

Bundel - AB vergadering van 23 januari 2026

- 1 Opening
- 2 Presentaties
- 2.a Kostenverdeelsystematiek
- 2.b Communicatiecampagne 2026
- 3 Mededelingen
- 3.a Concept verslag regie overleg van 8 januari 2026
Concept verslag regie overleg van 8 januari 2026
- 4 Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 7 november 2025
- 4.a Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 7 november 2025
Concept Verslag AB vergadering november 2025
- 4.b Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 7 november 2025
Besluitenlijst AB vergadering 7 november 2025
- 5 Ingekomen stukken
 - 20260109 Waarderingskamer Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2026
 - 20251029 Provincie Noord-Brabant Begroting 2026
 - Gemeente Bergen op Zoom, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Breda, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Etten-Leur, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Halderberge, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Moerdijk, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Oosterhout, richtlijnen begroting 2027
 - Gemeente Rucphen, richtlijnen begroting 2027
 - gemeente Roosendaal, richtlijnen begroting 2027
 - gemeente Woensdrecht, richtlijnen begroting 2027
 - gemeente Zundert, richtlijnen begroting 2027
- 6 Verzonden brieven
 - Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging 2025 BWB alle deelnemers
 - Aanbieding vastgestelde 1e begrotingswijziging 2025 BWB Provincie NB
 - Aanbieding vastgestelde 2e bestuursrapportage 2025 BWB alle deelnemers
 - Aanbiedingsbrief 10e wijziging GR BWB, algemeen
- 7 Ter besluitvorming
- 7.a Aanpassing Financiële verordening
 - Bijlage wijzigingen Financiële verordening (zichtbaar)
 - AB Voorstel Financiële verordening
 - AB Besluit Financiële verordening
- 7.b Controleprotocol jaarrekening 2025
 - Controleprotocol jaarrekening 2025
 - AB Voorstel Controleprotocol jaarstukken 2025
 - AB Besluit Controleprotocol jaarstukken 2025
- 7.c Kadernota 2027 - 2030
 - Kadernota 2027-2030
 - AB Voorstel Kadernota 2027
 - AB Besluit Kadernota 2027
- 7.d Aanbesteding accountantsdiensten
 - AB Voorstel aanbesteding accountantsdiensten
 - AB Besluit aanbesteding accountantsdiensten
- 8 Ter kennisname
- 8.a Managementletter 2025
 - 661079447-JS-0115 Belastingssamenwerking West-Brabant managementletter 2025 V2
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting



Verslag Regiegroep

Datum	08-01-2026
Tijd	9:00 - 11:00
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	Regiefunctionaris BWB
Aanwezig	Regiefunctionarissen van de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert, de regiefunctionaris van het Waterschap, stagiaire gemeente Breda, trainee gemeente Woensdrecht, Mt-lid BWB, controller BWB en informatieadviseur BWB
Afwezig	Regiefunctionaris gemeente Moerdijk.

1 **Opening**

De nieuwe regiefunctionaris van de gemeente Dongen, de trainee van de gemeente Woensdrecht en de stagiaire van de gemeente Breda worden welkom geheten.

2 **Verslag regieoverleg van 2 oktober 2025**

De regiefunctionaris van de gemeente Dongen was wel aanwezig bij het regieoverleg van 2 oktober 2025. Het verslag wordt hierop aangepast.

3 **Mededelingen**

3.a **Mondelinge mededeling stand van zaken Finbuddy**

Het MT lid BWB geeft een korte toelichting over het voorstel Finbuddy. Er wordt in samenwerking met de regiefunctionarissen van de gemeenten Breda en Etten-Leur en de regiefunctionaris van het Waterschap een gezamenlijk bestuursvoorstel gemaakt.

4 **Ingekomen stukken**

4.a **Ontvangen richtlijnen**

Voor kennisgeving aangenomen.

4.b **Brief Provincie Noord-Brabant, oordeel begroting 2026 BWB**

Voor kennisgeving aangenomen.

5 **Verzonden brieven**

Voor kennisgeving aangenomen.

6 **Ter kennisname**

6.a **Aanbesteding accountantsdiensten**

De regiegroep heeft de volgende vragen:

1. Volgens de planning start je met aanbesteding in de piekperiode van accountantskantoren. Kun je de planning nog aanpassen.

Alleen de publicatie is in de piekperiode. Het daadwerkelijk inschrijven door een accountantskantoor op de aanbesteding vindt plaats na de piekperiode van de accountants.

Als laatste stap moet door het AB een gunningsbesluit genomen worden. Als we met de planning gaan schuiven kan het AB pas in september 2026 het gunningsbesluit nemen. Dat is niet wenselijk omdat daarmee de controlewerkzaamheden van de accountant in het gedrang komen.

2. Het AB heeft hierin een grote rol en 2026 is een verkiezingsjaar. Hierdoor kunnen wethouders in het AB wijzigen. Het gunningsbesluit wordt dan genomen door AB-leden die niet betrokken zijn geweest bij de aanbesteding.

De BWB verzorgt inhoudelijk de aanbesteding. Het AB heeft, als opdrachtgever voor de accountant een beslissende rol. Na de verkiezingen kunnen AB leden inderdaad wijzigen, maar de "nieuwe" AB-leden nemen de taken over van de "oude" AB-leden.

7 Aanpassing financiële verordening

De artikelen worden nog kritisch nagelopen en gecorrigeerd waar nodig. Bij artikel 12 punt 5 moet de formulering helder zijn dat het gaat om afwijkingen t.o.v. een gevoteerd krediet. Niet om een votering van een krediet via een budgetbrief. De financiële verordening is van toepassing op de jaarrekening 2025.

8 Controleprotocol jaarrekening 2025

Er is een vraag gesteld n.a.v. dit agendapunt. Dit betreft een vraag over het controle-protocol op de eindverantwoording 2025. Het controle-protocol op de eindverantwoording werd voorheen ter ondertekening naar de betreffende deelnemer gestuurd.

M.i.v. 2025 is dit gewijzigd. Dit was de vraagsteller niet duidelijk.

Op 7 november 2025 heeft het AB het controle-protocol eindverantwoording 2025 vastgesteld. Hiermee wordt dus niets meer ter ondertekening naar de deelnemers gestuurd. Als de deelnemer wilde afwijken van bepaalde toleranties kon dit worden doorgegeven.

Het getekende AB besluit controle-protocol eindverantwoording 2025 kan in iBabs gedownload worden.

Als tip wordt aangegeven om de datum van het AB-besluit van de interne regelingen (normenkader) toe te voegen. Daarmee is duidelijk welke financiële verordening van toepassing is. De controller BWB geeft aan dit uit te zoeken.

9 Kadernota 2027 - 2030

-De regiefunctionaris Waterschap vindt de Kadernota erg financieel. Zij mist hierin de strategische doelen.

Deze opmerking wordt meegenomen naar het DB.

Verdere reacties van de regiegroep:

-Fijn dat de Kadernota compacter geworden is.

Geef aan dat het bedrag van € 511.000 genoemd op pagina 7 een voordeel is.

Dit wordt aangepast.

-Er wordt graag kennis genomen van het onderzoek op de aanvullende richtlijnen van de gemeente Breda en Roosendaal

De controller geeft aan dat het DB kennis heeft genomen van de aanvullende richtlijnen en heeft opdracht gegeven te onderzoeken welke mogelijkheden er bestaan om kosten te beperken. Dit onderzoek wordt door het MT-BWB op 8 januari 2026 vastgesteld.

Het verzoek om het onderzoek te delen met de regiegroep wordt voorgelegd aan het DB.

-BTW, formulering aanpassen.
Er wordt gekeken naar de formulering.

-BTW, maak voor het Waterschap inzichtelijk wat dit betekend.
Dit wordt toegezegd.

-Kostenonderbouwing. Het advies om de perceptiekosten eruit te halen. Doet afbreuk aan de rest.
Dit advies wordt meegenomen naar het DB.

-Tip: Breng een verder verfijning aan op andere processen, zoals Heffen en Innen. Niet alleen op de WOZ.
Deze tip wordt meegenomen naar het DB.

-Uitvoeringskosten anders presenteren zodat je berekeningen kunt uitvoeren.
Dit wordt aangepast.

-Aanbod gebruik te maken van inhoudelijke (Treasury) specialisten van de deelnemers voor renteopbrengsten.
Dank voor het aanbod. Indien nodig wordt hier graag gebruik van gemaakt.

10 Concept DB-agenda

Voor kennisgeving aangenomen.

11 Presentatie communicatiecampagne 2026

De communicatieadviseur BWB geeft een presentatie over de communicatiecampagne 2026. Op 15 december 2025 is een Toolkit gemaild naar de communicatieafdelingen van de deelnemers, met uitlegvideo's en bijbehorende teksten om te publiceren op de verschillende kanalen. Met deze middelen willen we inwoners beter informeren en helpen we vragen en onnodige bezwaren te voorkomen.

Deze mail met Toolkit wordt vandaag, 8 januari 2026, nog een keer gestuurd naar de communicatieafdelingen van de deelnemers. De regiefunctionarissen worden hierin meegenomen.

12 Rondvraag

De regiefunctionaris Waterschap vraagt naar de stand van zaken waterverbruiksgegevens door Brabant Water.

Het MT-lid BWB geeft aan dat dit op 9 januari 2026 verder wordt opgepakt met een aantal directeuren Belastingsamenwerkingen.

Controller BWB geeft aan dat de Interim controle 2025 is afgerond.
Getracht wordt de managementletter te agenderen voor het DB van 16 januari 2026.

De regiefunctionaris van de gemeente Woensdrecht vraagt, n.a.v. het vooroverleg op 7 januari, of haar gedeelte uitleg m.b.t. de procedure 10e wijziging GR BWB duidelijk is. Ter verduidelijking wordt de procedure nogmaals door haar uitgelegd.

13 Sluiting



Verslag

Onderwerp

Verslag vergadering Algemeen Bestuur
Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum: 7 november 2025

Aanvang: 10.00 uur

Plaats: Bredaseweg 211, Etten-Leur

Aanwezig

Mevrouw K. van den Berg	Waterschap Brabantse Delta (voorzitter)
De heer J.A.A. Pals	Gemeente Bergen op Zoom
Mevrouw C.E.A.H. Kranenburg-van Eerd	Gemeente Breda
De heer I.C.H. Jansen	Gemeente Dongen
De heer G.J.A.M. de Weert	Gemeente Etten-Leur
De heer P.C.H.A. Schouw	Gemeente Halderberge
De heer A.J.L. Meulenstein	Gemeente Loon op Zand
De heer D.F.J. Melsen	Gemeente Oosterhout
Mevrouw E.G.A. van der Star-Deijkers	Gemeente Roosendaal
De heer M.J.A.J. Lazeroms	Gemeente Rucphen
De heer M.J.A. van der Poel	Gemeente Woensdrecht
De heer R.C.A.L. Bogers	Gemeente Zundert
De heer M.S.A. van Leeuwen	BWB (plv. secretaris)
De heer A. van Geel	BWB (controller)
Mevrouw I.A.M. Hurckx	BWB (notulist)

Afwezig

De heer E. Schoneveld Gemeente Moerdijk (met berichtgeving)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom.
Aan de agenda wordt punt 6h toegevoegd met als onderwerp het initiatiefvoorstel Finbuddy.

2. Mededelingen

2a. Concept verslag van het Regie overleg van 2 oktober 2025

Het concept verslag van het Regie overleg van 2 oktober 2025 wordt voor kennisgeving aangenomen.

3. Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB-vergadering van 4 juli 2025

3a. Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 4 juli 2025

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag vraagt dhr. Melsen naar het procesvoorstel dat zou worden opgesteld in verband met de wens op de huidige kostenverdeelsystematiek te evalueren. Bij punt 7d wordt hierop teruggekomen.

Dhr. de Weert vraagt of de toegezegde presentatie voor gemeenten gehouden is.

Dhr. van Leeuwen antwoordt dat deze presentatie inderdaad gehouden is. De opkomst was met 15 aanwezigen minimaal.

3b. Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 4 juli 2025

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Ingekomen stukken

4.a. Ontvangen zienswijzen 1^e begrotingswijziging 2025 BWB

De ontvangen zienswijzen worden voor kennisgeving aangenomen en verder behandeld bij agendapunt 6a.

4.b. Ontvangen zienswijzen 10^e wijziging GR BWB

De ontvangen zienswijzen worden voor kennisgeving aangenomen en verder behandeld bij agendapunt 6c.

Dhr. de Weert geeft aan dat de gemeente Etten-Leur als gevolg van de planning van de cyclus laat was met het indienen van de zienswijze.

Mevr. Van den Berg zegt dat bij dit soort processen ook gekeken gaat worden naar de besluitvormingstrajecten. Het is lastig de termijnen op elkaar aan te passen.

Dhr. Melsen hecht er waarde aan de zienswijze inhoudelijk wel mee te nemen.

4.c. Brief Brabant Water, wijziging verstrekking waterverbruiksgegevens per 1-9-2025

De brief wordt voor kennisgeving aangenomen, onder verwijzing naar de memo bij punt 7a.

Mevr. Van den Berg licht toe dat gezamenlijk opgetrokken zal worden met andere belastingsamenwerkingen. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt, zal bestuurlijk worden opgeschaald.

Dhr. Melsen vraagt of dit nog gevolgen heeft voor de verordeningen.

Dhr. van Leeuwen geeft aan dat toegezegd is de gegevens te leveren voor de uitvoering van de gemeentelijke verordeningen die gebaseerd zijn op het aantal m³ water. De gegevens die nodig zijn om de verordeningen van het waterschap uit te voeren, zou BWB alleen nog niet-gepersonaliseerde gegevens kunnen krijgen tegen betaling.

4.d. Raadsbesluit gemeente Woensdrecht afschaffen hondenbelasting per 1-1-2026

Het raadsbesluit wordt voor kennisgeving aangenomen.

4.e. Raadsbesluit gemeente Etten-Leur intrekken verordening reinigingsrecht 2025 per 1-1-2025

Het raadsbesluit wordt voor kennisgeving aangenomen

4.f. Brief en bijlage van Waarderingskamer inzake Staat van de WOZ

De brief en bijlage worden voor kennisgeving aangenomen.

5. Verzonden brieven

Aanbiedingsbrief 1^e begrotingswijziging 2025 aan deelnemers

Aanbiedingsbrief Programmabegroting 2026 aan deelnemers

Toezending vastgestelde begroting 2026 aan Provincie NB

De brieven worden voor kennisgeving aangenomen

6. Ter besluitvorming

6.a. 1^e begrotingswijziging 2025

Het algemeen bestuur besluit met inachtneming van de uitkomsten van de zienswijzeprocedure, de 1^e begrotingswijziging vast te stellen.

6.b. 2^e bestuursrapportage 2025

Dhr. Meulensteen merkt op dat het bij de kritische prestatie indicatoren op bladzijde 18 gaat om niet tijdige betalingen. Met deze tekstuele aanpassing wordt de 2^e bestuursrapportage vastgesteld.

6.c. 10^e wijziging GR BWB

Het algemeen bestuur heeft kennisgenomen van de visie van het dagelijks bestuur op de ingekomen zienswijzen. Dhr. Melsen verzoekt om de zienswijze van de gemeente Etten-Leur wel mee te nemen ondanks deze formeel te laat is.

Dhr. Van Leeuwen zegt dat de punten uit die zienswijze ambtelijk zijn overgenomen.

Dhr. Melsen verwijst naar de concept aanbiedingsbrief, hierin staat een datum in 2026 vermeld, dat moet uiteraard 2025 zijn. In de brief die in april verstuurd is, was dit wel correct vermeld.

Met deze opmerking wordt de gewijzigde tekst van de regeling vastgesteld en aangeboden ter ondertekening aan de deelnemers via een aanbiedingsbrief vanuit het dagelijks bestuur.

6.d. Voorstel tot wijziging planning & controlcyclus 2026

Het voorstel wordt kort besproken, en het algemeen bestuur besluit het aantal bestuursrapportages vanaf de P&C-cyclus van 2026 terug te brengen van twee naar één met 1 juni als peildatum. En dit te verwerken via een wijzigingsvoorstel van de financiële verordening in januari 2026, zodat deze werkwijze geborgd is.

6.e. Planning en Controlcyclus en vergaderschema 2026

Het algemeen bestuur besluit de vergaderingen van het algemeen bestuur in 2026 te houden op 23 januari, 10 april, 3 juli, 18 september en onder voorbehoud op 18 december, en hiermee de Planning en Control cyclus 2026 vast te stellen.

6.f. Controleprotocol Eindverantwoording 2025

Het algemeen bestuur besluit het controleprotocol eindverantwoordingen 2025 vast te stellen.

6.g. Voorstel mandaat benoeming directeur

Mevr. Van den Berg licht toe dat het proces begeleid zal worden door een gespecialiseerd bureau om de juiste kandidaat te werven en benoemt dat daar kosten mee zijn gemoeid.

De afgelopen tijd heeft het MT de BWB goed draaiende gehouden. Ze uit haar complimenten, het algemeen bestuur beaamt deze.

Dhr. Melsen geeft de tip mee om heel duidelijk in de wervingstekst aan te geven dat BWB een beheerorganisatie is, en wat bedoeld wordt met ambassadeur/boegbeeld.

Mevr. Kranenburg-van Eerd bevestigt dat die verwachting goed moet worden weergegeven.

Mevr. Van den Berg geeft aan dat dit nadrukkelijk zal worden meegenomen.

Ze geeft aan dat namens het bestuur, dhr. Jansen en zichzelf zullen plaatsnemen in de selectiecommissie, en dat mevr. Kranenburg-van Eerd zal plaatsnemen in de adviescommissie.

6.h. Finbuddy

Dit betreft een ingelast agendapunt.

Dhr. de Weert licht toe dat Finbuddy een tool is die wordt gebruikt voor het incasseren van met name belastingen en zorgkosten. Het geeft de burgers de gelegenheid de betaling beter te plannen door zelf te bepalen op welk moment in de maand de lasten worden afgeschreven.

Het is met name relevant met mensen die in een uitkeringssituatie zitten. De tool kan worden aangeschaft via de BWB. De kosten voor BWB zijn € 4.500,- per aansluitende gemeente. Hij vraagt of er steun is vanuit de vergadering om dit voor 2 jaar te doen. Deze tool kan ook breder worden ingezet voor andere incassotrajecten.

Dhr. van Leeuwen geeft aan dat dit onderwerp is besproken is met de regiefunctionarissen waarbij aangegeven is dat iedere individuele gemeente een contract zal moeten sluiten met Finbuddy, waarbij BWB dit kan uitvoeren als alle deelnemers hiermee instemmen. Voor BWB gaat dit dan uiteraard alleen om het innen van de belastingen.

Mevr. Kranenburg-van Eerd vraagt wat het zou betekenen als niet iedere gemeente besluit om mee te doen.

Dhr. van Leeuwen zegt dat het voor BWB dan niet uitvoerbaar is.

Mevr. Van den Berg zegt dat het met betrekking tot de BWB alleen gaat om het innen van de belastingen, de verbreding met zorgkosten en andere woonlasten hoort niet bij BWB thuis.

Dhr. Meulensteen is tegen het voorstel. Hij licht toe dat vanuit Loon op Zand geredeneerd is dat mensen met een hulpvraag geen product aangereikt moeten krijgen maar hen geleerd moet worden met zaken om te gaan.

Er volgt een discussie.

Mevr. Van den Berg vat samen dat de meerderheid voorstander is, en met het oog op Loon op Zand moet worden uitgezocht wat precies de consequenties zijn voor de voorstanders en tegenstanders. Ook zal in beeld gebracht moeten worden wat dit voor de BWB betekent qua proces en uitvoeringskosten, in het scenario dat alle deelnemers meedoen, en in het scenario dat niet alle deelnemers meedoen. Deze memo zal op de agenda van de eerstvolgende DB vergadering terugkomen.

7. Ter kennisname

7.a. Memo n.a.v. wijziging in verstrekking van waterverbruikgegevens per 1-9-2025 door Brabant Water

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

7.b. Besluit gegevensverstrekking 2026 BWB

Het besluit wordt voor kennisgeving aangenomen

7.c. Reglement van Orde Dagelijks bestuur

Het reglement wordt voor kennisgeving aangenomen.

7.d. Memo Toelichting op de kostenverdeling ondersteunende diensten BWB.

Dhr. Melsen leest dat de evaluatie in 2026 zal worden opgestart, hij wil concreter geformuleerd hebben wanneer dit is afgerond. BWB zou mogelijk kansen missen voor nieuwe toetreders als dit onderwerp pas op de lange termijn wordt afgerond

Mevr. Van den Berg zegt dat de planning niet precies kan worden vastgelegd in verband met de komende verkiezingen.

Dhr. van Geel zegt dat hij ambtelijk kan aangeven wat haalbaar is. Het binnenhalen van nieuwe toetreders is een wens, maar mogelijk zijn er nog meer wensen.

Dhr. Melsen stelt een presentatie voor over de huidige systematiek, zodat het voor iedereen duidelijk is waar we het over hebben, waarna de evaluatie gepland kan worden.

Mevr. Van den Berg bevestigt dat in de eerstkomende vergadering een presentatie zal worden gehouden over de huidige systematiek.

8. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt

9. Sluiting

De voorzitter bedankt eenieder voor de opkomst en inbreng en sluit de vergadering om 10:37 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Besluitenlijst AB vergadering

Datum	07-11-2025
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	0.16 Vergaderkamer De Biesbosch
Voorzitter	K. van den Berg

1 **Opening**

2 **Mededelingen**

2.a **Concept verslag regie overleg 2 oktober 2025**

Besluit:

Kennis te nemen van het concept verslag van het regieoverleg.

3 **Vast te stellen stukken naar aanleiding van de AB vergadering van 4 juli 2025**

3.a **Vaststellen van het verslag van de AB vergadering van 4 juli 2025**

Besluit:

Het verslag van de AB vergadering van 4 juli 2025 ongewijzigd vast te stellen.

3.b **Vaststellen van de besluitenlijst van de AB vergadering van 4 juli 2025**

Besluit:

De besluitenlijst van de AB vergadering van 4 juli 2025 ongewijzigd vast te stellen

4 **Ingekomen stukken**

4.a **Ontvangen zienswijzen 1e begrotingswijziging 2025**

Besluit:

Kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen.

4.b **Ontvangen zienswijzen 10e wijziging GR BWB**

Besluit:

Kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen.

4.c **Brief Brabant Water, wijziging verstrekking waterverbruiksgegevens per 1-9-2025**

Besluit:

Kennis te nemen van de brief van Brabant Water.

4.d **Raadsbesluit gemeente Woensdrecht afschaffen hondenbelasting per 1-1-2026**

Besluit:

Kennis te nemen van het raadsbesluit van de gemeente Woensdrecht.

4.e Raadsbesluit gemeente Etten-Leur intrekken verordening reinigingsrecht 2025 per 1-1-2025

Besluit:

Kennis te nemen van het raadsbesluit van de gemeente Etten-Leur.

4.f Brief en bijlage van Waarderingskamer inzake Staat van de WOZ

Besluit:

Kennis te nemen van de brief en bijlage van de Waarderingskamer,

5 Verzonden brieven

Besluit:

Kennis te nemen van de verzonden brieven.

6 Ter besluitvorming

6.a 1e begrotingswijziging 2025 BWB

Besluit:

Met inachtneming van de uitkomsten van de zienswijzeprocedure, de 1e begrotingswijziging 2025 vast te stellen.

6.b 2e Bestuursrapportage 2025 BWB

Besluit:

De 2e bestuursrapportage 2025 vast te stellen.

6.c 10e wijziging GR BWB

Besluit:

1. Kennis te nemen van de visie van het dagelijks bestuur op de ingekomen zienswijze;
2. De gewijzigde tekst van de regeling vast te stellen en aan te laten bieden ter ondertekening aan de deelnemers via een aanbiedingsbrief vanuit het dagelijks bestuur.

6.d Voorstel tot wijziging planning & controlcyclus 2026 BWB

Besluit:

1. Het aantal bestuursrapportages vanaf de P&C-cyclus van 2026 terug te brengen van twee naar één met 1 juni als peildatum.
2. Dit te verwerken via een wijzigingsvoorstel van de financiële verordening (januari 2026), zodat deze werkwijze geborgd is.

6.e Planning & Controlcyclus en vergaderschema 2026 BWB

Besluit:

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur in 2026 te houden op 23 januari, 10 april, 3 juli, 18 september en onder voorbehoud op 18 december.
2. De Planning & Control cyclus 2026 vast te stellen.

6.f Controleprotocol Eindverantwoording 2025

Besluit:

Het bijgevoegde controleprotocol eindverantwoordingen 2025 vast te stellen.

6.g Voorstel mandaat benoeming directeur

Besluit:

de bevoegdheid met betrekking tot de benoeming van directeur te mandateren aan het Dagelijks Bestuur.

