

Bundel - AB vergadering van 4 april 2025

- 1 Opening
- 2 Mededelingen
- 2.a Input vanuit het Regieoverleg
 - Verslag regieoverleg 10 maart 2025
- 3 Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 24 januari 2025
- 3.a Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 24 januari 2025
 - Concept-Verslag AB vergadering 24 januari 2025
- 3.b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 24 januari 2025
 - Besluitenlijst AB vergadering 24 januari 2025
- 4 Ingekomen stukken
- 4.a Controleverklaring 2024
 - 661079447-JS-0606, GR BWB aanbiedingsbrief controleverklaring 2024
 - 661079447-JS-0606, GR BWB controleverklaring 2024
 - 661079447-JS-0605, GR BWB accountantsverslag 2024
- 5 Verzonden brieven
- 5.a Toezending Kadernota 2026-2029 aan deelnemers
 - Toezending Kadernota 2026- 2029 Belastingssamenwerking West-Brabant - Algemeen
- 5.b Verzonden reactie aan gemeente Woensdrecht inzake klachtenbehandeling door Verbonden Partijen
 - Brief aan gemeente Woensdrecht inzake klachtenbehandeling door Verbonden Partijen
- 6 Ter besluitvorming
- 6.a Jaarrekening 2024
 - Jaarstukken BWB 2024
 - AB Voorstel Jaarstukken 2024
 - AB Besluit Jaarstukken 2024
- 6.b Begroting 2026
 - Ontwerpbegroting 2026 BWB
 - AB Voorstel Ontwerpbegroting 2026 BWB
 - AB Besluit Ontwerpbegroting 2026 BWB
 - Addendum bij AB voorstel en besluit Ontwerpbegroting 2026
- 6.c 10e wijziging GR BWB
 - Concept GR 10e wijziging (versie met wijzigingen bijhouden)
 - AB Voorstel concept 10e wijziging GR BWB
 - AB Besluit 10e wijziging GR BWB
- 6.d Intrekking nota reserves en voorzieningen
 - AB Voorstel Intrekking nota reserves en voorzieningen 2014
 - AB Besluit Intrekking nota reserves en voorzieningen 2014
- 6.e Jaarverslag Klachtenbehandeling BWB 2024
 - Jaarverslag Klachtenbehandeling 2024
 - Jaarverslag 2024 Cie Ombudsman
 - AB Voorstel Jaarverslag klachtenbehandeling 2024
 - AB Besluit Jaarverslag klachtenbehandeling 2024
- 7 Ter kennisname
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting



Verslag Regiegroep

Datum	10-03-2025
Tijd	13:00 - 15:00 uur
Locatie	Brabantse Delta kamer (begane grond)
Voorzitter	Regiefunctionaris BWB
Aanwezig	De regiefunctionarissen van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Oosterhout, Rucphen, Woensdrecht, Zundert en het Waterschap Brabantse Delta, controller BWB, Mt-lid BWB, en regiefunctionaris BWB. De Beleidsmedewerker BWB is aanwezig voor agendapunt 3.
Afwezig	De regiefunctionarissen van de gemeenten Dongen, Moerdijk en Roosendaal en de informatieregisseur BWB.

1 **Opening**

2 **Mededelingen:**

Het MT-lid legt uit waarom hij aanwezig is bij het regieoverleg.

3 **10e wijziging GR BWB**

De gemeenten Breda en Zundert hebben zich beschikbaar gesteld om mee te denken over de 10e wijziging GR BWB.

Het 1e overleg heeft geleid tot de concept tekst van de 10e wijziging GR BWB. Dit document is intern bij de BWB besproken, op punten aangepast en op 9 januari 2025 behandeld in het regieoverleg.

In dit regieoverleg van 9 januari is afgesproken om conceptversie nog een keer te bespreken met de werkgroep Breda/Zundert.

De resultaten van het 2e overleg met de werkgroep zijn opgenomen in het wijzigingsdocument. Deze zijn niet verwerkt in de conceptversie 10^e wijziging GR BWB, om andere deelnemers ook nog de kans te geven om hun visie daarop te delen in het regieoverleg van 10 maart 2025.

In het regieoverleg van 10 maart 2025 is de conceptversie 10e wijziging GR BWB opnieuw behandeld en het volgende is afgesproken:

1. De conceptversie van de 10e wijziging GR BWB, het wijzigingsdocument en de ontvangen reacties hierop worden gedeeld met het bestuur.
2. Het wijzigingsdocument en de ontvangen reacties zijn niet verwerkt in de conceptversie van de 10e wijziging GR BWB.
3. Deelnemers hebben nu inzicht gekregen in de conceptversie van de 10e wijziging GR BWB en in de visie van de andere deelnemers en kunnen nu beter onderbouwd gebruik maken van de zienswijzeprocedure en daarmee alle gewenste aanpassingen kenbaar maken.

4 **Verslag regieoverleg 9 januari 2025**

Voor kennisgeving aangenomen.

5 **Ingekomen stukken geen**

6 **Verzonden brieven**

Voor kennisgeving aangenomen.

7

Jaarrekening 2024

Status accountantscontrole

De controller licht eerst de status van de jaarrekening(controle) toe. De regiegroep heeft de jaarrekening gekregen zoals deze is verstrekt aan de accountant ten behoeve van de controle. De accountant heeft de afgelopen twee weken zijn inhoudelijke controle afgerond. Deze week rond de accountant de controle af en zal hij de bevindingen delen. Eind deze week is duidelijk of correcties in de jaarrekening nodig zijn. Er zijn nog geen bevindingen gedeeld die het jaarrekeningresultaat zullen veranderen.

Jaarrekening

De controller licht het voorstel en het resultaat toe. Naar aanleiding hiervan wordt gereageerd door de regiegroep.

Tekstueel

- Er wordt gesproken over resultaat besteding ipv resultaat bestemming.
- Er wordt gesproken over exoten. Graag een andere benaming.
- Tekst bij innovatie uitbreiden. Meer benadrukken wat je al gedaan hebt aan innovatie, zonder dat dit geleid heeft tot besteding van het budget.
- Kritisch kijken naar de tekst bij compensabele BTW in de inleiding en de inhoudelijk toelichting. De regiefunctionaris van de gemeente Etten-Leur doet het voorstel om hierover van gedachten te wisselen omdat de gemeente dit vraagstuk ook al heeft opgelost voor andere GR-en.

Waar mogelijk wordt de jaarrekening tekstueel bijgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het aanbod van Etten-Leur.

Presentatiewijze

- De presentatie van de primaire begroting wordt gemist in een aantal overzichten.
- In het inleidende hoofdstuk wordt het jaarrekeningresultaat afgezet tegen de 2e bestuursrapportage, hierdoor krijgt de jaarrekening het karakter van een extra bestuursrapportage.
- Daarnaast wordt in het inleidende hoofdstuk een doorkijk gemaakt naar maatregelen die worden genomen om bij te sturen. In een jaarrekening wordt normaal gezien alleen teruggekeken.
- De presentatie van de deelnemersbijdrage is moeilijk te volgen.

De wens is dit in de toekomst anders te presenteren. Deze wens wordt genoteerd t.b.v. de volgende jaarrekening.

Inhoudelijk

De regieambtenaren hebben vragen over het budget en de besparingen als gevolg van innovatie. Hierbij wordt verwezen naar een memo innovatie welke aan het bestuur wordt voorgelegd. Deze wordt gemist op de regieagenda. Uitgezocht wordt wanneer deze wordt aangeboden aan welk gremium.

Kwijtscheldingsverzoeken

De KPI is niet gehaald omdat er 2 piekmomenten zijn. De vraag is wordt hier iets aan gedaan of laten we dit zo. Dit wordt uitgezocht.

Begrotingsrechtmatigheid

Kan de onrechtmatigheid nog voorkomen worden door de begroting aan te passen. De controller geeft aan dat dit niet mogelijk is aangezien een begrotingswijziging in het boekjaar moet zijn vastgesteld.

8 Begroting 2026

Financiële beschouwingen

De opmerking wordt gemaakt dat in de financiële beschouwingen het effect te negatief wordt gepresenteerd. Afgezet tegen de jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025 - 2028 is het resultaat een stuk positiever (21.733.000 ten opzichte van 20.807.000, gecorrigeerd voor de overheveling van de proceskostenvergoeding ad 332.000 is dit een voordeel van 594.000)

€ 594.000 is het werkelijke effect voor de deelnemers.

De controller reageert hierop door aan te geven dat de presentatiewijze aansluit op die van afgelopen jaar en dat ervoor wordt gekozen hieraan vast te houden.

De suggestie wordt gedaan dit tekstueel te vermelden.

Post onvoorzien

De post onvoorzien is verhoogd met € 80.000.

Deze verhoging is gelijk aan de verlaging van de kostenpost uitstroom personeel.

Daarnaast is de post verhoogd doordat in de begroting scherper is geraamd, waarmee het risico op overschrijdingen is toegenomen.

Proceskostenvergoeding

Er wordt verzocht tekstueel een toelichting op te nemen bij de tabel op pagina 9, om nogmaals onder de aandacht te brengen dat dit geen besparing is.

De controller gaat de deelnemers individueel een indicatieve opgave doen van de het bedrag van de proceskosten.

Bedrag Kadernota tabel blz 9.

Het bedrag sluit niet aan op de Kadernota. Dit werd wel verwacht.

Tijdens de behandeling in het Algemeen Bestuur is gevraagd de innovatie/Lean concreet te verwerken. Dit is gedaan door de helft (50%) van de productiestijging op te vangen als besparing. Dit wordt tekstueel toegelicht in de begroting.

FTE's

Er wordt verzocht om de daling van het aantal FTE's op blz 55 meer aandacht geven.

De regiefunctionaris Breda mist de uitwerking van een korting van 5, 10 en 15%. De uitwerking in de kadernota en de begroting is conform besluitvorming Algemeen Bestuur.

9 Proceskostenvergoeding

Toegezegd was met een technische uitwerking te komen over de verwerkingswijze van proceskostenvergoeding in de P&C-producten van de deelnemers.

Dit wordt opgestart nadat definitief is besloten de proceskostenvergoedingen over te hevelen naar de belastingadministratie.

10 Intrekking nota reserves en voorzieningen

Voor kennisgeving aangenomen.

11 Jaarverslag Klachtenbehandeling BWB 2024

Voor kennisgeving aangenomen.

12 Memo aanbesteding 360 graden foto's en viewer

De regiefunctionaris Breda geeft aan dat de gemeente Breda belangstelling heeft voor deze aanbesteding en vraagt wat de mogelijkheden hierin zijn. Dit wordt uitgezocht.

Verder memo voor kennisgeving aangenomen.

13 Concept DB-agenda vergadering 21 maart 2025

Voor kennisgeving aangenomen.

14 Rondvraag

De regiefunctionaris Rucphen vraagt of hij dezelfde leden van de werkgroep kan uitnodigen voor het opstellen van de concept richtlijnen. Daarnaast roept hij de andere regiefunctionarissen op om aan te sluiten als daar behoefte aan is.

15 Sluiting



Verslag

Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur
Belastingensamenwerking West-Brabant

Datum: 24 januari 2025
Aanvang: 10.00 uur
Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

Aanwezig

Mevrouw K. van den Berg	Waterschap Brabantse Delta (voorzitter)
De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur
De heer P.C.H.A. Schouw	Gemeente Halderberge
De heer A.J.L. Meulenstein	Gemeente Loon op Zand
De heer E. Schoneveld	Gemeente Moerdijk
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Roosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer J.M.A. van Agtmaal	Gemeente Woensdrecht
De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert
De heer P.C.A.M. Stoffelen	BWB (secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)

Afwezig

Mevrouw C.E.A.H. Kranenborg-van Eerd	Gemeente Breda (met berichtgeving)
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout (met berichtgeving)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom. Van mevr. Kranenborg-van Eerd en dhr. Melsen zijn afmeldingen ontvangen.

2. Mededelingen

2a. Input vanuit het Regieoverleg van 9 januari 2025

De input vanuit het regieoverleg van 9 januari 2025 wordt voor kennisgeving aangenomen. Het aangepaste verslag van 3 oktober 2024 wordt voor kennisgeving aangenomen.

3. Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB-vergadering van 1 november 2024

3a. Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 1 november 2024

Onder punt 8^e worden twee tekstuele wijzigingen voorgesteld. Met inbegrip van deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

3b. Vaststellen van de besluitenlijst van de AB-vergadering van 1 november 2024

De besluitenlijst van de AB-vergadering van 1 november 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Ingekomen stukken

Brief 20241204 Waarderingskamer, Oordeel en toelichting over uitvoering Wet WOZ.

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Het AB feliciteert de ambtelijke organisatie met de behaalde 5^e ster die de Waarderingskamer toekent voor de uitvoering van de Wet WOZ aan gemeenten en uitvoeringsorganisaties die gedurende meerdere jaren stabiel het oordeel "goed" hebben behaald.

Mevr. Van den Berg zegt trots te zijn op het behaalde resultaat en geeft aan dat het voor de toekomst betekent dat goed bewaakt moet worden dat dit resultaat behouden blijft.

Dhr. Schoneveld vraagt of er bijzonder aandacht besteed gaat worden aan het communiceren richting de deelnemers hierover.

Dhr. Stoffelen antwoordt dat de Waarderingskamer een soortgelijke brief stuurt naar de deelnemers. Hij geeft aan dit resultaat met toelichting in het voorwoord van de komende begroting op te nemen.

Brief 20250110 Waarderingskamer, Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2025

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Brief 20241129 Provincie Noord-Brabant, Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer 2024

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Brieven 20241220 Provincie Noord-Brabant aan AB, Jaarplan interbestuurlijk toezicht 2025.

De brieven worden voor kennisgeving aangenomen.

Managementletter BWB 2024 d.d. 16-01-2025

De managementletter betreft een conceptversie en deze wordt voor kennisgeving aangenomen.

Dhr. Meulenstein refereert naar de aanbeveling op pagina 14, bij het onderdeel ICT/4WOZ.

Er is waargenomen dat het aantal beheerders relatief beperkt is, maar toch wordt geadviseerd dit te reduceren, dat lijkt niet logisch.

Dhr. Stoffelen zegt dat in zijn algemeenheid het aantal beheerders van alle applicaties kritisch zal worden bekeken.

Mevr. van den Berg licht toe dat op de oranje gekleurde bevindingen extra actie volgt door BWB.

Dhr. Lazeroms vraagt of het 4 ogenprincipe bij alle inkoopfacturen wordt toegepast, zoals al eerder aanbevolen.

Mevr. van den Berg bevestigt deze afspraak en vult aan dat dit van toepassing was op een klein aantal facturen.

Dhr. Jansen vraagt hoe omgegaan wordt met de verbeterpunten.

Dhr. van Geel zegt dat de bij de bestuursrapportage een overzicht gevoegd wordt waarin de aanpak en voortgang opgenomen wordt.

5. Verzonden brieven

Aanbieding vastgestelde 1^e begrotingswijziging BWB 2024 aan alle deelnemers

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

Toezending 1^e begrotingswijziging BWB 2024 College GS provincie NB

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

6. Ter besluitvorming

6.a. Brief VP aanbevelingen klachtenbehandeling

Het AB heeft kennisgenomen van de brief.

Mevr. van den Berg zegt dat BWB een eigen klachtenprocedure kent, met een door het AB vastgesteld jaarverslag, wat gepubliceerd wordt op de website van BWB. Op die manier is transparantie zoals met de brief beoogd wordt, gewaarborgd. De deelnemers brengen dit zelf naar de raden. Besloten wordt de huidige werkwijze over klachtenverantwoording te handhaven en hiernaar te verwijzen in een reactie op de ingekomen brief.

6.b. Controleprotocol jaarrekening 2024

Dhr. de Weert maakt namens dhr. Melsen de opmerking dat de nota reserves en voorzieningen uit 2014 nog moet worden ingetrokken.

Dhr. van Geel bevestigt dit, een intrekingsbesluit volgt in de aankomende AB vergadering. In het Controleprotocol zal in bijlage 1 de nota reserves en voorzieningen 2024 worden vermeld. Met inbegrip van deze wijziging besluit het AB het controleprotocol BWB jaarrekening 2024 vast te stellen.

6.c. Kadernota 2026-2029

Mevr. van den Berg maakt namens mevr. Kranenborg-van Eerd de opmerking dat de gemeente Breda de uitwerking van de scenario's met betrekking tot besparing van 5, 10 en 15 % matig uitgewerkt vindt.

Mevr. van den Berg licht toe dat de kadernota nu ter vaststelling voorligt,

Dhr. de Weert zegt dat via de zienswijze procedure op de ontwerpbegroting gereageerd kan worden.

Dhr. Schoneveld zegt dat met de kadernota alleen de kaders en richting worden aangegeven zonder per onderdeel de details uit te werken.

Dhr. Jansen zegt dat het meer als signaal bedoeld zal zijn.

Mevr. van den Berg beaamt dit, het is één deelnemer, maar wel de grootste die dit signaal afgeeft, dus die opmerking wil ze gemaakt hebben.

Dhr. de Weert maakt namens dhr. Melsen de opmerking dat de gemeente Oosterhout graag ziet dat de nullijn gehanteerd wordt. Dat ziet hij niet terug in deze kadernota. Hij vraagt of een taakstelling toegevoegd kan worden om op die nullijn uit te komen? Bijvoorbeeld als het gaat om personeel of anderszins. Het doel is inverdiene van de stijging loon- en prijsindexaties.

Dhr. de Weert is zelf van mening dat compensatie voor loon en prijsindexaties erbuiten gehouden moeten worden omdat de gemeenten daar zelf ook in gecompenseerd worden. Hij ziet wel graag dat aan het aangekondigde lean-traject een taakstelling wordt opgenomen en wil dat BWB daaraan scherpere targets voor zichzelf koppelt in plaats van alleen een inspanningsverplichting. Stijgingen van de productieaantallen kunnen op die manier met lean-maatregelen weer gecompenseerd worden. Hij stelt voor om bijvoorbeeld 50% op te nemen als target om in te verdienen met het lean-maatregelen.

Dhr. Schouw vindt een inspanningsverplichting ook te vrijblijvend.

Dhr. van Agtmaal is het eens met het voorstel van dhr. de Weert.

Dhr. Jansen vraagt of de genoemde 50% waar gemaakt kan worden.

Dhr. Stoffelen antwoordt bevestigend dat dit geen probleem zal zijn.

Dhr. Schoneveld roept op om te laten zien dat het signaal vanuit de deelnemers over het komende ravijnjaar door BWB serieus genomen wordt.

Mevr. van den Berg zegt dat in het voorwoord van de ontwerpbegroting opgenomen zal worden hoe BWB helpt om in te spelen op de financiële uitdagingen waar de gemeentelijke deelnemers voor staan.

Dhr. Stoffelen voegt nog toe dat onder de begroting de geprognosticeerde kwantiteiten liggen, de grote onzekere factor hierin is het aantal WOZ-waarde-bezwaren. Een deel van dat probleem wil BWB wegnemen door de proceskostenvergoeding over te hevelen naar de belastingopbrengsten. De uitvoeringskosten blijven wel onzeker. Hij spreekt zijn zorg uit over dat deelnemers mogelijk meer dan gebruikelijk de tarieven ophogen om in te spelen op de eigen financiële situatie. Dit zou kunnen leiden tot een extra impuls bij burgers en bedrijven om bezwaar in te dienen. Die onzekere factor wil hij in ieder geval benoemen.

Mevr. van den Berg bedankt iedereen voor de gemaakte opmerkingen, en vraagt of ingestemd kan worden met de kadernota zoals deze nu voorligt.

Het AB besluit de Kadernota 2026 vast te stellen.

7. Opiniërend te bespreken

7.a. Optimale omvang BWB

De notitie wordt opiniërend besproken.

Mevr. van den Berg bedankt iedereen voor de inbreng en vat de discussie samen.

1. Vooralsnog geen uitbreiding in het kader van fusie of dergelijke, dit wordt niet nader onderzocht.
2. De uitbreiding met deelnemers in het werkgebied toegankelijk maken door het voeren van gesprekken, waarbij onderzocht wordt of de vaste toetredingsbijdrage een belemmering vormt of dat er andere belemmeringen zijn.
3. De directeur wordt verzocht om met gemeentesecretarissen in gesprek te gaan over groei van de BWB door taakuitbreiding voor bestaande deelnemers. Onder andere hoe zij staan ten opzichte van het gezamenlijk met andere deelnemers onderzoeken waar de behoefte ligt, en welke deelnemer dit onderzoek dan eventueel zou kunnen gaan trekken.

8. Ter kennisname

Er zijn geen stukken ter kennisname

9. Rondvraag

Dhr. de Weert vraagt of BWB is uitgenodigd bij de raadbijeenkomsten in het voorjaar.

Dhr. Stoffelen zegt nog niets gehoord te hebben.

Mevr. van den Berg verzoekt de AB leden om intern na te gaan of BWB bij de juiste vergadering voor de raadsleden van West-Brabant aan de orde komt met daarbij ook de vraag of raadsleden en AB-leden die niet tot West-Brabant horen, welkom zijn.

Dhr. Schoneveld vraagt waar de informatie te vinden is over de communicatiecampagne.

Dhr. Stoffelen zegt dat er nieuwe video's gemaakt zijn voor dit jaar, deze worden binnenkort geplaatst op de website.

10. Sluiting

De voorzitter bedankt eenieder voor de opkomst en productieve inbreng en sluit de vergadering om 11.05 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingensamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Besluitenlijst AB vergadering

Datum	24-01-2025
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	Bestuurskamer BWB
Voorzitter	K. van den Berg

1 **Opening**

2 **Mededelingen**

2.a **Input vanuit het Regieoverleg**

Besluit:

Het verslag van het regie overleg voor kennisgeving aan te nemen.

3 **Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 1 november 2024**

3.a **Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 1 november 2024**

Besluit:

Met inbegrip van twee tekstuele wijzigingen bij punt 8e het verslag van de AB vergadering van 24 januari 2025 vast te stellen.

3.b **Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 1 november 2024**

Besluit:

De besluitenlijst van de vergadering van 1 november 2024 ongewijzigd vast te stellen.

4 **Ingekomen stukken**

Besluit:

De brieven voor kennisgeving aan te nemen.

5 **Verzonden brieven**

Besluit:

De brieven voor kennisgeving aan te nemen

6 **Ter besluitvorming**

6.a **Brief VP aanbevelingen klachtenbehandeling**

Besluit:

1. Kennis te nemen van de ingekomen brief
2. De huidige werkwijze over klachtenverantwoording te handhaven.
3. Hiernaar te verwijzen in een reactie op de ingekomen brief.

6.b Controleprotocol jaarrekening 2024

Besluit:

1. het Controleprotocol BWB jaarrekening 2024 vast te stellen.

6.c Kadernota 2026 - 2029

Besluit:

1. De Kadernota 2026 vast te stellen.

7 Oriënterend te bespreken

7.a Optimale omvang BWB

8 Ter kennisname

9 Rondvraag

10 Sluiting

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg

Aan het algemeen bestuur van
Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
Bredaseweg 211
4872 LA ETTEN-LEUR

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
T +31 (0)88 236 7000
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

kenmerk	behandeld door	datum
661079447/JS/0605	J. Smit RA	31 maart 2025

onderwerp
Aanbiedingsbrief controleverklaring 2024

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2024, voorzien van onze controleverklaring d.d. 31 maart 2025. Wij bevestigen u akkoord te gaan met opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat u de controleverklaring opneemt en openbaar maakt in de sectie "Overige gegevens" van de jaarstukken, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar, mits het algemeen bestuur de gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd vaststelt. Wij benadrukken dat het niet is toegestaan om het gewaarmerkte exemplaar van de jaarstukken openbaar te maken.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering van het algemeen bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering van het algemeen bestuur moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door alle leden van het algemeen bestuur. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld in een vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd. Gaarne ontvangen wij een exemplaar van de ondertekende definitieve jaarstukken per omgaande retour danwel de bevestiging dat het algemeen bestuur heeft ingestemd met de jaarrekening.

Indien u deze jaarstukken waaronder de door de accountant gecontroleerde jaarrekening opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

J. Smit RA

Bijlagen:

- digitaal getekende controleverklaring 2024;
- digitaal gewaarmerkte jaarstukken 2024.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant te Etten-Leur gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024; en
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 24 januari 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden – rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 76 en 77. Het dagelijks bestuur heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen.

Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 216.000 welke betrekking heeft op het begrotingscriterium, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 195.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o 'Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van het algemeen bestuur, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 24 januari 2025 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 24 januari 2025, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.

Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 31 maart 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J. Smit RA

Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant

Accountantsverslag controle 2024



Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
Aan: Algemeen bestuur van Belastingssamenwerking West-Brabant
Bredaseweg 211
4872 LA ETTEN-LEUR

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail audit@flynth.nl

kenmerk
661079447/JS/0605

behandeld door
J. Smit RA

datum
31 maart 2025

onderwerp
Accountantsverslag 2024

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen u via dit accountantsverslag de resultaten te presenteren van onze controle van de jaarrekening van Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (hierna; BWB) voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met hetgeen is uiteengezet in onze opdrachtbrief.

Ons accountantsverslag gaat in op de belangrijkste bevindingen uit onze controle. In de rapportage nemen we u mee in de belangrijkste uitkomsten van onze werkzaamheden, zoals ons oordeel over uw schattingen, gehanteerde materialiteit en onderkende risico's. De structuur van de rapportage vindt u terug in de inhoudsopgave op de volgende pagina.

Wij benadrukken het belang van een open communicatie als essentieel onderdeel van het controleproces. Wij hebben het concept accountantsverslag 31 maart 2025 afgestemd met de ambtelijke organisatie.

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

J. Smit RA

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Bestuurlijke samenvatting
Hoofdstuk 2	Jaarrekening
Hoofdstuk 3	Jaarverslag
Hoofdstuk 4	Significante risico's
Hoofdstuk 5	Interne beheersing
Hoofdstuk 6	Externe ontwikkelingen
Bijlage A	(Gecorrigeerde) bevindingen
Bijlage B	Onafhankelijkheid
Bijlage C	Onze communicatie met u



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bestuurlijke samenvatting

Bestuurlijke samenvatting

Onze controle

De accountantscontrole van de jaarrekening 2024 van BWB is afgerond en wij verstrekken een goedkeurende controleverklaring voor de getrouwheid, met een paragraaf ter benadrukking voor de rechtmatigheid. Dit alles is onder voorbehoud dat de jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Verder hebben we geen indicaties van fraude en/of niet-naleving van wet- en regelgeving.

De gehanteerde materialiteit, respectievelijk uitvoeringsmaterialiteit, bedraagt € 195.000 respectievelijk € 136.500.

Het jaarverslag is verenigbaar met de jaarrekening en bevat geen materiële onjuistheden

De grondslagen van de jaarrekening zijn aanvaardbaar en het BBV wordt nageleefd.

Uw financiële positie

We stellen vast dat uw weerstandsvermogen op balansdatum < 1 is. Dit is in lijn met voorgaande jaren met dien verstande dat er in 2024 een algemene reserve is gevormd vanuit het resultaat 2023 van € 200.000. Deze algemene reserve tezamen met de post onvoorzien is niet toereikend om de onderkende risico's van € 545.000 op te kunnen vangen. Op basis van artikel 31 lid 4 van de gemeenschappelijke regeling zijn de deelnemers verantwoordelijk om er voor te zorgen dat BWB aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Over 2024 is er net als over 2023 een positief resultaat en voor 2025 is er sprake van een sluitende begroting.

Op basis van voorgaande erkennen we geen aanleiding om te twijfelen over de continuïteit van BWB.

Belangrijkste aandachtspunten 2025

Naar aanleiding van onze controle over het boekjaar 2024 willen wij, vanuit onze natuurlijke adviesfunctie de volgende aandachtspunten voor 2025 benoemen:

1. Interne check dat de WNT verantwoording voldoet aan de daaraan te stellen eisen.
2. Analyse voorzieningen t.a.v. personele verplichtingen en daarbij vaststellen wat de norm voor gelijkblijvend is.
3. Door ontwikkelen rechtmatigheidsverantwoording inclusief spelregels financiële verordening en het opstellen van een adequaat onderbouwde spendanalyse.

Daarnaast gaan wij, vanwege het toenemende belang van digitale vastleggingen het komend jaar de aandacht voor uw inrichting van applicaties verscherpen.

Belangrijkste bevindingen

Uit de controle komen naar onze mening vooral bevindingen in het kader van de optimalisering van het afsluitproces. Uit de controle zijn meerdere gecorrigeerde controleverschillen gekomen die bij een laatste interne check voorkomen kunnen worden. In dit kader gaan wij dan ook graag met de organisatie in overleg hoe wij hieraan kunnen bijdragen.

Voorgaande neemt niet weg dat wij de organisatie een compliment willen geven met de stappen die jaarlijks worden gezet alsmede de aanlevering van de gevraagde controle informatie.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening

Jaarrekening – Inleiding

Inleiding

In het hoofdstuk jaarrekening erkennen we verschillende belangrijke aspecten van jaarrekening welke we met u willen delen.

We beginnen met de uitgevoerde werkzaamheden door het dagelijks bestuur voor de rechtmatigheidsverantwoording. We rapporteren over de gehanteerde verantwoordingsgrens, gevolgd door een toelichting op het normenkader en onze constatering bij de werkzaamheden van het dagelijks bestuur.

Vervolgens gaan we dieper in op de schattingen die zijn gemaakt bij het opstellen van de jaarrekening en gaan wij in op de belangrijkste uitkomsten van de jaarrekeningcontrole.

Tot slot zullen we de verenigbaarheid van de jaarrekening en het jaarverslag behandelen, evenals de kwaliteit van de toelichting en aandacht voor frauderisico's.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordings- en rapportagegrens

We hebben vastgesteld dat in de financiële verordening de verantwoordingsgrens is opgenomen ter hoogte van 1% van de lasten inclusief dotatie reserves. In de financiële verordening heeft u verder een rapportagegrens opgenomen van € 50.000.

Het besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) en onze controleverklaring hanteert een percentage van 1% voor fouten, waardoor uw rechtmatigheidsverantwoording met gelijke zekerheid verschaft.

Normen en toetsingskader

Het normenkader heeft u geactualiseerd op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving en is vastgesteld op 24 januari 2025. Uw inventarisatie van regelgeving bestaat uit externe en gemeentelijke regelgeving. We constateren dat u de actualisatie nauwkeurig heeft uit gevoerd en het normenkader aansluit op de geldende externe en gemeentelijke regelgeving.

Het operationaliseren van het normenkader is een taak van het dagelijks bestuur en wordt vastgelegd in een toetsingskader. In het toetsingskader is per wet/regeling/verordening vastgelegd welke artikelen relevant zijn voor de toetsing. BWB zet stappen om het toetsingskader onderdeel te laten zijn van de werkprogramma's van de verbijzonderde interne controle. Hiermee wordt in toenemende mate zichtbaar een relatie gelegd tussen de werkzaamheden die worden uitgevoerd en de artikelen die impact hebben op het recht, de hoogte en de duur. Wij blijven aandacht vragen voor de verdere ontwikkeling en concretisering van de werkprogramma's.

Begrotingscritium

BWB heeft de financiële verordening aangepast waardoor er ten aanzien van de afwijkingen van de baten en overschrijding van de lasten er invulling is gegeven aan tijdigheid. Hierdoor tellen deze afwijkingen niet mee in het rechtmatigheidsoordeel. Voor de begrotingsrechtmatigheid blijft hierdoor alleen de overschrijding van de lasten over van € 216.000.

Uit onze werkzaamheden zijn we niet tot een ander oordeel gekomen dan het dagelijks bestuur. De gemaakte afwegingen zijn in lijn met de criteria zoals vastgesteld in financiële verordening.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening - Rechtmatigheidsverantwoording

Overige rechtmatigheidscriteria

We constateren dat naast het begrotingscriterium dat ook in de paragraaf bedrijfsvoering toelichting is opgenomen over het voorwaarde criterium en misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium. U heeft geen rechtmatigheidsafwijkingen geconstateerd.

De belangrijkste elementen uit de toelichting zijn:

1. Wij hebben een controle op de spendanalyse uitgevoerd. Hierbij vragen wij de aandacht om het model van beter aanbesteden te gaan hanteren zodat de benodigde controlepunten met voldoende diepgang worden uitgevoerd. Ten aanzien van eventuele bijzonderheden adviseren wij u tijdig een afwijkingsmemo op te stellen en met ons af te stemmen. Een voorbeeld van een afwijkingsmemo is bijvoorbeeld het gebruik van software waarvoor sprake kan zijn van een vendor lock.
2. U heeft de overwegingen voor misbruik en oneigenlijk gebruik opgesteld. Uit de overwegingen blijkt dat u geen risico erkent vanuit het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Onze conclusie van uw werkzaamheden is dat de toelichting een getrouw beeld geeft van de rechtmatigheidsverantwoording en de daarvoor uitgevoerde werkzaamheden.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen











Bijlagen

Jaarrekening – Schattingen

Algemeen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur belangrijke boekhoudkundige schattingen beoordelingen en aannames toepassen en toelichten. Wij hebben de belangrijkste schattingen, beoordelingen en aannames van het dagelijks bestuur beoordeeld en zijn tot de conclusie gekomen dat deze zijn gebaseerd op passende bewijsstukken en goed uitgebalanceerde overwegingen. Onderstaande tabel bevat een overzicht van onze bevindingen met betrekking tot die schattingen en oordelen.

Belangrijk schattingen	Mate van Subjectiviteit	Onze beoordeling		Toelichting
		2024	2023	
Waardering materiele vaste activa	Laag			De afschrijvingstermijnen zijn vergelijkbaar met voorgaand jaar en de termijnen die wij bij andere vergelijkbare organisaties zien. Er zijn geen indicaties dat de afschrijvingstermijnen niet zijn afgestemd op de economische levensduur van de activa.
Voorziening personeel	Laag			De saldi in de voorzieningen worden jaarlijks geactualiseerd en op een consistente wijze berekend. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden onderkennen wij geen bijzonderheden.
Voorziening griffie en proceskosten	Midden			Betreft een voorziening voor nog openstaande beroepen en bezwaren ultimo 2024. Wij hebben de gekozen uitgangspunten en aannames in de berekening getoetst met de laatst bekende informatie uit 2025 en vastgesteld dat de voorziening toereikend is bepaald.
Volledigheid van de verplichtingen	Laag			Uit de werkzaamheden op de verplichtingen en de daarvoor gemaakte inschattingen zijn geen bijzonderheden gekomen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen



= controleverschil



= Optimistisch



= Evenwichtig



= Voorzichtig

Jaarrekening – Uitkomsten controle

Vorderingen

Onderdeel van de vorderingen zijn de vooruitbetaalde bedragen. Dit zijn facturen ontvangen in het boekjaar maar hebben betrekking op het volgende boekjaar. Doordat deze facturen veelal aan het einde van het boekjaar worden ontvangen zijn niet alle facturen daadwerkelijk in het boekjaar betaald waardoor er ook een schuld (crediteuren) is opgenomen in de jaarrekening. Hierdoor is er sprake van balansophoging. De omvang hiervan bedraagt ultimo 2024 € 55.500. Dit is gecorrigeerd in de definitieve versie van de jaarrekening.

Kinderopvang toeslag affaire (KOTA)

BWB heeft te maken met uitvoeringskosten voor het verlenen van kwijtscheldingen naar aanleiding van de kinderopvang toeslag affaire. Voor elke kwijtschelding heeft BWB recht op een vaste vergoeding voor de gemaakte uitvoeringskosten. In de jaarrekening is de vordering en baat te hoog verantwoord. Dit komt doordat daar waar er sprake is van partner de vergoeding dubbel is gerekend terwijl het hier om één aanslag gaat en er dus ook maar eenmaal recht is op een vergoeding. De omvang van deze fout bedraagt € 26.000.

Vorzieningen personeel

Ultimo 2024 resteren er nog 2 voorzieningen personeel welke een beperkte omvang hebben. Voorwaarden voor het mogen vormen van een voorziening voor arbeidsrechtelijke verplichtingen is dat desbetreffende lasten niet van gelijkblijvende omvang zijn. Het is van belang dat BWB jaarlijks vaststelt of aan deze verplichting nog wordt gedaan door over een periode van tenminste 4 jaar terug te kijken. Daarnaast adviseren wij BWB om een standpunt in te nemen wat als gelijkblijvende omvang wordt gezien.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarverslag

Jaarverslag – Kwaliteit toelichting

Jaarverslag voldoet aan eisen BBV

BBV zijn diverse eisen opgenomen voor de vorm en inhoud van het jaarverslag. Wij hebben vastgesteld dat uw jaarverslag voldoet aan de eisen die het BBV hieraan stelt.

Aandacht voor frauderisico's als onderdeel van risicobeheersing

BWB heeft een frauderisicoanalyse opgesteld. In de paragraaf bedrijfsvoering zijn dit proces en de resultaten beschreven. De informatiewaarde kan verder toenemen als concreet de onderkende frauderisico's worden benoemd en welke opvolging hieraan is gegeven.

Verenigbaarheid jaarrekening en jaarverslag

Wij zijn verplicht vast te stellen of wij op grond van de tijdens de controle verkregen informatie onjuistheden of tegenstrijdigheden hebben geconstateerd tussen de jaarrekening en het jaarverslag die gebruikers van de jaarstukken zouden kunnen beïnvloeden. Dit is naar onze mening niet het geval.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat wij geen informatie hebben verkregen die strijdig is met de toelichting in het jaarverslag. Op basis hiervan achten we de toelichting verenigbaar.

Informatiewaarde

We hebben de informatiewaarde van uw jaarrekening gebaseerd op de inzichtelijkheid, concreetheit en kwaliteit van de analyses vanuit het perspectief van het algemeen bestuur. De inzichtelijkheid is toereikend en heeft de aandacht van het dagelijks en algemeen bestuur.

U heeft in de toelichting van de balans toegelicht wat de kern elementen zijn van de post en de mutatie binnen de post.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Significante risico's

Jaarrekening – Significante (fraude)risico's

Omschrijving risico

Het management bevindt zich in een positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersing te doorbreken die anderszins effectief lijkt te werken. Het risico is verondersteld in alle entiteiten aanwezig.

Aanpak management

Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van handmatige en niet routinematige journaalposten.

Wij geven specifieke aandacht aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierdoor functiescheidingen worden doorbroken.

Uit de opzet van het management blijkt geen leemte in de inrichting die leiden tot een aanvulling in het risico.

Eigen controlewerkzaamheden

Het doorbreken van beheersmaatregelen door het management is op basis van de controlestandaarden altijd een significant frauderisico. Interne beheersmaatregelen, ongeacht hoe goed in opzet en bestaan, kunnen risico's van materiële onjuistheden in de jaarrekening slechts beperken, en niet volledig mitigeren, wegens de inherente beperkingen van interne beheersmaatregelen.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.

Conclusie: Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het dagelijks bestuur.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Significante (fraude)risico's

Omschrijving risico

Het risico op inkopen waar geen prestatie tegenover staat komt voort vanuit een bevinding zoals ook opgenomen in de managementletter:

- Er is geen vier-ogen principe ingeregeld voor de autorisatie van alle inkoopfacturen.

Aanpak management

Gegeven de aard van het risico, waarbij interne beheersing wordt doorbroken, kan dit risico niet worden gemitigeerd door middel van interne beheersing.

Wel heeft het management de inkopen met een verhoogd risico laten controleren door de verbijzonderde interne controle.

Eigen controlewerkzaamheden

Wij hebben de opzet en het bestaan van het inkoopproces in kaart gebracht. Hierbij hebben wij geëvalueerd of er maatregelen van interne beheersing aanwezig zijn.

Middels gegevensgerichte werkzaamheden hebben wij het onderkende risico kunnen mitigeren.

Conclusie: Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het niet controleren van de inkoopfacturen conform het 4-ogen principe.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Uw verantwoordelijkheid

- De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij de met governance belaste personen en het algemeen bestuur. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het opzetten en onderhouden van interne beheersmaatregelen met betrekking tot de betrouwbaarheid van de financiële rapportage, de werking van de bedrijfsvoering en naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Het uitvoeren, vastleggen en actualiseren van de frauderisicoanalyse als geïntegreerd onderdeel van de bij uw onderneming in gebruik zijnde interne beheersing, een evaluatie van de mogelijke impact en waarschijnlijkheid van frauderisico's en de ondernomen acties om frauderisico's te beperken, inclusief de risico's van omkoping, corruptie en frauderisico's met betrekking tot cybersecurity.
- Het waarborgen dat de cultuur en de omgeving van uw onderneming integer zijn en ethisch gedrag bevorderen.
- Het onderzoeken van iedere vermeende of vermoede misstand die onder de aandacht van de met governance belaste personen en het bestuur wordt gebracht; en
- Daarnaast zijn de met governance belaste personen verantwoordelijk voor het monitoren van het risico op managementfraude, voor het bepalen of de interne beheersmaatregelen voldoende zijn om frauderisico's te identificeren, voor de beoordeling van de competentie en integriteit van zichzelf en van het overige management en voor het versterken van een cultuur van integriteit en ethisch gedrag.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Onze verantwoordelijkheid,

- Wij hebben een fraudediscussie gevoerd en bevestigingen verkregen van de met governance belaste personen, het algemeen bestuur en anderen binnen de entiteit ten aanzien van de interne beheersing, risico-inschattingen (inclusief de processen om de risico's op fraude in de entiteit te identificeren en erop in te spelen), en eventuele kennis met betrekking tot fraude of vermoede fraude.
- Verder hebben wij het algemeen bestuur verzocht om informatie die het eventueel aan zijn werknemers heeft meegedeeld over haar visie op bedrijfspraktijken en ethisch gedrag.
- Daarnaast hebben wij inzicht verkregen in de wijze waarop de met governance belaste personen toezicht uitoefenen op de door het algemeen bestuur gevolgde processen om de risico's op fraude te identificeren en hierop in te spelen.
- Wij hebben de geplande controlewerkzaamheden besproken met de met governance belaste personen.
- Wij moeten adequaat reageren op tijdens de controle geconstateerde (vermoede) fraude.
- Wij rapporteren over onze gevolgde controleaanpak met betrekking tot fraude(risico's) in de controleverklaring.

Geen aanwijzingen

Tijdens onze controlewerkzaamheden zijn geen aanwijzingen van fraude onder onze aandacht gekomen. De werkzaamheden voor de frauderisico's zijn opgenomen in de voorgaande sectie van significante (fraude)risico's.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Beoordeling interne beheersing frauderisico's

Wij hebben naast onze eigen werkzaamheden tevens beoordeeld in hoeverre frauderisico's intern beheerst worden. De uitkomsten zijn onderstaand opgenomen:

- Bewustzijn
 - We nemen waar dat de medewerkers die we hebben gesproken een integere houding hebben. U heeft ook trainingen hiervoor uitgevoerd, waarbij de aandacht voornamelijk ligt in het primair proces.
- Risicoanalyse
 - We constateren dat u een fraude risicoanalyse heeft vastgesteld. Het stuk achten we passend en dient volgend jaar verwerkt te worden in de verbijzonderde interne controle.
- Preventieve maatregelen
 - We nemen in de opzet van de processen geen leemte waar die aanleiding geven tot en aanvullende frauderisico factoren. Wanneer de interne beheersing meeweegt in de risico inschatting van de verbijzonderde interne controle dient u wel de werking vast te stellen middels deelwaarneming.
- Detectieve maatregelen
 - Uit uw maatregelen zijn geen fraudes gebleken, zoals u ons ook heeft bevestigd. We constateren ruimte voor verbetering bij de verbijzonderde controle door de fraude risicoanalyse hierin te verwerken en specifieke werkzaamheden voor erkende frauderisico's uit te voeren.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Interne beheersing

Algemeel beeld interne beheersing

Rapportage interim

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij in oktober een interim-controle uitgevoerd.

Deze interim-controle is primair gericht op de opzet, het bestaan en de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB), voor zover deze van belang is voor onze accountantscontrole van de in de jaarrekening opgenomen gegevens.

De bevindingen naar aanleiding van deze controle hebben wij op 23 januari gedeeld met het dagelijks bestuur en hebben wij ook schriftelijk aan u gerapporteerd via onze managementletter.

Wij verwijzen voor meer informatie over onze bevindingen naar deze rapportage en hebben in de tabel op de volgende pagina in samenvattende vorm de belangrijkste uitkomsten opgenomen.

Rapportage IT

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen daaromtrent raken dan ook slechts die onderdelen, die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid pretenderen.

Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de controle van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Daarnaast maken wij in onze controleaanpak de afweging voor welke processen en stromen wij een gegevensgerichte aanpak passend vinden en voor welke processen en stromen wij in belangrijke mate steunen op de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing
























Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Belangrijkste bevindingen interne beheersing

Proces	Status 2024	Status 2023	Status 2022
Financial reporting (P&C <u>Cyclus</u>)			
Inkopen			
Betalingen			
<u>Treasury</u>			
Personeel en salarisadministratie			
Debiteuren			
Belastingen			




Toelichting

Wij hebben in bovenstaand overzicht aangegeven wat de kwaliteit van het primaire proces is. Oranje wil zeggen dat niet alle risico's zichtbaar in het proces worden afgedekt. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat een controle onvoldoende zichtbaar is of omdat het een bewuste keuze is om een bepaald risico te accepteren, omdat het bijvoorbeeld te veel inspanning kost om het risico in het proces zelf te mitigeren. Slot- en sluitstuk van de gemeenschappelijke regeling is de verbijzonderde interne controle (VIC). De VIC stelt achteraf gegevensgericht vast of transacties op een juiste manier tot stand zijn gekomen en zijn verwerkt in de administratie. Op basis van de huidige informatie hebben wij dan ook geen indicatie dat de bevindingen van invloed hoeven te zijn op het oordeel bij de jaarrekening.

Ontwikkeling

Wij constateren dat er verschillende verbeteringen zijn doorgevoerd en daarmee bevindingen zijn opgelost waardoor het risico bij een aantal processen kleiner is geworden. Aandachtspunt is dat de controle wordt afgedwongen alsmede zichtbaar wordt uitgevoerd, zodat achteraf kan worden vastgesteld dat de controle daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Daarnaast is het van belang dat de VIC zichtbaar vaststelt dat de doorgevoerde verbeteringen in de processen worden toegepast.

Status agenda

	De inrichting van het proces is zodanig dat een (deels)systeem gerichte controle mogelijk is. De systeem gerichte controle is alleen mogelijk wanneer proces opzet is beschreven, waardoor er sprake is van een uniforme werkwijze, de IT passende maatregelen heeft, toereikende en zichtbare interne beheersing en de VIC de werking heeft vastgesteld.
	De inrichting van het proces voldoen gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.
	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekeningcontrole.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing




Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Belangrijkste bevindingen interne beheersing

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
1.	<p><i>Inkopen</i></p> <p>Autorisatieflow inkoopfacturen dwingt niet in alle gevallen controle conform 4-ogen principe af</p>		<p>Constatering: We hebben tijdens de controle vastgesteld dat de autorisatieflow waarmee de inkoopfacturen worden goedgekeurd niet per definitie afdwingt dat de inkoopfactuur conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren om de autorisatieflow zo in te richten dat wordt afgedwongen dat <u>alle</u> inkoopfacturen conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd. Hiermee wordt in de basis een adequate functiescheiding afgedwongen zodat de facturen toereikend worden gecontroleerd.</p> <p>Opvolging in 2024: We stellen vast dat de organisatie de opvolging van de constatering wil borgen in het proces. In 2024 zijn er geen wijzigingen in het proces geweest. De organisatie heeft aangegeven dat dit naar verwachting per 1 april 2025 is geborgd in het proces.</p> <p>Werkzaamheden jaarrekening 2024: Dit is reeds ondervangen in de VIC werkzaamheden waarbij de gehele inkooppopulatie met een verhoogd risico wordt gecontroleerd.</p>



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Externe ontwikkelingen

De NIS2-richtlijn is sinds 17 oktober 2024 geldig in de Europese Unie. In Nederland is het niet gelukt om deze EU-richtlijnen op tijd om te zetten in nationale wetgeving. De verwachting is dat de Cyberbeveiligingswet (Cbw) in het derde kwartaal van 2025 in werking treedt.

