomervakantie: 05 juli 2025 – 17 augustus 2025

2.4 Meerjarenbegroting 2026-2029

Bij de behandeling van de kadernota worden door het Algemeen Bestuur al keuzes gemaakt en richtingen aangedragen voor het opstellen van de begroting. De programmabegroting vormt het document waarin de afspraken vanuit de kadernota tussen het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur definitief worden vastgelegd en financieel worden vertaald.

Op programmaniveau worden maatschappelijke effecten benoemd, staan de doelstellingen vermeld en de prestaties die daarvoor gedaan worden alsmede de daarvoor beschikbaar te stellen middelen. In de paragrafen worden de ontwikkelingen weergegeven ten aanzien van een aantal zaken die een dwarsdoorsnede zijn van de programma's. De programmabegroting geeft dus aan welke plannen (beleidsvoornemens) de BWB heeft voor het komende jaar en wat deze plannen gaan kosten. Simpel gesteld is de begroting van het volgende jaar dus een optelsom van de (gewijzigde) begroting van het lopende jaar plus de ontwikkelingen, wensen en bezuinigingen voor het komende jaar.

Verder dient de begroting 2026 te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De programmabegroting 2026 dient op grond van de wettelijke richtlijnen uiterlijk vóór 15 september 2025 (Wgr. Art. 34) aan de toezichthouder, de provincie Noord-Brabant, te worden voorgelegd.

Activiteit – Meerjarenbegroting 2026-2029	Actie door	Planning
Project startup managementoverleg	Controller	02-01-2025
Opstellen ontwerpbegroting	Organisatie	Tot 29-01-2025
Bespreking conceptnota in 1 ^e termijn in MT	MT	30-01-2025
Bijstellen/afroeden naar definitief ontwerpbegroting	Controller/management	01-02-2025 / 26-02-2025
Bespreking definitieve ontwerpbegroting in MT	MT	27-02-2025
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	27-02-2025
Behandeling Ontwerpbegroting in Regiegroep	Regiegroep	06-03-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	14-03-2025
Behandeling Ontwerpbegroting in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	21-03-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	28-03-2025
Behandeling Ontwerpbegroting in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	04-04-2025
Toezening Ontwerpbegroting aan deelnemers	Regieambtenaar	Vóór 15-04-2025
Behandeling procedure zienswijzen door deelnemers	Deelnemers	08-04-2025 / 01-07-2025
Bespreken voorstel begroting in MT en evt. zienswijzen	MT	22-05-2025
Opstellen reactie op ingediende zienswijzen	Controller/management	15-05-2025 / 29-05-2025
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	29-05-2025
Behandeling Programma begroting, incl. zienswijzen in Regiegroep	Regiegroep	05-06-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	13-06-2025
Behandeling Programma begroting, incl. zienswijzen in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	20-06-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	27-06-2025
Behandeling Programma begroting incl. zienswijzen in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	04-07-2025
Verzenden Programma begroting aan provincie Noord- Brabant	Griffie	Vóór 15-09-2025

Voorjaarsvakantie: 22 februari 2025 – 02 maart 2025

Goede vrijdag: 18 april 2025

Meivakantie: 26 april 2025 – 04 mei 2025

Hemelvaartsdag: 29 mei 2025

Zomervakantie: 05 juli 2025 – 17 augustus 2025



2.5 Eerste bestuursrapportage 2025

In de eerste bestuursrapportage wordt aan het Algemeen Bestuur tussentijds informatie verstrekt over de stand van zaken van de uitvoering van het vastgestelde beleid en de realisatie van de beoogde effecten, zoals opgenomen in de begroting 2025. Het betreft de evaluatie over de periode tot en met april 2025 van het begrotingsjaar. De rapportage gaat in op de (te verwachten) afwijkingen van zowel het beleid als de financiële budgetten en is bedoeld voor tussentijdse bijsturing door het Algemeen Bestuur. Indien van toepassing en noodzakelijk zal ook een begrotingswijziging worden aangeboden. Voor een eventuele begrotingswijziging moet conform de GR een zienswijzeprocedure worden doorlopen waardoor de begrotingswijziging pas kan worden vastgesteld in de vergadering van 07-11-2025.

Activiteit – 1 ^e bestuursrapportage 2025	Actie door	Planning
Project startup managementoverleg	Controller	01-05-2025
Opstellen concept 1 ^e bestuursrapportage	Organisatie	Tot 19-05-2025
Behandelen concept nota in MT	MT	22-05-2025
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	28-05-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage in Regiegroep	Regiegroep	05-06-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	13-06-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	20-06-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	27-06-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	04-07-2025
Toezening eventuele begrotingswijziging aan deelnemers voor zienswijzeprocedure	Regieambtenaar	07-07-2025
Behandeling procedure zienswijzen door deelnemers	Deelnemers	07-07-2025 / 30-09-2025
Opstellen reactie op ingediende zienswijzen	Controller/management	11-09-2025 / 22-09-2025
Bespreken voorstel in MT en evt. zienswijzen	MT	25-09-2025
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	25-09-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage incl. zienswijzen begrotingswijziging in Regiegroep	Regiegroep	02-10-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	17-10-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage, incl. zienswijzen begrotingswijziging in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	24-10-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	31-10-2025
Behandeling concept 1 ^e bestuursrapportage incl. zienswijzen begrotingswijziging in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	07-11-2025

Hemelvaartsdag: 29 mei 2025

Zomervakantie: 05 juli 2025 – 17 augustus 2025

Herfstvakantie: 11 oktober 2025 – 19 oktober 2025

2.6 Tweede bestuursrapportage 2025

De tweede bestuursrapportage 2025 zorgt voor tussentijdse informatie aan het Algemeen Bestuur over de uitvoering van het vastgestelde beleid en de realisatie van de beoogde effecten over de periode tot augustus 2025. Met deze rapportage dient ook een eerste indicatie te worden verstrekt over het te verwachten rekeningresultaat over 2025. Voor een eventuele begrotingswijziging is in verband met de zienswijzeprocedure geen mogelijkheid meer.

Activiteit – 2 ^e bestuursrapportage 2025	Actie door	Planning
Project startup managementoverleg	Controller	01-09-2025
Opstellen concept 2 ^e bestuursrapportage	Organisatie	Tot 22-09-2025
Behandelen concept nota in MT	MT	25-09-2025
Toezenen stukken aan Regiegroep	Regieambtenaar	25-09-2025
Behandeling 2 ^e bestuursrapportage in Regiegroep	Regiegroep	02-10-2025
Toezenen stukken aan Dagelijks Bestuur	Regieambtenaar	17-10-2025
Behandeling 2 ^e bestuursrapportage in Dagelijks Bestuur	Dagelijks Bestuur	24-10-2025
Toezenen stukken aan Algemeen Bestuur	Regieambtenaar	31-10-2025
Behandeling 2 ^e bestuursrapportage in Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	07-11-2025

Herfstvakantie: 11 oktober 2025 – 19 oktober 2025

Vergaderschema 2025

	Dec 24	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
MT	19		27			22				25			
Regiegroep	5*	9		6			5				2		
Dagelijks Bestuur	13*	17		21			20				24	28	
Algemeen Bestuur	20*	24			4			4				7	

* onder voorbehoud, voor behandeling eventuele begrotingswijziging n.a.v. zienswijze procedure 2^e Berap

Bestuurlijke planning 2025

Regiegroep	Dagelijks Bestuur	Algemeen Bestuur	Plannen en begroten	Sturen en beheersen	Verantwoording
9 januari 2025	17 januari 2025	24 januari 2025	Kadernota 2026-2029		
6 maart 2025	21 maart 2025	4 april 2025	Ontwerpbegroting 2026-2029		Jaarstukken 2024
5 juni 2025	20 juni 2025	4 juli 2025	Begroting 2026-2029	1 ^e bestuursrapportage 2025	
2 oktober 2025	24 oktober 2025	7 november 2025		2 ^e bestuursrapportage 2025	



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Planning 2025: Vergaderschema en P&C cyclus

Datum

1 november 2024

Inleiding

Jaarlijks wordt een voorstel gedaan voor de vergaderdata in het volgende jaar. In dit voorstel worden de data voor de vergaderingen in 2025 van het dagelijks bestuur, inclusief de daarmee samenhangende P&C planning ter vaststelling aan u voorgelegd.

De Planning & Control cyclus is een jaarlijks terugkerend proces voor zowel het bestuur, directie en management. Voor uw bestuur verschaft het inzicht in wat u in 2025 kunnen verwachten ten aanzien van de P&C documenten en wanneer deze documenten aan u worden voorgelegd ter besluitvorming.

Toelichting

Voor het houden van de bestuursvergaderingen is uitgegaan van de volgende uitgangspunten. De vergaderingen van het dagelijks- en algemeen bestuur vinden plaats op vrijdag van 10.00 – 12.00 uur.

In de planning is meegenomen dat, net als voorgaande jaren, de regiefunctionarissen een rol hebben in de voorbereidende fase van besluitvorming. Dit heeft als voordeel dat u als bestuur voorstellen tegemoet kunt zien, waarbij rekening is gehouden met de ambtelijke inbreng van de deelnemers.

Het volgende vergaderschema wordt voor 2025 voorgesteld:

	Dec 24	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Regiegroep	5*	9		6			5				2		
Dagelijks Bestuur	13*	17		21			20				24	28	
Algemeen Bestuur	20*	24			4			4				7	

* onder voorbehoud, voor behandeling eventuele begrotingswijziging n.a.v. zienswijze procedure 2^e Berap 2024

Dit vertaalt zich naar de volgende bestuurlijke planning met betrekking tot de P&C cyclus:

Regiegroep	Dagelijks Bestuur	Algemeen Bestuur	Plannen en begroten	Sturen en beheersen	Verantwoording
9 januari 2025	17 januari 2025	24 januari 2025	Kadernota 2026-2029		
6 maart 2025	21 maart 2025	4 april 2025	Ontwerpbegroting 2026-2029		Jaarstukken 2024
5 juni 2025	20 juni 2025	4 juli 2025	Begroting 2026-2029	1 ^e bestuurs-rapportage 2025	
2 oktober 2025	24 oktober 2025	7 november 2025		2 ^e bestuurs-rapportage 2025	

De Planning & Control cyclus 2025 beschrijft de procedures voor het opstellen en vaststellen van de kadernota, de ontwerpbegroting, de jaarrekening alsmede de eerste en tweede bestuursrapportage.

Met het agendapunt 'Aanpassing Financiële Verordening' wordt u geïnformeerd dat een begrotingswijziging (als gevolg van de lange besluitvormingsprocedure) bij de 2e bestuursrapportage in praktische zin niet wenselijk is.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur in 2025 te houden op 24 januari, 4 april, 4 juli en 7 november.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Planning 2025: Vergaderschema en P&C cyclus

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

De vergaderingen van het algemeen bestuur in 2024 te houden op 24 januari, 4 april, 4 juli en 7 november.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. Van den Berg

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur

gelet op:

- de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West Brabant;
- artikel 212 Gemeentewet.

BESLUIT

vast te stellen de onderstaande verordening voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Belastingssamenwerking West-Brabant 2024

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1. Begrippenkader

In deze verordening wordt verstaan onder:

Administratie:

Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van de organisatie van de BWB en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

rechtmatigheidsverantwoording:

De rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Paragraaf 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het algemeen bestuur stelt de programma-indeling voor de begroting vast.
2. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur de taakvelden per programma vast.
3. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur per programma de beleidsindicatoren vast. Het voorstel van het dagelijks bestuur bevat ten minste de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 3. Planning en control cyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het algemeen bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het dagelijks bestuur en het vaststellen door het algemeen bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming en de bestuursrapportages.

Artikel 4. Kadernota

1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks een kadernota aan het algemeen bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. Het algemeen bestuur stelt deze kadernota uiterlijk 31 januari vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt deze kadernota vóór 1 februari ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap.

Artikel 5. Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting op conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken -voordat zij aan het algemeen bestuur ter behandeling wordt aangeboden- toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap. Deze kunnen binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Door het dagelijks bestuur worden de ontwerpbegroting en de ingediende zienswijzen -voorzien van een schriftelijk en gemotiveerd advies van het dagelijks bestuur – vervolgens ter behandeling aan algemeen bestuur aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting, binnen de in artikel 67, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen gestelde termijn, aan gedeputeerde staten.

Artikel 6. Autorisatie

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten voor de afzonderlijke programma's evenals de in de begroting opgenomen eventuele investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan het algemeen bestuur voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging waarin de baten en lasten voortvloeiend uit deze investering zijn opgenomen.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de budgetten en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd door het algemeen bestuur;
 - b. de lasten op programmaniveau niet worden overschreden;
 - c. de lasten van de taakvelden niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere taakvelden binnen hetzelfde programma onder druk komen.
4. Het algemeen bestuur neemt pas een besluit nadat de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap daarover zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die leiden tot een wijziging van de (totale)bijdragen van de deelnemers.
5. Het algemeen bestuur mandateert het dagelijks bestuur om begrotingswijzigingen door te voeren, die betrekking hebben op:
 - a. budget neutrale begrotingswijzigingen, waarbij alleen een lastenverschuiving plaatsvindt binnen hetzelfde programma;
 - b. budget neutrale begrotingswijzigingen, waarbij alleen een lastenverschuiving plaatsvindt, tussen salarisbudgetten en inhuurbudgetten binnen hetzelfde programma of tussen programma's;
 - c. lastenverhoging waar een direct gerelateerde opbrengst tegenover staat (anders dan de reguliere deelnemersbijdrage);
 - d. Onttrekking van de post onvoorzien.

Artikel 7. Tussentijdse rapportages

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van minimaal twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de BWB.
2. De programma-indeling van de tussentijdse rapportages sluit aan op de begroting.
3. De rapportages bevatten een uiteenzetting over de uitvoering en de voortgang van het beleid en beheer. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.
4. De rapportages gaan ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.

Artikel 8. Informatieplicht

1. Het dagelijks bestuur informeert in ieder geval vooraf het algemeen bestuur en neemt pas een besluit, nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen betreffende:
 - a. Aangaan van geldleningen, waarborgen en garanties groter dan € 1.500.000;
 - b. aan- en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000.

Artikel 9. Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het dagelijks bestuur aan:
 - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
 - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
 - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting
 - d. in de jaarrekening wordt tenminste een toelichting opgenomen bij afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.
2. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het dagelijkse bestuur het algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
3. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening, binnen de in artikel 67a van de Wet gemeenschappelijke regelingen gestelde termijn, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening, binnen de in artikel 67, lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen gestelde termijn, aan gedeputeerde staten.

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het dagelijks bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de Belastingssamenwerking West-Brabant, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000,- nader toegelicht.

Artikel 11. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De

- eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 12 Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 6.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding van de lasten is gedurende het boekjaar gemeld aan het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage maar kon niet meer tijdig worden opgenomen in een begrotingswijziging, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
 - d. Er is sprake van een onderschrijding op de lasten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
 - e. Er is sprake van een onderschrijding of overschrijding op de baten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
4. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en eigendommen van de Belastingssamenwerking West-Brabant bij financiële beheershandelingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van de Belastingssamenwerking West-Brabant.

Paragraaf 4 Financieel beleid

Artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa

1. De regels over de waardering en afschrijving van vaste activa worden in een afzonderlijke beleidsnota 'waardering en afschrijving activa' vastgelegd. Het dagelijks bestuur biedt een nota 'waardering en afschrijving activa' aan het algemeen bestuur ter vaststelling aan.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt een beleidsnota reserves en voorzieningen aan het algemeen bestuur ter vaststelling aan.
2. In deze nota worden in ieder geval opgenomen:
 - a. criteria voor de vorming, de (maximale) omvang, de vrijval en de wijze van besteding van reserves en voorzieningen;
 - b. criteria voor de omvang van de minimale en maximale weerstandcapaciteit.

Artikel 16. Kostprijsberekeningen

1. Voor het bepalen van de kostprijs van producten en diensten aan de deelnemers van de BWB wordt een systeem van kostenberekening gehanteerd.
2. Bij deze kostenberekening worden naast de directe kosten alle indirecte kosten betrokken die samenhangen met de door de BWB verleende diensten.

Artikel 17. Financieringsfunctie

1. De werkwijze en richtlijnen met betrekking tot de financieringsfunctie worden door het dagelijks bestuur vastgelegd in een Treasurystatuut.
2. Het algemeen bestuur stelt het Treasurystatuut vast.

Paragraaf 5 Paragrafen

Artikel 18. Weerstandsvermogen en risicomanagement

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarrekening neemt het dagelijks bestuur in ieder geval de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op voor zover deze van toepassing zijn op de BWB.

Artikel 19. Financiering

In de paragraaf Financiering bij de begroting en de jaarrekening neemt het dagelijks bestuur in ieder geval de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 20. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. omvang, opbouw en ontwikkeling personeelsbestand;
- b. omvang inhuur derden;
- c. ontwikkelingen op het gebied van Informatisering en automatisering;
- d. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, *voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 10 overschrijden* en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- e. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- f. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- g. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Artikel 21. Onderhoud kapitaalgoederen

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het meerjarig onderhoud van de activa binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Paragraaf 6 Financiële organisatie en administratie

Artikel 22. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de BWB;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
 - b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de BWB.

Artikel 23. Financiële organisatie

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor en legt vast:
 - a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan de afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten, middels het opstellen van een mandaatregeling;
 - d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
 - e. beleid en regels voor teken- en beschikkingsbevoegdheden, waaronder een regeling budgethouderschap.
 - f. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van interne regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
2. Het dagelijks bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast waarin de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten zijn vastgelegd. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving.

Artikel 24. Beheersing en interne controle

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals

beschreven in artikel 10. Daarnaast informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de Belastingssamenwerking West-Brabant met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de administratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 25. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2024.
2. de Financiële verordening BWB 2023, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 27 oktober 2023, wordt ingetrokken per 1 januari 2024.

Artikel 26. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Financiële Verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2024'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 1 november 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. Van den Berg



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing financiële verordening
Belastingen Samenwerking West-Brabant

Datum

1 november 2024

De financiële verordening 2023 is op 27 oktober 2023 vastgesteld door het algemeen bestuur van de BWB. Sindsdien hebben zich twee ontwikkelingen voorgedaan die aanleiding geven de financiële verordening aan te passen.

- 1) Jaarrekeningcontrole accountant
Tijdens de accountantscontrole werd duidelijk dat geen drempelbedrag is vastgesteld waarboven een toelichting op de afwijkingen in de jaarrekening wordt opgenomen.
- 2) Invoering rechtmatigheidsverantwoording
Als gevolg van de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is het gewenst heldere kaders vast te leggen welke begrotingsafwijkingen bij de jaarrekening worden geaccepteerd. Dit is uitgewerkt in de bijlage aan dit voorstel.