7 Ter kennisname

7.a Memo n.a.v. wijziging in verstrekking van waterverbruiksgegevens per 1-9-2025 door Brabant Water

7.b Besluit Gegevensverstrekking

7.c Reglement van Orde Dagelijks Bestuur

7.d Memo toelichting op de kostenverdeling ondersteunende diensten BWB

8 Rondvraag

9 Sluiting

Aldus vastgesteld op 23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Aan het dagelijks bestuur van
Belastingsamenwerking West-Brabant (BWB)
Bredaseweg 211
4872 LA ETTEN-LEUR

ons kenmerk:
26.0046 IL

bijlage(n):
-

datum:
6 januari 2026

Betreft: Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2026

Geacht bestuur,

Hierbij informeren wij u dat - op basis van de aan ons beschikbaar gestelde gegevens en onze beoordeling van de herwaardering voor uw gemeente – wij tot de conclusie zijn gekomen dat de nieuwe WOZ-waarden voor het belastingjaar 2026 voldoen aan de wettelijke eisen. U krijgt daarom toestemming om de WOZ-waarden bekend te maken. Dit publiceren wij ook op onze website.

Beoordeling uitvoering WOZ en de waardeontwikkeling

De Waarderingskamer beoordeelt de uitvoering van de Wet WOZ. Uw organisatie wordt op dit moment beoordeeld met: **Goed (vijf sterren)**. Dat houdt in dat uw organisatie, gedurende langere tijd, WOZ-waarden levert van goede kwaliteit en daarnaast op alle onderdelen van het WOZ-werkproces voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Meer informatie over hoe deze beoordeling tot stand is gekomen, vindt u op onze website.

De stijging van de verkoopprijzen op de woningmarkt in het jaar 2024 leidt tot een stijging van de WOZ-waarden voor het belastingjaar 2026 met 10,6% (landelijk gemiddeld).

Bij de deelnemende gemeenten is dit:

	Woningen	Niet-woningen
Bergen op Zoom	11,7%	5,6%
Breda	10,9%	

Wij bewaken de kwaliteit van WOZ- uitvoering en verbeteren deze waar nodig, zodat iedereen daar vertrouwen in kan hebben. Dit doen wij door onafhankelijk toezicht en door onze kennis en expertise te delen met betrokken partijen

Postadres:
Postbus 93210
2509 AE Den Haag

Bezoekadres:
Anna van Saksenlaan 10
2593 HT Den Haag

T 070-3110555
E info@waarderingskamer.nl
www.waarderingskamer.nl

Bank NL53 BNGH 028.50.64.746
KvK 27348648
BTW 8035.77.059.B.01



Dongen	12,8%	5,3%
Etten-Leur	10,8%	3,5%
Halderberge	11,0%	6,1%
Loon op Zand	8,7%	10,3%
Moerdijk	9,4%	3,6%
Oosterhout	11,7%	
Roosendaal	12,0%	4,0%
Rucphen	9,5%	4,0%
Woensdrecht	10,5%	3,9%
Zundert	8,7%	2,1%

Als voorgenomen dagtekening voor het bekend maken van de WOZ-waarden heeft u opgegeven. Wij publiceren deze waardeontwikkeling en dagtekening van de WOZ-beschikkingen op onze website.

Verwachte ontwikkelingen WOZ-uitvoering in 2026

Binnenkort zal een wijziging worden gepubliceerd over de regelgeving in het kader van de Wet WOZ. Deze wijziging richt zich vooral op het transparanter uitleggen van de WOZ-waarde van woningen door een gemoderniseerd WOZ-taxatieverslag woningen en het betrekken van de eigenaar van de woning bij de WOZ-taxatie door voorafgaand aan deze taxatie de te gebruiken objectkenmerken bij de eigenaar te verifiëren. Deze gewijzigde regelgeving zal vanaf 1 januari 2027 verplicht zijn.

Deze regelgeving sluit aan op de oproep die wij vorig jaar hebben gedaan om uw contact met inwoners over de WOZ-waarde zo laagdrempelig en informeel mogelijk in te richten. Naast het genoemde gemoderniseerde WOZ-taxatieverslag en de verificatie van de objectkenmerken zijn daarbij ook het verantwoordingsdocument en goede bereikbaarheid telefonisch, per mail of via digitale kanalen blijvend van belang.

Controle contactgegevens

Wij verzoeken u om uw contactgegevens en -personen in de "Mijn Waarderingskamer-omgeving" (www.waarderingskamer.nl) actueel te houden. Voor vragen kunt u contact opnemen met Niek Haak via 070 311 0555 of per e-mail: niek.haak@waarderingskamer.nl.

Ten slotte willen wij u mededelen dat dit de laatste instemmingsbrief op papier is. Vanaf het belastingjaar 2027 zullen we u de instemmingsbrief in digitale vorm doen toekomen. Deze is ook te vinden op "Mijn Waarderingskamer".



Met vriendelijke groet,

mr. drs. Linda Hennink Wijers
secretaris directeur

 **waarderingskamer**
Postbus 93 210, 2509 AE Den Haag

ONTVANGEN 09 JAN 2025

Port Betaald
Port Betaald
Port Payé
Pays-Bas



PLA biodegradable window film

R06CC - #X282T5F#82#0124#

29 OKT 2025

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp
Begroting 2026

Geacht bestuur

Wij danken u voor toesturen van uw begroting. Deze brief is bedoeld om u te informeren over ons oordeel over uw begroting 2026. De provincie heeft een toezichthoudende taak met als doel te voorkomen dat er structurele tekorten op uw begroting en meerjarenraming ontstaan en om te bevorderen dat uw gemeenschappelijke regeling financieel gezond blijft.

Wij onderzoeken uw begroting jaarlijks, voorafgaand aan het begrotingsjaar, om te beoordelen of uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. Dit houdt het volgende in:

- Als in het betreffende begrotingsjaar alle structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht;
- Als de ramingen volledig, realistisch en haalbaar zijn is er sprake van reëel evenwicht.

Repressief toezicht

De door u vastgestelde begroting 2026 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Bij onze beoordeling hebben wij ook de resultaten van de jaarrekening 2024 betrokken.

Voor uw gemeenschappelijke regeling is voor het begrotingsjaar 2026 het normaal geldend repressief toezicht van toepassing. Dit betekent dat u uw begroting komend jaar direct kunt uitvoeren en dat wij ook begrotingswijzigingen niet vooraf goed hoeven te keuren. Wij vragen u om begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling ter kennisname aan ons toe te sturen.

Datum
27 oktober 2025
Ons kenmerk
C2360189/6208864
Uw kenmerk
-
Contactpersoon
-
Telefoon
073 - 681 28 12
Email
ibt@brabant.nl
Bijlage(n)
-

Onze beoordeling

U heeft uw begroting vastgesteld met een geraamd saldo van € 0. Dit is het saldo waarin ook incidentele baten en lasten zijn opgenomen. Het saldo zonder incidentele baten en lasten is € 0, dit is het structurele saldo van uw begroting.

Datum

27 oktober 2025

Ons kenmerk

C2360189/6208864

Wij beoordelen uw begroting op basis van het structurele saldo en ook of de ramingen reëel en concreet onderbouwd zijn. Als naar ons oordeel de ramingen niet reëel zijn, kunnen wij het begrotingssaldo bijstellen. Op het bijgestelde saldo baseren wij ons toezichtoordeel.

Dit leidt tot het volgende beeld:

Naar aanleiding van ons onderzoek hebben wij geen bijstellingen op uw begroting toegepast en komen wij op hetzelfde structurele begrotingssaldo 2026.

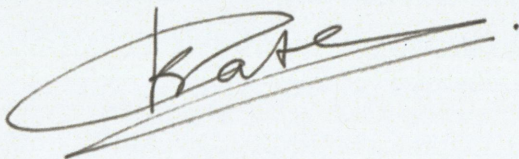
Tot slot

Voor meer informatie over het financieel toezicht door de Provincie Noord-Brabant verwijzen wij u naar artikel 35 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de artikelen 189 en 203 van de Gemeentewet, het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader Gemeenschappelijke regeling 2022 en naar onze website brabant.nl/financieeltoezicht.

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze ambtelijke contactpersoon voor uw gemeenschappelijke regeling via ibt@brabant.nl.

Een kopie van deze brief versturen wij aan uw dagelijks bestuur.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



K.A.E. ten Cate,
programmamanager kwaliteit openbaar bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp
Begroting 2026

Geacht bestuur

Wij danken u voor toesturen van uw begroting. Deze brief is bedoeld om u te informeren over ons oordeel over uw begroting 2026. De provincie heeft een toezichthoudende taak met als doel te voorkomen dat er structurele tekorten op uw begroting en meerjarenraming ontstaan en om te bevorderen dat uw gemeenschappelijke regeling financieel gezond blijft.

Wij onderzoeken uw begroting jaarlijks, voorafgaand aan het begrotingsjaar, om te beoordelen of uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. Dit houdt het volgende in:

- Als in het betreffende begrotingsjaar alle structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht;
- Als de ramingen volledig, realistisch en haalbaar zijn is er sprake van reëel evenwicht.

Repressief toezicht

De door u vastgestelde begroting 2026 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Bij onze beoordeling hebben wij ook de resultaten van de jaarrekening 2024 betrokken.

Voor uw gemeenschappelijke regeling is voor het begrotingsjaar 2026 het normaal geldend repressief toezicht van toepassing. Dit betekent dat u uw begroting komend jaar direct kunt uitvoeren en dat wij ook begrotingswijzigingen niet vooraf goed hoeven te keuren. Wij vragen u om begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling ter kennisname aan ons toe te sturen.

Datum
27 oktober 2025

Ons kenmerk
C2360189/6208864

Uw kenmerk
-

Contactpersoon
-

Telefoon
073 - 681 28 12

Email
ibt@brabant.nl

Bijlage(n)
-

Onze beoordeling

U heeft uw begroting vastgesteld met een geraamd saldo van € 0. Dit is het saldo waarin ook incidentele baten en lasten zijn opgenomen. Het saldo zonder incidentele baten en lasten is € 0, dit is het structurele saldo van uw begroting.

Datum

27 oktober 2025

Ons kenmerk

C2360189/6208864

Wij beoordelen uw begroting op basis van het structurele saldo en ook of de ramingen reëel en concreet onderbouwd zijn. Als naar ons oordeel de ramingen niet reëel zijn, kunnen wij het begrotingssaldo bijstellen. Op het bijgestelde saldo baseren wij ons toezichtoordeel.

Dit leidt tot het volgende beeld:

Naar aanleiding van ons onderzoek hebben wij geen bijstellingen op uw begroting toegepast en komen wij op hetzelfde structurele begrotingssaldo 2026.

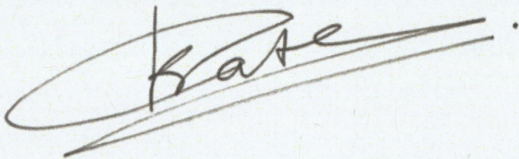
Tot slot

Voor meer informatie over het financieel toezicht door de Provincie Noord-Brabant verwijzen wij u naar artikel 35 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de artikelen 189 en 203 van de Gemeentewet, het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader Gemeenschappelijke regeling 2022 en naar onze website brabant.nl/financieeltoezicht.

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze ambtelijke contactpersoon voor uw gemeenschappelijke regeling via ibt@brabant.nl.

Een kopie van deze brief versturen wij aan uw dagelijks bestuur.

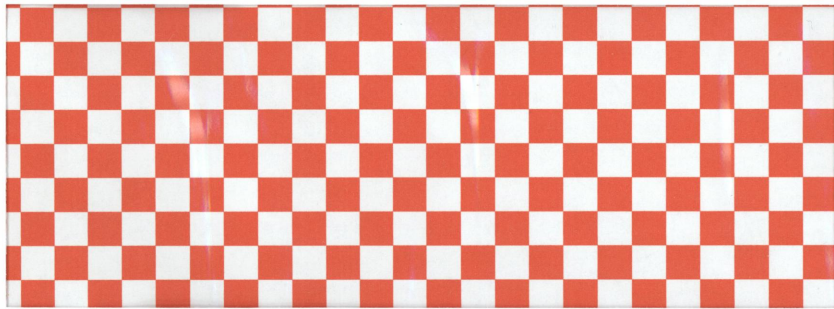
Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



K.A.E. ten Cate,
programmamanager kwaliteit openbaar bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

29 OKT 2025



#Y75DT1C#29#0209#SERU-ZZ#8218NJ Pascalleaan 72



Belastingssamenwerking West-Brabant
tav de heer M.S.A. van Leeuwen
Bredaseweg 211
4872 LA Etten-Leur



Uw kenmerk	Ons kenmerk	U25-006203	Datum	
Uw brief	Beh. door		Doorkiesnr.	0164 - 277558
Onderwerp: Financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2027	Afdeling	Financiën en Control,	Bijlage(n)	--

Beste heer van Leeuwen,

Op 13 november jl heeft de raad van de gemeente Bergen op Zoom de Begroting 2026-2029 vastgesteld. Hierin zijn ook de financiële en beleidsmatige richtlijnen voor de begroting 2027 van de gemeenschappelijke regelingen opgenomen.

Conform de nota Verbonden Partijen hebben we voor alle gemeenschappelijke regelingen de volgende financiële richtlijnen vastgesteld:

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerp-begroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het

lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de conceptbegroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Voor de BWB heeft de raad geen aanvullende financiële of beleidsmatige richtlijn vastgesteld:

Met vriendelijke groet,

het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom,

secretaris,

burgemeester,

C.G. Jacobs

drs. M. Mulder MSc.

Niet verwijderen, dit gedeelte wordt vervangen door de digitale handtekening

Niet verwijderen, dit gedeelte wordt vervangen door de digitale handtekening

Inleiding

[Terug naar navigatie - Paragraaf Verbonden partijen - Inleiding](#)

Een verbonden partij is een rechtspersoon buiten onze eigen organisatie, waarin we een bestuurlijk en een financieel belang hebben. Het is een van de manieren waarop we onze taken uit (laten) voeren. Vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen waar de gemeente aan deelneemt, zijn een verbonden partij, net als de nv's en bv's waarvan de gemeente aandeelhouder is.

Het besturen van verbonden partijen kan ingewikkeld zijn vanwege de bestuurlijke en klantrelatie die de gemeente met hen heeft. Bovendien zijn vaak meerdere partijen betrokken bij een verbonden partij, waardoor wij niet de enige bestuurder en klant zijn. We moeten onze bestuurlijke doelen en wensen afstemmen met de andere deelnemers, wat de aansturing soms tot een uitdaging maakt.

Toch biedt het werken met verbonden partijen vele voordelen, zoals schaalvergroting en een regionale aanpak van regionale kwesties. Sinds de begroting 2017 nemen we informatie over de verbonden partijen op bij het programma waaraan die partij bijdraagt. In deze paragraaf vindt u een totaaloverzicht van de verbonden partijen.

De gemeente neemt ook deel aan de gemeenschappelijke regelingen 'Beschermd wonen regio Breda' en 'Geweld in afhankelijkheidsrelaties (GIA) en Meldpunt Crisiszorg West-Brabant'. Dit zijn zogeheten centrumregelingen en dat zijn geen aparte rechtspersonen en dus geen verbonden partijen.

Visie en beleid

[Terug naar navigatie - Paragraaf Verbonden partijen - Visie en beleid](#)

Een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) per 1 juli 2022 zorgt onder meer voor een betere positie voor gemeenteraadsleden, een meer actieve informatieplicht aan de gemeenteraad, een versterkte controlerende rol voor de gemeenteraad en een verankering van de burgerparticipatie.

Voor Midden- en West-Brabant is er een vernieuwde nota Verbonden Partijen opgesteld. Deze ligt in lijn met de Wgr en de aanbevelingen vanuit de evaluatie van de eerdere nota. Hierbij zijn de financiële beleidsregels voor de gemeenschappelijke regelingen zo veel mogelijk gelijk getrokken. Bij het actualiseren van de nota is natuurlijk rekening gehouden met de belangen van de gemeente Breda. Ook is specifiek aandacht besteed aan de verschillende soorten verbonden partijen. Het niveau waarop de gemeenteraden

betrokken zijn, kan variëren en is afhankelijk van het type verbonden partij. Een verbonden partij die zich enkel richt op de bedrijfsvoering, heeft mogelijk een andere mate van betrokkenheid van de gemeenteraden dan een verbonden partij waarin beleid wordt voorbereid en (strategische) beleidskeuzes aan de orde zijn.

In 2025 zijn 2 nieuwe verbonden partijen toegevoegd: de Stedelijke Regio Breda-Tilburg (SRBT) en Regio West-Brabant-Oost (WBO) Jeugd. De inwerkingtreding hiervan laat nog respectievelijk 1 en 2 jaar op zich wachten. Per 1 januari 2026 komt de GR Schadevergoedingsschap HSL-Zuid, A16 en A4 te vervallen.

Financiële richtlijnen voor de begroting 2027 van de gemeenschappelijke regelingen

Voor de begroting 2027 geven we financiële richtlijnen mee aan iedere gemeenschappelijke regeling (GR):

- We verwachten van het bestuur van de GR dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting aanbiedt aan de deelnemers waarin 4 jaar vooruit wordt gekeken. De GR vermeldt duidelijk de uitgangspunten voor de begroting voor het komende jaar. Daarin neemt de GR ook een overzicht op met de bijdragen per deelnemer voor de komende 4 jaar.
- De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreidingen van bestaande taken in de begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
- De begroting bevat een overzicht van het verloop van de reserves. Daarin is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de GR de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval, dan geeft de GR in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld om hierop een zienswijze in te dienen.
- De bijdrage van de deelnemende gemeenten aan de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende cao-indexering, overige cao-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van de kaderbrief en de begroting gebruikt de GR de meest recente circulaire voor de loon- en prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen, zoals die zijn opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiële

consumptie'. De GR specificeert in de kaderbrief en de begroting de verhouding lonen-prijzen in de exploitatiebegroting. De GR houdt een beperkte reserve aan voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke cao-indexering, overige cao-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling. Zo kan de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar worden voortgezet zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

- Een besluit van het algemeen bestuur van een GR om een algemene reserve in te stellen is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de conceptbegroting (of een wijziging daarvan). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar deze reserve bedraagt nooit meer dan 8% van de totale lasten in de begroting. (Het uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden.)
- Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De GR kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Hierover neemt het algemeen bestuur een besluit.
- In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de GR de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersmaatregelen. Ook geeft de GR inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Aanvullende financiële richtlijn

Vanaf 2026 wordt onze bijdrage vanuit het Gemeentefonds naar beneden bijgesteld. Het Rijk heeft hier bij de voorjaarsnota 2025 slechts een klein extra bedrag voor beschikbaar gesteld. Daarom vragen we iedere GR om in de kadernota en de begroting 2027 aan te geven wat de beleidsinhoudelijke keuzes zijn en wat de effecten daarvan zijn. Daarbij houdt de GR rekening met een gelijkblijvende bijdrage vanuit de deelnemers, maar ook met een dalende bijdrage van 5%, 10% en 15% ten opzichte van 2026.

De Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV) heeft een afwijkende financiering, omdat zij wordt betaald vanuit de ziektekostenverzekeringen. Daarom gelden bovenstaande richtlijnen niet voor hen.

Richtlijnen kaders begroting 2027 van de gemeenschappelijke regelingen

In de nota Verbonden Partijen zijn de volgende financiële richtlijnen vastgelegd:

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden

partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Beleidsmatige richtlijnen

Voor de gemeenschappelijke regelingen Regio West-Brabant (RWB), Veiligheidsregio Midden en West-Brabant (VRMWB), het Werkvoorzieningschap (WVS), het Werkplein, de Omgevingsdienst (OMWB), de Gemeentelijke Gezondheidsdienst West-Brabant (GGD) en de Regionale Ambulancevoorziening (RAV) nemen we ook beleidsmatige richtlijnen op.

KARMAC 21 NOV 2025



Gemeente
Halderberge

Dagelijks bestuur van Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870AM Etten-Leur

Zaaknummer 1355913

Behandeld door Jay Argyriadis

Onderwerp Richtlijnen kadernota en begroting 2027 GR BWB

Telefoonnummer 0165-390 500

Uw kenmerk

Bijlage(n)

VERZONDEN 19 NOV 2025

Oudenbosch, 14 november 2025

Geacht bestuur,

Bijgevoegd treft u de beleidsmatige en financiële richtlijnen aan die door onze gemeenteraad zijn vastgesteld ten behoeve van de begroting 2027 van uw gemeenschappelijke regeling. Deze richtlijnen dienen als richtinggevend voor de op te stellen Kaderbrief voor de begroting 2027.

Graag zien wij de bovengenoemde Kaderbrief tegemoet vóór 1 februari 2026.

Nadere informatie over deze brief en bijlage kunt u desgewenst verkrijgen bij de heer E. van Egeraat, email: e.vanegeraat@halderberge.nl.

Met vriendelijke groet,

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Halderberge,
de secretaris,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Natacha van Eck'.

Natacha van Eck

de burgemeester,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anne Mulder'.

Anne Mulder

Gemeenschappelijke regeling Belasting samenwerking West- Brabant (BWB)

Richtlijnen begroting 2027 gemeenschappelijke regelingen

Algemene financiële richtlijnen



Gemeente
Halderberge

Voor 2027 gelden de onderstaande algemene financiële richtlijnen (zoals vastgelegd in de nota Verbonden Partijen):

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.
5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de

accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).

6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Aanvullende financiële richtlijnen

Er zijn voor 2027 geen aanvullende financiële richtlijnen voor het BWB opgesteld.

Beleidsmatige richtlijnen

Van de BWB wordt verwacht dat ze op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren. In dit kader wordt de BWB verzocht in de begroting aan te geven welke moderne ontwikkelingen er zijn, wat deze kunnen betekenen voor de BWB, welke daarvan daadwerkelijk ingezet gaan worden en wat het verwachte effect ervan is.



Gemeente
Halderberge

Port betaald
Businesspost West-Brabant

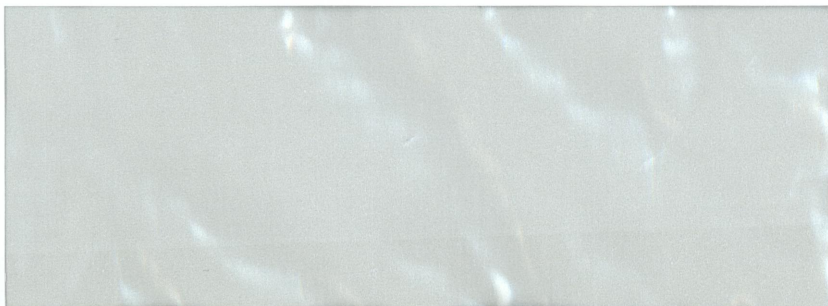
Business Post

Port Betaald

Port Payé

Pays-Bas

KARMAC 21 NOV 2025



#Y75DT1C#29#0203#SERV-ZZ#8218NJ Pascallaan 72

Postbus 5 - 4730 AA Oudenbosch



Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

REGIONAAL ADVIES ALGEMEN FINANCIËLE RICHTLIJNEN GR'EN KADERS/BEGROTING 2027

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.
5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

Bovenstaande richtlijnen gelden niet voor RAV

Financiële richtlijn 6 geldt niet voor WBA, zie onderstaand knipsel.

Ondernemerschap voor de omzetbelasting

Naar aanleiding van een ingesteld boekenoverzicht over de jaren 2001 – 2005 heeft de inspectie omzetbelasting in januari 2006 geconcludeerd dat de vrijstellingsbepaling van artikel 11 lid 1 letter u van de wet omzetbelasting niet op het RAWB van toepassing is. Het RAWB maakt fiscaal gezien winst of verlies doordat de bijdrage van de deelnemers niet wordt beperkt tot het aandeel in de kosten van de exploitatie. Dat houdt in dat het RAWB belast ondernemer is voor de omzetbelasting en als gevolg daarvan alle in rekening gebrachte omzetbelasting mag verrekenen. Deze stellingname is in een brief van 28 oktober 2015 door de fiscus herbevestigd specifiek voor de nieuwe archieforganisatie WBA. Daarin is ook bepaald dat de deelnemers geen recht hebben op terugbetaling van hun evenredig aandeel in de te vormen reserve. Deze reserve is echter wél gelimiteerd. Al eerder is gemeld dat het bestuur hiervoor een plafond van 5% heeft ingesteld. Dit plafond is in 2017 bereikt.