De belangrijkste verplichtingen onder de Cyberbeveiligingswet

- Zorgplicht (adequate maatregelen)
Op basis van een risico analyse zijn entiteiten verplicht om passende maatregelen te nemen voor de beveiliging van hun netwerk- en informatiesystemen.
- Bestuur (kennisniveau)
De leden van het bestuur moeten de maatregelen goedkeuren en toezicht houden op de effectiviteit ervan. Om dit goed te kunnen doen, dienen zij een opleiding te volgen.
- Registratieplicht (centraal register NIS2-entiteiten)
Entiteiten die onder de wet vallen zijn verplicht zich te registreren in het entiteitenregister.
- Meldplicht (significante incidenten)
Entiteiten moeten significante incidenten onverwijld (zo snel mogelijk) en binnen 24 uur melden bij het Computer Security Incident Response Team (CSIRT) aan de toezichthouder.

De Cyberbeveiligingswet en BIO2

De BIO2 is de opvolger van de huidige BIO1.04 en wordt het nieuwe kader voor de overheid voor informatiebeveiliging. De nieuwe BIO volgt op de evaluatie van de huidige versie en valt samen met de ontwikkelingen rondom de Cyberbeveiligingswet. De aanpak van BIO2 is een passende manier om te voldoen aan de zorgplicht onder de Cyberbeveiligingswet. In de concept-Cyberbeveiligingswet staat dat aanvullende regels voor beveiliging via een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) kunnen worden gesteld. Het is zeer waarschijnlijk dat BIO2 op deze manier wettelijk wordt verankerd.

Gemeenschappelijke regelingen en de Cyberbeveiligingswet

De Cyberbeveiligingswet is nog niet definitief en in de praktijk is (zoals vaak bij wetwijzigingen) nog niet alles duidelijk. Het is van belang dat entiteiten grondig onderzoeken of zij onder de wet vallen. Een gemeenschappelijke regeling valt onder de Cyberbeveiligingswet mits deze voldoet aan de criteria van een overheidsinstelling. Samenwerkingen die niet voldoen aan deze criteria hebben mogelijk indirect alsnog te maken met de nieuwe wet omdat de deelnemende gemeenten zich moeten verantwoorden over de digitale veiligheid. De wetgever heeft nog geen uitsluitel gegeven over in welke gevallen een gemeenschappelijke regeling (direct) onder de wet valt.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Externe ontwikkelingen (2/3)

Wet toekomst pensioenen

Het Nederlandse pensioenstelsel ondergaat met de Wet toekomst pensioenen haar grootste verandering ooit. Uiterlijk op 1 januari 2028 moet ook BWB klaar zijn voor deze verandering.

Het bestuur van het ABP en de sociale partners hebben besloten over zowel de nieuwe pensioenregeling als de keuzes voor de overgang naar de nieuwe regeling. In het transitieplan zijn regelingen getroffen voor adequate compensatie welke (deels) verplicht zijn voor u. Daar komen dan extra kosten bij kijken. Het is daarom goed om de ontwikkelingen van uw organisatie te volgen en daar op voor te sorteren voor zover mogelijk in de begroting.

Sommige wijzigingen zijn dichterbij dan verwacht. Zo heeft uw pensioenfonds ervoor gekozen om per 1 januari 2024 de startleeftijd voor het opbouwen van pensioen te verlagen van 21 naar 18 jaar.

Registratieverplichting CO2-uitstoot

Per 1 juli 2024 moeten werkgevers met 100 of meer werknemers de CO2-uitstoot van werknemers gaan bijhouden van zowel woon-werkverkeer als zakelijk verkeer.

Elk jaar moet vóór 1 juli de CO-2 uitstoot over het voorliggende kalenderjaar worden gerapporteerd aan de overheid. De eerste rapportageverplichting vindt daarmee uiterlijk plaats op 30 juni 2025. Hiervoor wordt een online formulier beschikbaar gesteld.

Meer informatie over de registratie en rapportage vindt u op de website van de [Rijksdienst voor Ondernemend Nederland](#).



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Ontwikkeling SPUK's

In het coalitie akkoord heeft de regering bekend gemaakt dat zij het voornemen de SPUK's af te schaffen en over te hevelen naar het gemeentefonds. De overheveling van SPUK's naar het Gemeentefonds heeft als doel om de verantwoordingslast te verminderen en meer flexibiliteit te bieden aan gemeenten.

Het behoud of de afschaffing van SPUK's kan directe gevolgen hebben voor gemeentelijke projecten, vooral op het gebied van educatie en beroepsonderwijs. Begin 2025 wordt een definitieve beslissing verwacht over het voortbestaan van de SPUK's. Gemeenten kunnen zich nog uitspreken voor het behoud van specifieke uitkeringen als de voordelen hiervan opwegen tegen de overheveling naar het Gemeentefonds.

Het kabinet heeft een afwegingskader opgesteld om te bepalen welke SPUK's behouden blijven. Dit kader houdt rekening met juridische, praktische en politieke redenen. Een budgetkorting van 10% is afgesproken voor de SPUK's die behouden blijven, wat kan leiden tot minder activiteiten of doelmatiger uitvoering van de bestaande activiteiten.

Duurzaamheids- verslaggeving

De 'Coalition of the Willing' heeft een uitgebreide handreiking opgesteld om decentrale overheden te ondersteunen bij duurzaamheidsrapportage en -verantwoording. Deze handreiking biedt richtlijnen en praktische tips voor het meten, rapporteren en verbeteren van duurzaamheidsprestaties. Het doel is om meer transparantie te creëren en de prestaties van decentrale overheden te verbeteren door middel van benchmarking en het delen van best practices.

Een recent onderzoek van de Vrije Universiteit heeft aangetoond dat transparantie cruciaal is voor de geloofwaardigheid en effectiviteit van duurzaamheidsinitiatieven. Het onderzoek benadrukt dat duidelijke en gedetailleerde rapportage over duurzaamheid niet alleen het vertrouwen van stakeholders vergroot, maar ook bijdraagt aan betere besluitvorming en beleidsvorming.

Op basis van de handreiking en het onderzoek van de Vrije Universiteit, worden de volgende acties aanbevolen voor de gemeente:

- **Implementatie van de Handreiking:** Begin met het toepassen van de richtlijnen en best practices uit de handreiking van de 'Coalition of the Willing' om de duurzaamheidsrapportage te verbeteren.
- **Versterking van Transparantie:** Zorg voor gedetailleerde en toegankelijke rapportage over duurzaamheidsinitiatieven en -resultaten, zoals aanbevolen door de Vrije Universiteit.
- **Stakeholder Betrokkenheid:** Betrek belangrijke stakeholders bij het proces van duurzaamheidsrapportage om hun input en feedback te integreren.
- **Continu Verbeteren:** Voer regelmatig evaluaties uit van de duurzaamheidsrapportage en pas waar nodig verbeteringen toe om de effectiviteit en transparantie te waarborgen.



Inleiding



Samenvatting



Jaarrekening



Jaarverslag



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bijlage A1 – Niet-gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden	Presentatie
Vordering en baat KOTA zijn te hoog verantwoord	26.000		

-  Aanbiedingsbrief
-  Samenvatting
-  Jaarverslag
-  Jaarrekening
-  Significante risico's
-  Interne beheersing
-  Externe ontwikkelingen
-  Bijlagen

Bijlage A2 – Gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden	Presentatie
Rechtmatigheidsverantwoording; materialiteit was niet o.b.v. realisatie berekend.			
Benaming van een WNT tabel is aangepast naar de voorgeschreven bewoording.			
De toelichting van de NIBOV wat niet juist/volledig.			
Sprake van balansophoging doordat er zowel een vordering (vooruitbetaald) als een schuld (crediteuren) is opgenomen in de jaarrekening			55.500

-  Aanbiedingsbrief
-  Samenvatting
-  Jaarverslag
-  Jaarrekening
-  Significante risico's
-  Interne beheersing
-  Externe ontwikkelingen
-  Bijlagen

Bijlage B - Onze onafhankelijkheid is gewaarborgd

Bevestiging van onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van BWB, inclusief haar verbonden derden, in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

Rotatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht.

Er heeft voor de accountantscontrole 2024 geen rotatie plaatsgevonden. Het is eveneens niet noodzakelijk om voor de accountantscontrole 2025 te roteren.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Flynth en haar medewerkers en BWB, inclusief haar verbonden derden, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken die aan u gerapporteerd moeten worden.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Flynth, een bestuurder of interne toezichthouder van Flynth of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan ondernemingen in de groep of een bij de rechtspersoon betrokken persoon. Hierbij is een drempel van 100 euro opgenomen in de regels.

Wij hebben geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid, die een (geschatte) waarde van meer dan 100 euro hebben, ontvangen of verstrekt.



Aanbiedingsbrief



Samenvatting



Jaarverslag



Jaarrekening



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Bijlage C - Onze communicatie met u

Bevestiging van onafhankelijkheid

Door middel van dit accountantsverslag informeren wij het bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2024.

Bevestigingen van het algemeen bestuur

Wij hebben bij het bestuur ter confirmatie een aantal schriftelijke bevestigingen opgevraagd aangaande uw verantwoordelijkheden inzake de jaarrekening en de andere informatie.

Daarnaast hebben wij van u een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening van BWB ontvangen.

Wij hebben in de opdrachtbevestiging gecommuniceerd over onze verantwoordelijkheden en onafhankelijkheid.

Door middel van dit accountantsverslag informeren wij het bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2024.

Onze communicatie met het algemeen bestuur

Geen meningsverschillen met bestuur en/of beperkingen in reikwijdte van de controle

Er zijn geen meningsverschillen met het bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle.

Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze opdracht door het dagelijks bestuur en de medewerkers van BWB de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Proces van de controle

Wij constateren een continue ontwikkeling binnen BWB ten aanzien van het aanleveren van de gevraagde controle informatie. Deze ontwikkeling vinden wij positief en is ook nodig in verband met de jaarlijkse aanscherping ten aanzien van wat wordt verwacht bij een controle.

Vanzelfsprekend is en blijft er ruimte voor beide partijen om stappen te zetten in de verdere optimalisatie van het controleproces. We stellen vast dat de verbijzonderde interne controle verder kan groeien om de diepgang en nauwkeurigheid op verwachte niveau te krijgen.

Aandachtspunt dat wij voor onszelf onderkennen is het verkorten van de doorlooptijd en op punten de gevraagde controle informatie nauwkeuriger uitvragen. Wij gaan graag met de organisatie in overleg om de controle 2025 verder te optimaliseren.



Aanbiedingsbrief



Samenvatting



Jaarverslag



Jaarrekening



Significante risico's



Interne beheersing



Externe ontwikkelingen



Bijlagen

Disclaimer en beperking in gebruik en verspreidingskring

Dit accountantsverslag is alleen bestemd voor het bestuur van Belastingssamenwerking West Brabant en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit accountantsverslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij aandacht van het dagelijks en algemeen bestuur behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit accountantsverslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen moeten worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



Introductie



Samenvatting



Belangrijkste bevindingen



Oordeel bij de jaarrekening



Overige onderwerpen



Ontwikkelingen



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan raden van de gemeentelijke deelnemers van de BWB
en het Algemeen Bestuur van waterschap Brabantse Delta

Contactpersoon

P.C.A.M. Stoffelen

Uw kenmerk

Onderwerp

Kadernota 2026 – 2029

Datum

30 januari 2025

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u de Kadernota 2026 – 2029 van de Belastingssamenwerking West-Brabant zoals deze op 24 januari 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

In de kadernota zijn de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. Deze Kadernota geeft richting aan de inhoud van de op te stellen programmabegroting 2026 en het meerjarenperspectief. De besparingen met Lean Six Sigma en innovatie worden in de concept-begroting 2026 uitgewerkt. 50% Van de kosten van de groei van de productiekwantiteiten zullen worden opgevangen door deze efficiencymaatregelen.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer P.C.A.M. Stoffelen, directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, telefonisch te bereiken via 06-21150689.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant,
Namens deze,

drs. P.C.A.M. Stoffelen
Directeur Belastingssamenwerking West-Brabant

Bijlage:

Kadernota 2026 - 2029 Belastingssamenwerking West-Brabant

c.c.: dagelijks bestuur/ colleges en regiefunctionarissen



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Woensdrecht

Onderwerp

Aanbevelingen inzake klachtenbehandeling
door verbonden partijen na Doe Mee-onderzoek NVRR

Datum

3 maart 2025

Geacht college,

In uw brief van 8 november 2024 met onderwerp "Aanbevelingen inzake klachtenbehandeling door verbonden partijen na Doe Mee-onderzoek NVRR" verzoekt u het bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) een paragraaf in het jaarverslag op te nemen waarin verantwoording wordt afgelegd over de klachtenafhandeling.

De BWB kent een eigen klachtenprocedure waarvan het jaarverslag ter vaststelling wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur. Na vaststelling wordt dit jaarverslag gepubliceerd op de website van de BWB. Met deze werkwijze is transparantie over de klachtenverantwoording geborgd.

In de vergadering van 24 januari 2025 heeft het Algemeen Bestuur besloten de huidige werkwijze van de klachtenverantwoording BWB te handhaven.

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met Ingrid Hurckx, klachtencoördinator BWB, via telefoonnummer 076 – 529 84 08.

Met vriendelijke groet

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de plaatsvervangend secretaris,

M.S.A. van Leeuwen

de voorzitter,

drs. K. van den Berg

Jaarstukken 2024

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

BESTUURLIJKE SAMENVATTING	4
Financiële beschouwingen.....	5
I JAARVERSLAG 2024	9
Algemeen	10
Programmaverantwoording.....	12
Paragrafen	30
II JAARREKENING 2024.....	44
1. Overzicht van baten en lasten	45
2. Toelichting overzicht baten en lasten	46
3. Wet Normering Topinkomens (WNT)	57
4. Balans per 31 december 2024 voor bestemming	59
5. Waarderingsgrondslagen jaarrekening	61
6. Toelichting op de balans per 31 december 2024	64
7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	72
8. Baten en lasten per taakveld	73
9. Verantwoording gedeerde inkomsten en uitvoeringskosten kinderopvangtoeslag	74
10. Rechtmatigheidsverantwoording	76
Bijlagen	78

Algemeen

Hierbij bieden we u de jaarstukken 2024 aan. Deze jaarstukken zijn opgesteld in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). In de jaarstukken wordt verantwoording afgezet tegen de uitvoering van het in de begroting 2024 opgenomen beleid.

De jaarstukken bestaan uit twee delen, het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt op programmaniveau teruggekeken naar de doelstellingen en hoe hier uitvoering aan is gegeven. In de jaarrekening worden de baten en lasten gepresenteerd en wordt een toelichting gegeven op verschillen ten opzichte van de tweede bestuursrapportage.

Leeswijzer

De bestuurlijke samenvatting bestaat uit de algemene- en financiële beschouwingen en de uiteindelijke bestemming van het resultaat.

In onderdeel 1, het jaarverslag, wordt teruggekeken op de in de begroting genoemde doelstellingen en beleidsvoornemens en of deze al dan niet zijn gerealiseerd. Ook de verplichte paragrafen conform de BBV komen in dit hoofdstuk terug, voor zover van toepassing voor de BWB.

In onderdeel 2, de jaarrekening, wordt de financiële jaarrekening weergegeven. Hierin worden de baten en lasten over 2024 en de balans gepresenteerd en toegelicht. Daarnaast wordt de Wet Normering Topinkomens (WNT), baten en lasten per taakveld, de verantwoording omtrent de kinderopvangtoeslag en de rechtmatigheidsverantwoording in dit hoofdstuk behandeld.

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

In de tweede bestuursrapportage werd rekening gehouden met een positief jaarrekeningresultaat van € 725.000 exclusief het effect van de proceskosten en mutaties in voorzieningen. Het jaar 2024 wordt uiteindelijk afgesloten met een positief resultaat van afgerond € 1.121.000.

Er is sprake van een onzekerheidsmarge in de raming, die voortkomt uit het vroegtijdige moment waarop de begroting wordt opgesteld. De begroting 2024 is primair gebaseerd op de kadernota, die wordt opgesteld op een moment dat er nog beperkte realisatiegegevens beschikbaar zijn en de ontwikkeling van kosten nog onzeker is. Daarnaast zit er tussen het opstellen van de kadernota en de vaststelling van de begroting een periode van circa zes maanden waarin besluitvorming plaatsvindt en geen bijstelling mogelijk is.

Bij de eerste bestuursrapportage 2024 is de begroting verlaagd met € 330.000. Omdat deze bijstelling vroeg in het jaar plaatsvindt, wordt in deze fase bewust behoedzaam omgegaan met begrotingswijzigingen, om ruimte te houden voor het kunnen inspelen op onvoorziene omstandigheden later in het jaar.

Deze combinatie van factoren verklaart deels waarom er ruimer is begroot dan uiteindelijk nodig bleek. Dit effect werkt nog door in het begrotingsjaar 2025. Bij de opstelling van de begroting 2026 is hiermee nadrukkelijk rekening gehouden en zijn de ramingen scherper en realistischer vastgesteld.

Omschrijving (× € 1.000)	Resultaat jaarrekening	Resultaat tweede bestuursrapportage
Personele kosten	197 V	200 V
Inhuurkosten	90 V	70 V
Overige personeelskosten	131 V	125 V
Materiële kosten	245 V	150 V
Griffie en proceskosten waarden	78 V	-
BTW-compensatie	169 V	-
Onvoorzien	80 V	80 V
Bijdrage	131 V	100 V
Totaal resultaat	1.121 V	725 V

Afgezet tegen de tweede bestuursrapportage wordt het hogere resultaat met name veroorzaakt door aanvullende voordelen op de BTW en materiële kosten, deze worden verderop in deze tekst toegelicht. Vervolgens wordt ingegaan op de bijstellingen die plaatsvinden om ongewenste overschotten in de toekomst te voorkomen.

Compensabele BTW (€ 169.000 voordeel)

De compensabele BTW wordt geraamd op basis van de verwachte inkoop. Door een afname van met name externe inhuur is ook de BTW op deze kosten gedaald. Het gerealiseerde voordeel betekent dat er minder btw-druk is binnen de regeling. Gemeenten kunnen de doorgeschoven BTW betrekken in de aangifte voor het btw-compensatiefonds (BCF), voor het Waterschap is deze mogelijkheid er niet, aangezien het Waterschap geen toegang heeft tot het BCF.

Materiële kosten (€ 95.000 voordeel)

Binnen de materiële kosten treden een aantal voordelen op van per saldo € 245.000. Deze zijn allen lager dan € 100.000. De grootste afwijkingen betreffen de post 'Bedrijfsvoering' (€ 74.000 voordeel) voornamelijk veroorzaakt doordat budgetten voor innovatie en R&D in 2024 niet volledig zijn besteed (zie toelichting onder 'Bijsturing voor toekomstige begrotingen') en Informatisering/automatisering (€ 69.000 voordeel). Dit laatste voordeel is mede ontstaan door vertraging in een project voor berichtenverkeer. Dit jaar zijn er bovendien minder technische problemen opgetreden waardoor minder consultancy benodigd was.

Griffie en proceskosten waarden (€ 78.000 voordeel)

De voorzieningen voor proceskostenvergoedingen zijn geactualiseerd voor de resterende verplichtingen voor openstaande bezwaren en beroepen bij de jaarrekening 2022 en 2023. Voor 2024 is een voorziening gevormd. Het totale effect hiervan is € 78.000 voordelig. Dit wordt vooral veroorzaakt door een schattingsafwijking. In de uitgangspunten voor dit budget wordt gerekend met een gemiddelde vergoeding welke achteraf bezien te hoog bleek. Ten opzichte van de totaal uitgekeerde proceskostenvergoedingen in boekjaar 2024 (€ 1.069.000) is de afwijking beperkt.

Specificatie

Voor een meer uitgebreide toelichting op de verschillen van de reguliere exploitatie verwijzen we u kortheidshalve naar de toelichting op het overzicht van baten en lasten in onderdeel II van deze jaarrekening.

Bijsturing voor toekomstige begrotingen

Zoals aangekondigd in de tweede bestuursrapportage 2024 worden in de begroting 2026 budgetten (inclusief de personele budgetten) effectief verlaagd om de stijging van de deelnemersbijdrage zoveel mogelijk te beperken. Niet alleen door deze aan te passen naar een reëel niveau, maar ook door te bezuinigen. Inhoudelijk wordt hiervoor verwezen naar de ontwerpbegroting 2026 welke in april 2026 voor zienswijzen naar de deelnemers worden verzonden.

De verschillen tussen het verwachte resultaat kunnen in de toekomst verder worden beperkt door de volgende maatregelen te treffen:

- Overheveling van de budgetten voor Griffie- en proceskosten waarden naar de belastingadministratie

Dit budget heeft de afgelopen jaren voor afwijkingen gezorgd door veranderingen in wet- en regelgeving, hoogte van de vergoeding en sterk fluctuerende aantallen waardebezwaren. Door deze over te hevelen naar de belastingadministratie wordt bewerkstelligd dat de begroting op dit onderdeel minder afwijkingen oplevert waarmee deelnemersbijdrage beter voorspelbaar zal zijn. Bovendien worden de proceskostenvergoeding rechtstreeks verrekend met de deelnemer waarvoor deze worden gemaakt wat de kostentoe rekening betrouwbaarder maakt. Dit maakt onderdeel uit van de begroting 2026.

- Herstructurering BTW-compensatie

De BTW vormt voor de BWB een last aangezien zij geen deelnemer is aan het btw-compensatiefonds. Wel wordt de BTW apart inzichtelijk gemaakt om deze door te kunnen schuiven naar de gemeentelijke deelnemers, zodat zij deze kunnen betrekken in hun aangiftes (btw-compensatie). Onderzocht gaat worden op welke wijze deze kosten in de begroting 2027 kunnen worden verwerkt en hetzelfde effect kan worden bereikt zonder dat dit een afwijking geeft ten opzichte van de begroting.

- Innovatie

Sinds 2023 is jaarlijks € 110.000 structureel beschikbaar als innovatie- en R&D-budget. Aanvankelijk lag de focus op de verdere ontwikkeling van Robotic Process Automation (RPA) bij WOZ-bezwaren, wat heeft geleid tot snellere en efficiëntere afhandeling met minder administratieve druk. Inmiddels is RPA een vast onderdeel van de werkprocessen, terwijl verdere procesoptimalisatie en uitbreiding met andere robots doorgaat.

In 2024 is het budget niet volledig benut vanwege de focus op procesverbetering en de implementatie van Lean, inclusief de opleiding van medewerkers in continu verbeteren. Tegelijkertijd is gewerkt aan de voorbereiding van nieuwe innovaties, gericht op technologische ontwikkelingen met de grootste impact. Door deze aanpak is voortgang geboekt zonder dat het volledige budget werd benut.

De innovatiebudgetten zijn essentieel om deze ontwikkelingen vanaf 2025 effectief te implementeren en zullen leiden tot betere dienstverlening, tijdsbesparing en efficiëntere inzet van medewerkers, wat op termijn tot structurele besparingen zal bijdragen. Er wordt gestuurd op een verantwoorde en doelmatige inzet van middelen

Te bestemmen resultaat

Het positieve jaarrekeningresultaat bedraagt € 1.121.000.

De verrekening van de definitieve deelnemersbijdrage op grond van artikel 33 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant, is in de tabel hieronder per deelnemer te zien op basis van nacalculatie.

Bijdrage inclusief compensabele BTW (× € 1.000)					
Omschrijving	Begroot na wijziging 2024		Bijdrage nacalculatie 2024		Te bestemmen resultaat*
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW	
Bergen op Zoom	1.700	111	1.603	96	-62
Breda	4.203	274	3.903	235	-81
Dongen	571	37	537	32	-16
Etten-Leur	1.001	65	943	57	-
Halderberge	697	45	668	40	-24
Loon op Zand	764	50	700	42	-20
Moerdijk	1.171	76	1.060	64	-85
Oosterhout	1.430	93	1.356	82	-42
Roosendaal	1.936	126	1.865	112	-50
Rucphen	498	32	475	29	-16
Woensdrecht	559	36	528	32	-23
Zundert	764	50	684	41	-48
Brabantse Delta	4.556	-	4.407	-	-654
Totaal deelnemers	19.850	995	18.729	862	-1.121

*Het te bestemmen bedrag komt niet overeen met het verschil tussen de bijdrage inclusief btw. De wijziging vanuit de tweede bestuursrapportage is niet in rekening gebracht. De totstandkoming van het te verrekenen bedrag is te vinden in hoofdstuk 2 van de jaarrekening.

Resultaatbesteding

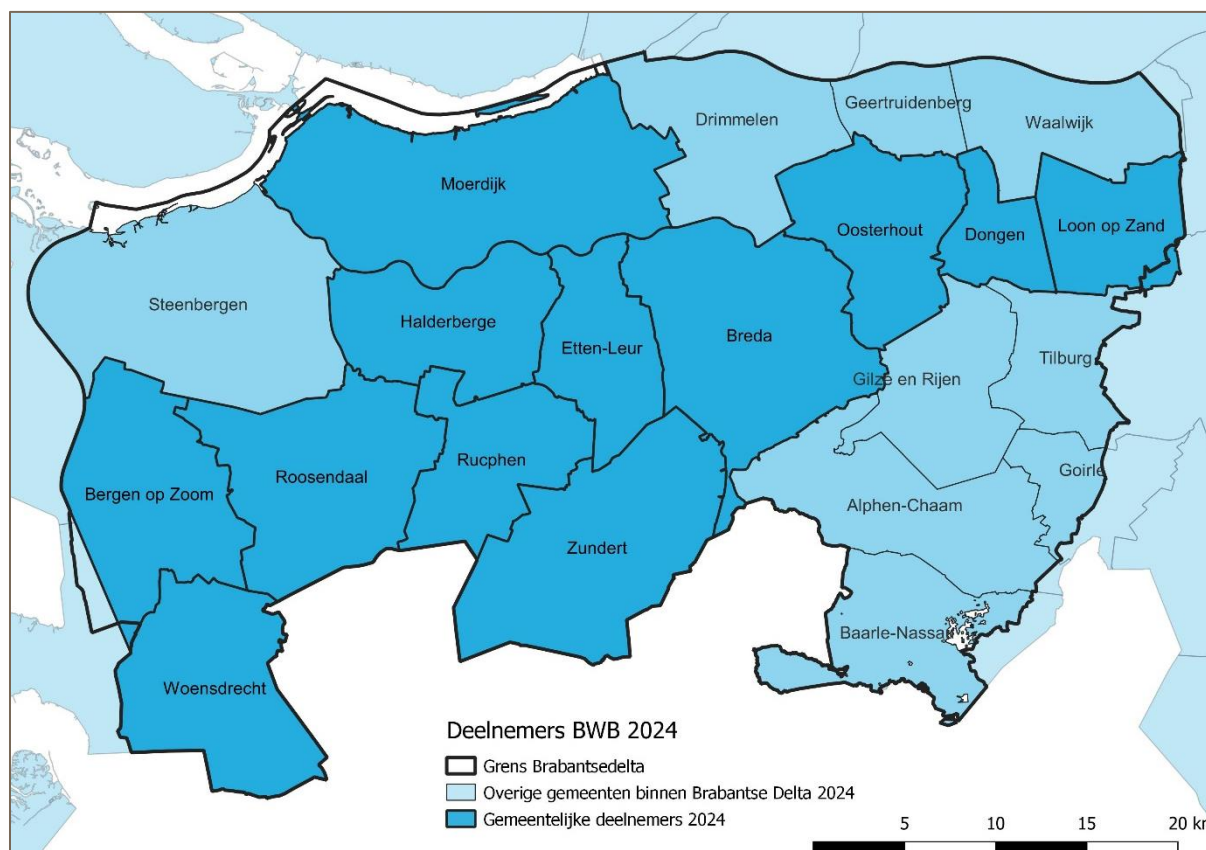
Als onderdeel van de resultaatbesteding wordt het Algemeen Bestuur voorgesteld het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.121.000 als volgt te besteden: € 1.121.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelstematiek.

I JAARVERSLAG 2024

ALGEMEEN

Deelnemers

In 2024 zijn belastingtaken uitgevoerd voor het Waterschap Brabantse Delta en twaalf deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Rosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.



Omzet per belastingsoort

Belastingopbrengsten biljetbedrag (× € 1.000)	Rekening 2023	Rekening 2024
Afvalstoffenheffing	81.746	88.094
BIZ (Bedrijven Investerings Zone)	920	906
Forensenbelasting	80	87
Hondenbelasting	716	649
Leges	4.391	2.691
Lijkbezorgingsrechten	334	269
Marktgelden	129	122
Onroerendezaakbelastingen	153.066	161.545
Precariobelasting	1.507	1.190
Reclamebelasting	1.388	1.471
Reinigingsrecht	161	173
Rioolheffing	76.386	79.757
(Water)toeristenbelasting	7.707	9.090
Zuiveringsheffing	83.461	92.767
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	340	564
Watersysteemheffing	81.877	91.121
Totale belastingopbrengsten biljetbedrag	494.209	530.496

Overige opbrengsten (× € 1.000)	Rekening 2023	Rekening 2024
Vervolgingskosten	2.111	2.155
Invorderingsrente	226	297
Totale overige opbrengsten	2.337	2.452

De gepresenteerde cijfers zijn overgenomen uit de eindverantwoordingen zoals deze zijn verstrekt aan de afzonderlijke deelnemers.

PROGRAMMAVERANTWOORDING

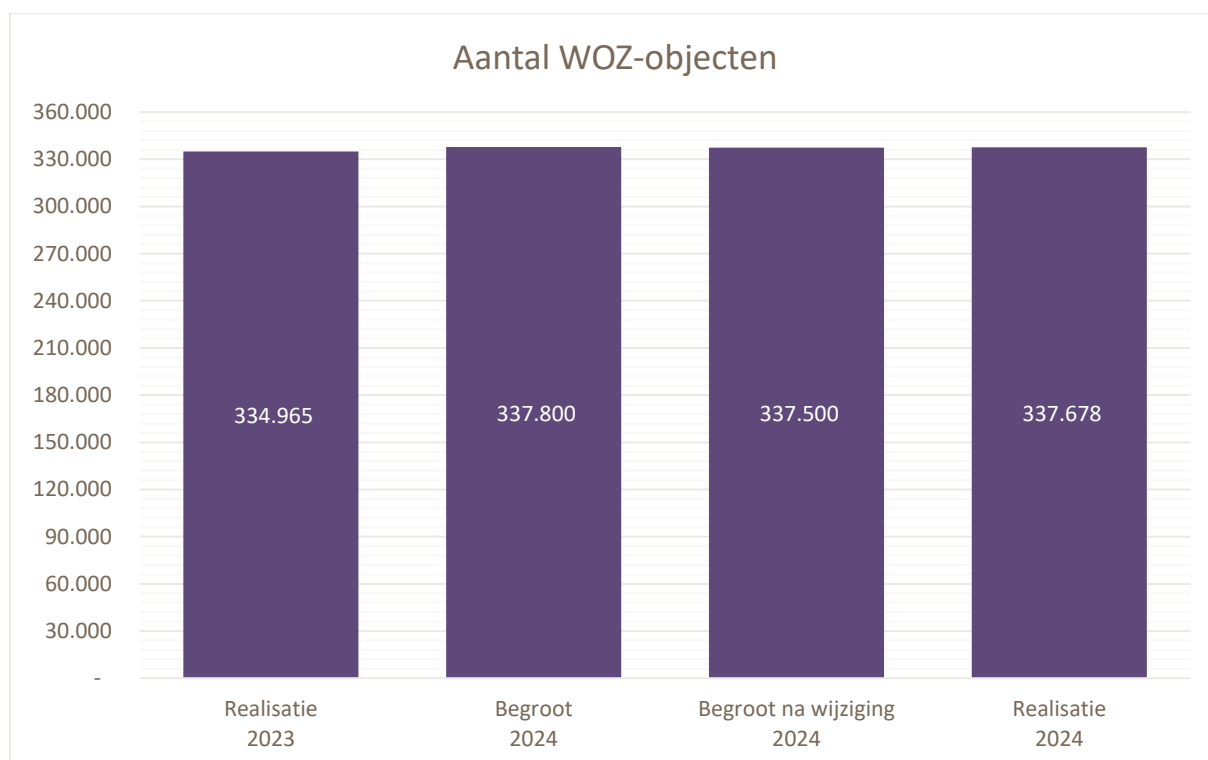
Programma 1 – Waarderen

1. Algemeen

De BWB voert voor haar gemeentelijke deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de Wet WOZ) uit. Binnen het programma Waarderen vindt onder andere de permanente marktanalyse plaats, worden objecten gewaardeerd en worden bezwaren en beroepszaken met betrekking tot de WOZ behandeld. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan de Wet WOZ en aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

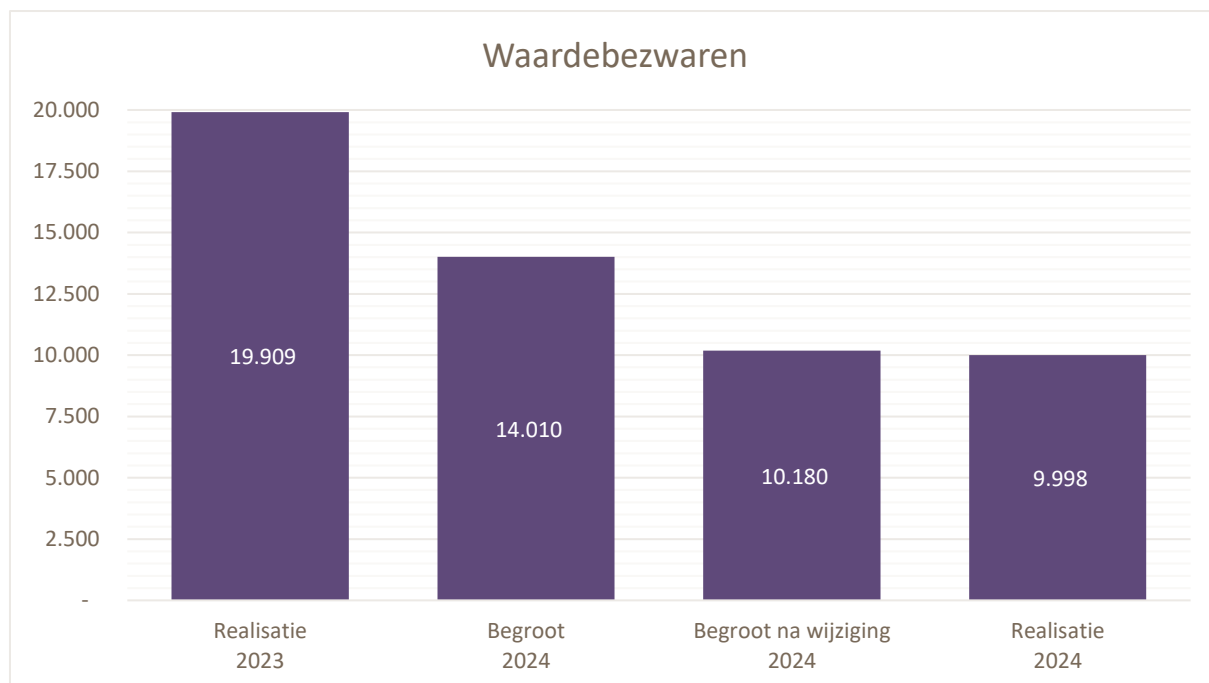
2. Cijfers in beeld

WOZ-objecten



Het aantal WOZ-objecten vertoont een lichte afwijking ten opzichte van de raming na wijziging; de raming is nauwkeurig geweest. De lichte afwijking kan worden toegerekend aan afwijkingen in de autonome groei (oplevering en ingebruikname nieuwbouw).

Waardebezwaren



Het werkelijke aantal bezwaren tegen de vastgestelde WOZ-waarde over het belastingjaar 2024 is uitgekomen op 9.998 waardebezwaren. Dit is lager dan de begrote aantallen en eveneens aanzienlijk lager dan het resultaat van het jaar 2023. Dit is in lijn met het landelijke beeld; waar er in 2023 (landelijk) 627.000 bezwaren zijn ingediend, is dat aantal in 2024 circa 350.000. Deze sterke daling (-44%) van het aantal WOZ-bezwaren in 2024 kent twee belangrijke oorzaken.

In de eerste plaats de ontwikkelingen op de vastgoedmarkt in de periode 2023 - 2024 waardoor de WOZ-waardes minder sterk zijn gestegen (in het beheersgebied van de BWB voor woningen gemiddeld met circa 5,6% ten opzichte van 14% de vorige waardeperiode).

Als tweede oorzaak is de rol van de no-cure-no-pay-bureaus (NCNP's) aan te wijzen die door veranderde wetgeving hun verdienmodel aanzienlijk hebben zien versoberen waardoor het minder lucratief is geweest om bezwaarprocedures te starten. Ook dit sluit aan op het landelijke beeld; uit onderzoek van de Waarderingskamer blijkt dat de NCNP's landelijk circa 50% minder bezwaarschriften hebben ingediend in 2024 ten opzichte van 2023.

Eind december was het overgrote deel van de bezwaren afgewikkeld. Op grond van de regelgeving is het mogelijk de uitspraak op bezwaarschriften die nog niet zijn afgedaan voor het einde van het desbetreffende belastingjaar, eenmalig met zes weken te verdagen. Van die mogelijkheid is voor enkele honderden dossiers gebruik gemaakt, daar waar dat voor de waardebezwaren 2023 nog voor circa 4.000 dossiers nodig was. Het restant bezwaren is voor half februari 2025 afgewikkeld.

Specificatie waarden	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021
WOZ-objekten	337.678	334.965	321.033	315.773
Objecten onder bezwaar	9.998	19.909	8.246	*10.934
% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objekten	3,0%	5,9%	2,6%	3,5%
% mutatie bezwaren t.o.v. voorgaand jaar	-/- 50%	141%	-/- 25%	16%
I - % gegrond verklaard	28%	25%	28%	38%
II - % gegrond waarbij Vermindering WOZ-waarde met >10%	10%	8%	16%	13%
II / I	35%	31%	59%	34%
Objecten onder bezwaar ingediend door NCNP	6.287	10.728	4.646	4.756
% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar	63%	54%	56%	44%
Proceskostenvergoeding boekjaar	€ 677.000	€ 937.000	€ 1.011.200	€ 601.500
Beroepszaken over hetzelfde heffingsjaar	150	660	173	103

*Exclusief bezwaren die voortvloeien uit het project Waarden op Gebruiksoppervlakte.

In het 'verdienmodel' voor de NCNP's is in 2024 een kentering gekomen, zij het dat dat met de nodige horten en stoten is gegaan. Per 1 januari 2024 is wetgeving in werking getreden waarbij de proceskostenvergoeding voor de NCNP's met 75% neerwaarts is bijgesteld. Tevens is bepaald dat de uit te keren proceskostenvergoeding wordt uitbetaald aan de belastingplichtige zelf en niet aan de NCNP, zoals voorheen het geval was. Niet alleen is dus het uit te keren bedrag aangepast, ook is het voor de NCNP's lastiger om de uitgekeerde proceskostenvergoeding op de eigen rekening te krijgen.

Op 12 juli 2024 heeft de Hoge Raad evenwel een arrest gewezen waardoor de uit te betalen proceskostenvergoeding in belastingzaken weer opwaarts diende te worden aangepast; in een zaak die was aangespannen waarin werd betoogd dat een lagere vergoeding in belastingprocedures in strijd zou kunnen zijn met het non-discriminatiebeginsel. Dit arrest heeft ertoe geleid dat vanaf 12 juli tot einde 2024 weer een hogere uitkering in bezwaar aan proceskosten diende te worden vergoed.

Inmiddels is per 1 januari 2025 door wetgeving dit gebrek hersteld een is de door de wetgever per 1 januari 2024 beoogde regeling weer hersteld. Het is inmiddels duidelijk dat ook daar weer procedures tegen zijn aangespannen; zodat niet te voorzien is hoe lang de per 1 januari 2025 in werking getreden regeling stand zal houden.

De BWB volgt de ontwikkelingen op de voet en voert en zet zich via de VNG en andere platformen in om te bewerkstellingen dat de vergoeding van proceskosten voor de NCNP's zo laag mogelijk blijft.

Met het afdoen van de bezwaarschriften komt ook meer inzicht in het aantal beroepsprocedures; ultimo 2024 waren voor circa 150 objecten beroepsprocedures voor het belastingjaar 2024 ingediend bij de rechtbank, hoofdzakelijk door NCNP's.

Van voorgaande jaren staan momenteel voor nog 367 objecten dossiers open waarin nog proceshandelingen moeten worden verricht of waarin nog een uitspraak wordt verwacht. De rechtbank is sinds geruime tijd bezig met een inhaalslag voor deze oude zaken, maar nog steeds staan er zaken van 2022 open die nog op zitting moeten komen.

Helaas vragen beroepsprocedures per dossier wel een forse tijdsbesteding, op grond van meting ongeveer 20 uur per beroepsprocedure (inclusief de mondelinge behandeling bij de rechtbank).

3. Wat hebben we bereikt?

De Waarderingskamer heeft in 2024 de vragenlijsten voor het hele WOZ-proces op diverse momenten in het jaar beoordeeld, met een positieve uitkomst. Daarnaast heeft een zogenaamd '(Breed) Onderzoek naar de uitvoering en interne beheersing van het WOZ-proces' plaatsgevonden voor de gehele BWB; dit heeft geresulteerd in een verhoging van de beoordeling van de BWB van het predicaat 'goed' (4 sterren) naar de hoogst mogelijke score 'zeer goed' (5 sterren). Daarmee is vastgesteld dat de BWB meerjarig en op hoog kwaliteitsniveau het WOZ-proces uitvoert. Iets om trots op te zijn en om alle inspanning erop te richten deze 5 sterren vast te houden. We zullen over de maatregelen om dat te bewerkstelligen meer informatie verschaffen in de bestuursrapportages 2025.

Daarnaast is in december 2024 een onderzoek naar de kwaliteit van de WOZ-taxaties met waardepeildatum 1 januari 2024, ten behoeve van de verzending van de WOZ-beschikkingen in 2025, uitgevoerd. De uitkomst van dit onderzoek is eveneens positief. In december 2024 heeft de BWB voor alle gemeenten de toestemming ontvangen om de beschikkingen 2025 te verzenden.

In de begroting 2024 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oordeel waarderingskamer	Algemeen oordeel 'GOED' van de Waarderingskamer	Voldaan
Tijdige waardebeoordeling woningen en niet woningen ten behoeve van jaarlijkse herwaardering conform norm WAKA	WOZ-waardebeoordeling - per 1 december 90% gereed - uiterlijk 1 februari 98% gecontroleerd en gereed	Ja Ja

Juiste WOZ-waardebepaling	<p>1. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde met >10% wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. Wordt door Waka als fout aangemerkt.</p> <table border="0"> <tr> <td>Woningen</td> <td>Niet woningen</td> </tr> <tr> <td>>10%</td> <td>>10%</td> </tr> </table> <p>2. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde wordt verlaagd t.o.v. het totale aantal WOZ-objecten</p> <table border="0"> <tr> <td>Woningen</td> <td>Niet woningen</td> </tr> <tr> <td>1%</td> <td>2%</td> </tr> </table>	Woningen	Niet woningen	>10%	>10%	Woningen	Niet woningen	1%	2%	<p>1. Woningen 1.081</p> <p>Niet-woningen 464</p> <p>2. Woningen 1%</p> <p>Niet-woningen 2%</p>
Woningen	Niet woningen									
>10%	>10%									
Woningen	Niet woningen									
1%	2%									
Afhandeling WOZ-bezwaren	Op 1 december van ieder jaar is 95% van de waarde bezwaren afgehandeld, voor zover deze bezwaren betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend.	Voldaan								

Elke waardebepaling waarbij de waarde met meer dan 10% wordt aangepast is naar het oordeel van de Waarderingskamer fout. Ten opzichte van het totale aantal objecten is de relatieve afwijking beperkt (woningen 306.030 = 0,35% en voor niet woningen 464 = 1,6%).

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

De Waarderingskamer heeft een Waarderingsinstructie opgesteld, waarin het accent op de interne beheersing en kwaliteitszorg van alle WOZ-werkzaamheden ligt. Deze kwaliteitszorg betekent dat op basis van sturingsinformatie aantoonbaar conclusies getrokken moeten worden over: de kwaliteit van de WOZ-waarden, de kwaliteit van de onderliggende gegevens, de gebruikte systemen, de contacten met belanghebbenden, enzovoort. Indien nodig moeten deze conclusies leiden tot maatregelen om de kwaliteit te verbeteren.

De ondersteuning van deze kwaliteitszorg gebeurt met beoordelingsprotocollen, zelfevaluaties en controles. Uit de door de Waarderingskamer in 2024 uitgevoerde inspecties komen geen noemenswaardige aanbevelingen. Wel wordt duidelijk dat de controles van de Waarderingskamer zich meer en meer toespitsen op de relatie tussen diverse basisregistraties (die hoofdzakelijk bij de gemeenten in beheer zijn) en de L(andelijke) V(oorziening)-WOZ (waar de BWB verantwoordelijk voor is).

Dit zal de komende jaren meer en intenser contact vragen tussen de BWB en de deelnemers om te bereiken dat de vereiste kwaliteitsniveaus behaald worden of in stand blijven. De beoordeling van de kwaliteit van het WOZ-proces is dus niet alleen een interne BWB aangelegenheid, maar hangt mede af van de kwaliteit van de gemeentelijke basisregistraties.

Naast de behandeling van WOZ-bezwaren en beroepen is er in 2024 weer veel aandacht geweest voor procesverbeteringen. De inzet van het vervaardigen van uitspraken via robotisering is uitgebreid zodat naast de woningbezwaren ook een deel van de uitspraken voor niet-woningen gerobotiseerd wordt vervaardigd. Het robotiseren is een puur administratief proces; er vindt van ieder bezwaar altijd een taxatietechnische beoordeling plaats. Het inboeken van bezwaren is in 2024 verder geautomatiseerd, zodat sneller kon worden begonnen met het afdoen van bezwaren.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	5.820	5.531	5.747	216 N
Loonkosten huidig personeel	4.230	4.226	3.486	
Inhuur personeel	-	-	1.074	
Beheer WOZ-administratie	360	340	318	
Taxeren en herwaarderen	170	205	187	
Griffie en proceskosten waarderen	1.060	760	682	
Baten	-	-	-	-
Saldo Waarderen	5.820	5.531	5.747	216 N

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 46. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 51.