Aanpassingen

- 1) Drempelbedrag

Voorgesteld wordt een drempelbedrag vast te stellen conform de drempel zoals die geldt voor de bestuursrapportages. Dit is een bedrag van € 100.000,-.

Huidig artikel

Artikel 9. Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het dagelijks bestuur aan:
 - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
 - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
 - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.

Aanpassing

Toevoeging 'd' aan artikel 9 lid 1.

Paragraaf 2 Begroting en verantwoording

- d. in de jaarrekening wordt tenminste een toelichting opgenomen bij afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.

2) Invoering rechtmatigheidsverantwoording

Voorgesteld wordt de situaties die als acceptabel worden aangemerkt aan te passen op de onderstaande wijze.

Huidig artikel

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 12 Begrotingscriterium

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.

Aanpassing

Aanpassing van artikel 4 lid a. en b. (toevoeging 'van de lasten')

Verwijdering van huidig artikel 4 lid c.

Toevoeging van artikel 4 lid c., d. en e.

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding van de lasten is gedurende het boekjaar gemeld aan het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage maar kon niet meer tijdig worden opgenomen in een begrotingswijziging, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
 - d. Er is sprake van een onderschrijding op de lasten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
 - e. Er is sprake van een onderschrijding of overschrijding op de baten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

in te stemmen met het voorstel tot aanpassing van de financiële verordening 2023 Belasting Samenwerking West-Brabant door de verordening van 2023 in te trekken en de bijgevoegde verordening 2024 vast te stellen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing financiële verordening
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

besluit:

In te stemmen met het voorstel tot aanpassing van de financiële verordening 2023 Belastingssamenwerking West-Brabant door de verordening van 2023 in te trekken en de bijgevoegde verordening 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Krediet herinrichting bedrijfspand

Datum

1 november 2024

Inleiding

De inrichting van het bedrijfspand sluit niet langer aan op de wensen en behoeften van de organisatie. Om de knelpunten op te lossen is een plan uitgewerkt. Voor de uitvoering van dit plan is een krediet noodzakelijk, wij ramen het krediet op € 400.000 exclusief BTW.

Toelichting

Het kantoor is in toenemende mate een plek om elkaar te ontmoeten en te overleggen, zeker sinds in de coronaperiode het thuiswerken steeds meer plaats vindt. De huisvesting van de BWB is hier nog niet op ingesteld en dat zorgt voor enkele knelpunten. Om knelpunten op te lossen en tegelijkertijd de huisvesting aan te passen aan de nieuwe functie, is aan een projectgroep de opdracht gegeven een concreet plan uit te werken. De knelpunten zijn inzichtelijk gemaakt met behulp van het MTO, afdelings-overleggen, signalen van de teammanagers en wet- & regelgeving. Daarnaast hebben de projectleden een aantal mooie voorbeelden gezien bij onze deelnemers. Dit heeft geleid tot de volgende aanpassingen:

a) Verbeteren arbo technische omstandigheden

Op dit moment voldoet de kantine niet aan alle arbotechnische eisen. Ook op de afdelingen zijn er diverse klachten over geluidsoverlast. Om te voldoen aan de eisen en goed werkgeverschap uit te dragen gaan we enkele aanpassingen uitvoeren. Zo worden in de kantine aanpassingen gedaan en worden geluidswerende materialen aangeschaft om minder geluidsoverlast op de afdelingen te hebben.

b) Aanpassing entree en ontvangst

Vanwege de lage bezoekersaantallen is het niet langer rendabel om een bemande receptie te hebben. Daarnaast veroorzaakt de huidige manier van ontvangst mogelijk een onprofessionele uitstraling naar bezoekers. Door aanpassingen wordt de entree een klantvriendelijke en open ruimte waar een bezoeker zich via de aanmeldzuil kan melden bij de geplande afspraak. De bezoeker kan zelfstandig wat drinken pakken en naar de wc. Op deze manier krijgt de entree een klantvriendelijke en professionele uitstraling en wordt er minder inzet en beschikbaarheid van ons facilitair personeel verwacht bij het ontvangen van klanten.

c) Aanpassing indeling en inrichting ruimtes

Momenteel vinden afdelingsoverleggen, trainingen en bestuursvergaderingen vaak plaats in de kantine door een gebrek aan geschikte (grote) vergaderruimtes. Om deze reden moet de kantine regelmatig worden omgebouwd, wat veel inzet van ons personeel vergt. Daarnaast is de uitstraling van de kantineruimte niet echt professioneel vanuit 'vergaderperspectief'. Met de creatie van een vergadercentrum op de begane grond willen we de ombouwtijd verminderen. Daarnaast krijgt de ruimte een professionelere uitstraling. Op de werkvloer is er een gebrek aan ruimtes voor het voeren van vertrouwelijke- en/of Teams-gesprekken. Dit lossen we op door het toevoegen van enkele geluidsdichte cabines op de afdelingen.

Bijkomend voordeel is dat een aantrekkelijke werkomgeving positief van invloed is op de aantrekkelijkheid van de BWB als werkgever.

Kosten, baten en dekking

De verbouwkosten zijn geraamd op € 400.000 exclusief BTW (inclusief 10% onvoorzien).

Bij het opstellen van de primaire begroting 2025 (januari 2024) was duidelijk dat rekening gehouden moest worden met aanpassingen aan het gebouw, maar hiervan was de precieze uitwerking nog onduidelijk. In de begroting 2025 is als gevolg hiervan voorlopig rekening gehouden met kapitaallasten tot een bedrag van € 20.000 bestaande uit de beschikbare budgetruimte op het moment van opstellen.

In de loop van 2024 is het plan concreet uitgewerkt wat leidt tot een raming van € 400.000. Het is dus nodig om een krediet voor te stellen van € 400.000.

Indien het volledige project wordt afgerond voor 31 december 2024 moet conform de nota 'Waarderen en afschrijven vaste activa 2021' met ingang van 2025 in tien jaar worden afgeschreven. De kapitaallasten bedragen dan € 40.000 per jaar. De benodigde extra dekking van € 20.000 vindt binnen de begroting plaats door het verlagen van het automatiseringsbudget.

Voor de realisatie van de verbouwing is geen aanvullende financiering benodigd.

De nota 'Waarderen en afschrijven vaste activa 2021' stelt dat een investering pas voor afschrijving in aanmerking komt wanneer deze voor minimaal 50% is gerealiseerd. De afschrijving start dan vanaf 1 januari van het daaropvolgende boekjaar. Er zijn twee mogelijke scenario's:

1. Het project wordt voor 31 december 2024 voor minder dan 50% afgerond.
Als minder dan € 200.000 wordt uitgegeven in 2024, zullen in 2025 geen afschrijvingslasten voorvloeien uit de investering. De investering zal dan in 2025 worden afgerond waarna afschrijving plaats vindt vanaf 2026. Het eerder beschreven dekkingsvoorstel kan dan verwerkt worden bij het opstellen van de primaire begroting 2026.
2. Het project wordt voor 31 december 2024 voor meer dan 50% afgerond.
Als meer dan € 200.000 wordt uitgegeven in 2024, zullen in 2025 wel afschrijvingslasten voorvloeien uit de investering. Deze overschrijding van het budget dient tijdens de eerste bestuursrapportage 2025 te worden gecorrigeerd op basis van het eerder beschreven dekkingsvoorstel.

Conform art. 6 lid 2 uit de financiële verordening moet een voorstel voor het autoriseren van het krediet waarvan de lasten niet in de begroting opgenomen zijn inclusief structureel sluitende begrotingswijziging worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Het voorstel betreft dus een interne verschuiving binnen de begroting met behulp van het automatiseringsbudget. De daadwerkelijke administratieve verwerking, op basis van het daadwerkelijke scenario, worden verwerkt in de primaire begroting 2026, dan wel de eerste bestuursrapportage 2025.

Voorstel

Met inachtneming van art. 6 lid 2 uit de financiële verordening het kredietvoorstel inclusief sluitende begrotingswijziging voor de aanpassing van het bedrijfsgebouw vast te stellen.



Besluit

Van

Het algemeen bestuur van de BWB

Onderwerp

Krediet herinrichting bedrijfspand

Datum

1 november 2024

Het algemeen bestuur bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 30 en 31 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Met inachtneming van art. 6 lid 2 uit de financiële verordening het kredietvoorstel inclusief sluitende begrotingswijziging voor de aanpassing van het bedrijfsgebouw vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg

Uitvoeringsconvenant Belastingssamenwerking West-Brabant

De ondergetekenden:

1. de gemeente/het waterschap xxxxxxxxxxx, vertegenwoordigd door de xxxxxxxxxxxxxxx hierna te noemen: de deelnemer;

en

2. de Belastingssamenwerking West-Brabant, vertegenwoordigd door de directeur, drs. P.C.A.M. Stoffelen, hierna te noemen: de BWB;

de ondergetekenden sub 1 en 2 gezamenlijk ook te noemen: "partijen";

in overweging nemende dat:

- de taken van de BWB zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;
- het voor de goede invulling van de aan de BWB opgedragen taken wenselijk is de verplichtingen tussen partijen en de daartoe te maken afspraken vast te leggen in dit uitvoeringsconvenant;

komen het volgende overeen:

1. Taakopdracht en verplichtingen BWB en deelnemer

1.1. Taakopdracht

a. Ter concretisering van artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn in bijlage 1 van dit uitvoeringsconvenant de werkzaamheden opgenomen die de BWB uitvoert voor haar deelnemers.

b. Voor zover een belasting niet is overgedragen aan de BWB worden de werkzaamheden verricht met mandaat van de deelnemer.

1.2. Verplichtingen BWB taakopdracht.

- a. De BWB stelt jaarlijks na ambtelijke afstemming met de deelnemer concept belastingverordeningen op voor de belastingen genoemd in bijlage 1. De deelnemer en de BWB zorgen voor tijdige uitwisseling van de concept belastingverordeningen, zodat deze uiterlijk in september aan de deelnemer kunnen worden toegezonden. Er kunnen in de loop van het jaar verzoeken komen om een verordening te wijzigen. In dat geval zal er geen algehele nieuwe verordening worden aangeleverd, maar alleen het gevraagde concept.
- b. De BWB stelt de beleidsregels, nadere regels, uitvoeringsregelingen en mandaten op voor de belastingen genoemd in bijlage 1.
- c. De BWB zorgt ervoor dat beschikkingen en aanslagen volgens de daarvoor in de begroting opgenomen KPI worden opgelegd.
- d. De BWB is verantwoordelijk voor en verzorgt de communicatie met belastingplichtigen over de aan hen door de BWB opgelegde aanslagen en WOZ beschikkingen, het (dwang)invorderingstraject en bezwaar-, (hoger) beroep- en cassatieprocedures.
- e. Vragen of opmerkingen die de BWB ontvangt en die betrekking hebben op het door de deelnemer autonoom gevoerde politieke fiscale beleid, worden alleen in overleg met of op verzoek van de deelnemer in behandeling genomen.
- f. De BWB informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd de deelnemer over de fiscale regelgeving en de betekenis daarvan voor de BWB en de deelnemer.
- g. Hoger beroep en beroep in cassatie zijn de verantwoordelijkheid van de BWB. Het instellen van hoger beroep en beroep in cassatie geschiedt in overleg met de deelnemer. De kosten van deze procedures worden afzonderlijk bij de deelnemer in rekening gebracht.
- h. De BWB verzorgt de inkoop van het beeldmateriaal voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen. Uitgangspunt is jaarlijks actueel beeldmateriaal (rechte luchtfoto's, oblieke luchtfoto's en 360 graden foto's) waarbij zowel aan de BWB als aan de individuele gemeenten geleverd wordt.

1.3. Verplichtingen deelnemer taakopdracht.

- a. De deelnemer is verantwoordelijk voor de formele vaststelling en bekendmaking van de belastingverordeningen.
- b. Tariefsverhogingen en -verlagingen, onderbouwing van tarieven en kostendekkendheid van tarieven in de belastingverordeningen worden door de deelnemer geïnitieerd en opgesteld. Op verzoek van de deelnemer kan de BWB hierbij ondersteunen en/of adviseren.
- c. De deelnemers zorgen onderling voor een afvaardiging van in totaal 3 deskundigen voor technisch advies bij inkoop en controle van beeldmateriaal. Dit geldt voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen.
- d. De deelnemer is verantwoordelijk voor de publicatie van de aankondiging dat er opnames plaats gaan vinden voor 360° straatfoto's en zorgt tijdig voor de benodigde ontheffingen. Dit geldt voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen.

1.4. Afstemming en contacten tussen BWB en deelnemer.

- a. De BWB en de deelnemers stellen ieder 1 of meerdere regiefunctionarissen aan. Om een efficiënte communicatie te realiseren stelt de BWB een communicatiekanaal beschikbaar, dan wel

communicatiekanalen beschikbaar waarlangs zowel de BWB als de regiefunctionarissen van de deelnemers hun communicatie laten verlopen.

b. Op strategisch, politiek bestuurlijk niveau is de directeur van de BWB de contactpersoon voor de deelnemer.

c. Op initiatief van de BWB vindt periodiek een overleg plaats tussen de regiefunctionarissen van de BWB en de deelnemer. Dit adviserende overleg wordt benoemd als regieoverleg

d. In het regieoverleg kan besloten worden om voor het uitwerken van bepaalde onderwerpen werkgroepen in te stellen.

e. Jaarlijks wordt door het Algemeen bestuur van de BWB een vergaderschema vastgesteld waarin de vergaderingen van de regiefunctionarissen, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur zijn opgenomen.

f. Contacten met de pers vinden voor zover het een specifieke deelnemer betreft plaats tussen de deelnemer en de pers. De BWB ondersteunt desgewenst bij perscontacten. Voor zover het de BWB betreft, vinden de contacten met de pers plaats tussen de BWB en de pers.

2. Informatievoorziening door BWB en deelnemer.

2.1. Wederzijdse verplichtingen

Partijen hebben een verplichting om elkaar direct te voorzien van alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. **Indien dit niet mogelijk is, zullen binnen de gestelde termijn nadere afspraken worden gemaakt.**

2.2. Verstrekking door de deelnemer.

Deelnemer verstrekt aan de BWB de informatie zoals opgenomen in bijlage 2 van dit uitvoeringsconvenant. Dit gebeurt uiterlijk op het in de bijlage vermelde moment.

2.3. Verstrekking door de BWB.

a. De BWB verstrekt aan de deelnemers de informatie zoals opgenomen in bijlage 3 van dit uitvoeringsconvenant. Dit gebeurt uiterlijk op het in de bijlage vermelde moment.

b. De BWB stelt realtime managementinformatie aan de deelnemer beschikbaar. In bijlage 3 staat onder het kopje Managementinformatie aangegeven welke informatie beschikbaar wordt gesteld.

c. De BWB verstrekt uitsluitend gegevens en informatie waarvoor zij zelf de bron is en de kwaliteit kan waarborgen.

3. Financiële stromen deelnemer en BWB.

De BWB boekt wekelijks de ontvangen belastinggelden toekomende aan de deelnemer over naar een door de deelnemer aan te wijzen bankrekening ten name van de deelnemer

4. Algemene en fiscale geheimhoudingsplicht.

- a. Kennis van beide partijen verkregen door de uitvoering van dit convenant wordt niet verder verspreid of gebruikt dan voor het doel waarvoor het is verstrekt.
- b. Zowel de deelnemer als de BWB zullen zich houden aan de fiscale geheimhoudingsplicht conform artikel 67 van de AWR.

5. Duur en aanpassing uitvoeringsconvenant.

- a. Dit uitvoeringsconvenant wordt op 31 december van ieder jaar stilzwijgend met één jaar verlengd voor de duur van de deelname aan de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.
- b. Indien BWB of deelnemer daartoe aanleiding ziet, zal in overleg worden getreden om het uitvoeringsconvenant en/of de bijlagen aan te passen.
- c. In afwijking van lid b kan bijlage 3 van dit convenant alleen aangepast worden na instemming door het regieoverleg.

6. Geschillen.

- a. Indien in de praktijk blijkt dat een onderwerp niet of onvoldoende is geregeld, maar daaraan wel behoefte bestaat, wordt met de deelnemer in overleg getreden. Zo nodig zal worden gekomen tot nadere afspraken en/of aanpassing of uitbreiding van dit uitvoeringsconvenant.
- b. Geschillen over het uitvoeringsconvenant worden door de partijen samen besproken en bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Mochten partijen niet tot een bevredigende oplossing van het geschil komen, dan wordt het geschil ter kennisname van de voorzitter van het algemeen bestuur van de BWB gebracht. De voorzitter zal in overleg treden met partijen teneinde het geschil op te lossen.

Aldus overeengekomen,

De directeur van de

De xxxxxx

Belastingssamenwerking West-Brabant,

gemeente/waterschap xxxxxxxxxxxx

Drs. P.C.A.M. Stoffelen

xxxxxxxxxxxxxxxx

Datum:

Datum:

Bijlage(n) Uitvoeringsconvenant

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1

Bijlage 2 Informatieverstrekking door de deelnemer artikel 2.2

Bijlage 3 Informatieverstrekking door BWB artikel 2.3

Bijlage 4 BAG Moerdijk

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Bergen op Zoom

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
BIZ-heffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Havengelden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering?	BWB*
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering?	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering?	BWB*
Marktgeden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering?	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Parkeerbelasting	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	BWB**
Precariobelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Rioolaansluitrecht	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Watertoeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar gemandateerd aan de BWB. Geldt niet voor verzoek

** door de aangewezen ambtenaar Parkeerbeheer B.V. gemandateerd aan BWB

*** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Breda

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
BIZ-heffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Havengelden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgelden	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Alleen dwanginvordering	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Parkeerbelastingen	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	BWB*
Precariobelasting structureel	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Precariobelasting incidenteel	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Reclamebelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Dongen

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB**
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgeden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Reclamebelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Retributies	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Etten-Leur

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Hondenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Marktgelden	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB**
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Parkeerbelastingen	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	BWB*
Precariobelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Reinigingsrechten	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Watertoeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* aangewezen ambtenaar heffen en innen door heffingsambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB.