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

Hierna volgen de aanvullende financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2027 per GR:

BWB:

Geen

GGD

Beleidsmatige richtlijnen

1. Wij verwachten dat de GGD West-Brabant (samen met de GGD Hart voor Brabant) in samenspraak met de deelnemende gemeenten een vervolg van het meerjarenbeleidsplan 2023-2026 opstelt en presenteert, welke in lijn is met de gezamenlijke toekomstvisie 'Wij maken *samen gezond gewoon*' en de ingezette bestuurlijke bezuinigingsopdracht van 4%. Tevens dient dit plan in het lopende proces van verkenning tot verdergaande samenwerking, Samen Sterker, meegenomen te worden.
2. De GGD geeft in de kadernota en Beleidsbegroting 2027 duidelijk weer met welke concrete plannen invulling gegeven gaat worden aan het nieuwe, nog op te stellen beleidsplan 2026-2030.
3. Gezien de afnemende financiële middelen vanaf 2026 verwachten gemeenten ook in 2027 beleidsmatige keuzes te moeten maken. Om deze keuzes gedegen voor te kunnen bereiden is meer gedetailleerd inzicht nodig in het aanbod en in de geleverde producten en kosten. Wij verwachten van de GGD dat zij deze informatie met voorrang in samenspraak met het ambtenarenoverleg, of een delegatie daarvan, levert en dit benodigde inzicht/transparantie meeneemt in de verdere uitwerking van Samen Sterker. In het traject Samen Sterker dient een vergelijk in het productenaanbod tussen beide GGD'en op een eenduidige en eenvoudige wijze te maken zijn.
4. Van de GGD verwachten de gemeenten dat met de verdere uitwerking van Samen Sterker naast de bestuurders ook de ambtenaren en gemeenteraden tijdig betrokken worden, op een dusdanig moment zodat zij de mogelijkheid hebben om de uitkomst van het traject wezenlijk kunnen beïnvloeden.
5. Afstemming met het Algemeen Bestuur van de GGD Hart voor Brabant spreekt voor zich. Aan beide besturen dienen dezelfde voorstellen/besluiten te worden voorgelegd. Men dient o.a. oog te hebben voor de gewenste lokale nabijheid van de GGD, de kosten van dit proces en de zeggenschap van de deelnemende gemeenten in de samenwerking.

OMWB:

Beleidsmatige richtlijnen

1. De OMWB geeft in de begroting 2027 een meerjarenprognose van de aard en omvang van de te verwachten werkzaamheden in relatie tot alle voorziene (beleidsmatige) ontwikkelingen, hoe de omgevingsdienst hierop denkt in te spelen én geeft hierbij een duiding van de bijbehorende financiële gevolgen.
2. De noodzaak tot herziening van de MWB-norm en het komen tot een nieuwe financieringsopzet worden door de deelnemers en de OMWB onderschreven. Het proces, zowel reeds doorlopen als nog te doorlopen, wordt in de kaderbrief 2027 beschreven, waarbij tevens wordt ingegaan op de (potentiële) gevolgen voor de (meerjaren)begroting 2027 en verder.
3. In de kaderbrief 2027 geeft de OMWB concreet aan op welke wijze de resultaten van het kwaliteitsmanagementsysteem en de doorontwikkeling van datamanagement en -beheer worden verwerkt in de (meerjaren)begroting 2027. Tevens vragen wij aandacht om te duiden welke ruimte er, zowel op het vlak van financiën alsmede personeel, wordt gemaakt om hiermee aan de slag te gaan.

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

RAV

Beleidsmatige richtlijnen begroting 2027

1. De RAV waarborgt onder de Wet ambulancezorgvoorzieningen de kwaliteit en continuïteit van de ambulancezorg in heel haar werkgebied. De ambulancezorg dient blijvend te worden uitgevoerd zonder gemeentelijke financiële bijdragen.
2. De nieuwe urgentie-indeling ambulancezorg is naar verwachting in 2027 volledig geïmplementeerd. De nieuwe indeling kent zeven in plaats van drie urgentieniveaus. De RAV verwerkt de nieuwe urgentie-indeling in haar begroting waarbij inzage in de responstijden op A0 en A1 (voorheen A1 en A2 ritten) behouden blijft. Uitgangspunt dient te zijn dat in het hele werkgebied de responstijd voor A0 ritten met niet meer dan 5% wordt overschreden (melding-aankomst meer dan 15 minuten).
3. In haar begroting geeft de RAV aan wat het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de landelijke Beleidsagenda Toekomstbestendige Acute Zorg van VWS betekenen voor de ambulancezorg in haar werkgebied. De beleidsagenda kent drie kernpunten: Kwaliteit en toegankelijkheid van de zorg, Zorgcoördinatie en Samenwerking in de regio.
4. In het werkgebied van de RAV liggen meerdere gemeenten die grenzen aan België. Grensoverschrijdende samenwerking is in de ambulancezorg van belang voor het bieden van snelle en effectieve hulp. De RAV geeft in haar begroting aan hoe deze samenwerking er uitziet en welke mogelijkheden zij ziet om de grensoverschrijdende samenwerking verder te optimaliseren.

RWB

Specifieke financiële richtlijn voor de Regio West-Brabant:

Bij de uitvoeringsgerichte taak Kleinschalig Collectief Vervoer geldt voor de vervoersprijs per eenheid een aanpassing aan de hand van de branchegerichte NEA-index. Verder worden de vervoerslasten begroot aan de hand van het geprognosticeerde gebruik van de vervoersvoorziening. Doorbelasting van kosten aan gemeenten en provincie vindt plaats op basis van realisatie.

Beleidsmatige richtlijnen begroting 2027 gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant

In de begroting 2027 wordt in heldere taal aangegeven:

1. Welke doelen uit de strategische agenda en actieprogramma 2024 – 2028 in 2027 worden gerealiseerd;
2. Wat de financiële en personele inzet van de RWB hierbij is en welke aanvullende middelen (capaciteit en financiën) van de gemeenten worden gevraagd;
3. Of, en zo ja op welke wijze er voor de uitvoering van de actieagenda samenwerking nodig is met de Stedelijke Regio's, REWIN, EBWB en/of de Baroniesamenwerking en hoe dit wordt vormgegeven.
4. De RWB werkt aan een organisatie 'nieuwe stijl'. Dit leidt mogelijk tot een herziening van de inrichting en het takenpakket van de RWB. De gevolgen hiervan op zowel de financiële als beleidsmatige kant van de RWB begroting worden helder onderbouwd in de begroting opgenomen. Wanneer taken overgaan naar andere organisaties of komen te vervallen, vervallen uiteraard ook de middelen bij de RWB.

VRMWB

Beleidsmatige richtlijnen:

De VRMWB heeft een beleidsplan 2023-2027 en voert dit uit. In het AB van de VRMWB is besloten om de looptijd van het beleidsplan met twee jaar te verlengen tot 2029.

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

Op dit moment spelen er een drietal ontwikkelingen:

- het foutief toepassen van de indexering en herstel hiervan door Begrotingswijziging 2025-2 en begrotingswijziging 2026-1
- Onderzoeken Masterplan brandweezorg en risicobeheersingstaken zodat de brandweezorg efficiënt en effectief georganiseerd kan worden en de risicobeheersing toekomstbestendig gemaakt kan worden tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten.
- Nog geen duidelijkheid over de 10% korting op de BDuR-gelden. Deze korting is al wel opgenomen in de begroting, hier tegenover staat nog een taakstelling.

Deze (financiële) uitdagingen maken dat we onvoldoende duidelijkheid hebben over het huidige begrotingsjaar en er ook nog ontwikkelingen en onduidelijkheden zijn met gevolgen voor het komende begrotingsjaren.

De gevolgen hiervan op zowel de financiële als beleidsmatige kant van de VRMWB begroting moeten helder onderbouwd in de sluitende begroting opgenomen worden. Wanneer taken of beleid komt te vervallen, vervallen uiteraard ook de middelen bij de VRMWB.

WBA:
Geen

Werkplein

Aanvullende financiële richtlijnen Begroting 2027

1. De op het Werkplein HvWB betrekking hebbende ramingen en effecten van de ketensamenwerking worden herkenbaar in een afzonderlijke paragraaf in de begroting 2027 opgenomen. Het Werkplein HvWB zorgt er voor dat haar begroting op dit punt aansluit bij de begrotingen van WVS en de ISD Brabantse Wal.
2. Het Werkplein HvWB maakt een onderbouwde meerjarige prognose van het aantal bijstandsontvangers.
3. Het Werkplein HvWB neemt in de bijlage van de begroting een overzicht op met het verloop van de vaste en tijdelijke formatie sinds 2015. Hieruit blijkt welke mutaties er sinds 2015 in de formatie zijn doorgevoerd, met welke reden en de besluitvorming hierover.
4. Het Werkplein HvWB verschaft in de P&C-documenten inzicht in de stand van de vorderingen en de voorziening dubieuze debiteuren.

Beleidsmatige richtlijnen Begroting 2027

1. Het Werkplein HvWB stelt een begroting voor het jaar 2027 op waarin de ambities van de deelnemende gemeenten tot uitdrukking komen met betrekking tot duurzame uitstroom van uitkeringsgerechtigden, het beperken van uitkeringslasten, het bieden van inkomensondersteuning en armoedebestrijding en het integraal samenwerken binnen het Sociaal Domein.
2. De begroting 2027 dient een duidelijke onderbouwing te bevatten van de manier waarop het Werkplein HvWB de hiervoor genoemde ambities gaat realiseren, alsmede de lasten die daarmee gepaard gaan.
3. De onderbouwing bevat concrete maatregelen die afdoende zijn om aanspraak te kunnen maken op een uitkering in het kader van de vangnetregeling mocht er voor 2027 uiteindelijk onverhoopt toch sprake zijn van een overschrijding van de BUIG-budgetten.
4. De begroting 2027 van het Werkplein HvWB is opgesteld in lijn met de ambities en doelstellingen van de integrale ketensamenwerking met WVS en de ISD Brabantse Wal. De

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

ketenpartners dienen hun activiteiten en inspanningen in samenhang te bezien, waarbij het resultaat van de organisaties tezamen optimaal dient te zijn.

5. Ten aanzien van deze ambities en doelstellingen verwachten we dat WVS samen met het Werkplein en ISD komt tot concrete doelstellingen rond de ontwikkelingen van inwoners, zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht.
6. Daarbij verwachten we dat een programmatische aanpak ketensamenwerking wordt uitgewerkt en toegepast (met een uniforme klantreis en dienstverleningsconcept), dat KPI's voor de keten zijn beschreven en worden gebruikt bij planning, monitoring, evaluatie en bijsturing. Waarbij wordt gewerkt volgens de 7 uitgangspunten van de moderne overheidsorganisatie en de ontwikkelingen in het kader van de aanpassing van de Participatiewet, met maatwerk voor alle cliënten in afstemming met ketenpartners. Daarbij dient wel sprake te zijn en blijven van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering en bedrijfsmatig werken.
7. In de begroting 2027 wordt de inzet van het Werkplein ten behoeve van de ketensamenwerking in een afzonderlijke paragraaf uitgewerkt.

WVS

Aanvullende financiële richtlijnen:

1. De op WVS betrekking hebbende ramingen en effecten van de ketensamenwerking worden herkenbaar in een afzonderlijke paragraaf in de begroting 2027 opgenomen. WVS zorgt er voor dat haar begroting op dit punt aansluit bij de begrotingen van het Werkplein Hart van West-Brabant en de ISD Brabantse Wal.
2. De in de financiële richtlijn 3 bedoelde reserves betreffen uitsluitend de bestemmingsreserves.

Beleidsmatige richtlijnen Begroting 2027 WVS

1. WVS houdt inzichtelijk welke activiteiten en risico's verbonden zijn aan de afbouw van het huidige WSW-bestand in combinatie met de opdrachtportefeuille en stelt maatregelen voor om nadelige financiële gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken.
2. WVS besteedt in de begroting 2027 aandacht aan de visie en ambitie rondom de doorontwikkeling van het sociaal ontwikkelbedrijf.
3. De begroting van WVS wordt daarbij opgesteld in lijn met de ambities en doelstellingen van de integrale ketensamenwerking met het Werkplein Hart van West-Brabant en de ISD Brabantse Wal. De ketenpartners dienen hun activiteiten en inspanningen in samenhang te bezien, waarbij het resultaat van de organisaties tezamen optimaal dient te zijn.
4. Ten aanzien van deze ambities en doelstellingen verwachten we dat WVS samen met het Werkplein en ISD komt tot concrete doelstellingen rond de ontwikkelingen van inwoners, zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht.
5. Daarbij verwachten we dat een programmatische aanpak ketensamenwerking wordt uitgewerkt en toegepast (met een uniforme klantreis en dienstverleningsconcept), dat KPI's voor de keten zijn beschreven en worden gebruikt bij planning, monitoring, evaluatie en bijsturing, dat daarbij wordt gewerkt volgens de 7 uitgangspunten van de moderne overheidsorganisatie en de ontwikkelingen in het kader van de aanpassing van de Participatiewet en dat voor alle cliënten maatwerk wordt geleverd in afstemming met ketenpartners en daarbij wel sprake is en blijft van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering en bedrijfsmatig werken.
6. In de begroting 2027 wordt de inzet van WVS ten behoeve van de ketensamenwerking in een afzonderlijke paragraaf uitgewerkt.

Totaaloverzicht regionale adviezen richtlijnen begrotingen GR'en 2027

Aanvullende financiële richtlijnen

1. De begroting dient een onderbouwing te bevatten hoe de gedane investeringen in de transitie worden terugverdiend terwijl tegelijkertijd bedrijfscontinuïteit en beveiliging minimaal gewaarborgd blijven.

Beleidsmatige richtlijnen

1. De begroting 2027 dient een duidelijke onderbouwing te bevatten van de manier waarop ICT WBW de vastgestelde ambities, waaronder de regie organisatie, heeft gerealiseerd en de samenwerking met de deelnemers geïntegreerd in haar dienstverlening
2. In de begroting 2027 wordt gerapporteerd over de maatregelen ten aanzien van cybersecurity teneinde de bedrijfscontinuïteit en beveiliging te waarborgen. Hiervoor periodiek NIS2-Quickscan te hanteren en de resultaten ervan jaarlijks te rapporteren aan de deelnemers van de ICT Samenwerking ICT West Brabant West alsmede aan de gelieerde gemeenteraden, zodat zij hun controlerende rol beter te kunnen uitvoeren. Aantoonbare implementatie van zogeheten Cyberbeveiligingswet en cybermaatregelen wordt gezien de wereldwijde ontwikkelingen een steeds belangrijkere noodzaak.

Gemeenschappelijke regeling: Belastingssamenwerking West Brabant (BWB)

Beleidsmatige richtlijnen:

Niet van toepassing.

Financiële richtlijnen:

In de nota Verbonden Partijen zijn de volgende financiële richtlijnen vastgelegd:

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van

	<p>afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="635 600 1326 1126">5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).<li data-bbox="635 1137 1326 1328">6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.<li data-bbox="635 1339 1326 1529">7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.
--	--

5.6 Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft. In de paragraaf verbonden partijen presenteren we onze visie en beleidsvoornemens ten aanzien van de verbonden partijen. Ook nemen we een lijst op van alle verbonden partijen verdeeld tussen gemeenschappelijke regelingen, vennootschappen en coöperaties, stichtingen en verenigen en overige verbonden partijen.

Beleidskader

Voor deze paragraaf zijn de volgende beleidskaders van toepassing:

- Nota Verbonden Partijen en overige samenwerkingsverbanden West-Brabant (2024).

Koppeling met de Programmabegroting

In de programma's is (beleids-)informatie opgenomen over de verbonden partijen, die aansluit op het betreffende taakveld (zie hoofdstuk 1). De huidige deelnames zijn gebaseerd op een gemeenschappelijk nut voor meerdere gemeenten in (een deel van) de provincie. Taken die de gemeente, gelet op de omvang, niet in eigen beheer kan uitvoeren worden opgedragen aan genoemde samenwerkingsverbanden. Met de deelname in de regelingen wordt uitsluitend een publieke taak gediend en uitsluitend in het belang van de burger van de gemeente.

Richtlijnen begroting 2027

In de geactualiseerde nota verbonden partijen, vastgesteld door uw raad op 15 mei 2024, zijn de algemene financiële richtlijnen vermeld die voor alle gemeenschappelijke regelingen gelden. Bij een aantal gemeenschappelijke regelingen zijn aanvullende beleidsmatige en/of financiële richtlijnen opgenomen. Door vaststelling van de programmabegroting 2026 stelt uw raad de (aanvullende) richtlijnen voor de begrotingen 2027 van de gemeenschappelijke regelingen vast.

Financiële richtlijnen begroting 2027 gemeenschappelijke regelingen

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de conceptbegroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Belastingsamenwerking West-Brabant
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 502
4870 AM Etten-Leur

contactpersoon : S. van Dongen
telefoonnummer : 0165-579111
onderwerp : Richtlijnen begroting 2027



Roosendaal : **28 NOV 2025**
ons zaaknummer : 1418181
uw kenmerk :
bijlage(n) : 1

Geacht Dagelijks Bestuur,

De gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 27 november 2025 besloten de in de bijlage opgenomen richtlijnen voor de begroting 2027 van de Belastingsamenwerking West-Brabant vast te stellen.

Wij rekenen erop dat u deze richtlijnen betreft bij de door uw bestuur op te stellen kaderbrief voor de begroting 2027. Graag zien wij deze kaderbrief tegemoet vóór 1 februari 2026.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Roosendaal,
De secretaris, De burgemeester,



RICHTLIJNEN KADERS/BEGROTING 2027 GR BWB

Financiële richtlijnen

1. We verwachten van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.
5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting (wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het Algemeen Bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Aanvullende financiële richtlijnen

1. Nagenoeg alle gemeenten hebben sinds 2025 een bezuinigingsopgave. Hierdoor moeten gemeenten beleidsinhoudelijke keuzes maken en/of besparingen doorvoeren. In de richtlijnen 2026, welke vorig jaar aan de gemeenschappelijke regelingen zijn meegegeven, vroegen wij hen om aan te geven welke keuzes gemaakt konden worden om besparingen te realiseren. Gelet op huidige financiële situatie beschrijft de gemeenschappelijke regeling in de kadernota en begroting 2027 wederom in hoeverre zij

hieraan kan bijdragen, bijvoorbeeld door de bijdrage van de deelnemers voor 2027 te laten dalen of gelijk te houden aan de bijdrage voor 2026 of een stijging te beperken.

Beleidsmatige richtlijnen

Geen.

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Financiële en beleidsmatige richtlijnen kadernota en begroting 2027
Belastingsamenwerking West-Brabant

Vergadering d.d. : 10 november 2025 agendanummer : 2025-061-08

Zaaknummer : Z25.01888

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 10 november 2025, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 september 2025,

gelet op afspraak 2.3 van de Nota Verbonden Partijen West-Brabant,

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

de onderstaande richtlijnen begroting 2027 Belastingsamenwerking West-Brabant vast te stellen:

Financiële richtlijnen (geheel conform de Nota verbonden partijen)

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente

ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.

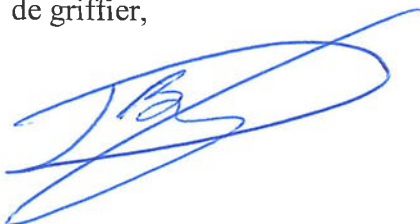
5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).
6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Beleidsmatige richtlijnen

-

Aldus vastgesteld in de vergadering van 10 november 2025:

de raad voornoemd,
de griffier,



de voorzitter,





Richtlijnen begroting 2027

Zaaknummer: Z25-003153
Documentnummer: ZD25081511

Richtlijnen begroting 2027 GR Belastingssamenwerking West-Brabant

Algemene financiële richtlijnen

De algemene financiële richtlijnen uit de Nota verbonden partijen en overige samenwerking West-Brabant zijn onverkort van toepassing op deze regeling:

1. We verwachten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat zij een structureel sluitende meerjarenbegroting, waarin vier jaar vooruit wordt gekeken, aanbiedt aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling vermeldt duidelijk de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de begroting voor het komende jaar. In de begroting voor het komende jaar neemt de gemeenschappelijke regeling ook een overzicht op met de bijdragen voor de komende vier jaar per deelnemer.
2. De begroting wordt opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Er worden dus geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting opgenomen, behalve als dit eerder door het algemeen bestuur is besloten.
3. De begroting bevat een overzicht met het verloop van aanwezige reserves. In dit overzicht is te zien wanneer de reserve wordt ingezet en voor welk bedrag per jaar. Hierin wordt ook het doel van de reserve omschreven. Wanneer een reserve 2 jaar of langer niet wordt ingezet, dan legt de gemeenschappelijke regeling de instandhouding of vrijval van deze reserve in de besluitvorming bij de ontwerpbegroting voor. Het uitgangspunt is dat deze reserve op dat moment vrijvalt. Wordt er niet besloten tot vrijval dan geeft de gemeenschappelijke regeling in de ontwerpbegroting de planning en het doel van de uitgaven voor deze reserve opnieuw aan. Via de ontwerpbegroting worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hierop een zienswijze in te dienen.
4. De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de begroting voor het komende jaar stijgt maximaal met de geldende CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de prijsontwikkeling uit de meest recente circulaire. Voor het opstellen van zowel de kaderbrief als de begroting gebruikt de gemeenschappelijke regeling de dan meest recente circulaire voor zowel de loon- als de prijsindex. Hiervoor gebruiken we de meest recente ramingen zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Plan Bureau. Voor de loonontwikkeling wordt hierbij 'de index van de loonvoet sector overheid' gevolgd en voor de prijsontwikkeling 'de index van de netto materiele consumptie'. De verbonden partij geeft bij de kaderbrief en de begroting een specificatie weer van de verhouding lonen/prijzen in haar exploitatiebegroting. Voor het opvangen van afwijkingen tussen de indexeringen die in de begroting zijn opgenomen en de werkelijke CAO-indexering, overige CAO-afspraken en de werkelijke prijsontwikkeling houdt de verbonden partij een beperkte algemene reserve aan om de bedrijfsvoering in het lopende boekjaar te kunnen continueren zonder dat hiervoor een beroep moet worden gedaan op de deelnemers en een zienswijzenprocedure moet worden gevolgd. Uiteraard wijzigt de deelnemersbijdrage ook wanneer er wijzigingen zijn in de kwantiteit van de dienstverlening die de deelnemers afnemen.
5. Een besluit van het algemeen bestuur van een verbonden partij tot instelling van een algemene reserve is goed gemotiveerd, onderbouwd en voorzien van bijbehorende spelregels. Op dit besluit van het algemeen bestuur wordt een zienswijzemoogelijkheid geboden aan de deelnemende gemeenten bij de concept-begroting(wijziging). De algemene reserve wordt aangevuld tot de maximale hoogte zoals vastgesteld door het algemeen bestuur. Voor het bepalen van de omvang van de (beperkte) algemene reserve kan het algemeen bestuur een advies vragen aan de accountant, maar de algemene reserve bedraagt niet meer dan 8% van

de totale lasten in de begroting (uitgangspunt is en blijft dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers wordt aangehouden).

6. Een positief jaarrekeningresultaat wordt uitgekeerd aan de deelnemers. De gemeenschappelijke regeling kan hier alleen van afwijken door een duidelijk en gemotiveerd voorstel voor resultaatbestemming voor te leggen aan het algemeen bestuur. Over een dergelijk voorstel besluit het algemeen bestuur.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing beschrijft de gemeenschappelijke regeling de risico's met de meeste impact en de getroffen beheersingsmaatregelen. Ook geeft de gemeenschappelijke regeling inzicht in de benodigde weerstandscapaciteit.

Specifieke financiële richtlijnen

Er zijn geen specifieke financiële richtlijnen voor deze regeling.

Beleidsmatige richtlijnen

Er zijn geen beleidsmatige richtlijnen voor deze regeling.



Aan de raden van de deelnemende gemeenten
en het algemeen Bestuur van het waterschap

Contactpersoon

M.S.A. van Leeuwen

Uw kenmerk

Onderwerp:

1^e begrotingswijziging BWB 2025

Datum

11 november 2025

Geacht bestuur,

Bijgevoegd zenden wij u de door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) in zijn vergadering van 7 november 2025 vastgestelde 1^e begrotingswijziging 2025.

Het Algemeen Bestuur heeft de 1^e begrotingswijziging 2025 vastgesteld nadat de zienswijzeprocedure is doorlopen. Het resultaat hiervan leest u in bij gevoegd AB voorstel en besluit.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende, telefonisch te bereiken via 06-25755401.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant
Namens deze,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend Directeur.

Bijlagen:

1. AB voorstel d.d. 7 november 2025 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2025
2. AB besluit d.d. 7 november 2025 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2025
3. 1^e begrotingswijziging BWB 2025

Afschriften aan: college van burgemeester en wethouders / dagelijks bestuur waterschap en ambtelijk regiefunctionaris



Aan het college van Gedeputeerde Staten
van de provincie Noord-Brabant
t.a.v. de heer J.P Darwinkel
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

Contactpersoon

M.S.A. van Leeuwen

Uw kenmerk

Onderwerp:

1^e begrotingswijziging BWB 2025

Datum

11 november 2025

Geacht college,

Bijgevoegd zenden wij u de door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant (BWB) in zijn vergadering van 7 november 2025 vastgestelde 1^e begrotingswijziging 2025. Het onderliggende voorstel en besluit maakt hiervan deel uit.

Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende, telefonisch te bereiken via 06-25755401.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingen Samenwerking West-Brabant
Namens deze,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend Directeur.