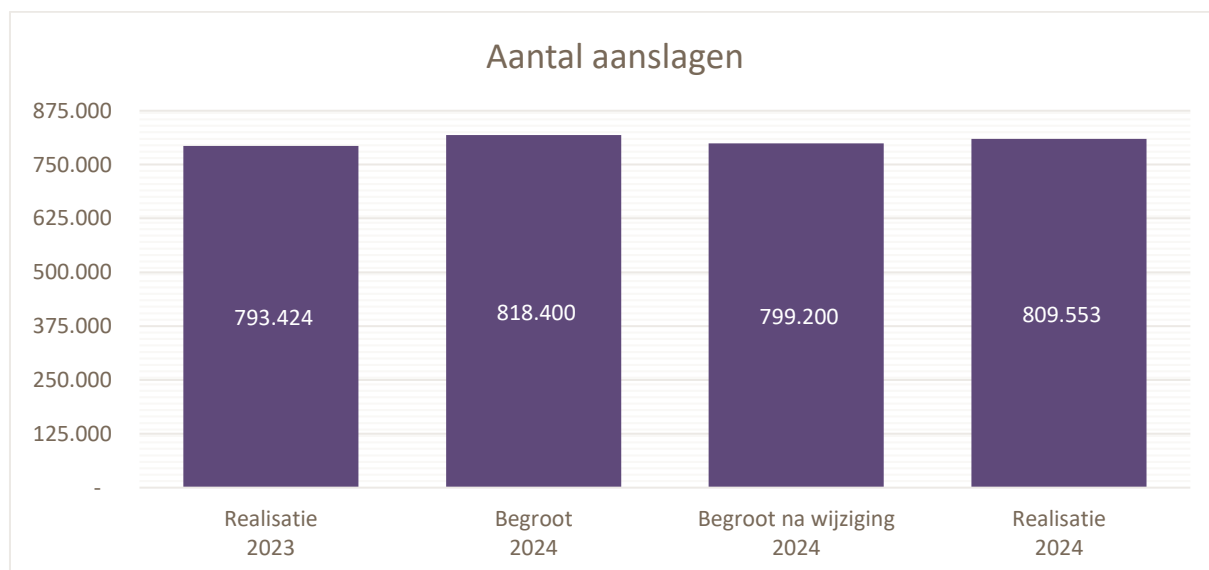
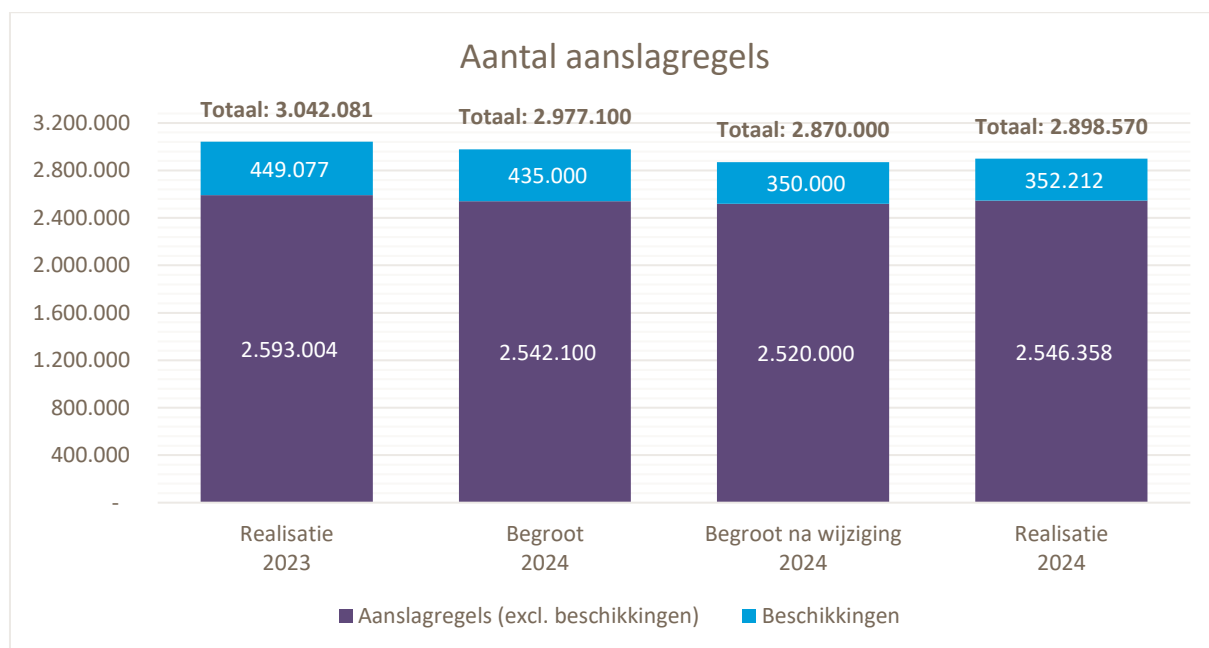
Programma 2 – Heffen

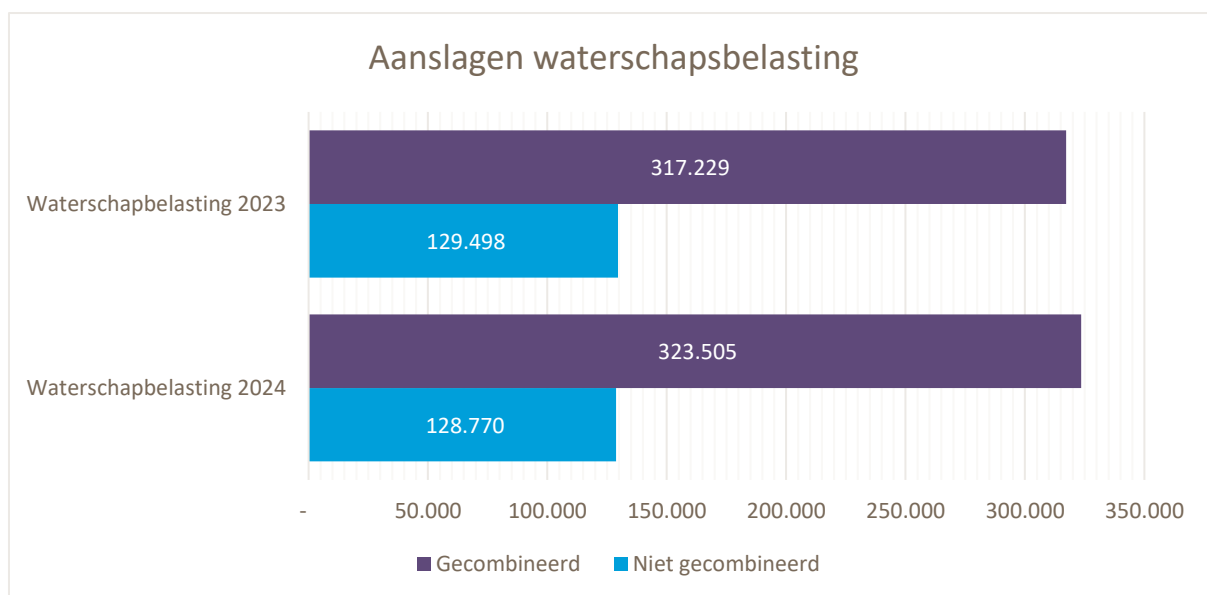
1. Algemeen

Doelstelling van het programma Heffen is om ervoor te zorgen dat er een optimale koppeling wordt onderhouden met alle noodzakelijke basisregistraties (onder andere BRP / NHR / Kadaster) en andere gegevensbronnen, van gemeenten en Waterschap (bijvoorbeeld de waterbank). Met het adequaat eenmalig registreren van deze gegevens wordt er vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

2. Cijfers in beeld

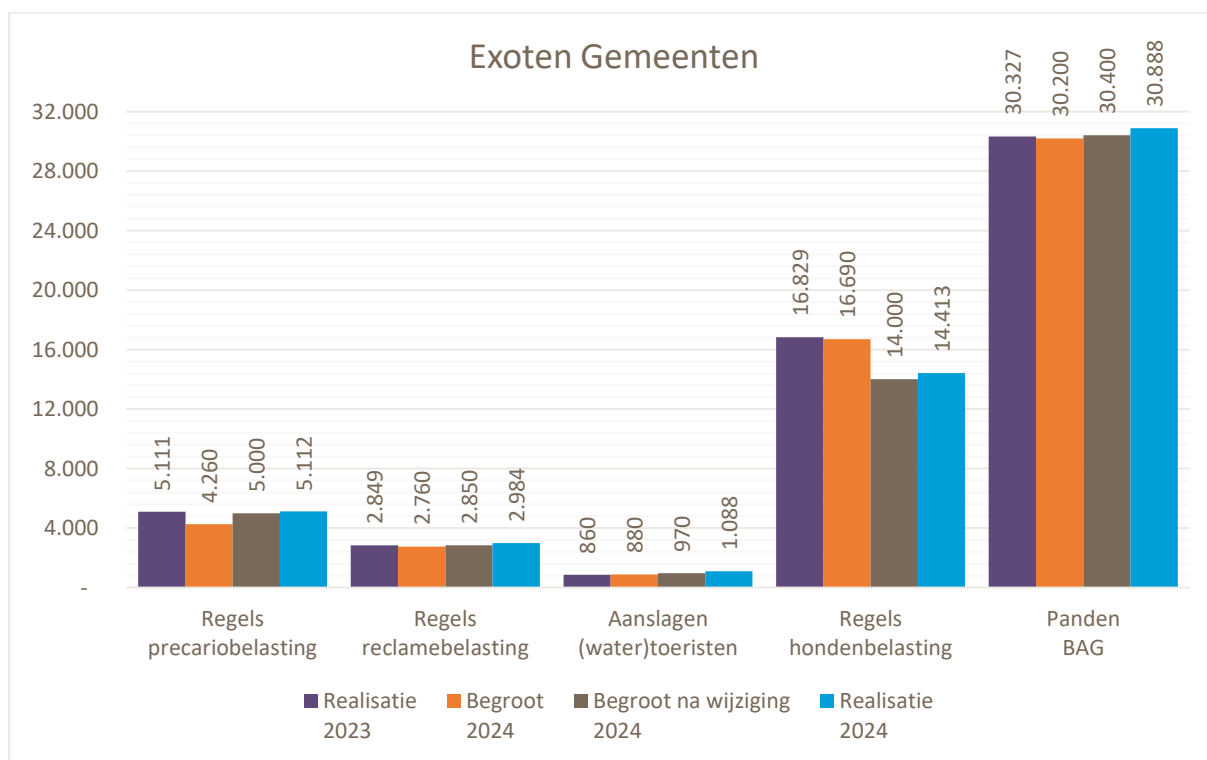
Aanslag(regels)



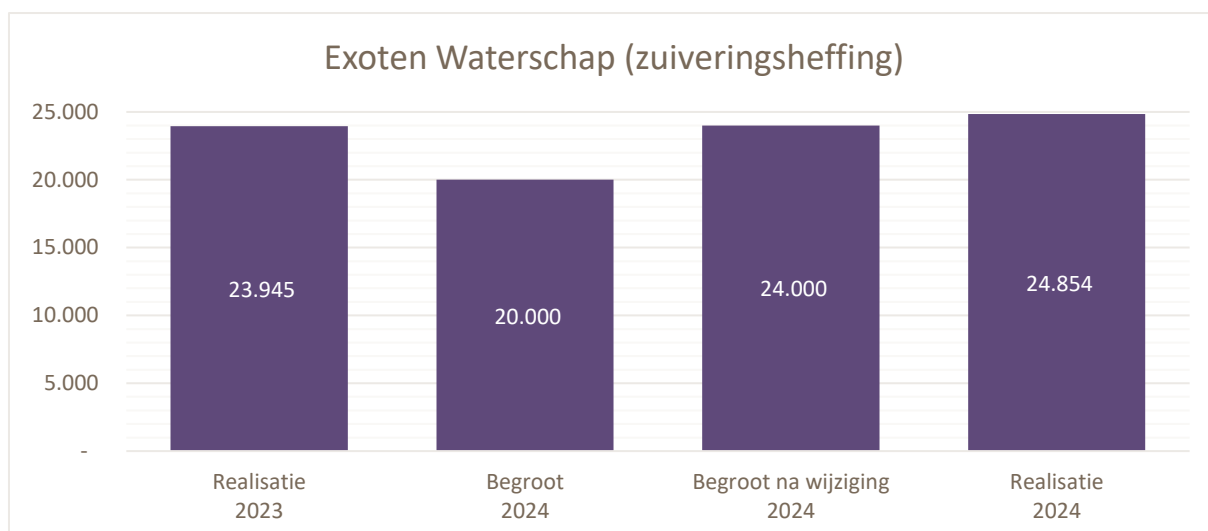


Door een structurele optimalisatie van het proces worden er eerder aanslagen verstuurd en is er ook meer gecombineerd dan het vorige jaar.

Exoten

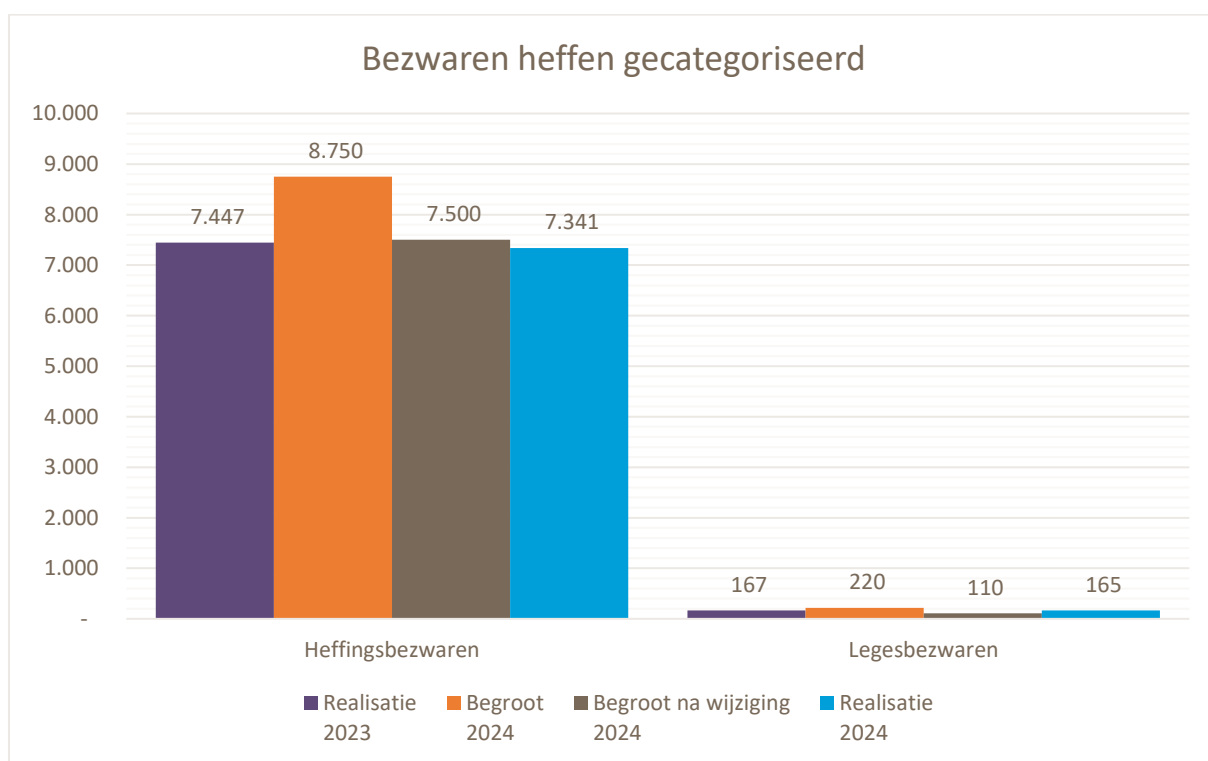


Ten aanzien van de belastingsoorten vallend onder de exoten kan worden opgemerkt dat de realisatie niet of nauwelijks afwijkt van de begrote aantallen na wijziging 2024.



Door procesoptimalisatie zijn het afgelopen jaar meer aanslagregels opgelegd.

Heffingsbezwaren



Ten opzichte van het vorige jaar heeft er een hele kleine daling in het aantal heffingsbezwaren plaats gevonden. De heeft onder andere te maken met het sinds 2023 veranderd inboekproces waardoor potentiële bezwaren aan de voorkant gelijk worden getackeld en deze uiteindelijk niet als bezwaar worden ingeboekt maar snel administratief worden afgehandeld en aan de kwaliteit van onze data waardoor er minder bezwaar wordt gemaakt.

3. Wat hebben we bereikt?

We hebben door het meervoudig gebruik van onze gegevens zoveel mogelijk geprobeerd de aanslagregels te combineren voor zover dit op grond van de diverse verordeningen van onze deelnemers mogelijk was. Daarnaast zijn bij de totstandkoming van de aanslagoplegging de mogelijkheden bekeken om processen te vereenvoudigen, en waar mogelijk efficiency behaald kon worden.

In de begroting 2024 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Tijdige aanslagoplegging	95% van de aanslagen (inclusief waardebeschikking) is uiterlijk in februari door middel van een gecombineerde aanslag, opgelegd voor het huidige belastingjaar.	96%
Tijdige afhandeling	97% van de gecombineerde opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na datum aanslag afgehandeld. Afgehandeld = saldo € 0,00. (Opgelegd -/- Betaald -/- Verminderd -/- Vernietigd -/- Kwijtschelding -/- Oninbaar)	97,2%,
Afhandeling heffingsbezwaren	% tijdige afhandeling bezwaren. 1. 95,0% bezwaren ingediend in belastingjaar voor half november zijn afgewerkt op 31 december. 2. 75,0% bezwaren ingediend in de periode 15 november – 31 december zijn binnen 6 weken afgewerkt.	1. 95,6% 2. 87,0%

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Het afgelopen jaar hebben we getracht om alle gegevens te verwerken en actueel te houden. Op sommige onderdelen hebben we kunnen optimaliseren waardoor we eerder hebben kunnen aanslaan en actueler zijn qua data.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	2.551	2.505	2.494	11 V
Loonkosten huidig personeel	2.342	2.282	2.209	
Inhuur personeel	-	-	76	
Kosten BAG	45	45	41	
(Controle)kosten gegevensbeheer	147	161	158	
Griffie- en proceskosten heffen	17	17	10	
Baten	-	-	-	-
Saldo Heffen	2.551	2.505	2.494	11 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 46. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 51.

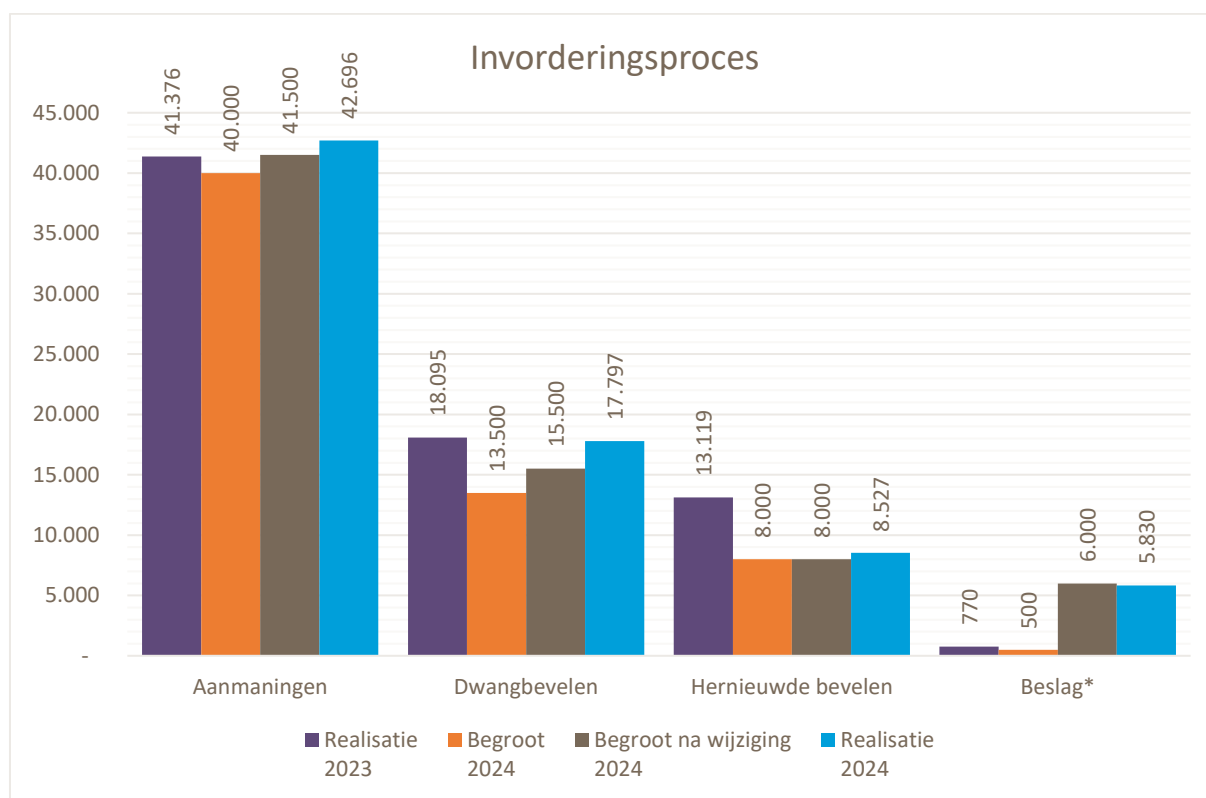
Programma 3 – Invordering

1. Algemeen

De BWB draagt zorg voor het volledige proces van Invordering. Dit omvat taken zoals het verwerken van betalingen, het leggen van beslagen en, indien nodig, het uitvoeren van executieverkoop. Daarnaast omvat het programma Invordering ook de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken, bezwaar- en beroepsprocedures, schuldhulpverleningstrajecten en faillissementsaanvragen.

2. Cijfers in beeld

Invorderingsproces



*In de jaarrekening van 2023 werd aangegeven dat de zogenaamde vereenvoudigde derdenbeslagen (loonvorderingen en betalingsvorderingen) niet waren opgenomen in de tellingen bij beslag. In 2024 zijn deze aantallen wél volledig meegenomen in het overzicht, zowel bij de realisatie als bij de begroting na wijziging. Hierdoor wijken de cijfers af van de jaarrekening van 2023. Dit sluit aan bij de inspanningen om de verslaglegging verder te verfijnen en een completer beeld van de invorderingsprocessen te geven.

Conform de planning worden wekelijks aanmaningen en tweewekelijks postdwangbevelen aangemaakt en verstuurd, met enkele uitzonderingen, zoals rond de belastingaanslagoplegging in februari en mei. Het overzicht bevat de aantallen die in 2024 zijn gegenereerd en verstuurd, en hebben betrekking op meerdere belastingjaren.

Het jaar 2024 was het eerste volledige "normale" jaar na de coronapandemie en de implementatie van het nieuwe belastingpakket. Hierdoor waren de gerealiseerde aantallen op sommige onderdelen afwijkend van de begroting. De cijfers in 2024 bieden een beter inzicht en basis voor een meer voorspelbare en nauwkeurige begroting in de komende jaren.

3. Wat hebben we bereikt?

In 2024 is verdere vooruitgang geboekt in het invorderingsproces. Eerder ontstane achterstanden, met name op het gebied van beslagen, zijn volledig ingelopen. De aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen zijn volgens planning verzonden, en de verwerking van kwijtscheldingsverzoeken en schuldhulpverleningsaanvragen is tijdig uitgevoerd. Hiermee hebben we onze dienstverlening voortgezet zoals gepland.

Na het inlopen van achterstanden in voorgaande jaren op het gebied van aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen, is in 2024 de achterstand op het gebied van beslagen volledig ingelopen. Dit heeft niet alleen geleid tot een efficiënter invorderingsproces, maar heeft ook bijgedragen aan een aanzienlijke afname van het aantal openstaande vorderingen.

Daarnaast hebben we opnieuw stappen gezet in het versterken van sociaal incasseren. Dit omvatte verbeteringen in onze correspondentie en communicatie binnen het invorderingsproces en een gerichte inzet van deurwaarders. Het doel blijft om belastingplichtigen die niet reageren te bewegen contact met ons op te nemen.

De focus in 2024 lag op het verder verfijnen van onze processen en het gebruik van de inzichten uit voorgaande jaren om een toekomstbestendige, mensgerichte invorderingsstrategie te realiseren. Ook de komende jaren blijft onze focus hierop gericht.

In de begroting 2024 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oninbaar	5 jaar na datum aanslag bedraagt het % oninbaar, t.o.v. het bedrag aan opgelegde aanslagen, maximaal 0,80%	0,25% (2020)
Tijdige betaling aanslag	% openstaand 2 jaar na datum aanslag \leq 0,50% Berekening % = openstaand bedrag x-jaar t.o.v. bruto opgelegd x-jaar. O.b.v. datum aanslag en niet belastingjaar.	0,47% (2022)
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	80,0% van de kwijtscheldingsverzoeken is < 16 weken afgehandeld.	71,5%

De doelstelling van 80% binnen 16 weken is niet volledig behaald doordat de meeste kwijtscheldingsverzoeken binnenkomen rond twee piekmomenten: na de aanslagoplegging eind februari (combi-aanslagen) en eind mei (waterschapsaanslagen). Dit zorgt tijdelijk voor een hoge werkvoorraad. We zijn afhankelijk van de tijdige aanlevering van aanvullende informatie door belastingplichtigen, extra capaciteit inzetten zal de doorlooptijd niet verkorten.

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

In 2024 hebben we verdere stappen gezet in het verbeteren van het invorderingsproces. Waar in voorgaande jaren de focus lag op het herstellen van systeemtechnische mogelijkheden en het inzetten van alle wettelijk toegestane invorderingsmiddelen, zijn deze processen inmiddels volledig geïntegreerd en operationeel.

Sinds de hervatting van het informatiegestuurd werken in juli 2023, wordt op basis van beschikbare gegevens zoals van het UWV, RDW, Kadaster en de Belastingdienst, effectief beoordeeld welke (vervolg)stappen noodzakelijk zijn in het invorderingsproces. Dit proces, dat voorheen gebruikmaakte van een afzonderlijk softwarepakket, is nu volledig geïntegreerd in de nieuwe belastingsoftware inclusief de benodigde koppelingen met de bronhouders.

In 2024 is de achterstand in openstaande belastingaanslagen verder ingelopen. Dit betreft achterstanden die zijn ontstaan tijdens de coronaperiode en de overgang naar het nieuwe belastingstelsel. Door de inzet van extra invorderingsmiddelen, waaronder het leggen van beslagen, is deze achterstand in 2024 volledig weggewerkt.

Met de afronding van dit inhaalslagjaar kunnen we ons vanaf 2025 richten op een stabiel en beter voorspelbaar invorderingsproces, met blijvende aandacht voor het sociaal incasseren.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	2.388	2.270	2.256	14 V
Loonkosten huidig personeel	2.165	2.080	2.080	
Inhuur personeel	-	-	-	
Financiële invordering	164	126	114	
Dwanginvordering	59	64	62	
Baten	-	-	-	-
Saldo Invordering	2.388	2.270	2.256	14 V

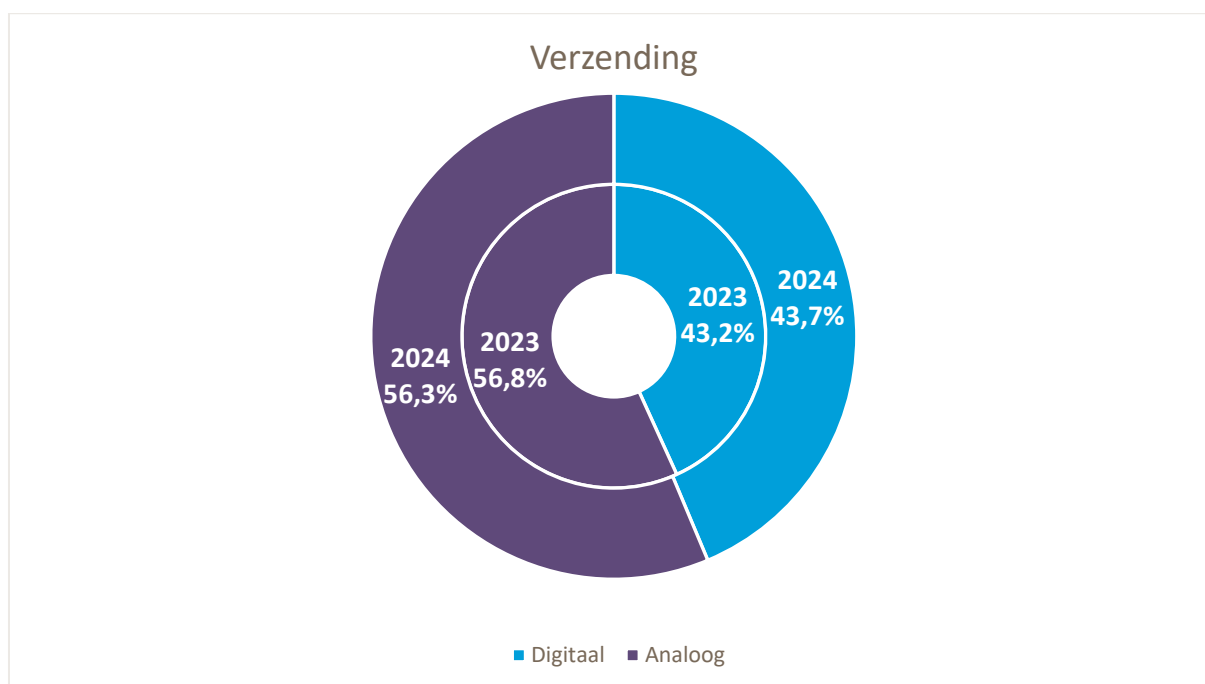
Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 46. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 51.

Overhead en overige – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

Binnen dit onderdeel zijn de directie en de afdeling ondersteuning, en daarmee alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces, ondergebracht. Hieronder vallen onder meer de taken met betrekking tot ICT, facilitair, interne controle, beleid, inkoop, financiën, communicatie en de HRM werkzaamheden. Het cluster HRM wordt rechtstreeks door de directeur aangestuurd.

2. Cijfers in beeld



Het aandeel in de digitale verzending neemt toe ten opzichte van het analoge aandeel. Dat komt omdat naar verhouding steeds meer inwoners gebruik maken van MijnOverheid en dat heeft ook effect op de BWB. Voor de BWB is deze ontwikkeling prettig, want de kosten zijn dusdanig opgebouwd dat BWB wel de kosten draagt voor de analoge verzending, maar niet voor de digitale verzending. Dit heeft ook effect op de te betalen print- en portokosten binnen de kantoorkosten.

3. Wat hebben we bereikt?

Herinrichting gebouw

In 2024 zijn de voorbereidingen en eerste werkzaamheden uitgevoerd in de herinrichting van het gebouw van de BWB. In de herinrichting worden een aantal zaken verbeterd, maar ook een aantal zaken toegevoegd om de werknemers en bezoekers van de BWB een professionele werkomgeving te bieden.

Een kleine opsomming:

- Licht- en geluidsoverlast worden verminderd;
- De kantoortuinen worden aangepast aan 'het nieuwe werken' waarin meer mogelijkheden zijn om teams-vergaderingen bij te wonen of persoonlijke gesprekken te voeren;
- De entree voor bezoekers is ingericht op de eisen van de huidige tijd;
- Er is meer groen binnen het pand aangebracht;
- Verschillende vergaderruimtes zijn geoptimaliseerd.

De werkzaamheden zullen in 2025 afgerond worden.

Werken volgens de Leanprincipes

Binnen de organisatie zijn in navolging van het jaar 2023 ook in 2024 veel medewerkers opgeleid binnen de Leanprincipes. Het doel hiervan is om medewerkers bewust te maken van de mogelijkheid om processen te verbeteren en de methodes die je hiervoor kunt gebruiken. Daarnaast is er met de medewerkers, die al wat langer opgeleid zijn in de leanprincipes, een structuur ontwikkeld waarin er samen met het managementteam gebouwd wordt aan een cultuur van continue verbetering.

HRM

Onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering is de in-, door- en uitstroom van medewerkers. In sommige gevallen leidt de krapte op de arbeidsmarkt tot moeilijk vervulbare vacatures en moet noodgedwongen uitgeweken worden naar inhuur. Over het algemeen lukt het om de vacatures tijdelijk dan wel structureel in te vullen. In 2024 zijn acht nieuwe collega's bij de BWB in dienst getreden en vier collega's vertrokken. Via Flex West-Brabant zijn er in 2024 16 mensen ingehuurd.

Het verzuimpercentage bedroeg het afgelopen jaar 4,5%. De BWB heeft het verzuimpercentage naar beneden kunnen brengen. In 2022 was het verzuimpercentage namelijk 6,9%.

4. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (* € 1.000)	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Vershil
Overhead				
Lasten	9.970	10.093	8.992	1.101 V
Personeel	3.707	3.717	3.530	
Inhuur derden	675	640	228	
Overige personele kosten	415	600	444	
Bedrijfsvoering	359	399	325	
Kantoorkosten	759	646	618	
Informatisering/automatisering	2.055	1.993	1.924	
Huisvesting	800	803	797	
Door te schuiven BTW	1.200	1.295	1.126	
Baten	225	165	295	130 V
Bijdragen loonkosten	-	-	63	
Bijdrage garantiesalarissen	85	110	112	
Bijdrage print en portokosten	115	-	8	
Bijdrage overige goederen en diensten	25	55	112	
Saldo overhead	9.745	9.928	8.697	1.231 V
Vennootschapsbelasting				
Lasten	-	-	-	-
Baten	-	-	-	-
Saldo vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Saldo Overhead en overig	9.745	9.928	8.697	1.231 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 46. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 51.

5. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Begroting 2024 primair	Jaarrekening 2024
Formatie*	Fte	143,3 fte	143,3 fte
Bezetting*	Fte	**123,0 fte	132,1 fte
Apparaatskosten*	Totale kosten (× € 1.000)	20.815	19.495
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + externe inhuur	5,3%	11,2%
Overhead	% van totale lasten	47,9%	46,1%

* De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door het BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.

** Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.

Dekkingsmiddelen – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programmaonderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2024 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen: bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend.

2. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (* € 1.000)	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Vershil
Treasury				
Lasten	6	6	6	-
Rentelasten	6	6	6	
Baten	190	470	471	1 V
Renteopbrengsten	190	470	471	
Saldo treasury	-184	-464	-465	1 V
Onvoorzien				
Lasten	80	80	-	80 V
Onvoorzien	80	80	-	
Baten	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	80	80	-	80 V
Bijdrage deelnemers				
Lasten	-	-	-	-
Baten	20.400	19.850	19.850	-
Bijdrage deelnemers	20.400	19.850	19.850	
Saldo bijdrage deelnemers	-20.400	-19.850	-19.850	-
Saldo Dekkingsmiddelen	-20.504	-20.234	-20.315	81 V

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 46.

PARAGRAFEN

Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen is inzicht nodig in de omvang en achtergrond van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan; de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de post onvoorzien voor € 80.000, daarnaast is bij de jaarrekening 2023 een reserve gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling.

Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen naar derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken, welke de financiële zelfstandigheid van functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen c.q. wanneer zij zich manifesteren gevolgen hebben voor de deelnemers. De risico's zoals bekend bij het opstellen van deze jaarrekening zijn toegelicht in bijlage 1.

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de risico's financieel vertaald. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 545.000.

Genoemd risicoprofiel kan/dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. De weerstandscapaciteit waarover de BWB beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien en de algemene reserve van € 200.000. Indien zich in de praktijk een risico aandient wat het weerstandsvermogen te boven gaat zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2023	Begroting primair 2024	Realisatie 2024
Netto schuldquote	-4,0%	6,5%	-3,1%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-4,0%	6,5%	-3,1%
Solvabiliteitsratio	*18,9%	0,0%	15,8%
Structurele exploitatieruimte	6,4%	0,0%	5,1%

*Gewijzigd ten opzichte van de, in de jaarrekening 2023, gepresenteerde kengetal. De aanpassing heeft betrekking op posten die onterecht als crediteur en vooruitbetaalde bedragen zijn vermeld. Deze post is met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Ten aanzien van de kengetallen wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen en geeft daarmee een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossing op de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hiervoor afgezet tegen het vreemd vermogen. Voor de BWB betekent dit dat dit kengetal enorm kan schommelen. Voor de BWB bestaat voor bestemming het eigen vermogen in 2024 enkel uit het positieve rekeningresultaat en de algemene reserve. Bij het opstellen van de primaire begroting werd hier geen rekening mee gehouden.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Ook dit kengetal wordt sterk beïnvloed door het rekeningresultaat.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.

Paragraaf 2: Financiering

Algemeen

Op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is vastgelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille dient te bevatten. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

1. Toegang tot financiële markten – Zorgen voor duurzame en betaalbare liquiditeitsvoorziening.
2. Beheersing van financiële risico's – Beperken van rente-, koers-, krediet- en liquiditeitsrisico's.
3. Efficiënt beheer van geldstromen – Minimaliseren van interne en externe beheerkosten.
4. Optimalisatie van renteresultaten – Maximaliseren van rendement op uitgezette leningen.
5. Verbetering van informatievoorziening – Ondersteunen van treasurybeleid en verantwoording.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico wordt niet gelopen. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo vanaf € 0 afgeroomd in het kader van schatkistbankieren.

Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. De doelstelling is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen om zo het renterisico gelijkmatig over de jaren te verspreiden.

Omschrijving (× € 1.000)	Begroot 2024 primair	Realisatie 2024
A Renterisico	150	150
Renteherziening	-	-
Aflossing	150	150
B Rente risiconorm	4.163	3.899
Begrotingstotaal	20.815	19.495
Percentage voor berekening norm	20%	20%
C Ruimte onder risiconorm (B-A)	4.013	3.749

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB in 2024 geen renterisico heeft gelopen.

Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van dit limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (× € 1.000)	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
A. Gemiddeld vlottend overschot	-	4.384	4.384
Ultimo kwartaal 1	-	4.132	4.132
Ultimo kwartaal 2	-	4.506	4.506
Ultimo kwartaal 3	-	5.317	5.317
Ultimo kwartaal 4	-	3.582	3.582
B. Berekening kasgeldlimiet			1.707
Begrotingstotaal (primair)			20.815
Percentage regeling			8,2%
C. Ruimte onder kasgeldlimiet			6.091
Gemiddeld vlottend overschot (A)			4.384
Kasgeldlimiet (B)			1.707

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2024 € 1.707.000. Gelet op het gemiddelde netto vlottende overschot aan financieringsmiddelen bedraagt de ruimte onder de kasgeldlimiet voor dit jaar ruim € 6.091.000.

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. In het kasgeldlimiet wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving (* € 1.000)	2024
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-6
B Externe rentebaten	471
Saldo externe rentebaten	465
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
Renteresultaat op taakveld treasury	465

Het bedrag boven de drempel van 2,00% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding. Als gevolg van de rentestijging die wordt vergoed over het schatkistbankieren (deze is gekoppeld aan de Euro Short Term Rate) ontvangen we nu meer rentebaten waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.

Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

Personeel

Organisatie

Op basis van de strategische personeelsplanning heeft de BWB inzichtelijk gemaakt wat de komende jaren de uitstroom van haar medewerkers gaat zijn. Elk jaar kijken we of er aanpassingen nodig zijn. De kritische functies zijn in beeld gebracht en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen. Dit om te zorgen dat de kennis behouden wordt en de vacatures tijdig zijn ingevuld.

De krapte op de arbeidsmarkt is een aanhoudend probleem, ook in 2024 hebben we hiervan de gevolgen ondervonden, maar desondanks slaagt onze organisatie erin een de opengestelde vacatures in te vullen. In sommige gevallen hebben de aangetrokken nieuwe medewerkers echter weinig tot geen ervaring in het vakgebied. We blijven dus nieuwe medewerkers zelf opleiden. In 2024 hebben wij gewerkt aan een nieuwe website om onze vacatures te plaatsen. Deze website is inmiddels ook online.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is, kiest de BWB voor gerichte inhuur van medewerkers. Dit betekent dat inhuur in sommige nog steeds noodzakelijk gebleken.

In 2024 is het personeelshandboek verder geactualiseerd en dit wordt gecontinueerd in 2025.

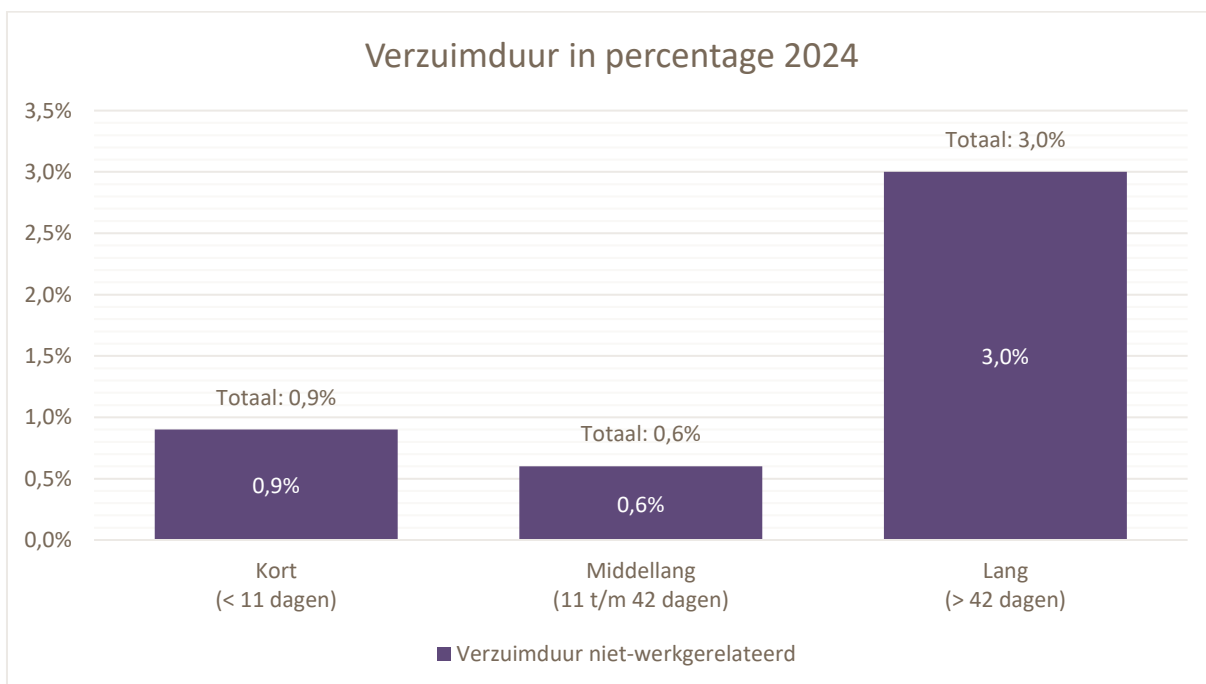
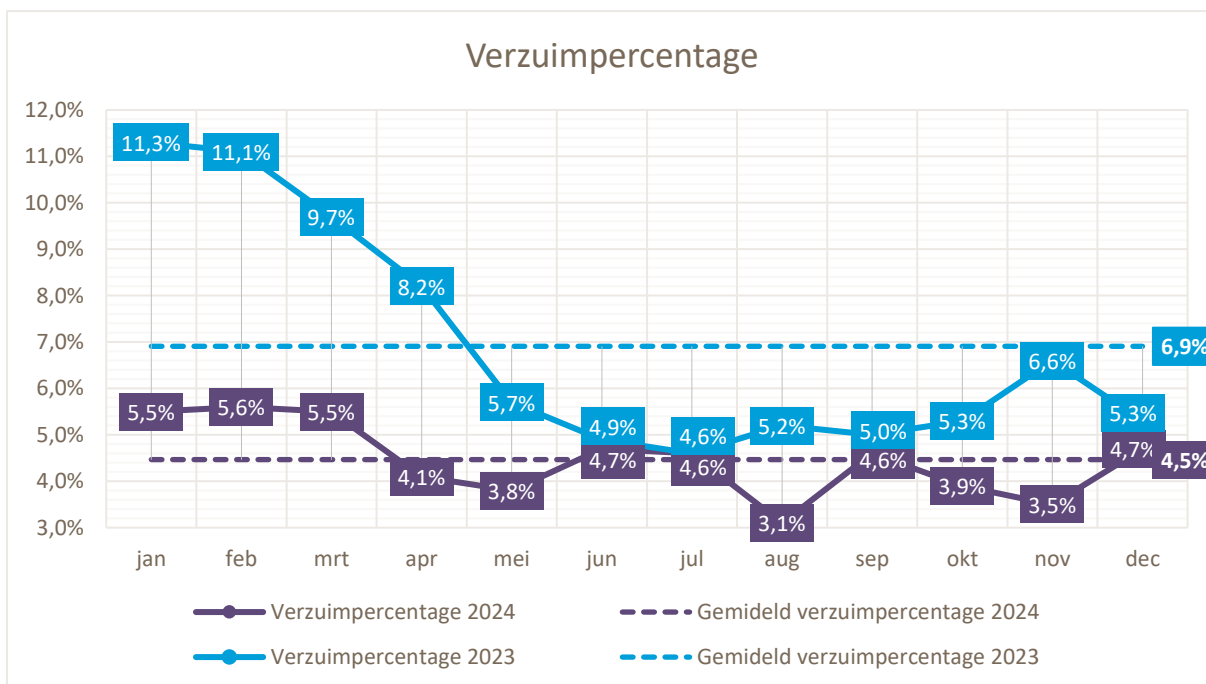
Toelichting Wet DBA en risicobeheersing

De Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) vervangt sinds 2016 de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) en heeft als doel schijnzelfstandigheid tegen te gaan. Onder de Wet DBA kunnen opdrachtgevers en opdrachtnemers niet langer volstaan met een VAR-verklaring om aan te tonen dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. In plaats daarvan geldt dat beide partijen de aard van hun samenwerking en de daarbij behorende contracten zorgvuldig moeten toetsen aan de geldende wet- en regelgeving.

Voor de Belastingen Samenwerking betekent dit dat wij de arbeidsrelaties met ingehuurde zelfstandigen zorgvuldig in kaart brengen en continu monitoren. De belangrijkste risico's betreffen mogelijke naheffingen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen, als de Belastingdienst achteraf vaststelt dat er feitelijk sprake was van een (fictieve) dienstbetrekking. In 2024 heeft een inventarisatie van de mogelijke risico's plaatsgevonden en waar nodig zijn er acties ondernomen. In 2025 gaan we duidelijke kaders stellen voor het inzetten van ZZP'ers. Deze ontwikkeling is toegevoegd aan de risico's zoals opgenomen in bijlage 1 van deze jaarrekening.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 bedraagt 4,5%. Dit betekent dat de daling van het afgelopen jaar is gecontinueerd. Er is sprake van een daling ten opzichte van 2023. Toen was het gemiddelde percentage namelijk 6,9%.



Inhuur / Loondienst

Er wordt gestreefd naar een optimale beheersing van het personeelsbestand door een goede verhouding tussen vaste formatie en flexibele schil, in dit geval de invulling. Ook in 2024 is gebruik gemaakt van de flexibele schil. Deels voor de invulling van de vaste formatie, deels voor extra capaciteit en vervanging voor ziekteverzuim. In totaal zijn 16 externe medewerkers ingehuurd.

Informatisering

In 2024 is er verder ingezet op optimalisatie van enkele primaire processen door robotiseringsoplossingen (RPA) in te zetten. In het bijzonder is robotisering ingezet om de processen waardebezwaren en kwijtschelding op sommige onderdelen efficiënter en sneller uit te voeren.

Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken

In 2024 hebben er zeventien datalekken plaatsgevonden. Er zijn geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens in 2024.