** heffing en inning op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Halderberge

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB**
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgelden	Ja	nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Watertoeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Loon op Zand

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB/Loon op Zand*
Hondenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Loon op Zand
Marktgeden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Loon op Zand
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Reclamebelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Reinigingsrecht	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB/Loon op Zand*
Retributie	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Loon op Zand
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Vermakelijkhedenretributie	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Loon op Zand

* Primair is de heffingsambtenaar BWB competent, en voor de incidentele diensten de heffingsambtenaar van de gemeente Loon op Zand

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Moerdijk

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB*
Marktgeden	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Reinigingsrechten	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Reclamebelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Watertoeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* leges geheven d.m.v. een mondelinge danwel schriftelijke kennisgeving die niet wordt toegezonden, en marktgeden geheven d.m.v. een mondelinge kennisgeving taak deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Oosterhout

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB**
BIZ-heffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Hondenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	BWB*
Marktgeden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Parkeerbelastingen	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	BWB
Precariobelasting structureel	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Precariobelasting incidenteel	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	BWB**
Retributies	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

** de heffing en inning van afvalstoffenheffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer indien deze niet wordt toegezonden. Precariobelasting geheven d.m.v. een schriftelijke kennisgeving taak deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Roosendaal

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB***
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgeden structureel	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Marktgeden incidenteel	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB***
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Parkeerbelastingen	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	BWB**
Precariobelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Reclamebelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

*door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

** door aangewezen ambtenaar Parkeerbeheer B.V. gemandateerd aan BWB.

*** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Rucphen

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB**
Forensenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Lijkbezorgingrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgeden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Rioolaansluitrecht	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek

** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Waterschap Brabantse Delta

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Leges	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Alleen dwanginvordering	BWB*
Verontreinigingsheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Watersysteemheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Zuiveringsheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB

* dwanginvordering na aanmaning en oninbaar mandaat aan BWB.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Woensdrecht

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB**
Forensenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Hondenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Lijkbezorgingsrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Marktgelden	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* aangewezen ambtenaar heffen en innen door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB. Geldt niet voor verzoek.

** heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

Bijlage 1 Uitvoeringsconvenant taakopdracht artikel 1 Gemeente Zundert

Belastingsoorten	Aan de BWB overgedragen taken							
	Concept-verordening	Bestands-beheer	Heffen	Communicatie over uitvoering	Kwijtschelding	Bezwaar, verzoek en beroep	Invordering	Aangewezen ambtenaar heffen en innen
Afvalstoffenheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB*
Forensenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Leges	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB**
Lijkbezorgingrechten	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB**
Marktgeden	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB*
Onroerende-zaakbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB
Rioolaansluitrecht	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Alleen dwanginvordering	BWB**
Rioolheffing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BWB
Toeristenbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	BWB

* heffing op andere wijze door aangewezen ambtenaar deelnemer.

** door aangewezen ambtenaar deelnemer gemandateerd aan BWB.

Bijlage 2 Uitvoeringsconvenant, artikel 2.2

	Informatievoorziening door deelnemers algemeen	Wanneer
1	Advies uitbrengen / deskundige bijstand verlenen over aangifte / bezwaar/ (hoger) beroep en cassatie	Binnen 3 weken
2	Deelnemer brengt de BWB tijdig via de regiefunctionaris op de hoogte van belastingsoorten die worden afgeschaft / ingevoerd.	Direct na besluit deelnemer wordt voornemen tot gemeld bij de BWB
3	Na de vaststelling van de nieuwe belastingverordeningen wordt een (digitale) kopie van het ondertekende exemplaar van een vastgestelde belastingverordening en een Word versie aan de BWB gezonden.	Voor 31 december. Bij wijziging binnen 2 weken na Raadsbesluit / besluit Algemeen Bestuur Waterschap

	Informatievoorziening door Gemeente, indien van toepassing	Wanneer	Bij uitvoering BAG door BWB
4	Overzicht van verleende vergunningen. Ook reacties op bouwmeldingen of reactietermijn op bouwmelding verlopen, meldingen start bouw, meldingen bouw gereed en ook reacties op dossier bevoegd gezag en milieuvergunningen.	Een overzicht over de afgelopen maand wordt geleverd uiterlijk binnen 1 week na afloop van de maand, in afgesproken Excelformat.	Naast het gevraagde in kolom 'Informatievoorziening door gemeenten' (C) ook bericht van: omgevingsplan aanvragen, ontvangst bouwmelding, ontvangst dossier bevoegd gezag. Moerdijk zorgt dat al deze signalen dagelijks actueel digitaal beschikbaar zijn voor BAG BWB
5	Toegang tot het systeem waarin bouwmeldingen, omgevingsplan aanvragen en vergunningen geregistreerd worden (vanuit werkplek BWB medewerker) Dat betreft onder ander de omgevingsvergunningen (actueel en oud voor zover niet beschikbaar via WBA / RAT), maar ook huisnummerbesluiten, brondocumenten, sloopmeldingen en handhavingsrapportages.	Continu, 4 accounts die toegang hebben tot alle relevante data.	Continu voor alle door BWB directeur aangewezen en gemandateerde BAG medewerkers.
6	Digitaal toegang tot archieven vergunningen	Continu	
7	Huisnummerbesluiten	Continu	Continu digitaal beschikbaar voor alle door BWB directeur aangewezen en gemandateerde BAG medewerkers
8	Inzage GISviewer voor minimaal 2-BWB-medewerkers. Bij voorkeur algemene accounts of op andere wijze toegang voor BWB medewerkers	Continu voor minimaal 4 BWB medewerkers.	Continu voor alle door BWB directeur aangewezen en gemandateerde BAG medewerkers
9	Integrale luchtfoto mutatiedetectorie (vergelijk luchtfoto met BGT, BAG en WOZ)	Jaarlijks leveren van alle gesignaleerde mutaties. Details in BWB richtlijn mutatiedetectorie.	BAG mutaties via berichtenverkeer BGT-BAG.
10	Actief doorgeven ontstaan en beëindigen mantelzorgwoningen	Continu	

11	Overige informatie over mutaties in gebruik en bestemming van belang voor objectafbakening en waardering. Bijvoorbeeld gebruik kerken, detailinfo nieuwbouwwijken / inbreidingsplannen / bedrijventerreinen, nieuw gebruik voormalige agrarische bedrijven, toestaan exploitatie recreatieterreinen.	Pro actief informeren en op verzoek informatie leveren	
12	Definitieve BAG geometrie		Levering definitieve geometrie via koppeling BAG applicatie binnen wettelijke termijn van 6 maanden na ingediend geometrieverzoek.
13	Woonplaatsbesluiten		Vorbereiding besluit in overleg met BAG medewerker, levering besluit aan BAG BWB op besluitdatum.
14	Openbare ruimte besluiten		Vorbereiding besluit in overleg met BAG medewerker, levering besluit aan BAG BWB op besluitdatum.
15	Aansluitingen riolering	Binnen 1 week na afloop van de maand	
16	Overzicht objecten niet aangesloten op riolering	Jaarlijks voor 15 januari	
17	Bestanden Diftar	Binnen 2 weken na afloop kwartaal	
18	Mutaties afvalcontainers	Continu	
19	Mutaties reinigingsrechten	Continu	
20	Mutaties medische vrijstellingen	Binnen 1 week na afloop kwartaal	
21	Check totaaloverzicht precariobelasting	Jaarlijks voor 15 januari in afgesproken Excelformat	
22	Gegevens Mutaties precariobelasting	Direct bij vergunningverlening	
23	Check totaaloverzicht reclamebelasting	Jaarlijks voor 15 januari in afgesproken Excelformat	
24	Gegevens Mutaties reclamebelasting	Direct bij vergunningverlening	
25	Check totaaloverzicht Bedrijfsinvesteringszone	Jaarlijks direct na schouw in januari	
26	Mutaties Bedrijfsinvesteringszone	Continu	
27	Besluiten toestaan exploitatie recreatieterreinen, toegevoegd bij nr 1	Direct bij vergunningverlening	
28	Check totaaloverzicht marktgelden BWB	Jaarlijks voor 15 januari in afgesproken Excelformat	
29	Mutaties marktgelden	< 1 maand voor aanslagoplegging Continu	
30	Check totaaloverzicht toeristenbelasting BWB	Jaarlijks voor 15 januari in afgesproken Excelformat	
31	Gegevens Mutaties toeristenbelasting	Continu	
32	Overzicht met gronduitgiftepreizen	Jaarlijks binnen 1 week na vaststelling	

Bijlage 2 Uitvoeringsconvenant, artikel 2.2

	Informatievoorziening door Waterschap	Wanneer
33	Lozingsgegevens ihkv meet, bemonstering en analyse	Continu, per mail
33	Wijzigingen over lozingen op oppervlaktewaterlichamen in beheer bij het waterschap. (IBA's)	Bij klachtmeldingen en op verzoek
34	De kadastrale gegevens van de percelen in het beheersgebied waarbij wordt aangegeven welke percelen behoren tot de categorieën natuurterreinen, de tariefdifferentiatie openbare verharde wegen en de overige percelen, per kadastrale gemeente volgens afgesproken format en aangeboden in een kaartviewer.	3e week januari naar stand 1 januari in afgesproken format
35	Verzenden kopie controleraport i.g.v. controle van het geloosde afvalwater door het waterschap bij meet en tabelbedrijven en bronneringen	Continu, per mail
36	De verwachte lozingsgegevens voor de (nadere) voorlopige aanslagoplegging aan de meet en tabelbedrijven.	Continu, per mail
37	Levering informatie uit of toegang tot archieven	Continu
38	Actueel overzicht met adressen welke lozen op de RWZI van Waterschap de Dommel	Jaarlijks in januari

Bijlage 3 Uitvoeringsconvenant, artikel 2.3

Informatievoorziening door BWB	
P&C Cyclus	Wanneer
1 Vergaderschema	Voor 1-1 van het vergaderjaar
2 Concept BTW gegevens BWB voor BTW compensatiefonds	24 januari
3 Definitieve opgave BTW gegevens BWB voor BTW compensatiefonds	Na vaststelling jaarrekening door Algemeen Bestuur
4 Halfjaarlijkse verantwoording belastingopbrengsten gemeentelijke deelnemers	Juli
5 Verantwoording belastingopbrengsten Waterschap	Afhankelijk van P&C cyclus Waterschap
6 Eindverantwoording belastingopbrengsten inclusief controleverklaring accountant en voorstel voorziening dubieuze debiteuren	Januari

Financiële stromen	
	Wanneer
7 Afdrachtoverzicht met alle financiële mutaties per kalenderjaar, belastingjaar, belastingsoort en categorie inclusief VAIS posten en specificatie oninbaar	Maandelijks
8 Afdrachten	Wekelijks

Management informatie, indien van toepassing	
9 Aanslagbiljetten en opbrengsten	Overzicht met opgelegde aantallen aanslagregels en totaal opbrengst
10 Bezwaar en beroep	Overzicht van aantallen ingediend en afgehandeld
11 Bedrijven investeringszone (BIZ)	Overzicht met opgelegde aanslagregels per BIZ
12 BTW overzicht, overzicht aanslagen met BTW	Overzicht aanslagen met BTW
13 Hondenbelasting	Overzicht aantal honden
14 Kwijtschelding	Overzicht in aantallen ingediende en afgehandelde verzoeken
15 Leegstandoverzicht	Overzicht van leegstand per de eerste van de maand
16 Overzicht IBA	Overzicht met IBA's
17 Stand invordering	Overzicht van openstaande posten per jaar
Tarievenoverzicht	Overzicht t.b.v. tariefbepaling voor afvalstoffenheffing, rioolheffing, reinigingsrechten, watersysteemheffing en zuiveringsheffing
18 Toeristenbelasting	Overzicht van aantal overnachtingen per jaar, zowel in totaal als per object
19 WOZ-capaciteit	Overzicht van het aantal objecten (woningen en niet-woningen) met WOZ waarden

Overige, indien van toepassing	
	Wanneer
20 StufTax	1e week van de maand
21 Levering gegevens paragraaf lokale heffingen voor begroting en jaarrekening deelnemer	Na opvraag door deelnemer

22	Voorlopig % waardeontwikkeling. Gebaseerd op de 'Permanente Marktanalyse'. Betrouwbaarheidsgehalte voor woningen is 80% en voor de niet-woningen 60%.	15 oktober
23	Definitief % waardeontwikkeling op 1 december gebaseerd op 90% herwaardering van woningen en niet-woningen. Per 1 mei levering % obv 100% herwaardering.	1 december, 1 mei
	Levering WOZ-gegevens aan Rijksbelastingdienst	Via LV WOZ
24	Bevindingen toezicht van de Waarderingskamer	Mei, november
25	Toestemming om te beschikken van de Waarderingskamer	Januari
26	Besluiten Algemeen Bestuur	Via iBabs
27	Bestand verleende kwijtscheldingen voor uitvoering minimabeleid	Uiterlijk 1 november
	Controleren van vastgestelde voorlopige belastingcapaciteit (huidig jaar) uit LV door CBS. BWB heeft uitvoerende/controlerende en adviserende rol.	September
	Controleren van definitieve belastingcapaciteit (2 jaar geleden) uit LV WOZ door CBS. BWB heeft uitvoerende/controlerende en adviserende rol.	December
	Oninbaar verklaringen van bedragen > € 10.000	Kwartaal
	De deelnemers zorgen onderling voor een afvaardiging van totaal 3 deskundigen voor technisch advies bij inkoop en controle van het beeldmateriaal. Opgenomen in artikel 1.3.c Convenant De deelnemers zorgen onderling voor een afvaardiging van in totaal 3 deskundigen voor technisch advies bij inkoop en controle van beeldmateriaal. Dit geldt voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen.	Levering beeldmateriaal door leverancier aan deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen. Opgenomen in artikel 1.2.h. Convenant De BWB verzorgt de inkoop van het beeldmateriaal voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen. Uitgangspunt is jaarlijks actueel beeldmateriaal (rechte luchtfoto's, oblieke luchtfoto's en 360 graden foto's) waarbij zowel aan de BWB als aan de individuele gemeenten geleverd wordt.
	Voor de opname van 360° straatfoto's is de deelnemer verantwoordelijk voor de publicatie van de aankondiging. Daarnaast is de deelnemer verantwoordelijk voor de benodigde ontheffingen. Opgenomen in artikel 1.3.d Convenant De deelnemer is verantwoordelijk voor de publicatie van de aankondiging dat er opnames plaats gaan vinden voor 360° straatfoto's en zorgt tijdig voor de benodigde ontheffingen. Dit geldt voor alle deelnemers die de uitvoering van de WOZ volledig hebben overgedragen.	
28	Gegevens van meet- en tabelbedrijven voor de uitvoering van de taken vermeld in artikel 2b en 2c van het knipbesluit	Continu
29	Gegevens van toegekende oppervlaktes per perceel, uitgesplitst in gebouwd en ongebouwd	Op verzoek Waterschap
	Bij uitvoering BAG door BWB	Wanneer
30	BAG mutaties aan basiskaart deelnemer	Continu

31	BAG mutaties aan makelaar deelnemer	Continu
32	Informatie tbv Ensia rapportage	Jaarlijks
33	Bag advies aanvraag omgevingsvergunning	Continu
34	Berichtenverkeer BAG BGT	Continu

Bijlage 4 BAG Moerdijk

Artikel Wet BAG Tekst op 9 mei 2024 (geldend vanaf 1 mei 2022)	Aangewezen in Wet	Verantwoordelijk	Betrokken bij uitvoering	
		BWB O = overgedragen		
		BWB/Deelnemer M = mandaat		
		Deelnemer = bij deelnemer		
		BWB/Deelnemer gezamenlijk		
1. Algemene bepalingen	-	-	-	
2. Houden basisregistraties	B&W	BWB O	Deelnemer	
3. Beschikbaar stellen	B&W	BWB O		
4. Wet bescherming persoonsgegevens Algemene Verordening Gegevensbescherming	B&W en Kadaster	BWB O	Deelnemer, Kadaster	
5. Uitzondering defensie	B&W	BWB O	Deelnemer	
6. Indelen woonplaatsen, vaststellen openbare ruimten, nummer aanduidingen, standplaatsen en ligplaatsen. Afbakening.	Gemeenteraad	Deelnemer	BWB (BAG advies)	
		M.u.v. afbakening: BWB M		
6a. Verplichting om brondocument te maken van wat bekend is in organisatie Vervallen	B&W	BWB O	Deelnemer	
7. Termijn ingemeten geometrie Vervallen	B&W	Deelnemer	BWB	
8. Regels m.b.t. inmeting	B&W	Deelnemer		
9. Duurzaam bewaren inhoud registers en beschikbaarheid binnen redelijke termijn Vervallen	B&W	Deelnemer	BWB	
		M.u.v. brondocumenten door BWB opgemaakt:		
		BWB M		
10. Aangewezen brondocumenten en aanwijzen ambtenaren die bevoegd zijn om deze op te maken	B&W	BWB O	Deelnemer	
		Deelnemer M	BWB	
11. Eisen aan brondocument Nadere regels t.a.v. brondocumenten in AMvB	B&W	BWB O	Deelnemer	
12. Termijn inschrijven brondocument Vervallen	B&W	BWB O	Deelnemer	
13. Bewaarplicht brondocumenten	Algemene bewaarplicht	BWB/Deelnemer		

Artikel Wet BAG	Aangewezen in Wet	Verantwoordelijk	Betrokken bij uitvoering
		BWB O = overgedragen	
		BWB/Deelnemer M = mandaat	
		Deelnemer = bij deelnemer	
		BWB/Deelnemer gezamenlijk	
14. Beschikbaarheid, werking en beveiliging registratie	B&W	BWB O	
15. Verwerking mutatie in registratie Vervallen	B&W	BWB O	
16. Termijn verwerking mutatie in registratie Vervallen	B&W	BWB O	
17. Nadere uitwerking in AmvB en regeling,	-		
18. Is vervallen	-		
19. t/m 21. Inhoud adressen registratie	B&W	BWB O	
20 en 21. Vervallen	-		
22. t/m 25. Inhoud gebouwen registratie Vervallen	B&W	BWB O	
26. t/m 30. De Landelijke Voorziening	Kadaster	-	-
29.2. Overleg over aangelegenheden betreffende het beheer	B&W	BWB O	Deelnemer
31. Termijn verstrekking aan de Landelijke Voorziening	B&W	BWB O	
32. t/m 34. Inzage en verstrekking van gegevens	Algemene plicht	BWB/Deelnemer	
33. Vervallen			
34. Vaststelling tarieven voor inzage en verstrekken	Ministeriële regeling		
35. Verplicht gebruik authentieke gegevens	Alle bestuursorganen	-	-
36. Niet verplicht te verstrekking indien openbaar beschikbaar, behoudens.....	Beperking verstrekking plicht	BWB/Deelnemer	-
37. Terug meldplicht	B&W	BWB O	-

38. Terug meld mogelijkheid belanghebbende	B&W	BWB O	
39. en 40. Regels voor afhandeling terugmelding	B&W	BWB O	Deelnemer
41. Besluit op terug melding belanghebbende met regels voor bezwaar en beroep	B&W	BWB O	
42. en 43. Toezicht en controle	B&W	Deelnemer	BWB
43. Vervallen			
44. en 45. Vervallen Verplichting inzage instantie die controleert	B&W	BWB/Deelnemer	



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Convenant 2024 met bijlagen

Datum

1 november 2024

Inleiding

De taken van de BWB zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

Voor een goede invulling van de aan de BWB opgedragen taken zijn de verplichtingen tussen partijen en de daartoe te maken afspraken vastgelegd in een uitvoeringsconvenant.