Bijlagen:

1. AB voorstel d.d. 7 november 2025 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2025
2. AB besluit d.d. 7 november 2025 tot vaststelling 1^e begrotingswijziging BWB 2025
3. 1^e begrotingswijziging BWB 2025



Aan de raden van de deelnemende gemeenten
en het algemeen bestuur van het waterschap

Contactpersoon
M.S.A. van Leeuwen

Uw kenmerk -

Onderwerp
Aanbieding 2^e bestuursrapportage 2025

Datum
12 november 2025

Geacht bestuur,

Het dagelijks bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) biedt u hierbij de tweede bestuursrapportage 2025 aan. Deze rapportage heeft als primair doel het algemeen bestuur van de BWB te informeren over de voortgang van het beleid, de bedrijfsvoering en de financiële ontwikkeling binnen de BWB gedurende het lopende begrotingsjaar. Deze informatievoorziening vindt plaats in het kader van de planning- en controlcyclus zoals vastgelegd in de Financiële Verordening BWB 2024.

Wij stellen deze rapportage ook ter beschikking aan u als deelnemer, mede omdat het een openbaar stuk betreft dat onderdeel uitmaakt van de besluitvorming in het algemeen bestuur. De rapportage wordt nadrukkelijk ter informatie gedeeld, de begroting wordt niet gewijzigd waardoor geen zienswijzeprocedure van toepassing is.

Bestuurlijke samenvatting 2e bestuursrapportage 2025

De rapportage geeft inzicht in de realisatie over de eerste acht maanden van 2025, afgezet tegen de begroting (inclusief eerste wijziging). Daarnaast is een prognose opgesteld voor de rest van het jaar.

Financieel resultaat

Op basis van de huidige inzichten wordt een positief jaarresultaat verwacht van circa € 620.000 (ongeveer 3% van het begrotingsvolume).

Indien dit resultaat zich bij de jaarrekening 2025 daadwerkelijk voordoet, zal het worden verrekend volgens de geldende kostenverdeelsystematiek op basis van de geleverde productie per deelnemer.

Belangrijkste afwijkingen:

- Voordeel personeelslasten: € 290.000 (door niet ingevulde vacatures, lagere vergoedingen en vermindering van inzet externen);
- Overige personele lasten: € 100.000 voordeel (lagere opleidingskosten en uitstroombaten);
- Diverse kleinere voordelen binnen materiele lasten en overige baten (€ 230.000 totaal).

Resultaatontwikkeling

Het uiteindelijke jaarrekeningresultaat kan nog afwijken van de huidige verwachting. Dit wordt met name bepaald door de verwerking van voorzieningen, de realisatie van proceskostenvergoedingen en eventuele onvoorzien ontwikkelingen. Daarbij geldt dat het risico op een ontoereikende voorziening voor voormalig personeel een substantiële invloed op het resultaat kan hebben.

Uitvoering primaire processen

De uitvoering van de primaire processen Waarderen, Heffen en Invorderen verloopt conform planning. Er zijn geen noemenswaardige knelpunten gesignaleerd in de voortgang. Ten aanzien van de gerechtelijke afhandeling van WOZ-zaken kan een verbetering worden gemeld: rechtbanken werken hun achterstanden versneld weg.

Overige bedrijfsvoering

Arbeidsvoorwaarden zijn gemoderniseerd en de implementatie van het nieuwe salarissysteem ligt op schema. ICT-innovaties worden zorgvuldig doorgevoerd binnen wettelijke kaders. Het ziekteverzuim is iets gestegen, maar wordt actief en doeltreffend aangepakt.

Toelichting

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de heer M.S.A. van Leeuwen, plaatsvervangend directeur Belastingssamenwerking West-Brabant, te bereiken op het volgende telefoonnummer 06-25755401.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant,
Namens deze,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

Bijlage:
2^e Bestuursrapportage 2025 BWB

Afschriften aan: college van burgemeester en wethouders / dagelijks bestuur waterschap en ambtelijk regiefunctionaris.



Aan het college van burgemeester en wethouders
van de deelnemende gemeenten en het dagelijks
bestuur van het waterschap

Contactpersoon

M.S.A. van Leeuwen

Uw kenmerk

Onderwerp

Tiende wijziging van de Gemeenschappelijke
Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant

Datum

13 november 2025

Geacht college,

Het algemeen bestuur van de Belastingen Samenwerking West-Brabant heeft in de vergadering van 7 november 2025 besloten tot vaststelling van de tekst van de 10^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant (GR BWB)

De conceptregeling is uitgebreid behandeld in het regie-overleg. Er zijn in het regie-overleg wensen geuit waarbij door BWB is aangegeven dat de officiële zienswijzeprocedure gevolgd zal worden.

Zienswijzeprocedure

De zienswijzeprocedure heeft plaatsgevonden. Op 7 april 2025 is aan de deelnemers gevraagd te reageren op de zienwijze met als uiterlijke termijn 6 juni 2025. Gemeente Etten-Leur heeft op 23 september 2025 een zienswijze ingediend.

Het college van B&W van Etten-Leur heeft de conceptregeling van de BWB op 12 juni, na het verstrijken van de termijn, behandeld en daarna een voorstel naar de raad gestuurd. De raad van Etten-Leur heeft de regeling vervolgens op 22 september behandeld. Op dat moment was de interne procedure bij de BWB ter vaststelling van de definitieve tekst al gestart. De zienswijze van Etten-Leur is daarom niet formeel behandeld. In de definitieve versie zijn ten opzichte van de vorige GR al aanpassingen doorgevoerd die deels aan de zienswijze van Etten-Leur tegemoetkomen.

1. De zienswijze over het concreter vastleggen van de actieve informatieplicht door het afspreken met een termijn, is reeds verwerkt in artikel 11, 2^e lid van de GR. De termijn bedraagt 30 dagen.
2. De bepaling(en) over ontslag en schorsing. In de definitieve versie staat het ontslag en schorsing van het personeel benoemd als bevoegdheid van het dagelijks bestuur.
3. Het afstemmen van twee bepalingen met de Nota Verbonden Partijen: de in de Nota Verbonden Partijen afgesproken termijnen zijn van toepassing verklaard in artikelen 30, 10^e lid en 32, 8^e lid Gr.

De ingekomen zienswijze van Breda is als volgt behandeld:

1. Het verzoek om het DB niet uit te breiden.

Wij hebben kennisgenomen van de zorg van Breda over de uitbreiding van het dagelijks bestuur en de gevolgen daarvan voor de stemverhoudingen. De keuze voor een dagelijks bestuur van vijf leden is bewust door het algemeen bestuur gemaakt om de vertegenwoordiging van gemeenten onder de

100.000 inwoners te versterken en daarmee de evenwichtige samenstelling van het bestuur te waarborgen.

De voor de gemeente Breda nadelige verlaging van het relatieve stemgewicht, is een gevolg van de bredere afweging van het algemeen bestuur om alle deelnemende gemeenten passend te laten meewegen in de besluitvorming.

Gelet op het voorgaande, nemen wij de inhoud van de zienswijze op dit onderwerp niet over in de tekst van de 10^e wijziging.

2. De gewenste beperking van de garantstelling door de deelnemers wanneer de BWB zich niet zou houden aan de door het algemeen bestuur gewenste kaders. (artikel 31, vierde lid GR)

Wij begrijpen en delen de zorg van Breda dat het handelen van BWB altijd binnen de bestuurlijke kaders moet plaatsvinden. Tegelijk stellen wij voor de zienswijze op dit punt niet over te nemen, om de volgende redenen:

- De financiële verantwoordelijkheid van deelnemers is onvoorwaardelijk verbonden aan de kostenverdeelssystematiek die door het algemeen bestuur is vastgesteld. Deze systematiek bepaalt hoe lasten worden verdeeld, ook als verplichtingen buiten de kaders zijn aangegaan. Deelnemers zijn gehouden hun bijdrage volgens die systematiek te leveren. Het toevoegen van een voorwaarde zou hiermee in strijd komen en maakt de uitvoerbaarheid onzeker.
- Het voorgestelde voorbehoud ("mits binnen de kaders") kan in de praktijk niet worden toegepast. Contractspartijen van BWB hebben geen zicht op interne bestuurlijke kaders. Een voorwaardelijke garantstelling ondermijnt de betrouwbaarheid van BWB als partij in het maatschappelijk verkeer en maakt nakoming van verplichtingen juridisch risicovol.
- De Wgr-systematiek veronderstelt een solide, zelfstandige rechtspersoon. Deelnemers kunnen niet op voorhand een beperking opleggen aan hun financiële betrokkenheid zonder de samenwerkingsstructuur als geheel onder druk te zetten.
- Het signaal van Breda is waardevol. Wij onderschrijven dat verplichtingen alleen binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders worden aangegaan. Die kaders komen tot stand in een zorgvuldig proces, waaraan de afgevaardigden van alle deelnemers bijdragen: in het Dagelijks Bestuur (uitvoering en voorbereiding) en in het Algemeen Bestuur (kaderstelling en besluitvorming). Ook Breda is in beide gremia vertegenwoordigd. Daarmee is de kaderstelling gezamenlijk en transparant geborgd.

Gelet op het voorgaande, nemen wij de inhoud van de zienswijze op dit onderwerp niet over in de tekst van de 10^e wijziging.

3. De gewenste zienswijzeprocedure bij een begrotingswijziging wanneer bij een gelijkblijvende productie de bijdrage van een individuele deelnemer wordt verhoogd.

Wij begrijpen de zorg van Breda dat een verhoging van de bijdrage voor een individuele deelnemer zonder dat sprake is van een verhoging van de productie, gevoelig kan liggen en dat een zienswijzeprocedure dan wenselijk zou zijn. De bijdrage volgt uit de kostenverdeelssystematiek. Deze systematiek is een besluit van het algemeen bestuur, en ligt op dat moment niet ter vaststelling voor. Een zienswijzeprocedure zou in dit geval niet tot de gewenste uitkomst leiden.

Bij verschuivingen binnen het totaal is dus gekozen voor een kortere procedure. De belangen van deelnemers zijn daarbij geborgd doordat iedere begrotingswijziging via de reguliere besluitvorming in het algemeen bestuur van de BWB loopt, waarin alle deelnemers zijn vertegenwoordigd en een besluit

alleen maar tot stand kan komen door dit democratische proces, waarbij alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen.

Besluitvorming over de kostenverdeelsystematiek vereist een versterkte meerderheid en er is ruimte voor inhoudelijke beïnvloeding via evaluaties, voorstellen en stemgedrag.

Gelet op het voorgaande, nemen wij de inhoud van de zienswijze op dit onderwerp niet over in de tekst van de 10^e wijziging.

4. Het schrappen van de indexering op de uittreedvergoeding. (artikel 37, 8^e lid)

In de definitieve tekst is de indexering verwijderd uit de tekst conform de zienswijze.

5. De afbouwregeling voor een deeltaak maximaliseren op 1 jaar met een vergoeding voor maximaal 100% voor de jaarbijdrage van een deeltaak. (artikel 37, 9^e lid)

In de definitieve tekst is de versnelde afbouwregeling voor een deeltaak conform de zienswijze overgenomen. Het percentage van 100% strookt echter niet met de systematiek van de vergoeding voor de algehele uittreding. We zien geen aanleiding waarom het uittreden met een deeltaak een lagere vergoeding voor de BWB zou moeten opleveren dan algehele uittreding van de complete verzameling deeltaken. Gelet op het voorgaande, nemen wij de inhoud van de zienswijze op dit punt niet geheel over in de tekst van de 10^e wijziging.

Overzicht wijzigingen

In de bijgevoegde tekst van de 10^e wijziging van de GR is de bovengenoemde behandeling van de zienswijze verwerkt. De definitieve wijzigingen hebben wij opgenomen in een overzicht dat is bijgevoegd.

Toestemmingsprocedure

Het besluit tot het vaststellen van de 10^e wijziging GR-BWB moet nu nog geformaliseerd worden met handtekeningen van het college/dagelijks bestuur of de daartoe aangewezen gemachtigde. Dit kan pas na toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeentes en het algemeen bestuur van het Waterschap. Een modelbesluit voor toestemming is meegezonden. Nadat van de deelnemers de ondertekende exemplaren zijn ontvangen kan de gemeenschappelijke regeling gepubliceerd worden en in werking treden.

Als bijlagen treft u aan:

1. 10^e wijziging gemeenschappelijke regeling West-Brabant
2. Wijzigingen overzicht met daarin de tekstuele verschillen tussen de 9^e en 10^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Model toestemmingsbesluit

Vriendelijk verzoeken wij om na de ondertekening document 1 en het toestemmingsbesluit van de raad in geheel digitaal te retourneren via e-mail naar het adres beleid@bwbrabant.nl

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant, namens deze

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend Directeur

Bijlage wijzigingen in Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2024

Artikel 3. Planning en control cyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het algemeen bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het dagelijks bestuur en het vaststellen door het algemeen bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming en de bestuursrapportages.

Artikel 7. Tussentijdse rapportages

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van minimaal ~~twee~~een tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de BWB.
2. De programma-indeling van de tussentijdse rapportages sluit aan op de begroting.
3. De rapportages bevatten een uiteenzetting over de uitvoering en de voortgang van het beleid en beheer. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.
4. De rapportages gaan ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.

Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het dagelijks algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van ~~12~~12% van de totale lasten van de Belastingssamenwerking West-Brabant, ~~inclusief~~exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000,- nader toegelicht.

Artikel 12 Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 6.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding van de lasten is gedurende het boekjaar gemeld aan het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage maar kon niet meer tijdig worden opgenomen in een begrotingswijziging, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
 - d. Er is sprake van een onderschrijding op de lasten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.

- e. Er is sprake van een onderschrijding of overschrijding op de baten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het algemeen bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
5. Afwijkingen van ten minste € 100.000 op het niveau van de door het algemeen bestuur geautoriseerde programma's en investeringskredieten, die zich voordoen na vaststelling van de bestuursrapportage en die niet meer tijdig via een begrotingswijziging kunnen worden verwerkt, worden door het dagelijks bestuur actief gemeld aan het algemeen bestuur via een budgetbrief. De budgetbrief dient uitsluitend ter informatie en bevat géén voorstel tot kredietautorisatie. Het verlenen van investeringskredieten blijft voorbehouden aan het algemeen bestuur, via de begroting of via een afzonderlijk kredietvoorstel. Het dagelijks bestuur kan besluiten ook afwijkingen van een lager bedrag te melden indien daartoe aanleiding bestaat.
6. De budgetbrief als bedoeld in het vijfde lid bevat per afwijking ten minste:
- a. de aard en oorzaak van de afwijking;
 - b. de financiële omvang en het betrokken programma of investeringskrediet;
 - c. een duiding van eventuele beleidsmatige gevolgen;
 - d. de voorgenomen of reeds getroffen beheersmaatregelen.
- 4.7. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing financiële verordening
Belastingssamenwerking West-Brabant 2024

Datum

23 januari 2026

Inleiding

De financiële verordening 2024 is op 1 november 2024 vastgesteld door het algemeen bestuur van de BWB. Sindsdien hebben zich twee ontwikkelingen voorgedaan die aanleiding geven de financiële verordening aan te passen.

Het Algemeen Bestuur heeft op 7 november 2025 besloten om het aantal tussentijdse bestuursrapportages binnen de planning & control-cyclus van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) per 2026 terug te brengen van twee naar één. Dit betekent dat jaarlijks enkel nog een bestuursrapportage met peildatum 1 juni wordt opgesteld.

Daarnaast is sprake van enkele landelijke wijzigingen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het bijbehorende controlekader (BADO), die verwerkt moeten worden in de financiële verordening.

Toelichting

Het voorstel aan het algemeen bestuur bevat de volgende onderdelen:

a. Aanpassing P&C-cyclus in de financiële verordening

Artikel 3 en 7 van de financiële verordening 2024 verwijzen nu expliciet naar twee tussentijdse bestuursrapportages. Deze artikelen worden aangepast naar de nieuwe werkwijze met één rapportagemoment in juni/juli.

In artikel 12 is opgenomen dat afwijkingen van de begroting als acceptabel worden aangemerkt indien deze via een bestuursrapportage worden gemeld. Aangezien er nog maar één rapportage komt, wordt in dit artikel toegevoegd dat afwijkingen > € 100.000 na de bestuursrapportage actief worden gemeld aan het bestuur (DB en AB) via een zogeheten budgetbrief.

b. Verwerking van wijzigingen in het BBV/BADO

Naar aanleiding van de wijzigingen in het BBV en BADO wordt artikel 10 (Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording geactualiseerd.

Artikel 10 verwijst nu naar 1% van de totale lasten van de Belastingssamenwerking West-Brabant, inclusief de dotaties aan de reserves.

Het dagelijks bestuur rapporteert nu over afwijkingen groter dan 1% van de lasten (inclusief dotaties aan reserves). Dit wordt aangepast naar exclusief de dotaties aan de reserves.

Op advies van de accountant wordt voorgesteld de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidscontrole gelijk te stellen aan die van de accountantscontrole, deze is wettelijk 2%.

Dit voorkomt dat voor getrouwheid (domein accountantscontrole) en rechtmatigheid (domein dagelijks bestuur) twee verschillende materialiteiten gelden wat voor onduidelijkheden kan zorgen. Daarmee wordt tevens meer ruimte gecreëerd om rechtmatigheidsfouten op te vangen.

In de bijlage bij dit voorstel zijn de voorgestelde wijzigingen in de financiële verordening zichtbaar gemaakt. In het voorstel zijn de gewijzigde artikelen opgenomen.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1) De Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 zoals vastgesteld door het AB op 1 november 2024 te wijzigen.

Na wijziging luiden de artikelen als volgt:

Artikel 3. Planning en control cyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het algemeen bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het dagelijks bestuur en het vaststellen door het algemeen bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming en de bestuursrapportage.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van minimaal een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van de BWB.
2. De programma-indeling van de tussentijdse rapportage sluit aan op de begroting.
3. De rapportage bevatten een uiteenzetting over de uitvoering en de voortgang van het beleid en beheer. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.
4. De rapportage gaat ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.

Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de Belastingssamenwerking West-Brabant, exclusief de dotaties aan de reserves.

Artikel 12 Begrotingscriterium

5. Afwijkingen van ten minste € 100.000 op het niveau van de door het algemeen bestuur geautoriseerde programma's en investeringskredieten, die zich voordoen na vaststelling van de bestuursrapportage en die niet meer tijdig via een begrotingswijziging kunnen worden verwerkt, worden door het dagelijks bestuur actief gemeld aan het algemeen bestuur via een budgetbrief. De budgetbrief dient uitsluitend ter informatie en bevat géén voorstel tot kredietautorisatie. Het verlenen van investeringskredieten blijft voorbehouden aan het algemeen bestuur, via de begroting of via een afzonderlijk kredietvoorstel. Het dagelijks bestuur kan besluiten ook afwijkingen van een lager bedrag te melden indien daartoe aanleiding bestaat.
6. De budgetbrief als bedoeld in het vijfde lid bevat per afwijking ten minste:
 - a. de aard en oorzaak van de afwijking;

- b. de financiële omvang en het betrokken programma of investeringskrediet;
 - c. een duiding van eventuele beleidsmatige gevolgen;
 - d. de voorgenomen of reeds getroffen beheersmaatregelen.
7. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

2) De wijziging van artikel 10 (verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording) treedt in werking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025. De overige wijzigingen treden in werking op 1 januari 2026.

3) Het dagelijks bestuur wordt opgedragen dit besluit conform artikel 139 van de Gemeentewet bekend te maken.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanpassing financiële verordening
Belastingssamenwerking West-Brabant 2024

Datum

23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

- de wijzigingen in het BBV en het BADO per verslagjaar 2023/2024;
- het door het algemeen bestuur op 7 november 2025 genomen besluit tot wijziging van de P&C-cyclus;
- de Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2024.

besluit:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1) De Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant 2024 zoals vastgesteld door het AB op 1 november 2024 te wijzigen.

Na wijziging luiden de artikelen als volgt:

Artikel 3. Planning en control cyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het algemeen bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het dagelijks bestuur en het vaststellen door het algemeen bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming en de bestuursrapportage.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van minimaal een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van de BWB.
2. De programma-indeling van de tussentijdse rapportage sluit aan op de begroting.

3. De rapportage bevatten een uiteenzetting over de uitvoering en de voortgang van het beleid en beheer. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.
4. De rapportage gaat ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties vanaf een bedrag van € 100.000.

Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de Belastingssamenwerking West-Brabant, exclusief de dotaties aan de reserves.

Artikel 12 Begrotingscriterium

5. Afwijkingen van ten minste € 100.000 op het niveau van de door het algemeen bestuur geautoriseerde programma's en investeringskredieten, die zich voordoen na vaststelling van de bestuursrapportage en die niet meer tijdig via een begrotingswijziging kunnen worden verwerkt, worden door het dagelijks bestuur actief gemeld aan het algemeen bestuur via een budgetbrief. De budgetbrief dient uitsluitend ter informatie en bevat géén voorstel tot kredietautorisatie. Het verlenen van investeringskredieten blijft voorbehouden aan het algemeen bestuur, via de begroting of via een afzonderlijk kredietvoorstel. Het dagelijks bestuur kan besluiten ook afwijkingen van een lager bedrag te melden indien daartoe aanleiding bestaat.
6. De budgetbrief als bedoeld in het vijfde lid bevat per afwijking ten minste:
 - a. de aard en oorzaak van de afwijking;
 - b. de financiële omvang en het betrokken programma of investeringskrediet;
 - c. een duiding van eventuele beleidsmatige gevolgen;
 - d. de voorgenomen of reeds getroffen beheersmaatregelen.
7. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

2) De wijziging van artikel 10 (verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording) treedt in werking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025. De overige wijzigingen treden in werking op 1 januari 2026.

3) Het dagelijks bestuur wordt opgedragen dit besluit conform artikel 139 van de Gemeentewet bekend te maken.

Aldus vastgesteld op 23 januari 2026,

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Belastingen
West-Brabant

Controleprotocol jaarrekening 2025

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Belastingensamenwerking West Brabant (hierna BWB) geeft aan de accountant opdracht om de accountantscontrole voor de BWB uit te voeren. In de Controleverordening 2023 Belastingensamenwerking West Brabant zijn regels vastgelegd voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de BWB.

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het Algemeen Bestuur een aantal zaken nader te regelen:

- de toe te passen goedkeuringstoleranties en eventueel afwijkende rapporteringstoleranties bij de controle van de jaarrekening;
- de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;
- het door de accountant te hanteren normatief kader bij zijn onderzoek naar het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en de balansmutaties.

Al deze aspecten worden geregeld in een controleprotocol. Het voorliggende protocol is van toepassing op de controle van de jaarrekening 2025.

1.2 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de daarvoor geldende normstellingen voor de controle van de jaarrekening van de BWB. Het Algemeen Bestuur kan de accountant daarnaast nadere aanwijzingen geven voor zover dit uitgaat boven de wettelijke minimumeisen.

2. Normenkader

Voor een goede uitvoering van de accountantscontrole en de rechtmatigheidsverantwoording is het belangrijk dat de van toepassing zijnde wet- en regelgeving duidelijk vastligt. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving en dient dus permanent inzicht te hebben in de van toepassing zijnde relevante wet- en regelgeving. Dit betreft het normenkader.

Het Algemeen Bestuur stelt daarom het normenkader dat betrekking heeft op de jaarrekening van de BWB met terugwerkende kracht voor het begrotingsjaar 2025 vast. Het normenkader dat betrekking heeft op de jaarrekening van BWB is opgenomen in bijlage 1 van dit controleprotocol.

3. Uitgangspunten controle

3.1 Algemene uitgangspunten

Het Algemeen Bestuur heeft de accountant aangewezen om de jaarrekening van de BWB te controleren, hierbij een controleverklaring te verstrekken en een verslag van bevindingen uit te brengen. De controleverklaring geeft aan of:

- De jaarrekening (inclusief de door het Dagelijks Bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording) een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als van de activa en passiva;
- De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV);
- Het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

3.2 Rechtmatigheid deelnemers

Ten aanzien van rechtmatigheid wordt onderscheid gemaakt in twee stromen:

- 1) de jaarrekening van de BWB, en;
- 2) de heffing, inning en het doorbetalen van de belasting(opbrengsten) aan de deelnemers.

Dit controleprotocol is uitsluitend van toepassing op de jaarrekeningcontrole van de BWB over het boekjaar 2025. De controle op de rechtmatigheid van de opbrengsten en de belastinginning valt hier buiten. Hiervoor heeft het AB op 7 november 2025 het Controleprotocol eindverantwoordingen 2025 vastgesteld.

De belastingopbrengsten maken geen deel uit van de jaarrekening van de BWB, deze worden verantwoord via de jaarrekeningen van de afzonderlijke deelnemers. Omdat het gehele belastingproces door de BWB wordt uitgevoerd, geeft de BWB opdracht aan haar accountant voor een rechtmatigheidscontrole ten behoeve van de deelnemers op de belastingopbrengsten. De accountant verstrekt naar aanleiding van deze controle per deelnemer een afzonderlijke verklaring aan de BWB ten behoeve van de betreffende deelnemers.

3.3 Overige wettelijke bepalingen

Bij de controle zijn de volgende regels –voor zover van toepassing- bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden:

- nadere regels op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden);
- de Kadernota en adviezen van de Commissie BBV;
- de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

4. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het signaleren van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

4.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som aangeeft van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring.