Daarnaast zijn er in 2024 in totaal 41 informatiebeveiligingsincidenten geregistreerd, welke onder meer betrekking hadden op phishing-mails, pogingen tot ceo-fraude en verdachte oproepen via WhatsApp. Deze zijn allen tijdig gemeld aan de CISO, zodat er geen nadelige gevolgen voor de BWB hebben plaatsgevonden. In een aantal gevallen is informatie over het incident gedeeld met ketenpartners en zijn aanvullende en/of mitigerende maatregelen genomen.

Woo-verzoeken (Wet Openbaarheid Bestuur)

BWB heeft in 2024 drie Woo-verzoeken ontvangen en deze zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De onderwerpen die opgevraagd werden lagen op het gebied van bevoegdheden van de BWB en inzicht in processen rondom belastingen en WOZ.

Bewustwording

Er is het afgelopen jaar wederom aandacht besteed aan de E-learning informatiebeveiliging en privacy. Iedere medewerker is verplicht om de opriscursus af te ronden. Het doel hiervan is om de kennis te vergroten en het bewustzijn te verhogen. Hierdoor raken medewerkers bekend met veilig gedrag en kunnen ze risico's rondom informatiebeveiliging en privacy beter herkennen.

DigiD-audit

De Belastingssamenwerking West-Brabant heeft een DigiD-aansluiting voor de zelfservice balie op de website. Jaarlijks vindt een audit plaats of de beveiliging van deze aansluiting op orde is. De auditor heeft geen tekortkomingen geconstateerd.

Governance

Om informatiebeveiliging en privacy in alle lagen van de organisatie te implementeren en borgen zijn er overlegstructuren opgezet. Tijdens deze gesprekken met onder andere de directeur wordt stilgestaan bij interne en landelijke ontwikkelingen en wat dit betekent voor de Belastingssamenwerking West-Brabant.

Rechtmatigheid

Met ingang van het boekjaar 2023 is het wettelijk verplicht dat het Dagelijks Bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording heeft een relatie met het financiële beheer. Er moet worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Om onrechtmatigheden te beheersen en controleren maken we gebruik van het drie-lijnenmodel. Daarbij worden fouten zoveel mogelijk voorkomen in de eerste lijn, collega's of toetsers kijken mee voordat een besluit wordt genomen. De tweede lijn voert kwaliteitscontroles uit en de derde lijn controleert onafhankelijk en steekproefsgewijs op de uitkomsten. Hiermee onderzoekt en verbetert de organisatie continu de rechtmatigheid van het eigen handelen.

Met de bevindingen uit de organisatie stelt het Dagelijks Bestuur de verantwoording op. Hieronder volgen de bevindingen die boven de rapportagegrens (€ 50.000) komen. We gebruiken daarbij de drie criteria voor rechtmatigheid (voorwaarden, misbruik en oneigenlijk gebruik en begroting).

Bevindingen

Het Dagelijks Bestuur komt tot het oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties onrechtmatig tot stand zijn gekomen aangezien de daarvoor gestelde grens van 1% (afgerond € 195.000) wordt overschreden. Deze norm is formeel door het Algemeen Bestuur bepaald. Hieronder schetsen we per criteria voor rechtmatigheid de bevindingen.

Rechtmatigheidsverantwoording (x € 1.000)	
Begrotingscriterium	216
1a. Overschrijding lasten programma's	216
1b. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	-
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd.	-
De niet acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	216
Voorwaardencriterium	-
Geen bevindingen	-
M&O criterium	-
Geen bevindingen	-
Totaal onrechtmatig (waarvan acceptabel)	-
Totaal onrechtmatig (waarvan niet-acceptabel)	216

Toelichting

Begrotingsrechtmatigheid

Het Algemeen Bestuur van de BWB heeft op 1 november 2024 de financiële verordening aangepast om duidelijke kaders te scheppen ten aanzien van begrotingsrechtmatigheid.

In artikel 12 is vastgelegd dat dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd.

Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

- a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
- b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
- c. De overschrijding van de lasten is gedurende het boekjaar gemeld aan het Algemeen Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage maar kon niet meer tijdig worden opgenomen in een begrotingswijziging, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
- d. Er is sprake van een onderschrijding op de lasten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het Algemeen Bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
- e. Er is sprake van een onderschrijding of overschrijding op de baten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het Algemeen Bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.

De BWB heeft de afwijkingen zoveel als mogelijk gemeld in de tweede bestuursrapportage, de afwijkingen die hierin niet mee konden worden genomen zijn als toegelicht in onderdeel 2 van deze jaarstukken.

Er is sprake van één overschrijding op lastenniveau binnen het programma Waarderen. Binnen het kader van het BBV is een overschrijding op lasten altijd onrechtmatig. Deze begrotingsonrechtmatigheid is hieronder toegelicht.

Binnen het programma Waarderen is sprake van een overschrijding op de lasten, voornamelijk veroorzaakt door hogere salarislasten en inhuur. Het Algemeen Bestuur (AB) is hierover geïnformeerd via de tweede bestuursrapportage. In de tweede bestuursrapportage werd het voordeel op de totale personeelslasten over de programma's heen ingeschat op € 235.000. Bij de jaarrekening is dit voordeel verder opgelopen tot € 262.000. Hierin is het nadeel binnen het programma Waarderen verdisconteerd. De informatievoorziening past binnen de gebruikelijke handelswijze van de afgelopen jaren, waarbij gestuurd wordt op het totaal van de personeelslasten. Echter, er is verzuimd een begrotingswijziging door te voeren om de lasten binnen het programma Waarderen formeel binnen de begroting te houden.

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur gemandateerd (conform artikel 6, lid 5 van de financiële verordening) om budget neutrale begrotingswijzigingen door te voeren, waarbij alleen een lastenverschuiving plaatsvindt tussen salarisbudgetten en inhuurbudgetten binnen hetzelfde programma of tussen programma's. Door scherper toe te zien op de tijdige doorvoering van dergelijke wijzigingen, kan een vergelijkbare onrechtmatigheid in de toekomst worden voorkomen.

Inkoop/aanbesteding (incl. inhuur)

Om tot een oordeel te komen over de rechtmatigheid van de aanbestedingen is een volledige spend-analyse uitgevoerd over de inkoop 2021-2024. Alle inkoopdossiers boven de Europese aanbestedingsgrens zijn gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen aanbestedingsfouten geconstateerd.

Salarissen en declaraties

Voor de controle op de rechtmatigheid van de salarislasten zijn de mutaties in het personeelsbestand gecontroleerd. Hierbij is een ruime steekproef op de in- en uitdiensttreding (incl. doorstroming binnen de organisatie) van personeel gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd. Ook in de controle op declaraties (reiskosten, werkplek-vergoeding, studiekosten, etc.) zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Memoriaalboekingen en investeringen

Door middel van memoriaalboekingen kunnen beheersmaatregelen worden doorbroken. De memoriaalboekingen zijn steekproefsgewijs gecontroleerd. Hierbij zijn geen rechtmatigheidsfouten gecontroleerd. Investeringen worden geactiveerd op de balans. Ook deze zijn gecontroleerd waarbij eveneens geen rechtmatigheidsfouten zijn geconstateerd.

Proceskostenvergoedingen waardebezwaren

Voor de controle op de rechtmatigheid proceskostenvergoedingen is een ruime steekproef op uitgekeerde proceskostenvergoedingen gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Van misbruik en oneigenlijk gebruik kan sprake zijn als mensen of organisaties bewust of onbewust gebruik maken van de voorzieningen van de BWB, terwijl ze er geen recht op hadden of het proces van belastingheffing of -inning beïnvloeden om voordeel te verkrijgen.

De BWB heeft een risicoanalyse opgesteld voor de belastingprocessen en ondersteunende processen waarin de frauderisico's zijn opgenomen. Jaarlijks worden deze geactualiseerd. Voor de BWB zijn de voornaamste risicogebieden: inkoop en aanbesteding, betalingen, salarissen en declaraties. Op deze processen heeft de BWB beheersingsmaatregelen getroffen, met name op het gebied van functiescheiding en het vier-ogenprincipe. Deze beheersingsmaatregelen zijn aangescherpt in 2024 naar aanleiding van de aanbevelingen van de accountant.

Om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen heeft de BWB de volgende preventieve componenten opgenomen in het integriteitsbeleid:

- *De gedragscode integriteit*

Het hoofddoel van deze gedragscode is om medewerkers een richtlijn te bieden bij het hanteren van de normen en waarden van de BWB. De code verduidelijkt welke normen en waarden de BWB belangrijk vindt en wat wel en niet acceptabel is voor medewerkers.

- *Screening*

Bij de beoordeling van nieuwe medewerkers besteden de leidinggevende en de HR-adviseur standaard aandacht aan integriteit door het verifiëren van het curriculum vitae, referenties, diploma's en cijferlijsten van de sollicitant. Bij gevoelige functies (gebaseerd op een risicoanalyse van de functie) kan een diepere screening plaatsvinden.

- *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)*

Voor alle indiensttredingen is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist. Ook externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden een VOG te leveren voordat ze kunnen beginnen. Hierbij wordt de inhoud van de verklaring afgestemd op de functie.

- *Artikel 4 Eed en Belofte*

Bij aanvang van het dienstverband moet een ambtenaar een eed of belofte afleggen. In deze Eed of Belofte verklaart men ook dat men kennis heeft genomen van de Gedragscode Integriteit. Externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden de integriteits- en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Hierin wordt verklaard dat zij zich aan de integriteitsregels zullen houden.

- *Melden van nevenwerkzaamheden*

Een medewerker is verplicht om alle nevenwerkzaamheden te melden die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden en die in verband staan met zijn of haar functie.

- *Melding van financiële belangen*

Medewerkers zijn verplicht om financiële belangen aan te geven. Het betreft financiële belangen die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden, voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de functie van de betrokken medewerkers. Het hoofddoel hiervan is om het risico van financiële belangenverstremming te minimaliseren.

Naast preventieve elementen in de voorkoming van fraude heeft de BWB repressieve elementen zoals controle achteraf en sanctionering. De BWB heeft de voor fraude risicovolle processen in de verbijzonderde interne controle betrokken. Bij de uitvoering van deze controles zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.

Fraude

Uit de interne beheersing en controles zijn er geen bevindingen ten aanzien van fraude. Voor 2024 heeft het Dagelijks Bestuur geen bevindingen ontvangen die duiden op fraude.

Paragraaf 4: Niet van toepassing zijnde paragrafen

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB voert belastingtaken uit voor haar deelnemers (waterschap en gemeenten), maar het heffingenbeleid en de lastendruk vallen onder de verantwoordelijkheid van de deelnemers en niet onder deze paragraaf.

De BWB heeft zeer beperkt kapitaalgoederen in eigendom. Het kantoorpand wordt gehuurd op basis van een meerjarig contract, zoals toegelicht onder "Niet in de balans opgenomen verplichtingen". Daarnaast heeft de BWB geen verbonden partijen en is grondontwikkeling geen onderdeel van haar taken.

II JAARREKENING 2024

1. OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Programma (* € 1.000)	Begroting 2024 primair			Begroting 2024 na wijziging			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Waarderen	-	5.820	-5.820	-	5.531	-5.531	-	5.747	-5.747
Heffen	-	2.551	-2.551	-	2.505	-2.505	-	2.494	-2.494
Invordering	-	2.388	-2.388	-	2.270	-2.270	-	2.256	-2.256
Subtotaal programma's	-	10.759	-10.759	-	10.306	-10.306	-	10.497	-10.497
Overhead	225	9.970	-9.745	165	10.093	-9.928	295	8.992	-8.697
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal overhead en overig	225	9.970	-9.745	165	10.093	-9.928	295	8.992	-8.697
Bijdrage deelnemers	20.400	-	20.400	19.850	-	19.850	19.850	-	19.850
Treasury	190	6	184	470	6	464	471	6	465
Post onvoorzien	-	80	-80	-	80	-80	-	-	-
Subtotaal dekkingsmiddelen	20.590	86	20.504	20.320	86	20.234	20.321	6	20.315
Saldo baten en lasten voor bestemming	20.815	20.815	-	20.485	20.485	-	20.616	19.495	1.121
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten na bestemming	20.815	20.815	-	20.485	20.485	-	20.616	19.495	1.121
Waarvan incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-	-	66	-	66
Structureel jaarrekeningsaldo	20.815	20.815	-	20.485	20.485	-	20.550	19.495	1.055

2. TOELICHTING OVERZICHT BATEN EN LASTEN

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn de baten en lasten die betrekking hebben op begrotingsjaar verdeeld per programma en is er een afzonderlijke post 'overhead' inzichtelijk gemaakt. In dit hoofdstuk worden de gepresenteerde baten en lasten per programma en de afzonderlijke post overhead inzichtelijk gemaakt en verder uitgediept. Per programma wordt ingegaan op de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Afwijkingen van € 100.000 worden individueel toegelicht. Kleinere wijzigingen worden samengevat onder 'overige kleine verschillen'.

Programma Waarderen

€ 216.000 N

Het programma Waarderen is als volgt te specificeren:

Omschrijving (* € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Loonkosten personeel	3.185	4.230	4.226	3.486	740
Inhuur personeel	1.159	-	-	1.074	-1.074
Beheer WOZ-administratie	336	360	340	318	22
Taxeren en herwaarderen	184	170	205	187	18
Griffie- en proceskosten Waarderen	941	1.060	760	682	78
Subtotaal lasten	5.805	5.820	5.531	5.747	-216
Bijdrage waarderen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Waarderen	5.805	5.820	5.531	5.747	-216

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen het programma Waarderen een nadeel zien van € 334.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 118.000 voordelig waarbij de proceskosten met € 78.000 het grootste voordeel is. Deze bestaat uit de uitbetaalde proceskosten en de actualisatie van de voorzieningen voor proceskostenvergoedingen.

Proceskostenvergoedingen (inclusief griffierechten)

Het onderdeel griffie- en proceskosten resulteert in een voordeel van € 78.000. Dit wordt bijna één op één veroorzaakt door lagere lasten voor proceskostenvergoedingen volgend uit ingediende bezwaren en beroepen 2024.

Lagere lasten proceskostenvergoedingen 2024 (€ 84.000 V)

Uit de daadwerkelijke cijfers blijkt dat de gemiddelde vergoeding per bezwaar te hoog is geraamd. Dit heeft geresulteerd in een voordeel van ongeveer € 110.000.

Bij de beroepen was het aantal werkelijk ingediende beroepen lager dan geraamd, terwijl de gemiddelde vergoeding juist hoger uitviel. Deze twee effecten hebben elkaar grotendeels opgeheven, wat resulteerde in een netto nadeel van € 26.000.

Overige afwijkingen (€ 6.000 N)

De mutaties aan de voorziening proceskosten 2022 en 2023 is per saldo € 1.000 nadelig. Daarnaast is er nog een nadelige post van € 5.000 aan systeemtechnische uitvoeringskosten.

Programma Heffen

€ 11.000 V

Het programma Heffen is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Loonkosten huidig personeel	1.924	2.342	2.282	2.209	73
Inhuur personeel	173	-	-	76	-76
Kosten BAG	34	45	45	41	4
(Controle)kosten gegevensbeheer	213	147	161	158	3
Griffie- en proceskosten Heffen	16	17	17	10	7
Subtotaal lasten	2.360	2.551	2.505	2.494	11
Bijdrage heffen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Heffen	2.360	2.551	2.505	2.494	11

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Heffen bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 11.000 voordelig.

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Heffen een nadeel zien van € 3.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Programma Invordering

€ 14.000 V

Het programma Invordering is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Verschil
Loonkosten huidig personeel	1.905	2.165	2.080	2.080	-
Inhuur personeel	-	-	-	-	-
Financiële invordering	110	164	126	114	12
Dwanginvordering	54	59	64	62	2
Subtotaal lasten	2.069	2.388	2.270	2.256	14
Bijdrage invordering	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	-	-	-	-	-
Resultaat Invordering	2.069	2.388	2.270	2.256	14

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Invordering bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 14.000 voordelig.

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Invordering geen voor- of nadeel zien. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds zijn aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overhead

€ 1.231.000 V

Het programma Overhead en financiering is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Personeel	3.046	3.707	3.717	3.530	187
Inhuur derden	449	675	640	228	412
Overige personele kosten	611	415	600	444	156
Bedrijfsvoering	326	359	399	325	74
Kantoorkosten	549	759	646	618	28
Informatisering/automatisering	1.923	2.055	1.993	1.924	69
Huisvesting	948	800	803	797	6
Door te schuiven BTW	1.243	1.200	1.295	1.126	169
Subtotaal lasten	9.095	9.970	10.093	8.992	1.101
Bijdrage loonkosten	140	-	-	63	63
Bijdrage garantiesalarissen	124	85	110	112	2
Bijdrage print en portokosten	-5	115	-	8	8
Bijdrage overige goederen en diensten	138	25	55	112	57
Subtotaal baten	397	225	165	295	130
Resultaat Overhead	8.698	9.745	9.928	8.697	1.231

Verschillen (> € 100.000)

Personeelslasten

De salariskosten en de inhuurkosten personeel zijn in de jaarrekening rechtstreeks verantwoord binnen de diverse programma's waar ze betrekking op hebben. Voor een totaaloverzicht van de gerealiseerde personeelslasten (loonkosten inclusief inhuur) wordt hieronder een totaalbeeld gegeven, waarbij onderscheid is gemaakt tussen personeelslasten binnen de programma's en als gevolg van overhead. Salariskosten van het personeel en inhuurkosten worden als geheel beoordeeld. In onderstaande tabel en in de toelichting worden ze daarom ook in samenhang gezien.

Personeelslasten (× € 1.000)	Loonkosten	Woon- werkverkeer	Garantie- salarissen	Gratificaties & uitkeringen	Inhuur	Totaal
Waarderen	3.486	58	80	25	1.074	4.723
Heffen	2.209	43	-	13	76	2.341
Invordering	2.080	31	7	14	-	2.132
Overhead	3.155	49	24	31	228	3.487
Totale lasten	10.930	181	111	83	1.378	12.683
Begroot na wijziging 2024	11.955	155	110	85	640	12.945
Resultaat personeelslasten	1.025	-26	-1	2	-738	262

In de reguliere exploitatie resteert een voordeel van € 262.000 op de totale personeelslasten. Dit wordt deels veroorzaakt door een overschrijding van € 25.000 op woon-werkverkeer, thuiswerkvergoedingen, garantiesalarissen en gratificaties. Daartegenover staat een voordeel van € 287.000 op salarissen en inhuur. Deze onderschrijding heeft meerdere oorzaken, welke hieronder worden toegelicht.

1. Diverse personele effecten (€ 236.000 V)

Er zijn diverse effecten binnen het personele budget die resulteren in een voordeel van € 236.000. Zo zijn sommige medewerkers uitgestroomd, zonder dat hun formatieplekken zijn ingevuld. Dit werk is intern opgevangen door procesverbeteringen en is ook meegenomen in de formatie voor 2025. Ook valt de daadwerkelijke personeelslast iets lager uit dan de geraamde personeelslast door verschil in treden en niet opgevlude restformatie.

2. Niet benutte inhuurruimte (€ 90.000 V)

Het ziekteverzuim lag in 2024 lager dan de norm van 5%, waarop het inhuurbudget is gebaseerd. Daarnaast zorgde de lagere productie van waardebezwaren voor een lagere werkdruk en een kleinere flexibele schil. Daardoor is niet het volledige inhuurbudget benut, wat resulteerde in een voordeel van € 90.000.

3. Mutaties voorzieningen (€ 39.000 N)

In 2024 hebben mutaties in de voorzieningen voor spaar- en bovenwettelijk verlof plaatsgevonden, wat per saldo resulteerde in een voordeel van € 39.000. Voor de toelichting wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 6. Toelichting op de balans.

Overige personele kosten (€ 156.000 V)

De overige personeelskosten leveren een voordeel op van € 156.000. Dit voordeel heeft voornamelijk te maken met de niet gerealiseerde uitstroomlasten van € 69.000. Dit budget is gebaseerd op het jaarlijkse uitstroomrisico. Er zijn maar beperkte uitstroomkosten opgetreden waardoor dit budget een voordeel laat zien.

Ook op het opleidingsbudget is een voordeel van € 36.000 gerealiseerd, en voor externe deskundigen en advisering bedroeg het voordeel € 25.000. Het opleidingsbudget is geraamd op basis van een inventarisatie van opleidingen vermeerderd met onvoorzien. Uiteindelijk is geen aanspraak gemaakt op onvoorzien. Op externe deskundigen en advisering is een voordeel van € 25.000 ontstaan. Dit komt doordat team P&O minder externe ondersteuning heeft ingeschakeld; de focus lag voornamelijk op de voorbereidingen van de aanbesteding van het personeelssysteem. De overige € 26.000 bevat diverse kleine afwijkingen.

Door te schuiven BTW (€ 169.000 V)

De 'Door te schuiven BTW' wordt geraamd op basis van de verwachte inkoop. Door de afname van externe inhuur is ook de compensabele btw op inhuurlasten gedaald. In 2023 bestond ruim 15% van de bezetting uit ingehuurde krachten, terwijl dit in 2024 is afgenomen tot ruim 11%. Dit voordeel heeft echter geen effect voor de gemeentelijke deelnemers, aangezien deze kosten niet in aanmerking komen voor vergoeding via het Btw-compensatiefonds (BCF).

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen in lasten zijn gezamenlijk € 177.000 voordelig en zijn uit te splitsen in:

Bedrijfsvoering	€ 74.000 V
Kantoorkosten	€ 28.000 V
Informatisering/automatisering	€ 69.000 V
Huisvesting	€ 6.000 V

De overige kleine afwijkingen in baten zijn gezamenlijk € 130.000 voordelig en zijn uit te splitsen in:

Bijdrage loonkosten	€ 63.000 V
Bijdrage garantiesalarissen	€ 2.000 V
Bijdrage print- en portokosten	€ 8.000 V
Bijdrage overige goederen en diensten	€ 57.000 V

Treasury

€ 1.000 V

De post treasury is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Rentelasten	7	6	6	6	-
Subtotaal lasten	7	6	6	6	-
Renteopbrengsten	357	190	470	471	1
Subtotaal baten	357	190	470	471	1
Resultaat Treasury	-350	-184	-464	-465	1

De rentelasten bestaat voornamelijk uit de rente die betaald wordt volgend uit de afgesloten langlopende geldlening. De renteopbrengsten komen voort uit het bankrekeningsaldo van de rekeningcourant-verhouding van het Rijk.

Onvoorzien

€ 80.000 V

De post onvoorzien is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Onvoorzien	-	80	80	-	80
Resultaat Onvoorzien	-	80	80	-	80

De post onvoorzien is in 2024 niet ingezet als dekkingsmiddel.

Bijdrage deelnemers

€ 0

De post bijdrage deelnemers is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Vershil
Bijdrage deelnemers	19.933	20.400	19.850	19.850	-
Resultaat Deelnemersbijdrage	19.933	20.400	19.850	19.850	-

Conform de Gemeenschappelijke Regeling (GR) BWB artikel 33, lid 1 wordt het rekeningresultaat per deelnemer opgenomen in de jaarrekening op grond van de vastgestelde berekeningswijze. Deze berekeningswijze is per 2021 in overeenstemming met de deelnemers herzien. Na vaststelling van de jaarstukken 2024 door het Algemeen Bestuur zal conform artikel 33, lid 2 van de GR een verrekening plaats vinden op basis van de vastgestelde bestemming van het resultaat. Hierbij kan worden gedacht aan een verrekening met de deelnemers of aan een reserve volgens de vastgestelde nota reserves en voorzieningen.

In de volgende tabel is de berekening van de bijdrage op basis van nacalculatie weergegeven. In kolom 1 staat de werkelijke bijdrage van de jaarrekening 2023. In kolom 2 is de begrote bijdrage volgens de tweede bestuursrapportage van 2024 weergegeven. De bijdrage van 2024 op nacalculatorische basis is weergegeven in kolom 3 van de tabel. In kolom 4 wordt vervolgens de werkelijk ontvangen bijdrage weergegeven. In de laatste kolom wordt weergegeven welke bedrag moet worden bestemd.

Bijdrage inclusief compensabele BTW (× € 1.000)					
Omschrijving	Jaarrekening nacalc. 2023	Begroot na wijziging 2024	Bijdrage nacalc. 2024	Ontvangen 2024*	Te bestemmen 2024
Bergen op Zoom	1.680	1.700	1.603	1.665	-62
Breda	3.794	4.203	3.903	3.984	-81
Dongen	566	571	537	553	-16
Etten-Leur	934	1.001	943	943	-
Halderberge	665	697	668	692	-24
Loon op Zand	634	764	700	720	-20
Moerdijk	1.104	1.171	1.060	1.145	-85
Oosterhout	1.396	1.430	1.356	1.398	-42
Roosendaal	1.877	1.936	1.865	1.915	-50
Rucphen	479	498	475	491	-16
Woensdrecht	540	559	528	551	-23
Zundert	664	764	684	732	-48
Brabantse Delta	4.249	4.556	4.407	5.061	-654
Totaal deelnemers	18.582	19.850	18.729	19.850	-1.121

*Dit bedrag komt overeen met de bijdrage zoals gesteld in de eerste bestuursrapportage 2024.

In onderstaande tabel wordt naast de bruto deelnemersbijdrage, de compensabele btw-component afzonderlijk in beeld gebracht.

Bijdrage compensabele BTW (× € 1.000)				
Omschrijving	Begroot na wijziging 2024		Bijdrage nacalculatie 2024	
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW
Bergen op Zoom	1.700	111	1.603	96
Breda	4.203	274	3.903	235
Dongen	571	37	537	32
Etten-Leur	1.001	65	943	57
Halderberge	697	45	668	40
Loon op Zand	764	50	700	42
Moerdijk	1.171	76	1.060	64
Oosterhout	1.430	93	1.356	82
Roosendaal	1.936	126	1.865	112
Rucphen	498	32	475	29
Woensdrecht	559	36	528	32
Zundert	764	50	684	41
Brabantse Delta	4.556	-	4.407	-
Totaal deelnemers	19.850	995	18.729	862

Toelichting afwijking

Hieronder is weergegeven wat de wijziging is ten opzichte van de tweede bestuursrapportage 2024 in percentages. Het gemiddelde over alle deelnemers bedraagt 5,6%.

Bergen op Zoom	5,7%	Oosterhout	5,2%
Breda	7,1%	Roosendaal	3,7%
Dongen	6,0%	Rucphen	4,6%
Etten-Leur	5,8%	Woensdrecht	5,5%
Halderberge	4,2%	Zundert	10,5%
Loon op Zand	8,4%	Brabantse Delta	3,3%
Moerdijk	9,5%		

Hiermee is het Waterschap de deelnemer met het laagste percentage van 3,3% en Roosendaal de gemeente met het laagste percentage van 3,7%. De Gemeente Zundert is de deelnemer met het hoogste percentage van maar liefst 10,5%. Samen met de Gemeente Moerdijk wijken zij meer dan 3%-punt af van het gemiddelde.

De verschillen tussen de deelnemers onderling hebben ook geen eenduidige oorzaak. Voor een beeld wordt verwezen naar de specificatie in de totale kostenverdeelstaat. In de toelichting wordt alleen ingegaan op het lage percentage van het Waterschap en de twee gemeenten die fors afwijken van het gemiddelde:

- Het voordeel van het Waterschap wordt gedempt door de procestarief stijging van zuiveringsheffing. Dit tarief is hoger uitgevallen als gevolg van de gestegen ureninzet;
- Voor de Gemeente Moerdijk kan gesteld worden dat de afwijking onder andere het gevolg is van een lager producttarief BAG;
- Voor de Gemeente Zundert geldt dat zij binnen diverse processen een voordeel hebben door de daling van de procestarieven van onder andere waardebezwaren, heffingsbezwaren en financiële invordering.

Resultaatbestemming

Het BBV gaat uit van een resultaat vóór en een resultaat ná bestemming. Het resultaat vóór bestemming geeft het saldo aan van de baten en lasten wat uitkomt op € 1.121.000. Vervolgens wordt het resultaat bestemd in de zin van toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Daarna volgt het resultaat ná bestemming.

Bij de resultaatbestemming wordt onderscheid gemaakt tussen resultaatbestemming in de zin van de reeds geplande mutaties in reserves en de “echte” resultaatbestemming die ter besluitvorming wordt voorgelegd. Dit laatste wordt het voorstel tot resultaatbesteding genoemd.

De BWB heeft tijdens het opstellen van de jaarrekening een algemene reserve van € 200.000.

Voorgesteld wordt om het gehele resultaat van € 1.121.000 te bestemmen als verrekening aan de deelnemer en geen dotatie te doen aan de algemene reserve.

Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten (× € 1.000)	Begroot 2024	Realisatie 2024	Vershil
KinderOpvangToeslagAffaire (KOTA)	-	66	66
Bijdrage afwikkeling	-	66	66
Kosten afwikkeling	-	-	-
Totalen incidentele baten en lasten	-	66	66

Zie voor de verdere specificatie: Verantwoording gedeelde inkomsten en uitvoeringskosten Kinder-OpvangToeslagAffaire.

3. WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector dienen wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT voorziet in een democratisch gelegitimeerd instrument waarmee normen en verplichtingen kunnen worden opgelegd voor de bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector.

Het bezoldigingsmaximum voor 2024 is bepaald op een bedrag van € 233.000 op jaarbasis. In 2024 hebben geen bezoldigingen boven deze norm plaatsgevonden. In onderstaand overzicht zijn de topfunctionarissen op naam van persoon opgenomen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Boekjaar	2024	2023*
Leidinggevende topfunctionaris	Dhr. P. Stoffelen	Dhr. P. Stoffelen
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling boekjaar	01 jan – 31 dec	01 jan – 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.649	117.203
Beloningen betaalbaar op termijn	20.462	19.539
Subtotaal beloning	142.111	136.742
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	142.111	136.742
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

*) Gewijzigd ten opzichte van de in de jaarrekening 2023 gepresenteerde WNT. De aanpassing betreft een rekenkundige aanpassing van beperkte omvang.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024			
Naam topfunctionaris	Functie	Deelnemer	Mutatie
Dhr. C.J.A. van Dorst	Vz. DB - AB	Moerdijk	geëindigd per 08-04-2024
Mevr. K. van den Berg	Vz. DB - AB	Waterschap	nieuw per 01-11-2024
Mevr. K. van den Berg	DB - AB	Waterschap	geëindigd per 01-11-2024
Mevr. C.E.A.H. Kranenburg – van Eerd	DB – AB	Breda	
Dhr. I.C.H. Jansen	DB – AB	Dongen	
Mevr. E.G.A. van der Star – Deijkers	DB - AB	Roosendaal	nieuw per 05-07-2024
Dhr. J.A.A. Pals	AB	Bergen op Zoom	
Dhr. G.J.A.M. de Weert	AB	Etten-Leur	
Dhr. P.C.H.A. Schouw	AB	Halderberge	
Dhr. A.J.L. Meulenstein	AB	Loon op Zand	nieuw per 05-07-2024
Dhr. J.C.G.M. Brekelmans	AB	Loon op Zand	geëindigd per 05-07-2024
Dhr. E. Schoneveld	AB	Moerdijk	nieuw per 01-11-2024
Dhr. D.F.J. Melsen	AB	Oosterhout	
Mevr. E.G.A. van der Star – Deijkers	AB	Roosendaal	geëindigd per 05-07-2024
Dhr. M.J.A.J. Lazeroms	AB	Rucphen	
Dhr. J.M.A. van Agtmaal	AB	Woensdrecht	
Dhr. R.C.A.L. Bogers	AB	Zundert	

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Sinds 2018 is de zogenaamde anticumulatiebepaling in werking getreden. Dit houdt in dat, indien een leidinggevende topfunctionaris bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult, de instelling in de WNT-verantwoording vermeldt welke topfunctionaris en welke WNT-instellingen het betreft. Voor de BWB is geen sprake van een leidinggevende topfunctionaris die bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2024 VOOR BESTEMMING

ACTIVA (× € 1.000)	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
VASTE ACTIVA		
6.1 Materiële vaste activa	971	1.190
Investerings met een economisch nut	971	1.190
Totaal vaste activa	971	1.190
VLOTTENDE ACTIVA		
6.2 Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar	7.124	5.735
Vorderingen op openbare lichamen	71	89
Rekening-courantverhouding met het Rijk	7.053	5.646
6.3 Liquide middelen	3.476	3.001
Kassaldi	1	1
Banksaldi*	3.475	3.000
6.4 Overlopende activa*	256	230
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen*	256	230
Totaal vlottende activa*	10.856	8.966
TOTAAL ACTIVA*	11.827	10.156
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969	-	-

*Gewijzigd ten opzichte van de, in de jaarrekening 2023, gepresenteerde balans per 31-12-2023. De aanpassing heeft betrekking op posten die onterecht als crediteur en vooruitbetaalde bedragen zijn vermeld. Deze post is met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

PASSIVA (× € 1.000)	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
VASTE PASSIVA		
6.5 Eigen vermogen	1.321	1.351
Gerealiseerde resultaat	1.121	1.351
Algemene reserve	200	-
6.6 Voorzieningen	295	659
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	295	659
6.7 Vaste schulden looptijd langer dan één jaar	600	750
Onderhandse leningen van binnenlandse banken	600	750
Totaal vaste passiva	2.216	2.760
VLOTTENDE PASSIVA		
6.8 Netto-vlottende schulden korter dan één jaar*	5.985	4.116
Overige schulden*	2.509	1.114
Banksaldi	3.476	3.002
6.9 Overlopende passiva	3.626	3.280
Overige nog te betalen en de vooruit ontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen*	3.626	3.280
Totaal vlottende passiva*	9.611	7.396
TOTAAL PASSIVA*	11.827	10.156

*Gewijzigd ten opzichte van de, in de jaarrekening 2023, gepresenteerde balans per 31-12-2023. De aanpassing heeft betrekking op posten die onterecht als crediteur en vooruitbetaalde bedragen zijn vermeld. Deze post is met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

5. WAARDERINGSGRONDSLAGEN JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Gemeenschappelijke Regeling.

Programmarekening

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Balans

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend volgens de lineaire afschrijvingsmethode. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand van het boekjaar, na het boekjaar van ingebruikneming, met uitzondering van materiële vaste activa die deel uitmaken van een groter geheel. Voor deze activa wordt deze regeling pas toegepast als 50% van de activering heeft plaats gevonden. Afschrijvingen vinden plaats conform het gestelde in de 'Nota Waarderen en Afschrijven' zoals deze door het Algemeen Bestuur is vastgesteld in de vergadering van 21 oktober 2022.

De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen tegen nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken, is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld. Er is geen voorziening opgenomen voor oninbaarheid van vorderingen.

De volgende voorzieningen zijn opgenomen op de balans, waarbij de opbouw van de voorzieningen is toegelicht in paragraaf 6.6:

- *Voorziening materiële kosten (griffie en proceskosten waarden)*
Bij de jaarrekening 2022 is een voorziening getroffen voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de openstaande bezwaren en beroepen die openstaan per balansdatum (31 december) van het boekjaar. Op grond van het BBV moet een voorziening worden getroffen voor verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten. Dit is een structurele voorziening die jaarlijks wordt geactualiseerd. De opbouw 2024 is toegelicht in paragraaf 6.6 waarbij onderscheid is gemaakt in de voorziening die is getroffen voor 2022, 2023 en 2024.

- *Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)*
Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden opgenomen met betrekking tot bovenwettelijk- en spaarverlof. De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde inclusief de gekochte verlofuren uit het individuele keuzenbudget (IKB). Daarnaast wordt de voorziening gevormd voor het saldo aan verlofsparen per balansdatum (31 december). Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een geïndexeerd gemiddeld uurloon inclusief werkgeverslasten.

- *Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)*
De Regeling Vervroegde Uittreding zoals opgenomen in de cao leidt ertoe dat ambtenaren het recht hebben maximaal twee jaar eerder te stoppen met werken. Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden gevormd voor de medewerkers gebruik gaan maken van de regeling. Hierbij wordt de bruto uitkering over de looptijd van deze regeling als uitgangspunt genomen.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals vastgesteld in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2024. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties.
- De financiële rechtmatigheid, waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik (M&O) criterium omvat:
 - > voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals deze op 24 januari 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;

> Het DB betreft de overschrijdingen van de lasten en investeringen ten opzichte van de begroting na wijziging en (bekende of bekend behoorden te zijn) afwijkende baten en overschrijdingen van lasten en investeringen die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld bij de fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording.

voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal situaties in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijding van lasten en onderschrijding van investeringskredieten geldt dat ze onrechtmatig zijn waarbij voor een aantal situaties in de financiële verordening is beschreven wanneer deze over- en onderschrijdingen acceptabel zijn.

- Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O-beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Geconstateerd misbruik waarbij het M&O-beleid juist is uitgevoerd en op een getrouwe wijze is verwerkt in de jaarrekening, wordt niet betrokken bij het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording. Wel wordt via de paragraaf bedrijfsvoering inzicht te worden gegeven in de aard en de (financiële) impact van het bij de gemeente geconstateerde misbruik.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat
 - > een verantwoordingsgrens van 1% (zijnde € 195.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - > een rapporteringstolerantie van € 50.000 gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

6.1 Materiële vaste activa

€ 971.000

In onderstaande tabel wordt het verloop van de materiële vaste activa over 2024 weergegeven.

Omschrijving (* € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2024	Investing	Des- investering	Af- schrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024
Bedrijfsgebouwen	161	21	-	30	152
Overige materiële vaste activa	1.029	87	-	297	819
Totaal materiële vaste activa	1.190	108	-	327	971

Bijdragen van derden direct gerelateerd aan een actief zijn niet van toepassing en om deze reden niet opgenomen in het bovenstaande verloopoverzicht.

De post bedrijfsgebouwen heeft betrekking op aanpassingen in het bedrijfsgebouw. De investering bestaat hierbij uit de eerste kosten volgend uit het project herinrichting bedrijfsgebouw. In 2024 is 5% van de investering afgerond. De afschrijving bestaat uit een lineaire afschrijving van 10 jaar.

De post overige materiële vaste activa bestaat uit inventaris en automatisering. Alleen ten behoeve van de inventaris is een investering gedaan van zit-/bureaus en de aanschaf van koffieapparatuur. De afschrijving bestaat uit een lineaire afschrijving tussen de 5 en 10 jaar.

6.2 Uitzettingen korter dan één jaar

€ 7.124.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2024 heeft betrekking op:

- Vorderingen op openbare lichamen 71.000
- Rekening-courantverhouding met het Rijk 7.053.000

De afwikkeling van de vorderingen op openbare lichamen naar de toestand per 1 maart 2025 geeft het volgende beeld:

Omschrijving (* € 1.000)	Vorderingen 01-01-2024	Vorderingen 31-12-2024	Ontvangsten in 2025	Vorderingen 01-03-2025
Vorderingen op openbare lichamen	89	71	71	-
Totaal uitzettingen korter dan één jaar	89	71	71	-

De in de balans opgenomen vorderingen op openbare lichamen is als volgt te specificeren:

- Renteopbrengsten Ministerie van Financiën 71.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 71.000 aan openstaande vordering per 31 december 2024.

Schatkistbankieren

- Saldo rekening-courantverhouding met het Rijk 7.053.000

Vanuit de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden zijn regels vastgesteld voor de uitvoering van het verplicht schatkistbankieren voor de decentrale overheden. Het bedrag boven de drempel van 2,00% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Met betrekking tot alle liquide middelen dient alles boven het drempelbedrag gestort te worden in de schatkist. In 2024 hebben geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaats gevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren, verslagjaar 2024 (x € 1.000)				
Berekening drempelbedrag				
a. Begrotingstotaal verslagjaar				20.815
b. Deel van begrotingstotaal onder € 500 miljoen				20.815
c. Drempel is 2,00% van begrotingstotaal onder sub b				-
1. Drempelbedrag (Minimaal: € 1.000.000)				1.000
Berekening kwartaalcijfers buiten 's Rijksschatkist				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
d. Som van de per dag buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen (negatief tellen nihil)	776	1.080	675	461
e. Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten schatkist	9	12	7	5
Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
1. Drempelbedrag voor BWB	1.000	1.000	1.000	1.000
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten 's Rijk schatkist	9	12	7	5
3. Ruimte onder het drempelbedrag	991	988	993	995
4. Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

6.3 Liquide middelen

€ 3.476.000

De in de balans opgenomen post liquide middelen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

• Kassaldo bedrijfsvoering	1.000
• Saldo bankrekening BNG (belastingen)	3.471.000
• Saldo bankrekening ING	4.000

Het kassaldo bedrijfsvoering en het banksaldo ING staan vrij ter beschikking. Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Deze middelen staan daarmee niet vrij ter beschikking van de bedrijfsvoering van de BWB. Aan de passivazijde van de balans is dit saldo verwerkt als overlopend passief.

6.4 Overlopende activa

€ 256.000

De in de balans opgenomen post overlopende activa per eind 2024 is als volgt te specificeren:

• Nog te ontvangen bedragen	66.000
• Vooruitbetaalde bedragen	190.000

Nog te ontvangen bedragen

De post nog te ontvangen bedragen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

• Uitvoeringsbijdrage KOTA 2024	66.000
---------------------------------	--------

Vooruitbetaalde bedragen

De post vooruitbetaalde bedragen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

• Huisvesting	117.000
• Programma Waarderen	31.000
• Overige overheadkosten	23.000
• Automatisering	16.000
• Programma Invordering	2.000
• Overige personeelskosten	1.000

PASSIVA

6.5 Eigen vermogen

€ 1.321.000

De in de balans opgenomen post eigen vermogen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

- Gerealiseerd rekeningresultaat 1.121.000
- Algemene reserve 200.000

Rekeningresultaat 2024

Artikel 42 van het Besluit Begroting en Verantwoording bepaalt dat het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur beslist over de afhandeling van dit resultaat.

De jaarrekening 2024 sluit met een positief resultaat van € 1.121.000. In de toelichting baten en lasten 2024 wordt weergegeven hoe dit positieve resultaat tot stand is gekomen.

Algemene reserve

Omschrijving (× € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2024	Bestemming resultaat 2023	Onttrekking	Toevoeging	Boekwaarde 31-12-2024
Algemene reserve	-	200	-	-	200
Totaal algemene reserve	-	200	-	-	200

De algemene reserve is ingesteld bij de besluitvorming rond de jaarrekening 2023. Als onderdeel van de resultaatbesteding is € 200.000 gestort in de algemene reserve. De algemene reserve heeft een bufferfunctie (om beperkte afwijkingen tussen de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling op te kunnen vangen). Er is geen minimale of maximale omvang vastgesteld. Stortingen en onttrekkingen vinden plaats op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur.

6.6 Voorzieningen

€ 295.000

De in de balans opgenomen post voorzieningen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

- Voorziening personeel 106.000
- Voorziening materieel 189.000

Voorziening personeel

Het verloop van de voorzieningen personeel in 2024 geeft het volgende beeld:

Voorziening personeel (× € 1.000)	Voorziening bovenwettelijk verlofsaldo	Voorziening spaarverlof	Voorziening RVU	Totale voorziening personeel
Boekwaarde 01-01-2024	50	17	11	78
Toevoegingen	23	16	-	39
Aanwending	-	-	11	11
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12-2024	73	33	-	106

Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is de Belastingssamenwerking wettelijk verplicht twee voorzieningen op te nemen met betrekking tot verlof.

De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde. Hieronder vallen ook de gekochte verlofuren uit het individuele keuzebudget (IKB). Op 31 december 2024 bedraagt dit bovengemiddelde aantal 1.487 uur. Dit deel wordt aangemerkt als verlof met geen gelijke omvang.

Daarnaast wordt de voorziening voor spaarverlof gevormd voor volledig opgenomen verlofuren. Op 31 december 2024 bedraagt het aantal spaarverlof 683 uur. Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een tarief van € 48,80, resulterend in bedragen van respectievelijk € 73.000 voor bovenwettelijk verlof en € 33.000 voor spaarverlof.

Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)

Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dient de Belastingssamenwerking wettelijk een voorziening te treffen voor de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU). Deze regeling stelt enkele medewerkers in staat eerder uit dienst te treden en daarbij alsnog een uitkering van de werkgever te ontvangen. In 2024 had slechts één medewerker binnen de BWB aangegeven gebruik te zullen maken van deze regeling. Deze is afgerond en er zijn geen nieuwe medewerkers bijgekomen.

Voorziening materieel

Het verloop van de voorzieningen materieel in 2024 geeft het volgende beeld:

Voorziening materieel (* € 1.000)	Voorziening griffie- en proceskosten waarden 2022	Voorziening griffie- en proceskosten waarden 2023	Voorziening griffie- en proceskosten waarden 2024	Totale voorziening materieel
Boekwaarde 01-01-2024	79	502	-	581
Toevoegingen	-	5	155	160
Aanwending	65	483	-	548
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	4	-	-	4
Boekwaarde 31-12-2024	10	24	155	189

Voorziening griffie en proceskosten waarden 2022

Voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de ingediende bezwaren en beroepen tot en met 2022 is een voorziening gevormd van € 10.000. In 2022 werd gebruik gemaakt van een gemiddeld bedrag per openstaand bezwaar en beroep zonder gebruikmaking van het toekenningspercentage.

De voorziening is als volgt opgebouwd:

- 17 openstaande beroepen per 31-12-2024 (tarief: € 572) 10.000

Voorziening griffie en proceskosten waarden 2023

Voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de ingediende bezwaren en beroepen 2023 is een voorziening gevormd van € 24.000. In 2023 is voor het tarief gebruik gemaakt van het toekenningspercentage zoals dat is opgetreden. Alleen bij toekenning worden proceskostenvergoedingen toegekend.

De voorziening is als volgt opgebouwd:

- 1 toe te kennen bezwaar per 31-12-2024 (tarief: € 702) 1.000
- 20 toe te kennen beroepen per 31-12-2024 (tarief: € 1.161) 23.000

Voorziening griffie en proceskosten waarden 2024

Voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van de ingediende bezwaren en beroepen 2024 is een voorziening gevormd van € 155.000. In 2024 is dezelfde berekeningswijze als in 2023 toegepast. Het tarief voor de toe te kennen bezwaren valt echter wel lager uit als gevolg van de wetswijziging per 1 januari 2025 zoals bij Waarden is toegelicht.

De voorziening is als volgt opgebouwd:

- 60 toe te kennen bezwaren per 31-12-2024 (tarief: € 429) 26.000
- 102 toe te kennen beroepen per 31-12-2024 (tarief: € 1.269) 129.000

6.7 Vaste schulden langer dan één jaar

€ 600.000

Omschrijving (* € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2024	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31-12-2024
Geldlening 2018	750	-	150	600
Totaal onderhandse leningen	750	-	150	600

Met betrekking tot de geldleningen is in 2024 een bedrag van € 6.000 aan rente betaald, welke ten laste van de exploitatie 2024 is gebracht.

6.8 Netto vlottende schulden korter dan één jaar

€ 5.985.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2024 heeft betrekking op:

- Overige schulden 2.509.000
- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.476.000

De afwikkeling van de overige schulden naar de toestand per 1 maart 2025 geeft het volgende beeld:

Omschrijving (* € 1.000)	Schulden 01-01-2024	Schulden 31-12-2024	Betaald in 2025	Schulden 01-03-2025
Overige schulden	1.114	2.509	2.509	-
Totaal netto vlottende schulden	1.114	2.509	2.509	-

De in de balans opgenomen netto vlottende schulden korter dan een jaar zijn uit te splitsen in:

- Proceskostenvergoeding (Waarderen & Heffen) 967.000
- Schulden op openbare lichamen 888.000
- Overige crediteuren 654.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 2.565.000 aan openstaande schulden per 31 december 2024.