Het huidige convenant is van 2018 en met name de bijlagen zijn toe aan een update.

Bijgaande documenten zijn vernieuwd door input van de BWB en daarna door verdere afstemming met onze deelnemers.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van het convenant 2024 met bijlagen.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Convenant 2024 met bijlagen

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

Kennis te nemen van het convenant 2024 met bijlagen.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. Van den Berg



Rapport onderzoek kwaliteit WOZ-processen Belastingsamenwerking West-Brabant (BWB)

Datum onderzoek: 30 september 2024 + 1 oktober 2024
Datum rapport: 9 oktober 2024



Inhoud

Samenvatting.....	2
Actuele situatie.....	5
1. Tijdigheid verzenden beschikkingen.....	6
2. Afhandeling bezwaarschriften en beroepen.....	9
3. Synchroniciteit LV WOZ	15
4. Objectkenmerken.....	20
5. Woningen	24
6. Niet-woningen.....	28
7. Aansluiting op Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	36
8. Aansluiting op Basisregistratie Kadaster (BRK)	39
9. Aansluiting op Basisregistratie Handelsregister (HR)	41
10. Vakbekwaamheid.....	44



Samenvatting

Dit onderzoek beoordeelt de tijdigheid van het verzenden van de WOZ-beschikkingen, de voortgang en kwaliteit van de bezwaarafhandeling, de juistheid en actualiteit van de juistheid en volledigheid van de primaire en secundaire objectkenmerken en de borging hiervan voor zowel woningen als niet-woningen, het taxatieproces van woningen en niet-woningen, de synchronisatie met de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ) en de aansluiting van de WOZ-administratie op de andere basisregistraties.

Uit ons onderzoek blijkt dat de uitvoering van de Wet WOZ in deze organisatie bij de gecontroleerde onderwerpen goed verloopt.

Toelichting

Wij willen de medewerkers van Belastingssamenwerking West-Brabant complimenteren met de werkwijze en beheersing van de verschillende processen voor de WOZ. Op vrijwel alle onderdelen scoort de organisatie goed. Daar waar we tijdens het onderzoek ruimte voor verbetering zagen, is dit meteen opgepakt en al ten tijde van het opstellen van dit rapport waren deze punten afgerond.

Eindoordeel

PROCES		BEOORDELING INTERNE BEHEERSING		
	Beoordeeld is de uitvoering en borging van de processen	Moet op onderdelen verbeterd worden	Voldoende	Goed
1.	Beschikkingen			X
2.	Afhandeling bezwaarschriften			X
3.	Synchronisatie LV WOZ			X
4.	Objectkenmerken			X
5.	Woningen			X
6.	Niet-woningen			X
7.	Aansluiting op de BAG		X	
8.	Aansluiting op de BRK			X
9.	Aansluiting op het Handelsregister			X
10.	Vakbekwaamheid*			
Eindoordeel				X

* Dit onderdeel wordt niet meegewogen in ons oordeel



Toelichting per proces

Beschikkingen

De beschikkingen worden (nagenoeg) allemaal tijdig verzonden.

Bezwaarhandeling

De uitspraken op bezwaar zijn tijdig aan de belanghebbenden bekend gemaakt. De organisatie heeft een evaluatie uitgevoerd naar de afhandeling van de bezwaarschriften van de vorige herwaardering (naar waardepeildatum 1 januari 2022) en er zijn relatief weinig objecten onder bezwaar gehonoreerd.

Landelijke voorziening WOZ

De synchronisatie tussen de gemeentelijke WOZ-administratie en de LV WOZ verloopt goed.

Objectkenmerken

De bijhouding, juistheid en de volledigheid van de objectkenmerken is goed.

Woningen

De kwaliteitscontroles zijn goed uitgevoerd.

Niet-woningen

De kwaliteitscontroles zijn goed uitgevoerd.

Aansluiting WOZ op de BAG

De WOZ is deels afgestemd op de BAG. Er moeten nog werkzaamheden worden verricht om de afstemming volledig te realiseren.

De reden dat we dit onderdeel als "voldoende" hebben beoordeeld, is:

- de WOZ is nog onvoldoende afgestemd op de BAG voor wat betreft de verblijfsobjecten (norm > 99% van de verblijfsobjecten moet in de WOZ-administratie gekoppeld zijn aan een WOZ-object). De panden zonder verblijfsobject zijn voldoende afgestemd.



Aansluiting WOZ op de BRK

De WOZ is nagenoeg volledig afgestemd op de actuele gegevens in de BRK

Aansluiting WOZ op het HR

De WOZ is nagenoeg volledig afgestemd op het HR.

Eindoordeel versus algemeen oordeel

De bevindingen uit deze beoordeling zijn in lijn met het voorafgaand aan dit onderzoek geldende algemeen oordeel van 4 sterren.

Aandachtspunten / afspraken

- de aansluiting van de WOZ op de BAG

We gaan ervan uit dat u het bovengenoemde punt oppakt.



Actuele situatie

Belastingssamenwerking West-Brabant is een samenwerkingsverband voor 12 gemeenten en een waterschap.

Bij aanvang van het onderzoek is inzicht gegeven in de actuele ontwikkelingen en aandachtspunten die belangrijk zijn voor het onderzoek. Deze genoemde ontwikkelingen en aandachtspunten zijn:

- In 2023 zijn er veel bezwaarschriften ingediend. Sinds enkele jaren wordt robotisering ingezet voor repeterende werkzaamheden, zoals het doorlopen van 15 controles bij het controleren en afhandelen van bezwaarschriften;
- In 2024 zijn er veel minder bezwaarschriften ingediend en is er meer ruimte en tijd voor kwaliteit;
- De organisatie heeft veel oog voor (nieuwe) ontwikkelingen en innovaties;
- In de huidige markt met behoefte aan personeel wordt veel geïnvesteerd in opleiding van medewerkers en worden nieuwe medewerkers – waar nodig - middels een traineeship gedurende 2 jaar intensief begeleid. Ook zijn er enkele ervaren taxateurs aangetrokken. Daarnaast is er sprake van een flexibele schil in de vorm van inhuur;
- Voor diverse processen (zoals voor afhandeling van beroepschriften) is een lean traject gestart (of inmiddels afgerond).



1. Tijdigheid verzenden beschikkingen

Inleiding

In deze paragraaf wordt beoordeeld in hoeverre de organisatie heeft voldaan aan de kwaliteitseisen voor de waardevaststelling van de beschikkingen voor kalenderjaren (belastingjaar) 2024 (waardepeildatum 1 januari 2023), 2023 (waardepeildatum 1 januari 2022) en 2022 (waardepeildatum 1 januari 2021). Dit oordeel ziet toe op de tijdigheid van de beschikkingen voor de belanghebbenden.

Gemeenten hebben de wettelijke taak om uiterlijk 25 februari van het kalenderjaar de WOZ-beschikkingen te versturen. De Waarderingskamer heeft dit geconcretiseerd met de eis dat uiterlijk 25 februari voor minimaal 95% van de objecten een beschikking verzonden moet zijn en dat de resterende beschikkingen vóór 1 juni van hetzelfde kalenderjaar verstuurd moet zijn.

Bevindingen

Actuele aantallen

WPD	Categorie	Nog te verzenden beschikkingen	
		Aantal	%
2023	Woningen	70	0,07%
	Niet-woningen	82	
2022	Woningen	8	0,01%
	Niet-woningen	17	
2021	Woningen	4	0,00%
	Niet-woningen	4	



Tijdigheid verzending beschikkingen

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Oordeel tijdigheid 2024 / wpd 2023	Voldaan aan criteria	-
Oordeel tijdigheid 2023 / wpd 2022	Voldaan aan criteria	de meeste taxaties zijn gereed. Indien het adres van belanghebbende onbekend is, wordt er geen beschikking opgelegd
Oordeel tijdigheid 2022 / wpd 2021	Voldaan aan criteria	

Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Medewerkers werken systematisch aan tijdige verzending van de beschikkingen, bijv. met een jaarplanning.	Voldaan aan criteria	-
Er is een overzicht van het aantal te verzenden WOZ-beschikkingen, per belastingjaar	Voldaan aan criteria	-
Er is een overzicht van het aantal verzonden WOZ-beschikkingen, per belastingjaar	Voldaan aan criteria	-
Er is een overzicht van het aantal geblokkeerde WOZ-objecten met een indicatie van de verwachte waarde, voor het berekenen van de belastingcapaciteit.	Voldaan aan criteria	-

Eindoordeel

Op basis van een beoordeling van verschillende kengetallen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
De tijdigheid van de verzending van de beschikkingen aan belanghebbenden	De beschikkingen worden (nagenoeg) allemaal tijdig verzonden	Goed
De tijdigheid van de levering van de beschikkingen aan de LV WOZ en daarmee aan de afnemers	De beschikkingen inclusief WOZ-waarden worden tijdig geleverd aan de LV WOZ	Goed



Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• nagenoeg alle beschikkingen worden tijdig verzonden• de monitoring op de tijdigheid van het verzenden van de beschikkingen middels een dashboard• indien noodzakelijk wordt er tijdig bijgestuurd• de inzet van vooroverleg bij grotere objecten en woningbouwverenigingen	<ul style="list-style-type: none">• er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd

Toelichting

In de maand januari worden de beschikkingen van huurwoningen verstuurd. Dit betreft ca. ¼ van het totale woningbestand. Daarnaast worden er in ieder geval in februari, april, mei en oktober voor het lopende belastingjaar beschikkingen verstuurd.

In de maanden januari, maart, juni en december worden er beschikkingen voor de oudere belastingjaren verstuurd.

Na ieder kohier volgt er een controle of er nog een lopende beroepzaak is bij objecten. Is dit het geval, dan ontvangt belanghebbende een aparte brief over de nieuwe beschikking. Als de uitspraak in de beroepsfase daar aanleiding toe geeft, dan wordt huidige waarde (ambtshalve) opnieuw bekeken.



2. Afhandeling bezwaarschriften en beroepen

Inleiding

Omdat belanghebbenden jaarlijks een nieuwe WOZ-beschikking ontvangen, is tijdige afhandeling van eventuele bezwaren belangrijk. Wettelijk geldt de eis dat bezwaren uiterlijk afgehandeld moeten zijn in het jaar waarin ze zijn ingediend. Snellere afhandeling heeft de voorkeur met het oog op de belangen van de belastingplichtigen en afnemers en met het oog op de zorgvuldige administratieve verwerking voorafgaand aan de nieuwe herwaardering.

Het is van belang dat de organisatie zelf de tijdige en zorgvuldige afhandeling van bezwaarschriften bewaakt en maatregelen neemt als daar aanleiding toe is. Ten eerste is van belang hoeveel bezwaarschriften tegen WOZ-beschikkingen zijn ingediend. Hierbij benadrukken wij dat het percentage bezwaarschriften geen indicatie is voor de kwaliteit van de verrichte taxaties.

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de volgende bevindingen naar voren gekomen.

WPD	Categorie	Nog af te handelen objecten onder bezwaar	
		Aantal	%
2023	Woningen	1.278	25,9%*
	Niet-woningen	498	
2022	Woningen	9	0,6%*
	Niet-woningen	75	
2021	Woningen	0	0,0%*
	Niet-woningen	0	

* percentage nog af te handelen objecten onder bezwaar ten opzichte van het totaal aantal objecten onder bezwaar.

Vergelijking bezwaren waardepeildatum 2023 – 2022

Tijdens de inspectie is gesproken over de werkzaamheden met betrekking tot WOZ-objecten waartegen bezwaar is ingediend. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen het aantal woningen en niet-woningen. Per categorie is een onderscheid gemaakt tussen reguliere bezwaren en bezwaarschriften ingediend door een NCNP-bureau. Hierbij hebben we de herwaardering naar waardepeildatum 1 januari 2023 en de herwaardering naar waardepeildatum 1 januari 2022 met elkaar vergeleken.



WPD	2023		2022		Verschil In aantal
	Aantal	%	Aantal	%	
Woningen (totaal)	5.896	2,8%*	13.646	6,5%*	-7.750
waarvan woningen ncnp	3.599	61,0%**	7.398	54,2%**	-3.799
Niet-woningen (totaal)	999	4,6%*	1.256	5,8%*	-257
waarvan niet-woningen ncnp	306	30,6%**	465	37,0%**	-159

* percentage objecten onder bezwaar ten opzichte van het totaal aantal objecten, uitgaande van het aantal bezwaren tegen de WOZ-waarde

** percentage van totaal aantal objecten onder bezwaar

Resultaten bezwaarafhandeling waardepeildatum 1 januari 2022

Een gehonoreerd bezwaarschrift is een signaal dat er in de kwaliteitscontroles mogelijk iets niet goed is gegaan. We beoordelen daarom ook het percentage woningen en niet-woningen waarbij de waarde is veranderd naar aanleiding van een bezwaarschrift ten opzichte van het totaal aantal objecten.

Kengetallen	Eigen opgave	Landelijk beeld
Woningen onder bezwaar	13.646	
Percentage woningen onder bezwaar	6,5%	8,1%
Percentage gehonoreerd ten opzichte van totaal aantal woningen	1,7%	2,5%
Niet-woningen onder bezwaar	1.256	
Percentage niet-woningen onder bezwaar	5,8%	7,2%
Percentage gehonoreerd ten opzichte van totaal aantal niet-woningen	1,9%	1,0%



Beroepszaken

Ook beroepsprocedures uit de voorgaande jaren kunnen nog doorlopen. Tijdens de inspectie is stilgestaan bij de werkzaamheden die nog gedaan moeten worden met betrekking tot WOZ-beschikkingen waartegen beroep bij de Rechtbank is ingesteld.

WPD	Categorie	Ontvangen	Nog af te handelen
2023	Woningen	44	41
	Niet-woningen	1	0
2022	Woningen	480	92
	Niet-woningen	68	29
2021	Woningen	113	5
	Niet-woningen	34	14
2020	Woningen	257	12
	Niet-woningen	111	73

Hoger beroepszaken

Tijdens de inspectie is ook stilgestaan bij de werkzaamheden die nog gedaan moeten worden met betrekking tot WOZ-beschikkingen waartegen hoger beroep bij het Gerechtshof is ingesteld.

WPD	Categorie	Ontvangen	Nog af te handelen
2022	Woningen	10	10
	Niet-woningen	0	0
2021	Woningen	2	2
	Niet-woningen	1	1
2020	Woningen	31	30
	Niet-woningen	4	4

Toelichting beroep- en hoger beroepszaken

Kijkend naar de periode 2021 t/m 2023 (waardepeildatum 2020 t/m 2022) zien we dat er binnen BWB nog iets meer dan 20% van alle ingestelde beroepsprocedures loopt. Het lopende jaar is hierin nog niet meegenomen.

Voor wat betreft de hoger beroepsprocedures is dit percentage veel hoger: slechts één ingediende zaak is afgehandeld. Van de 48 zaken zijn er nog 47 in behandeling bij het Gerechtshof.



Tijdigheid afhandeling bezwaarschriften

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De afhandeling van de bezwaarschriften verloopt voor wpd 2023 tijdig.	Voldaan aan criteria	het afhandelen van bezwaren gebeurt door 2 clusters: waardebeoordeling en bezwaar en beroep (voor het opstellen van een uitspraak). Inmiddels is ca. 80% van de objecten onder bezwaar taxatietechnisch beoordeeld en van ca. 70% is de uitspraak verstuurd
Alle bezwaarschriften zijn tijdig afgehandeld voor wpd 2022. Maximaal 0,1% is nog niet afgehandeld.	Voldaan aan criteria	-
Alle bezwaarschriften zijn tijdig afgehandeld voor wpd 2021. Maximaal 0,1% is nog niet afgehandeld.	Voldaan aan criteria	-
De uitspraken op bezwaar zijn tijdig aan de belanghebbenden bekend gemaakt.	Voldaan aan criteria	-
De status van de objecten onder bezwaar is tijdig geleverd aan de LV WOZ (en daarmee aan de afnemers)*	Voldaan aan criteria	-

* oordeel gebaseerd op een deelwaarneming



Kwaliteit bezwaar- en beroepenafhandeling

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Het percentage toegekende woningen onder bezwaar naar wpd 2022 t.o.v. het landelijk beeld (2,5%).	Voldaan aan criteria	-
Het percentage toegekende niet-woningen onder bezwaar naar wpd 2022 t.o.v. het landelijk beeld (1,0%).	Niet voldaan aan criteria	het percentage ligt met 1,9% ruim boven het landelijk gemiddelde
De organisatie heeft de uitspraken op bezwaar getoetst aan de eigen leesbaarheidseisen.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie heeft een (aantoonbare) evaluatie uitgevoerd naar de bezwaarafhandeling van wpd 2022.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie handelt de bezwaarschriften op een tijdige en zorgvuldige wijze af.	Voldaan aan criteria	-

Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Medewerkers werken systematisch aan de tijdige afhandeling van bezwaarschriften.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie voert jaarlijks een evaluatie uit naar de bezwaarafhandeling en neemt, indien nodig, maatregelen.	Voldaan aan criteria	-
Bij het afhandelen van de bezwaarschriften wordt gebruik gemaakt van een vier-ogenprincipe.	Voldaan aan criteria	-
Bij waardemutaties van meer dan 20% vindt altijd een taxatietechnische collegiale toetsing plaats.	Voldaan aan criteria	-

Toelichting

De organisatie laat in totaal 15 logische controles (geautomatiseerd) uitvoeren door een robot, bij het controleren en afhandelen van bezwaarschriften.