In de onderstaande tabel zijn de goedkeuringspercentages opgenomen die worden toegepast bij de uitvoering van de accountantscontrole. Deze zijn gelijk zijn aan het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO).

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeels onthouding	Afkeurend
Fouten en onzekerheden (% lasten exclusief toevoegingen aan reserves)	=/< 2%	>2% </= 4%	-	> 4%

4.2 Rapporteringstoleranties

Naast de goedkeuringstoleranties kennen we ook de rapporteringstolerantie. De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen, genoemd in de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag rapporteert de accountant hierover in het verslag van bevindingen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid boven een bedrag van € 50.000 rapporteert in de accountantsrapportage.

5. Rapportage door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant, zoals hierna in het kort weergegeven, als volgt:

5.1 Verslag van bevindingen

Over de jaarrekeningcontrole wordt een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw financieel beheer en een verantwoording daarover waarborgen.

5.2 Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de BWB gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

5.3 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel. De controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

6. Verantwoording door het Dagelijks Bestuur van BWB

Vanaf 2023 dient het Dagelijks Bestuur van de BWB door een wetwijziging voor het eerst zelf een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van wet- en regelgeving, waarbij een duidelijke relatie bestaat met het financieel beheer: baten, lasten en balansmutaties dienen rechtmatig tot stand te zijn gekomen. Om te kunnen komen tot een rechtmatigheidsverantwoording is het Bestuur verplicht om zorg te dragen voor de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer. Deze toetsing vindt plaats middels een verbijzonderde interne controle op de processen binnen de BWB.

6.1 Te hanteren verantwoordingsgrens

De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vast te stellen bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. Het Algemeen Bestuur van de BWB heeft de verantwoordingsgrens in de Financiële verordening Belastingssamenwerking West-Brabant vastgesteld op 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan reserves.

6.2 Rapportage door het Dagelijks Bestuur

Jaarverslag

Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op voor het Algemeen Bestuur in de vorm van een jaarverslag met daarin een jaarrekening. Hiermee verantwoordt het Dagelijks Bestuur zich op basis van het BBV over de transactiestromen en gebeurtenissen, rekeningsaldi en toelichtingen.

Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur binnen BWB. Het moet daarover vanaf boekjaar 2023 zelfstandig verantwoording afleggen aan het Algemeen Bestuur. De rechtmatigheidsverantwoording vormt een onderdeel van de jaarrekening en is dus een rapportage die het Dagelijks Bestuur jaarlijks uitbrengt aan het Algemeen Bestuur.

Paragraaf bedrijfsvoering

Naast het opnemen van de rechtmatigheidsverantwoording zal het Dagelijks Bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering informatie geven over de kwaliteit van de interne beheersing en de leer- en verbeterpunten. Deze paragraaf is geen onderdeel van de jaarrekening, maar het biedt wel een goede basis voor het gesprek dat het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur over het verantwoorden van rechtmatigheid.

Bijlage 1 Normenkader voor externe en interne regelingen

Dit normenkader bestaat uit een inventarisatie van de relevante wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole voor de BWB.

1. Externe regelingen:

- Grondwet;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Faillissementswet;
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Waterschapswet
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;
- Wet financiering decentrale overheden (Fido);
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo);
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Europese aanbestedingsregels;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Kadernota rechtmatigheid 2025 (Commissie BBV).
- Besluit proceskosten bestuursrecht
- Wet waardering onroerende zaken
- Ambtenarenwet
- Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
- Fiscale wetgeving
- Sociale verzekeringswetten
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wet open overheid (Woo)

2. Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
- Financiële verordening

- Controleverordening
- Mandaat- en volmacht-regeling
- Nota reserves en voorzieningen 2024
- Nota waarden en afschrijving activa
- Nota treasury statuut
- Programmabegroting 2025



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Controleprotocol jaarstukken 2025

Datum

23 januari 2026

Inleiding

Het Algemeen Bestuur van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) is op grond van artikel 3 van de Controleverordening 2023 verantwoordelijk voor het vaststellen van het controleprotocol. Hierin worden nadere aanwijzingen aan de accountant gegeven met betrekking tot de controle van de jaarrekening.

Toelichting

Met ingang van verslagjaar 2025 gelden nieuwe regels voor accountantscontrole die van invloed zijn op de jaarrekening en de eindverantwoordingen van de BWB. De veranderingen vloeien voort uit aanpassingen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO).

Voor de accountantscontrole op de jaarrekening belastingen betekent dit:

- Vanaf boekjaar 2025 hanteert de controlerend accountant een materialiteit voor de controle, van 2% van de totale lasten, exclusief dotaties aan de reserves (dit was inclusief dotaties aan reserves).
- Met ingang van boekjaar 2025 zijn de aparte toleranties voor fouten (1%) en onzekerheden (3%) samengevoegd tot één goedkeuringstolerantie van maximaal 2% van de totale lasten (excl. reserves).

De veranderingen hebben gevolgen voor Controleplan 2025, de financiële verordening en het controleprotocol (voor de jaarrekening van de BWB en eindverantwoordingen ten behoeve van de deelnemers).

Bij de uitvoering van het controleplan zijn de controle-toleranties (percentages) gehanteerd zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven

De financiële verordening is voor aanpassing geagendeerd op het AB van 23 januari 2026. De wijzigingen uit dit voorstel zijn verwerkt in het controleprotocol zoals deze aan dit voorstel is toegevoegd.

Het controleprotocol is afgestemd met de externe accountant en sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in de (gewijzigde) financiële verordening van de BWB. De vaststelling van het controleprotocol is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Het controleprotocol voor de jaarrekening 2025 van de Belastingssamenwerking West-Brabant vast te stellen.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Controleprotocol jaarstukken 2025

Datum

23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 212 Gemeentewet en de Controleverordening 2023 Belastingssamenwerking West-Brabant.

besluit:

1. Het controleprotocol voor de jaarrekening 2025 van de Belastingssamenwerking West-Brabant vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 23 januari 2026;

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg

Kadernota

2027-2030

Gemeenschappelijke Regeling

Belastingsamenwerking West-Brabant

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Kaders	4
2.1. Algemene financiële kaders	4
2.2. Financiële richtlijnen deelnemers	4
2.3. Strategische doorkijk: Lean en de Digitale Versnelling (2027-2030)	5
2.4. Verwerking BTW	6
3. Autonome effecten	8
3.1. Nacalculatie lopende begrotingsjaren	8
3.2. Loon- & prijsontwikkeling 2027	8
3.3. Productieontwikkeling 2027	9
3.4. Totaal autonome ontwikkelingen	9
4. Kostenbeheersing	10
4.1. Ontwikkeling uitvoeringslasten, productie en prijs per WOZ-object	10
4.2. Ontwikkeling personele inzet	12
4.3. Efficiencyontwikkeling en kaderstelling	13
5. Financieel beeld	14

1. Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2027 van de Belastingensamenwerking West-Brabant. Deze nota vormt de eerste stap in de planning- en control cyclus van een nieuw begrotingsjaar en beschrijft de beleidsmatige en financiële kaders voor 2027-2030.

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen moet de BWB vóór 1 augustus de begroting van het daaropvolgende jaar verzenden aan de toezichthouder. Conform de regionale afspraken in de geactualiseerde nota verbonden partijen, verstuurt de BWB de Kadernota vóór 1 februari aan de deelnemende gemeenten en het waterschap.

De deelnemers gebruiken de Kadernota om hun kaderstellende rol richting de BWB in te vullen. De financiële richtlijnen zoals ontvangen van een deel van de deelnemers vormen daarbij het uitgangspunt. Deze richtlijnen sluiten aan bij de consequente gedragslijn van de BWB van de voorgaande jaren en vormen een solide basis voor de uitwerking in de begroting.

In deze kadernota worden de uitgangspunten uitgewerkt om een meerjarig sluitende en reële begroting uit te werken, dit komt grotendeels overeen met het basisdeel van de regionale richtlijnen, daarna wordt geschetst op welke wijze aan kostenbeheersing wordt gedaan en hoe dit gebruikt wordt om de effecten van loon- en prijsstijgingen te dempen danwel te laten dalen.

De kadernota is als volgt opgebouwd:

- in hoofdstuk twee worden de algemene kaders waarlangs de begroting zal worden uitgewerkt weergegeven, tevens wordt een wijziging in de verwerking van de BTW toegelicht,
- in hoofdstuk drie worden de autonome effecten uitgewerkt zoals loon- en prijsontwikkeling, de groei in productie en ontwikkeling van de rente,
- In hoofdstuk vier wordt beschreven op welke wijze de BWB invulling geeft aan kostenbeheersing.
- In hoofdstuk vijf wordt het resultaat van de autonome ontwikkelingen en de effecten van kostenbeheersing weergegeven.

2. Kadernota

2.1. Algemene financiële kadernota

De BWB hanteert de drie wettelijke financiële uitgangspunten voor de begroting op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeentewet en het BBV:

- *Meerjarig sluitende begroting* betekent dat alle begrotingsjaren een niet-negatief saldo kennen, tenzij aannemelijk is dat dit op korte termijn wordt hersteld.
- *Structureel evenwicht* houdt in dat structurele lasten worden gedekt door structurele baten, waarbij incidentele lasten zowel structureel als incidenteel kunnen worden gedekt.
- *Reëel evenwicht* vereist dat ramingen volledig, realistisch en uitvoerbaar zijn, ook voor posten met een open-einde karakter waarvan de productie en benodigde middelen niet exact vooraf zijn te bepalen.

2.2. Financiële richtlijnen deelnemers

In regionaal verband streven de deelnemende overheden in West-Brabant naar een eenduidig en transparant financieel kader voor gemeenschappelijke regelingen, ter bevordering van voorspelbaarheid, vergelijkbaarheid en doelmatige uitvoering. Een meerderheid van de deelnemers heeft hiervoor gezamenlijke richtlijnen vastgesteld.

Tien van de deelnemers zijn betrokken geweest bij het opstellen van deze richtlijnen. De gemeenteraden van Breda, Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert hebben de BWB gevraagd deze richtlijnen te betrekken bij het opstellen van de begroting 2027.

De gemeenteraden van Dongen en Loon op Zand en het Algemeen Bestuur van Waterschap Brabantse Delta stellen geen financiële richtlijnen vast van gemeenschappelijke regelingen.

Regionale richtlijnen

Samengevat komen de regionale richtlijnen op het volgende neer: de gemeenschappelijke regelingen stellen een structureel sluitende meerjarenbegroting op, uitgaande van ongewijzigd beleid, en verschaffen daarbij inzicht in de deelnemersbijdragen en het verloop van reserves. Reserves die gedurende twee jaar niet worden ingezet, vallen in beginsel vrij. De deelnemersbijdragen stijgen maximaal conform de actuele loon- en prijsindexatie op basis van de meest recente CPB-ramingen.

Voor afwijkingen tussen geraamde en werkelijke indexaties wordt een beperkte algemene reserve aangehouden (maximaal 8% van de totale lasten). Positieve jaarrekeningresultaten worden aan de deelnemers uitgekeerd, tenzij het Algemeen Bestuur gemotiveerd een andere bestemming vaststelt. De belangrijkste risico's en de benodigde weerstandscapaciteit worden inzichtelijk en transparant verantwoord.

Aanvullende financiële richtlijnen

De gemeenteraden van Breda en Roosendaal hebben een aanvullende richtlijn meegegeven.

De gemeenteraad van Breda verzoekt iedere GR om in de kadernota en de begroting 2027 aan te geven wat de beleidsinhoudelijke keuzes zijn en wat de effecten daarvan zijn. Daarbij houdt de GR rekening met een gelijkblijvende bijdrage vanuit de deelnemers, maar ook met een dalende bijdrage van 5%, 10% en 15% ten opzichte van 2026.

De gemeenteraad van Roosendaal verzoekt de BWB in navolging van de richtlijnen van vorig jaar welke keuzes gemaakt kunnen worden om besparingen te realiseren. Gelet op huidige financiële situatie beschrijft de Gemeenschappelijke Regeling in de kadernota en begroting 2027 wederom in hoeverre zij hieraan kan bijdragen, bijvoorbeeld door de bijdrage van de deelnemers voor 2027 te laten dalen of gelijk te houden aan de bijdrage voor 2026 of een stijging te beperken.

Verwerking richtlijnen in kadernota

De algemene richtlijnen die door tien van de deelnemers zijn vastgesteld, zijn consistent met eerdere jaren en sluiten aan op de consequente gedragslijn die BWB hanteert. Zij passen binnen de algemene financiële kaders uit wet- en regelgeving, waaronder het principe van een meerjarig sluitende begroting en een structureel en reëel evenwicht.

Naar aanleiding van aanvullende financiële richtlijnen van enkele deelnemers heeft het Dagelijks Bestuur deze aandachtspunten betrokken bij de voorbereiding van de Kadernota en laten verkennen welke financiële en uitvoeringsmatige consequenties hieraan verbonden zijn.

Uit deze verkenning blijkt dat, bovenop de reeds gerealiseerde bijstellingen en de in de kaderstelling verwerkte efficiencywinst, aanvullende beïnvloedingsruimte binnen het begrotingsjaar 2027 niet aanwezig is. Verdere structurele verlaging van de deelnemersbijdrage zou direct doorwerken in uitvoeringscapaciteit, kwaliteit en continuïteit.

2.3. Strategische doorkijk: Lean en de Digitale Versnelling (2027-2030)

Vanaf 2027 markeert de BWB de overgang van het bouwen aan een robuust digitaal fundament naar een fase van digitale versnelling, waarbij de Lean-methodiek en innovatie de centrale instrumenten vormen voor de toekomstbestendigheid van de organisatie.

Lean is op dit punt volledig verankerd in het DNA van de bedrijfsvoering en fungeert als motor voor een cultuur van continu verbeteren, waarbij medewerkers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor kwaliteit en het elimineren van verspilling.

Deze innovatieve koers is van belang om de gevolgen van de toenemende arbeidsmarktkrapte en de naderende uitstroom van ervaren medewerkers door pensionering effectief op te vangen.

Door technologie en automatisering slim te integreren, kan de druk op de bezetting worden verlicht, waardoor schaarse menselijke expertise gericht kan blijven op complexe dossiers die persoonlijke aandacht vereisen.

De beoogde digitale versnelling staat of valt echter met de kwaliteit en weerbaarheid van de onderliggende IT-infrastructuur. De inzet van geavanceerde technologieën, waaronder data-analyse en AI-toepassingen, vraagt niet alleen om slimme software, maar ook om stabiele en schaalbare IT-systemen en hardware die toegenomen datastromen en benodigde rekenkracht veilig kunnen verwerken. In de periode richting 2030 intensificeert de BWB daarom de focus op informatiebeveiliging en cybersecurity door de doorontwikkeling van de huidige beveiligingsstandaarden naar de aangescherpte eisen van BIO2, gebaseerd op de Europese NIS2-richtlijn. Dit wordt geborgd in nauwe samenwerking met de IT-beheerpartners, waarbij 'security by design' het uitgangspunt is. Innovatie mag immers nooit ten koste gaan van veiligheid; een robuuste en weerbare IT-infrastructuur vormt het noodzakelijke fundament onder toekomstbestendige dienstverlening.

De inzet van deze technologieën vindt plaats binnen een strikt en transparant kader van veiligheid, ethiek en rechtmatigheid, waarbij de menselijke maat onveranderd leidend blijft.

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de Europese AI-verordening (AI Act) borgt de BWB de vereiste transparantie via een centraal algoritmeregister, waarin het doel en de werking van gebruikte systemen voor burgers en toezichthouders inzichtelijk zijn.

Informatiebeveiliging en privacy vormen hierbij de absolute randvoorwaarden; elke technologische stap wordt getoetst conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de AVG, inclusief verplichte risicoanalyses zoals DPIA's binnen een streng beveiligde infrastructuur.

Het ethische principe van de human-in-the-loop is hierbij fundamenteel. AI fungeert uitsluitend als ondersteuning van de medewerker, die te allen tijde eindverantwoordelijk blijft voor besluitvorming die de rechten en plichten van inwoners raakt

2.4. Verwerking BTW

In de begroting van de BWB vormt de betaalde btw onderdeel van de uitvoeringskosten. Deze btw wordt echter, met uitzondering van het Waterschap, volledig doorgeschoven naar de deelnemers en vormt daarmee geen structurele last voor de BWB.

De btw is lastig betrouwbaar te ramen, omdat deze sterk afhankelijk is van het moment en de aard van uitgaven en investeringen. Hierdoor kunnen in de begroting en de realisatie afwijkingen ontstaan die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering of kostenontwikkeling, maar uitsluitend met de btw-component.

Binnen andere belastingsamenwerkingen en gemeenschappelijke regelingen wordt de btw die aan deelnemers wordt doorbelast veelal niet als uitvoeringskosten opgenomen, maar administratief verwerkt buiten de deelnemersbijdragen. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van uitvoeringskosten en beperkt begrotingsafwijkingen die het gevolg zijn van onzekerheden in de btw-raming.

Om deze redenen wordt in de kaderstelling voorgesteld de btw die wordt doorgeschoven naar de deelnemers niet langer als kosten van de BWB te ramen, maar rechtstreeks te verwerken via aparte

facturatie. Dit betreft geen besparingsmaatregel, maar een presentatiewijziging (bruto-netto benadering).

Voor alle deelnemers heeft deze wijziging geen financiële gevolgen. De btw wordt in de toekomst transparant verrekend via aparte facturatie en, waar van toepassing, via het btw-compensatiefonds. Voor het Waterschap geldt deze wijziging eveneens, met dien verstande dat de btw niet kan worden verhaald via het btw-compensatiefonds, aangezien deze niet wordt doorgeschoven.

3. Autonome effecten

In dit hoofdstuk worden de autonome effecten uitgewerkt zoals loon- en prijsontwikkeling, de groei in productie en ontwikkeling van de rente. Aangezien het beleid en taken van de BWB niet wezenlijk wijzigen ten opzichte van de eerste jaarschijf wordt hierbij alleen ingezoomd op 2027.

3.1. Nacalculatie lopende begrotingsjaren

Jaarlijks wordt een nacalculatie uitgevoerd over het lopende begrotingsjaar. Hiermee wordt het kostenniveau gecorrigeerd voor afwijkingen in loon- en prijsontwikkeling, maar ook materiële wijzigingen in de overige baten. De nacalculatie vormt het startpunt voor een reële en zorgvuldig onderbouwde begroting 2027.

Het verschil in uitgangsniveau wordt vooral veroorzaakt door de vastgestelde cao die op het moment van opstellen van de begroting 2026 niet bekend was. De totale compensatie voor loon- en prijsontwikkelingen resulteert in een verlaging met € 511.000.

De baten van de BWB worden hoofdzakelijk gevormd door de deelnemersbijdragen. Binnen de overige baten zijn de renteopbrengsten materieel van omvang. Bij de raming van deze opbrengsten is uitgegaan van de meest actuele stand van de rente. De renteontwikkeling richting 2027 kent inherente onzekerheden en is sterk afhankelijk van macro-economische factoren. Een onderbouwde renteverwachting voor dat jaar is daardoor beperkt mogelijk. Om die reden is bij de begroting aangesloten bij de actuele rente. Op basis hiervan dalen de geraamde renteopbrengsten met € 110.000.

De deelnemersbijdrage in de primaire begroting 2026 bedraagt € 20.727.000. Op basis van de bovenstaande nacalculatie wordt voor de doorrekening van de begroting 2027 gerekend met een gecorrigeerd uitgangsniveau van € 20.326.000.

3.2. Loon- & prijsontwikkeling 2027

Voor de verwachte loonkostenontwikkeling worden loonkostenbudgetten geïndexeerd op basis van de 'Loonvoet sector overheid' uit de Septembercirculaire gemeentefonds 2025. Voor 2027 is dit 5,1% en komt dit neer op € 706.000.

Voor de verwachte prijsontwikkeling worden de kostenbudgetten (materiële kosten) geïndexeerd op basis van de 'prijs overheidsconsumptie, netto materieel (imoc)' uit de Septembercirculaire gemeentefonds 2025. Voor 2027 is dit 2,2% en komt dit neer op € 151.000.

3.3. Productieontwikkeling 2027

Er zijn geen mutaties in het aantal deelnemers of materiële taakuitbreidingen vastgesteld. De productieontwikkeling van de BWB wordt primair bepaald door de autonome groei van het aantal huishoudens. Op basis van de gerealiseerde productie in de afgelopen jaren is sprake van een stabiele, trendmatige groei van circa 0,75% per jaar. Dit percentage sluit aan bij de historische ontwikkeling en wordt daarom gehanteerd als betrouwbare graadmeter voor de productiegroei bij de uitwerking van de begroting.

Het aantal waardebezwaren kent daarentegen een onzeker en moeilijk voorspelbaar verloop. De omvang wordt in sterke mate beïnvloed door externe factoren, zoals jurisprudentie, marktontwikkelingen en het gedrag van gemachtigden, waardoor een betrouwbare meerjarige raming niet mogelijk is. In de begroting wordt daarom uitgegaan van het niveau van 2026, gecorrigeerd uitsluitend voor de trendmatige groei van het aantal huishoudens.

Voor 2027 leidt deze volumegroei tot een geraamde financiële impact van € 136.000.

3.4. Totaal autonome ontwikkelingen

De autonome kostenontwikkeling voor 2027 na nacalculatie bestaat uit loon- en prijsindexatie en de trendmatige groei in de benodigde productie. Deze ontwikkelingen zijn grotendeels extern bepaald en slechts beperkt beïnvloedbaar.

De autonome kostenontwikkeling voor de deelnemersbijdragen bedraagt voor 2027:

- € 706.000 stijging loonkosten
- € 151.000 stijging materiële lasten
- € 136.000 stijging door volumegroei
- Totaal: € 993.000

4. Kostenbeheersing

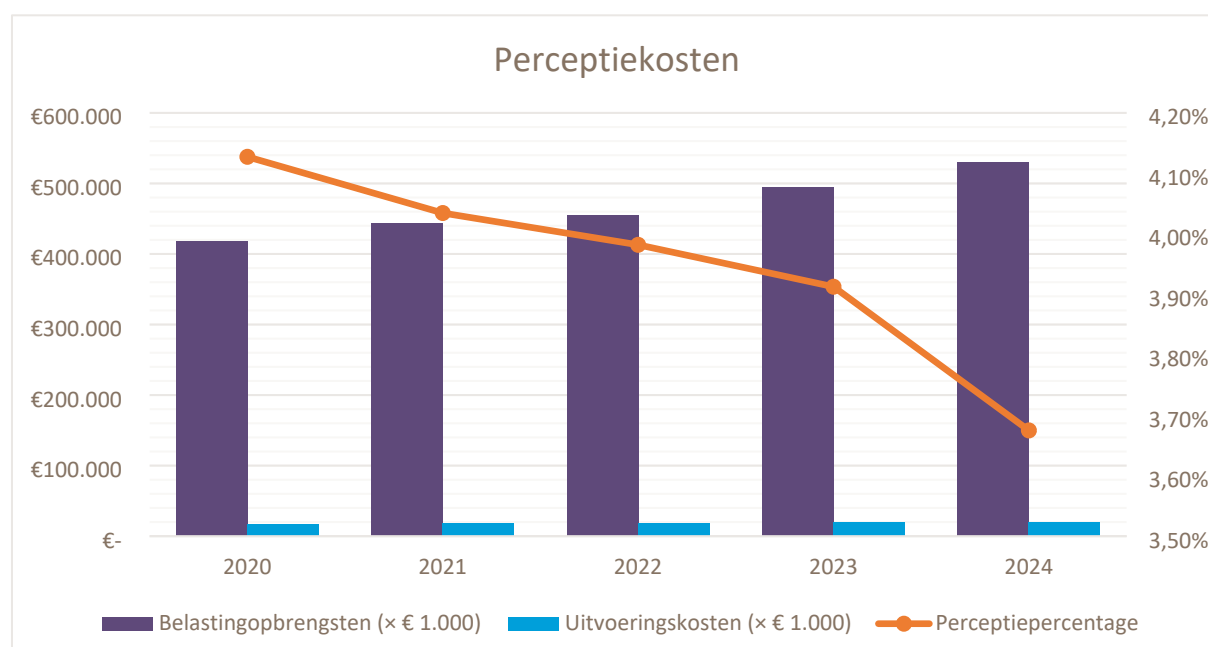
De BWB streeft ernaar zo efficiënt mogelijk te werken, waarbij de kwaliteit van de uitvoering voorop staat. Een hoge kwaliteit is van belang, omdat een lagere kwaliteit kan leiden tot ongewenste effecten, zoals een lagere belastingopbrengst (bijvoorbeeld door fouten in objectgegevens, belastingplicht of waardering) en een stijging van de uitvoeringskosten (zoals herstelwerkzaamheden, een toename van bezwaarzaken, extra klantcontacten of aanvullende controles).

Deze ambitie is uitdagend. Een groot deel van de kosten wordt bepaald door factoren waarop de BWB geen directe invloed heeft, zoals prijsindexaties van leveranciers, additionele wettelijke verplichtingen, aangescherpte normen en CAO-ontwikkelingen. Daarnaast heeft de BWB een blijvende verantwoordelijkheid voor de correcte en tijdige uitvoering van de aan haar opgedragen taken.