Daarnaast is er nog een openstaand banksaldo aanwezig op de BNG-bank. Dit saldo moet gezien worden in combinatie met de rekening-courant van het Rijk en liquide middelen aan de activakant van de balans.

- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.476.000

6.9 Overlopende passiva

€ 3.626.000

De in de balans opgenomen post overlopende passiva per eind 2024 is als volgt te specificeren:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| • Nog te betalen bedragen | 3.623.000 |
| • Vooruitontvangen bedragen | 3.000 |

Nog te betalen bedragen

De post nog te betalen bedragen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| • Belastingrekening | 3.471.000 |
| • Inhuur derden | 72.000 |
| • Overige overheadkosten | 24.000 |
| • Huisvesting | 20.000 |
| • Salarissen | 19.000 |
| • Programma Waarderen | 11.000 |
| • Programma Heffen | 5.000 |
| • Omzetbelasting aangifte | 1.000 |

De post nog af te dragen ontvangsten bestaat uit het saldo op de belastingrekening. Conform artikel 34 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

Vooruitontvangen bedragen

De post vooruitontvangen bedragen per eind 2024 is als volgt te specificeren:

- | | |
|---------------------------|-------|
| • Verhuur parkeerplaatsen | 3.000 |
|---------------------------|-------|

6.10 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Artikel 53 van het Besluit Begroting en Verantwoording verplicht gemeenten om in de toelichting op de balans inzicht te geven in de financiële verplichtingen waaraan de BWB is verbonden, voor zover die verplichtingen financiële consequenties hebben voor toekomstige jaren en deze verplichtingen niet zijn opgenomen in een balanspost. Voorbeelden daarvan zijn langlopende huurcontracten en leasecontracten.

Het gaat alleen om verplichtingen die financieel gezien van belang zijn. De Commissie BBV doet de stellige uitspraak om meerjarige inkoopcontracten, die zouden moeten voldoen aan Europese regels, in de toelichting op de jaarrekening bij de 'niet in de balans opgenomen verplichtingen' op te nemen voor het volle bedrag waarover het contract is afgesloten.

In onderstaand overzicht zijn opgenomen de meerjarige contracten boven de EU-aanbestedingsgrens van € 55.250 per jaar voor de gehele looptijd exclusief niet afgeroepen verlengingsmogelijkheden. Er wordt hierbij rekening gehouden met de indexering voor toekomstige uitgaven op basis van de, in de kadernota 2026, opgenomen indexatie.

Meerjarige contracten boven de EU-aanbestedingsgrens (× € 1.000)			
Leverancier	Betreft	Einddata	Bedrag
Jetmail B.V.	Kantoorkosten	01-01-2027	1.160
Slagboom en Peeters Luchtfotografie B.V.	Beeldmateriaal	31-12-2025	105
xxllnc Belastingen B.V. (4value)	Automatisering	01-01-2027	238
Flynth Audit B.V. (Astrium)	Accountancy	30-11-2026	255
Gemeente Breda	Automatisering	01-01-2024	659
Pagus Informatie Technologie B.V.	Automatisering	01-01-2027	1.624
TMC Vastgoedbeheer B.V.	Huur kantoorpand	31-08-2030	1.987
BNG Bank N.V.	Bank	31-12-2026	513
VyZyr B.V.	Automatisering	31-12-2024	71
WVS	Kantoorkosten	31-12-2027	269

8. BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Nr.	Naam taakveld (× € 1.000)	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024
Lasten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-
0.4	Overhead	10.093	8.992
0.5	Treasury	6	6
0.64	Belastingen overig	10.386	10.497
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale lasten		20.485	19.495
Baten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	1.121
0.4	Overhead	165	295
0.5	Treasury	470	471
0.64	Belastingen overig	19.850	19.850
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale baten		20.485	19.495
Saldo			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	1.121
0.4	Overhead	-9.928	-8.697
0.5	Treasury	464	465
0.64	Belastingen overig	9.464	9.353
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totaal saldo		-	-

9. VERANTWOORDING GEDERFDE INKOMSTEN EN UITVOERINGSKOSTEN KINDEROPVANGTOESLAG

1. Algemeen

Het Rijk heeft toegezegd dat de gemeenten en waterschappen de verschuldigde belastingen van gedupeerde ouders en hun toeslagpartner die zij kwijtschelden volledig vergoed krijgen. Daarnaast wordt er ook compensatie verleend voor de uitvoeringskosten die in het kader van de operatie door gemeenten en waterschap worden gemaakt. In 2024 zal de BWB namens de deelnemers hiervan gebruik maken. De uitvoering van de regeling is voor gemeenten vastgelegd in het VNG-rapport¹ en voor het Waterschap is een aparte regeling opgesteld door de Unie van Waterschappen². Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voorziet in de bekostiging met twee componenten:

- De kwijtscholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen (*gederfde inkomsten*);
- Een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding (*uitvoeringskosten*).

Onderstaand worden de componenten toegelicht en een specificatie van de kosten weergegeven.

2. Kwijtscholden bedragen (gederfde inkomsten)

De hoogte van de kwijtscholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen betreft de hoogte van het kwijtscholden bedrag, inclusief de ophogingskosten en de bedragen van restitutie. Deze bedragen zijn onderdeel van de eindverantwoording belastingopbrengsten 2024.

In onderstaand overzicht worden de kwijtscholden bedragen en de ophogingskosten voor 2024 per deelnemer weergegeven.

Omschrijving	Gemeentelijke belastingen / waterschapslasten	Ophogingskosten	Totaal
Bergen op Zoom	6.700	600	7.400
Breda	8.600	700	9.300
Dongen	3.300	400	3.600
Etten-Leur	2.800	400	3.200
Halderberge	1.600	-	1.700
Loon op Zand	-	-	-
Moerdijk	1.000	200	1.200
Oosterhout	3.300	100	3.400
Roosendaal	5.200	900	6.100
Rucphen	500	100	600
Woensdrecht	400	-	400
Zundert	200	-	200
Brabantse Delta	13.400	1.900	15.400
Totaal deelnemers	47.000	5.300	52.500

¹SPUK en financiële verantwoording kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen voor gedupeerden.

²Afspraken Rijk- Hersteloperatie kinderopvangtoeslag voor Waterschappen.

3. Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten is een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding. Voor gedupeerde per gemeente en voor de gedupeerde waarvoor een Belastingen Samenwerking gecombineerde aanslagen oplegt kan een bedrag van € 150 in rekening worden gebracht. Voor een gedupeerde per waterschap kan € 100 per gedupeerde in rekening worden gebracht, indien aan gedupeerde zelfstandige aanslagen waterschapsbelasting worden opgelegd. Om de uitvoeringskosten te kunnen bepalen voorziet de Belastingdienst elke gemeente van een lijst met het aantal gedupeerden op jaarbasis.

In onderstaand overzicht worden het voorlopige aantal dossiers en de uitvoeringskosten van 2024 per deelnemer als volgt weergegeven:

Omschrijving	Aantal dossiers	Bedrag
Bergen op Zoom	54	8.100
Breda	119	17.850
Dongen	6	900
Etten-Leur	35	5.250
Halderberge	15	2.250
Loon op Zand	9	1.350
Moerdijk	23	3.450
Oosterhout	29	4.350
Roosendaal	73	10.950
Rucphen	6	900
Woensdrecht	5	750
Zundert	5	750
Brabantse Delta	90	9.000
Totaal deelnemers	469	65.850

Deze uitvoeringskosten zijn in de jaarrekening verwerkt onder de incidentele baten en lasten op pagina 56.

10. RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 24 januari 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 195.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 216.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 195.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 216.000 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

Rechtmatigheidsverantwoording (x € 1.000)	
Begrotingscriterium	216
1a. Overschrijding lasten programma's	216
1b. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	-
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd.	-
De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	216
Voorwaardencriterium	-
Geen bevindingen	-
M&O criterium	-
Geen bevindingen	-
Totaal onrechtmatig (waarvan acceptabel)	-
Totaal onrechtmatig (waarvan niet-acceptabel)	216

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- De lasten binnen het programma Waarderen worden overschreden met € 216.000. Dit betreft het saldo van de personeelslasten (nadeel € 334.000) en de overige lasten binnen het programma (voordeel € 118.000). De afwijkingen zijn voor zover bekend gemeld bij de tweede bestuursrapportage 2024. Op het totaal van de personeelslasten (alle programma's) treedt een voordeel op van € 235.000, binnen het programma Waarderen is dit een nadeel van € 235.000.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2024 en volgende jaren

De risico's worden steeds opnieuw beoordeeld bij het opstellen van een P&C-product. Er zijn vier nieuwe risico toegevoegd en één risico is komen te vervallen. Bedragen zijn afgerond op € 5.000.

Actuele risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Invullen vacatures	De economie in combinatie met de demografische ontwikkeling zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen. Door aanpassingen in de werving en selectie slaagt de BWB erin de meeste vacatures toch ingevuld te krijgen. Dit uit zich in een hogere bezettingsgraad. De functie van taxateur vormt hierop een uitzondering.	S	€ 160.000	25%	€ 40.000
Schijnzelfstandigheid/ handhaving wet DBA (nieuw)	Een zzp'er kan achteraf door de Belastingdienst worden aangemerkt als werknemer. Handhaving speelt vanaf 2026. Dit kan leiden tot nabetaling van loonheffingen, boetes en rente en arbeidsrechtelijke gevolgen. De BWB werkt in 2025 aan maatregelen om de risico's zoveel als mogelijk te beheersen. De functie van taxateur vormt hierin een knelpunt (deze zijn nodig voor de uitvoering van primaire processen maar vacatures worden niet geheel ingevuld).	I	€ 1.000.000	25%	€ 250.000
Kosten digitaal berichtenverkeer worden substantieel hoger door overschrijding staffel (nieuw)	De kosten van het digitaal berichtenverkeer (GBA) worden gefactureerd op basis van een staffelstelsel. Doordat de BWB tegen de staffelgrens aanzit leidt een geringe volumetoename direct tot een onevenredig hogere kostenpost (€ 150.000 vanaf 2026).	S	€ 150.000	50%	€ 75.000
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 55.000

Daling renteopbrengsten (nieuw)	In de begroting 2026 zijn rentebaten opgenomen voor een bedrag van € 350.000. Als gevolg van ontwikkelingen op de kapitaalmarkt kan de rente zakken waarmee de opbrengsten achterblijven bij de begroting. Een verlaging van de rente met 0,1% resulteert in circa € 12.000 lagere baten. In aanvulling hierop onderzoekt de minister van Financiën of hij de rentevergoeding voor het verplicht schatkistbankieren met 0,2%-punt kan verlagen ten opzichte van de rente waartegen de staat zelf leent. Ook wil hij het bodemtarief van 0% afschaffen, zodat negatieve rentes in de toekomst mogelijk worden.	S	€ 350.000	35%	€ 125.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					€ 545.000

Vervallen risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Hoogte proceskosten- vergoedingen (vervallen)	De "Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM" is sinds 01-01-2024 van kracht. Deze wet verlaagt de proceskostenvergoedingen, deze verlaging heeft de BWB verwerkt in de begroting 2025-2028. Er is een kans dat de Hoge Raad de verlaging van de proceskostenvergoedingen weer terug gaat draaien waarmee het voordeel op dit budget zoals verwerkt in de begroting zou vervallen.	I	€ 744.000	50%	€ 372.000
Totaal vervallen weerstandscapaciteit					€ 372.000



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Jaarstukken 2024

Datum

4 april 2025

Inleiding

Hierbij ontvangt u de jaarstukken 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant, bestaande uit een jaarverslag en een jaarrekening. In overeenstemming met artikel 32 van de “Gemeenschappelijke regeling” onderzoekt het Algemeen Bestuur de rekening en stelt haar vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de rekening betrekking heeft vast. De vastgestelde jaarstukken over 2024 dienen namelijk voor 15 juli 2025 aan de toezichthouder, zijnde Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant, te zijn toegezonden.

Toelichting

Met de jaarstukken 2024 legt het Dagelijks Bestuur beleidsmatig en financieel verantwoording af voor het gevoerde beleid en beheer in het boekjaar 2024 van de BWB. Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld de jaarstukken 2024 vast te stellen, het positieve jaarrekeningresultaat te verrekenen met de deelnemers en de hoogte van de bijdragen van de deelnemers voor 2024 definitief te bepalen.

Rekeningresultaat 2024

De jaarrekening 2024 sluit af met een afgerond positief resultaat van € 1.121.000, wat neerkomt op 5,5% van de begroting. In de tweede bestuursrapportage werd een resultaat van € 725.000 verwacht, exclusief de posten voor proceskostenvergoedingen en verrekening van voorzieningen.

De afwijking ten opzichte van de prognose is voornamelijk toe te schrijven aan lagere btw-lasten (voordeel € 169.000), wat vooral het gevolg is van verminderde inhuurlasten. Bovendien hebben lagere kosten voor proceskostenvergoedingen (voordeel € 78.000) en overige materiële lasten – een post waarin meerdere kleinere verschillen samenkomen, resulterend in een netto voordeel van € 95.000 – bijgedragen aan het positieve resultaat.



Rechtmatigheidsverantwoording

Onderdeel van de jaarstukken is de rechtmatigheidsverantwoording. Hier staan drie rechtmatigheidscriteria centraal: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is vastgesteld dat in het programma Waarderen niet is gehandeld binnen de budgettaire kaders met een bedrag wat de tolerantie overschrijdt. Dit is onrechtmatig.

Binnen het programma Waarderen is sprake van een overschrijding op de lasten, voornamelijk veroorzaakt door hogere salarislasten en inhuur. Het Algemeen Bestuur is hierover geïnformeerd via de tweede bestuursrapportage. In de tweede bestuursrapportage werd het voordeel op de totale personeelslasten over de programma's heen ingeschat op € 235.000. Bij de jaarrekening is dit voordeel verder opgelopen tot € 262.000. Hierin is het nadeel binnen het programma Waarderen verdisconteerd. De informatievoorziening past binnen de gebruikelijke handelswijze van de afgelopen jaren, waarbij gestuurd wordt op het totaal van de personeelslasten.

Om toekomstige onrechtmatigheden te voorkomen, zal voortaan tijdig een begrotingswijziging voor personele lasten worden doorgevoerd; deze bevoegdheid is reeds gemandateerd door het Algemeen Bestuur aan het Dagelijks Bestuur.

De toelichting hierop is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering – onderdeel rechtmatigheid (pagina 40 en verder). De formele verklaring is opgenomen in hoofdstuk 10 (pagina 77). Er zijn verder geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Resultaatbesteding

Als onderdeel van de resultaatbesteding wordt het algemeen bestuur voorgesteld het jaarrekeningresultaat na bestemming zijnde € 1.121.000 als volgt te besteden: volledige verrekening met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek. Dit voorstel is in lijn met de resultaatbesteding van de afgelopen jaren. Het jaarrekeningresultaat wordt - met uitzondering van 2023 - altijd volledig verrekend met de deelnemers. Bij de jaarrekening 2023 is besloten tot de instelling van een beperkte algemene reserve van € 200.000.

Het Dagelijks Bestuur zal vóór 15 april de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen, verzenden aan de raden van de gemeenten en aan het Algemeen Bestuur van het waterschap.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De jaarstukken 2024, bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening inclusief bijlagen, met een positief resultaat van € 1.121.000 vast te stellen.
2. Décharge te verlenen aan het Dagelijks Bestuur, conform artikel 32, lid 6 van de Gemeenschappelijke Regeling.
3. Het na bestemming overgebleven jaarrekeningresultaat van € 1.121.000 volledig te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelsystematiek.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Jaarstukken 2024

Datum

4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 31, 32 en 33 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. De jaarstukken 2024, bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening inclusief bijlagen, met een positief resultaat van € 1.121.000 vast te stellen.
2. Décharge te verlenen aan het Dagelijks Bestuur, conform artikel 32, lid 6 van de Gemeenschappelijke Regeling.
3. Het na bestemming overgebleven jaarrekeningresultaat van € 1.121.000 volledig te verrekenen met de deelnemers op basis van de vastgestelde kostenverdeelssystematiek.

Aldus vastgesteld op 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg

Begroting 2026

Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant

INHOUDSOPGAVE

BESTUURLIJKE SAMENVATTING	6
1. Algemene beschouwingen	7
2. Financiële beschouwingen	8
I BELEIDSBEGROTING 2026	10
Algemeen	11
Programmaplan	15
Paragrafen	33
II FINANCIËLE BEGROTING 2026	44
1. Algemeen.....	45
2. Baten en lasten begroting 2026 – 2029.....	46
3. Toelichting op de baten en lasten 2026.....	48
4. Uiteenzetting financiële positie	60
5. EMU-saldo	61
6. Overzicht baten en lasten per taakveld	62
Bijlagen	63

VOORWOORD

In 2026 treedt een vernieuwd belastingstelsel voor de waterschappen in werking. De wet is inmiddels goedgekeurd, en de voorbereidingen voor de implementatie zijn in volle gang. In 2025 worden de benodigde veranderingen doorgevoerd om de systemen en processen tijdig gereed te maken voor de uitvoering. Het Waterschap Brabantse Delta en de BWB treden hier gezamenlijk in op.

Gemeenten zitten, als gevolg van een daling van het gemeentefonds met 9%, financieel in zwaar weer. Om een sluitende begroting te kunnen presenteren wordt gesneden in de eigen bedrijfsvoering, maar ook in voorzieningen en dienstverlening aan de inwoners en bedrijven. Vanzelfsprekend hebben ook de verbonden partijen, inclusief de BWB, een taakstelling meegekregen voor 2026 en de jaren daarna. In de voorliggende begroting is daar invulling aan gegeven.

De BWB voert de financiële taakstelling door zonder aanpassingen aan het takenpakket. Vanzelfsprekend blijven we alle belastingsoorten voor de deelnemers opleggen en blijven we de BAG en de WOZ uitvoeren. Geen kerntakendiscussie dus, maar de BWB werkt wel continu aan de efficiency van haar bedrijfsvoering. Dat zit in ons DNA. LEAN werken, robotiseren en het steeds meer toepassen van kunstmatige intelligentie veranderen de bedrijfsvoering van de BWB.

Steeds slimmer werken helpt ons om de financiële taakstelling te realiseren. Maar voor de langere termijn misschien nog belangrijker is dat het de BWB-organisatie toekomstbestendig maakt. Over enkele jaren begint de grote uitstroom van ervaren medewerkers en op de arbeidsmarkt zal om iedere gekwalificeerde kracht worden gevochten. De BWB wil daar niet van afhankelijk zijn en zet in op innovatie.

Inmiddels is AI een toverwoord geworden. Deze technologie dringt overal in door, dus ook in de bedrijfsvoering van de BWB. Maar we weten nog niet concreet hoe, hoe snel en wanneer. De BWB was de eerste belastingorganisatie die een AI-module in haar waarderingssapplicatie heeft aangeschaft. Inmiddels onderzoeken we mogelijkheden om de module niet alleen bij de afhandeling van de waardebezwaren, maar ook bij de herwaardering zelf in te zetten. In 2025 wordt verder ingezet op de ontwikkeling en implementatie van AI om de processen van de BWB niet alleen efficiënter maar ook klantvriendelijker te maken.

Daarbij leveren we niet in op informatieveiligheid en privacy. Elke stap die we zetten doen we zorgvuldig en in een gepast tempo. De nieuwe technologieën en technieken werken alleen goed wanneer de datakwaliteit van zeer hoog niveau is. Daarom blijven we investeren in die kwaliteit. De inspanningen die we daarvoor verrichten zijn voor de meeste belanghebbenden onzichtbaar, maar zo noodzakelijk.

Onze toezichthouder, de Waarderingskamer, heeft gezien dat de BWB haar werk uitstekend verricht. Ze hebben met groot respect gekeken naar de manier waarop wij de enorme hoeveelheid waardebezwaren in 2023 hebben afgehandeld, terwijl de kwaliteit van de herwaardering jaar op jaar is gestegen. Daarom heeft ze de BWB vorig jaar de hoogst haalbare waardering toegekend: Vijf sterren. Voor de medewerkers van de BWB is dat een grote kroon op ons werk. En voor de deelnemers, de burgers en bedrijven is het een bewijs van de hoge kwaliteit die wij leveren. Iets om te koesteren. We blijven vooruitkijken, vernieuwen en verbeteren, zodat BWB niet alleen klaar is voor komend jaar, maar ook voor langere termijn.

Marco van Leeuwen,
Plaatsvervangend directeur

Leeswijzer

De programmabegroting begint met de bestuurlijke samenvatting. In de bestuurlijke samenvatting wordt op hoofdlijnen een algemene en financiële beschouwing gegeven van de begroting 2026.

Onderdeel 1 van de begroting, de beleidsbegroting, bestaat uit twee onderdelen. Het eerste deel is het Programmaplan. In dit plan zijn per programma de voorgenomen beleidsvoornemens toegelicht en de daarbij noodzakelijke kosten geraamd. In het tweede deel zijn de wettelijk verplichte paragrafen opgenomen en toegelicht.

Onderdeel 2 van de begroting omvat de financiële begroting. Hierin is een totaaloverzicht van de baten en lasten voor 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2029 gegeven. De belangrijkste verschillen tussen de begrotingscijfers 2025 en 2026 zijn daarin afzonderlijk toegelicht. Tevens bevat dit hoofdstuk een uiteenzetting van de financiële positie van de BWB.

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

1. ALGEMENE BESCHOUWINGEN

We presenteren u de begroting 2026, welke is opgesteld met de inachtneming van de kaders zoals door het Algemeen Bestuur van de BWB zijn vastgesteld. In de financiële beschouwingen wordt aangegeven hoe de begroting zich verhoudt tot de kadernota 2026 - 2029, dit is in onderdeel II van de deze begroting in detail uitgewerkt.

De BWB staat sinds haar oprichting borg voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken op het gebied van waarden, heffen en invorderen van lokale belastingen. Door deze taken gezamenlijk uit te voeren treden voor de deelnemers diverse voordelen op. Het verminderen van kwetsbaarheden in specialistische functies en het verbeteren van de kwaliteit zijn hiervan goede voorbeelden.

Veranderende wet- en regelgeving en behoeftes bij onze deelnemers leiden ertoe dat de eisen die gesteld worden aan de BWB omhooggaan. Dit is onder andere het geval bij informatiebeveiliging en privacy, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording, accountantscontrole maar ook op het gebied van informatievoorziening en de wens meer in control te komen.

Een belangrijke verandering, die in deze begroting 2026 is verwerkt, betreft de overheveling van de proceskostenvergoedingen naar de belastingadministratie. Het totale risicoprofiel van de BWB is licht toegenomen. Een toelichting hierop is opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen & risicobeheersing.

2. FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

Het Dagelijks Bestuur heeft zich tot het uiterste ingespannen om een begroting te overleggen op basis van reële uitgangspunten waarbij de stijging van de deelnemersbijdrage zoveel als mogelijk wordt beperkt én er ruimte is om in de toekomst de efficiency te verbeteren en de gevolgen van de vergrijzing van de beroepsbevolking op te kunnen vangen. Binnen deze uitgangspunten is de door de deelnemers gewenste 0-lijn dicht benaderd.

Budgetten zijn scherper geraamd in ieder geval naar een reëel niveau en waar mogelijk is een aanvullende verlaging doorgevoerd. Een concreet effect is de verlaging van het aantal fte's. De bijstellingen zijn mede mogelijk door de inzet van leanmethodieken en innovatie. De verlaging van de formatie gaat niet gepaard met gedwongen ontslagen, ook wordt de dienstverlening niet ingeperkt.

Hoewel er sprake is van een verlaging van budgetten, is de begroting nog steeds op reële uitgangspunten gebaseerd. Hierbij is beoordeeld welke risico's de BWB loopt, deze zijn opgenomen in de risico-paragraaf. Het risico-profiel van de BWB is effectief gestegen. Het vermogen om deze risico's op te vangen is beperkt, deze wordt gevormd door de post onvoorzien (€ 80.000) en de algemene reserve (€ 200.000).

Tot slot is er beperkt ruimte in de begroting behouden om in de toekomst verder te kunnen innoveren. Dit is belangrijk om in te kunnen spelen op de vergrijzing (krimp van de beroepsbevolking) en de wens om de efficiëntie in werkprocessen verder te verhogen.

Op basis van de huidige inzichten blijft de deelnemersbijdrage binnen de vastgestelde kaders van de kadernota 2026 - 2029. Waar in de kadernota werd uitgegaan van een bijdrage van € 20.934.000, is de bijdrage voor 2026 vastgesteld op € 20.807.000. Deelnemers moeten er wel rekening mee houden dat als gevolg van de overheveling van het budget voor proceskostenvergoedingen van € 332.000 naar de belastingadministratie de belastingopbrengsten effectief dalen.

Het totale effect voor de meerjarenbegrotingen van de deelnemers is netto € 594.000 voordelig. In de meerjarenbegroting 2025–2028 was de benodigde bijdrage van de deelnemers voor 2026 geraamd op € 21.733.000. In de ontwerpbegroting 2026 komt deze uit op € 20.807.000, een verschil van € 926.000. Na correctie voor de overheveling van € 332.000 aan proceskostenvergoeding naar de belastingadministratie resteert een netto daling van € 594.000.

Omschrijving (× € 1.000)	Kadernota 2026	Begroot 2026	Vershil
Deelnemersbijdrage primaire begroting 2025	20.773	20.773	-
Correctie looncompensatie 2025	PM (-)	-	-
Correctie prijscompensatie 2025	50	-19	69
Correctie overige baten 2025	40	90	-50
Correctie besparingen 2025	-	-145	145
Mutatie proceskostenvergoedingen bezwaar en beroep waarden	PM (-)	-	-
Deelnemersbijdrage 2025 o.b.v. geactualiseerde kaders*	20.863	20.699	164
Loon-, prijs- en productiecompensatie 2026 - 2029	830	598	232
Besparingen 2026 - 2029**	-427	-253	-174
Overige baten 2026 – 2029	-	15	-15
Proceskostenvergoedingen bezwaar en beroep t.b.v. belastingen	-332	-332	-
Deelnemersbijdrage 2026	20.934	20.727	207

*) Zal naar verwachting de basis vormen voor de eerste bestuursrapportage 2025.

**) In de kadernota is een besparing opgenomen van € 360.000, deze is verhoogd met 50% van de Ontwikkeling productiekwantiteiten 2026 – 2029 (€ 134.000). Kortom: € 360.000 + € 67.000 = € 427.000).

De stijging past binnen de kaders zoals vastgesteld in de kadernota. Op welke wijze verder invulling is gegeven aan de (financiële) richtlijnen van de deelnemers is opgenomen in bijlage 2.

Begrotingsresultaat 2026

De stijging van de deelnemersbijdrage ten opzichte van de begroting 2025 is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Resultaat
Personele kosten	377 N
Inhuurkosten	80 V
Overige personele kosten	111 V
Materiele kosten	95 N
Waarde- en heffingsbezwaren	332 V
Btw-compensatie	100 V
Overige bijdrage	105 N
Totaal deelnemersbijdrage	46 V

Voor een uitgebreidere analyse en toelichting van deze verschillen wordt verwezen naar de financiële begroting van dit boekwerk.

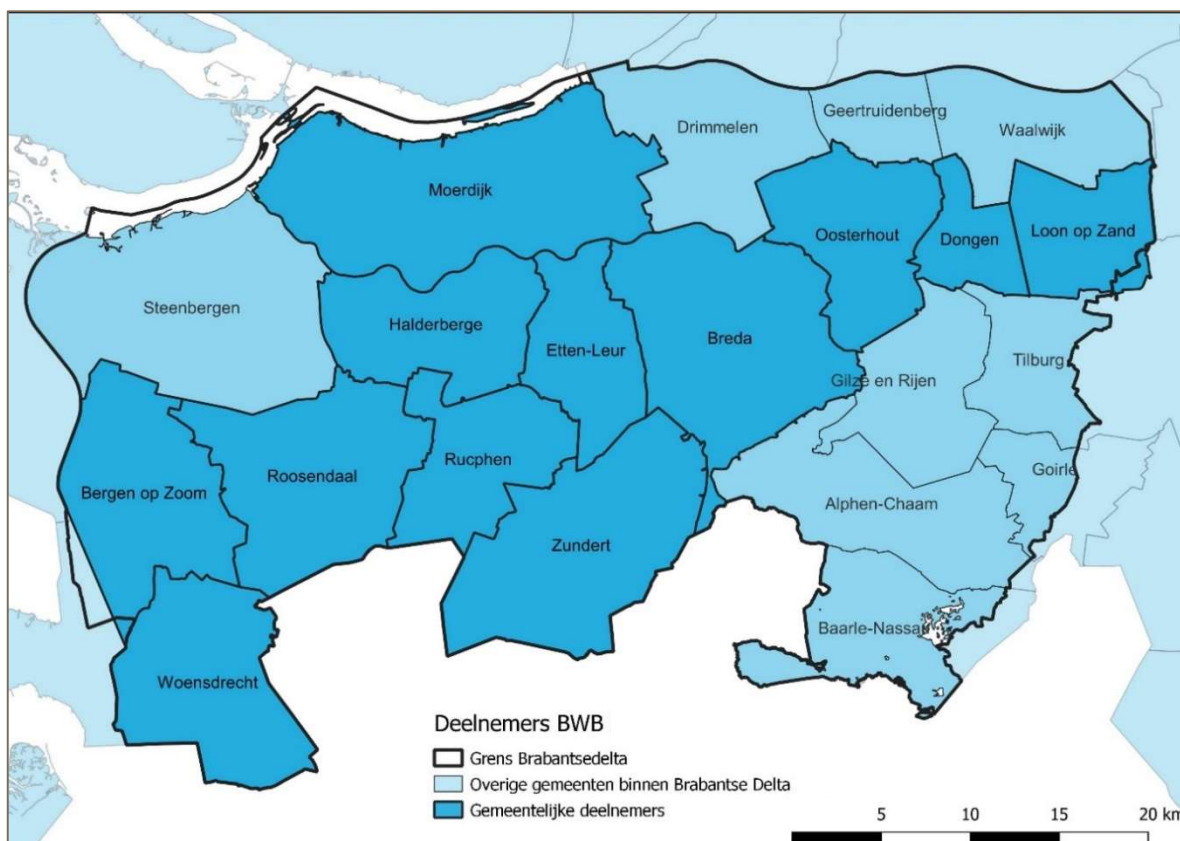
I BELEIDSBEGROTING 2026

ALGEMEEN

Deelnemers

De Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) is een Gemeenschappelijke Regeling op vrijwillige basis. De BWB voert de belastingtaken uit voor het Waterschap Brabantse Delta en twaalf deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.

Onderstaande afbeelding geeft een beeld van het huidige werkgebied van de BWB:



Afbakening huidige taken BWB

De BWB is belast met de heffing en inning van lokale heffingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Daarnaast voert de BWB een aantal specifieke taken uit voor enkele deelnemers, zoals onder meer de uitvoering van de BAG. Hieronder zijn de taken zoals vastgesteld voor 2025 (peildatum 31 december 2024) opgenomen per deelnemer.

Belastingsoort	Brabantse Delta	Breda	Bergen op Zoom	Dongen	Etten-Leur	Halderberge	Loon op Zand	Moerdijk	Oosterhout	Roosendaal	Rucphen	Woensdrecht	Zundert
Onroerende zaakbel.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Rioolheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Afvalstoffenheffing		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Reinigingsrecht							√	√					
Hondenbelasting					√		√		√			√	
Toeristenbelasting		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Watertoeristenbelasting			√		√	√		√					
Forensenbelasting											√	√	√
Precariobelasting		√	√		√				√	√			
Reclamebelasting		√		√			√			√			
BIZ-heffing		√	√						√				
Heffingsleges								√					
Marktgeden					√			√		√			√
Lijkbezorgingsrechten					√			√					
Havengelden													
Parkeerbelasting													
Rioolaansluitrecht													
Verontreinigingsheffing	√												
Zuiveringsheffing	√												
Watersysteemheffing	√												

√	Belastingsoort uitgevoerd door de BWB
	Belastingsoort die is vastgesteld in de verordening
	Deelnemer voert de heffing niet uit

Geprognosticeerde belastingopbrengsten

Voor 2026 wordt € 559.518.000 aan belastingopbrengsten verwacht. Bij de berekening van de belastingopbrengsten is uitgegaan van de volgende basisuitgangspunten:

- Het gerealiseerde bedrag (excl. prognoses) in boekjaar 2024 (zie jaarrekening 2024);
- Een jaarlijkse gemiddelde tariefstijging van 3,2% voor 2025 en 2,2% voor 2026 (conform de kadernota 2026 - 2029).

De doelstelling van het onderstaande overzicht is om een indicatie te geven van wat de BWB verwacht te gaan heffen voor de deelnemers in het begrotingsjaar 2026. De werkelijkheid kan hier uiteindelijk van afwijken, als individuele per deelnemer afwijkende tarieven worden vastgesteld, taken wegvallen of taken worden toegevoegd.

Prognose belastingopbrengsten biljetbedrag (× € 1.000)	Begroting 2026	Realisatie 2024
Afvalstoffenheffing	92.913	88.094
BIZ (Bedrijven Investerings Zone)	956	906
Forensenbelasting	92	87
Hondenbelasting	685	649
Leges	2.838	2.691
Lijkbezorgingsrechten	284	269
Marktgeden	129	122
Onroerendezaakbelastingen	170.382	161.545
Precariobelasting	1.255	1.190
Reclamebelasting	1.552	1.471
Reinigingsrecht	182	173
Rioolheffing	84.120	79.757
(Water)toeristenbelasting	9.587	9.090
Zuiveringsheffing	97.842	92.767
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	595	564
Watersysteemheffing	96.106	91.121
Totaal belastingopbrengsten biljetbedrag	559.518	530.496

Daarnaast is door het Bestuur besloten om per 2026 de proceskostenvergoeding voor zowel Waardenen als Heffen via de belastingadministratie te laten lopen. Deze post vormt dan geen onderdeel meer van de bedrijfsvoering en wordt opgenomen in de belastingverantwoording. De omvang en invulling is nog niet concreet en wordt nog verder afgestemd met de deelnemers. Om deze reden is de onderstaande post toegevoegd als PM-post.

Prognose overige opbrengsten en kosten (× € 1.000)	Begroting 2026	Realisatie 2024
Vervolgingskosten	2.273	2.155
Invorderingsrente	313	297
Proceskostenvergoeding	PM	-
Totaal overige opbrengsten	2.586	2.452



PROGRAMMAPLAN

Programma 1: Waarderen

1. Inhoud programma

De BWB voert voor haar deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de WOZ) uit. Binnen het programma Waarderen vindt de permanent marktanalyse plaats en worden objecten gewaardeerd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van waarde gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Wet Waardering Onroerende Zaken	01-1995
Uitvoeringsbesluit Wet Waardering Onroerende Zaken	07-2007
Besluit onderbouwing en uitvoering waardebeoordeling Wet WOZ	01-2010
Vraagbaak Waardebeoordeling Wet WOZ	10-2023
Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM	01-2024

2. Wat willen we bereiken?

De BWB wil in 2026 tenminste de waardering “goed” (5 sterren in de beoordelingssystematiek van de Waarderingskamer) behouden. Deze kwalificatie betekent immers dat de wettelijk toezichthouder op basis van diverse audits constateert dat de processen en werkwijzen binnen de BWB kwalitatief meerjarig op orde zijn.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Voor het programma waarderen zijn de volgende KPI's relevant.

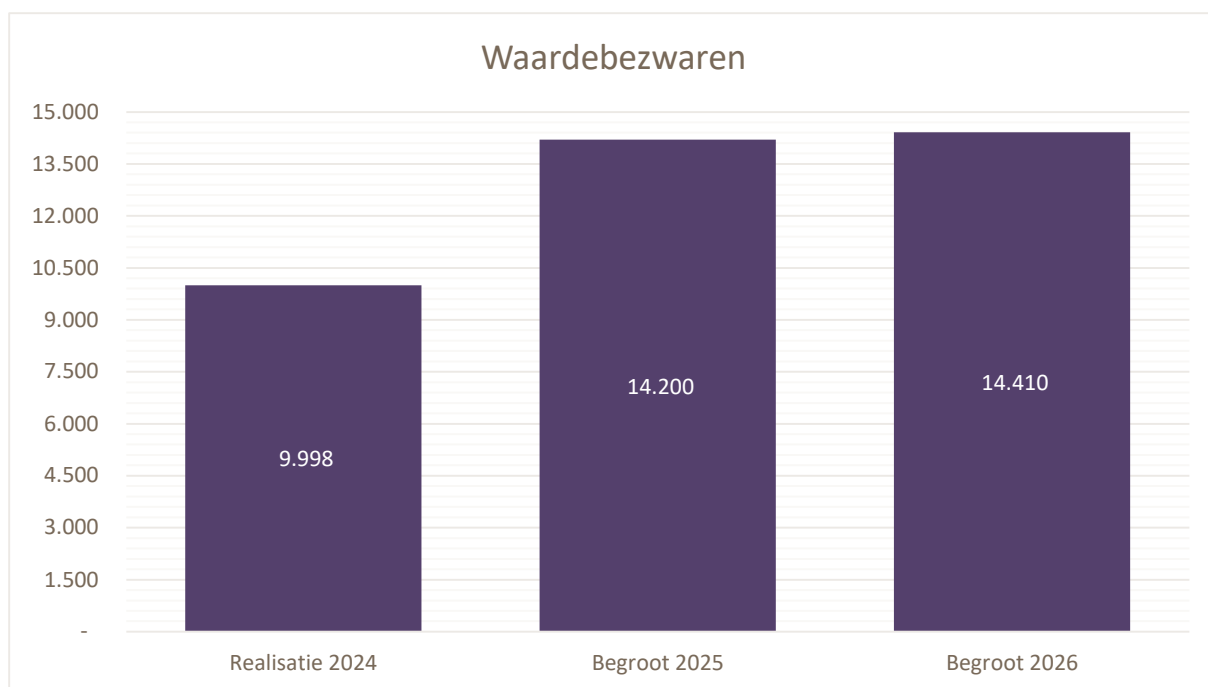
Omschrijving	Doelstelling
Oordeel waarderingskamer	Algemeen oordeel GOED van Waarderingskamer.
Tijdige waardebeoordeling woningen en niet woningen ten behoeve van jaarlijkse herwaardering conform norm WAKA	WOZ-waardebeoordeling - per 1 december 90% gereed - uiterlijk 1 februari 98% gecontroleerd en gereed

Omschrijving	Doelstelling				
Juiste WOZ-waardebepaling	1. Het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde met >10% wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. Wordt door Waka als fout aangemerkt. <table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>>10%</td> <td>>10%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	>10%	>10%
	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>			
	>10%	>10%			
2. De mate waarin (bedrag) de WOZ-waarde wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. <table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>≥ 4%</td> <td>≥ 4%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	≥ 4%	≥ 4%	
<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>				
≥ 4%	≥ 4%				
3. Het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde wordt verlaagd t.o.v. het totale aantal WOZ objecten. <table border="0"> <tr> <td><u>Woningen</u></td> <td><u>Niet woningen</u></td> </tr> <tr> <td>1%</td> <td>2%</td> </tr> </table>	<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>	1%	2%	
<u>Woningen</u>	<u>Niet woningen</u>				
1%	2%				
Afhandeling WOZ bezwaren	Op 1 december van ieder jaar is 95% van de waarde bezwaren afgehandeld, voor zover deze bezwaren betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend.				

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2026?



Het aantal objecten is conform de gebruikelijke trendmatige groei van 0,75% bijgesteld.



Omschrijving	Begroot 2026	Begroot 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023
WOZ-objecten	342.800	340.100	337.678	334.965
Objecten onder bezwaar	14.410	14.200	9.998	19.909
% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten	4,2%	4,2%	3,0%	5,9%
Objecten onder bezwaar & ingediend door NCNP	7.205	7.005	6.287	10.728
% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar	50%	50%	63%	54%
Proceskostenvergoeding boekjaar	Vervallen	€ 315.000	€ 677.000	€ 937.000

De realisatie van het aantal waardebezwaren in 2024 is geen aanleiding geweest om het aantal waardebezwaren voor 2026 aan te passen. Het jaar 2024 wordt beschouwd als een relatief normaal jaar waarin zowel door burgers als door No-Cure-No-Pay (NCNP) minder bezwaren zijn ingediend dan in 2023.

In het jaar 2026 zal het volledige effect van de, per 1 januari 2024, in werking getreden Wet herwaardering proceskosten WOZ en BPM inzichtelijk worden en zal een conclusie getrokken kunnen worden of de daarin opgenomen beperking van de proceskostenvergoeding voor NCNP's dusdanig is dat daardoor ook substantieel, meerjarig minder bezwaar- en beroepsprocedures aanhangig worden gemaakt.

De BWB heeft eind 2024 de hoogst mogelijke beoordeling (5 sterren) van de toezichthouder, de Waarderingskamer, gekregen. Deze beoordeling staat voor een meerjarig goede kwaliteit van de waardebepaling. De BWB streeft ernaar deze kwaliteit en bijbehorende beoordeling te behouden.

De organisatie zorgt voor een volledig, actueel en betrouwbaar bestand van WOZ-objecten, uitgevoerd met een goed onderbouwde waarderingmethode door vakbekwame medewerkers. De Waarderingskamer stelt hoge eisen aan de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de WOZ-uitvoering. Het belang van een zorgvuldige uitvoering van de waardebepaling en waardevaststelling is groot, mede omdat de WOZ-waarde inmiddels een breed gebruik kent en bijvoorbeeld ook gebruikt wordt bij de berekening van het aantal punten voor een huurwoning.

De voorgeschreven werkwijze beoogt een continue verbetercyclus (PDCA) en daarmee een blijvende tijdsinspanning. Binnen de BWB vormt de waarderingscyclus zoals die door de Waarderingskamer in haar waarderingeninstructie is beschreven het belangrijkste onderdeel van de jaarplanning.

Waar mogelijk worden kwaliteit en efficiency steeds verder geoptimaliseerd door deze met een 'LEAN' benadering onder de loep te nemen. Optimalisatie vindt ook plaats door aanpassingen in de systemen uit te voeren, nieuwe technieken te onderzoeken en in te zetten en door medewerkers steeds verder in hun vakgebied te laten ontwikkelen. In het bijzonder wordt ook in 2026 weer aandacht geschonken aan het (verder) ontwikkelen van geautomatiseerde oplossingen in het WOZ-proces

De afgelopen jaren is al ingezet op de ontwikkeling van robots ter ondersteuning van het proces van bezwaar en beroep. Inmiddels zijn er vijf robots die het proces van bezwaar en beroep ondersteunen; deze wordt uitgebreid met een robot die ook de binnenkomende processtukken automatisch aan de juiste dossiers kan koppelen. Deze robot is naar verwachting in 2026 volledig operationeel.

No-Cure-No-Pay bureaus

Directe communicatie met de inwoners en bedrijven is en blijft een speerpunt, zodat zij rechtstreeks bij de BWB, zonder tussenkomst van No-Cure-No-Pay bedrijven, bezwaar indienen. De eerder ingezette maatregelen (zoals de QR-code op het aanslagbiljet) om direct contact te bevorderen worden zoveel mogelijk uitgebreid.

De BWB is betrokken bij landelijk overleg over de verdere uitwerking van de maatregelen die beogen de instroom van bezwaar- en beroepschriften van NCNP's in te perken en bij overleg waarin nieuwe vormen van contact met onze inwoners worden besproken en –later- ook in pilots kunnen worden beproefd. De rechtsbescherming van burgers en bedrijven staat hierbij vanzelfsprekend op de eerste plaats.

In het kader van de hierboven bedoelde maatregelen zet de BWB, samen met de partners, in op een digitale omgeving waarin burgers zelf de secundaire objectkenmerken (zoals de onderhoudstoestand van een woning) kunnen raadplegen en aanpassen. Daarmee verwachten we een groot deel van de bezwaren die we nu ontvangen over de secundaire kenmerken te kunnen voorkomen. Ook de Waarderingskamer is partner in dit traject.

De afgelopen jaren kent het aantal beroepsprocedures een grote stijging. Beroepsprocedures bij de rechtbank zijn langdurige trajecten die regelmatig meer dan twee jaar in beslag nemen van het moment van indiening tot uitspraak. Dit betekent bijvoorbeeld dat ten tijde van het schrijven van deze begroting nog 74 zaken van het belastingjaar 2021, 34 zaken van het belastingjaar 2022, 260 zaken van het belastingjaar 2023 en 196 zaken van het belastingjaar 2024 bij de rechtbank in behandeling zijn.

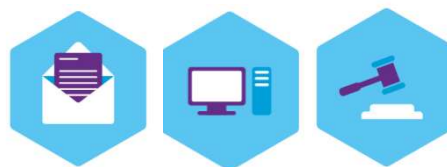
Vanzelfsprekend wordt getracht zaken in der minne te schikken als dat mogelijk is, maar doordat veel van deze zaken door NCNP's zijn ingediend, wensen de NCNP's veelal niet te schikken omdat dan meer proceskosten opgehaald kunnen worden.

De rechtbanken kennen inmiddels forse achterstanden waarvan het niet lijkt dat deze op korte termijn ingelopen worden. Er zijn maatregelen getroffen om de werklast van deze procedures zoveel mogelijk te beperken, maar feit blijft dat deze forse aantallen dossiers veel aandacht van de collega's vragen.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele lasten	4.560	4.557	4.682	5.045	5.382	5.731
Directe materiele lasten	1.187	855	565	577	590	603
Totaal lasten	5.747	5.412	5.247	5.622	5.972	6.334
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	5.747	5.412	5.247	5.622	5.972	6.334
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	5.747	5.412	5.247	5.622	5.972	6.334

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2025 en 2026 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 48 van dit document.



Programma 2: Heffen

1. Inhoud programma

Algemeen

Binnen het programma Heffen vindt voornamelijk dataverzameling, databewerking en dataverwerking plaats. Er wordt een zo optimaal mogelijke geautomatiseerde koppeling onderhouden met alle verplichte basisregistraties (onder andere BRP / Kamer van Koophandel (Nederlands Handelsregister) / Kadaster) en andere gegevensbronnen van deelnemende gemeenten, waterschap en niet-deelnemende gemeenten. De gegevens vormen de grondslag voor de verschillende belastingsoorten, zoals reclamebelasting, zuiveringsheffing bedrijven, enzovoort. Door het adequaat eenmalig registreren van deze gegevens wordt vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

De BWB voert ook de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) uit. Dit omvat het beheer van gegevens van gebouwen, verblijfsobjecten, openbare ruimten en woonplaatsen. Deze gegevens worden via de Landelijke Voorziening BAG aan externe afnemers geleverd.

Daarnaast omvat dit programma alle activiteiten met betrekking tot het tijdig (juridisch) behandelen en afdoen van plicht gerelateerde bezwaar- en beroepsschriften. In incidentele gevallen wordt in overleg met de deelnemer hoger beroep of beroep in cassatie aangetekend tegen uitspraken van de rechtbank of het gerechtshof.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Verordeningen deelnemende gemeenten	Jaarlijks
Verordeningen waterschap	Jaarlijks
Wet BAG	01-2008
Besluit BAG	03-2009
Regeling BAG	06-2009
Wijzigingswet BAG (BAG 2.0)	02-2017
Beleidsregels BWB	Diversen
Besluit aanwijzing heffingsambtenaar BWB 2023	02-12-2022
Mandaatbesluit heffingsambtenaar BWB 2023	02-12-2022

2. Wat willen we bereiken?

De BWB beschikt over juiste, actuele en volledige gegevens en voert haar werkzaamheden rondom het opleggen van de diverse aanslagen conform de vastgestelde jaarplanning uit.