Eindoordeel

Op basis van een beoordeling van verschillende kengetallen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Tijdigheid van de bezwaarafhandeling	De uitspraken op bezwaar zijn (over het algemeen) tijdig aan belanghebbenden bekend gemaakt. Waar dit eind 2023 niet het geval was, heeft de organisatie de afhandeltermijn verdaagd en zijn de bezwaarschriften alsnog in de eerste 6 weken van 2024 afgehandeld.	Goed
Kwaliteit van de bezwaarafhandeling	De organisatie heeft een evaluatie uitgevoerd naar de resultaten van de bezwaarafhandeling van de afgelopen herwaardering. Er zijn relatief weinig woningen onder bezwaar gehonoreerd, maar relatief veel niet-woningen.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none"> de monitoring op de tijdigheid van de bezwaarafhandeling middels een dashboard indien noodzakelijk wordt er tijdig bijgestuurd de wijze waarop de bezwaarafhandeling is geëvalueerd de wijze waarop de organisatie probeert het bezwarentraject laagdrempelig te houden door de mogelijkheid te bieden van persoonlijk contact (ook wel het informele bezwarentraject genoemd) de toepassing van het vier-ogen-principe bij de bezwarenafhandeling 	<ul style="list-style-type: none"> er is sprake geweest van een achterstand bij de bezwaarafhandeling naar waardepeildatum 1 januari 2022. Er waren ca. 22.000 bezwaren ingediend in 2023. Hiervan zijn er ca. 5.000 in de eerste 6 weken van 2024 afgehandeld. De organisatie heeft echter veel moeite gedaan om zoveel mogelijk bezwaren in 2023 af te handelen voor relatief veel niet-woningen is het bezwaar naar wpd 2022 gehonoreerd, waarbij de waarde is gewijzigd of de beschikking is vernietigd. Voor deze beoordeling hebben we een vergelijking gemaakt met het landelijk gemiddelde



3. Synchroniciteit LV WOZ

Inleiding

De WOZ is onderdeel van het stelsel van basisregistraties. Dit stelsel is ingevoerd met het doel de dienstverlening van de overheid sneller en beter te maken voor burgers. De landelijke voorziening WOZ (LV WOZ) maakt het afnemers, zoals de Belastingdienst en het Waterschap, mogelijk om uitvraag te doen naar voor hen relevante gegevens. Door een hoge kwaliteit van de basisregistraties wordt de dienstverlening van de overheid beter en efficiënter. Het is daarom van belang dat de gegevens in de LV WOZ volledig, actueel en juist zijn en afgestemd zijn op andere basisregistraties. Daarnaast borgt een goede aansluiting op deze basisregistraties ook de volledigheid van de WOZ-administratie.

Bevindingen

Volledigheid WOZ-objecten

WPD	Categorie	Aantal objecten				
		Eigen opgave	%	LV WOZ 1 okt	%	Vershil
2023	Won	210.072	n.v.t.	210.084	n.v.t.	7
	N-won	21.815		21.810		

Volledigheid WOZ-objecten

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De synchronisatie van het aantal WOZ-objecten verloopt goed. De verschillen zijn maximaal 0,1%.	Voldaan aan criteria	-

Volledigheid WOZ-waarden

WPD	Categorie	Aantal objecten waarvoor een beschikking is verzonden				
		Eigen opgave	%	LV WOZ 1 okt	%	Vershil
2023	Won	210.002	99,9%	210.000	99,9%	20
	N-won	21.733		21.715		



WPD	Categorie	Nog te verzenden beschikkingen				
		Eigen opgave	%	LV WOZ 1 okt	%	Vershil
2023	Won	70	0,07%	117	0,1%	87
	N-won	82		122		
2022	Won	8	0,01%	27	0,0%	35
	N-won	17		33		
2021	Won	4	0,00%	17	0,0%	32
	N-won	4		23		

Volledigheid WOZ-waarden

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De synchronisatie van het aantal beschikkingen dat is verzonden, verloopt goed. De verschillen zijn maximaal 0,1%.	Voldaan aan criteria	-

Status informeel en formeel bezwaarschrift

WPD 2023	Categorie	Aantal objecten waarvoor een bezwaar is ingediend				
		Eigen opgave	%	LV WOZ 1 okt	%	Vershil
Won	Informeel	339	2,8%	5.970	2,8%	74
	Formeel	5.557				
Niet-won	Informeel	171	4,6%	1.419	6,6%	434
	Formeel	828				

WPD	Categorie	Nog af te handelen objecten onder bezwaar				
		Eigen opgave	%	LV WOZ 1 okt	%	Vershil
2023	Won	1.278	25,9%*	1.419	26,9%*	209
	N-won	498		566		
2022	Won	9	0,6%*	35	0,9%*	56
	N-won	75		105		
2021	Won	0	0,0%*	19	0,6%*	36
	N-won	0		17		

* percentage nog af te handelen objecten onder bezwaar



Status informeel en formeel bezwaarschrift

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De synchronisatie van het aantal objecten waarvoor informeel bezwaar is ingediend, verloopt goed. De verschillen zijn maximaal 0,1%.	Geen oordeel	het berichten-verkeer tussen de taxatie- en belasting-applicatie is voor dit onderdeel nog niet ingericht. Bij beide applicaties zijn de nieuwe statussen wel al ingericht
De organisatie gebruikt de juiste status voor de afhandeling van een informeel bezwaar in de LV WOZ.	Voldaan aan criteria	-
De synchronisatie van het aantal objecten waarvoor formeel bezwaar is ingediend, verloopt goed. De verschillen zijn maximaal 0,1%.	Voldaan aan criteria	-
De afnemers worden tijdig op de hoogte gesteld van ingekomen bezwaarschriften en de uitkomsten van de bezwaarafhandeling.	Voldaan aan criteria	-

Status beroepschriften

WPD	Categorie	Aantal objecten waarvoor een beroep is ingediend		
		Eigen opgave	LV WOZ	Vershil
2022	Won	480	493	12
	N-won	68	67	
2021	Won	113	122	17
	N-won	34	42	

WPD	Categorie	Nog af te handelen objecten onder beroep		
		Eigen opgave	LV WOZ	Vershil
2022	Won	92	297	226
	N-won	29	50	
2021	Won	5	14	21
	N-won	14	26	



Status beroepschrift

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De synchronisatie van het aantal objecten waarvoor beroep is ingediend, verloopt goed. De verschillen zijn maximaal 0,1%.	Aandachtspunt	het verschil is 0,1 - 0,2%
De afnemers worden tijdig op de hoogte gesteld van ingekomen beroepschriften en de uitkomsten van de afhandeling van het beroepschrift.	Aandachtspunt	er zit vertraging in het verwerken van de uitkomsten van de afhandeling van beroepen. Onlangs is er een compromis gesloten voor veel objecten

Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie doet (tenminste jaarlijks) een volledigheidstoets van alle WOZ-objecten in de LV WOZ.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie doet (tenminste jaarlijks) een controle of de totale waarde van de WOZ-objecten in de LV WOZ aansluit op de totale waarde volgens de Basisregistratie WOZ.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie maakt (tenminste 4x per jaar) een overzicht van de foutmeldingen vanuit de LV WOZ met daarbij de aanduiding of deze correct zijn afgehandeld.	Voldaan aan criteria	-



Eindoordeel

Op basis van een beoordeling van verschillende kengetallen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Synchronisatie met de LV WOZ	De synchronisatie tussen de gemeentelijke WOZ-administratie en de LV WOZ verloopt goed.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• de wijze waarop de actuele foutmeldingen worden opgelost• de wijze waarop de oudere foutmeldingen worden opgelost• de wijze waarop de synchroniciteit tussen de gegevens in de WOZ-administratie en de gegevens in de LV WOZ wordt bewaakt• de wijze waarop de vergelijkingstool wordt gebruikt om de verschillen op te lossen	<ul style="list-style-type: none">• de wijze waarop de organisatie inzicht heeft in de verschillen op objectniveau. Er wordt geen gebruik gemaakt van de signaleringslijsten op MijnWaarderingskamer, terwijl deze lijsten juist de verschillen op objectniveau inzichtelijk maken.

Toelichting status informeel en formeel bezwaarschrift

De organisatie heeft een opgave gedaan van het aantal woningen en niet-woningen waarvoor bezwaar ingediend tegen de WOZ-waarde. In de LV WOZ zijn alle objecten onder bezwaar geregistreerd, ook als het een zgn. "plichtbezwaar" betreft. Dit verklaart het verschil. De organisatie heeft ook het inzicht in het totaal aantal bezwaren.



4. Objectkenmerken

Inleiding

Bij een modelmatige waardebepaling is het van groot belang dat de objectkenmerken juist staan geregistreerd in de WOZ-administratie. Hierbij maken wij onderscheid tussen de kwaliteit van de primaire en secundaire kenmerken in het bestand en de bijhouding daarvan.

Wij verwachten dat er tenminste jaarlijks aanvullend onderzoek wordt gedaan naar de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en actualiteit van de objectkenmerken.

Dit onderzoek kan bestaan uit vergelijking van de gegevens uit de WOZ-administratie met externe bronnen (internet, gegevens groot zakelijk gerechtigden, enz.), maar er kan ook worden vergeleken met interne gemeentelijke gegevens zoals het BAG-bestand.

Het onderzoek wordt bijvoorbeeld aan de hand van het beoordelingsprotocol objectkenmerken uitgevoerd. Vervolgens verwachten we dat alle organisaties een berekening van het percentage foutieve primaire en secundaire kenmerken maken en op basis van deze uitkomsten conclusies trekken en eventuele maatregelen nemen. Daarnaast moet dit onderzoek kunnen worden getoond als we daarom vragen

Ook verwachten we dat alle objecten (woningen én niet-woningen) elke vijf jaar worden gecontroleerd. Dit vertalen we ook wel als het "20% per jaar criterium".

Bevindingen

Hieronder staan onze bevindingen op basis van de door de organisatie zelf opgegeven kengetallen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) tijdens het onderzoek.

Proces bijhouding objectkenmerken

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Alle woningen worden elke 5 jaar gecontroleerd. Per jaar wordt 20% gecontroleerd.	Voldaan aan criteria	-
Alle niet-woningen worden elke 5 jaar gecontroleerd. Per jaar wordt 20% gecontroleerd.	Voldaan aan criteria	jaarlijks wordt bepaald welke (type) niet-woningen prioriteit krijgen
De organisatie heeft recentelijk aantoonbaar onderzoek gedaan of de kenmerken in de WOZ-administratie een goede weergave zijn van "wat op straat staat".	Voldaan aan criteria	ja, onderzoek wordt jaarlijks gedaan



Kwaliteit objectkenmerken

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Uit een recent uitgevoerd onderzoek van de organisatie zelf blijkt dat de kwaliteit van de geregistreerde primaire objectkenmerken van woningen naar behoren is.	Voldaan aan criteria	-
Uit een recent uitgevoerd onderzoek van de organisatie zelf blijkt dat de kwaliteit van de geregistreerde secundaire objectkenmerken van woningen naar behoren is.	Voldaan aan criteria	-
Uit een recent uitgevoerd onderzoek van de organisatie zelf blijkt dat de kwaliteit van de geregistreerde primaire objectkenmerken van niet-woningen naar behoren is	Voldaan aan criteria	-
Uit een recent uitgevoerd onderzoek van de organisatie zelf blijkt dat de kwaliteit van de geregistreerde secundaire objectkenmerken van niet-woningen naar behoren is.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie registreert en analyseert de invloed van het energielabel op de WOZ-waarde (van kantoren).	Voldaan aan criteria	de organisatie registreert het energielabel bij kantoren én woningen. De invloed op de WOZ-waarde bij woningen is lastig contact te maken.



Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De "20% controles" voor woningen en niet-woningen worden uitgevoerd aan de hand van plan van aanpak.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie doet jaarlijks onderzoek naar de objectkenmerken, trekt hieruit conclusies en neemt, indien nodig, verbetermaatregelen.	Voldaan aan criteria	-
De percentages primaire en secundaire die na een onderzoek worden aangepast, zijn aannemelijk.	Voldaan aan criteria, afwijking verklaard	de organisatie controleert ook op de juistheid en volledigheid van de kenmerken, niet alleen of iets ontbreekt of geregistreerd is. Een onbekend bouwjaar of oppervlakte bij een bijgebouw wordt bijv. ook als fout geregistreerd
De organisatie maakt gebruik van mutatiedetectie voor het opsporen van vergunningsvrije en illegale bouw.	Voldaan aan criteria	het grootste deel van de gemeenten voert jaarlijks mutatiedetectie uit, enkele gemeenten doen dit minder vaak
Omgevingsvergunningen worden aantoonbaar tijdig en volledig verwerkt.	Voldaan aan criteria	-



Afbakening niet-woningen

Wij controleren of artikel 16 lid d van de Wet WOZ juist is uitgevoerd. Dit artikel bepaalt dat een samenstel van twee of meer gebouwde of ongebouwde eigendommen, of gedeelten daarvan, die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren. Gemeenten hebben geen beleidsvrijheid in het toepassen van dit artikel, omdat de Belastingdienst de afbakening uit de WOZ gebruikt voor de energiebelasting.

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De toepassing van artikel 16 lid d Wet WOZ is naar behoren.	Voldaan aan criteria	-

Eindoordeel

In onderstaande tabel is weergegeven hoe we de bijhouding en registratie van de objectkenmerken hebben beoordeeld.

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Bijhouding, juistheid en volledigheid van de primaire en secundaire objectkenmerken	De bijhouding, juistheid en de volledigheid van de objectkenmerken is goed.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none"> de wijze waarop de juistheid en de volledigheid van de objectkenmerken kan worden aangetoond de wijze waarop de objectkenmerken worden bijgehouden tijdens de reguliere werkprocessen de wijze waarop de objectkenmerken worden bijgehouden naast de reguliere werkprocessen er is een plan van aanpak dat er in voorziet dat de primaire en secundaire objectkenmerken actueel worden gehouden. Eens per vijf jaar moeten alle objectkenmerken worden gecontroleerd de organisatie voert een luchtfoto-vergelijking uit. Hierdoor is vergunningsvrije bouw voldoende in beeld 	<ul style="list-style-type: none"> er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd



5. Woningen

Inleiding

Dit onderdeel van het onderzoek heeft betrekking op de:

- permanente marktanalyse;
- modelmatige waardebeoordeling; en
- eindcontrole van de woningtaxaties.

Permanente marktanalyse (PMA)

De marktgegevens voor woningen bestaan uit verkoopgegevens en vraagprijzen (waaronder ook vrij-op-naamprijzen nieuwbouw). Het belangrijkste doel van de PMA is om te beoordelen in hoeverre de gerealiseerde verkoopcijfers van woningen bruikbaar zijn voor modelmatige waardebeoordeling. Daarnaast dient uit de marktanalyse te worden afgeleid welke objectkenmerken relevant zijn voor de waarde van woningen.

Modelmatige waardebeoordeling

De waardebeoordeling voor woningen geschiedt door modelmatige technieken. Om tot een juiste waardebeoordeling te komen, is een goede marktanalyse nodig. Daarnaast zijn juiste, actuele, volledige en betrouwbare objectgegevens heel belangrijk. Ten slotte is de goede inrichting van het taxatiemodel en controle op de werking ervan, nodig. Hiermee borgt u enerzijds de aansluiting van de taxaties op marktniveau en anderzijds een juiste onderlinge waardeverhouding.

Eindcontrole van de woningtaxaties

We verwachten dat iedere organisatie controles uitvoert naar de juistheid van de taxaties. Als hulpmiddel hebben we een beoordelingsprotocol opgesteld waarin we een aantal essentiële controles hebben opgenomen. Deze controles moeten in ieder geval iedere herwaardering worden uitgevoerd.

Bevindingen

Hieronder staan onze bevindingen op basis van de toelichting door de betrokken medewerker(s) tijdens het onderzoek.



Permanente marktanalyse

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De marktanalyse wordt op een juiste wijze, volledig en tijdig uitgevoerd.	Voldaan aan criteria	de gemeente besteedt veel aandacht aan marktanalyse en m.n. het monitoren van de marktontwikkeling om te komen tot een goede indexering van de koopsom
De organisatie analyseert vraagprijzen en controleert de objectkenmerken.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie gebruikt inlichtingenformulieren of monitort op een andere wijze wijzigingen na aankoop.	Voldaan aan criteria	-



Modelmatige waardebeoordeling

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er wordt op modelmatige wijze gewaardeerd waarbij de onderlinge waardeverhoudingen goed zijn geborgd.	Voldaan aan criteria	-
Het aantal handmatige correcties op de WOZ-waarden is minder dan 20%.	Voldaan aan criteria	het streven is minder dan 5% handmatige correcties bij homogene bouw, bij heterogene bouw ligt dit percentage wat hoger. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitspraak van de Hoge Raad.
De werking van het taxatiemodel wordt periodiek beoordeeld en indien nodig, wordt de inrichting aangepast.	Voldaan aan criteria	de organisatie heeft hier veel oog voor en beoordeelt het model iedere 2 jaar

Eindcontrole van de woningtaxaties

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie gebruikt het beoordelingsprotocol (of een soortgelijke controle) voor de herwaardering (of heeft deze in de taxatieapplicatie).	Voldaan aan criteria	-
Verkochte objecten worden op een zelfde wijze getaxeerd als niet verkochte objecten.	Voldaan aan criteria	-



Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie voert kwaliteitscontroles naar behoren uit en kan dit aantonen.	Voldaan aan criteria	-
De ratiocontroles maken (standaard) onderdeel uit van de uitgevoerde kwaliteitscontroles.	Voldaan aan criteria	ja, hier is veel aandacht voor
Alle werkprocessen zijn ingebed in een workflow omgeving. Dit borgt de volledige en tijdige verwerking.	Voldaan aan criteria	-
Bij de kwaliteitscontroles van de taxaties van woningen wordt gebruik gemaakt van een vier-ogenprincipe.	Voldaan aan criteria	dit gebeurt zowel bij de inrichting van het taxatiemodel als bij controles op de herwaardering

Eindoordeel

Op basis van onze bevindingen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Taxaties woningen	De kwaliteitscontroles zijn goed uitgevoerd.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none"> de wijze waarop de marktanalyse wordt uitgevoerd de wijze waarop de kwaliteitscontroles worden uitgevoerd de toepassing van het vier-ogen-principe bij de kwaliteitscontroles van de taxaties van woningen de werking van het taxatiemodel is het afgelopen jaar geëvalueerd de wijze waarop de indexering van een koopsom naar de waardepeildatum wordt onderzocht 	<ul style="list-style-type: none"> er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd.



6. Niet-woningen

Courante niet-woningen

Inleiding

De waardebeoordeling voor niet-woningen geschiedt door toepassing van modelmatige technieken. Dit geldt voor courante niet-woningen, incurante niet-woningen en agrarisch objecten. Dit onderdeel van het onderzoek heeft betrekking op de:

- permanente marktanalyse;
- modelmatige waardebeoordeling; en
- eindcontrole van de taxaties en onderlinge waardeverhoudingen van courante niet-woningen.

Permanente marktanalyse (PMA)

Een zorgvuldige uitvoering van de modelmatige waardebeoordeling voor courante niet-woningen is alleen mogelijk met een goede analyse van de markt. Er is meer markt-informatie nodig dan alleen de verkoopprijzen die door het Kadaster worden aangeleverd. Naast deze gegevens zijn bijvoorbeeld ook huurgegevens van belang en in sommige gevallen ook omzetgegevens. Tijdens dit onderzoek zullen we voornamelijk ingaan op de huur- en verkoopgegevens.