Desondanks is de BWB er in de afgelopen jaren in geslaagd kostenbesparingen te realiseren. In de onderstaande paragrafen worden deze ontwikkelingen nader uiteengezet.

4.1. Ontwikkeling uitvoeringslasten, productie en prijs per WOZ-object

In onderstaand schema worden de ontwikkeling van het totaal van de uitvoeringskosten, de belastingopbrengsten en de perceptiekosten weergegeven. De perceptiekosten zijn berekend door de uitvoeringskosten te delen door de belastingopbrengsten.



Uit het overzicht blijkt dat de belastingopbrengsten in de periode 2020 – 2024 zijn toegenomen, terwijl de uitvoeringskosten in verhouding beperkt zijn gegroeid. De stijging van de opbrengsten is grotendeels het gevolg van tariefstijgingen, die geen extra uitvoeringslasten veroorzaken. Daarnaast is sprake van volumegroei, die wél leidt tot extra inzet, met name binnen de processen waarderen, innen en bezwaar en beroep.

Per saldo zijn de relatieve uitvoeringskosten gedaald, wat tot uitdrukking komt in een afname van het perceptiepercentage over deze periode. Dit wijst erop dat de organisatie de groei in werkzaamheden grotendeels heeft kunnen opvangen zonder een evenredige stijging van de totale uitvoeringskosten.

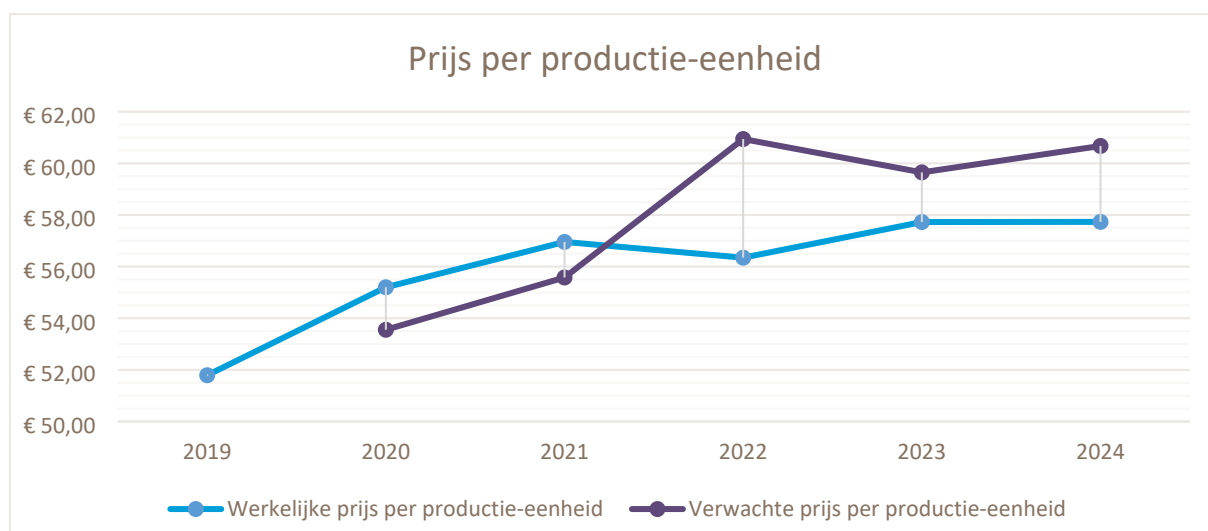
Ontwikkeling uitvoeringskosten en productie 2019 – 2024

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkeling van de uitvoeringskosten en de productie (aantal WOZ-objecten) in de periode 2019 – 2024.

Jaar	Werkelijke uitvoeringskosten	Productie (WOZ-objecten)	Werkelijke prijs per productie-eenheid	Gewogen loon/prijsontwikkeling	Verwachte prijs per productie-eenheid*	Afwijking
2019	€ 16.220.000	313.178	€ 51,79	2,34%		
2020	€ 17.249.000	312.488	€ 55,20	3,40%	€ 53,55	- € 1,65
2021	€ 17.879.300	313.917	€ 56,96	0,69%	€ 55,58	- € 1,38
2022	€ 18.088.700	321.033	€ 56,35	7,00%	€ 60,94	€ 4,59
2023	€ 19.336.000	334.965	€ 57,73	5,86%	€ 59,65	€ 1,92
2024	€ 19.495.000	337.678	€ 57,73	5,11%	€ 60,67	€ 2,94

*) berekeningswijze: de verwachte prijs 2020 bedraagt € 53,55 en is berekend door de werkelijke prijs 2019 van € 51,79 te verhogen met 3,4%.

Deze gegevens komen uit de jaarrekeningen (werkelijke uitvoeringslasten en productie), de gewogen loon/prijsontwikkeling is ontleend aan het CBS. De verwachte prijs per WOZ-object fungeert als vergelijkingsmaatstaf en laat zien hoe de prijs per object zich zou hebben ontwikkeld bij een ontwikkeling overeenkomstig de landelijke loon- en prijsindex. Onderstaande grafiek visualiseert deze ontwikkeling.



Uit de tabel en de bijbehorende grafiek blijkt dat de werkelijke prijs per productie-eenheid in de periode 2019 – 2024 minder sterk is gestegen dan de verwachte prijs per productie-eenheid op basis van de landelijke loon- en prijsontwikkeling. Vanaf 2022 ligt de werkelijke prijs structureel onder de rekenkundig bepaalde verwachte prijs.

Dit verschil laat zien dat de groei van de uitvoeringskosten per WOZ-object door de BWB is afgevlakt ten opzichte van de landelijke kostentrend. Deze ontwikkeling valt samen met de start van de gerichte inzet op lean-werken en innovatie in 2022. Vanaf dat moment blijft de werkelijke productieprijs relatief stabiel, terwijl de landelijke verwachte prijs duidelijker toeneemt.

In 2023 is bovendien een uitbreiding van ondersteunende functies gerealiseerd om te voldoen aan aangescherpte eisen, onder meer op het gebied van rechtmatigheid en informatiebeveiliging. Ondanks deze kwaliteitsverzwaren blijft de werkelijke prijs per productie-eenheid onder het niveau dat op basis van de landelijke loon- en prijsontwikkeling mocht worden verwacht.

De ontwikkeling van de prijs per productie-eenheid laat zien dat de BWB er structureel in slaagt meer productie te realiseren tegen relatief lagere kosten dan op basis van de landelijke loon- en prijsontwikkeling mocht worden verwacht. Ondanks stijgende kostenniveaus en toenemende kwaliteitseisen blijft de werkelijke prijs per WOZ-object achter bij de landelijke referentie.

Dit verschil wijst op efficiencywinst in de uitvoering. De ingezette verbeteringen in de bedrijfsvoering door lean-werken en innovatie, hebben bijgedragen aan het beperken van de kosten per productie-eenheid. Daarmee is sprake van een aantoonbare verbetering in de doelmatigheid van de uitvoering over deze periode.

4.2. Ontwikkeling personele inzet

Circa 63% van de begroting bestaat uit personele kosten. Dit deel van de kosten is voor de BWB het meest beïnvloedbaar. De materiële kosten vormen de resterende 37%, waarbij ICT en huisvesting de belangrijkste componenten zijn. Deze materiële kosten liggen veelal meerjarig contractueel vast en zijn daardoor minder beïnvloedbaar.

Ten aanzien van de personele inzet zijn de volgende trends waarneembaar:

- de bezettingsgraad (het aandeel van de formatie dat is ingevuld met vast personeel) stijgt;
- de kosten van externe inhuur als percentage van de totale loonsom inclusief inhuur dalen.

Deze ontwikkeling is het resultaat van het ingezette HR-beleid, waarin gericht is ingezet op aanpassingen in werving en selectie, mede in samenhang met externe ontwikkelingen zoals de Wet DBA. Externe inhuur is structureel duurder dan inzet van vast personeel, waardoor de verschuiving naar een hogere bezettingsgraad met vast personeel een dempend effect heeft op de personele kosten.

In combinatie met het beleid gericht op efficiënter werken, onder meer door lean-werken en innovatie, leidt dit ertoe dat bij toenemende productie relatief minder personele inzet per productie-eenheid nodig is.

4.3. Efficiencyontwikkeling en kaderstelling

De analyses in de voorgaande paragrafen laten zien dat de BWB in de afgelopen jaren de uitvoeringskosten per productie-eenheid aantoonbaar heeft weten te beperken en vanaf 2022 onder de landelijke loon- en prijsontwikkeling is gebleven. Deze ontwikkeling hangt samen met de ingezette verbeteringen in de bedrijfsvoering, waaronder lean-werken en innovatie, en vormt daarmee een duidelijke indicatie dat efficiencywinst binnen de organisatie kan worden gerealiseerd.

Op basis hiervan is het een reëel uitgangspunt om in de kaderstelling rekening te houden met efficiencywinst. Deze efficiencywinst is rekenkundig bepaald op 1,5 maal de productiegroei, wat voor 2027 neerkomt op € 204.000. Het betreft geen vooraf ingevulde besparingsopgave, maar een kaderstellende veronderstelling die aansluit bij de ontwikkeling in de afgelopen jaren en van voortzetting van de ingezette verbeteringen.

De realisatie van deze efficiencywinst vindt in de praktijk plaats via kort cyclische verbetertrajecten, zoals lean-initiatieven en innovatie in de bedrijfsvoering. De concrete invulling en het tempo hiervan worden nader bepaald bij de uitwerking van de begroting en binnen de jaarlijkse planning- en controlcyclus. Indien bij de kaderstelling geen rekening wordt gehouden met dit efficiency-effect, zal een eventueel gerealiseerde efficiencywinst op realisatiebasis terugvloeien naar de deelnemers.

5. Financieel beeld

Het totaal van de deelnemersbijdrage inclusief nacalculatie, autonome ontwikkelingen en de verwachte efficiency ontwikkeling levert het onderstaande beeld op.

Omschrijving (× € 1.000)	Bedragen	Onderdeel
Deelnemersbijdrage primaire begroting 2026	20.727	
Nacalculatie lopende begrotingsjaren	- 401	3.1
Autonome ontwikkelingen 2027	993	3.2 & 3.3
Kostenbesparing 2027	- 204	4.3
Indicatie benodigde bruto deelnemersbijdrage 2027	21.115	
BTW 2027	-1.250	2.3
Indicatie benodigde netto deelnemersbijdrage 2027	19.865	

De door het Algemeen Bestuur via de programmabegroting 2026–2029 vastgestelde benodigde deelnemersbijdrage voor 2027 bedraagt € 21.693.000. Afgezet tegen de bovenstaande bruto kaders resulteert dit in een daling van de verwachte deelnemersbijdrage van € 578.000 (2,7%).

De uiteindelijke indicatie van de deelnemersbijdrage wordt echter netto gepresenteerd, voor een betere vergelijkbaarheid. Dit betekent dat de btw, zoals toegelicht in paragraaf 2.3, niet is meegenomen. Daardoor valt de netto deelnemersbijdrage € 1.250.000 lager uit en komt deze uit op € 19.865.000. Dit verschil is geen besparing, maar het gevolg van een andere manier van presenteren.



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Kadernota 2027

Datum

23 januari 2026

Voor u ligt de kadernota 2027. In deze nota treft u op hoofdlijnen de ontwikkelingen aan die de BWB op zich af ziet komen. Ook geeft de nota aan welke beleidsmatige en financiële kaders de BWB zal hanteren bij het opstellen van de begroting 2027.

Toelichting

Hierbij ontvangt u het voorstel voor de Kadernota 2027-2030 van de Belastingssamenwerking West-Brabant. Besluitvorming hierover is een bevoegdheid van het algemeen bestuur.

De kadernota vormt de eerste stap in de planning- en control cyclus van 2027 en bevat de beleidsmatige en financiële kaders voor 2027-2030.

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen moet de BWB vóór 1 augustus de begroting van het daaropvolgende jaar verzenden aan de toezichthouder. Conform de regionale afspraken in de geactualiseerde nota verbonden partijen, verstuurt de BWB de Kadernota vóór 1 februari aan de deelnemende gemeenten en het waterschap.

De deelnemers gebruiken de Kadernota om hun kaderstellende rol richting de BWB in te vullen. De ontvangen financiële richtlijnen van de deelnemers vormen daarbij het uitgangspunt. Deze richtlijnen sluiten grotendeels aan op voorgaande jaren.

Tegelijkertijd hebben de gemeenten Breda en Roosendaal aanvullende financiële richtlijnen vastgesteld. Deze richtlijnen vragen om inzicht in de mogelijkheden om de deelnemersbijdrage in 2027 te beheersen, onder meer door deze gelijk te houden aan 2026, beperkt te laten stijgen of te laten dalen.

Aan de aanvullende richtlijn van de gemeente Roosendaal is invulling gegeven in de Kadernota 2027. In deze Kadernota is uitgegaan van een beperkte stijging van de deelnemersbijdrage van circa 1,9% ten opzichte van 2026.

Een belangrijke wijziging betreft de verwerking van BTW, die vanaf 2027 op een andere wijze wordt verwerkt.

De uitwerking hiervan treft u aan in de Kadernota 2027.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De kadernota 2027 vast te stellen.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Kadernota 2027

Datum

23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

artikel 4 van de Financiële Verordening gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.

besluit:

1. De kadernota 2027 vast te stellen.

Aldus vastgesteld op 23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingssamenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg



Voorstel

Aan

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanbesteding accountantsdiensten

Datum

23 januari 2026

Inleiding

Na afronding van de controle op de jaarrekening en eindverantwoording belastingen 2025 loopt het contract met de huidige accountant af. Aangezien de verlengingsmogelijkheden maximaal zijn benut is het noodzakelijk een aanbestedingsprocedure te starten voor de accountantsdiensten. De bevoegdheid tot het aanwijzen van een accountant ligt bij het Algemeen Bestuur van de BWB.

In dit voorstel wordt de aanbestedingsprocedure kort uiteengezet en worden de keuzemogelijkheden voor het Algemeen Bestuur toegelicht binnen het kader van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanbestedingswetgeving.

Toelichting

Bij de vorige Europese aanbesteding voor accountantsdiensten werd na sluiting van de inschrijvingstermijn geen enkele inschrijving ontvangen. Vervolgens is via onderhandeling een contract gesloten met Astrium Accountants (later opgegaan in Flynth), om alsnog te voldoen aan de wettelijke verplichting tot controle van de jaarrekening en de eindverantwoordingen belastingen.

Om herhaling van deze situatie te voorkomen, worden onderstaande inhoudelijke en procedurele aanpassingen voorgesteld:

- Aangepaste planning: De aanbesteding wordt buiten de piekperiode voor accountants georganiseerd, zodat de markt beter bereikbaar is.
- Actualisatie programma van eisen (PvE): De markt bepaalt in hoge mate zelf waarop zij inschrijft. Eenzijdige nadruk op laagste prijs is voor kantoren vaak aanleiding om niet in te schrijven. Er wordt gestreefd naar een balans tussen prijs, kwaliteit en continuïteit.

Rol en keuzemogelijkheden van het Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur heeft, als opdrachtgever van de accountant, een beslissende rol in zowel de bepaling van de scope als in de uiteindelijke gunning. Die rol kent twee belangrijke componenten:

1. Inhoudelijk kader
 - Het AB stelt het (concept)programma van eisen vast, waarmee de inhoudelijke eisen en wensen aan de nieuwe accountant worden bepaald.
 - Het AB kan in deze fase wensen en accenten toevoegen, bijvoorbeeld op het vlak van de adviesrol, meerwaarde of kwaliteit van dienstverlening.

2. Gunningsbesluit

- Na de beoordeling van de inschrijvingen door de beoordelingscommissie, ontvangt het AB een gunningsadvies. Dit is gebaseerd op vooraf vastgestelde (en door het AB goedgekeurde) gunningscriteria.
- Op basis van dit advies neemt het AB een formeel gunningsbesluit. Dit besluit dient binnen de kaders van de aanbestedingswetgeving te blijven*.

Voorgestelde procedure en planning

Stap	Omschrijving	Bevoegd orgaan	Datum (indicatief)
1.	Instemming met start aanbestedingstraject	Dagelijks Bestuur	16 januari 2026
2.	Opstellen concept programma van eisen (PvE)	Ambtelijke organisatie	Jan – mrt 2026
3.	Vaststellen concept PvE	Dagelijks Bestuur	20 maart 2026
4.	Beoordeling en vaststelling definitief PvE	Algemeen Bestuur	10 april 2026
5.	Publicatie aanbesteding via TenderNed	-	17 april 2026
6.	Beoordeling inschrijvingen door beoordelingscommissie* -	-	juni 2026
7.	Gunningsvoorstel ter besluitvorming aan AB	Algemeen Bestuur	3 juli 2026

De aanbestedingsprocedure kent een wettelijk voorgeschreven (dwingend) karakter. Zodra het PvE is vastgesteld en gepubliceerd, zijn de procedure en beoordeling juridisch gebonden aan het aanbestedingsrecht. Het AB heeft in die fase dus geen discretionaire ruimte meer om op andere gronden een andere accountant aan te wijzen dan degene met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI-score) conform het gunningsadvies.

De beoordelingscommissie speelt een belangrijke rol in het beoordelingsproces. Het algemeen bestuur stelt vooraf de objectieve beoordelingscriteria vast en kan desgewenst actief participeren in de commissie. De commissie bestaat in dat geval uit leden van de ambtelijke organisatie en (optioneel) leden van het bestuur. De commissie voert de beoordeling uit op basis van de door het AB vooraf vastgestelde objectieve criteria.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van
 - de start van de aanbesteding voor accountantsdiensten;
 - de rolverdeling tussen DB, AB en ambtelijke organisatie;
 - de voorgenomen procedure.
2. Wensen aan te leveren voor het programma van eisen.
3. Zich uit te spreken over de deelname van bestuursleden in de beoordelingscommissie.



Besluit

Van

Het Algemeen Bestuur van de BWB

Onderwerp

Aanbesteding accountantsdiensten

Datum

23 januari 2026

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Samenwerking West-Brabant;

gelezen:

het voorstel met boven aangehaald onderwerp;

gezien:

de beraadslagingen op voornoemde datum;

gelet op:

- artikel 212 van de Gemeentewet,
- de Financiële Verordening BWB 2024,
- het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid BWB 2023.

besluit:

1. Heeft kennis genomen van:
 - de start van de aanbesteding voor accountantsdiensten;
 - de rolverdeling tussen DB, AB en ambtelijke organisatie;
 - de voorgenomen procedure.
2. Stemt in met de voorgestelde aanbestedingsprocedure voor de selectie van een accountant;
3. (aan te vullen indien bestuursleden plaatsnemen in de beoordelingscommissie)

Aldus vastgesteld op 23 januari 2026;

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Belastingen Samenwerking West-Brabant;

de secretaris,

de voorzitter,

M.S.A. van Leeuwen
Plaatsvervangend directeur

drs. K. van den Berg

GR Belastingsamenwerking West-Brabant

Concept Managementletter 2025



Belastingen Samenwerking
West-Brabant

Aan het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling
Belastingsamenwerking West-Brabant
Bredaseweg 211
4872 LA ETTEN-LEUR

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk
661079447/JS/0115

behandeld door
J. Smit RA

datum
17 december 2025

onderwerp
Managementletter 2025

Geachte bestuursleden,

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole 2025 hebben wij in december 2025 de interim-controle voor uw organisatie uitgevoerd. Deze tussentijdse controle is gericht op onderwerpen die van belang zijn voor een goede en betrouwbare jaarverslaggeving. Naar aanleiding van deze interim-controle informeren wij u in deze managementletter over onze belangrijkste bevindingen.

Wij vertrouwen erop met deze rapportage een zinvolle bijdrage te leveren aan het (verder) verbeteren van de interne beheersing van het planning & controle-instrumentarium binnen uw organisatie.

In deze managementletter hanteren wij de volgende indeling:

1. Introductie
2. Samenvatting
3. Algeheel beeld interne beheersing
4. IT-omgeving
5. Bevindingen interim-controle
6. Aandachtspunten jaarrekeningcontrole
7. Belangrijke ontwikkelingen

Wij willen de organisatie bedanken voor de prettige samenwerking en zijn vanzelfsprekend graag bereid een nadere toelichting te verstrekken.

Hoogachtend,
Flynth Audit B.V.

J. Smit RA

1. Introductie



1. Introductie

In het kader van uw verstrekte opdracht tot de controle van de jaarrekening 2025 en de controle op de belastingverantwoordingen brengen wij u verslag uit van onze belangrijkste bevindingen naar aanleiding van onze interim-controle die wij in oktober hebben uitgevoerd.

Het doel van de rapportage is u in staat stellen om maatregelen te nemen, zodat uw interne beheersing kan verbeteren en de betrouwbaarheid van de financiële informatie te borgen en/of te optimaliseren. Wij als medegebruiker van uw financieel informatiesysteem richten ons bij de interim-controle voornamelijk op de opzet, het bestaan en de werking van het stelsel van administratieve organisatie en maatregelen van de interne beheersing.

Onze interim-controle kijkt niet verder dan de noodzakelijke elementen voor de jaarrekening en de belastingverantwoordingen 2025. Daarbij beoordelen wij voornamelijk de opgenomen maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing binnen de belangrijkste processen, die zijn gericht op het waarborgen van een betrouwbare informatievoorziening zowel binnen uw organisatie als naar buiten toe aan derden.

Wij beseffen ons dat onze managementletter in beginsel positief-kritisch is. Wij rapporteren enkel over de eventuele leemten of mogelijkheden ter verbetering van de financiële en administratieve processen, de administratieve organisatie daarvan en daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing. Wij geven in onze managementletter aan hoe de administratieve organisatie en interne beheersing kan verbeteren. Tevens rapporteren wij over opvallende positieve zaken en ontwikkelingen binnen de organisatie. Wij lichten u graag onze zienswijze op de beheersmaatregelen in relatie tot de aanbevelingen en adviezen toe.

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een oordeel te kunnen geven over de jaarrekening 2025 van uw organisatie en de belastingverantwoordingen en zijn niet gericht op het opsporen van fraudes of onregelmatigheden in uw organisatie. De rapportage is beperkt tot de punten die voortvloeien uit onze reguliere werkzaamheden. In onze controleverklaring gaan wij in op de uitgevoerde controlewerkzaamheden met betrekking tot frauderisico's.

De ambtelijke input is verwerkt in de managementletter. Deze managementletter hebben wij op 17 december 2025 besproken met een ambtelijke afvaardiging.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

2. Samenvatting



2. Samenvatting

Proces monitor

Het hoofdstuk algeheel beeld interne beheersing start met de procesmonitor zoals onderstaand weergegeven. We hebben vastgesteld dat u de bevindingen vanuit voorgaande controles actief oppakt en in veel gevallen heeft afgewikkeld. Bij de interimcontrole 2025 hebben wij geen nieuwe bevindingen geconstateerd ten opzichte van voorgaand jaar.

Proces	Status 2025	Status 2024	Status 2023
Financial reporting (P&C <u>Cyclus</u>)	●	●	●
Inkopen	●	●	●
Betalingen	●	●	●
<u>Treasury</u>	●	●	●
Personeel en salarisadministratie	●	●	●
Debiteuren	●	●	●
Belastingen	●	●	●

Aandachtspunten jaarrekeningcontrole

- Het nieuwe verantwoordingsmodel van de WNT is beschikbaar. Wij adviseren u om deze 1 op 1 terug te laten komen in de jaarrekening 2025.
- Conform afspraak worden alle materiële stromen (zowel balans als baten/ lasten) op basis van de auditfile bij de jaarrekening betrokken in de verbijzonderde interne controle. Aandachtspunt hierbij is tijdig nieuwe stromen/ grootboeken te onderkennen alsmede de uitvoering van werkzaamheden n.a.v. de bevindingen in deze managementletter.
- Voeg de paragraaf 'overige gegevens' in de jaarstukken 2025 toe ten opzichte van vorig jaar door aangepaste regelgeving.

Rechtmatigheidsverantwoording

- De kwaliteit van de uitgevoerde VIC werkzaamheden is toegenomen door o.a. de uitbreiding in capaciteit en professionalisering. We erkennen daarbij dat de planning dynamisch is waarbij de interen afgesproken deadlines worden gerealiseerd. Naar de toekomst toe stemmen wij graag deze planning met jullie af zodat wij met onze planning en werkzaamheden hierop kunnen aansluiten.
- U voert geen werkzaamheden uit voor de ingerichte interne beheersing. Bij de risico inschatting houdt u wel rekening met de goede werking van de interne beheersing. We adviseren u de risico inschatting exclusief interne beheersing op te stellen. Als u interne beheersing wil gebruiken om het risico te verlagen dient u de werking van de interne beheersing vast te stellen.
- De gemeenschappelijke regeling is gestart met de VIC werkzaamheden. Wij hebben deze betrokken in onze werkzaamheden en hebben uit de reperformance tot op heden geen bevindingen geconstateerd.