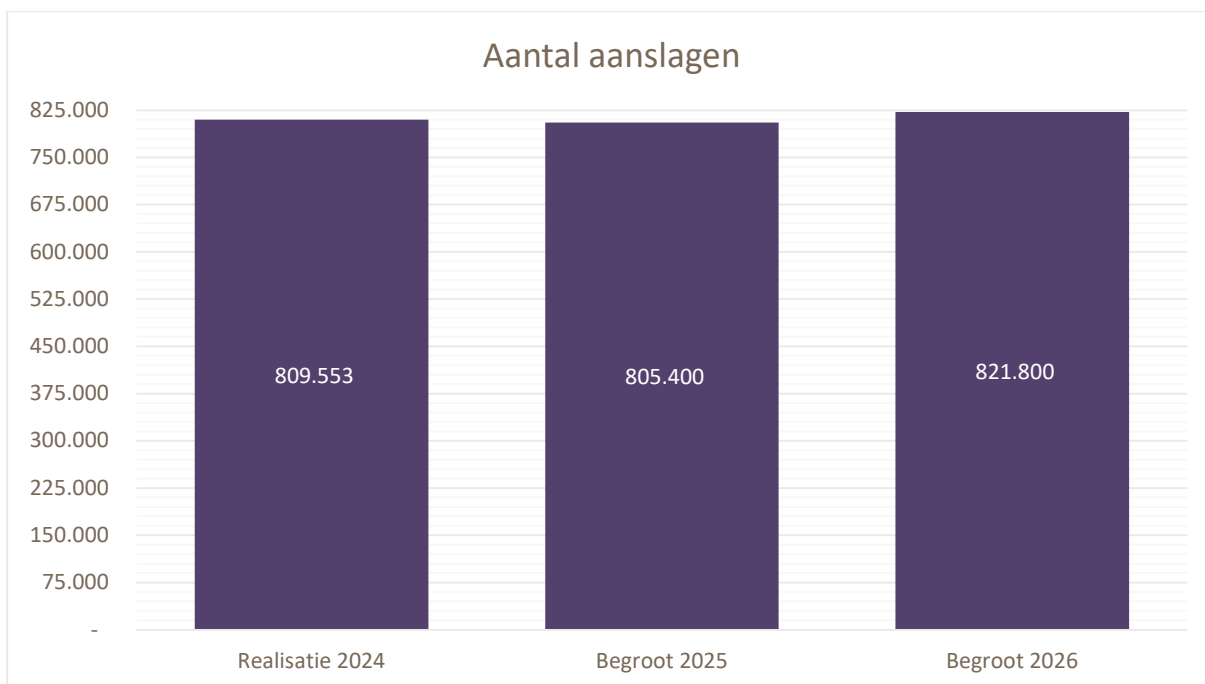
Voor zover de BWB de bronhouder is voor de BAG is tevens de doelstelling om een goede kwaliteit van de BAG te realiseren en te behouden.

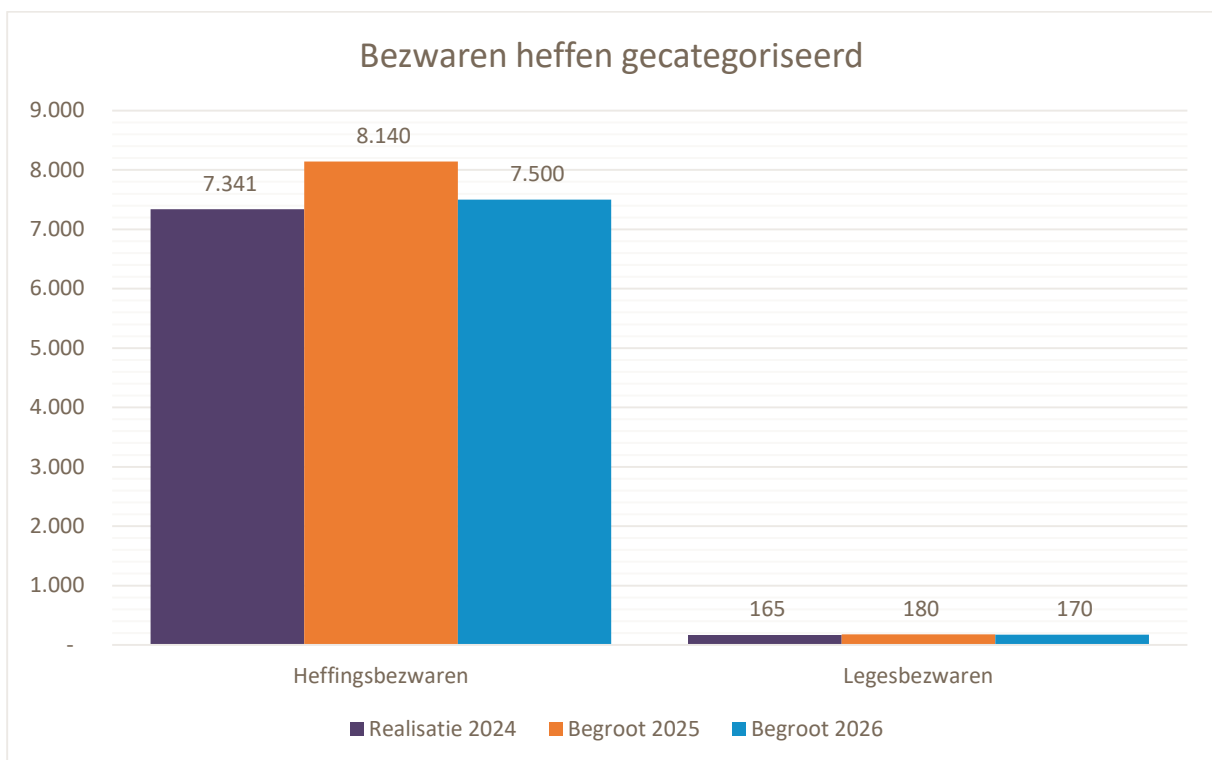
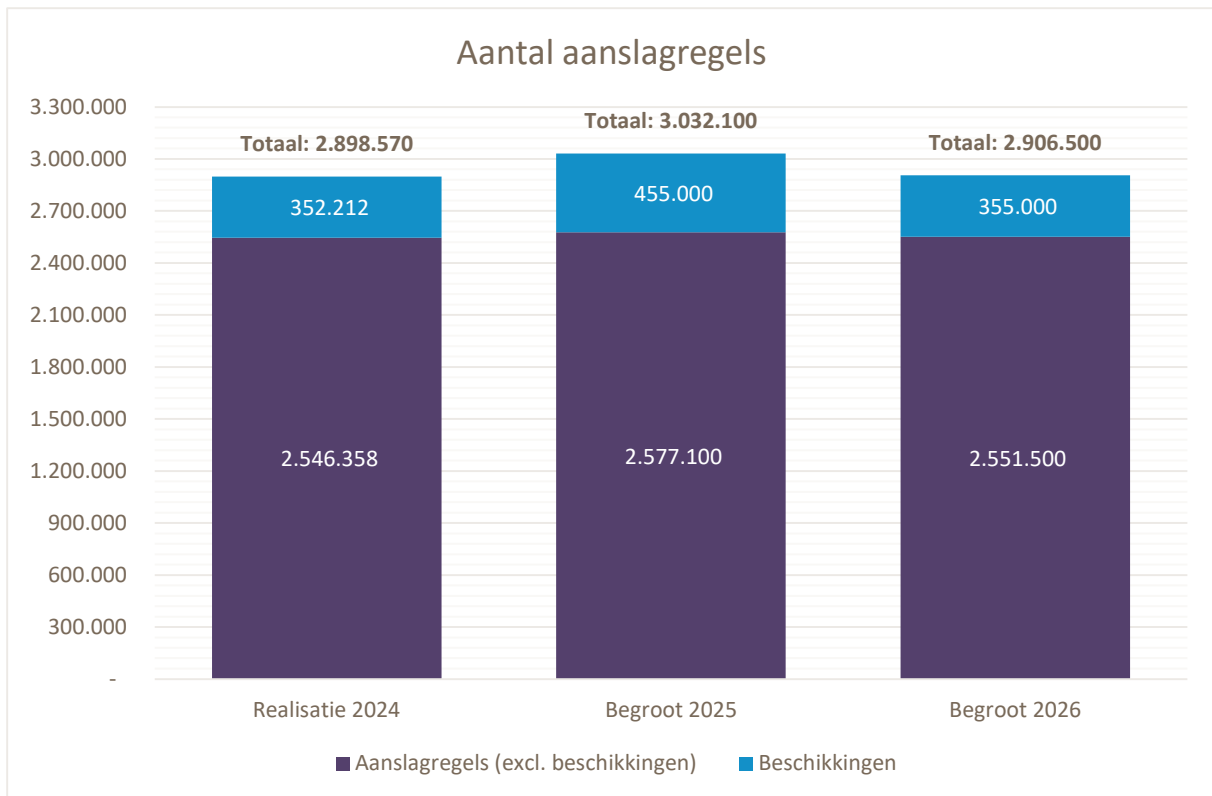
Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

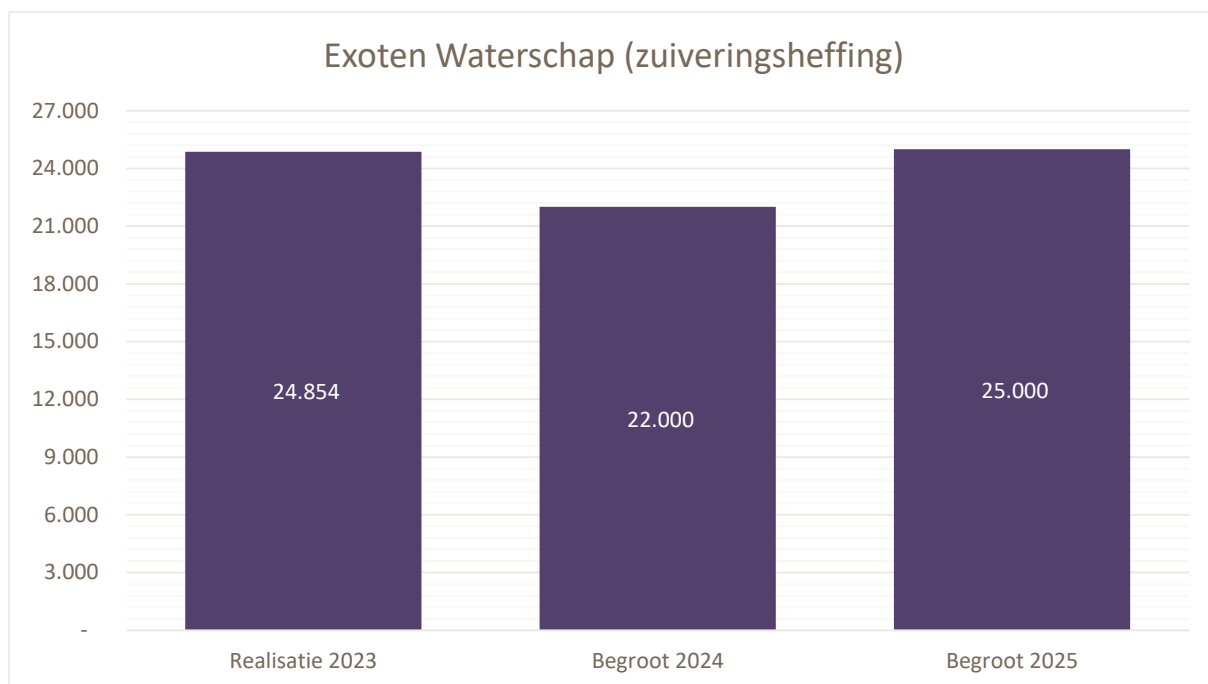
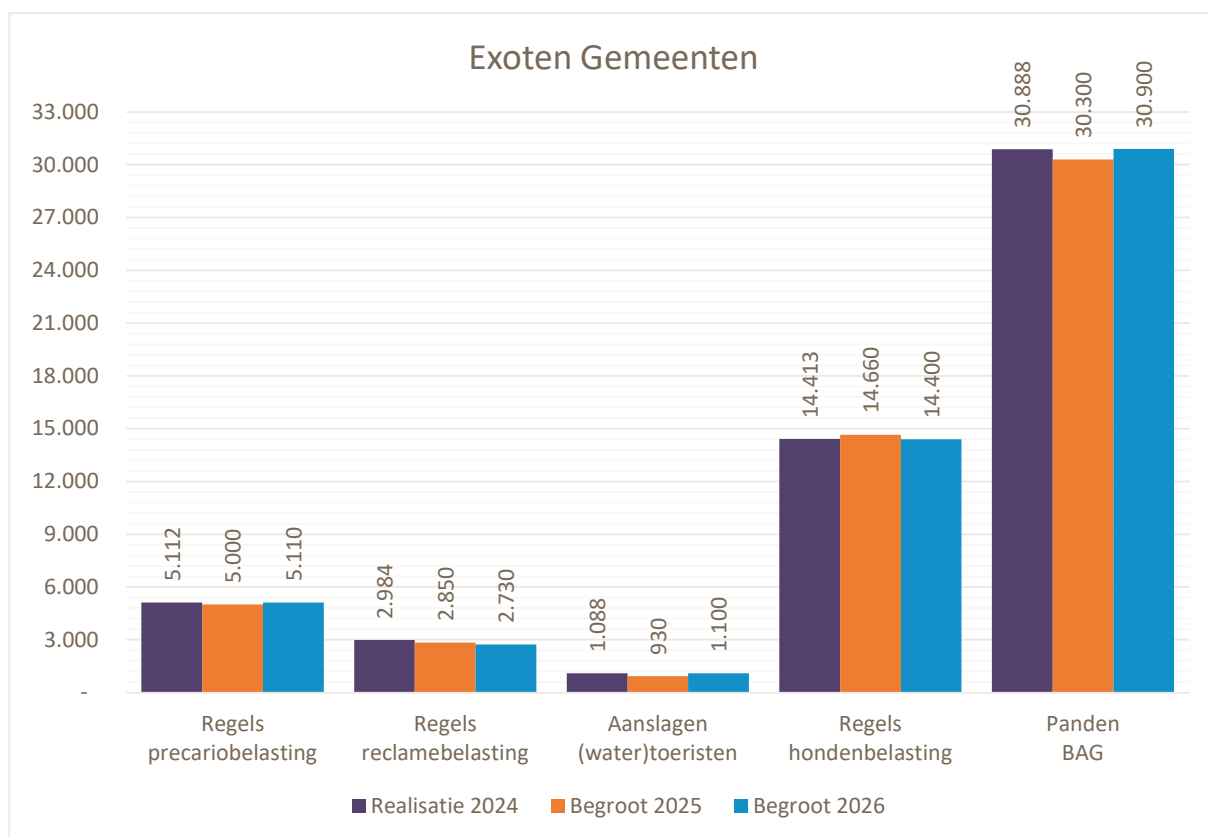
Voor het programma heffen zijn de volgende KPI's relevant.

Omschrijving	Doelstelling
Tijdige aanslagoplegging	95% van de aanslagen (inclusief waardebeschikking) is uiterlijk in februari door middel van een gecombineerde aanslag, opgelegd voor het huidige belastingjaar.
Tijdige afhandeling	97% van de opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na datum aanslag afgehandeld. Afgehandeld = saldo € 0,00. (Opgelegd -/- Betaald -/- Verminderd -/- Vernietigd -/- Kwijtschelding -/- Oninbaar)
Afhandeling heffingsbezwaren	% tijdige afhandeling bezwaren. 1. 95% bezwaren ingediend in belastingjaar voor half november zijn afgewerkt op 31 december. 2. 75% bezwaren ingediend in de periode 15 november – 31 december zijn binnen 6 weken afgewerkt.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2026?







4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele lasten	2.285	2.426	2.576	2.700	2.808	2.920
Directe materiele lasten	209	221	193	197	201	205
Totaal lasten	2.494	2.647	2.769	2.897	3.009	3.125
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	2.494	2.647	2.769	2.897	3.009	3.125
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	2.494	2.647	2.769	2.897	3.009	3.125

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2025 en 2026 wordt kortheidshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 48 van dit document.



Programma 3: Invordering






1. Inhoud programma

Algemeen

De BWB is verantwoordelijk voor het volledige invorderingsproces, van de verwerking van betalingen tot en met het leggen van beslagen en een eventuele executieverkoop. Binnen dit programma vallen ook de behandeling van (verzoeken om) kwijtschelding en de samenwerking binnen schuldhulpverlenings-trajecten en faillissementsprocedures. Nadat de aanslagen zijn verzonden, zorgt invordering ervoor dat alle betalingen correct worden verwerkt en dat de maandelijkse incasso's worden uitgevoerd. Daarnaast worden verzoeken om kwijtschelding geregistreerd en afgehandeld.

Wanneer betaling of reactie uitblijft, start het (dwang)invorderingstraject. We streven naar een zo hoog mogelijk invorderingsresultaat met het oog op de situatie van de belastingschuldige, door een zorgvuldige en gestructureerde aanpak. Hierbij wordt ingezet op tijdige signalering, passende maatregelen en waar mogelijk maatwerkoplossingen. Het (dwang)invorderingstraject wordt tijdelijk opgeschort wanneer een belastingschuldige bezwaar maakt tegen de aanslag, een verzoek om kwijtschelding, een betalingsregeling indient of schuldhulpverlening aanvraagt. Dit kan de doorlooptijd van de volledige afhandeling van een aanslag vertragen.

Invordering (dagtekening van invorderingsactie of aanslag in 2024)

Aanslagbiljet		483.193	AIC Anders	57,34% 42,66%	Mijn Overheid Per post	43,61% 56,39%
Aanmaning		42.969	8,89%		verzonden aanmaningen in 2024 ten opzichte van totaal verzonden aanslagen	
Dwangbevel (per post)		17.802	3,68%		verzonden dwangbevelen in 2024 ten opzichte van totaal verzonden aanslagen	
Hernieuwd bevel		8.527	1,76%		verzonden hernieuwd bevelen in 2024 ten opzichte van totaal verzonden aanslagen	
Beslaglegging		12.101	Beslag onroerende zaken Beslag op bankrekening(en) Beslag op voertuig Beslag roerende zaken Betalingsvordering Derdenbeslag Loonvordering Vordering op uitkering			276 aanslagbiljetten 324 aanslagbiljetten 161 aanslagbiljetten 4 aanslagbiljetten 4.301 aanslagbiljetten 289 aanslagbiljetten 4.365 aanslagbiljetten 2.313 aanslagbiljetten

*Het is belangrijk om te vermelden dat de genoemde percentages gebaseerd zijn op het productiejaar 2024 en niet op het belastingjaar 2024. Het aantal beslagleggingen betreft het aantal aanslagen waarvoor beslag is gelegd.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Leidraad invordering BWB (2024)	12-07-2024
Incassoreglement BWB (2023)	01-01-2023
Besluit aanwijzing invorderingsambtenaar	01-01-2018
Mandaatbesluit invorderingsambtenaar 2023	01-01-2023
Verordeningen deelnemende gemeenten en waterschap	Jaarlijks

2. Wat willen we bereiken?

Het primaire doel is om het invorderingsproces zo efficiënt en doelgericht mogelijk te doorlopen en een optimaal resultaat te behalen. Hiervoor wordt de beschikbare informatie effectief ingezet en worden voortdurend resultaatmetingen uitgevoerd. Zo kan het invorderingsproces continu worden verbeterd en geoptimaliseerd.

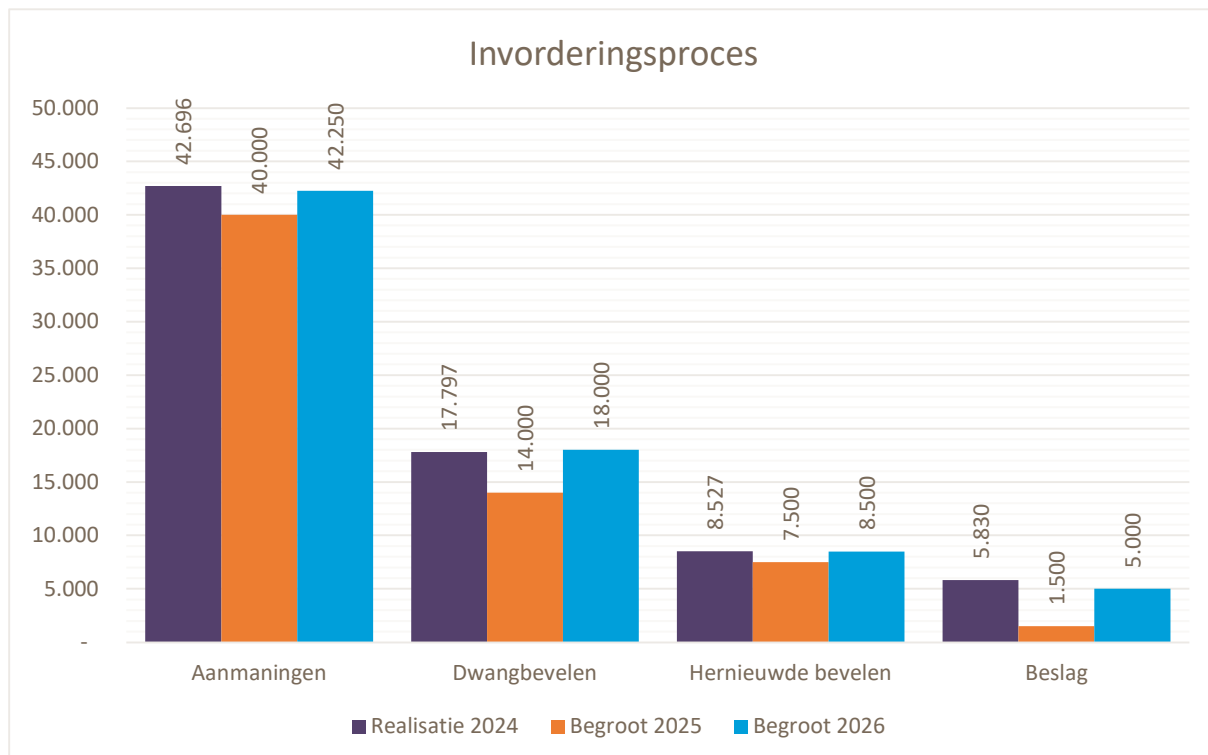
Daarnaast speelt BWB flexibel in op veranderende regelgeving rondom invordering. Ontwikkelingen op dit gebied worden nauwlettend gevolgd, zodat de werkwijze waar nodig tijdig kan worden aangepast.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Voor het programma innen zijn de volgende KPI's relevant.

Omschrijving	Doelstelling
Oninbaar	5 jaar na datum aanslag bedraagt het % oninbaar, t.o.v. het bedrag aan opgelegde aanslagen, maximaal 0,8%
Tijdige betaling aanslag	% openstaand 2 jaar na datum aanslag \leq 0,5% Berekening % = openstaand bedrag x-jaar t.o.v. bruto opgelegd x-jaar (o.b.v. datum aanslag).
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	80% van de kwijtscheldingsverzoeken is < 16 weken afgehandeld.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2026?



Het invorderingsproces wordt uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, met als prioriteit het tijdig verwerken van betalingen en automatische incasso's. Wanneer betalingsregelingen worden overeengekomen, wordt actief toezicht gehouden op de naleving. Daarnaast worden verzoeken van bewindvoerders, curatoren en schuldhulpverleners zorgvuldig behandeld. Ook de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken en ingediende beroepen met betrekking tot kwijtschelding gebeurt binnen de wettelijke termijnen. Om de administratieve last voor burgers te minimaliseren, worden kwijtscheldingsverzoeken in eerste instantie digitaal getoetst bij Stichting Inlichtingenbureau (ILB).

Voor aanslagen die niet binnen de gestelde betaaltermijnen zijn voldaan, start het invorderingstraject. De dwanginvordering is informatiegestuurd: op basis van beschikbare gegevens wordt bepaald welke (vervolg)stappen noodzakelijk zijn. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een combinatie van interne data en externe informatiebronnen om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de financiële situatie van de belastingschuldige. Dit stelt ons in staat om efficiënt en gericht te handelen, met aandacht voor zowel een rechtvaardige invordering als de mogelijkheden tot maatwerk in individuele situaties. Waar mogelijk worden betalingsregelingen getroffen, maar indien nodig worden ook dwangmaatregelen ingezet, zoals beslaglegging op inkomen, bankrekeningen of bezittingen.

Gedurende het gehele invorderingsproces wordt ingezet op een structurele en duurzame oplossing, waarbij rekening wordt gehouden met de situatie van de belastingschuldige. Kan of wil deze niet betalen? Naast de betalingsbereidheid wordt ook beoordeeld welke financiële middelen beschikbaar zijn. De voorkeur ligt bij vroegtijdig contact met de belastingschuldige om tijdig inzicht te krijgen in de omstandigheden en eventuele knelpunten. Dit helpt om vroeg in het proces oplossingsrichtingen te verkennen, zoals betalingsregelingen of verwijzing naar schuldhelpverlening, en waar mogelijk een dwangtraject te voorkomen. Door deze werkwijze wordt niet alleen het resultaat verbeterd, maar wordt ook bijgedragen aan het voorkomen van problematische schulden.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele lasten	2.080	2.311	2.215	2.321	2.414	2.511
Directe materiele lasten	176	190	210	215	220	225
Totaal lasten	2.256	2.501	2.425	2.536	2.634	2.736
Directe opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	2.256	2.501	2.425	2.536	2.634	2.736
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	2.256	2.501	2.425	2.536	2.634	2.736

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2025 en 2026 wordt korthedshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 48 van dit document.



Overhead en overige: Directie en bedrijfsvoering

1. Inhoud programma

Algemeen

De directie, de staffuncties en alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces zijn binnen dit onderdeel ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot ICT, facilitair, interne controle, beleid, inkoop, financiën, communicatie en de HRM werkzaamheden. De werkzaamheden, met uitzondering van de HRM-werkzaamheden en de controller die direct onder de directie vallen, worden uitgevoerd binnen team Ondersteuning. Binnen directie en ondersteuning zijn tevens de baten en lasten van de interne financiering en de algemene dekkingsmiddelen (bijdrage deelnemers) verantwoord.

Beleidskaders/richtlijnen

Omschrijving	Datum
Gemeenschappelijke regeling BWB	23-04-2024
Mandaat en volmacht-regeling	25-01-2021
Besluit Begroting en Verantwoording	01-02-2003
Treasurystatuut GR Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB)	05-07-2024
Nota reserves en voorzieningen 2024	26-01-2024
Inkoop en aanbestedingsbeleid BWB	24-03-2023
Financiële Verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2023	01-11-2024
Controleverordening 2021 Belastingssamenwerking West-Brabant 2023	27-10-2023
Verordening 2021 onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid Belastingssamenwerking West-Brabant	22-01-2021
Nota waarden en afschrijving activa 2021	21-10-2022
Regeling budgethouders Belastingssamenwerking West-Brabant 2022	18-10-2024
Archiefverordening	23-07-2017
Informatiebeveiligingsbeleid	02-12-2022

2. Wat willen we bereiken?

De betrokken medewerkers en organisatieonderdelen die onder team Ondersteuning vallen, staan ten dienste van de teams die de primaire processen uitvoeren. Zij ondersteunen de organisatie, faciliteren deze en helpen mee verbeteringen aan te brengen waar nodig.

3. Wat gaan we daarvoor doen in 2026?

Administratieve organisatie/Interne controle (AO/IB)

Jaarlijks wordt een controleplan vastgesteld waarin twee doelstellingen centraal staan: het afleggen van een rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur over het gevoerde beleid en daarnaast het versterken van de administratieve organisatie en interne beheersing over alle processen van de BWB. In 2026 komt de focus meer te liggen op de tweede doelstelling waarbij proces voor proces de administratieve organisatie wordt beoordeeld, en waar nodig geactualiseerd. Verbijzonderde interne controles worden uitgevoerd op basis van een risicoanalyse waarbij het uitgangspunt is zoveel mogelijk procesgericht te controleren.

Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Om te voldoen aan de BIO1 heeft de BWB de afgelopen jaren veel vooruitgang geboekt op de implementatie van de uitgangspunten: In 2022 en 2023 is het beleidsmatige kader geactualiseerd, in 2023 en 2024 zijn daarnaast op basis van het informatie-beveiligingsplan de gap's opgelost. In 2025 en 2026 zal een doorontwikkeling plaatsvinden naar BIO2. Het verschil tussen BIO1 en BIO2 is dat BIO2 een vertaling is van Europese richtlijn NIS2 en inhoudelijk is er meer sprake van bundeling van meerdere uitgangspunten, waar in totaliteit aan moet worden voldaan.

4. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Overhead						
Personele lasten	3.758	4.769	4.902	5.137	5.342	5.556
Organisatiekosten	5.234	5.954	5.791	5.918	6.048	6.181
Totale lasten	8.992	10.723	10.693	11.055	11.390	11.737
Vergoeding loonkosten	175	110	95	100	104	108
Opbrengsten derden	120	55	45	46	47	48
Totaal baten	295	165	140	146	151	156
Saldo Overhead	8.697	10.558	10.553	10.909	11.239	11.581
Vennootschapsbelasting						
Totale lasten	-	-	-	-	-	-
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo VPB	-	-	-	-	-	-
Saldo voor bestemming	8.697	10.558	10.553	10.909	11.239	11.581
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	8.697	10.558	10.553	10.909	11.239	11.581

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2025 en 2026 wordt kortheidshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 48 van dit document.

5. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Formatie*	Fte	142,3 fte	142,3 fte	139,4 fte
Bezetting*	Fte**	132,1 fte	**132,5 fte	**134,2 fte
Apparaatskosten*	Totale lasten (× € 1.000)	19.495	21.368	21.217
Externe inhuur	Lasten als % van totale loonsom + externe inhuur	11,2%	5,2%	4,5%
Overhead	% van totale lasten	46,1%	50,2%	50,4%

* De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door de BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.

** Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.

Dekkingsmiddelen: Directie en bedrijfsvoering

1. Inhoud programma

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programmaonderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2024 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen: bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend.

2. Wat mag het kosten?

Totale baten en lasten (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Treasury						
Totale lasten	6	5	3	3	3	3
Totale baten	471	430	350	358	366	374
Saldo Treasury	-465	-425	-347	-355	-363	-371
Onvoorzien						
Totale lasten	-	80	80	84	87	90
Totale baten	-	-	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	-	80	80	84	87	90
Bijdrage deelnemers						
Bijdrage deelnemers	19.850	20.773	20.727	21.693	22.578	23.495
Saldo bijdrage deelnemers	-19.850	-20.773	-20.727	-21.693	-22.578	-23.495
Saldo voor bestemming	-20.315	-21.118	-20.994	-21.964	-22.854	-23.776
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	-20.315	-21.118	-20.994	-21.964	-22.854	-23.776

Voor een toelichting op de verschillen tussen de ramingen over 2025 en 2026 wordt kortheidshalve verwezen naar de financiële begroting (onderdeel toelichting op baten en lasten), op pagina 48 van dit document.

PARAGRAFEN

Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene, financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen, dient er inzicht te zijn in de omvang en achtergronden van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen.

Het weerstandsvermogen bestaat – bij het opstellen van deze begroting – uit de post onvoorzien, welke in de begroting 2026 is gehandhaafd op € 80.000 en de algemene reserve van € 200.000.

Verloop reserve

Bij de jaarrekening 2023 is een reserve gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling. Er zijn geen toevoegingen of onttrekkingen in de begroting opgenomen. De besluitvorming van het AB ten aanzien van deze reserve zijn opgenomen in bijlage 3 van deze begroting.

Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen naar derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's voor rekening van de deelnemers komen.

Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken die de financiële zelfstandigheid en het functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen, dan wel bij manifestatie gevolgen hebben voor de deelnemers. De risico's zoals bekend bij het opstellen van de begroting 2026 zijn toegelicht in bijlage 1.

Bepalen risicoprofiel

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de risico's financieel vertaald. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 620.000.

Genoemd risicoprofiel kan/dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. De weerstandscapaciteit waarover de BWB beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien en de algemene reserve van € 200.000. Indien zich in de praktijk een risico aandient wat het weerstandsvermogen te boven gaat zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Netto schuldquote	-3,1%	1,1%	2,7%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-3,1%	1,1%	2,7%
Solvabiliteitsratio	15,8%	0,0%	1,9%
Structurele exploitatieruimte	5,1%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen en geeft daarmee een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossing op de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hierbij afgezet tegen het vreemd vermogen. Doordat de BWB bij het opstellen van deze begroting een beperkte reserve van € 200.000 aanwezig is, is dit kengetal op begrotingsbasis 1,9%. Een solvabiliteitspercentage van 1,9% is laag afgezet tegen het gemiddelde voor Gemeenschappelijke Regelingen (20%-30%). Dit vormt geen risico gezien de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling (art. 31 lid 4 De deelnemers dragen er zorg voor dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.).

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Doordat de structurele lasten en baten voor het begrotingsjaar aan elkaar gelijk zijn, is dit kengetal 0%.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.

Paragraaf 2: Financiering

Algemeen

Op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is vastgelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille bevat. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelast, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het tegengaan van ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en valutarisico's;
- Het minimaliseren van externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Het kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico wordt niet gelopen. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo automatisch aangezuiverd of afgeroomd naar een saldo van € 0 in het kader van schatkistbankieren.

Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. De doelstelling is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen om zo het renterisico gelijkmatig over de jaren te verspreiden.

Omschrijving (* € 1.000)	2026	2027	2028	2029
A Renterisico	150	150	150	-
Renteherziening	-	-	-	-
Aflossing	150	150	150	-
B Rente risiconorm	4.243	4.439	4.619	4.805
Begrotingstotaal	21.217	22.197	23.095	24.025
Percentage voor berekening norm	20%	20%	20%	20%
C Ruimte onder risiconorm	4.093	4.289	4.469	4.805

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB de komende jaren geen renterisico zal lopen.

Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van deze limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (* € 1.000)	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
A. Gemiddeld vlottend overschot	-	4.384	4.384
Ultimo kwartaal 1	-	4.384	4.384
Ultimo kwartaal 2	-	4.384	4.384
Ultimo kwartaal 3	-	4.384	4.384
Ultimo kwartaal 4	-	4.384	4.384
B. Berekening kasgeldlimiet			1.740
Begrotingstotaal			21.217
Percentage regeling			8,2%
C. Ruimte onder kasgeldlimiet			6.124
Gemiddeld vlottend overschot (A)			4.384
Kasgeldlimiet (B)			1.740

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2026 € 1.740.000. Gelet op het verwachte netto vlottende tekort aan financieringsmiddelen resteert voor het begrotingsjaar een financiële ruimte onder de kasgeldlimiet € 6.124.000.

Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving (* € 1.000)	2026
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-3
B Externe rentebaten	350
Saldo externe rentebaten	347
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
Renteresultaat op taakveld treasury	347

Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

Ontwikkeling productie

De BWB heeft de ontwikkeling van de productiekwantiteiten tot en met 2026 in kaart gebracht, evenals de vertaling naar personele behoefte. De regio West-Brabant kent een trendmatige groei van het aantal huishoudens, woningen en bedrijven van 0,7% à 0,8% per jaar. Er wordt in de begroting dan ook rekening gehouden met de trendmatige groei in het aantal huishoudens van 0,75% per jaar.

Personeel

Strategische Personeelsplanning

De strategische personeelsplanning (SPP) blijft een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de uitstroom en de toekomstige personele behoefte. Kritische functies zijn in beeld gebracht en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen om kennis te behouden en vacatures tijdig in te vullen. Waar dit niet lukt, wordt gericht ingezet op externe inhuur.

De krapte op de arbeidsmarkt blijft een uitdaging. Om aan te sluiten bij potentiële werknemers en beter zichtbaar te zijn, is een nieuwe arbeidsmarktcommunicatiestrategie gelanceerd. De eerste resultaten laten zien dat dit al vruchten afwerpt. De komende jaren zetten we hier verder op in, met specifieke aandacht voor samenwerking met opleidingsinstellingen, het aantrekken van stagiaires en trainees om jonge instroom te bevorderen.

Duurzame Inzetbaarheid

De afspraken uit de cao over vitaliteit en werkdruk in combinatie met een vergrijzend personeelsbestand is duurzame inzetbaarheid een prioriteit. We investeren in vitaliteit en zetten in op het verminderen van werkdruk door middel van digitalisering en procesoptimalisatie. De speerpunten voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid worden mede bepaald in overleg met de ondernemingsraad, rode draden uit de werkgesprekken met medewerkers en de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek en de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De werkgesprekken vormen een essentieel middel om inzicht te krijgen in wat er speelt bij medewerkers en welke behoeften er zijn, zodat we daarop in kunnen spelen met maatwerkafspraken. Dit alles om een goede werkgever te zijn en onze medewerkers te binden en boeien, met aandacht voor werkplezier, doorgroeimogelijkheden en een prettige werkomgeving.

Daarnaast is er een nauwe koppeling met het Arbobeleid, waaruit interventies voortkomen om de gezondheid en vitaliteit van medewerkers te bevorderen. Dit beleid richt zich op preventie en het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving, waarbij fysieke en mentale belasting actief worden gemonitord en aangepakt.

Lean, AI en Verdere Digitalisering

Alle medewerkers hebben een basisopleiding in Lean gevolgd. Toekomstige nieuwe medewerkers zullen ook opgeleid worden in de basis Lean opleiding en collega's die de ambitie hebben om zich verder te verdiepen in de Lean-methodiek mogen vervolgoopleidingen volgen. Procesoptimalisatie en veranderende werkwijzen hebben impact op de dagelijkse werkzaamheden. Ook de ontwikkelingen op het gebied van AI en verder gaande digitalisering blijven impact hebben op onze werkprocessen. AI en robotisering worden geïntegreerd in werkprocessen om medewerkers te ondersteunen en repetitieve taken te verminderen. Dit vraagt aanpassingsvermogen van medewerkers. We brengen de komende jaren in kaart welke nieuwe competenties nodig zijn en investeren in de scholing van medewerkers om hierop voorbereid te zijn. Daarnaast zetten we in op een cultuur van permanente verbetering, waarin medewerkers actief bijdragen aan innovatie en efficiëntie binnen de organisatie.

Digitalisering van Personeelsprocessen

De digitalisering van personeelsprocessen wordt verder doorgezet. Het nieuwe personeelssysteem Youforce van Visma Raet gaat per 1 januari 2026 live. Dit systeem ondersteunt efficiëntere en geautomatiseerde HR-processen, waardoor de administratieve handelingen verminderen en medewerkers beter gefaciliteerd worden.

Huisvestiging en Thuiswerkfaciliteiten

Het hybride werken is inmiddels verankerd binnen de bedrijfsvoering. In 2025 wordt het bedrijfspand aangepast om beter aan te sluiten op de huidige manier van werken. Er zal een nieuwe RI&E worden uitgevoerd om deze gewijzigde situatie te toetsen. Medewerkers blijven daarnaast gefaciliteerd met een budget voor thuiswerkvoorzieningen, zodat zij ook gezond en veilig kunnen blijven thuiswerken.

Wet DBA en risicobeheersing

De Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) vervangt sinds 2016 de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) en heeft als doel schijnzelfstandigheid tegen te gaan. Onder de Wet DBA kunnen opdrachtgevers en opdrachtnemers niet langer volstaan met een VAR-verklaring om aan te tonen dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. In plaats daarvan geldt dat beide partijen de aard van hun samenwerking en de daarbij behorende contracten zorgvuldig moeten toetsen aan de geldende wet- en regelgeving.

De belangrijkste risico's betreffen mogelijke naheffingen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen, als de Belastingdienst achteraf vaststelt dat er feitelijk sprake was van een (fictieve) dienstbetrekking.

Om deze risico's te beperken, gaan wij de volgende maatregelen nemen:

1. Overeenkomsten en werkinstructies

Wij maken gebruik van modelovereenkomsten die door de Belastingdienst zijn beoordeeld of voldoen aan de richtlijnen van de Wet DBA. Daarnaast zorgen wij dat de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden in lijn is met de afspraken in de overeenkomst, om te voorkomen dat er toch sprake is van een gezagsverhouding of verplichting tot persoonlijke arbeid.

2. Periodieke evaluatie

Wij evalueren regelmatig de contracten en de werkrelaties met onze opdrachtnemers. Hierbij letten wij op eventuele veranderingen in de aard van de werkzaamheden en de mate van zelfstandigheid, om tijdig bij te sturen als de situatie wijzigt.

CAO SGO en loonontwikkeling

De huidige cao loopt tot en met 31 maart 2025. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2026 waren de onderhandelingen voor een nieuwe cao nog niet afgerond. Het laatst bekend bod van de werkgeversbond betreft een looptijd van 24 maanden (tot en met 31 maart 2027). De werknemersbond daarentegen stelt een kortere looptijd voor van 21 maanden (tot en met 31 december 2026).

Op het gebied van lonen stelt de werkgeversbond voor om per 1 april 2025 een stijging van 2,5% door te voeren, gevolgd door een verhoging van 1% per 1 oktober 2025. Vervolgens staat per 1 april 2026 een loonstijging van 1,2% gepland en wordt op 1 oktober 2026 een eenmalige bruto uitkering van € 200 uitgekeerd. Tot slot stijgen de lonen op 1 januari 2027 met 1,4%.

De werknemersbond heeft een hoger loonbod voorgesteld, bestaande uit een verhoging van 5% per 1 april 2025 en 4% per 1 januari 2026. Bovendien pleiten zij voor de invoering van een automatische prijscompensatie, met ingang van een nog nader te bepalen datum. Dit zou resulteren in een voordeel van ongeveer € 80.000 ten opzichte van de in de kadernota opgenomen 5,8% en 3,8%.

Naast de loonontwikkeling zijn er diverse aanpassingen die van invloed kunnen zijn op de begroting. De thuiswerkvergoeding wordt verhoogd van € 2,15 naar € 2,40. Daarnaast zijn er diverse overige wijzigingen met zeer beperkte financiële effecten, zoals het toevoegen van doelen aan het Individueel Keuzebudget, de indexatie van de BHV-vergoeding en afspraken over de Regeling Vervroegd Uittreden.

Informatiebeveiliging

In opzet en bestaan is bij de BWB de informatiebeveiliging op orde gebracht. Er is een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Hand in hand hiermee gaat de borging van het gebruik binnen de organisatie van dit beleid en deze procedures (werking). Hiervoor is inmiddels een Information Security Management Systeem (ISMS) ingericht wat het mogelijk maakt om met behulp van de PDCA-cirkel de processen continu te controleren en te verbeteren. Het ISMS maakt het voor de directeur en het managementteam ook mogelijk om sturing te geven aan dit proces.

Daarnaast wordt sturing gegeven langs de overlegstructuren zoals deze zijn vastgesteld in het informatiebeveiligingsplan. De basis hiervoor vormt het tweewekelijkse informatieoverleg waar de Functionaris Gegevensbescherming, de Chief Information Security Officer, de informatiebeheerder, de senior medewerker documentaire Informatievoorziening en de manager Ondersteuning deel van uitmaken. Er zijn ook overlegstructuren ingericht met de afdeling ICTS van de gemeente Breda, die de IT-systemen van de BWB in beheer heeft.

Openbaarheidsparagraaf (Woo)

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo.

Actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om zeventien benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting zal niet voor alle categorieën tegelijk gelden. Over de ingangsdatum is nog geen zekerheid tijdens het schrijven van dit onderdeel Openbaarheid. In 2026 zullen we zorgen dat we voldoen aan de Woo door de op dat moment verplichte informatiecategorieën te publiceren.

Control & Rechtmatigheid

Vanaf boekjaar 2023 is het wettelijk verplicht dat het Dagelijks Bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid. Rechtmatigheid gaat over handelen in overeenstemming met de geldende regels en besluiten. In 2022 zijn de voorbereidingen voor de verantwoording van start gegaan.

Om onrechtmatigheden te beheersen en controleren maken we gebruik van het drie-lijnenmodel. Daarbij worden fouten zoveel mogelijk voorkomen in de eerste lijn, collega's of toetsers kijken mee voordat een besluit wordt genomen. De tweede lijn controleert dossiers achteraf via een steekproef en de derde lijn kijkt of dit systeem goed is ingericht. Hiermee onderzoekt en verbetert de organisatie continu de rechtmatigheid van het eigen handelen.

Met de bevindingen uit de organisatie stelt het Dagelijks Bestuur de verantwoording op.

4. Niet van toepassing zijnde paragrafen

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB voert belastingtaken uit voor haar deelnemers (waterschap en gemeenten), maar het heffingenbeleid en de lastendruk vallen onder de verantwoordelijkheid van de deelnemers en niet onder deze paragraaf.

De BWB heeft zeer beperkt kapitaalgoederen in eigendom. Het kantoorpand wordt gehuurd op basis van een meerjarig contract, zoals toegelicht onder "Niet in de balans opgenomen verplichtingen". Daarnaast heeft de BWB geen verbonden partijen en is grondontwikkeling geen onderdeel van haar taken.

II FINANCIËLE BEGROTING 2026

1. ALGEMEEN

Inleiding

De financiële begroting geeft inzicht in algemene uitgangspunten waarop de geraamde baten en lasten van de verschillende programma's tot stand zijn gekomen. Verder zijn, volgens de voorschriften van de BBV, deze geraamde baten en lasten voor het jaar 2026 en voor het meerjarenperspectief 2027 - 2029 inzichtelijk gemaakt. In de toelichting op de baten en lasten zijn niet alleen de verschillen ten opzichte van de begrotingscijfers aangegeven, maar zijn ook de incidentele baten en lasten in een overzicht aangegeven. Tenslotte is op hoofdlijnen de financiële positie van de BWB uiteengezet.

Financiële uitgangspunten

In de (besluitvorming omtrent) de kadernota 2026 - 2029 zijn algemene kaders en uitgangspunten geformuleerd, die gehanteerd worden bij het samenstellen van de programmabegroting voor het jaar 2026 en voor het meerjarenperspectief 2027 - 2029.

Algemene financiële kaders

De volgende algemene en financiële kaders worden gehanteerd:

- De begroting en het meerjarenperspectief dienen meerjarig structureel en reëel in evenwicht te zijn.
- Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers, tenzij het AB hierin afwijkend besluit.
- De begroting dient te voldoen aan het BBV, waarbij onder andere aandacht is voor:
 - Overzicht van incidentele baten en lasten;
 - Een specificatie van baten en lasten per programma;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van eigen en vreemd vermogen;
 - De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financieel technische uitgangspunten

Bij het opstellen van het financiële gedeelte van de begroting en het financieel meerjarenperspectief zijn de financieel -technische uitgangspunten gehanteerd zoals opgenomen in de kadernota 2026 - 2029.