Modelmatige waardebeoordeling

Evenals bij de woningen geschiedt de waardebeoordeling voor niet-woningen ook door modelmatige technieken. Om tot een juiste waardebeoordeling te komen is een goede marktanalyse nodig. Daarnaast zijn juiste, actuele, volledige en betrouwbare objectgegevens essentieel. Hiermee borgt u de aansluiting van de taxaties op marktniveau en juiste onderlinge waardeverhoudingen.

Eindcontrole van de taxaties en onderlinge waardeverhoudingen

We verwachten dat iedere organisatie controles uitvoert naar de juistheid van de taxaties. Als hulpmiddel hebben we een beoordelingsprotocol opgesteld waarin we een aantal essentiële controles hebben opgenomen. Deze controles moeten in ieder geval iedere herwaardering worden uitgevoerd.



Bevindingen

Hieronder staan onze bevindingen op basis van de toelichting door de betrokken medewerker(s) tijdens het onderzoek.

Permanente marktanalyse

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie analyseert vraagprijzen en controleert de objectkenmerken.	Voldaan aan criteria	primaire kenmerken worden door objectbeheer gecontroleerd, de secundaire kenmerken worden daarna door de taxateur beoordeeld, waarbij ook de primaire kenmerken met een schuin oog worden meegenomen.
De organisatie gebruikt inlichtingenformulieren om de omstandigheden bij verkoop van een object te achterhalen.	Voldaan aan criteria	dit is een continue proces en gebeurt maandelijks na de kadastrale verwerking.
De organisatie gebruikt inlichtingenformulieren om huurgegevens te achterhalen.	Voldaan aan criteria	zie * hieronder

* de organisatie heeft gemerkt dat er te weinig huurinlichtingenformulieren (HIF) retour kwamen als alleen mutaties werden aangeschreven. Nu wordt ook bij leegstand de eigenaar aangeschreven en op verzoek van de taxateur. De organisatie staat open voor het idee om een grootschalige aanschrijving te doen, bij objecten waar bijv. eigenaar en gebruiker verschillend zijn en al enkele jaren geen recente informatie is ontvangen. Het versturen van HIF bij mutaties gebeurt maandelijks, het versturen van HIF bij leegstand gebeurt 1x per jaar.



Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie heeft inzicht in de werkelijke leegstand per waardegebied en per categorie objecten	Voldaan aan criteria	de organisatie heeft dit zowel in oppervlakte in beeld als in het aantal objecten en vergelijkt dit
De marktanalyse wordt op een juiste wijze, volledig en tijdig uitgevoerd.	Aandachtspunt	er is ruimte voor verbetering in het opvragen van gegevens om het marktniveau te achterhalen

Modelmatige waardebeoordeling

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er wordt op modelmatige wijze gewaardeerd waarbij de onderlinge waardeverhoudingen goed zijn geborgd.	Voldaan aan criteria	-

Eindcontrole van de taxaties courante niet-woning

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie gebruikt het beoordelingsprotocol (of een soortgelijke controle) voor de herwaardering.	Voldaan aan criteria	-
Verkochte objecten worden op een zelfde wijze getaxeerd als niet-verkochte objecten.	Voldaan aan criteria	-
Verhuurde objecten worden op een zelfde wijze getaxeerd als niet-verhuurde objecten.	Voldaan aan criteria	-

Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie voert kwaliteitscontroles naar behoren uit en kan dit aantonen.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie voert kwaliteitscontroles uit naar de aansluiting op marktniveau.	Voldaan aan criteria	-



Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Alle werkprocessen zijn ingebed in een workflow omgeving. Dit borgt de volledige en tijdige verwerking.	Voldaan aan criteria	-
Bij de kwaliteitscontroles van de taxaties van courante niet-woningen wordt gebruik gemaakt van een vier-ogenprincipe.	Voldaan aan criteria	-

Eindoordeel

Op basis van onze bevindingen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Taxaties courante niet-woningen	De kwaliteitscontroles zijn goed uitgevoerd.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">de wijze waarop de kwaliteitscontroles worden uitgevoerdde wijze waarop leegstand wordt onderzocht	<ul style="list-style-type: none">we adviseren de organisatie om huurinformatie op te vragen bij objecten waar de eigenaar en gebruiker verschillend zijn én waar de laatste 5 jaar geen mutatie heeft plaatsgevonden. Op deze manier kan een inschatting worden gemaakt van het huidige marktniveau



Incourante niet-woningen

Inleiding

De waardebeoordeling voor niet-woningen geschiedt door toepassing van modelmatige technieken. Dit geldt voor courante niet-woningen, incurante niet-woningen en agrarisch objecten. Een zorgvuldige modelmatige waardebeoordeling voor incurante niet-woningen is alleen mogelijk met een goede bepaling van de functionele correctie en toepassing van de taxatiewijzers. Alleen bij uitzondering kan bijvoorbeeld op basis van eigen verkoopcijfers of stichtingskosten worden afgeweken. Het spreekt voor zich dat daarnaast een zorgvuldige bijhouding van primaire en secundaire objectkenmerken essentieel is.

Dit onderdeel van het onderzoek heeft betrekking op de:

- restwaarde, resterende levensduur en functionele correctie;
- modelmatige waardebeoordeling; en
- eindcontrole van de taxaties.

Restwaarde, resterende levensduur en functionele correctie

Het geautomatiseerd waarden met TIOX voorziet niet in het vaststellen van de restwaarde, de resterende levensduur en het vaststellen van de juiste functionele correctie omdat deze betrekking hebben op de specifieke omstandigheden van het object. Deze dient de organisatie zelf per object te beoordelen en te bepalen.

Modelmatige waardebeoordeling

Het taxeren met TIOX borgt dat bij de taxaties, de juiste kengetallen worden toegepast en de correctie "grootte" automatisch kan worden doorgevoerd. Belangrijk is om de uitkomsten van TIOX te controleren.

Eindcontrole van de taxaties en onderlinge waardeverhoudingen

We verwachten dat iedere organisatie controles uitvoert naar de juistheid van de taxaties. Als hulpmiddel hebben we een beoordelingsprotocol opgesteld waarin we een aantal essentiële controles hebben opgenomen. Deze controles moeten in ieder geval iedere herwaardering worden uitgevoerd.



Bevindingen

Hieronder staan onze bevindingen op basis van de toelichting door de betrokken medewerker(s) tijdens het onderzoek.

Restwaarde, resterende levensduur en functionele correctie

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er is veel aandacht besteed aan zowel de functionele correcties, de restwaarde en de resterende levensduur.	Voldaan aan criteria	tussen 2022 en 2024 zijn belanghebbenden van alle
De organisatie gebruikt inlichtingenformulieren (IF) om informatie over incurante objecten te achterhalen.	Voldaan aan criteria	incurante objecten benaderd voor het opvragen van informatie
Functionele correcties hoger dan 20% kunnen door de taxateur worden verklaard.	Voldaan aan criteria	-

Modelmatige waardebeoordeling

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er wordt op modelmatige wijze gewaardeerd, bijv. door gebruik te maken van TIOX.	Voldaan aan criteria	er wordt gewerkt met koppels van taxateurs bij de waardering van incurant vastgoed, waarbij een verdeling is gemaakt o.b.v. van type vastgoed
Afwijkingen van de bandbreedte in TIOX kunnen door de taxateur worden verklaard.	Voldaan aan criteria	-



Eindcontrole van de taxaties incurante niet-woning

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie gebruikt het beoordelingsprotocol (of een soortgelijke controle) voor de herwaardering.	Voldaan aan criteria	-
Er is veel aandacht voor de taxatie van meer complexe incurante objecten.	Voldaan aan criteria	naast de taxateur is er altijd een accountmanager bij vooroverleg / afstemming over complexe objecten én met de woningbouwverenigingen

Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
De organisatie voert kwaliteitscontroles naar behoren uit en kan dit aantonen.	Voldaan aan criteria	-
Bij de kwaliteitscontroles van de taxaties van incurante niet-woningen wordt gebruik gemaakt van een vierogenprincipe.	Voldaan aan criteria	de organisatie heeft hiervoor een werkinstructie gemaakt, zodat voor iedereen duidelijk is wanneer er een extra controle uitgevoerd moet worden



Eindoordeel

Op basis van onze bevindingen en een toelichting hierop door de betrokken medewerker(s) komen wij tot het onderstaande oordeel:

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
Taxaties incurante niet-woningen	De kwaliteitscontroles zijn goed uitgevoerd.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• de wijze waarop de kwaliteitscontroles worden uitgevoerd• de wijze waarop de restwaarde en de levensduur wordt bepaald bij objecten waarvan de levensduur opnieuw moet worden beoordeeld• de wijze waarop de functionele correctie wordt bepaald• de organisatie besteedt veel aandacht aan het verzamelen van inlichtingen m.b.t. incurant vastgoed• de organisatie heeft veel aandacht besteedt aan het bepalen van de grondwaarde voor de verschillende types vastgoed	<ul style="list-style-type: none">• er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd



7. Aansluiting op Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

Inleiding

De WOZ is onderdeel van het stelsel van basisregistraties. Dit stelsel is ingevoerd met het doel de dienstverlening van de overheid sneller en beter te maken voor burgers. Door éénmalige gegevensverstrekking wordt de dienstverlening van de overheid efficiënter. Hiervoor is het noodzakelijk dat de afstemming tussen de WOZ en de BAG goed geregeld is. Daarnaast borgt een goede aansluiting de volledigheid van de WOZ-administratie.

Bevindingen

We hebben bij onze beoordeling zelf vergelijkingen gemaakt tussen de geregistreerde gegevens in de LV WOZ en de BAG. De belangrijkste controles op de relaties tussen de verschillende basisregistraties worden in de onderstaande tabellen weergegeven.

Volledigheid van de aansluiting tussen de BAG en de WOZ

Controles	Gemeentelijk beeld	Landelijk beeld
PND in BAG én WOZ	95,7%	89,7%
VBO in BAG én WOZ	98,5%	99,0%

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Ten minste 99% van de verblijfsobjecten (VBO) zijn gekoppeld met een WOZ-deelobject.	Aandachtspunt	98,5% is gekoppeld
Ten minste 95% van de panden zonder verblijfsobject (PND) zijn gekoppeld met een WOZ-deelobject.	Voldaan aan criteria	-

Juistheid van de aansluiting tussen de BAG en de WOZ

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Ten minste 90% van de bouwjaar in de BAG en in de WOZ komen overeen bij het primaire deelobject.	Niet voldaan aan criteria	ca. 86%, hiervoor heeft de organisatie nog geen dashboard
Ten minste 90% van de oppervlakten in de BAG en in de WOZ komen overeen bij het primaire deelobject.	Voldaan aan criteria	ca. 91%



Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er wordt (tenminste jaarlijks) aantoonbaar onderzoek gedaan naar de afstemming tussen de BAG en de WOZ.	Voldaan aan criteria	-
De organisatie doet bij verschillen een terugmelding naar de afdeling BAG.	Voldaan aan criteria	-

Eindoordeel

In onderstaande tabel is weergegeven hoe we de aansluiting van de Basisregistratie WOZ op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) hebben beoordeeld.

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
De afstemming BAG-WOZ	De WOZ is deels afgestemd op de BAG. Er moeten nog werkzaamheden worden verricht om de afstemming volledig te realiseren voor wat betreft de verblijfsobjecten.	Voldoende

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• het percentage gekoppelde panden is (voor het gehele gebied) hoger dan 95%• er is aantoonbaar onderzoek uitgevoerd naar de afstemming tussen de BAG en de WOZ• de consistentie tussen de oppervlakte van het VBO in de BAG en de oppervlakte van de WOZ-deelobjecten in de WOZ	<ul style="list-style-type: none">• het percentage gekoppelde verblijfsobjecten is (voor het gehele gebied) kleiner dan 99%• de consistentie tussen de bouwjaren in de BAG en de bouwjaren in de WOZ



Toelichting en eventueel gemaakte afspraken

We zien relatief grote verschillen tussen de gemeenten onderling, voor wat betreft het percentage gekoppelde verblijfsobjecten (norm > 99% gekoppeld) en het percentage gekoppelde panden (norm > 95% gekoppeld). Om die reden staan de gemeenten hieronder vermeld.

Gemeente	Percentage gekoppelde verblijfsobjecten	Percentage gekoppelde panden
Bergen op Zoom	99,2%	98,0%
Dongen	98,9% / aandachtspunt	93,0% / niet voldaan aan norm
Etten-Leur	98,8% / aandachtspunt	95,6%
Halderberge	99,3%	95,6%
Loon op Zand	99,4%	97,4%
Moerdijk	99,3%	95,3%
Oosterhout	97,0% / niet voldaan aan norm	94,9% / aandachtspunt
Roosendaal	98,5% / aandachtspunt	97,4%
Rucphen	99,0%	93,4% / aandachtspunt
Woensdrecht	94,8% / niet voldaan aan norm	91,7% / niet voldaan aan norm
Zundert	99,4%	97,1%
Totaal (gehele gebied)	98,5%	95,7%



8. Aansluiting op Basisregistratie Kadaster (BRK)

Inleiding

De WOZ is onderdeel van het stelsel van basisregistraties. Dit stelsel is ingevoerd met het doel de dienstverlening van de overheid sneller en beter te maken voor burgers. Door éénmalige gegevensverstrekking wordt de dienstverlening van de overheid efficiënter. Hiervoor is het noodzakelijk dat de afstemming tussen de WOZ en de BRK goed geregeld is. Daarnaast borgt een goede aansluiting de volledigheid van de WOZ-administratie.

Bevindingen

We hebben bij onze beoordeling zelf vergelijkingen gemaakt tussen de geregistreerde gegevens in de LV WOZ en de BRK. De belangrijkste controles op de relaties tussen de verschillende basisregistraties worden in de onderstaande tabellen weergegeven.

Volledigheid van de aansluiting tussen de BRK en de WOZ

Controles	Gemeentelijk beeld	Landelijk beeld
WOZ-object met kadastrale relatie en actueel	99,6%	99,5%

Controles	Eigen opgave	Vershil t.o.v. GKS
Totale oppervlakte volgens het gemeentelijke kadastraal systeem	945.720.000 m ²	n.v.t.
Totale oppervlakte volgens het CBS	946.650.000 m ²	0,1%
Totale grondoppervlakte geleverd aan de afnemers	435.230.000 m ²	0,1%
Totale grondoppervlakte niet geleverd aan de afnemers	510.490.000 m ²	
Totale grondoppervlakte geleverd én niet geleverd aan de afnemers	945.720.000 m ²	0,1%

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Het verschil tussen de totale grondoppervlakte geleverd én niet geleverd aan de afnemers en de oppervlakte volgens het CBS is kleiner dan 1%.	Voldaan aan criteria	-



Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er wordt (minimaal jaarlijks) een volledigheidstoets gedaan op de koppeling van alle WOZ-objecten aan één of meer actuele kadastrale onroerende zaken uit BRK.	Voldaan aan criteria	-
Er wordt (minimaal jaarlijks) gecontroleerd of de totale oppervlakte van de WOZ-objecten aansluit op de totale kadastrale oppervlakte.	Voldaan aan criteria	-
Er wordt (minimaal eens per 3 jaar) gecontroleerd of uitgezonderde, ongebouwde objecten juist geregistreerd zijn.	Voldaan aan criteria	-
Er wordt (minimaal jaarlijks) onderzocht of kadastrale wijzigingen juist en volledig zijn verwerkt in de objectafbakening.	Voldaan aan criteria	-

Eindoordeel

In onderstaande tabel is weergegeven hoe we de aansluiting van de Basisregistratie WOZ op de Basisregistratie Kadaster (BRK) hebben beoordeeld.

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
De afstemming BRK-WOZ	De WOZ is nagenoeg volledig afgestemd op de actuele gegevens in de BRK	Voldoende

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none"> de wijze waarop de aansluiting op de BRK wordt bewaakt de verwerking van de BRK is bij t/m juli 2024. Ten tijde van het onderzoek worden de mutaties van augustus en september verwerkt alle percelen zijn als "perceelsobjecten" voor het waterschap in beeld. Bij mutaties worden er veel controles gedaan en in het verleden is er een onderzoek gedaan naar percelen binnen de bebouwde kom. In oktober is er een onderzoek gedaan naar de juistheid van de registratie van 863 (!) percelen. De organisatie wil dit graag jaarlijks controleren 	<ul style="list-style-type: none"> er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd.



9. Aansluiting op Basisregistratie Handelsregister (HR)

Inleiding

De WOZ is onderdeel van het stelsel van basisregistraties. Dit stelsel is ingevoerd met het doel de dienstverlening van de overheid sneller en beter te maken voor burgers. Door éénmalige gegevensverstrekking wordt de dienstverlening van de overheid efficiënter. Hiervoor is het noodzakelijk dat de afstemming tussen de WOZ en het HR goed geregeld is. Daarnaast borgt een goede aansluiting de volledigheid van de WOZ-administratie.

Bevindingen

We zijn bij onze beoordeling voor de aansluiting op het HR uitgegaan van de door de organisatie gegeven toelichting.

Volledigheid van de aansluiting tussen het HR en de WOZ

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
Er is een koppeling met het Handelsregister.	Voldaan aan criteria	de koppeling wordt nu gerealiseerd



Interne beheersing

Beoordeeld	Oordeel	Toelichting
<p>Er wordt (tenminste jaarlijks) aantoonbaar onderzoek gedaan naar de aansluiting op de gegevens voor niet-natuurlijke personen en vestigingen in het HR en de WOZ.</p>	<p>Voldaan aan criteria, afspraken gemaakt</p>	<p>de organisatie gaat een (aantoonbaar) onderzoek uitvoeren aan de hand van de lijsten van het CBS, zodra de koppeling met het HR is gerealiseerd</p>
<p>De organisatie doet bij gereede twijfel een terugmelding aan het Handelsregister.</p>	<p>Voldaan aan criteria</p>	<p>de organisatie doet terugmeldingen via Digimelding, bijv. n.a.v. retourgekomen post of via de deurwaarder</p>
<p>De door het CBS verstrekte lijst met mogelijk onjuiste tenaamstellingen worden gebruikt om de eigen administratie te controleren.</p>	<p>Voldaan aan criteria, afspraken gemaakt</p>	<p>de organisatie gaat hiermee aan de slag, zodra de koppeling met het HR is gerealiseerd</p>
<p>De door het CBS verstrekte lijst met mogelijk onjuiste of onvolledige RSIN-nummers wordt gebruikt om de eigen administratie te controleren.</p>	<p>Voldaan aan criteria, afspraken gemaakt</p>	<p>de organisatie gaat hiermee aan de slag, zodra de koppeling met het HR is gerealiseerd</p>



Eindoordeel

In onderstaande tabel is weergegeven hoe we de aansluiting van de Basisregistratie WOZ op de Basisregistratie Handelsregister (HR) hebben beoordeeld.