Actuele ontwikkelingen

- De Kadernota rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV is gepubliceerd. Inhoudelijk is het stuk niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar buiten de verwerking van aangepaste regelgeving en verwerking van vraag en antwoord.
- De drempel bedragen voor Europese aanbestedingen in 2026 en 2027 zijn naar beneden aangepast in relatie tot voorgaande jaren. U dient een Europese aanbesteding uit te voeren vanaf opdrachten groter dan 216.000 euro (in plaats van 221.000 euro)
- De nieuwe Europese Network and Information Security richtlijn (NIS2) wordt in Nederland ingevoerd middels de nationale Cyberbeveiligingswet. De invoering hiervan is uitgesteld tot medio 2026. De kaders van de wet zijn wel betrokken in de BIO 2.0
- Vanaf 2025 dient een nieuw hoofdstuk opgenomen te worden in de jaarstukken genaamd met "Overige gegevens" waarin onder meer de controleverklaring is opgenomen.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

3. Algeheel beeld interne beheersing





3. Algeheel beeld interne beheersing

Proces	Status 2025	Status 2024	Status 2023
Financial reporting (P&C Cyclus)	●	●	●
Inkopen	●	●	●
Betalingen	●	●	●
Treasury	●	●	●
Personeel en salarisadministratie	●	●	●
Debiteuren	●	●	●
Belastingen	●	●	●

Toelichting

Wij hebben in bovenstaand procesmonitor aangegeven wat de kwaliteit van het proces in de eerste lijn. Oranje wil zeggen dat niet alle interne beheersing zichtbaar in het proces wordt vastgelegd. Het kan bijvoorbeeld komen door een controle die onvoldoende zichtbaar is of omdat het een bewuste keuze is om een risico te accepteren en geen IB-maatregel daarvoor in te richten. Een overweging voor de keuze kan zijn dat het voordeel van de IB-maatregel niet opweegt tegen de middelen die het kost. Slot- en sluitstuk van de gemeenschappelijke regeling is de verbijzonderde interne controle (VIC). De VIC stelt achteraf gegevensgericht vast of transacties op een rechtmatige manier tot stand zijn gekomen en zijn verwerkt in de administratie.

De resterende bevindingen die er zijn hoeven met een adequate opvolging geen impact te hebben op de strekking van onze controleverklaring. Wij hebben geen bevindingen ten aanzien van de onvervangbare interne beheersing.

Status agenda

●	De inrichting van het proces is zodanig dat een (deels)systeem gerichte controle mogelijk is. De systeem gerichte controle is alleen mogelijk wanneer proces opzet is beschreven, waardoor er sprake is van een uniforme werkwijze, de IT passende maatregelen heeft, toereikende en zichtbare interne beheersing en de VIC de werking heeft vastgesteld.
●	De inrichting van het proces voldoen gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.
●	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekeningcontrole.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen



3. Algeheel beeld interne beheersing

Het doel van onze jaarrekeningcontrole is het vormen van een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening. Aan de jaarrekening liggen processen ten grondslag die we hebben beoordeeld bij de interim-controle. We willen u ook graag informeren over het proces-overstijgende beeld dat we hebben verkregen tijdens de uitvoeringen van onze werkzaamheden en de voor u relevante onderwerpen hieruit.

Onderdeel	Toelichting
<i>Risicoanalyse</i>	<p>We zien ten opzichte van de risico-inschatting vanuit vorig boekjaar en de voorbereiding van de interim geen materiële wijzigingen naar aanleiding van de interim-controle. In samenhang met de geconstateerde bevindingen komen we tot de conclusie dat net als voorgaand jaar we de controle gegevensgericht uitvoeren. Wij maken bij de controle gebruik van de Verbijzonderde Interne Controles (VIC) van de gemeenschappelijke regeling. Deze aanpak is gelijk aan voorgaande jaren.</p> <p>Ten aanzien van de risicoanalyse hebben we kennis genomen van de toelichting vanuit de VIC. U heeft een aantal controles aangescherpt ten opzichte van voorgaand jaar, zoals de losse betalingen en crediteuren-stamgegevens. We bevelen u wel aan in lijn met voorgaand om de risico inschatting voor interne beheersing op te stellen en daar de werkzaamheden op in te richten. Nu houdt u bij de risico inschatting rekening met de interne beheersing zonder dat de werking is vastgesteld.</p> <p>Bij de jaarrekeningcontrole alsmede voor afronding van de controle zullen wij de risicoanalyse evalueren en indien nodig bijstellen.</p>
<i>Verbijzonderde Interne controle (VIC)</i>	<p>We hebben kennis genomen van het controleplan 2025 en stellen vast dat u risico gericht werkzaamheden uitvoert t.b.v. de rechtmatigheidsverantwoording. De werkzaamheden richt u in op basis van de risico inschatting. De analyse van aanwezige risico's ziet enkel toe op de baten en lasten. De balansmutaties heeft u niet betrokken in de risico inschatting (zoals ook benoemd in paragraaf 3.3). Het dagelijks bestuur (DB) geeft een oordeel over de totale jaarstukken, inclusief balansmutaties. Op basis van het plan kan het DB daardoor geen rechtmatigheidsverklaring afgeven. We verwachten dat u wel werkzaamheden gaat uitvoeren op de balansmutaties, om te zorgen dat het DB een rechtmatigheidsverklaring kan afgeven.</p> <p>U heeft een systematiek waarbij de baten en lasten van de jaarrekening worden verdeeld naar posten. Op basis van de gehanteerde systematiek heeft u de aansluiting van werkzaamheden met de jaarrekening voldoende geborgd. De methodiek voor selectie is met ons afgestemd. We hebben met elkaar het niveau van het risico afgestemd en de methodiek waarmee u selecteert.</p> <p>We hebben van uw werkzaamheden ook de eerste reperformance uitgevoerd. We vragen u de relatie tussen normenkader en uitgevoerde werkzaamheden wel nader uit te diepen. Het is van belang dat u inzichtelijk maakt welke regelgeving u uit het normenkader relevant acht voor de rechtmatigheidsverantwoording en op welke manier u hierop toetst.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle

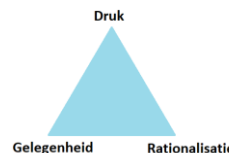


Belangrijke ontwikkelingen



3. Algemeel beeld interne beheersing

Onderdeel	Toelichting
Verbijzonderde Interne controle (VIC) vervolg	<p>Belangrijkste aandachtspunten daarbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maakt de relatie tussen normenkader en werkzaamheden van deelwaarneming inzichtelijk door per controle onderdeel aan te geven welk deel van het normenkader ermee wordt gecontroleerd.• Leg vast welke onderdelen van het normenkader relevant geacht worden voor de rechtmatigheidsverantwoording en leg vast dat op welke manier u de volledigheid heeft geborgd.• Bevindingen op een juiste wijze evalueren en bepalen wat de impact van de bevinding op de verdere werkzaamheden is alsmede de opgestelde risicoanalyse.• Adequate en onderbouwde risicoanalyse waarbij de uitkomsten/ bevindingen van de interim-controle worden meegenomen.• Borging dat de opzet van het proces actueel in beeld is bij de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en de relatie met de applicaties scherp is gedefinieerd.• Betrek de IT-omgeving in uw VIC-werkzaamheden om de risico inschatting verder in kwaliteit aan te scherpen.
Frauderisicoanalyse	<p>U heeft op basis van ons advies van voorgaand jaar een frauderisico analyse opgesteld waarbij u negen risico's heeft onderkent. We hebben vanuit de interim werkzaamheden kennis genomen van het stuk.</p> <p>We zien in uw overwegingen dat risico's onderkent worden wanneer iemand gelegenheid heeft vanuit het proces of rechten binnen de applicatie om een onrechtmatige bewerking uit te voeren. We zien op basis van de uitkomsten dat de onderkende risico's toezien op het proces van belastingheffing. U heeft de doorontwikkeling voor het komende jaar gepland om ook de jaarrekeningprocessen te betrekken in de analyse. We adviseren u om ook aandacht te besteden aan ondermijning bij de doorontwikkeling van de frauderisicoanalyse.</p> <p>Wij raden u aan bij het identificeren van de frauderisico's zichtbaar de kans te overwegen welke bij druk en rationalisatie aanwezig zijn om een totaal beeld te krijgen van het fraude risico. Vanuit uw toelichting is de kans voornamelijk gebaseerd op het element van gelegenheid. U raakt daardoor niet alle aspecten van de fraudedriehoek.</p>



Introductie



Samenvatting



Algemeel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen



3. Algemeel beeld interne beheersing

Onderdeel	Toelichting
<i>Frauderisicoanalyse</i>	<p>Tot slot adviseren we u aan het risico voor en na interne beheersing op te nemen. In de huidige analyse weegt u voor de kans mee dat de interne beheersing werkt zoals ingericht. De toetsing van interne beheersing is niet een vast onderdeel van de verbijzonderde interne controle (VIC) maar enkel de uitkomsten. In de huidige situatie stelt de VIC vast dat de uitkomsten van het proces leiden tot rechtmatige transactie waar geen fraude aanwezig is. Er is niet vastgesteld dat de interne beheersing ter voorkoming van fraude ook gefunctioneerd heeft gedurende het hele jaar en de individuele interne beheersmaatregel leid tot de verwachte reductie in kans bij een fraude risico.</p> <p>Daarnaast adviseren wij om de vervolg stap te zetten waarbij onderkende (beheers)maatregelen volgens de 6 W's uit gewerkt zijn per proces. De 6 W's staan voor Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom en Waarmee. Een uitwerking conform deze systematiek zorgt er voor dat de beheersmaatregel voldoende nauwkeurig en met voldoende diepgang wordt uitgewerkt. Deze uitwerking zorgt ervoor dat uw ambitie om tot een meer procesgerichte controle dichterbij komt doordat inzichtelijk wordt waar de organisatie in het proces nog stappen moet zetten.</p>



Introductie



Samenvatting



Algemeel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-
controle



Aandachtspunten
jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

4. IT-omgeving



4. IT-omgeving

Tijdens de uitvoering van de interim-controle beoordelen we de IT-omgeving in relatie tot de jaarrekening. De inzichten die wij verworven hebben uit de IT-omgeving in het kader van de jaarrekeningcontrole willen we graag met u delen.

IT omgeving

In het kader van de jaarrekeningcontrole hebben wij een oordeel gevormd over de beheersing van uw IT-omgeving. Onze nadruk ligt hierbij op de betrouwbaarheid en continuïteit van uw IT-systemen. Op basis van de open en constructieve gesprekken die wij hebben gehad en de informatie die wij hebben ontvangen, hebben wij een algemene indruk gekregen over de IT beheersing.

De organisatie kent een gestructureerde aanpak, waarbij wordt samengewerkt in de regio met gemeente Breda en andere lokale overheden. Wij zien dat u focus heeft op ontwikkeling en verdere professionalisering van de IT beheersing.

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden onderkennen wij mogelijkheden om verder te groeien vanuit het perspectief van de jaarrekeningcontrole. Deze verbeterpunten hebben wij in de volgende pagina's middels de geconstateerde bevindingen nader uitgewerkt.

Legenda bij de bevindingen

Bevinding	Impact	Stand van zaken follow-up en conclusie
Hoog		Bevinding is van groot belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten of de organisatie kwetsbaar is voor fraude.
Midden		Bevinding is van belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten.
Laag		De opzet en het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing is op orde. Met opvolging van deze bevinding kan de kwaliteit van de AO/IB nog verder worden vergroot en kunnen efficiëncyslagen worden behaald.
Afgerond		De constatering is toereikend opgevolgd en behoeft een nadere directe actie.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving




Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

4. IT-omgeving - detailbevindingen

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
1.	Leveranciers Management - Breda		<p>Constatering: We stellen vast dat ICTS Breda geen certificering heeft in het kader van informatie beveiliging (zoals ISO 270001) of repressief inzichtelijk maakt dat de interne beheersing heeft gewerkt (middels een ISAE 3402 rapportage). U heeft als gevolg daarvan onvoldoende totaal beeld (met voldoende zekerheid) om vast te stellen dat logische toegangsbeveiliging en autorisatiebeheer toereikend is ingericht bij de service organisatie voor uw gemeenschappelijke regeling.</p> <p>Risico: Het risico bestaat dat de continuïteit, kwaliteit en beveiliging van IT-diensten niet worden gewaarborgd, als gevolg van onvoldoende leveranciersmanagement en gebrek aan centrale sturing en controle, leidend tot verstoringen in bedrijfsprocessen, ongeautoriseerde toegang tot data of fouten in de financiële informatieverwerking.</p> <p>Impact op de jaarrekening controle 2025: Wanneer het toezicht op uitbestede IT-diensten onvoldoende is ingericht, bestaat de kans dat de betrouwbaarheid van systemen en gegevens waarop de financiële administratie is gebaseerd, niet kan worden gegarandeerd. Dit vergroot het risico dat fouten of onvolledigheden in de financiële verslaggeving niet tijdig worden onderkend. Voor de controle kan dit betekenen dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn om zekerheid te verkrijgen over de uitbestede processen en de daaruit voortvloeiende gegevens.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren om een gestructureerd leveranciersmanagementproces in te richten, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een centraal overzicht van alle IT-leveranciers en contracten wordt opgesteld; • Afspraken over prestaties, beveiliging en verantwoordelijkheden duidelijk worden vastgelegd en (zichtbaar) periodiek geëvalueerd; • Monitoring en rapportage over de prestaties van leveranciers structureel (zichtbaar) plaatsvinden; • Eén duidelijk aanspreekpunt binnen de organisatie wordt toegewezen voor leveranciersmanagement. • Eén overzicht te maken van welke assurance/certificeren de leverancier hebben voor jullie afgenomen diensten. <p>Dit bevordert de beheersing van uitbestede processen, verkleint operationele risico's en versterkt de betrouwbaarheid van de IT-omgeving waarop de financiële verslaggeving steunt.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

4. IT-omgeving - detailbevindingen



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
2.	Toegangsbeheer		<p>Constatering: Wij hebben vastgesteld dat de rollen en rechten worden toegekend door een rol van een bestaande medewerker te kopiëren. Er is nog geen standaard ontwikkelt waarin de rollen en rechten per functie vastliggen alsmede vindt er geen periodieke evaluatie plaats of de toegekende rollen en rechten nog passend zijn.</p> <p>Risico: Het risico bestaat dat onjuiste of onrechtmatige handelingen in systemen worden uitgevoerd als gevolg van het toekennen van onjuiste rechten aan personen.</p> <p>Opvolging in 2025: Het MT heeft een beleidsplan opgesteld om onder meer de constatering te mitigeren. Als onderdeel heeft u volgens planning een matrix opgesteld met autorisaties per functie.</p> <p>Advies: Ons advies is om een autorisatiematrix op te stellen en te laten vaststellen door de (IT) manager of DB. De uitvoering van de autorisatiematrix dient periodiek gecontroleerd te worden evenals de algemene toegangsrechten en superusers.</p>
3.	Wachtwoord inrichting		<p>Constatering 2024: Voor de toegang tot het netwerk is een wachtwoord ingericht met twee-factor authenticatie. We constateren dat het wachtwoord minimaal moet voldoen aan de complexiteitsvereisten, iedere 90 dagen aangepast moet worden en minimaal 10 tekens omvat. We constateren dat de inrichting voor het toegangsbeheer daarmee in de basis voldoet aan de geldende vereisten van de BIO. In de handreiking BIO2-opmaat op 1 juni 2023 is voorgesteld de norm te verhogen van 8 tekens (zoals nu vereist door de BIO) naar 12 tekens voor het wachtwoord. We adviseren u voordat in 2025 BIO 2.0 van toepassing is uw wachtwoord vereisten aan te scherpen.</p> <p>Risico: Het risico is dat een onbevoegde toegang krijgt tot uw netwerk en gegevens.</p> <p>Opvolging in 2025: U heeft de vereisten van het wachtwoord voor het netwerk aangepast naar 10 tekens.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

4. IT-omgeving - detailbevindingen



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
4.	AFAS - beheerrechten		<p>Constatering: Uit de toegekende rechten blijkt dat 10 gebruikers actief zijn binnen de groep 'functioneel beheer'. We adviseren u het aantal gebruikers met deze hoge rechten drastisch terug te brengen en daarnaast het functioneel beheer te beleggen buiten de uitvoerende medewerkers.</p> <p>Risico: Het risico ontstaat dat medewerkers mutaties in de applicatie uitvoeren buiten de opzet van het proces en die ze met de hoge rechten verborgen kunnen houden.</p> <p>Advies: We adviseren u daarom het functioneel beheer te beleggen buiten de uitvoerende medewerkers.</p> <p>Opvolging in 2025: Constaten geen aanpassing van rechten. Dit brengt verhoogde risico's met zich mee bijvoorbeeld ten aanzien wijziging crediteuren stamgegevens of ten aanzien van het wijzigen van de autorisatie van de inkoopflow. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole dient de VIC vast te stellen dat er geen verstoring/ beïnvloeding van bestaande procedures heeft plaatsgevonden. Voor 2025 worden vanuit BWB door de VIC aanvullende werkzaamheden gedaan om het risico te mitigeren.</p>
5.	Toegang SQL database		<p>Constatering 2024: Wij nemen waar dat 48 gebruikers, wat veel is, directe toegang hebben tot de database in SQL. U heeft een analyse opgesteld dat een deel toeziet op de oude applicatie en op gebruikers voor synchronisatie tussen applicaties en inzage / mutatie rechten op de database ten behoeve van uitvoering werkzaamheden.</p> <p>Risico: Het risico bestaat een foutieve bewerking van data gebeurt waarvan niet herleidbaar is wie en welke aanpassing is gedaan.</p> <p>Advies: We adviseren u de rechten voor toegang tot de database te beperken. Daarnaast adviseren we vast te leggen welke mutaties middels scripts direct op de database worden doorgevoerd en welke impact deze scripts hebben op de database.</p> <p>Opvolging in 2025: We hebben vastgesteld tijdens het interview met u dat nog geen volledig zichtbare registratie is van uitgevoerde scripts. Uit de geleverde rechten hebben we verder niet kunnen vast stellen dat de rechten zijn beperkt. Wel hebben we vastgesteld dat mutatie van de rechten via het MT verloopt en het inperken van rechten onderhanden is.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving






Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

4. IT-omgeving - detailbevindingen

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
5.	Gebruikers acceptatie test		<p>Constatering 2024: U maakt voor de jaarrekening en daarmee samenhangende activiteiten volledig gebruik van Software as a Service (SaaS). Het gevolg is dat u zeer beperkte beheersing heeft over de changes binnen de applicaties. U krijgt van te voren wel een overzicht van de leverancier(s) welke wijzigingen plaats gaan vinden.</p> <p>Risico: Het risico is aanwezig dat een update doorgevoerd wordt in de productie omgeving waardoor koppelingen of bestaande processen niet meer uitgevoerd kunnen worden volgens de opzet en de bedrijfsvoering wordt verstoord.</p> <p>Advies: We vragen uw aandacht om de werkzaamheden bij de gebruikers acceptatie test (GAT) op uniforme wijze uit te voeren en te borgen dat de juiste werkzaamheden uitgevoerd worden en de vastlegging hiervan consequent gebeurt.</p> <p>Opvolging in 2025: We hebben vanuit het interview met u geconstateerd dat vierwekelijks een GAT plaats vind voor de meest belangrijke applicatie (GouwIT). De vastlegging hiervan is nog niet voldoende zichtbaar en de werkzaamheden omvatten niet alle relevante applicaties.</p>
6.	Afmelding gebruiker bij uitdienst		<p>Constatering 2025: U heeft geen koppeling tussen de salarisadministratie en het activeren van de gebruikers account.</p> <p>Risico: Het risico is aanwezig dat een gebruiker niet tijdig wordt geblokkeerd wanneer hij/zij uitdienst gaat waardoor een datalek mogelijk wordt gemaakt of ongeautoriseerde mutaties.</p> <p>Advies: We adviseren u Role-Based Access Control (RBAC) in te richten via de salarisadministratie om tijdige blokkering van accountants te realiseren.</p>
7.	User considerations bij ISAE 3402 rapportage		<p>Constatering: We nemen waar dat u vanuit het leveranciers management (buiten de GR ICTS Breda) niet vast stelt dat contract overeenkomt met ISAE 3402 en u de verwachte user input levert vanuit uw eigen proces</p> <p>Risico: risico is aanwezig dat de leverancier niet levert wat is afgesproken of de interne beheersing niet werkt zoals verwacht. Het gevolg is een verhoogd risico op IT-incidenten</p> <p>Advies: We adviseren u de relatie te leggen tussen contract, ISAE 3402 en de stappen in het proces ten aanzien van bijvoorbeeld aanlevering van informatie waarvoor BWB zelf verantwoordelijk is.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

5. Bevindingen interim-controle



5. Bevindingen interim-controle

De interim-controle is primair gericht op de opzet en het bestaan van de processen. Omdat er geen effectieve beheersingsmaatregelen zijn onderkend, hebben wij geen werkzaamheden ten aanzien van de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing uitgevoerd. Niet effectief is al sprake van als een beheersingsmaatregel niet zichtbaar wordt uitgevoerd of als de randvoorwaarden zoals een toereikende beheersing van de IT omgeving niet aanwezig is. Hierdoor kunnen wij achteraf niet vaststellen dat er een beheersingsmaatregel/controlerichtlijn is uitgevoerd. Dit leidt tot een gegevensgerichte controle. Deze controle aanpak is in lijn met voorgaand jaar alsmede in lijn met de controle aanpak van de verbijzonderde interne controle. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gedaan voor zover van belang voor onze controle.

Om te kunnen komen tot effectieve beheersingsmaatregelen is het beschrijven van de processen en daarbij het onderkennen van beheersingsmaatregelen een belangrijk uitgangspunt. Hiermee wordt de basis voor een uniforme werkwijze gecreëerd.

Een beheersingsmaatregel dient zichtbaar te worden uitgevoerd en volgens het principe van de 6-W's (wie, wat, waarom, wanneer, waarmee en welk doel) te worden uitgewerkt. Op die manier kan de controle van een gegevensgerichte aanpak naar een meer systeemgerichte aanpak. Zowel de eerdere procesmonitor als de hierna opgenomen bevindingen dienen in dat licht te worden gezien.

Daar waar een risico niet met een beheersingsmaatregel in het proces is afgedekt, zijn aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden nodig. Veelal zijn deze werkzaamheden onderdeel van het interne controleplan.

Vanuit de interim van boekjaar 2025 hebben we geen nieuwe bevindingen geconstateerd in de processen. We rapporteren daarom alleen over de opvolging van de bevindingen van voorgaand jaar.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle





Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

5. Bevindingen uit voorgaande controles

In de hieronder opgenomen tabel geven wij op het niveau van de individuele bevindingen uit voorgaande controles inzicht in de opvolging in boekjaar 2025.

