



## MANDAATBESLUIT

De invorderingsambtenaar van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB), als zodanig aangewezen bij besluit van het dagelijks bestuur van de BWB van 4 december 2015;

### BESLUIT :

Aan de navolgende medewerkers van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant wordt mandaat verleend voor de hierna te omschreven handelingen.

#### Artikel 1 Verlenen mandaat

1. De medewerkers A, B en C belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het team innen, met inachtneming van de van toepassing zijnde beleids- en uitvoeringsregels, te mandateren om namens hem op te treden in de navolgende situaties:
  - a. het verstrekken van informatie aan een belastingsschuldige;
  - b. het treffen en intrekken van een betalingsregeling met een belastingsschuldige;
  - c. het verlenen van uitstel van betaling van één of meer belastingaanslagen waartegen bezwaar, (hoger) beroep of administratief beroep is aangetekend, voor zolang nog geen veertien dagen zijn verstreken vanaf het moment waarop die aanslag onherroepelijk is geworden;
  - d. het verlenen van uitstel van betaling van één of meer belastingaanslagen, anders dan in verband met bezwaar, (hoger) beroep of administratief beroep, voor een periode van maximaal zes maanden, voor zover het totaalbedrag van de belastingen waarvan uitstel wordt gevraagd niet meer dan € 2.500,00 bedraagt;
  - e. het intrekken van verleend uitstel van betaling;
  - f. het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift, van administratief beroep of van een verzochtschrift inzake fiscale heffingen, alsmede het stellen van een termijn voor het herstel van vormverzuim ervan;
  - g. het verstrekken van een kopie aanslagbiljet;
  - h. het indienen van een vordering bij bewindvoerder en curator.
2. De medewerkers B en C belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het team innen te mandateren om namens hem op te treden in de navolgende situaties:
  - a. het aangaan van schuldbemiddeling en het treffen van een schuldregeling;
  - b. het indienen van een loonvordering;
  - c. het vaststellen van de door de belastingsschuldige verschuldigde invorderingsrente.
3. De medewerker(s) C belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het team innen te mandateren om namens hem op te treden in de navolgende situaties:



- a. de vertegenwoordiging in verzetsprocedures;
  - b. het ondertekenen van een beschikking op een verzoek om kwijtschelding van betaling van belastingen;
  - c. het na terdege onderzoek te hebben verricht naar de verhaalsmogelijkheden buiten invordering stellen van openstaande belastingvorderingen tot een bedrag van € 1.250,--, indien dat onderzoek tot de constatering heeft geleid dat verhaalsmogelijkheden ontbreken;
  - d. het afboeken van invorderings- en rentekosten voor bedragen minder dan € 500,00 per aanslag.
4. De medewerkers belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het team klantencontact – kwijtschelding te mandateren namens hem op treden in de volgende situaties:
- a. het treffen van een betalingsregeling op telefonisch verzoek met een belastingschuldige, voor zover het totaalbedrag van de belastingen waarvoor de regeling wordt getroffen niet meer bedraagt dan € 2.500,00 en de regeling zich niet uitstrekt over een langere periode dan tien maanden en mits er voor de vordering waarvoor de regeling wordt gevraagd geen dwangbevel is betekend;
  - b. als bedoeld onder 4, sub a, op schriftelijk of langs elektronische weg gedaan verzoek, mits er voor de vordering waarvoor de regeling wordt gevraagd geen beslaglegging heeft plaatsgevonden.
5. De teamleider van het team bezwaar en beroep te mandateren namens hem op te treden bij de behandeling van en het doen van uitspraak op voor bezwaar- en (hoger) beroep vatbare besluiten inzake de invordering van belastingen.
6. De medewerkers belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het team bezwaar en beroep te mandateren namens hem op te treden in de navolgende situaties:
- a. het verlenen van uitstel van betaling van één of meer belastingaanslagen waartegen bezwaar, (hoger) beroep of administratief beroep is aangetekend, voor zolang die aanslag niet onherroepelijk is geworden;
  - b. het inwinnen van informatie ten behoeve van de voorbereiding van een ter beslissing aan het bestuur van de BWB voor te leggen concept-uitspraak op administratief beroep inzake een niet of gedeeltelijk gehonoreerde aanvraag om kwijtschelding.



## Artikel 2 Ondermandaat

Ondermandaat van de genoemde bevoegdheden, anders dan met schriftelijke instemming van de invorderingsambtenaar, is niet mogelijk.

## Artikel 3 Beperking mandaat

De bij mandaat of krachtens machtiging te nemen beslissingen dienen in overeenstemming te zijn met de ter zake geldende verordeningen, beleidsregels, leidraad, regelingen en voorschriften.

## Artikel 4 Ondertekening

Bij de uitoefening van het mandaat worden uitgaande stukken van de invorderingsambtenaar als volgt ondertekend:

De invorderingsambtenaar van de Belastingssamenwerking West-Brabant, namens deze, ..... (functie van de gemandateerde)  ..... (handtekening van de gemandateerde) ..... (naam van de gemandateerde)
--

## Artikel 5 Instemming

Voor zover instemming is vereist hebben de in artikel 1 genoemde functionarissen met de mandaatverlening ingestemd.

## Artikel 6 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2016.
2. Het besluit "Mandaatbesluit invorderingsambtenaar BWB 2014" van 3 februari 2014 wordt ingetrokken met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit besluit.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit invorderingsambtenaar BWB 2016".

De invorderingsambtenaar,  
De teamleider ~~innen~~ van de Belastingssamenwerking West-Brabant,

  
M. Goedhart

Aldus vastgesteld op: 15-03-2016