Beoordeeld	Bevinding	Oordeel
De afstemming HR-WOZ	De WOZ is nagenoeg volledig afgestemd op het HR.	Goed

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• er zijn weinig verschillen tussen de geregistreerde niet-natuurlijke personen in de WOZ-administratie en de geregistreerde niet-natuurlijk personen in het Handelsregister• de wijze waarop de aansluiting op het Handelsregister wordt bewaakt• er worden terugmeldingen gedaan bij geconstateerde verschillen of fouten• de koppeling met het HR wordt op dit moment gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none">• er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd



10. Vakbekwaamheid

Inleiding

Het stimuleren van de vakbekwaamheid van medewerkers die bij gemeenten en bedrijven die de WOZ-werkzaamheden uitvoeren, is een belangrijk speerpunt van de Waarderingskamer. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid van de mensen die voor hen werken. De Waarderingskamer vindt het belangrijk dat uitvoeringsorganisaties de vakbekwaamheid van hun medewerkers kunnen bewaken.

Bevindingen

Hieronder staan onze bevindingen op basis van de informatie die de organisatie tijdens het onderzoek heeft verstrekt.

Wat gaat goed	Wat kan beter
<ul style="list-style-type: none">• medewerkers worden gestimuleerd om de kwalificatie WOZ- taxateur of WOZ-gegevensbeheerder te halen. Hierbij halen medewerkers eerst de module voor WOZ-medewerker. Medewerkers van bezwaar en beroep halen daarna de module voor WOZ juridisch specialist. Voor taxateurs geldt dat zij aanvullend op de module voor WOZ-medewerker ook de module WOZ-taxateurs woningen of niet-woningen halen• medewerkers volgen actualiteitsdagen (of kennissessies over specifieke onderwerpen) om het kennisniveau op peil te houden• taxateurs worden gefaciliteerd om zich bij het NRVT in te schrijven. Dit wordt echter niet verplicht gesteld• er is een traineetraject voor (nieuwe) medewerkers die taxateur willen worden, gedurende 2 jaar• het bijhouden van de jurisprudentie gebeurt in de weekstart• alle medewerkers volgen een leancursus ("yellow belt")• medewerkers worden gefaciliteerd in de informele contacten met inwoners met een telefoniecursus	<ul style="list-style-type: none">• er zijn geen verbeterpunten bij dit onderwerp geconstateerd



Oordeel

We hebben de vakbekwaamheid van de medewerkers uitgebreid besproken tijdens dit onderzoek. Dit onderdeel wordt niet meegewogen in ons oordeel als vast onderdeel, maar in dit geval geven wij er wel een bonuspunt voor. De organisatie heeft namelijk veel aandacht voor de vakbekwaamheid van medewerkers en biedt hierin veel ruimte en ondersteuning, op verschillende vlakken. Ook probeert de organisatie medewerkers van buiten de WOZ binnen te halen, met een relevante werk- of opleidingsachtergrond, zoals de makelaardij.



Bijlage 1: Terugblik

Tijdens de vorige inspectie van 5 december 2022 zijn afspraken gemaakt dan wel achterstanden geconstateerd over de volgende onderwerpen:

- het tijdig verzenden van de resterende beschikkingen naar waardepeildatum 1 januari 2021
- de interne beheersing van de synchroniciteit tussen de WOZ-administratie en de LV WOZ moet de komende periode verder worden ingericht
- de afstemming van de WOZ met de BAG
- de afstemming van de WOZ met het HR

Bevindingen tijdens deze inspectie:

- het tijdig verzenden van de resterende beschikkingen naar waardepeildatum 1 januari 2021
- de interne beheersing van de synchroniciteit tussen de WOZ-administratie en de LV WOZ moet de komende periode verder worden ingericht
- de afstemming van de WOZ met de BAG
- de afstemming van de WOZ met het HR



Bijlage 2: Opzet onderzoek

Doelstelling

Het doel van het onderzoek is om vast te stellen of de interne beheersingsmaatregelen in de organisatie voldoende zijn om de kwaliteit van de WOZ-beschikkingen te kunnen waarborgen. We willen inzicht in de inrichting, de naleving en het effect van de aanwezige interne beheersingsmaatregelen in de uitvoering. Daarom beoordelen wij de interne beheersing van negen onderdelen van dit proces.

Werkwijze

- **Startgesprek:** in overleg bepalen we of we een startgesprek uitvoeren, met medewerkers van de afdeling waar de Wet WOZ primair wordt uitgevoerd. Hiermee vormen we ons een beeld van de wijze waarop de uitvoering van de Wet WOZ is georganiseerd en welke actuele ontwikkelingen aan de orde zijn.
- **Onderzoeksdag(en):** tijdens de onderzoeksdag(en) beoordelen wij negen onderdelen van het WOZ-proces en bespreken we de vakbekwaamheid. We kijken of de interne beheersingsmaatregelen die beschreven zijn in paragraaf “kwaliteitszorg” van de [Waarderingsinstructie](#) ook worden bereikt. Belangrijke aandachtspunten zijn de conclusies die de organisatie heeft getrokken over deze onderwerpen en de getroffen maatregelen. Op basis van de negen beoordelingen komen wij met een eindoordeel over de interne beheersing en de inhoudelijke kwaliteit van de WOZ-uitvoering
- **Eindgesprek:** in overleg bepalen we of we een eindgesprek noodzakelijk (of gewenst) is, om het conceptrapport met het betrokken management te bespreken. Hierbij nemen we de voorlopige bevindingen, conclusies en aanbevelingen uit het onderzoek mee en maken we vervolgafspraken.

Beoordeling onderdelen WOZ-proces

De Waarderingskamer controleert of de uitvoeringsprocessen met betrekking tot de WOZ-beschikkingen bij gemeenten en samenwerkingsverbanden voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Er wordt verwacht dat er voldoende interne beheersingsmaatregelen zijn genomen om de kwaliteit van de uitvoeringsprocessen te beschermen. De normen en eisen die de Waarderingskamer bij de beoordeling toepast, zijn vastgelegd in onder andere: de [Waarderingsinstructie](#), de [kwaliteitseisen](#) op de website en in de daaraan ten grondslag liggende wet- en regelgeving.

Wij realiseren ons dat bij onze beoordeling soms gebruik wordt gemaakt van deelwaarnemingen. De resultaten hiervan zijn minder betrouwbaar dan de resultaten van statistisch verantwoorde steekproeven. De ervaring leert dat de door ons gebruikte onderzoeksmethoden meestal een betrouwbaar beeld geven van de WOZ-uitvoering.



Gemeenten hebben uiteraard de mogelijkheid om met een statistisch verantwoorde steekproef de bevindingen van de Waarderingskamer te bevestigen of te weerleggen.

Totstandkoming eindoordeel

In het kader van dit onderzoek worden negen onderdelen van het WOZ-proces afzonderlijk beoordeeld. Per onderdeel geven wij het oordeel: "moet op onderdelen verbeterd worden", "voldoende" of "goed" en op basis van de beoordeling per onderdeel bepalen wij een eindoordeel. Dit doen we door aan de oordelen per onderdeel een score toe te kennen ("moet op onderdelen verbeterd worden" = -1, "voldoende" = 0, "goed" = 1). Daarbij onderscheiden wij onderdelen die een zwaarder gewicht krijgen en reguliere onderwerpen. Voor de onderwerpen met een zwaarder gewicht geldt afhankelijk van het gewicht als score ("moet op onderdelen verbeterd worden" = -2, "voldoende" = 0, "goed" = 2). De som van deze scores per onderdeel bepaalt de eindscore zoals weergegeven in de volgende tabel.

Een voorbeeld: een organisatie scoort voor de reguliere onderwerpen "goed", op twee zware onderwerpen "goed" en op twee zware onderwerpen "voldoende". Deze organisatie heeft een totaalscore van 9 daarmee een totaal oordeel "goed".

Score	Eindoordeel
Kleiner dan 0	Moet op onderdelen verbeterd worden
Groter of gelijk aan 0 en kleiner dan 9	Voldoende
Groter of gelijk aan 9	Goed

De volgende onderwerpen krijgen een zwaarder gewicht:

- beschikkingen,
- bezwaarschriften,
- beheer objectkenmerken en
- synchronisatie LV WOZ.

Bij het bepalen van het eindoordeel kan een oordeel "verbeterpunt(en)" voor één van de zware onderwerpen nooit tot een eindoordeel "goed" leiden. Als voor meerdere, zware onderwerpen het oordeel "verbeterpunt(en)" van toepassing is, is het eindoordeel altijd "moet verbeterd worden".

De vakbekwaamheid wordt niet meegewogen in ons oordeel, in uitzonderingsgevallen kunnen de onderzoekers ervoor kiezen om op basis van dit onderwerp een "bonuspunt" toe te kennen.



Geselecteerde onderdelen WOZ-proces

Hoofdstuk	Onderwerp	Geselecteerd
3. Beschikkingen	Tijdigheid verzending	Ja
4. Afhandeling bezwaar en beroep	Tijdigheid afhandeling	Ja
	Vergelijking bezwaren wpd (*) 2023 – 2022	Ja
	Beroepzaken	Ja
	Kwaliteit en werkwijze van afhandeling	Ja
	Resultaten bezwaarafhandeling wpd (*) 2022	Ja
	Informeel en formeel bezwaarafhandeling	Ja
5. Afnemers	Synchronisatie Landelijke Voorziening WOZ	Ja
6. Objectkenmerken	Beheer WOZ objectkenmerken en afbakening	Ja
	Gebruiksoppervlakte woningen	Ja
	Voormeldingen (met of zonder WOZ-waarde)	Ja
7. Woningen	Permanente marktanalyse	Ja
	Modelmatige waardebeoordeling	Ja
	Eindbeoordeling kwaliteitscontroles taxaties en onderlinge waardeverhoudingen	Ja
8. Niet-woningen	Permanente marktanalyse	Ja
	Modelmatige waardebeoordeling	Ja
	Eindbeoordeling kwaliteitscontroles taxaties en onderlinge waardeverhoudingen	Ja
9. Aansluiting BAG	Aansluiting van de WOZ op de BAG	Ja
10. Aansluiting BRK	Aansluiting van de WOZ op de BRK	Ja
11. Aansluiting HR	Aansluiting van de WOZ op het Handelsregister	Ja
Vakbekwaamheid		Ja

* met de afkorting wpd in dit rapport bedoelen we waardepeildatum.



Bijlage 3: Afspraken en adviezen

Wij verwachten dat u in het kader van dit onderzoek:

- onderzoek doet naar de juistheid van de registratie van uitgezonderde, ongebouwde percelen en het rapport met bevindingen naar ons toestuurt
- het onderzoek naar de juistheid en volledigheid van de primaire en secundaire objectkenmerken, inclusief de conclusies, naar ons toestuurt zodra dit onderzoek is afgerond en het rapport is opgesteld
- de aantallen m.b.t. de bezwaren en beroepen aanlevert

Ten tijde van het opstellen van het rapport waren bovenstaande zaken aangeleverd en meegenomen in de bepaling van het oordeel.

Wij verwachten dat u de komende periode:

- huurinformatie opvraagt bij objecten waar de eigenaar en gebruiker verschillend van elkaar zijn én waar de laatste 5 jaar geen mutatie heeft plaatsgevonden. Op deze manier kan in inschatting worden gemaakt van het huidige marktniveau
- het Handelsregister gaat controleren zodra de koppeling is gerealiseerd
- de afstemming van de WOZ met de BAG verder opwerkt



Bijlage 4: betrokken medewerkers

Inspectie uitgevoerd door

Mw. M. (Maartje) Hooijmans, inspecteur

Mw. N. (Nathasja) Verwoerd, inspecteur

Datum onderzoek

30 september 2024 en 1 oktober 2024

Datum rapport

9 oktober 2024

Gesprek gevoerd met

Mw. J. (Jolita) Dijke, coördinator team waarden

Dhr. A. (Arjen) Meeuwsen, teammanager waarden

Dhr. J. (Jan) Weijn, procesmedewerker WOZ

Dhr. M. (Martijn) van Loon, coördinator objectbeheer

Mw. T. (Tanny) de Nijs, medewerker datakwaliteit

Dhr. A. (Ab) van Poppel, taxateur woningen

Dhr. R. (Remco) Lugthart, taxateur courante en incurante niet-woningen

Mevr. C. (Claudia) ..., ...

Waarderingskamer

Postbus 93210
2509 AE Den Haag
(070) 31 10 555
www.waarderingskamer.nl





Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Concept rapportage Waarderingskamer
onderzoek kwaliteit WOZ-processen BWB

Datum

1 november 2024

Inleiding

Recentelijk heeft de Waarderingskamer een onderzoek gehouden naar de kwaliteit van de WOZ-processen van de BWB. Dit onderzoek vond plaats op 30 september en 1 oktober 2024. Het concept rapport daarvan is inmiddels ontvangen. U treft het rapport bijgaand ter kennisname aan. Voor de volledigheid is hieronder nog een vergelijk gemaakt met het vorige onderzoek naar de kwaliteit van de WOZ-processen van de BWB dat in december 2022 is uitgevoerd en in 2023 is opgeleverd. De Waarderingskamer beschrijft in de rapportage van 9 oktober 2024 een WOZ proces dat goed in control is en tot een goede en tijdige WOZ waardering leidt.

Toelichting

Het onderzoek wijst uit dat de BWB de Wet WOZ goed uitvoert. Op basis van een vergelijking tussen de twee rapporten van de BWB over de WOZ-processen uit december 2022 en september 2024, zijn de volgende belangrijkste verschillen en verbeteringen te identificeren:

1. Tijdigheid Verzenden Beschikkingen

- **2022:** De rapportage vermeldt dat de tijdigheid van de verzending van WOZ-beschikkingen verbeterd moet worden. De BWB voldeed niet altijd aan de tijdigheidsnormen en er waren kleine verschillen tussen de eigen opgave en de LV WOZ.
- **2024:** In het nieuwe rapport wordt vastgesteld dat de beschikkingen nagenoeg allemaal tijdig zijn verzonden. De BWB heeft de tijdigheid verbeterd en voldoet nu aan de gestelde eisen. De synchronisatie met de LV WOZ verloopt goed en er zijn geen significante verschillen meer.

2. Afhandeling Bezwaarschriften

- **2022:** De bezwaarafhandeling verliep weliswaar op tijd, maar er was sprake van een aanzienlijke toename van bezwaren, met een stijging in proceskostenvergoeding. Er werd gewerkt aan de verbetering van het afhandelingsproces.
- **2024:** In 2024 is er een significante daling van het aantal bezwaarschriften. De afhandeling is nog steeds tijdig, en de monitoring wordt nu beter ondersteund door een dashboard en RPA-automatisering. Bovendien is er nu een jaarlijkse evaluatie van de bezwaarafhandeling, wat eerder niet expliciet vermeld werd.

3. Synchronisatie met LV WOZ

- **2022:** De synchronisatie met de LV WOZ werd als voldoende beoordeeld, maar er waren nog openstaande foutberichten die niet door BWB opgelost konden worden.
- **2024:** De synchronisatie verloopt nu vrijwel vlekkeloos. De verschillen zijn maximaal 0,1%, en de organisatie heeft inzicht in het totaal aantal bezwaren en de synchronisatie met de LV WOZ.

4. Objectkenmerken

- **2022:** Er was sprake van een goede kwaliteitscontrole, maar er waren aanbevelingen om de controles verder aan te scherpen.
- **2024:** De bijhouding, juistheid en volledigheid van de objectkenmerken worden nu als goed beoordeeld. Er is een plan van aanpak dat ervoor zorgt dat de primaire en secundaire objectkenmerken actueel blijven, met een cyclus van vijf jaar voor alle objecten. De organisatie heeft ook de registratie van energielabels geïntegreerd en verwerkt dit nu in de WOZ-waarde.

5. Vakbekwaamheid

- **2022:** De vakbekwaamheid van de medewerkers werd als goed beoordeeld, met voldoende ruimte voor opleidingen en een aantal nieuwe register-taxateurs in opleiding.
- **2024:** Er is nu een intensief traineeship van twee jaar geïntroduceerd voor nieuwe medewerkers. Daarnaast zijn enkele ervaren taxateurs aangetrokken, wat de capaciteit en kwaliteit van de taxatieafdeling heeft versterkt.

6. Innovatie en Robotisering

- **2022:** Innovatie en inzet van technologie werden beperkt benoemd.
- **2024:** In 2024 wordt expliciet vermeld dat er sinds enkele jaren robotisering wordt ingezet voor repeterende werkzaamheden bij de bezwaarafhandeling. Deze automatisering heeft de efficiëntie verbeterd, wat heeft bijgedragen aan een lagere werkdruk en hogere kwaliteit van de afhandeling.

7. Aansluiting op Basisregistraties

- **2022:** De aansluiting van de WOZ-administratie op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en andere basisregistraties werd als goed beoordeeld, maar er waren verbeterpunten in de afstemming op bepaalde onderdelen.
- **2024:** De aansluiting op de BAG is nu vrijwel volledig gerealiseerd, hoewel er nog aandachtspunten zijn bij de afstemming van verblijfsobjecten. Er zijn minder openstaande fouten, en de organisatie maakt nu gebruik van vergelijkingstools voor continue verbetering. Voor een aantal gemeenten is de norm van het gekoppelde percentage verblijfsobjecten en panden niet gehaald. Hierover is en / of wordt met de betrokken gemeenten contact gezocht.

8. Ondersteuning en Personeel

- **2022:** Er werd gemeld dat er personeelwisselingen en afwezigheden waren, wat druk gaf op de uitvoering van processen.
- **2024:** In het rapport van 2024 wordt aangegeven dat er geïnvesteerd is in nieuwe medewerkers, begeleiding door ervaren krachten, en het gebruik van een flexibele schil (inhuur). Dit heeft bijgedragen aan meer stabiliteit en capaciteit binnen het team.

Conclusie: De Waarderingskamer beschrijft een WOZ proces dat goed in control is en tot een goede en tijdige WOZ waardering leidt. Vanzelfsprekend is en blijft de aandacht van de organisatie gericht op het opvolgen van de aandachtspunten die de Waarderingskamer meldt.

Voorstel

Kennis te nemen van het concept rapport kwaliteit WOZ-processen Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) van de Waarderingskamer d.d. 9 oktober 2024.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Concept rapportage Waarderingskamer
onderzoek kwaliteit WOZ-processen BWB

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

besluit:

kennis te nemen van het concept rapport kwaliteit WOZ-processen Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) van de Waarderingskamer d.d. 9 oktober 2024.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Optimale omvang Belastingssamenwerking

Datum

1 november 2024

Inleiding

De discussie over de aansluiting van de gemeente Geertruidenberg bij SVHW heeft onder andere geleid tot de vraag wat de optimale omvang is voor een belastingssamenwerking.