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
1.	WNT Tijdige openbaar- making		<p>Constatering: We constateren dat u de WNT-verantwoording vorig jaar niet gepubliceerd heeft voor 1 juli, terwijl de regelgeving dat van u vraagt.</p> <p>Risico: Geen sprake van een jaarrekening risico, enkel een bedrijfsrisico vanuit handhaving regelgeving.</p> <p>Aanbeveling: We adviseren u komend jaar de verantwoording tijdig te publiceren om te voldoen aan de externe regelgeving.</p> <p>Opvolging 2025: Stellen vast dat publicatie heeft plaats gevonden op de website. U heeft ter borging de stap toegevoegd aan het proces om te voldoen aan de regelgeving. Op basis hiervan is de bevinding opgevolgd geacht.</p>
2.	P&C Proces Handmatige acties voor samenstellen jaarrekening		<p>Constatering: Wij hebben geconstateerd dat de organisatie geen gebruik maakt van een applicatie om de jaarrekening (of andere rapportages) samen te stellen. Het gevolg is dat handmatige mutaties noodzakelijk zijn om de tabellen en cijfers op te stellen, wat arbeidsintensief en foutgevoelig is.</p> <p>Risico: Het risico is dat gehanteerde cijfers en tabellen niet overeenkomen met de financiële administratie, noch rekenkundig juist zijn.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren de organisatie om gebruik te maken van een applicatie om rapportages samen te stellen zodat de kans op rekenkundige onjuistheden of afwijkingen met de administratie te voorkomen. Indien een applicatie voor de jaarrekening niet mogelijk/wenselijk is adviseren wij als onderdeel van het afsluitproces zichtbare controles uit te voeren op de aansluitingen in de jaarrekening (consistentie check) alsmede de aangeleverde controle-informatie en –documentatie.</p> <p>Opvolging 2025: U heeft de controles binnen het opstelproces van de jaarstukken aangepast om de controles zichtbaar te maken. Om te voorkomen dat deze bevinding terug blijft komen hebben wij, mede gezien de beperkte impact op de controle, als opgevolgd weergegeven.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden: De verwachting is dat de organisatie zichtbaar de aansluiting tussen financiële administratie en jaarrekening aanlevert. Het bestaan uit de minimaal de onderdelen a) balans, b) toelichtende tabellen op de balans, c) exploitatie in jaarrekening, d) taakveld verantwoording en e) toelichting van paragrafen en programma's overeenkomt met jaarstukken.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne
beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-
controle



Aandachtspunten
jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

5. Bevindingen uit voorgaande controles



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
3	<i>Inkopen</i> Autorisatieflow inkoopfacturen dwingt niet in alle gevallen controle conform 4-ogen principe af		<p>Constatering: We hebben tijdens de controle vastgesteld dat de autorisatieflow waarmee de inkoopfacturen worden goedgekeurd niet per definitie afdwingt dat de inkoopfactuur conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd.</p> <p>Risico: Lasten verantwoord in de jaarrekening waarvoor geen prestatie is geleverd in het boekjaar.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren om de autorisatieflow zo in te richten dat wordt afgedwongen dat <u>alle</u> inkoopfacturen conform het 4-ogen principe wordt gecontroleerd. Hiermee wordt in de basis een adequate functiescheiding afgedwongen zodat de facturen toereikend worden gecontroleerd.</p> <p>Opvolging in 2025: We hebben tijdens de interim vastgesteld dat u per april 2025 de autorisatieworkflow heeft aangepast om zelfstandige autorisatie te voorkomen. Hiermee is de bevinding opgevolgd.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden: Het risico is ondervangen in de VIC werkzaamheden waarbij de gehele inkooppopulatie met een verhoogd risico wordt gecontroleerd voor de periode januari tot implementatie in april. Verder maakt u inzichtelijk voor de periode na implementatie dat de controle tenminste conform het 4-ogen principe heeft plaatsgevonden.</p>
4	<i>Betalingen/inkopen</i> Mogelijkheid tot betalen van ongeautoriseerde facturen		<p>Constatering: Het is mogelijk dat facturen die nog niet zijn goedgekeurd in de autorisatieflow wel al worden betaald.</p> <p>Risico: Het betalen van lasten waarvoor de prestatie niet is geleverd.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren u erop toe te zien dat het niet mogelijk is om vanuit de financiële administratie facturen te betalen die nog niet zijn goedgekeurd/autorisatieflow volledig hebben doorlopen.</p> <p>Opvolging in 2025: U heeft aangegeven dat het technisch niet mogelijk is om factuur middels een batchbetaling te betalen zonder goedkeuring. Hiermee wordt het risico beperkt tot handmatige/ spoedbetalingen en is de bevinding toereikend opgevolgd.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden: Controle vanuit de VIC op de handmatige/ spoedbetalingen dat deze juist en terecht zijn uitgevoerd.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controlle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

5. Bevindingen uit voorgaande controles



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
5.	<i>Salarissen</i> Geen zichtbare bruto netto controle		<p>Constatering: Binnen de BWB wordt er niet een bruto netto berekening uitgevoerd waarmee wordt vastgesteld dat de sociale lasten, loonbelasting en pensioen op een juiste manier worden berekend. Ook is niet inzichtelijk kunnen maken dat dit door de salarisverwerker in afdoende mate is afgehecht.</p> <p>Risico: Afdrachten aan derde instanties zijn niet nauwkeurig of volledig.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren de organisatie een zichtbare bruto netto controle (te laten) uit te voeren waardoor de nauwkeurigheid van de percentages sociale lasten en pensioenen worden vastgesteld. Wij adviseren deze berekening tenminste jaarlijks bij wijziging van de sociale lasten/ belastingen uit te voeren en zo veel vaker als nodig indien deze gedurende het jaar wijzigen.</p> <p>Opvolging in 2025: U heeft voor de interim-controle u een bruto-netto berekening aangeleverd. We hebben vastgesteld dat de berekening uitgaat van de juiste percentages vanuit de CAO, pensioenpremies en sociale lasten.</p> <p>Aanvullende werkzaamheden: Geen aanvullende werkzaamheden noodzakelijk.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

5. Bevindingen uit voorgaande controles



#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
6.	<i>Belastingen</i> Geen zichtbare inhoudelijke controle op kohieren		<p>Constatering: Wij hebben vanuit BWB begrepen dat er verschillende controles worden uitgevoerd alvorens de kohieren worden verzonden. Doordat deze controles niet zichtbaar zijn is achteraf niet vast te stellen welke controles zijn uitgevoerd en of alle benodigde controles zijn uitgevoerd. Op basis van ervaring en informele afstemmingen stelt BWB vast dat de controles zijn uitgevoerd en dat de kohieren verzonden kunnen worden.</p> <p>Risico: Dat er belastingaanslagen worden verstuurd die niet juist zijn doordat niet alle controles zijn uitgevoerd.</p> <p>Aanbeveling: Wij adviseren richtlijnen op te stellen welke controles er uitgevoerd moeten worden en de uitvoering uniform en zichtbaar te maken. Zichtbaarheid van de controles kan bijvoorbeeld middels een workflow of een checklist.</p> <p>Opvolging in 2025: U heeft met ingang van het grote kohier van 2025 de controles waar mogelijk zichtbaar gemaakt. We hebben vanuit de VIC hier nog niet (volledig) kennis van kunnen nemen en gaan bij de controle in januari 2026 verder kennis van nemen.</p> <p>Werkzaamheden belastingverantwoordings: Er zijn afspraken gemaakt over en formats ontwikkeld voor de wijze waarop backtesting prognose wordt uitgevoerd, de prognoses worden onderbouwd alsmede is het format voor de cijferanalyse gedeeld.</p> <p>Op versturende factoren zoals kwijtscheldingen, oninbaar en bezwaren dient een gegevensgerichte steekproef te worden uitgevoerd. Dit is reeds onderdeel van de VIC.</p>



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controlle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen



5. Bevindingen uit voorgaande controles

#	Bevinding	Impact	Risico en aanbeveling
10.	3.1 en 5.2 Fraude en corruptie risicoanalyse 2021		<p>Status: Onderhanden De frauderisico's zijn opgenomen in de algehele risico analyse van de organisatie. Daarnaast heeft de organisatie integriteit (waaronder fraude) opgenomen in het personeelsbeleid van de BWB.</p> <p>Opvolging in 2025: We hebben kennis genomen van uw frauderisico analyse, waarbij u negen risico's heeft onderkent. Op basis van kans en impact heeft u een classificatie gegeven aan het risico.</p> <p>We stellen vast dat de risico's toezien op het proces van belastingheffing en geen risico's onderkent zijn vanuit de processen ten aanzien van de bedrijfsvoering zoals personeel en inkoop. Zoals aangegeven in het hoofdstuk algeheel beeld interne beheersing vragen we u de frauderisico analyse op dit onderdeel verder te professionaliseren. Gezien de voortgang achten we de bevinding wel afgerond.</p>

Bevinding	Impact	Stand van zaken follow-up en conclusie
Hoog		Bevinding is van groot belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten of de organisatie kwetsbaar is voor fraude.
Midden		Bevinding is van belang voor de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing, waarbij een risico aanwezig is dat hierdoor de jaarrekening een afwijking van materieel belang kan bevatten.
Laag		De opzet en het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing is op orde. Met opvolging van deze bevinding kan de kwaliteit van de AO/IB nog verder worden vergroot en kunnen efficiëncyslagen worden behaald.
Afgerond		De constatering is toereikend opgevolgd en behoeft een nadere directe actie.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-
controle



Aandachtspunten
jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

6. Aandachtspunten jaarrekeningcontrole





6. Aandachtspunten jaarrekeningcontrole

Uit de interim-controle zijn bevindingen gebleken, ontwikkelingen in- en extern en wijziging in uw processen die impact hebben op uw jaarrekening en de controle hiervan. Graag willen we vroegtijdig aandacht hiervoor vragen bij u om de werkzaamheden in het voorjaar effectief te laten verlopen.

Aandachtspunt	Risico en aanbeveling
Planning jaarrekening- en belastingverantwoordingcontrole 2025	<p>De controlewerkzaamheden met betrekking tot de jaarrekening 2025 verwachten wij uit te voeren eind februari en begin maart 2026. De controlewerkzaamheden met betrekking tot de belastingverantwoording starten medio januari en zijn afgerond voor eind februari 2026.</p> <p>Om de werkzaamheden volgens planning af te ronden zijn we afhankelijk van de kwaliteit en volledigheid van de door u aangeleverde documentatie en een volledig concept jaarrekening een week voor de start van de controle.</p>
WNT-format 2025	<p>Voor de openbaarmaking van de WNT-gegevens publiceert het ministerie van BZK jaarlijks een verantwoordingsmodel WNT. Het verantwoordingsmodel voor de openbaarmaking van de WNT-gegevens over kalenderjaar 2025 is inmiddels gepubliceerd en benaderbaar via de volgende link.</p> <p><i>Wij adviseren u goed kennis te nemen van het geactualiseerde WNT-verantwoordingsmodel en de verantwoording in de jaarrekening 2025 letterlijk te baseren op basis van het nieuwste BZK-model. We verwachten ook van uw interne controle dat u de rechtmatigheid van de toelichting vaststelt.</i></p>
Onze verwachtingen	<p>Om een kwalitatief goede en efficiënte controle uit te voeren hebben we de afstemming met elkaar gehad. De samenwerking is ook tijdens de interim constructief en pragmatisch geweest tot passende uitkomsten te komen. Voor de jaarrekening controle hebben we de volgende afspraken gemaakt met elkaar:</p> <ul style="list-style-type: none">• De volledig samengestelde jaarrekening inclusief onderliggende controledossier is tenminste 1 week voor aanvang van de controle beschikbaar voor Flynth.• De controle start maandag 23 februari. Van belang is dat de organisatie zelf heeft vastgesteld dat de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke eisen.• Maximaal 2 versies van de jaarrekening.• Onze vragen worden met prioriteit opgepakt en naar verwachting binnen 2 dagen beantwoord. Wanneer de doorlooptijd langer is stemmen we het met elkaar af.• Er wordt gewerkt vanuit een leadsheet per post. Er is één persoon verantwoordelijk voor deze leadsheet en deze heeft vastgesteld dat alle aansluiting zichtbaar zijn.• Een volledig en kwalitatief goed opgeleverd balansdossier bij aanvang van de controle inclusief alle benodigde specificaties, adequate analyses en zichtbare aansluitingen naar achterliggende sub administraties en overige documentatie.• VIC heeft alle materiële stromen, posten, uitgangspunten betrokken in zijn werkzaamheden.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

6. Aandachtspunten jaarrekeningcontrole



Aandachtspunt	Risico en aanbeveling
ISAE 3402 Verklaringen	<p>Voor de tijdige uitvoering van werkzaamheden van de IT bent u als organisatie afhankelijk van de ISAE 3402 rapportages met daarbij horende controleverklaringen. Het is van belang dat u het tijdspad van de rapportage scherp heeft en we verwachten dat voor de start van de controle uitgevoerde werkzaamheden beschikbaar zijn voor ons.</p> <p>Wanneer de informatie niet tijdig beschikbaar is, moeten we de risico-inschatting heroverwegen wanneer de werkzaamheden afgerond zijn. Het is mogelijk dat werkzaamheden uitgebreid moeten worden wanneer de uitkomst van de verklaring niet goedkeurend is of de onderkende interne beheersing in de ISAE 3402 rapportage is aangepast.</p>
Aanbestedingen	<p>Voor de controle op de naleving van de aanbestedingsregels willen wij graag de volgende aandachtspunten meegeven:</p> <ul style="list-style-type: none">• In de controle dient ook zichtbaar te worden gecontroleerd en vastgesteld of er geen sprake is van een wezenlijke wijziging t.o.v. de gemaakte afspraken naar aanleiding van de doorlopen aanbesteding.• Er dient te worden aangetoond dat indien BWB producten/ diensten afneemt van één van zijn deelnemers er wordt voldaan aan de aanbestedingsregels. De vrijstelling waar vaak een beroep op wordt gedaan, die van een quasi inbesteding, is veelal niet van toepassing.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



IT-omgeving



Bevindingen interim-controle



Aandachtspunten jaarrekening controle



Belangrijke ontwikkelingen

7. Belangrijke ontwikkelingen



7. Actuele ontwikkelingen

Aanpassing BADO en BBV

Op 21 maart jl. zijn eindelijk de beoogde aanpassingen in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) vastgesteld. Daarbij zijn ook het Waterschapsbesluit en het Besluit financiële verhouding 2001 aangepast. Met dit besluit is de onderliggende wetgeving met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording, die sinds boekjaar 2023 op grond van de Gemeentewet al verplicht was, met ingang van boekjaar 2025 formeel ingebed in de onderliggende wet- en regelgeving.

Daarnaast bevat de herziening van het BADO ook een aantal aanpassingen die betrekking hebben op de controle van de boekjaren 2025 en verder. Uw algemeen bestuur stelt in het controleprotocol de maximale goedkeuringstolerantie voor de getrouwheidscontrole van de jaarrekening door de accountant vast. Tot op heden mocht de goedkeuringstolerantie voor de jaarrekening maximaal 1% van de totale lasten (**inclusief** dotaties aan reserves) en voor onzekerheden 3% van de totale lasten (inclusief dotaties aan reserves) bedragen. Met ingang van het boekjaar 2025 zijn er de volgende veranderingen:

- De afzonderlijke weging voor fouten en onzekerheden door de accountant komt te vervallen. De goedkeuringstolerantie geldt voor alle geconstateerde afwijkingen gezamenlijk.
- De grondslag waarop de goedkeuringstolerantie wordt gebaseerd betreft de totale lasten **exclusief** dotaties aan reserves, waar dit tot voorheen op de totale lasten **inclusief** dotaties aan reserves werd gebaseerd.
- De maximaal toegestane goedkeuringstolerantie stijgt van 1% van de grondslag naar 2% van de grondslag.
- De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording mag maximaal 2% van de grondslag bedragen, waar dit tot en met boekjaar 2024 nog 3% van de grondslag mocht zijn.

Wij hebben vastgesteld dat bovenstaande aanpassingen zijn meegenomen in de aangepaste (concept) verordeningen.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

7. Actuele ontwikkelingen

Cyberbeveiligingswet (NIS 2) en BIO2

De NIS2-richtlijn is sinds 17 oktober 2024 geldig in de Europese Unie. In Nederland is het niet gelukt om deze EU-richtlijnen op tijd om te zetten in nationale wetgeving. De verwachting is dat de Cyberbeveiligingswet (Cbw) in het tweede kwartaal van 2026 in werking treedt.

De belangrijkste verplichtingen onder de Cyberbeveiligingswet

- Zorgplicht (adequate maatregelen)
Op basis van een risicoanalyse zijn entiteiten verplicht om passende maatregelen te nemen voor de beveiliging van hun netwerk- en informatiesystemen.
- Bestuur (kennisniveau)
De leden van het bestuur moeten de maatregelen goedkeuren en toezicht houden op de effectiviteit ervan. Om dit goed te kunnen doen, dienen zij een training te volgen.
- Registratieplicht (centraal register NIS2-entiteiten)
Entiteiten die onder de wet vallen zijn verplicht zich te registreren in het entiteitenregister.
- Meldplicht (significante incidenten)
Entiteiten moeten significante incidenten onverwijld (zo snel mogelijk) en binnen 24 uur melden bij het Computer Security Incident Response Team (CSIRT) aan de toezichthouder.

BIO2

De BIO2 is de opvolger van de huidige BIO1.04 en wordt het nieuwe kader voor de overheid voor informatiebeveiliging. De nieuwe BIO volgt op de evaluatie van de huidige versie en valt samen met de ontwikkelingen rondom de Cyberbeveiligingswet. De aanpak van BIO2 is een passende manier om te voldoen aan de zorgplicht onder de Cyberbeveiligingswet. In de concept-Cyberbeveiligingswet staat dat aanvullende regels voor beveiliging via een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) kunnen worden gesteld. Het is zeer waarschijnlijk dat BIO2 op deze manier wettelijk wordt verankerd.

Gemeenten en de Cyberbeveiligingswet (Cbw)

De Cyberbeveiligingswet (Cbw) is nog niet definitief en in de praktijk is (zoals vaak bij wetswijzigingen) nog niet alles duidelijk. Rijksoverheid heeft gemeenten expliciet benoemd als een entiteit die zich aan de Cbw dient te houden. Wij constateren dat u zich bewust bent van de ontwikkelingen op dit gebied en reeds de nodige voorbereidingen heeft getroffen. We adviseren u kennis te nemen van de inhoud van de wet en onderliggende documenten, zoals onder meer opgenomen in [link](#). Nadat u de informatie tot u genomen heeft, vragen we uw overwegingen voor classificatie als geen Cbw-entiteit, belangrijke of essentiële entiteit vast te leggen.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim- controle



IT-Omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

7. Actuele ontwikkelingen

ViDA: digitale btw en e-facturatie voor uw organisatie

De Europese Unie heeft op 11 maart 2025 het pakket "VAT in the Digital Age" (ViDA) aangenomen. Het doel is het btw-stelsel te moderniseren, fraude te verminderen, de administratieve lasten te verlagen. Voor organisaties betekent dit dat nieuwe verplichtingen komen op het gebied van digitale facturatie.

Een belangrijk onderdeel van ViDA is dat vanaf **1 juli 2030** btw-geregistreerde organisaties binnen de EU verplicht zijn gestructureerde e-facturen te verzenden voor transacties. Deze facturen moeten voldoen aan de Europese standaard (EN16931) en snel na levering of betaling worden verzonden. Dit gebeurt via het Europese Peppol netwerk. Digitale platforms kunnen bovendien verantwoordelijk worden voor het innen en afdragen van btw namens hun gebruikers als deze dit niet zelf doen.

De Nederlandse overheid streeft ernaar de benodigde wetgeving uiterlijk in 2028 gereed te hebben, zodat de invoering van ViDA vanaf **1 juli 2030** mogelijk is. De gemeente hanteert momenteel al het inkoopvoorwaardenmodel van de VNG waarin de eisen voor facturen benoemd worden. Wij adviseren om voor het implementeren van Peppol ook de handreiking e-facturatie voor gemeenten te hanteren. Door tijdig actie te ondernemen, kunnen organisaties niet alleen voldoen aan de wetgeving, maar ook profiteren van de efficiëntie, transparantie en betrouwbaarheid die digitalisering biedt.

Nieuwe drempelbedragen voor EU-aanbestedingen

Onlangs heeft de Europese Commissie de drempelbedragen die vanaf 1 januari 2026 gelden voor overheidsopdrachten gepubliceerd. De drempelbedragen zijn verlaagd om deze aan te laten sluiten op internationale afspraken van de WTO met betrekking tot overheidsopdrachten.

Aard opdracht	Nieuwe drempelbedrag	Huidige drempelbedrag
Werken	€ 5.404.000	€ 5.538.000
Leveringen & diensten	€ 216.000	€ 221.000



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-control



IT-Omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

7. Actuele ontwikkelingen

Is een zzp-er een zzp-er of een werknemer en wat zijn hiervoor de risico's?

Als een organisatie voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden een zelfstandige (zzp'er) inhuurt en daarvoor tussen hen een overeenkomst van opdracht wordt gesloten, rijst de vraag hoe deze overeenkomst van opdracht voor de loonheffingen dient te worden gekwalificeerd. Als een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht? De scheidslijn tussen werken op basis van een overeenkomst van opdracht en werken op basis van een arbeidsovereenkomst is niet altijd even duidelijk. Volgens het kabinet is dit één van de oorzaken van het gegeven dat er inmiddels relatief veel werkenden buiten dienstbetrekking werken, terwijl ze volgens wet- en regelgeving een arbeidsovereenkomst hebben.

De overheid heeft via de Wet DBA enige jaren geleden een einde willen maken aan die onduidelijkheid, tegelijkertijd het misbruik van zzp-schijnconstructies willen aanpakken en een gelijk speelveld tussen de werkenden op het gebied van arbeidsrecht, sociale zekerheid en fiscaliteit willen creëren.

Per 1 januari 2025 is het handhavingssmoratorium vervallen en controleert de Belastingdienst actief op zzp-ers. In onze praktijk is dit ook merkbaar, er vinden diverse loonheffingencontroles plaats, waarbij de zzp-ers hoog op de agenda staan.

Het is dus van belang dat u vooraf duidelijk inzicht heeft of er sprake is van een arbeidsovereenkomst en dus een dienstbetrekking of een overeenkomst van opdracht. Hierbij wordt door de Belastingdienst gekeken naar het Deliveroo- en Uber arrest. Op basis van de negen gezichtspunten (die allemaal even zwaar wegen) wordt een beoordeling gemaakt van de casus van de zzp-er. Tijdens deze onderzoeken kan het er echt heel gedetailleerd aan toe gaan. De Belastingdienst heeft aangegeven dat er in 2025 nog sprake is van een "zachte landing". Dit wil zeggen dat er over het algemeen geen boetes zullen worden opgelegd. Wel kunnen er dus naheffingsaanslagen loonheffingen worden opgelegd, wanneer er door de Belastingdienst wordt beoordeeld dat er sprake is van een werknemer in plaats van een zzp-er. De door de zzp-er verzonden facturen zullen dan worden aangemerkt als nettoloon, wat dient te worden gebruteerd. De kosten hiervoor komen in eerste instantie terecht bij de gemeente, waarbij deze onder voorwaarden de loonbelasting kan verhalen op de werknemer, maar dit geldt niet voor de premies werknemersverzekeringen en de werkgeversbijdrage in de Zorgverzekeringswet. Verder worden de voorwaarden van CAO Gemeenten/SGO met en een verlichte pensioenregeling van toepassing. Laat u daarom goed adviseren over uw zzp-ers en neem deze overwegingen actief mee bij eventuele (Europese) aanbestedingen.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim- controle



IT-Omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

7. Actuele ontwikkelingen

IBAN-Naam Check BNG batchbetalingen

Met ingang van 1 oktober is het is het binnen het betalingssysteem van de BNG mogelijk om de IBAN-Naam Check, waarmee geautomatiseerd kan worden gecontroleerd of de tenaamstelling in betaalopdrachten overeenkomt met het bijbehorende bankrekeningnummer bij de ontvangende bank, te activeren voor batchbetalingen.

Door middels van de IBAN-Naam Check wordt het risico op foutieve en fraudeleuze betalingen gereduceerd. De IBAN-Naam Check moet door de gemeente zelf worden geactiveerd. Wij adviseren u om deze optie te activeren binnen uw BNG-omgeving.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende [link](#).

Toevoegen 'Overige gegevens' in de jaarstukken

Op grond van de aanpassing van artikel 24 lid 3 van het BBV dient in uw jaarrekening 2025 een paragraaf 'Overige gegevens' te worden toegevoegd. De overige gegevens dienen opgenomen te zijn in de jaarrekening na de rechtmatigheidsverantwoording en voor de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen. Onze controleverklaring moet in de 'Overige gegevens' opgenomen zijn.

Het algemeen bestuur stelt vervolgens de versie van de jaarrekening vast waarin de definitieve controleverklaring van de accountant is opgenomen. Dit is tevens de versie van de jaarstukken die op uw website gepubliceerd dient te worden.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controle



IT-Omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen

7. Actuele ontwikkelingen

Uitspraak gerechtshof over BTW bij pensioenfondsen

Het Gerechtshof heeft geoordeeld dat premies aan pensioenfondsen in bepaalde gevallen niet zijn vrijgesteld van btw. In de zaak ging het om een bedrijfstakpensioenfonds: volgens het hof is de premiebetaling voor de pensioenregeling niet onontbeerlijk ('noodzakelijk') voor de uitvoering van de pensioenregeling in de zin van de btw-vrijstelling. Concreet is door de uitspraak premiebetaling aan een pensioenfonds mogelijk aangemerkt als een belaste prestatie.

De gevolgen van deze lezing van de rechter zijn groot. Want waar de rechtszaak was begonnen om de btw over de uitvoeringsdiensten, heeft de rechter bepaald dat ze 21% btw moeten heffen over het totale premiebedrag dat ze innen. De Pensioenfederatie zegt in een reactie de uitspraken en de gevolgen ervan te bestuderen. Verder gaan de brancheorganisatie gesprekken voeren met de verschillende stakeholders, zoals de pensioenfondsen, -uitvoerders en ministeries om te zoeken naar een oplossing. De staatssecretaris van Financiën wacht de uitspraak van Hof Arnhem-Leeuwarden af vanuit het cassatieverzoek en ziet de bestaande uitspraak niet als nieuw algemeen beleid.

Wanneer het ABP overgaat naar het nieuwe pensioenstelsel speelt deze kwestie niet meer. Tijdens de parlementaire behandeling van de Wet toekomst pensioenen is aangegeven dat pensioenfondsen voor de btw in principe collectieve beleggingsfondsen zijn, die zijn vrijgesteld van btw. Wanneer het ABP niet zou overgaan zou deze regel wel gaan gelden.



Introductie



Samenvatting



Algeheel beeld interne beheersing



Bevindingen interim-controlle



IT-Omgeving



Aandachtspunten jaarrekening controle



Actuele ontwikkelingen



Disclaimer en beperking in gebruik en verspreidingskring

Deze reflectie interim-controle is alleen bestemd voor het management en het bestuur van Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West Brabant en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij aandacht van het management behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.