2. BATEN EN LASTEN BEGROTING 2026 – 2029

Overzicht van baten en lasten 2026

Naam Programma (× € 1.000)	Lasten 2026	Baten 2026	Saldo per programma	Mutaties reserves	Saldo na bestemming
Waarderen	5.247	-	5.247 N	-	5.247 N
Heffen	2.769	-	2.769 N	-	2.769 N
Invordering	2.425	-	2.425 N	-	2.425 N
Subtotaal programma's	10.441	-	10.441 N	-	10.441 N
Overhead	10.693	140	10.553 N	-	10.553 N
Treasury	3	350	347 V	-	347 V
Bijdrage deelnemers	-	20.727	20.727 V	-	20.727 V
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	80	-	80 N	-	80 N
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	10.776	21.217	10.441 V	-	10.441 V
Totaal exploitatie	21.217	21.217	-	-	-
Begrotingsresultaat 2026	-	-	-	-	-
Totaal exploitatie	21.217	21.217	-	-	-

Overzicht meerjarenperspectief baten en lasten 2026 – 2029

Naam Programma (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
LASTEN						
Waarderen	5.747	5.412	5.247	5.622	5.972	6.334
Heffen	2.494	2.647	2.769	2.897	3.009	3.125
Invordering	2.256	2.501	2.425	2.536	2.634	2.736
Subtotaal programma's	10.497	10.560	10.441	11.055	11.615	12.195
Kosten overhead	8.992	10.723	10.693	11.055	11.390	11.737
Treasury	6	5	3	3	3	3
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	80	80	84	87	90
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	8.998	10.808	10.776	11.142	11.480	11.830
Totaal lasten exploitatie	19.495	21.368	21.217	22.197	23.095	24.025
BATEN						
Waarderen	-	-	-	-	-	-
Heffen	-	-	-	-	-	-
Invordering	-	-	-	-	-	-
Subtotaal programma's	-	-	-	-	-	-
Opbrengst overhead	295	165	140	146	151	156
Treasury	471	430	350	358	366	374
Bijdrage deelnemers	19.850	20.773	20.727	21.693	22.578	23.495
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-
Post onvoorzien	-	-	-	-	-	-
Subtotaal overhead/ dekkingsbijdrage	20.616	21.368	21.217	22.197	23.095	24.025
Totaal baten exploitatie	20.616	21.368	21.217	22.197	23.095	24.025
Resultaat voor bestemming	1.121	-	-	-	-	-
Mutaties in reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat na bestemming	1.121	-	-	-	-	-

3. TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN 2026

Algemeen

Voordat wordt ingegaan op de confrontatie tussen de begroting 2025 en 2026 voor de diverse programma's wordt eerst inzicht gegeven in de uiteindelijke verwerking ten opzichte van de kadernota 2026. Er worden enkele componenten beschreven die in de verdere cijfers zijn verwerkt.

Omschrijving (× € 1.000)	Kadernota 2026	Begroot 2026	Verschil
Deelnemersbijdrage primaire begroting 2025	20.773	20.773	-
Correctie looncompensatie 2025	PM (-)	-	-
Correctie prijscompensatie 2025	50	-19	69
Correctie overige baten 2025	40	90	-50
Correctie besparingen 2025	-	-145	145
Mutatie proceskostenvergoedingen bezwaar en beroep waarden	PM (-)	-	-
Deelnemersbijdrage 2025 o.b.v. geactualiseerde kaders*	20.863	20.699	164
Loon-, prijs- en productiecompensatie 2026 - 2029	830	598	232
Besparingen 2026 – 2029	-427	-253	-174
Overige baten 2026 - 2029	-	15	-15
Proceskostenvergoedingen bezwaar en beroep t.b.v. belastingen	-332	-332	-
Deelnemersbijdrage 2026	20.934	20.727	207

*) Zal naar verwachting de basis vormen voor de eerste bestuursrapportage 2025.

Op basis van de huidige inzichten blijft de deelnemersbijdrage binnen de vastgestelde kaders van de kadernota 2026 - 2029. Waar in de kadernota werd uitgegaan van een bijdrage van € 20.934.000, is de bijdrage voor 2026 vastgesteld op € 20.727.000. Dit levert een extra voordeel op van € 207.000 ten opzicht van de toegestane kaders. De totale deelnemersbijdrage daalt netto met € 46.000.

Loon- en prijsindexatie

Voor de jaren 2025 en 2026 is rekening gehouden met aanpassingen vanwege loon- en prijsstijgingen:

- Voor prijsindexatie geldt een correctie van 3,2% in 2025 en een verhoging van 2,2% in 2026;
- Voor loonindexatie is de stijging van 5,8% in 2025 (zoals in de kadernota opgenomen) gehandhaafd, en in 2026 is een stijging van 3,8% toegevoegd.

Op het moment van schrijven is er nog geen definitief resultaat van de cao-onderhandelingen. De cijfers uit de kadernota zijn daarom als uitgangspunt gehandhaafd. Hoewel de huidige voorstellen van de FNV en VNG een lager onderhandelingsresultaat suggereren, blijft het exacte effect afhankelijk van de verdere onderhandelingen. Eventuele definitieve voordelen worden verwerkt in de eerste bestuursrapportage.

Voor 2025 leidt de loon- en prijsindexatie tot een daling in de bijdragen van € 69.000. Voor 2026 is er ook sprake van een verlaging van € 232.000.

Besparingen

In de kadernota is vanaf 2026 een besparing opgenomen van € 427.000. Tijdens de actualisatie bleek dat een deel hiervan al in 2025 gerealiseerd kan worden van € 145.000. In 2026 wordt aanvullend € 253.000 bespaard, wat neerkomt op een totale besparing van € 398.000. Dit is € 29.000 minder dan oorspronkelijk begroot.

De besparingen worden voornamelijk gerealiseerd op personeels- en inhuurlasten. Het is echter belangrijk op te merken dat niet alle besparingen expliciet zichtbaar zijn. Zo kan bijvoorbeeld het niet indexeren van een budget eveneens als een besparing worden beschouwd. Hierdoor is het verschil van € 29.000 relatief en moet dit worden beoordeeld in samenhang met de lagere stijging in loon- en prijsindexatie. Samen leidt dit tot een positiever beeld dan de oorspronkelijke raming.

Proceskosten

Vanaf 2026 worden de proceskosten niet langer opgenomen in de deelnemersbijdrage via de begroting. In plaats daarvan worden deze kosten verrekend met de belastingafdrachten. Hierdoor verdwijnt een post van € 332.000 volledig uit de begroting van zowel waarderen als heffen waarbij de belastingopbrengsten voor de deelnemers gezamenlijk met hetzelfde bedrag dalen.

Door deze wijziging wordt beoogd schommelingen in het jaarrekeningresultaat en de begroting te beperken. Daarnaast zorgt deze aanpak ervoor dat de proceskosten niet langer via een kostenverdeel-systeem worden verdeeld. In plaats daarvan worden de kosten direct verwerkt bij de deelnemer waarop deze betrekking hebben. Dit leidt tot meer transparantie en een eerlijkere verdeling van de kosten, omdat ze specifiek worden toegerekend aan de juiste deelnemer.

Overige effecten

Tot slot is er een lichte daling van overige baten. Zo nemen onder andere de renteopbrengsten af door een dalend rentepercentage, wat leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage. Waar in de kadernota rekening was gehouden met een dalende overige baat van € 40.000, is dit inmiddels opgelopen tot € 105.000.

Toelichting per onderdeel

In de volgende pagina's worden de wijzigingen in de individuele budgetten verder toegelicht.

Verschillen begroting 2026 ten opzichte van begroting 2025

In de verdere toelichting is inzicht gegeven op de belangrijkste verschillen tussen de primaire begroting 2025 en 2026 per programma. Ook is de kolom realisatie 2024 te zien. In de toelichting omtrent de volgende programma's wordt alleen ingegaan op wijzigingen van meer dan € 100.000. Kleinere wijzigingen worden weergegeven onder 'overige kleine verschillen'.

Programma Waardenen

€ 165.000 V

Het programma Waardenen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil
Lasten	5.747	5.412	5.247	165 V
Loonkosten huidig personeel	3.486	4.557	4.682	125 N
Inhuur personeel	1.074	-	-	-
Beheer WOZ-administratie	318	340	335	5 V
Taxeren en herwaardenen	187	200	200	-
Griffie- en proceskosten waardenen	682	315	30	285 V
Baten	-	-	-	-
Saldo Waardenen	5.747	5.412	5.247	165 V

Verschillen (> € 100.000)

De personele lasten binnen het programma Waardenen zijn verhoogd met een bedrag van € 125.000. Het loon- en inhuurbudget wordt echter als geheel gestuurd. Een uitgebreidere toelichting op de totale personele lasten wordt dan ook vermeld onder de paragraaf Personeelslasten.

De griffie- en proceskosten waardenen zijn verlaagd met een bedrag van € 285.000. Zoals eerder toegelicht komt de gehele component voor de vergoeding van proceskosten van € 315.000 vanaf 2026 te vervallen en wordt opgenomen in de belastingadministratie. Daarentegen wordt er € 30.000 extra opgenomen voor systeemtechnische uitvoeringskosten om in te kunnen spelen op de wetwijziging waarbij betalingen direct aan de rechthebbende worden uitgekeerd.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 5.000 voordelig. Er is in de begroting geen rekening gehouden met een eventuele stijging als gevolg van de aanbesteding 360 gradenfoto's. Dit aanbestedingsrisico is opgenomen in de risico-paragraaf.

Programma Heffen

€ 122.000 N

Het programma Heffen is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil
Lasten	2.494	2.647	2.769	122 N
Loonkosten huidig personeel	2.209	2.426	2.576	150 N
Inhuur personeel	76	-	-	-
Kosten BAG	41	45	15	30 V
(Controle)kosten gegevensbeheer	158	159	178	19 N
Griffie- en proceskosten heffen	10	17	-	17 V
Baten	-	-	-	-
Saldo	2.494	2.647	2.769	122 N

Verschillen (> € 100.000)

De personele lasten binnen het programma Heffen zijn verhoogd met een bedrag van € 150.000. Het loon- en inhuurbudget wordt echter als geheel gestuurd. Een uitgebreidere toelichting op de totale personele lasten wordt dan ook vermeld onder de paragraaf Personeelslasten.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 28.000 nadelig. De verlaging van de kosten voor de BAG is met name opvallend en is het gevolg van een voordelige aanbesteding van de BAG-applicatie. Daarnaast worden vanaf 2026 de griffie- en proceskosten voor heffen ten laste gebracht van de belastingadministratie. Hierdoor verdwijnen deze posten volledig uit de begroting.

Op het moment van opstellen loopt er nog een beoordeling bij de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RVIG) over onze uitvraag bij de basisregistratie personen (BRP). Een mogelijk risico is dat de BWB in een hogere staffel komt te vervallen, met extra kosten tot gevolg. Deze zijn niet opgenomen bij het opstellen van de begroting, maar vormt wel een onderdeel van de risicoparagraaf.

Programma Invordering

€ 76.000 V

Het programma Invordering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil
Lasten	2.256	2.501	2.425	76 V
Loonkosten huidig personeel	2.080	2.311	2.215	96 V
Inhuur personeel	-	-	-	-
Financiële invordering	114	131	126	5 V
Dwanginvordering	62	59	84	25 N
Baten	-	-	-	-
Niet te restitueren bedragen	-	-	-	-
Saldo Invordering	2.256	2.501	2.425	76 V

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Invordering bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 76.000 voordelig en bestaan voornamelijk uit loonkosten. De personele lasten binnen het programma Invordering zijn verlaagd met een bedrag van € 96.000. Het loon- en inhuurbudget wordt echter als geheel gestuurd. Een uitgebreidere toelichting op de totale personele lasten wordt dan ook vermeld onder de paragraaf Personeelslasten.

Overhead

€ 5.000 V

Het programma Overhead en financiering is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil
Lasten	8.992	10.723	10.693	30 V
Personeel	3.530	4.059	4.272	213 N
Inhuur derden	228	710	630	80 V
Overige personele kosten	444	640	514	126 V
Bedrijfsvoering	325	387	449	62 N
Kantoorkosten	618	706	661	45 V
Informatisering/automatisering	1.924	2.053	2.029	24 V
Huisvesting	797	818	888	70 N
Door te schuiven BTW	1.126	1.350	1.250	100 V
Baten	295	165	140	25 N
Bijdragen loonkosten	63	-	-	-
Bijdrage garantiesalarissen	112	110	95	15 N
Bijdrage print en portokosten	8	-	-	-
Bijdrage overige goederen en diensten	112	55	45	10 N
Saldo Overhead	8.697	10.558	10.553	5 V

Verschillen (> € 100.000)

De personele lasten binnen Overhead zijn verhoogd met een bedrag van € 213.000. Het loon- en inhuurbudget wordt echter als geheel gestuurd. Een uitgebreidere toelichting op de totale personele lasten wordt dan ook vermeld onder de paragraaf Personeelslasten.

De overige personeelskosten zijn verlaagd met € 126.000. Deze wijziging bestaat voornamelijk uit drie verschillende onderdelen:

- Allereerst is het uitstroombudget verlaagd met € 80.000 gezien het onvoorziene karakter en het grillige verloop.
- Ook het budget ten behoeve van het externe en deskundige personele zaken is verlaagd met € 20.000 om het beter aan te sluiten bij de realisatie van de afgelopen jaren.
- Als laatste is het budget reis- en verblijfkosten verlaagd met € 20.000. Deze daling is het gevolg van het brede gebruik van de fietsregeling en een afname in het aantal deurwaarders dat aanspraak maakt op dienstreizen.

Op basis van de in de begroting 2026 geraamde materiële en inhuurlasten, waarover BTW verschuldigd is, is de raming van de post door te schuiven BTW verlaagd met € 100.000 ten opzichte van de begroting 2025 tot een totaalbedrag van € 1.250.000. Dit bedrag kan door de deelnemers worden teruggevraagd via het Btw-compensatiefonds (BCF). De daling is voornamelijk het gevolg van de dalende inhuurvraag ten opzichte van de personele bezetting.

Overige kleine verschillen

De overige kleine afwijkingen met betrekking tot de overheadlasten en -baten zijn uit te splitsen in:

Bedrijfsvoering	€ 62.000 N
Kantoorkosten	€ 45.000 V
Informatisering/automatisering	€ 24.000 V
Huisvesting	€ 70.000 N
Bijdrage garantiesalarissen	€ 15.000 N
Bijdrage overige goederen en diensten	€ 10.000 N

De grootste wijziging betreft die stijging van de huisvestingskosten. Dit heeft onder andere te maken met de gestegen schoonmaakkosten als gevolg van de aanbesteding voor € 25.000 en een uitbreiding van de investeringen van de herinrichting € 20.000.

Daarnaast stijgt de bedrijfsvoering doordat de controlekosten van de accountant met € 50.000 zijn verhoogd. Dit om beter aan te sluiten bij de realisatie van 2024, waarbij ook een beperkte verhoging is opgenomen voor de aanbesteding per controlejaar 2026. Hierbij blijft het risico bestaan dat de uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan verwacht. Dit aanbestedingsrisico is opgenomen in de risico-paragraaf.

Tot slot worden de print- en portokosten, onderdeel van kantoorkosten, verlaagd met € 55.000, eveneens gebaseerd op de realisatie van 2024. Hierbij is rekening gehouden met een verdere afname van analoge verzending, mede door het stimuleren van digitale verzending in het kader van duurzaamheid.

Personeelslasten

De salarislasten worden direct toegewezen aan de verschillende programma's waarop ze betrekking hebben. Vanaf de begroting 2021 worden de kosten voor ingehuurde medewerkers volledig toegewezen aan het overheadprogramma en niet meer aan andere programma's. Wanneer er sprake is van inhuur binnen de programma's Waarderen, Heffen of Invordering, wordt beoordeeld of het totale inhuurbudget hiervoor toereikend is. Bij het opstellen van de jaarstukken worden de werkelijke kosten voor inhuur geboekt ten laste van de betreffende programma's.

Personeelslasten (× € 1.000)	Begroot 2025	Begroot 2026	Vershil
Loonkosten programma Waarderen	4.557	4.682	-125
Loonkosten programma Heffen	2.426	2.576	-150
Loonkosten programma Invordering	2.311	2.215	96
Loonkosten Overhead	3.709	3.907	-198
Subtotaal salariskosten	13.003	13.380	-377
Garantiesalarissen Overhead	110	95	15
Woon-werkverkeer Overhead	155	185	-30
Gratificaties Overhead	85	85	-
Inhuur derden	710	630	80
Subtotaal overige loonkosten	1.060	995	65
Totaal personeelslasten	14.063	14.375	-312

In de bovenstaande tabel wordt een totaalbeeld geschetst van de totale personeelslasten in 2026. De stijging van de salarislasten met € 377.000 ten opzichte van 2025 wordt veroorzaakt door:

1. Salarisindexatie 2025 en 2026 (€ 490.000 N)

In de primaire begroting 2025 is rekening gehouden met een indexatie van 5,8%. Zoals eerder vermeld is er nog geen onderhandelingsresultaat beschikbaar, waardoor deze cijfers nog niet zijn geactualiseerd. Daarnaast is voor 2026 rekening gehouden met een indexatie van 3,8%, wat resulteert in een nadeel van € 490.000.

2. Formatiewijziging (€ 113.000 V)

Zoals in de beleidsindicatoren al vermeld wordt er per 2026 een formatie gehanteerd van 139,4 fte. De formatiedaling van 2,9 fte ten opzichte van 2025 inclusief enkele functiewaarderingen resulteert in een daling van € 113.000. Deze daling vindt voornamelijk plaats binnen het programma Invordering. De daling binnen Innen is vooral het gevolg van subjectgericht werken waardoor dezelfde werklust efficiënter afgehandeld kan worden.

De overige loonkosten dalen met € 65.000. Een grote wijzigingen betreft onder andere een verlaging van het inhuurbudget met € 80.000. Deze verlaging is mogelijk doordat de bezetting beter op orde is, waardoor de behoefte aan inhuur verder afneemt.

Treasury

€ 78.000 N

De post treasury is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil
Lasten	6	5	3	2 V
Rentelasten	6	5	3	2 V
Baten	471	430	350	80 N
Rentebaten	471	430	350	80 N
Saldo Treasury	-465	-425	-347	78 N

Overige kleine verschillen

De renteopbrengsten zijn de verwachte opbrengsten in 2026 van de bankrekening bij de rekening-courantverhouding van het Rijk. Er is een inschatting gemaakt dat het rentepercentage gemiddeld 2,9% bedraagt. De renteopbrengsten nemen hierdoor af naar € 350.000. Het eventuele extra renterisico wordt opgenomen in de risicoparaagraaf.

Onvoorzien

€ 0

De post onvoorzien is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil
Lasten	-	80	80	-
Onvoorzien	-	80	80	-
Saldo Onvoorzien	-	80	80	-

Toelichting

De post onvoorzien is na overeenstemming met het DB gehandhaafd op een post van € 80.000. Het verlagen van budgetten doordat over de gehele linie scherper is geraamd zorgt daarentegen wel voor een stijging in het risico op begrotingsoverschrijdingen.

Bijdragen deelnemers

€ 46.000 N

De post bijdrage deelnemers ontwikkelt zich als volgt:

Omschrijving (* € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil
Baten	19.850	20.773	20.727	46 N
Bijdragen deelnemers	19.850	20.773	20.727	46 N
Saldo Bijdrage deelnemers	19.850	20.773	20.727	46 N

Toelichting

De kosten van de BWB worden volledig doorbelast aan de deelnemers. De stijging van de lasten en daling van de baten leidt tot een verlaging van de deelnemersbijdrage met € 46.000. De daling is verderop gedetailleerd toegelicht.

Specificatie deelnemersbijdrage 2026

Het verloop van de deelnemersbijdrage over de periode 2025 en 2026 geeft onderstaand structureel beeld voor alle deelnemers.

Deelnemers (* € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil 2025 - 2026		Compensatie BTW 2026
				Bedrag	%	
Bergen op Zoom	1.603	1.805	1.764	41 V	2,3%	106
Breda	3.903	3.989	4.199	210 N	-5,3%	253
Dongen	537	615	595	20 V	3,3%	36
Etten-Leur	943	1.041	1.055	14 N	-1,3%	64
Halderberge	668	736	740	4 N	-0,5%	45
Loon op Zand	700	676	746	70 N	-10,4%	45
Moerdijk	1.060	1.217	1.122	95 V	7,8%	68
Oosterhout	1.356	1.505	1.493	12 V	0,8%	90
Roosendaal	1.865	2.038	2.064	26 N	-1,3%	124
Rucphen	475	528	525	3 V	0,6%	32
Woensdrecht	528	592	584	8 V	1,4%	35
Zundert	684	696	722	26 N	-3,7%	44
Brabantse Delta	4.407	5.335	5.118	217 V	4,1%	-
Totaal deelnemers	18.729	20.773	20.727	46 V	0,2%	942

Analyse procentuele verschillen per deelnemer

Door de actualisatie van de budgetten en productiecijfers zijn er per deelnemer verschillende effecten merkbaar. Zes deelnemers betalen een hogere bijdrage als gevolg van de totale stijging van de deelnemersbijdrage, terwijl zeven deelnemers een lagere bijdrage gaan betalen. De wijzigingen zijn het gevolg van geactualiseerde productietarieven en de productiecijfers.

Met name de hogere bijdragen van de Gemeenten Breda, Loon op Zand en Zundert valt procentueel hoog uit, evenals de lagere bijdragen van de Gemeente Moerdijk en het Waterschap Brabantse Delta. De toelichting richt zich daarom vooral op deze uitschieters.

Voor de Gemeenten Breda, Loon op Zand en Zundert wordt de stijging van de bijdragen voornamelijk veroorzaakt door de stijging van het tarief voor het proces taxeren en herwaarderen, dat van € 12,26 per object in 2025 stijgt naar € 14,30 in 2026. Deze tariefstijging wordt vooral veroorzaakt door een gestegen urenraming.

Bij de meeste deelnemers wordt deze stijging gecompenseerd door een daling van de kosten voor het proces Waardebezwaren. Echter, voor deze drie gemeenten weegt de tariefstijging voor taxeren en herwaarderen zwaarder dan de daling in de waardebezwaren. In het geval van de Gemeente Loon op Zand nemen de verwachte waardebezwaren zelfs verder toe, wat de totale stijging verder versterkt.

Het voordeel voor de Gemeente Moerdijk is grotendeels het gevolg van een daling van het producttarief voor de BAG. Door een efficiëntere ureninzet en lagere materiële lasten daalt dit tarief van € 6,04 per BAG-pand in 2025 naar € 3,73 in 2026.

Voor het Waterschap Brabantse Delta vinden er aanzienlijke verschuivingen plaats in de bijdrage per proces. Zo stijgen de kosten van gegevensbeheer basis en zuiveringsheffing voornamelijk als gevolg van tariefstijgingen. Dit is grotendeels het gevolg van een hogere urenraming voor deze processen om beter aan te sluiten op de urenrealisatie van de afgelopen jaren die onder andere het gevolg is van tijdige aanslagverzending.

Daartegenover staat een daling van de kosten voor financiële- en dwanginvordering, vooral als gevolg van een tariefdaling. Deze daling wordt veroorzaakt door een algehele productiestijging, waardoor de kosten per eenheid afnemen. De totale productie dwangbevelen van het Waterschap blijft echter relatief gelijk.

Meerjarenperspectief deelnemersbijdrage 2026 – 2029

Op basis van de algemene financiële uitgangspunten, zijn de deelnemersbijdragen in beeld gebracht voor de jaren 2026 tot en met 2029.

Deelnemer (× € 1.000)	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Bergen op Zoom	1.764	1.846	1.922	2.000
Breda	4.199	4.395	4.574	4.760
Dongen	595	623	648	674
Etten-Leur	1.055	1.104	1.149	1.196
Halderberge	740	774	806	839
Loon op Zand	746	781	813	846
Moerdijk	1.122	1.174	1.222	1.272
Oosterhout	1.493	1.563	1.626	1.692
Roosendaal	2.064	2.160	2.248	2.340
Rucphen	525	549	572	595
Woensdrecht	584	611	636	662
Zundert	722	756	786	818
Brabantse Delta	5.118	5.357	5.576	5.801
Totaal deelnemers	20.727	21.693	22.578	23.495

Incidentele baten en lasten

Binnen de begroting 2026 zijn er geen incidentele baten en lasten.

Mutaties reserves

Er vinden in de begroting 2026 geen mutaties in reserves plaats.

4. UITEENZETTING FINANCIËLE POSITIE

Algemeen

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen een uiteenzetting gegeven van de financiële positie van de BWB. In de paragraaf financiering is de financieringsfunctie van de BWB beschreven. Daar is met name aandacht besteed aan treasury, renterisico's en de kasgeldlimiet. De BWB beschikt bij het opstellen van deze begroting niet over een algemene reserve.

Geprognosticeerde balans

In deze geprognosticeerde balans is uitgegaan van bestaand beleid. Er is rekening gehouden met verwachte investeringen en aflossingen.

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 01-01-'25	Balans 01-01-'26	Balans 01-01-'27	Balans 01-01-'28	Balans 01-01-'29	Balans 01-01-'30
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiele vaste activa	941	1.063	692	491	365	306
Vlottende activa						
Uitzettingen korte dan 1 jr.	6.003	9.237	9.458	9.509	9.485	9.544
Liquide middelen	3.476	-	-	-	-	-
Overlopende activa	256	256	256	256	256	256
Totaal activa	10.706	10.556	10.406	10.256	10.106	10.106

Omschrijving (× € 1.000)	Balans 01-01-'25	Balans 01-01-'26	Balans 01-01-'27	Balans 01-01-'28	Balans 01-01-'29	Balans 01-01-'30
PASSIVA						
Vaste passiva						
Bestemmingsreserves	200	200	200	200	200	200
Voorzieningen	295	295	295	295	295	295
Vaste schulden langer 1 jr.	600	450	300	150	-	-
Vlottende passiva						
Schulden korter dan 1 jr.	5.985	5.985	5.985	5.985	5.985	5.985
Overlopende passiva	3.626	3.626	3.626	3.626	3.626	3.626
Totaal passiva	10.706	10.556	10.406	10.256	10.106	10.106

5. EMU-SALDO

In het BBV wordt middels artikel 23, lid d, voorgeschreven dat de ontwikkeling van het EMU-saldo moet worden opgenomen in de begroting en de jaarstukken. Het EMU-saldo is het saldo van inkomsten en uitgaven van de overheid op transactiebasis (moment van levering) in een bepaalde periode. Om de overheidsfinanciën in de Eurozone robuust te houden, zijn in Europees verband afspraken gemaakt over het toegestane maximale tekort van het EMU-saldo op nationaal niveau. Omdat het EMU-saldo van alle decentrale overheden onderdeel uitmaakt van het EMU-saldo op nationaal niveau is het daarmee ook relevant voor de decentrale overheden om het eigen EMU-saldo te volgen.

Hieronder is een berekening van het EMU-saldo weergegeven.

Jaartal (× € 1.000)			T-1 2025	T 2026	T+1 2027	T+2 2028	T+3 2029
Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	-	-	-	-	-
		Uitzettingen	-	-	-	-	-
	Vlottende activa	Uitzettingen	3.234	221	51	-24	59
		Liquide middelen	-3.476	-	-	-	-
		Overlopende activa	-	-	-	-	-
Passiva	Vaste Passiva	Vaste schuld	-150	-150	-150	-150	-
	Vlottende passiva	Vlottende schuld	-	-	-	-	-
		Overlopende passiva	-	-	-	-	-
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (i)materiële vaste activa			-	-	-	-	-
EMU-SALDO			-92	371	201	126	59

6. OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Op grond van artikel 7, lid 3 van de BBV-provincies en gemeenten dient in de begroting een overzicht van de geraamde baten en lasten per taakveld te worden opgenomen.

Nr.	Naam taakveld (× € 1.000)	Begroting 2026
Lasten		
0.10	Mutaties reserves	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-
0.4	Overhead	10.693
0.5	Treasury	3
0.64	Belastingen overig	10.441
0.8	Overige baten en lasten	80
Totale lasten		21.217
Baten		
0.10	Mutaties reserves	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-
0.4	Overhead	140
0.5	Treasury	350
0.64	Belastingen overig	20.727
0.8	Overige baten en lasten	-
Totale baten		21.217
Saldo		
0.10	Mutaties reserves	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-
0.4	Overhead	-10.553
0.5	Treasury	347
0.64	Belastingen overig	10.286
0.8	Overige baten en lasten	-80
Totaal saldo		-

Voor de diverse belastingsoorten zijn in de BBV-voorschriften verschillende taakvelden toegekend. Voor de BWB is het in praktische zin niet mogelijk om de baten en lasten over deze diverse taakvelden toe te rekenen. In dat kader is ervoor gekozen om de baten en lasten die direct zijn toe te rekenen aan belastingen integraal te verantwoorden onder het taakveld 0.64 Belastingen Overig.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2026 en volgende jaren

De risico's worden steeds opnieuw beoordeeld bij het opstellen van een P&C-product. Er zijn vier nieuwe risico toegevoegd en één risico is komen te vervallen. Bedragen zijn afgerond op € 5.000.

Actuele risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Invullen vacatures	<p>De economie in combinatie met de demografische ontwikkeling zorgt voor een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is het moeilijker en vergt het meer tijd om cruciale functies ingevuld te krijgen.</p> <p>Door aanpassingen in de werving en selectie slaagt de BWB erin de meeste vacatures toch ingevuld te krijgen. Dit uit zich in een hogere bezettingsgraad. De functie van taxateur vormt hierop een uitzondering.</p>	S	€ 160.000	25%	€ 40.000
Schijnzelfstandigheid/ handhaving wet DBA (nieuw)	Een zzp'er kan achteraf door de Belastingdienst worden aangemerkt als werknemer. Handhaving speelt vanaf 2026. Dit kan leiden tot nabetaling van loonheffingen, boetes en rente en arbeidsrechtelijke gevolgen. De BWB werkt in 2025 aan maatregelen om de risico's zoveel als mogelijk te beheersen. De functie van taxateur vormt hierin een knelpunt (deze zijn nodig voor de uitvoering van primaire processen maar vacatures worden niet geheel ingevuld).	I	€ 1.000.000	25%	€ 250.000
Aanbestedingsrisico (nieuw)	In de loop van 2025 worden een aantal contracten aanbesteed. Het financiële effect hiervan is niet betrouwbaar in te schatten.	S	€ 150.000	50%	€ 75.000
Kosten digitaal berichtenverkeer worden substantieel hoger door overschrijding staffel (nieuw)	De kosten van het digitaal berichtenverkeer (GBA) worden gefactureerd op basis van een staffelstelsel. Doordat de BWB tegen de staffelgrens aanzit leidt een geringe volumetoename direct tot een onevenredig hogere kostenpost.	S	€ 150.000	50%	€ 75.000
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 55.000

Daling renteopbrengsten (nieuw)	In de begroting 2026 zijn rentebaten opgenomen voor een bedrag van € 350.000. Als gevolg van ontwikkelingen op de kapitaalmarkt kan de rente zakken waarmee de opbrengsten achterblijven bij de begroting. Een verlaging van de rente met 0,1% resulteert in circa € 12.000 lagere baten. In aanvulling hierop onderzoekt de minister van Financiën of hij de rentevergoeding voor het verplicht schatkistbankieren met 0,2%-punt kan verlagen ten opzichte van de rente waartegen de staat zelf leent. Ook wil hij het bodentarief van 0% afschaffen, zodat negatieve rentes in de toekomst mogelijk worden.	S	€ 350.000	35%	€ 125.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					€ 620.000

Vervallen risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Hoogte proceskosten- vergoedingen (vervallen)	De "Wet herwaardering proceskosten-vergoedingen WOZ en BPM" is sinds 01-01-2024 van kracht. Deze wet verlaagt de proceskosten-vergoedingen, deze verlaging heeft de BWB verwerkt in de begroting 2025-2028. Er is een kans dat de Hoge Raad de verlaging van de proceskostenvergoedingen weer terug gaat draaien waarmee het voordeel op dit budget zoals verwerkt in de begroting zou vervallen.	I	€ 744.000	50%	€ 372.000
Totaal vervallen weerstandscapaciteit					€ 372.000

Bijlage 2: Richtlijnen deelnemers

Door de deelnemers zijn de onderstaande (aanvullende) financiële richtlijnen vastgesteld. Per richtlijn is aangegeven op welke wijze hier bij de uitwerking in de begroting mee is omgegaan.

1. We verwachten van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De Gemeenschappelijke Regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de Gemeenschappelijke Regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.

Uitwerking

Een structureel sluitende meerjarenbegroting is het uitgangspunt uit de kadernota en verwerkt in de begroting 2026, een meerjarenperspectief van deelnemersbijdrage is opgenomen in de Specificatie deelnemersbijdrage 2026 op pagina 57.

2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.

Uitwerking

De begroting komt tot stand tot stand op basis van de ramingen zoals deze zijn opgenomen in de laatst vastgestelde meerjarenbegroting (2025-2028) waarop een nacalculatie wordt uitgevoerd. Tot bestaand beleid behoort de uitvoering van het takenpakket zoals opgenomen in de beleidsbegroting. Het AB heeft geen besluiten genomen over (financiële) effecten van ontwikkelingen waarmee de uitgangspunten voor de begroting ongewijzigd zijn.

3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de Gemeenschappelijke Regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de Gemeenschappelijke Regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.

Uitwerking

Zie opmerking onder richtlijn 4.

4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende Cao-indexering, overige Cao-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de Gemeenschappelijke Regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke Cao-indexering, overige Cao-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

Uitwerking

Voor loonontwikkeling is uitgegaan van de loonvoetsector overheid (+3,8% in 2026). Voor prijzen is gerekend met de index "prijs overheidsconsumptie, netto materieel (imoc)" (+2,2% in 2026). Deze percentages zijn per jaar gedifferentieerd toegepast. Bij de jaarrekening 2023 is een reserve gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling. Voorgesteld wordt deze in stand te houden. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met de meest recente productieontwikkeling.

5. Een besluit van het Algemeen Bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het Algemeen Bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de conceptbegroting (swijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het Algemeen Bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).

Uitwerking

Dit maakt onderdeel uit van de besluitvorming bij de jaarrekening 2023. Een reserve is gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling. Voorgesteld wordt deze in stand te houden.

6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De Gemeenschappelijke Regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur, welke daar ook een besluit over neemt.

Uitwerking

Dit is het uitgangspunt, het AB ontvangt bij de jaarrekening een voorstel tot resultaatbestemming.

7. In de paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing beschrijft de Gemeenschappelijke Regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de Gemeenschappelijke Regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Uitwerking

Zie de uitwerking in de verplichte paragrafen, paragraaf 1: Weerstandvermogen & risicobeheersing.

Aanvullende financiële richtlijnen

De gemeenteraden van Bergen op Zoom, Breda, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert hebben aanvullende richtlijnen meegegeven in verband met de verwachte neerwaartse bijstelling van het Gemeentefonds in 2026.

Alle deelnemers benadrukken het belang van financiële beheersing in de begroting 2026 vanwege de verwachte daling van het Gemeentefonds. Het doel is het beheersen van bijdragen van de deelnemende gemeenten aan de BWB.

De Gemeenschappelijke Regeling wordt verzocht de bijdragen voor 2026 te beheersen door het beperken of gelijk houden van de deelnemersbijdrage aan het niveau van 2025.

De gemeenteraad van Breda verzoekt in de kadernota en de begroting 2026 de beleidsinhoudelijke keuzes en daar uit voortvloeiende effecten als de bijdrage van de gemeente/deelnemers gelijk blijft, dan wel daalt met 5%, 10% en 15% ten opzichte van de bijdrage voor 2025.

Uitwerking

De scenario's zijn opgenomen in de kadernota. De begroting is uitgewerkt binnen de uitgangspunten dat de BWB verantwoordelijk blijft voor de opgedragen taken zonder verlaging van de kwaliteit. Hierbij is ingezet op een beperking van de stijging van de deelnemersbijdragen. Zie voor het uiteindelijke resultaat de financiële beschouwingen pagina 8.

Bijlage 3: Besluitvorming algemene reserve

Besluitvorming algemene reserve				
Type	Algemene reserve			
Doel	Bufferfunctie: om afwijkingen tussen de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling op te kunnen vangen.			
Verloop	<i>Stand per 26-02-2025</i> € 200.000	<i>Geraamde onttrekking 2026</i> Geen	<i>Geraamde toevoeging 2026</i> Geen	<i>Verwachte stand 31-12-2026</i> € 200.000
Minimale- en maximale omvang	<p><u>Minimale omvang:</u> Er wordt geen minimale omvang vastgesteld.</p> <p><u>Maximale omvang:</u> Er wordt geen maximale omvang vastgesteld.</p> <p>De omvang van de reserve wordt afgestemd op het doel. Om de beperkte negatieve afwijkingen van de afgelopen vijf jaar op te kunnen vangen is de hoogte bij de jaarrekening 2023 vastgesteld op € 200.000.</p>			
Dotatie	<p>Stortingen in de algemene reserve vinden enkel plaats uit een positief jaarrekeningresultaat op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur, indien dit voor géén van de deelnemers leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage.</p> <p>Het aandeel van de individuele deelnemer in de reserve blijft behouden. Het percentage van de nacalculatorische deelnemersbijdrage vormt de basis voor de dotatie.</p>			
Onttrekking	<p>Onttrekkingen aan de reserve vinden plaats op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur. Dit zal via een begrotingswijziging plaatsvinden (vastgesteld vóór 31 december van het lopende boekjaar).</p> <p>Het verloop van de algemene reserve en het aandeel van de individuele deelnemer in de reserve blijft behouden.</p>			
Looptijd	Er is geen looptijd vastgesteld.			



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp-programmabegroting 2026

Datum

4 april 2025

Inleiding

Hierbij treft u ter kennisname de ontwerpbegroting 2026 aan van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant. De voorliggende programmabegroting bestaat uit de programmabegroting 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2029.

Toelichting

Deze ontwerpbegroting is opgesteld op basis van de eerder door het Algemeen bestuur vastgestelde kadernota 2026 en vormt de basis voor de te maken beleidskeuzes en de uit te voeren taken voor onze deelnemers.

De deelnemersbijdragen stijgen minder dan waar bij de Kadernota 2026 – 2029 van uit is gegaan. Waar in de Kadernota werd uitgegaan van een bijdrage van € 20.934.000, is de bijdrage voor 2026 geraamd op € 20.807.000. De totale deelnemersbijdrage stijgt met € 34.000.

De ontwerpbegroting is opgesteld in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant dient het Algemeen Bestuur de begroting 2026 vóór 15 september 2025 vast te stellen en aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant te zenden. Alvorens de begroting wordt vastgesteld wordt de ontwerpbegroting voor zienswijze aangeboden aan de deelnemers.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de ontwerp programmabegroting 2026, inclusief het meerjarenperspectief 2027-2029.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Ontwerp programmabegroting 2026

Datum

4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 30 en 31 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp programmabegroting 2026, inclusief het meerjarenperspectief 2027-2029.

Aldus vastgesteld op 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Addendum

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Fout in AB-voorstel Ontwerpbegroting 2026 BWB
en Ontwerpbegroting 2026

Datum

4 april 2025

Inleiding

Naar aanleiding van een signaal van een van de deelnemers is besloten een addendum toe te voegen aan het bestuursvoorstel inzake de ontwerpbegroting 2026. Het signaal betreft een cijfermatige fout in de vermelde deelnemersbijdrage voor 2026.

Met dit addendum wordt nadere toelichting gegeven op de juiste hoogte van de deelnemersbijdrage, zodat het algemeen bestuur volledig en correct geïnformeerd is bij de behandeling van het voorstel.

Toelichting

In de ontwerpbegroting 2026 (boekwerk BWB) is een fout geslopen in de vermelding van de benodigde deelnemersbijdrage.

In zowel de bestuurlijke samenvatting als het bestuursvoorstel is opgenomen dat de totale benodigde bijdrage voor 2026 € 20.807.000 bedraagt. Dit bedrag had moeten worden vastgesteld op € 20.727.000.

De toelichting op de ontwikkeling van de deelnemersbijdrage (pagina 8 van de ontwerpbegroting) is hieronder weergegeven op basis van de juiste bedragen. De tabel op pagina 9 is correct.

Op basis van de huidige inzichten blijft de deelnemersbijdrage binnen de vastgestelde kaders van de kadernota 2026 - 2029. Waar in de kadernota werd uitgegaan van een bijdrage van € 20.934.000, is de bijdrage voor 2026 vastgesteld op € 20.727.000. Deelnemers moeten er wel rekening mee houden dat als gevolg van de overheveling van het budget voor proceskostenvergoedingen van € 332.000 naar de belastingadministratie de belastingopbrengsten effectief dalen.

Het totale effect voor de meerjarenbegrotingen van de deelnemers is netto € 674.000 voordelig. In de meerjarenbegroting 2025 – 2028 was de benodigde bijdrage van de deelnemers voor 2026 geraamd op € 21.733.000. In de ontwerpbegroting 2026 komt deze uit op € 20.727.000, een verschil van € 1.006.000. Na correctie voor de overheveling van € 332.000 aan proceskostenvergoeding naar de belasting-administratie resteert een netto daling van € 674.000.

Concept 10^e WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING Belastingsamenwerking West-Brabant

Tekst van de regeling

Intitulé

Instellingsbesluit van het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Woensdrecht, Zundert en Rucphen houdende regels omtrent belastingsamenwerking (Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant)

Het dagelijks bestuur en de bovengenoemde colleges, overwegende;

dat het gewenst is om hun samenwerking bij de heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

dat het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten van hun algemeen bestuur, respectievelijk raden - van de gemeenten daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

dat het voornemen bestaat om per 1 maart 2010 de gemeenschappelijke regeling bestuurlijk op te richten, de organisatie vanaf dat moment verder in te richten en operationeel te maken en de taken met ingang van m.i.v.-1-1-2012 daadwerkelijk gezamenlijk uit te gaan voeren;

dat het om deze reden gewenst is om per 1 maart 2010 een gemeenschappelijke regeling te sluiten;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstuk V;

besluiten:

~~de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen~~

~~:De tekst van de gemeenschappelijke regeling als volgt te wijzigen door middel van het vaststellen van de hierna volgende tekst, die we benoemen als het 'Wijzigingsbesluit 10^e wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking West-Brabant'~~

Hoofdstuk 1 : Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant;
- c. BWB: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking West-Brabant;
- d. deelnemer: een aan de regeling deelnemende gemeente en waterschap;

- e. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de BWB;
- f. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de BWB;
- g. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de BWB;
- h. directeur: de door het dagelijks bestuur van de BWB benoemde directeur;
- i. heffingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- j. invorderingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- k. ambtenaar van de BWB: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB, als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- l. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de BWB als bedoeld in de Gemeentewet en de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- m. belastingen: de in dit artikel onder n en o genoemde belastingen;
- n. gemeentelijke belastingen: de belastingen die de gemeente heft op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten;
- o. waterschapsbelastingen: de belastingen die het waterschap heft op grond van Hoofdstuk XVI en XVII van de Waterschapswet of krachtens specifieke wetten;
- p. belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belastingen of rechten, vastgesteld door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten;
- q. nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Gemeentewet, Waterschapswet, Wet waardering onroerende zaken en de belastingverordeningen;
- r. kwijtscheldingsregels: de door het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel 144 van de Waterschapswet en artikel 255 van de Gemeentewet;

Hoofdstuk 2: Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam BWB

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant" hierna te noemen BWB.

2. Aan deze regeling kunnen alleen openbare lichamen deelnemen.

3. De BWB is gevestigd te Etten-Leur.

4. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van de BWB bestaat uit:

1. het algemeen bestuur;

2. het dagelijks bestuur;

3. de voorzitter.

Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied betreft, behartigd op het gebied van ~~raden~~:

a. de heffing en invordering van belastingen;

b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;

c. de uitvoering van de Basisadministratie Adressen en Gebouwen,

voor zover deze in de besluiten tot deelname aan de regeling niet uitdrukkelijk zijn uitgesloten van de taakoverdracht aan de BWB.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en uitvoeringsconvenant

1. Aan het bestuur van de BWB worden alle bestuursbevoegdheden overgedragen die samenhangen met de in artikel 4 genoemde taakgebieden, met uitzondering van de verordenende bevoegdheden.

2. Ter uitvoering van de in artikel 4 overgedragen taken en de in het eerste lid overgedragen bestuursbevoegdheden worden uitvoeringsconvenanten aangegaan met de ambtelijke organisatie van de BWB, in deze vertegenwoordigd door de directeur, en de deelnemer, in deze vertegenwoordigd door de secretaris. Het uitvoeringsconvenant bevat tenminste afspraken over de verplichtingen van de BWB en de deelnemer in relatie tot de taakoverdracht, de contactmomenten ambtelijke organisaties, verantwoordelijkheden P&C cyclus, de informatie-uitwisseling over de heffing en inning en de financiële geldstromen.

Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van de BWB staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, waaronder de voorzitter.

2. Het dagelijks bestuur van het waterschap en elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijst uit zijn midden één lid aan.

3. Voor elk aangewezen lid wijzen het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit hun midden een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.

4. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven het dagelijks bestuur van het waterschap of de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die het aangaan terstond kennis aan de voorzitter van de BWB.

Artikel 7 Onverenigbare betrekking

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij de BWB.

2. Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van de BWB werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap algemeen bestuur

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het dagelijks bestuur van het Waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen eindigt.

~~2.~~ In ~~de situatie van het eerste dat geval~~ lid blijft het lid van het algemeen bestuur zijn functie bekleden tot conform artikel 6 een nieuw lid is aangewezen.

~~2.~~ ~~3.~~ Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders dat het lid heeft aangewezen, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur, en wordt door het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente ~~binnen 8 weken~~ spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.

~~43.~~ Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die hem/haar heeft aangewezen en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

~~54.~~ Indien tussentijds de plaats van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 9 Vergaderingen van algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.

2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

3. De deuren ~~kunnen~~ worden gesloten wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. ~~Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.~~

4. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 62 jo. artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

5. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is, tenzij in de wet of deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

6. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het algemeen bestuur de beslissende stem, tenzij artikel 62 jo. artikel 22 van de wet, juncto artikel 31 van de Gemeentewet van toepassing is.

Artikel 10 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 11 Actieve informatieplicht

1. Het algemeen bestuur, ~~danwel ieder afzonderlijk lid,~~ geeft aan het dagelijks- en algemeen bestuur van het waterschap, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en de gemeenteraden gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van het waterschap, de gemeenteraden en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.~~ 3. De actieve informatieplicht aan de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het Waterschap behelst een tijdige en compacte informatievoorziening, toegespitst op wat voor de raden en het algemeen bestuur relevant is.

Artikel 12 Bestuur, kaderstelling en controle.

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van de BWB, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Tot de bevoegdheden, van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de BWB;
- d. de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter;
- e. het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur

Artikel 14 Samenstelling en verkiezing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijfvier leden, waaronder een voorzitter.
2. De samenstelling van het dagelijks bestuur is als volgt:
 - a. één lid namens het waterschap;
 - b. één lid namens de gemeenten >100.000 inwoners;
 - c. ten minste één lid namens de gemeenten >350.000 en <100.000 inwoners;
 - d. ten minste één lid namens de gemeenten <3050.000 inwoners.
3. De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur, waaronder de voorzitter, kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.

7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid daarom verzoekt.

2. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste drie leden aanwezig zijn.

3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

5. Indien de stemmen staken wordt het besluitpunt in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken ook dan de stemmen, dan heeft de voorzitter van het dagelijks bestuur de beslissende stem.

6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van de BWB, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.

2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van de BWB en de personele aangelegenheden;

b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de BWB;

c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;

d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder;

e. de behartiging van de belangen van de BWB bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de BWB van belang is;

f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die de BWB voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

a. het nemen van conservatoire maatregelen;

b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet in combinatie met de Algemene wet inzake rijksbelastingen en/of de Invorderingswet 1990 rechtstreeks aan de heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar geattribueerde bevoegdheden;

c. benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de BWB, ~~met uitzondering van de directeur;~~

d. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 lid 2 van deze regeling;

e. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;

f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;

g. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BWB of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;

h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van de BWB als ambtenaar van de BWB als bedoeld in artikel 1 onder k;

i. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;

j. het stellen van beleidsregels en nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;

k. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;

l. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BWB, voor zover passend binnen de vastgestelde begroting;

m. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

~~n. deelnemers inspraak te verlenen in overeenstemming met artikel 10, zevende en achtste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~

~~o. deelnemers in de gelegenheid te stellen om een zienswijze te geven. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~

Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd inlichtingen.