In deze notitie wordt deze vraag iets anders geformuleerd en beantwoord: is groei, en eventueel een schaa sprong, wenselijk en realiseerbaar is? We behandelen twee hoofdvragen:

1. Willen we verder groeien; het waarom, de redenen om te groeien?
2. Kunnen we verder groeien en hoe dan?

Daarbij kijken we eerst naar groei in de processen die de BWB nu al uitvoert. Later geven we aandacht aan groei in andere processen.

Samenvatting

Willen we verder groeien?

Groei leidt tot lagere kosten per deelnemer. Een verdubbeling van de omvang leidt tot 5 tot 10% lagere kosten per jaar. Maar een schaa sprong heeft organisatorisch een grote impact en gaat gepaard met hoge incidentele kosten. Denk hierbij aan een sociaal plan, het afkopen van contracten en mogelijk verhuizen. Voor de objectief meetbare kwaliteit van de BWB is groei niet nodig. Die is al van een hoog niveau. Bij een schaalvergroting moet rekening worden gehouden met de klantbeleving bij burgers en bedrijven en mogelijk moeten de dienstverlening en communicatie worden aangepast.

Hoewel zo'n schaalvergroting wenselijk is om de kwetsbaarheid nog verder te reduceren, is het niet noodzakelijk. De innovatiekracht van de organisatie zou wel gebaat zijn bij een schaalvergroting. Investerings hebben bij een dubbele omvang immers een kortere terugverdientijd. Bestuurlijk zou de discussie gevoerd moeten worden over de impact op de bestuurlijke verhoudingen i.r.t. zo'n schaa sprong.

Kunnen we verder groeien en hoe dan?

Wat betreft groei in de processen die de BWB nu al uitvoert het volgende. De autonome groei staat gelijk aan twee kleine gemeenten in 10 jaar tijd. Binnen de grenzen van de WBD kunnen we nog ongeveer 18,5% groeien. Dat kan de organisatie goed aan. Maar er is geen enkel signaal dat de betreffende gemeenten aansluiting overwegen.

Een schaa sprong, bijvoorbeeld door een fusie van belastingsamenwerkingen, heeft organisatorisch en bestuurlijk een grote impact. Daarbij komt dat de deelnemersbijdragen als gevolg van veranderingen in kostenverdeelssystematiek gaan veranderen, met voordeel- en nadeel-deelnemers. Dat kan een onoverkomelijke blokkade vormen.

Groei door taakuitbreiding voor de bestaande deelnemers is een goed tweede spoor. In het bijzonder wanneer dat gebeurt binnen de kaders van een nog te vormen regionale visie op datagestueerd werken en het bijhouden van geobasisregistraties. Overheveling van de BAG en mogelijk de BGT naar de BWB is bestuurlijk een gemakkelijker begaanbaar pad dan een fusie van twee belastingsamenwerkingen. De financiële krapte van de komende jaren kan aanleiding zijn om dit pad te verkennen. Maar de kwaliteit van de uitvoering en de kwetsbaarheid op de (middel-)lange termijn van de processen bij de deelnemers, als gevolg van de vergrijzing van de beroepsbevolking en structurele krapte op de arbeidsmarkt, is een nog sterker argument.

Een objectief onderzoek naar zo'n regionale visie en de vraag of regionale opschaling bijdraagt aan een toekomstbestendige borging van deze taken tegen lagere kosten zou de eerste stap kunnen zijn. Het doel is het dienen van de belangen van de deelnemers. Daarbij hoort een stuurgroep van gemeentesecretarissen, samen met de directeur van de BWB. Dit onderwerp is inmiddels met de gemeentesecretarissen besproken. In meerderheid hebben zij daar positief op gereageerd. Er is voldoende animo om deel te nemen in zo'n stuurgroep.

Concluderend:

- Groei binnen de grenzen van de WBD is organisatorisch wenselijk en mogelijk.
- Een schaa sprong heeft bestuurlijk een grote impact en is momenteel niet aan de orde. En in alle gevallen kan de kostenverdeelssystematiek mogelijk een onoverkomelijke drempel zijn.
- Taakuitbreiding voor de bestaande deelnemers is relatief gemakkelijker te realiseren en verdient nader onderzoek.

Toelichting

Willen we verder groeien; het waarom, de redenen om te groeien?

Voor het bepalen van de optimale omvang en de wenselijkheid van groei hanteren we een aantal criteria. Daarvoor grijpen we terug op de criteria die bij de oprichting van de BWB golden:

- Kosten
- Kwaliteit
- Kwetsbaarheid
- Daaraan voegen we innovatiekracht toe
- Kosten (Efficiënte organisatie en Financiële stabiliteit)

Op deze plek gaat het dus om het financiële voordeel voor de deelnemers als gevolg van groei en niet als gevolg van andere factoren, c.q. acties, zoals innovatie en een LEAN programma.

In aanloop naar de oprichting van de BWB is door Bureau Berenschot berekend wat het financiële voordeel zou zijn van de oprichting. Die verwachtingen zijn ingelost. Maar inmiddels zien we dat toetreding van een nieuwe gemeente slechts beperkt financieel effect heeft op de deelnemersbijdragen van de bestaande deelnemers. Immers, uitbreiding met één deelnemer van 1 naar 2 heeft een groter effect dan van 12 naar 13 deelnemers. En uitbreiding van de productie met 3 of 4% leidt nauwelijks tot verdere schaalvoordelen in de bedrijfsvoering. Het beperkte financiële voordeel voor de deelnemers is hoofdzakelijk gelegen in de herverdeling van de vaste overhead.

Maar wat gebeurt er, kostentechnisch, bij een schaalsprong? Om daar antwoord op te kunnen geven is een simulatie gemaakt van een fusie in de vorm van een tweeling-BWB. De volledige formatie en de budgetten zijn nagelopen. Daar waar schaalvoordelen werden verwacht zijn die doorgevoerd. De conclusie is dat het financiële voordeel in de orde van € 1,6 miljoen zou bedragen, ofwel 8% van de deelnemersbijdrage.

Het mag duidelijk zijn dat dit een puur theoretische oefening is geweest, met slechts een indicatieve uitkomst. Bovendien gaat elke schaalsprong gepaard met aanzienlijke kosten. Denk aan een sociaal plan, vervroegde afschrijvingen, verhuizing naar een passend pand en de aanschaf van nieuwe systemen.

- **Kwaliteit**

In welke mate is de kwaliteit gediend bij verdere groei van de BWB? Ook bij deze vraag gaat het dus niet om de inzet van kwaliteitsmaatregelen of -programma's die niet gerelateerd zijn aan groei. We gaan in op de klantbeleving van burgers en bedrijven én op die van de deelnemende gemeenten en het waterschap.

Objectief meetbare kwaliteit

Voor een objectieve meting van de kwaliteit kunnen we alleen terugvallen op de Waarderingskamer voor de WOZ. Met de waardering Goed zit de BWB nu in de hoogste regionen. Voor de BWB mogen we dit kwaliteitsniveau doortrekken naar de overige programma's (BAG, Heffen, Innen). Verdere groei is niet nodig voor de objectief meetbare kwaliteit van de producten. De capaciteit voor de interne beheersing van de processen is wel een knelpunt. Een organisatie van grotere omvang is in staat om voldoende capaciteit, kwalitatief en kwantitatief, in te zetten op de interne controle van de kwaliteit waarmee de processen worden uitgevoerd.

De klantbeleving

Hoe hebben de burgers en bedrijven de dienstverlening van de latende organisaties in het verleden ervaren? Hoe ervaren ze de dienstverlening van de BWB? En wat gebeurt er met de klantbeleving wanneer de organisatie in omvang verdubbelt? Voor nu wordt dit punt gemarkeerd als een randvoorwaardelijk punt voor het geval die verdubbeling zich werkelijk zou voordoen en het werkgebied van de rechtsopvolger ook verdubbelt. Denk daarbij aan professionalisering van de communicatie met burgers en bedrijven.

Bestuurlijke beleving

Het werkgebied van de BWB is wat inwoneraantal betreft groter dan de provincies Zeeland en Flevoland en de gemeente Den Haag. Cultureel is West-Brabant (in voldoende mate) een eenheid. Maar het is wel de gedachteoefening waard om je voor te stellen dat de BWB zou samengaan met haar zusterorganisaties in Zeeland en / of Oost-Brabant. Zelfs toetreding van de gemeente Tilburg heeft aanzienlijke impact op de verhoudingen aan de bestuurstafels van de BWB. Zou dat werken?

- Kwetsbaarheid (Personele stabiliteit)

De kwetsbaarheid van de BWB is veel kleiner dan die van de gemeentelijke afdelingen belastingen en die van het waterschap waar ze uit is voortgekomen. En toch zijn er binnen de organisatie nog verschillende kleine clusters, vaak bestaande uit één of twee mensen, aan te wijzen waar de kwetsbaarheid groot is. Denk aan dataspecialisten, controller en specialisten voor verschillende belastingsoorten.

Die kwetsbaarheid wordt, daar waar mogelijk, ondervangen door het principe toe te passen van 1 persoon kent 3 taken & 1 taak kent 3 personen. Maar het mag duidelijk zijn dat de kwetsbaarheid afneemt naarmate de organisatie groeit. En naarmate de arbeidsmarkt krappere wordt is het goed om niet afhankelijk te zijn van externe inhuur bij calamiteiten.

- Innovatiekracht

Innovatiekracht is niet eerder genoemd als criterium voor het bepalen van de optimale omvang van een belastingsamenwerking. Dienstverlening in het algemeen kent een lagere productiviteitsgroei dan fysieke productie. Dat geldt ook voor overheidsdienstverlening. Enerzijds wordt innovatie door technologie gedreven, met name als gevolg van de opkomst van kunstmatige intelligentie. Anderzijds groeit de noodzaak om te bezuinigen en de toenemende krapte op de arbeidsmarkt als gevolg van de vergrijzing een stap voor te zijn.

Voor innovatie moeten capaciteit en geld beschikbaar zijn. Voor een grotere organisatie is het gemakkelijker om een investering in innovatie terug te verdienen dan voor een kleinere. Dat pleit voor opschaling. Maar het omgekeerde is ook waar. Naarmate de organisatie, door te innoveren, aan efficiency wint, wordt ze aantrekkelijker voor potentiële toetreders.

Kunnen we verder groeien en hoe dan?

Wanneer we kijken naar groei in de programma's die de BWB nu uitvoert bestaan er drie opties:

- De BWB krijgt geen nieuwe toetreders. In dat geval groeit de organisatie gemiddeld met circa 0,75% per jaar. In 10 jaar tijd staat dat gelijk met circa 2 kleine gemeenten.
- Binnen het verzorgingsgebied van Waterschap Brabantse Delta resteren nog 5 gemeenten die mogelijk toe kunnen treden tot de BWB: Steenberg, Waalwijk en de ABG-gemeenten. Samen zijn die goed voor 61.500 WOZ-objecten, ofwel 18,5% van het huidige aantal objecten van de BWB.
- Een schaa sprong. In dat geval moet gedacht worden aan toetreding van of fusie met gemeenten als Tilburg of Den Bosch of belastingsamenwerkingen als BSOB, SVHW, of SABEWA.

Voor toetredingen of fusies zijn natuurlijk de besturen van de betreffende organisaties evenzeer aan zet als het bestuur van de BWB en die van haar deelnemers. Er moet een gevoel van urgentie, of dringende wenselijkheid zijn om samen te gaan. En de BWB moet worden gezien als een aantrekkelijke partij. Geld speelt een hoofdrol. En daar vallen kanttekeningen bij te plaatsen.

Een kandidaat voor toetreding vergelijkt de variabele kosten die ze daadwerkelijk bespaart met de integrale kosten, inclusief het aandeel in de vaste kosten die de BWB in rekening brengt. Met andere woorden, de eerste efficiencywinst moet minimaal even groot zijn als dat aandeel in de vaste kosten. Het tweede punt is dat de BWB in haar kostenverdeelstaat een vaste bijdrage per deelnemer van €14.000 kent. Voor de kleinste potentiële toetreders Baarle-Nassau en Alphen-Chaam is dat een aanzienlijk percentage van de totale deelnemersbijdrage. Bij een fusie van belastingsamenwerkingen kan het verschil in kostenverdeelssystematiek een struikelblok worden. Want bij verandering van kostenverdeelssystematiek zullen er voordeel- en nadeel-deelnemers zijn. Dat kan een onoverkomelijke blokkade opleveren.

Elke uitbreiding vraagt om een implementatieplan, met een financiële paragraaf. De kosten en investeringen hebben betrekking op de projectmatige inzet van mensen, ICT, juridische zaken (verordeningen), huisvesting, sociaal plan, etc. De (vervroegde) afschrijvingen van investeringen maken onderdeel uit van de totale financiële afweging die gemaakt moet worden.

Groei door taakuitbreiding voor de bestaande deelnemers

De BWB kan meer taken uitvoeren voor haar bestaande deelnemers. Denk daarbij aan de kant van Invorderen, zoals parkeerbelasting, bestuurlijke boete, (bijvoorbeeld boetes vanuit de APV en boetes vanuit de afvalstoffenheffing) en overige vorderingen (Niet belastingen).

Maar een veel grotere meerwaarde kan de organisatie hebben bij het regionaliseren van het beheren van GEO basisregistraties. Het college van de gemeente Breda heeft al in 2018 het advies gekregen om t.z.t. te kijken naar de wenselijkheid van een regionale uitvoeringsorganisatie voor de basisregistraties: “Op termijn regionale visie op datagestuurde werken te ontwikkelen (met regionale partners, o.a. BWB), zodat in de toekomst mogelijk alle basisregistraties in een afzonderlijke uitvoeringsorganisatie ondergebracht kunnen worden”¹.

De regionale visie op datagestuurde werken en het bijhouden van geobasisregistraties moet leiden tot efficiënt en transparant beheer van de leefomgeving. De visie moet zich richten op het verbeteren van besluitvorming, efficiëntie en dienstverlening door optimaal gebruik van data, met name geodata. De visie richt zich daarbij op vier kernprincipes: betrouwbaarheid van gegevens, regionale samenwerking, innovatie, en waarborging van privacy en veiligheid. Doelstellingen zijn onder meer het versterken van datagedreven besluitvorming, het waarborgen van actuele en accurate geodata, en het bevorderen van samenwerking tussen overheidsorganisaties. Strategische acties omvatten opleiding van medewerkers, het opzetten van een data-ecosysteem, continue monitoring, en het stimuleren van innovatieprogramma's.

Alleen een regionale visie geeft antwoord op de vraag wat het beste lokaal en wat beter regionaal kan worden vormgegeven. Ook hier zijn kosten, kwaliteit, kwetsbaarheid en

¹ Uit “Onderzoek naar wenselijkheid en mogelijkheden om uitvoering van de wet WOZ en de BAG over te dragen aan de Belastingen Samenwerking West-Brabant (BWB)” van Afdeling Control gemeente Breda, 26 januari 2018

innovatiekracht weer maatgevend. Impliciet hoort daar ook de positie op de arbeidsmarkt bij: welk organisatiemodel heeft de meeste wervingskracht op aan te trekken talent. Maar ook de vraag waar mogelijke samenwerkingspartners zich het meest toe voelen aangetrokken. Denk aan een CBS Regionaal Datacenter².

De afgelopen jaren hebben BWB en haar deelnemers samengewerkt aan een onderzoek rond de samenhangende objectenregistratie, een uniforme registratie met basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid. In deze objectenregistratie gaan de objecten van de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en de basisregistratie grootschalige topografie (BGT) op, evenals het gedeelte van de WOZ-administratie waarin objectgegevens zijn opgenomen³. Het onderzoek heeft als gevolg van besluiteloosheid op landelijk niveau lang stilgelegen. Maar inmiddels zijn nieuwe ontwikkelingen gestart. West-Brabant zou niet de eerste regio zijn waarin de BAG, BGT en de WOZ samen zijn ondergebracht in een GR. Het beste voorbeeld is Het Gegevenshuis in Landgraaf voor vrijwel de hele provincie Limburg.

Gegeven het feit dat alleen de besturen van de BWB en haar deelnemers hoeven te besluiten over een dergelijk onderzoek en mogelijke taakuitbreiding is de kans van slagen groter dan die van een schaa sprong waarbij een groot aantal andere besturen betrokken is.

Geadviseerd wordt om, als eerste stap, een extern bureau de opdracht te verstrekken om onafhankelijk te adviseren over een regionale visie op datagestuurde werken en het bijhouden van geobasisregistraties, gevolgd door het nut en de noodzaak, c.q. wenselijkheid van een uitbreiding van de taken van de GR BWB. Daarbij moet zoveel mogelijk worden voortgebouwd op de laatste inzichten van het SOR-onderzoek.

Zo'n onderzoek is te vergelijken met de opdracht die Berenschot heeft uitgevoerd in aanloop naar de oprichting van de BWB. Ook hier zouden kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid de criteria kunnen zijn waaraan de deelnemers kunnen toetsen of overheveling van taken bestuurlijk wenselijk en in het belang van de burger is. Wat de kwetsbaarheid betreft gaat het om de kwetsbaarheid over minimaal drie jaar. Immers, onderzoek, bestuurlijke besluitvorming en implementatie van de taakoverdracht vragen in totaal een doorlooptijd van minimaal drie jaar, maar vermoedelijk langer.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van de inzichten betreffende de mogelijke groei van de BWB.
2. De strategische doelstelling om zoveel mogelijk gemeenten in het verzorgingsgebied van Waterschap Brabantse Delta toe te laten treden tot de BWB te herbevestigen.
3. In deze fase niet actief in te zetten op een schaa sprong van de BWB.
4. Onderzoek uit te laten voeren naar het nut en de noodzaak, c.q. wenselijkheid van een uitbreiding van de taken van de GR BWB, gerelateerd aan een regionale visie op datagestuurde werken en het bijhouden van geobasisregistraties.

² [CBS Urban Data Centres: substance and added value | CBS](#)

³ Zie voor meer informatie de stukken van de AB-vergadering van 16/7/2021, agendapunt 10.



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Besluit

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Agendapunt

Onderwerp

Optimale omvang Belastingssamenwerking

Datum

1 november 2024

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant,

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

besluit:

1. Kennis te nemen van de inzichten betreffende de mogelijke groei van de BWB.
2. De strategische doelstelling om zoveel mogelijk gemeenten in het verzorgingsgebied van Waterschap Brabantse Delta toe te laten treden tot de BWB te herbevestigen.
3. In deze fase niet actief in te zetten op een schaa sprong van de BWB.
4. Onderzoek uit te laten voeren naar het nut en de noodzaak, c.q. wenselijkheid van een uitbreiding van de taken van de GR BWB, gerelateerd aan een regionale visie op datagestuurde werken en het bijhouden van geobasisregistraties.

Aldus vastgesteld op 1 november 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

drs. P.C.A.M. Stoffelen

K. van den Berg