2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 20 Verslag van werkzaamheden

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van de BWB over het afgelopen jaar.

2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

Hoofdstuk 6: De voorzitter

Artikel 21 Aanwijzing voorzitter

1. De aanwijzing van de voorzitter als bedoeld in artikel 14 lid 3 dient plaats te vinden met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 14 lid 1 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 22 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.-

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BWB in en buiten rechte, behoudens de in de Gemeentewet en Waterschapswet aan de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar toegekende bevoegdheden. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij de BWB is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.

5. Indien ook de deelnemer van welk bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om de BWB met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7: De directeur

Artikel 23

1. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.

2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig en heeft geen stemrecht.

3. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.

4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder

Artikel 24

De BWB heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van de BWB en belastingdeurwaarders.

Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door het algemeen bestuur van het waterschap of de raden van de gemeenten een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing door het dagelijkse bestuur van

het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten is opgedragen aan de BWB.

2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.

3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 25 lid 1 van deze regeling worden geheven.

2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.

4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 18 onder 1 van de regeling.

Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar van de BWB

1. De ambtenaar van de BWB oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet waardering onroerende zaken en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d van de Waterschapswet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van de BWB de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer, de Algemene wet bestuursrecht en de toepasselijke toekomstige wetgeving zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9: Ambtelijke organisatie

Artikel 29

1. De BWB heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

2. Het algemeen bestuur bepaalt welke sectorale arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is op het personeel van de BWB.

~~3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.~~

4. De overige ambtenaren, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.

5. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast van de directeur en het overige personeel.

6. De BWB heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10: Begroting, rekening, administratie en controle

Artikel 30 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting bij voorkeur twaalf weken voor 1 april van het in het eerste lid genoemde jaar voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten en het Waterschap voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 100, tweede en derde lid van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting hun zienswijze inbrengen bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 100, tweede en derde lid van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.

6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het dagelijks bestuur legt de ingekomen zienswijzen met zijn schriftelijke en gemotiveerde advies hierover samen met de ontwerpbegroting ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur.

6. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het ~~dagelijks bestuur~~ algemeen bestuur de begroting aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het college van gedeputeerde staten.

8. Het bepaalde in het tweede tot en met het zevende lid is voor zover mogelijk ook van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

9. Het bepaalde in het achtste lid lid acht is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de omvang van de totale bijdragen van de deelnemers het totaalbedrag, en de som van de bijdragen alle individuele bijdragen van de deelnemers, geen wijziging wordt gebracht gelijk blijft of wordt verlaagd. Indien de vorige volzin van toepassing is, wordt de wijziging van de begroting na de vaststelling door het algemeen bestuur ter kennisname aan het algemeen bestuur van het waterschap, de raden van de gemeenten en gedeputeerde staten gebracht.

10. Het Een zienswijze procedure als bedoeld in het 8^e lid is altijd van toepassing bij een verhoging van de bijdrage voor een of meerdere deelnemers, ook als de som van de bijdragen van alle deelnemers niet wijzigt. algemeen bestuur kan indien de omvang van het totaalbedrag als bedoeld in lid 9 niet wijzigt, in afwijking van lid 9, besluiten dat lid 8 wordt toegepast als sprake is van een aanzienlijke wijziging van een bijdrage voor een deelnemer en deze deelnemer verzoekt om toepassing van de zienswijze procedure als bedoeld in lid 8.

10. Indien de 'Nota verbonden partijen en overige samenwerking West-Brabant andere termijnen voorschrijft dan de in dit artikel genoemde termijnen, dan hanteren wij de termijnen uit de Nota verbonden partijen en overige samenwerking West-Brabant.

Commentaar [JS1]: Opmerking van Breda: deze teruggedraaien? Kan bepaling er uit, als er verzoek is kent AB het toe. Raad van Breda wil rechtstreekse mogelijkheid tot indienen zienswijze, zonder AB besluit. Zie blauwe tekst met toevoeging 'als een deelnemer hier om verzoekt

Artikel 31 Bijdrage deelnemers

1. De door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage wordt in de begroting aangegeven.

2. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een versterkte meerderheid van tenminste tweederde van het maximaal aantal in dit bestuur uit te brengen stemmen.

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.

4. Over de ontwikkeling van de deelnemersbijdrage wordt het algemeen bestuur tussentijds gerapporteerd via bestuursrapportage(s). Het algemeen bestuur wordt het besluit voorgelegd of de inzichtelijk gemaakte verschillen wel of niet worden verrekend met de deelnemers, verrekening wordt apart gefactureerd (credit of debet factuur) en leidt niet tot een aanpassing van de voorschotten zoals genoemd in lid 3.

5.4. De deelnemers dragen er zorg voor dat de BWB te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

5.6. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de BWB af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

Artikel 32 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van de BWB over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

2. Het dagelijks bestuur zendt, na behandeling door het algemeen bestuur, vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

7. Besluiten van het algemeen bestuur die betrekking hebben op het toevoegen van het bestemmingsresultaat van de jaarrekening aan de algemene reserve worden vooraf voor een zienswijze aan de raden en het algemeen bestuur van het waterschap voorgelegd

8. Indien de Nota verbonden partijen en overige samenwerking West-Brabant andere termijnen voorschrijft dan de in dit artikel genoemde termijnen, dan hanteren wij de termijnen uit de Nota verbonden partijen en overige samenwerking West-Brabant.

Artikel 33 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage, berekend op basis van de in artikel 31, lid 2, bedoelde berekeningswijze, opgenomen.

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van 31 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 32 lid 5 bedoelde mededeling.

Artikel 34 Regels m.b.t. met betrekking tot de administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2. De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

3. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

4. Het is de BWB niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

5. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

7. De BWB verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 35 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding

Artikel 36 Toetreding

1. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente dat wenst toe te treden, dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad, in bij het dagelijks bestuur.

2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur.

3. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur toe aan de dagelijkse besturen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de verzochte toetreding. Van hun besluit stellen de deelnemers het algemeen bestuur schriftelijk in kennis.

4. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente treedt toe tot de regeling, indien tenminste tweederde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden dan wel het algemeen bestuur van het waterschap, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.

5. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.

6. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 4 vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande, dat tussen de toetreding en de in lid 4 bedoelde instemming een periode van tenminste 6 maanden is gelegen.

7. Het toegetreden college van burgemeester en wethouders van een gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige aanwijzingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

Artikel 37 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.

2. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.

3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van het uittredingsbesluit van het

college van burgemeester en wethouders respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap.

4. Uittreding uit de regeling vindt steeds plaats aan het einde van het kalenderjaar per 1 januari met inachtneming van de opzegtermijn uit het vorige lid.

5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden stuurt, na verkregen toestemming van het algemeen bestuur van het waterschap respectievelijk de gemeenteraad, zijn voornemen besluit tot uittreding bij aangetekend schrijven aan het dagelijks bestuur.

6. Het dagelijks bestuur maakt dit voornemendit besluit tot uittreding onmiddellijk bekend bij het algemeen bestuur en de dagelijkse besturen van de deelnemers.

7. Indien een deelnemer overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel zijn voornemen besluit tot uittreding kenbaar heeft gemaakt, stelt het algemeen bestuur uiterlijk 16 weken voor de datum van uittreding het schadebedrag vast en de t. financiële en personele gevolgen voor de gemeenschappelijke regeling.

8. Het schadebedrag wordt gesteld op: driemaal de jaarbijdrage.

a. In jaar 1 na uittreding: 100% van de jaarbijdrage zoals vastgesteld in jaarrekening in het jaar waarin

het verzoek tot uittreding is ontvangen vermeerderd met de indexatie voor de kosten zoals verwerkt in de

begroting van het jaar volgend op de jaarrekening, te betalen in vier gelijke termijnen, vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober.

b. In jaar 2 na uittreding: 66% van de jaarbijdrage zoals vastgesteld in jaarrekening in het jaar -waarin

het verzoek tot uittreding is ontvangen vermeerderd met de indexatie voor de kosten zoals verwerkt in de

begroting van het jaar volgend op de jaarrekening, te betalen in vier gelijke termijnen vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober.

c. In jaar 3 na uittreding: 33% van de jaarbijdrage zoals vastgesteld in jaarrekening in het jaar waarin

het verzoek tot uittreding is ontvangen vermeerderd met de indexatie voor de kosten zoals verwerkt in de

begroting van het jaar volgend op de jaarrekening, te betalen in vier gelijke termijnen vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober.

9. De uittredende deelnemer is gehouden het vastgestelde schadebedrag binnen 6 maanden na de uittredingsdatum te voldoen aan de BWB.

10. Het bepaalde in de vorige leden is van overeenkomstige toepassing indien de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meer van de deeltaken WOZ, heffen, innen en of BAG.

10.4. Bij het uittreden van een deelnemer voor een of meer deeltaken, kunnen het college danwel het dagelijks bestuur van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur van de BWB besluiten dat de BWB de bevoegdheid blijft behouden voor het uitvoeren van een of

~~meer~~van die deeltaken op basis van de tot de uittredingsdatum geldende verordeningen van de uittredende deelnemer.

Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing, evaluatie

Artikel 38 Wijziging van de regeling, evaluatie

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de BWB, maar ook het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. ~~Het algemeen bestuur kan vervolgens bepalen dat het dagelijks bestuur de deelnemers eerst om hun schriftelijke en gemotiveerde zienswijze over een beoogde wijziging vraagt, voordat de deelnemers besluiten over het voorstel tot wijziging.~~

2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging en het advies van het algemeen bestuur daarover toe en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit over de voorgestelde wijziging. Van hun besluit stellen de deelnemers het dagelijks bestuur schriftelijk in kennis.

3. Het dagelijks bestuur van het waterschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van het algemeen bestuur van het waterschap dan wel de raden van de gemeenten.

4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer tweederde van de deelnemers op de wijze als vermeld in ~~lid 2~~het tweede lid zich daarvoor heeft verklaard.

5. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 31 lid 2 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

6. De werkwijze en het functioneren van de BWB worden vierjaarlijks geëvalueerd. Op voorstel van het algemeen bestuur kan tussentijds tot een evaluatie worden overgegaan, tenzij een meerderheid van de raden van de deelnemers en het algemeen bestuur van het waterschap besluit af te zien van een evaluatie.

Artikel 39 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkloidend besluit van ten minste tweederde van de deelnemers.

2. Artikel 38 is van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, in de vereffening van de aanwezige middelen, en in de regeling van de personele gevolgen.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur en de overige organen ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13: Overige bepalingen

Artikel 40 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de BWB overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.

2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

3. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet 1995 over te brengen bescheiden wijst het dagelijks bestuur een Bewaarplaats aan.

[4. In de archiefverordening BWB zijn nadere regels opgenomen met betrekking tot het bepaalde in de voorgaande leden.](#)

Artikel 41 Geschillen

1. Indien er een geschil is ontstaan tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van de BWB omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling, wordt het geschil, voorafgaande aan het nemen van een besluit daarover door het algemeen bestuur, ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie of aangewezen mediator. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

2. Indien het geschil overeenkomstig het eerste lid niet is opgelost, wordt hierover door het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant beslist.

3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing indien het gevallen betreft behorende tot die vermeld in artikel 112 lid 1 van de Grondwet of tot die waarvan beslissing krachtens artikel 112 lid 2 van de Grondwet is opgedragen aan hetzij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de rechterlijke macht behoren.

Artikel 42 Participatie

1. Belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers en het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap gezamenlijk, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven. ~~...~~”

Artikel 43

Vervallen

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Artikel 44 Regeling Klachtbehandeling

Het algemeen bestuur stelt in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht en Titel 2, hoofdstuk IV c van de gemeentewet een regeling klachtbehandeling vast, waarbij een ieder het recht heeft een ombudsman of ombudscommissie schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.

Artikel 45 Inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag waarop het college van volgende op die waarop het dagelijks bestuur van het Waterschap Brabantse Delta en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, gemeente Etten-Leur, Leur, Oosterhout en Roosendaal hun besluit tot het aangaanwijzingen van de regeling gezamenlijk hebben bekend heeft gemaakt.

2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BB en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf het belastingjaar 2012.

3. Ten aanzien van belastbare feiten, die betrekking hebben op de belastingjaren vóór 2012, kunnen het dagelijks bestuur en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers bij afzonderlijke besluiten de bevoegdheden tot heffing en invordering aan het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de BWB en de belastingdeurwaarder van de BWB opdragen.

Artikel 46 Eerste aanwijzing bestuursleden

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers op grond van artikel 6 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 46~~7~~ Duur van de regeling

De regeling wordt aangeaan voor onbepaalde duur.

Artikel 48 Inzending regeling Artikel 47 inschrijving in register

Het dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

Het dagelijks bestuur zorgt voor de inschrijving van de regeling in het register gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 48 9 Naam van de regeling

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant”.

Aldus besloten door:

Het dagelijks bestuur van het waterschap Brabantse Delta,

In de vergadering van

Namens het dagelijks bestuur,

Lid dagelijks bestuur waterschap Brabantse Delta, de portefeuillehouder financiën,

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Bergen op Zoom**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Breda**

In de vergadering van<datum>

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Dongen**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur,

In de vergadering van:

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Halderberge

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Moerdijk

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oosterhout

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Roosendaal**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Woensdrecht**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders,

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Rucphen**

In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Zundert**

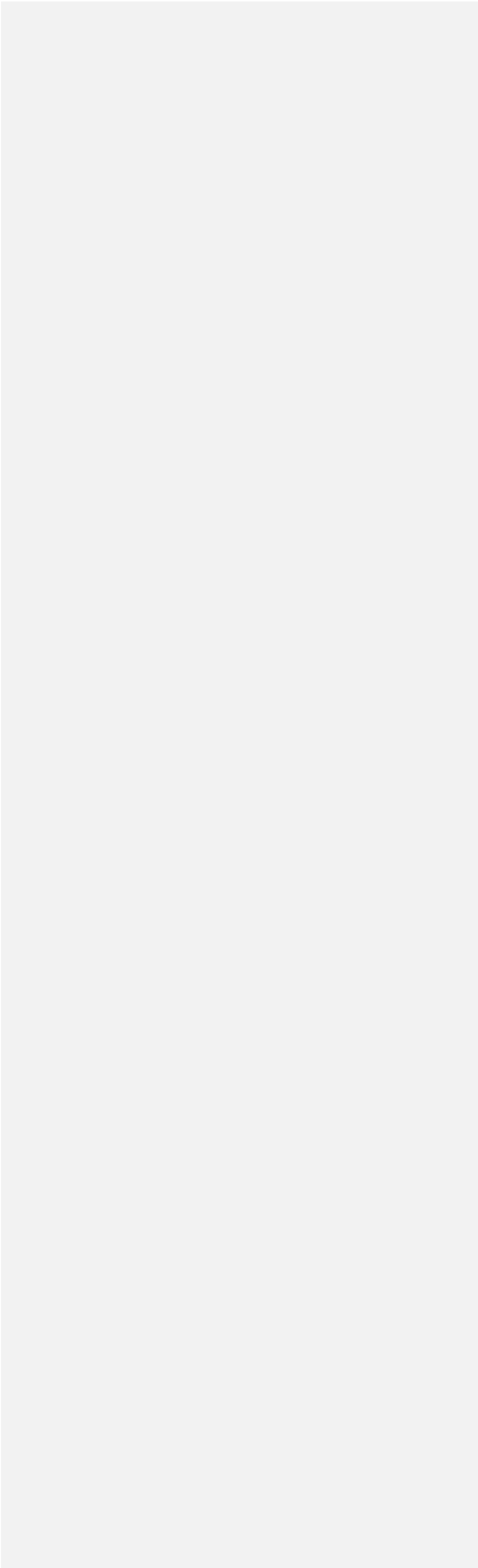
In de vergadering van

Namens het college van burgemeester en wethouders

.....<functie>

.....<handtekening en datum>

.....<naam>





Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Tiende wijziging Gemeenschappelijke Regeling
Belastingensamenwerking West-Brabant

Datum

4 april 2025

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 juli 2022 gewijzigd. Gemeenteraden en algemene besturen hebben hierdoor meer inhoudelijke sturingsmogelijkheden verkregen. De wijzigingen hebben onder andere betrekking op:

- Voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De besluiten waarop de raad een zienswijze kan indienen;
- De wijze waarop belanghebbenden worden betrokken;
- De evaluatie;
- Wijze waarop de actieve informatieplicht wordt ingevuld.

Procesgang

In de 9^e wijziging zijn al diverse wijzigingen doorgevoerd, waarbij niet alle zienswijzen van de deelnemers zijn opgenomen. In de 10^e wijziging zijn diverse bepalingen daarom, naar aanleiding van alle eerder niet meegenomen zienswijzen en overige adviezen, herzien. Naar aanleiding van informeel vooroverleg met gemeentes Breda en Zundert, en het regie-overleg, zijn al enkele wensen en adviezen ten aanzien van ons voorstel voor de 10^e wijziging onder de aandacht gebracht. Deze hebben wij weergegeven in het 'wijzigingendocument' wat bij dit voorstel is gevoegd.

Totstandkoming definitieve tekst gewijzigde regeling

De uiteindelijke tekst van deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling komt tot stand na de zienswijzeprocedure en daarop volgende bestuurlijke ronde waarbij, na toestemming van de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap, de 10^e wijziging door de colleges van de gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap kan worden vastgesteld.

Toelichting

Bijgevoegd is een voorstel aan het Algemeen Bestuur waarin wordt voorgesteld de deelnemers in de gelegenheid worden gesteld om binnen 8 weken na ontvangst van het wijzigingsvoorstel van het dagelijks bestuur hun zienswijze in te dienen met betrekking tot de 10^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking West-Brabant. Een toelichting met alle wijzigingen is eveneens bijgevoegd.

Voorstel

Uw Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. in te stemmen met het voorstel en het conceptbesluit aan de deelnemers voor te leggen;
2. de deelnemers in de gelegenheid te stellen om over het conceptbesluit en de bijbehorende ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling hun zienswijze in te dienen;
3. Na ontvangst van de zienswijzen, een (aangepast) ontwerp voor te leggen aan de deelnemers ter definitieve besluitvorming.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Tiende wijziging Gemeenschappelijke Regeling
West-Brabant

Datum

4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

De Wet gemeenschappelijke regelingen en hieronder aangehaalde artikelen van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB);

besluit:

1. in te stemmen met het voorstel en het conceptbesluit aan de deelnemers voor te leggen;
2. de deelnemers in de gelegenheid te stellen om over het conceptbesluit en de bijbehorende ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling hun zienswijze in te dienen;
3. na ontvangst van de zienswijzen, een (aangepast) ontwerp voor te leggen aan de deelnemers ter definitieve besluitvorming.

Aldus vastgesteld op 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Intrekking Nota reserves en voorzieningen 2014

Datum

4 april 2025

Inleiding

Bij de behandeling van het controleprotocol (agendapunt 6b) in de vergadering van het algemeen bestuur van 24 januari jongstleden werd duidelijk dat de nota reserves en voorzieningen 2014 formeel nog niet is ingetrokken. Toegezegd is dit te herstellen.

Toelichting

De Nota reserves en voorzieningen 2024 is in januari 2024 vastgesteld. De oude nota (uit 2014) is echter nog niet ingetrokken. Met het voorliggende voorstel wordt dit hersteld.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. de 'Nota reserves en voorzieningen van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2014', vastgesteld op 31 oktober 2014, in te trekken met ingang van 1 januari 2024, met dien verstande dat deze blijft gelden tot en met het verslagjaar 2023.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Intrekking nota reserves en voorzieningen

Datum

4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

de Financiële verordening van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

besluit:

de 'Nota reserves en voorzieningen van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2014', vastgesteld op 31 oktober 2014, in te trekken met ingang van 1 januari 2024, met dien verstande dat deze blijft gelden tot en met het verslagjaar 2023.

Aldus vastgesteld op 4 april 2025,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg

Klachtenbehandeling jaarverslag 2024



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1.	WAT IS EEN KLACHT VOLGENS DE BWB?	3
1.2.	AFHANDELING VAN EEN KLACHT	3
1.3.	DOELSTELLING	3
2.	ONTVANGEN KLACHTEN 2024	4
2.1	AANTAL KLACHTEN TEN OPZICHTE VAN 2023	4
2.2.	AANTAL KLACHTEN PER TEAM	4
2.3	OVERZICHT ONTVANGEN KLACHTEN	5
2.4	SAMENVATTING EN BIJSTURING	7
3.	COMMISSIE OMBUDSMAN	8

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag klachtenbehandeling gedurende het jaar 2024. Het doel van dit verslag is inzicht te verschaffen in het aantal ontvangen klachten, de aard van deze klachten en de manier waarop ze zijn afgehandeld.

1.1. Wat is een klacht volgens de BWB?

De klachtenregeling is van toepassing op klachten gericht tegen een gedraging van een bestuursorgaan of een gedraging van een medewerker werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. Elke uiting van ongenoegen van een klager over bejegening of de geleverde dienstverlening is een klacht die BWB met de nodige aandacht voor verbetering in behandeling neemt. Er is dus sprake van een ruim klachtenbegrip.

1.2. Afhandeling van een klacht

Bij de afhandeling van een klacht heeft een praktische benadering én persoonlijk contact in eerste instantie de voorkeur in plaats van een formele behandeling met toepassing van de aangehaalde klachtenregeling. Dit leidt in dagelijkse praktijk meestal tot het beste resultaat. Als blijkt dat een klacht op deze manier niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, is een formele behandeling de enige optie die overblijft.

1.3. Doelstelling

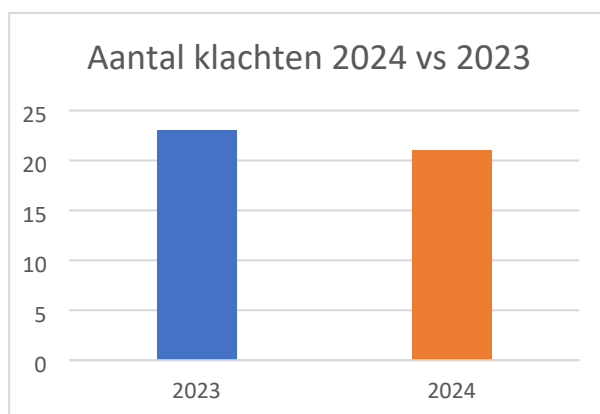
Het is voor de BWB een belangrijke doelstelling om met de leerpunten en aanbevelingen uit de klachtenbehandeling, de dienstverlening van de BWB verder te verbeteren. De resultaten uit dit jaarverslag zijn besproken met de teammanagers en meegenomen ten aanzien van klantgericht werken.

2. Ontvangen klachten 2024

In 2024 heeft de BWB in totaal 21 klachten ontvangen die zijn behandeld volgens het klachtrecht. Alle klachten zijn binnen de in de klachtenregeling gestelde afdoeningstermijn van zes weken afgehandeld. De behandeling van 1 klacht loopt door in 2025, hierover wordt gerapporteerd in het jaarverslag 2025.

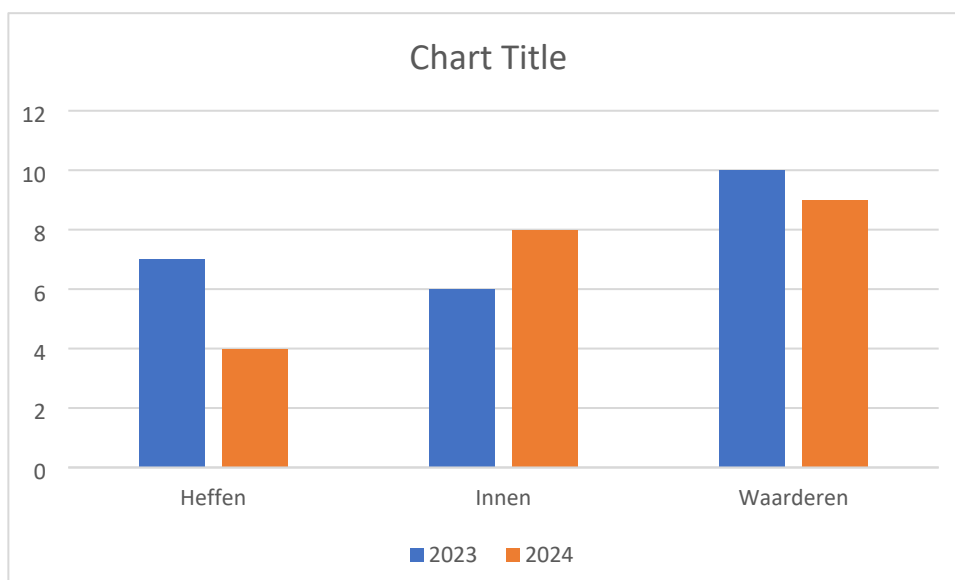
2.1 Aantal klachten ten opzichte van 2023

In 2024 heeft BWB 21 klachten ontvangen, ten opzichte van het jaar daarvoor is het aantal met 2 gedaald.



2.2. Aantal klachten per team

Er zijn geen klachten binnengekomen ten aanzien van Team Ondersteuning, Onderstaand overzicht beperkt zich daarom tot de teams die zich bezighouden met de primaire processen binnen BWB.



2.3 Overzicht ontvangen klachten

	Omschrijving klacht	Team	Hoor-gesprek	Tussenkoms commissie Ombudsman	Oordeel/afhandeling	Wijze van afhandelen
1	Klacht over niet nakomen afspraken.	Waarderen	Ja	Nee	Informeel	Direct contact opgenomen door vak afdeling, excuses aangeboden.
2	Klacht over zichtbaarheid documenten van ander persoon	Waarderen	Ja	Nee	Informeel	Direct contact opgenomen door vak afdeling, excuses aangeboden, fout was incident, is hersteld en intern proces aangepast
3	Klacht over verzending taxatieverslag	Waarderen	Nee	Nee	Informeel	Direct contact opgenomen door vak afdeling, excuses aangeboden. Werkwijze wordt intern nogmaals onder aandacht gebracht
4	Klacht over proces Wozbezwaar	Waarderen	Ja	Nee	Informeel	In gesprek toelichting gegeven op proces.
5	Klacht over niet meedenken van BWB inzake betaling en financiële situatie	Innen	Nee	Nee	Informeel	Proces is correct gevolgd waarbij binnen de wettelijke mogelijkheden zorgvuldig is gehandeld.
6	Klacht over planning hoorzitting	Waarderen	Nee	Nee	Informeel	In uitspraak bezwaar is ingegaan op de klacht inzake planning hoorzitting
7	Klacht over niet terugbellen volgens afspraak en wozproces	Waarderen	Ja	Nee	Formeel	Klacht gegrond Contact opgenomen door vak afdeling, excuses aangeboden, in gesprek WOZ proces toegelicht
8	Klacht over bezwaar ten onrechte gehandhaafd	Heffen	Ja	Nee	Informeel	Externe oorzaak Bleek foutief in bron te staan (Basisregistratie Personen)
9	Klacht over gedrag controleur hondenbelasting	Heffen	Ja	Nee	Informeel	Externe oorzaak: uitvoerder heeft excuses aangeboden en met medewerker opgenomen.
10	Klacht over proces Kwijtschelding	Innen	Ja	Ja	Informeel	3-Gesprek met Ombudsman, uitleg dat BWB zich moet houden aan landelijk beleid
11	Klacht over niet terugbellen volgens afspraak	Waarderen	Nee	Nee	Informeel	Direct contact opgenomen door vak afdeling, excuses aangeboden

12	Klacht over niet verstekken betalingsspecificatie aan NCNP	Waarderen	Nee	Ja	Informeel	Ivm privacy geeft BWB geen detailgegevens, klacht ongegrond
13	Klacht over het sturen van herhaaldelijke brieven	Heffen	Nee	Nee	Informeel	Proces gereviewd en aangepast, excuses aangeboden.
14	Telefoongesprek liep niet naar tevredenheid	Innen	Nee	Nee	Informeel	Excuses aangeboden Uitleg gegeven over de het invorderproces en verwachtingen van beide kanten.
15	Klacht over proces kwijtschelding	Innen	Ja	Ja	Informeel	3-Gesprek met Ombudsman. Toegelicht dat BWB zich moet houden aan de regelgeving en geen maatwerk kan/mag toepassen.
16	Klacht over onzorgvuldige communicatie, bereikbaarheid. Niet reageren op een verzoek.	Innen	Ja	Nee	Informeel	Excuses aangeboden, alsnog voldaan aan verzoek.
17	Klacht over proces Kwijtschelding	Innen	Nee	Nee	Informeel	Dossier is nogmaals bekeken en toegekend.
18	Klacht over foutieve gegevens	Heffen	Nee	Nee	Informeel	Externe oorzaak Bleek foutief in bron te staan (WOZ BR)
19	Klacht over adressering exploit i.r.t. privacy	Innen	Nee	Nee	Formeel	Klacht ongegrond, gemotiveerd met uitleg.
20	Klacht over bejegening door medewerker	Waarderen	Nee	Nee	Formeel	Medewerker is gehoord, waarna in brief excuses zijn aangeboden.
21	Verkeerd geadresseerde brieven ontvangen	Innen	Nee	Nee	Informeel	Vak afdeling heeft telefonisch contact opgenomen, fout in intern proces is hersteld.

2.4 Samenvatting en bijsturing

In 2024 zijn 4 klachten ontvangen die betrekking hadden op team Heffen, 8 op team Innen en 9 klachten hadden betrekking op team Waarderen.

Eén klacht ten aanzien van Team heffen ging daadwerkelijk over bejegening. Deze klacht had betrekking op een medewerker van de gecontracteerde partij welke handelt namens de BWB bij het uitvoeren van controles ter plaatse. Deze klacht is direct doorspeeld naar de gecontracteerde partij en door hen voortvarend opgepakt en afgehandeld, waarbij BWB goed op de hoogte gehouden is.

BWB maakt verplicht gebruik van Basisregistraties, welke door o.a. gemeenten, kadaster en kamer van koophandel worden beheerd. Bij 2 van de 4 klachten op team Heffen bleek dat de gegevens in de basisregistratie niet correct waren. Na contact met de bronhouder zijn de gegevens spoedig gecorrigeerd.

Klachten bij het team Innen gaan meestal over de uitspraak kwijtschelding of regelingen met betrekking tot betaling van belastingaanslagen. Bij kwijtschelding is, na een afgewezen verzoek, administratief beroep mogelijk. Als de uitspraak daarna gehandhaafd wordt, is er geen verdere rechtsgang mogelijk. De weg naar de Ombudsman is dan nog een optie. De Ombudsman gaat niet over de inhoud maar kijkt mee of het proces correct gevolgd is. Er wordt een 3-gesprek aangeboden met de klant, BWB en de Ombudsman. Naar aanleiding van deze gesprekken volgde geen herziening van de uitspraak, maar diende het als een luisterend oor en ter verduidelijking dat BWB zich aan de landelijke regels dient te houden waarbij maatwerk niet toegepast kan en mag worden. BWB en de Ombudsman verwijzen dan vaak mondeling naar externe instanties voor financiële hulp. Bij het afsluiten van betalingsregelingen kijkt BWB bij een verzoek hiertoe, wat de mogelijkheden zijn binnen de invorderingskaders en in hoeverre hiermee tegemoetgekomen kan worden aan het verzoek van de klant. Omdat BWB gehouden is aan de landelijke en interne regels, kan niet aan iedere wens van een klant tegemoetgekomen worden.

Binnen team Waarderen is één klacht geuit inzake bejegening door een medewerker. Dit betrof een discussie via een telefoongesprek waarbij van beide kanten gemoederen wat hoog opliepen. In dit telefoongesprek is door de medewerker onjuiste informatie verstrekt. De klager heeft afgezien van een gesprek met de klachtbehandelaar. De medewerker is door de klachtbehandelaar afzonderlijk gehoord. Hierbij heeft de medewerker excuses aangeboden welke zijn overgebracht aan de klant, waarna de klacht is afgedaan.

Er is in drie gevallen geklaagd over het niet binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen terugbellen. Nadat hierover een klacht binnenkwam is dit alsnog direct opgepakt en zijn excuses aangeboden. In twee gevallen is geklaagd over het WOZ-proces en de totstandkoming van de WOZ waarde. In beide gevallen was een toelichtend gesprek met de Teammanager over het proces afdoende.

Bijsturing

In 2023 zagen we in het overzicht klachten terug dat de burger BWB regelmatig telefonisch niet kon bereiken. In oktober van dat jaar is door BWB een nieuwe telefooncentrale in gebruik genomen. Klachten over telefonische bereikbaarheid beperken zich in het jaar 2024 tot één situatie. In relatie tot klachten kan gesteld worden dat de nieuwe telefooncentrale een positieve bijdrage heeft geleverd aan de verbetering van telefonische bereikbaarheid.

3. Commissie Ombudsman

Als een klacht naar het oordeel van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klager zijn klacht bij de Commissie Ombudsman voorleggen. Deze commissie geeft als onafhankelijke partij een oordeel over de wijze waarop de BWB de betreffende klacht heeft afgehandeld. Soms bemiddelt men ook bij het bereiken van een oplossing of bij het verhelderen van een specifieke casus.

In 2024 zijn 11 verzoeken bij de Commissie Ombudsman binnengekomen. Na informatie-inwinning kon de commissie 4 verzoeken direct doorverwijzen naar het juiste proces. Voor 5 klachtbehandelingen was een korte interventie voldoende. Er zijn 2 gesprekken onder leiding van de commissie Ombudsman gearrangeerd.

Bijlage: Jaarverslag 2024 commissie Ombudsman BWB

Jaarverslag 2024 Commissie Ombudsman Belastingsamenwerking West-Brabant

20 januari 2025

Commissie Ombudsman

Mevrouw mr. D.G. Smiers, voorzitter
Mevrouw drs. J. Verbiesen, plv voorzitter
De heer mr. T.J. Vink, lid

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl
Postbus 9620
4801 LS BREDA

Jaarverslag Commissie Ombudsman

Hieronder volgt het onafhankelijke verslag van de Commissie Ombudsman inzake de bevindingen ten aanzien van het klachtrecht over 2024.

Inleiding

In het klachtrecht krijgt de overheid te maken met mensen die zich niet gehoord voelen en daardoor boos, verontwaardigd en teleurgesteld of verdrietig en angstig kunnen zijn. Niet zelden houdt het verhaal achter de klacht klagers overdag, maar soms ook in de nacht bezig. Het onderliggende verhaal gaat immers gepaard met een probleem dat veel impact heeft op hoe iemand zich voelt en vervolgens op hoe iemand zich gedraagt.

In het klachtrecht komen we vaak gevoelens van machteloosheid tegen maar ook van moedeloosheid; iemand voelt zich niet gehoord of krijgt te maken met een gevoel van onrechtvaardigheid. Erkenning voor de impact die het probleem heeft op de klager door de ambtenaar of bestuurder, is veelal een onderliggende behoefte van de klager.

Deze behoefte moet niet onderschat worden omdat de situatie waarover uiteindelijk geklaagd wordt, mensen soms al voor langere tijd in een overlevingsmodus heeft gedwongen. Sommige mensen gaan vervolgens de strijd aan en pakken alle (juridische) procedures op, die zij binnen hun bereik hebben om aandacht te vragen voor hun probleem. Anderen hebben juist de neiging om niets te doen of uit het contact te gaan.

Beide uitersten zijn onwenselijk. Niet alleen voor de betrokkenen zelf, maar óók voor de overheid. Zij wil immers met haar dienstverlening graag bereikbaar en toegankelijk zijn voor haar inwoners, maar bovenal ook in contact zijn met alle inwoners. Daar is vertrouwen voor nodig. Vertrouwen in de overheid. Erkenning van de overheid voor de impact die een probleem waarover geklaagd wordt, heeft op betrokkenen, is daarom zo belangrijk. Immers, om verder te kunnen gaan en vertrouwen terug te kunnen krijgen in de overheid, is erkenning van het gevoel van klager nodig.

Dit betekent niet per definitie dat klager feitelijk altijd in het gelijk wordt gesteld, maar wel dat oprecht wordt geluisterd naar het verhaal achter het probleem en dat er begrip is voor wat het probleem met deze inwoner doet. Als dit bereikt wordt, ontstaat er ruimte om andersom ook de klager te vragen om te luisteren naar het verhaal van de overheid, zodat ook bij de klager begrip ontstaat voor het handelen van de gemeente en de betrokken medewerker.

De Commissie Ombudsman gaat het gesprek graag op deze wijze aan met klager en de betrokken medewerker, zodat het herstellen van het vertrouwen van de burger in de overheid een kans krijgt. Aan deze belangrijke opgave zal de Commissie ook dit jaar weer graag onze bijdrage vanuit het ombudswerk leveren. Dat kan de Commissie Ombudsman niet alleen, maar enkel samen met die overheid.

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl

Postbus 9620
4801 LS BREDA

Algemeen

Het klachtrecht voorziet burgers in de mogelijkheid om beklag te doen over de bejegening door een bestuurder of een ambtenaar. De wettelijke basis van dit klachtrecht is vastgelegd in hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht 'Klachtbehandeling'. In de verordening kan de gemeente nadere regels vastleggen.

Artikel 9:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht verwoordt het in lid 1 en 2 aldus:

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.

Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

De burger dient de bejegeningklacht eerst te melden bij de gemeente zelf. Op deze wijze kan de gemeente voorzien in een adequate en passende oplossing daar waar een burger de houding en/of het gedrag van een bestuurder of ambtenaar bespreekbaar wil maken.

Op het moment dat de burger niet tevreden is met de uitkomst van deze zogenoemde 'eerste lijn klachtbehandeling' bestaat de mogelijkheid om beroep in te stellen bij een onafhankelijke instantie, de ombudsman geheten.

Conform artikel 9:17 van de Algemene Wet Bestuursrecht is deze ombudsman de Nationale Ombudsman, dan wel een lokale ombudsman of ombudscommissie die krachtens de wet daartoe is ingesteld. Nadat de ombudsman de klacht heeft onderzocht, bestaat er geen mogelijkheid meer tot hoger beroep.

Taak van de Commissie Ombudsman

Het is de taak van de Commissie Ombudsman om een aan haar voorgelegde klacht over het gedrag van ambtenaren of bestuurders te onderzoeken en hierover een oordeel te geven aan verzoeker en de beklagde overheid.

De commissie onderzoekt of de ambtenaar of de bestuurder zich in de voorgelegde kwestie naar behoren heeft gedragen. Met het onderzoek probeert de commissie een goede verstandhouding tussen de burger en de overheid te bewerkstelligen of zo nodig te herstellen. Het eindoordeel kan in een rapportage opgenomen worden waarin de gegrondheid van een klacht wordt beoordeeld en aanbevelingen kunnen worden gegeven als daar aanleiding voor is.

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl

Postbus 9620
4801 LS BREDA

Naast herstel van de verstandhouding wil de commissie met uitgesproken oordelen en aanbevelingen een bijdrage leveren aan een verbetering van de dienstverlening. De commissie heeft gemerkt dat deze doelstelling vaak ook het achterliggende doel is van een burger die zich beklagt. Immers, daar waar gewerkt wordt, kunnen 'fouten' worden gemaakt. Veelal heeft de burger daar ook begrip voor. Maar een klacht zonder aandacht voor verbetering is een gemiste kans.

Hulpvraag

Een klacht is dan ook niet alleen een kritisch signaal, maar veel eerder een hulpvraag van de burger en vooral ook een uitnodiging aan de organisatie om de blik van 'buiten naar binnen' te richten: hoe komt de organisatie over als dienstverlener? En: kan dat misschien verbeterd of geoptimaliseerd worden?

De Commissie Ombudsman ziet dat de interventies in de klachtbehandeling, die gericht zijn op bemiddeling inmiddels een nadrukkelijker rol hebben gekregen en zeer goed inzetbaar zijn om de hiervoor beschreven doelstellingen van het klachtrecht te behalen. Immers, een verzoeker is niet zo zeer gediend met het eindoordeel beschreven in een rapportage, maar is veeleer op zoek naar het vinden van gehoor voor zijn of haar beklag. Het herstel van de betrekking tussen verzoeker en de overheid kan veelal juist daardoor plaatsvinden: begrijpt de gemeente mij daadwerkelijk, 'verstaat' ze mij in mijn hulpvraag, of hoort ze me alleen?

Ook de onderliggende wens van de burger dat de organisatie met het beklag 'zijn voordeel doet', de dienstverlening verbetert en er van leert, kan via een interventie op een veel meer organische wijze plaatsvinden dan (enkel) afgedwongen via een oordeel over de bejegening en eventueel één of meerdere aanbevelingen in een rapportage.

Ruim klachtbegrip en wettelijke kader

Voor de Commissie is elke uiting van ongenoegen een klacht. Hiermee gaat de Commissie uit van een ruim klachtbegrip, waarbij de beleving van de burger voorop staat. Dit is ook het uitgangspunt van de wetgever, zoals omschreven in de Memorie van Toelichting bij artikel 9:1 Algemene Wet Bestuursrecht.

Dit uitgangspunt voorkomt dat de burger wordt belast met onnodig formele vragen. De burger wil namelijk met zijn klacht een signaal afgeven. Dit signaal in een hokje stoppen van 'klacht', 'melding' of 'verzoek om informatie' kan er toe leiden dat de organisatie er van weerhouden wordt aandacht te geven aan de essentie van het afgegeven signaal en bijgevolg een lerende organisatie te zijn.

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl

Postbus 9620
4801 LS BREDA

Aan de andere kant heeft ook de Commissie te maken met het wettelijk kader van hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht waarin de bevoegdheden van de ombudsfunctie omschreven zijn.

In sommige gevallen past het niet om een klacht in beroep te onderzoeken. Bijvoorbeeld in het geval andere procedures open staan zoals bezwaar of beroep. Het klachtrecht mag niet gebruikt worden om andere (rechterlijke) procedures te omzeilen of te beïnvloeden. Ook klachten over algemeen regeringsbeleid of algemeen verbindende voorschriften mogen niet in behandeling genomen worden.

De Commissie beoordeelt het handelen op basis van de Behoorlijkheidswijzer van de Nationale Ombudsman. Hierin zijn 4 kernwaarden opgenomen: (1) 'open en duidelijk', (2) 'respectvol', (3) 'betrokken en oplossingsgericht' en (4) 'eerlijk en betrouwbaar'. Deze kernwaarden zijn vervolgens uitgeschreven in 22 behoorlijkheidsnormen. Hieraan toetst de Commissie Ombudsman de bij haar aangedragen verzoeken als er daadwerkelijk een onderzoek wordt gestart.

Hoeveelheid klachten niet bepalend

Als er weinig klachten leiden tot een verzoek aan de Commissie om in beroep een onderzoek te doen, wil dat overigens niet automatisch zeggen dat de organisatie het daarom goed doet. Dit kán samenhangen met een goede, informele en adequate behandeling van problemen en klachten door de organisatie zelf. Maar ook de afhankelijke positie van de burger ten opzichte van de gemeente kan debet zijn de terughoudendheid om te klagen.

Anderzijds betekent een toename van het aantal verzoeken in beroep niet automatisch dat een organisatie 'het niet goed doet'. Dit kán samen hangen met een gebrek aan vertrouwen van burgers in de gemeente en ook met toegenomen mondigheid.

Op basis van een kritische blik op het overheidshandelen kan de overheid zelf tijdig haar dienstverlening of procedures optimaliseren; dit moet de overheid initiëren en ook omarmen. Deze zogenoemde georganiseerde 'tegenmacht' kan een belangrijk tegenwicht bieden, tegen een al te voortvarende overheid die – soms tegen beter weten in – de regels handhaaft.

De ongelijke positie van burgers ten opzichte van die overheid, op allerlei gebied, moet steeds gewaardeerd worden en van de juiste middelen worden voorzien om de zogenoemde 'gelijkwaardigheid' te organiseren. Een burger kan dat niet altijd en alleen zelf. Daarvoor zijn procedures vereist zoals het klachtrecht dat bijvoorbeeld biedt. Daar gaat het ombudswerk over en daar zet de Commissie Ombudsman zich graag voor in.

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl

Postbus 9620
4801 LS BREDA

Klachtrecht binnen de BWB

In deze alinea volgt een weergave van het aantal ontvangen klachten, als ook van de inhoudelijke afhandeling ervan.

In 2024 zijn 11 verzoeken bij de Commissie Ombudsman binnen gekomen. 4 Verzoekers konden na informatie-inwinning doorverwezen worden naar het juiste proces, te weten de klachtbehandeling door de BWB zelf. Ten aanzien van 5 verzoeken bleek een korte interventie afdoende.

2 Klachten over de afwijzing van een kwijtscheldingsaanvraag hebben in beide situaties geleid tot een uitgebreid gesprek met verzoeker en medewerkers van de BWB onder leiding van de Commissie Ombudsman. Hoewel in beide klachten bleek dat de BWB inhoudelijk goed kon motiveren waarom de kwijtscheldingsaanvraag was afgewezen, bleek het aangaan van het gesprek heel belangrijk voor de erkenning van de impact van de afwijzing en gevoelens die dit tot gevolg had bij verzoekers. Na het gesprek is de Commissie overgegaan tot het sluiten van het dossier.

Organisaties waarvoor de Commissie Ombudsman klachten behandelt

De Commissie Ombudsman heeft in 2024 naast de Belastingssamenwerking West-Brabant ook werkzaamheden verricht ten aanzien van het klachtrecht voor de gemeenten Breda, Dongen, Etten-Leur, Moerdijk, Oosterhout, Rucphen en Roosendaal en voor het Werkplein Hart van West-Brabant, het CJG Breda, het CJG Drimmelen – Geertruidenberg en de Regionale Samenwerking West-Brabant.

Dit maakt het werk voor de commissieleden zeer boeiend. De ervaring met klachten en bemiddeling bij de diverse organisaties – groot én klein, in de stad of een dorpsgemeenschap – geeft de mogelijkheid om de opgedane expertise nog meer uit te nutten en in te zetten voor de burgers van alle organisaties waarvoor de commissie de klachtbehandeling in beroep vorm geeft.

COMMISSIE OMBUDSMAN

mail@commissieombudsman.nl

Postbus 9620
4801 LS BREDA



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Vaststellen jaarverslag
Klachtenbehandeling GR BWB 2024

Datum

4 april 2025

Toelichting

De Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant 2017 beschrijft de procedure die van toepassing is bij de behandeling van klachten die bij onze organisatiebinnenkomen. Deze klachtenregeling is gebaseerd op hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Na afloop van ieder kalenderjaar bieden wij het jaarverslag aan. Het verslag bevat een overzicht van de geregistreerde klachten en reacties, gespecificeerd naar aard, aantal, klager, beklagde, wijze van afdoening, uitkomst en termijn van afdoening. Ná vaststelling publiceren wij zoals gebruikelijk het jaarverslag op onze website.

Voorstel

1. Het jaarverslag klachtenbehandeling GR BWB 2024 vast te stellen;
2. Dit jaarverslag na vaststelling te publiceren op de website van BWB.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Vaststellen jaarverslag
Klachtenbehandeling GR BWB 2024

Datum

4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

- artikel 11 van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde klachtenregeling;
- de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;
- hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

besluit:

1. Het jaarverslag Klachtenbehandeling 2024 GR BWB vast te stellen;
2. Het jaarverslag Klachtenbehandeling 2024 GR BWB na vaststelling te publiceren op de website van BWB.

Aldus vastgesteld op 4 april 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg